



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)
PER AL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA D'ESTIU
D'AVINYÓ**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Índex

1.	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	2
1.1.	Definició de l'objecte del contracte	2
1.2.	Necessitat i idoneïtat del contracte	3
1.3.	Pressupost base de licitació	3
1.4.	Existència de crèdit	4
1.5.	Durada del contracte i possibles pròrrogues	5
1.6.	Valor estimat del contracte	5
1.7.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
1.8.	Perfil de contractant	6
1.9.	Presentació de les proposicions	7
1.10.	Aptitud per a contractar:	7
1.11.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	9
1.12.	Criteris de valoració	11
1.13.	Criteris de desempat	13
1.14.	Termini per a l'adjudicació	13
1.15.	Variants	13
1.16.	Ofertes anormalment baixes	14
1.17.	Mesa de contractació	15
1.18.	Garantia provisional	15
1.19.	Garantia definitiva (5%)	15
1.20.	Presentació de documentació	16
1.21.	Formalització del contracte	17
2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	18





Ajuntament d'Avinyó

2.1. Obligacions de les parts	18
2.2 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	21
2.3 Modificació del contracte	23
2.4 Règim de pagament	23
2.5 Revisió de preus	24
2.6 Penalitats	24
2.7 Causes de resolució	24
2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	24
2.9 Cessió.....	24
2.10. Subcontractació	25
2.11 Confidencialitat de la informació	25
2.12 Règim jurídic de la contractació.....	26
2.13 Notificacions i ús de mitjans electrònics	26
2.14 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	26
2.15 Assegurances	27
2.16 Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.....	27
2.17 Responsable del contracte	28
2.18 Protecció de dades de caràcter personal	28
3. DADES ESPECÍFIQUES	29
3.1 Sistema de determinació del preu del contracte.....	29
3.2 Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	29
ANNEX 1 al PCAP Model de declaració responsable	30
ANNEX 2 Model d'oferta econòmica.....	32
ANNEX 3 al PCAP altres compromisos	33





Ajuntament d'Avinyó

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte la contractació del servei de socorrisme aquàtic a la piscina municipal d'Avinyó durant la temporada d'estiu. La finalitat del contracte és garantir la seguretat i el benestar dels usuaris, mitjançant la presència de personal qualificat que vetlli per la prevenció d'accidents i la intervenció immediata en situacions d'emergència.

El servei de socorrisme ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat en instal·lacions aquàtiques, seguint les directrius establertes per la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya, així com els protocols d'actuació en primers auxilis i rescats aquàtics.

Aquest contracte no es divideix en lots perquè el servei de socorrisme constitueix una prestació homogènia, contínua i indivisible, que requereix una gestió unificada per garantir l'eