

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 0050-000015-2025
Codi Segur de Verificació: 42130115-8a6d-4ec0-a146-17b4aff96b6e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2929120 Data d'impressió: 29/04/2025 08:50:10 Pàgina 1 de 38		
SIGNATURES 1.- JORDI ESMANDIA BARENYS (), 28/04/2025 09:08:56		



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS MUNICIPALS DE GUALBA, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT (EXP. X2025000247)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte i condició de caràcter reservat.

Es objecte del present contracte la prestació del servei de jardineria de Gualba consistent en el manteniment i neteja dels espais verds públics municipals de Gualba, d'acord amb el detall de les tasques indicades en el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT) i el present Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), que formen part d'aquest contracte.

De conformitat amb allò disposat a la Disposició Addicional Quarta de la LCSP i d'acord amb la memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat de la contractació del servei de manteniment de les zones verdes del municipi emès per l'alcalde, **la present contractació es reserva a CENTRES ESPÈCIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL**, segons queda regulat en el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'òrgan de contractació ha decidit reservar el contracte del manteniment i neteja de les zones verdes municipals per centres especials de treball d'iniciativa social ja que les activitats contemplades en la seva execució es consideren adequades per persones amb discapacitat, com ho demostra el fet que existeixen empreses de caràcter social que es

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

dediquen a aquestes. La qualificació de contracte reservat d'acord amb la Disposició Addicional Quarta es fa a més per recolzar l'objectiu de aconseguir una contractació més social i sostenible que persegueix aquest Govern i que es recolza en el mandat que realitzen tant les Directives de Contractació de 2014 com la Llei de Contractes del Sector Públic.

Els Centres especials de treball d'iniciativa social estan regulats als articles 43 següents del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat de la seva inclusió social; a la disposició final catorzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; al Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, per la qual s'aprova el Reglament dels centres especials de treball; l'Ordre de 12 de juny de 1992, per la qual es crea el registre de centres especials de treball i la comissió d'avaluació i seguiment dels programes de suport a la integració laboral de disminuït.

El CPV aplicable són :

- 45111220-6 treballs de desbrossament.
- 77340000-5 Poda d'arbres i bardisses

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar, així com la insuficiència de mitjans, consten justificats a l'informe de contractació elaborada per l'alcalde.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant?page=0&like=gualba&ambit=1500002>



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

2. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 2014/23/UE 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). EIRD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.
- El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en allò que resulti aplicable.

Adicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i el PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte típic de serveis, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

El **pressupost base de licitació**, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, és de **173.112,28 euros**, IVA inclòs, que es desglossa per zones de la següent manera:

	Sense IVA	Total contracte durada 4 anys (IVA inclòs)
Zona 1	41.280 €	49.948,80 €
Zona 2	63.308 €	76.602,68 €
Zona 3	38.480 €	46.560,80 €
TOTAL	143.068 €	173.112,28 €

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla al quadre anterior per a tota la possible durada del contracte, incloses les pròrrogues, i les possibles modificacions contractuals previstes.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el referit preu màxim, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 171 21003 Jardineria – Franges incendis del pressupost municipal del 2025 i les aplicacions pressupostàries corresponents a les anualitats 2026, 2027, 2028 i 2029

4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern local, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2ª LCSP i les Bases d'Execució del Pressupost municipal, al tractar-se d'un contracte el valor estimat que no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors.

5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada del contracte s'estableix per un **període de quatre (4) anys**, a comptar des de la data prevista en el contracte, sense previsió de prorrogues.

6. Tramitació de l'expedient procediment d'adjudicació.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma **ordinària** i es durà a terme en **procediment obert simplificat**. S'adjudicarà mitjançant l'aplicació pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat – preu, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

7. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin **per mitjans exclusivament electrònics**.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

8. Capacitat.

1) Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP
- Tenir la condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social, d'acord amb el que preveu l'article 43.4 del text refós de la Llei General de drets de



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

les persones discapacitades de la seva inclusió social, aprovada pel Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial a professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

- 2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

També cal portar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 221.000 euros-o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3) La condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social s'acreditarà amb:

a. La personalitat jurídica dels titulars promotors.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- En el cas de Centres Especials de Treball promoguts i participats en més d'un 50% per una o varies entitats públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre:
 - Certificat d' inscripció al Registre de Centres Especials de Treball expedit per la Generalitat o organisme competent, constant la titularitat.
 - Escriptura pública de constitució o d'acord social, copia del llibre registre de les entitats promotores titulars, constant de manera fefaent la seva participació exacte.
 - Copia del CIF dels titulars majoritaris o bé, certificació d'inscripció en un registre públic d'entitats la forma jurídica de la qual evidenciï la falta d'ànim de lucre, com es el cas del registre d'associacions, de fundacions, o de cooperatives d'iniciativa social.
- En el cas de Centres Especials de Treball la titularitat dels quals majoritàriament correspongui a una o varies societats mercantils:
 - Certificat d' inscripció al Registre de Centres Especials de Treball expedit per la Generalitat o organisme competent, constant la titularitat.
 - Escriptura pública de constitució o d'acord social, i copia del llibre registre de les entitats promotores, constant de manera fefaent la seva participació exacta i que la majoria del capital, de la titularitat de les accions o de les participacions de la societat pertanyen a una entitat pública o privada sense ànim de lucre.
 - Acreditació de la personalitat jurídica de l'entitat o entitats sense ànim de lucre que posseeixin més del 50% del CET.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

b. Acreditació d'absència d'ànim de lucre i del compromís de reinversió de beneficis.

- Escritura pública de constitució o d'acord social, copia dels estatuts, figurant de manera fefaent l'absència d'ànim de lucre l'obligació de reinvertir íntegrament els beneficis en la creació d'oportunitats de llocs de treball per a persones amb discapacitat la millora continua de la seva competitivitat de la seva activitat d'economia social, amb opció de reinversió en el propi CET o en altres CET de iniciativa social.
- I a més, en el cas dels CET la titularitat la participació majoritària dels quals correspongui a empreses mercantils, hauran d'aportar, tant de l'empresa mercantil com del CET (si aquest tingués personalitat jurídica societària pròpia):
 - Els comptes anuals dels darrers tres exercicis dipositats en el Registre Mercantil.
 - Copia del model 200 de l'Impost de Societats dels últims tres exercicis, amb la inclusió expressa de la casella 00656, declarativa de la inexistència el no repartiment de dividends.

- 4) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments pagaments d'una quantia significativa.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

El caràcter de centre especial d'ocupació d' iniciativa social ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses.

- 5) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

9. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant?page=0&like=gualba&ambit=1500002>

Els sobres es presentaran dins el termini de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPT.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

10. **Forma com s'han de presentar les proposicions.**

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un sobre únic que portarà la menció "***Contractació del servei de manteniment i neteja dels espais verds públics municipals de Gualba, reservat a centres especials de treball***", així com les dades identificatives de l'empresa o persona que la presenta.

SOBRE ÚNIC. Documentació general i documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

Contingut del SOBRE ÚNIC:

- 1) Declaració responsable correctament emplenat, d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**.
- 2) **Certificat d'inscripció al Registre de Centres Especials de Treball d'Iniciativa social** expedit per la Generalitat o organisme competent.
- 3) Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 2** a aquest plec.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- 4) Declaració responsable assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.
- 5) Declaració responsable solvència tècnica, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 4** al present plec.
- 6) **Unió temporal d'empreses:** En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- 7) **Exempció d'IVA:** En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de que es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, En ser obligatòria la inscripció en el RELI/ROLECE, el licitador proposat com adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats registres.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica - financera tècnica

Únicament haurà d'acreditar la solvència, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona:

– SOLVENCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

De conformitat amb l'article 87.1 apartat a) de la LCSP, per participar en la present contractació el licitador haurà de declarar l'existència d'una assegurança de Responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior de 900.000,0€.

Mitjà d'acreditació: Amb l'oferta caldrà que porti una declaració responsable amb la qual es compromet a disposar d'aquesta pòlissa durant la vigència d'aquest contracte i acreditar mitjançant certificat expedit per l'assegurador o la pòlissa, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i el justificant de pagament (**ANNEX 3** d'aquest plec).

– SOLVENCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, per participar en la present contractació el licitador haurà de declarar la següent solvència tècnica i professional:

Experiència en la realització de tres treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, o similars, per a administracions locals o destinataris privats en el període corresponent als últims tres anys naturals a comptar des de la data final de presentació d'ofertes.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

El mitjà d'acreditació serà una declaració responsable (**ANNEX 4**) amb els serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa, o similars, al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, l'objecte, lloc d'execució i el destinatari públic o privat, segons les indicacions del paràgraf anterior. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o similars per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari .

Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE): és obligatori pel tipus de procediment.

12. Criteris d'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació objectius ponderables mitjançant fórmules (fins a 100 punts) i distribuïts de la següent forma :

Ordre	Descripció	Puntuació màxima
1	Puntuació econòmica	60 punts
2	Menor emissió de CO ₂	40 punts

Criteri 1 . Puntuació econòmica: màxim 60 punts.

- A l'oferta econòmica que ofereixi la rebaixa percentual de forma lineal més gran respecte el total dels preus unitaris s'atorgarà la puntuació màxima de 60 punts. La resta d'ofertes, obtindran la seva puntuació conforme a la següent formula :



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

$P_v = P \times O_m / O_v$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 P = Punts criteri econòmic (60 punts)
 O_m = Oferta millor
 O_v = Oferta a valorar

- La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.
- Les ofertes econòmiques que superin el pressupost de licitació establert, quedaran excloses d'aquest procediment de licitació.
- Temeritat en l'oferta econòmica. Es considerarà anormal o desproporcionada qualsevol proposta econòmica conforme s'estipula a l'article 85 del Rel Decret 1098/201, de 12 d'octubre, que regula el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions Públiques.

Criteri 2. Menor emissió de CO2 : màxim 40 punts

Es valorarà la proximitat de les instal·lacions dels licitadors al municipi de Gualba, i per tant es puntuarà el fet de recórrer menor distància fins al lloc d'execució dels treballs.

La puntuació es calcularà prenent la distància real mínima a recórrer per anar des la planta on el licitador té la maquinària fins el municipi de Gualba, segons la fórmula següent:

$$P_{oferta} = P_{màxima} - \left\{ (P_{màxima} / [R_{màxim} - R_{mínim}]) \times (R_{oferta} - R_{mínim}) \right\}$$

P_{oferta} : puntuació de l'oferta avaluada

$P_{màxima}$: puntuació màxima (40 punts)

$R_{màxim}$: recorregut (km) en l'oferta de la planta més llunyana

$R_{mínim}$: recorregut (km) en l'oferta de la planta més propera

R_{oferta} : recorregut (km) en l'oferta avaluada

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Aquest criteri s'haurà d'acreditar presentant una declaració responsable indicant l'adreça on el licitador té la maquinària.

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

14. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels següents membres:

– President/a

La Sra. Olga Hernáiz Olias, l'Alcaldessa

– Vocals

La Sra. Ana Maria Chacón Barreto, la Secretaria Interventora.

En Jordi Esmandia Barenys, Regidor d'Urbanisme i Obres, Activitats i Serveis

En Daniel Solé Pérez, Tècnic mitjà de serveis generals

– Secretaria

La Sra. Maria Josefa Pacheco López, funcionària administrativa

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, el titular designarà a qui el substitueixi, havent de publicar aquesta nova composició de la mesa de contractació en el perfil del contractant.

15. Obertura de la documentació i de les proposicions

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

La Mesa de contractació, en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats electrònicament en temps i forma continguts en el sobre únic.

Si la mesa, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà per l'e-notum, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 12 del present plec

16. Proposicions anormals o desproporcionades.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

17. Garanties exigibles.

- Garantia provisional: No s'exigeix.
- Garantia definitiva: No s'exigeix de conformitat amb apartat 3 de la Disposició Addicional 4ª de la LCSP, per tractar-se d'un contracte subjecte a reserva.
- Garantia complementària: No s'exigeix.

18. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

19. Adjudicació.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació, dins el termini de set dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'159.4 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents:

- a) Documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- b) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En ser obligatòria la inscripció en el RELI/ROLECE, el licitador proposat com adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats registres.

En cas de no presentar la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a efectuar la proposta d'adjudicació al següent licitador per ordre de puntuació.

20. Formalització del contracte.

Una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sense que s'hagi presentat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà el licitador formalitzi perquè el contracte en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

sol licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única o de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de quinze (15) dies.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21. Inici de l'execució del contracte.

El termini d'inici de la prestació serà l'estipulat en el contracte administratiu.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, d'acord amb les normes instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comunicui al contractista.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el plec de prescripcions tècniques.

22. Responsable del contracte.

Es designa al Sr. Jordi Esmandia Barenys, Regidor de Serveis d'aquest Ajuntament, com a responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

23. Compromís d'adscripció de mitjans.

Segons s'estipula en el plec de prescripcions tècniques.

24. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 242 de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS OBLIGACIONS DE LES PARTS.

25. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del PPT, de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
- Pel que fa al personal adscrit al contracte, l'empresa ha de complir les obligacions següents:
 - Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
 - En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.
 - En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

26. Obligacions essencials

Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte :

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social
- e) La subrogació del personal:

De conformitat amb l'acord de subrogació empresarial i cessió de treballadors treballadores del conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a disminuïts psíquics de Catalunya (DOGC 5.8.2014) el contractista que resulti adjudicatari del procés de licitació està obligat per aquesta clàusula a absorbir el personal adscrit al servei, subrogant-se en la posició jurídica del contractista actual en tots els contractes de treball.

La relació de personal, amb els seus costos anuals, està continguda a **L'ANNEX 5** de personal d'aquest plec.

L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivats del contracte i del conveni col·lectiu del sector i en especial els que es refereixen a retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els drets "*ad personam*" que tinguin els esmentats treballadors.

Durant la vigència del contracte, el contractista no podrà substituir el personal adscrit al servei sense causa justificada que haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Gualba, qui n'haurà de donar per escrit el seu consentiment per poder fer-se efectiva

En cap cas el personal adscrit al servei esdevindrà personal municipal, fins i tot en cas de resolució del contracte o d'assumpció directa del servei per part de l'Ajuntament. En tot cas serà d'aplicació la Disposició adicional primera del R. D. Llei 20/2012

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

El contractista assumirà totes les responsabilitats que en matèria laboral es derivin del contracte i es compromet a complir la legislació laboral en tots els seus aspectes, podent ser requerit per l'Ajuntament per aportar els corresponents justificants en qualsevol moment.

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, s'imposa l'obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en cas que es resolgui el contracte aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials pot ser causa de resolució del contracte.

27. Regim de pagament

El pagament del servei realment executat s'efectuarà una vegada realitzat i d'acord amb la factura presentada i degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Codi DIR3 Oficina comptable: L01080977

Codi DIR3 Òrgan gestor: L01080977

Codi DIR 3 Unitat tramitadora: L01080977

El contractista haurà de presentar la factura en el Registre de factures de l'Ajuntament de Gualba, mitjançant el portals electrònics e-fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe- Punto General de Entrada de facturas electronicas de la Administración General del Estado, en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

28. Penalitats

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents :



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a que es refereix l'article 201 LCSP així com per compliment defectuós :
- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

29. Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en que es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

30. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

31. Revisió de preu

De conformitat amb l'article 103 LCSP 19.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no es preveu la revisió del preu del contracte.

32. Cessió

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

33. Subcontractació.

La subcontractació es podrà realitzar d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

34. Causes de resolució.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

35. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte

Atès la naturalesa característiques del contracte no procedeix la recepció del contracte ni l'establiment d'un termini de garantia. La correcta prestació del servei es justificarà en conformar les corresponents factures

36. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhauixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

37. Règim de recursos.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es regirà pel que disposen els articles 44 següents de la LCSP el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Codi Segur de Verificació: 42130115-8a6d-4ec0-a146-17b4aff96b6e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_2929120
Data d'impressió: 29/04/2025 08:50:10
Pàgina 32 de 38

SIGNATURES
1.- JORDI ESMANDIA BARENYS (), 28/04/2025 09:08:56



AJUNTAMENT DE
GUALBA

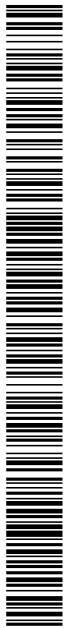
Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de **recurs potestatiu de reposició**, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de **recurs contenciós administratiu**, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat**ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable****(a inserir en el sobre únic)**

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) amb NIF _____i domicili _____ al municipi _____ i CP _____, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei de manteniment i neteja dels espais verds públics municipals de Gualba, reservat a centres especials de treball, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, pot presentar-se a aquesta licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - Que disposa de l'habilitació empresarial o professional.
 - Que l'empresa que represento està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, així com disposa de l'organització, instal·lacions, personal i equip necessaris per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
 - Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que la societat té la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.
 - Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les notificacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____.
- Només per empreses no espanyoles:
- Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Document signat electrònicament

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat**ANNEX 2. Model de proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques
(a inserir en el sobre únic)**

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei de manteniment i neteja dels espais verds públics municipals de Gualba, reservat a centres especials de treball, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Puntuació econòmica: **màxim 60 punts.**

L'oferta econòmica presentada es _____ €

2. Menor emissió de CO2: **màxim 40 punts.**

Es valorarà la proximitat de les instal·lacions dels licitadors al municipi de Gualba, i per tant es puntuarà el fet de recórrer menor distància fins al lloc d'execució dels treballs

Indicar l'adreça on el licitador disposa la maquinaria per fer els treballs del servei de manteniment i neteja dels espais verds públics municipals de Gualba :

I per que consti, signo aquesta oferta.

Document signat electrònicament.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat**ANNEX 3. Declaració responsable assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals (a inserir en el sobre únic)**

_____, major d'edat, amb domicili a
_____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm.
_____, en nom propi/en nom de _____

(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) amb NIF_____, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària contracte administratiu del servei de manteniment i neteja dels espais verds públics municipals de Gualba, reservat a centres especials de treball, es compromet a complir-les estrictament i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que es compromet a disposar de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals, amb l'import mínim requerit al Plec de clàusules administratives particulars, durant la vigència d'aquest contracte (Import mínim 900.000,00 €).

- Que actualment disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb la companyia _____ per un import de _____ per sinistre/global, que finalitza la seva vigència el _____.

La documentació acreditativa de l'assegurança es presentarà quan li sigui requerida, en el cas de ser proposada com a empresa adjudicatària.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

Document signat electrònicament



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

ANNEX 4. Declaració responsable solvència tècnica
(A inserir en el Sobre únic)

major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) amb NIF_____, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei de manteniment i neteja dels espais verds públics municipals de Gualba, reservat a centres especials de treball, es compromet a complir-les estrictament i DECLARA RESPONSABLEMENT:

–Experiència en la realització de tres treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, o similars, per a administracions locals o destinataris privats en el període corresponent als últims tres anys naturals a comptar des de la data final de presentació d'ofertes. que es detallen a continuació:

Nom destinatari públic o privat	Import (IVA exclòs)	Exercici	Objecte contracte

La documentació acreditativa dels treballs realitzats es presentarà quan li sigui requerida, en el cas de ser proposada com a empresa adjudicatària.

Document signat electrònicament



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

ANNEX 5 PERSONAL A SUBROGAR



Personal de Fundació Acció Baix Montseny a subrogar, adscrit al servei de jardineria de l'Ajuntament de Gualba.
Zones de treball: Masia i Pla Parcial, Zones verdes del centre del municipi i Polígon de Gualba de Baix.

Servei de jardineria zona Masia i Pla Parcial								
ANTIGUITAT (data)	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA ANUAL	PERCENTATGE JORNADA AFECTADA	LLOC DE TREBALL (Que realitza actualment)	SOU BASE (Import anual proporcional al % afectat)	ANTIGUITAT (Import)	SS, EMPRESA (Import)/ MEI	Altres comp.
27/06/2011	Indefinit	1597,5	24,41	Esp. 1*	3.929,94 €	464,83 €	25,49 €	- €
14/01/2019	Indefinit	1597,5	30,99	Peó	4.919,32 €	- €	28,52 €	- €
15/06/2010	Indefinit	1597,5	23,47	Peó	3.726,76 €	19,72 €	21,72 €	- €
05/07/2018	Indefinit	1597,5	3,76	Peó	596,28 €	- €	3,46 €	- €
10/11/2022	Indefinit	1704	17,61	Oficial 1*	3.804,20 €	17,96 €	1.322,49 €	- €
Suma total							18.880,68 €	

Conveni d'afectació: Conveni de Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, excepte en taules salarials doncs la Fundació pel seu caràcter públic està afectada per la normativa de la llei de pressupostos generals de l'estat.
* Pendent aplicació d'increment del 0,5 % amb caràcter retroactiu des de gener del 2024 en les categories d'especialista 1* i oficial 1* Susceptible a LGP.
* Pendent increment salari mínim interprofessional 2025 no aprovat en data d'entrega de la informació.

Data: 12 de gener de 2025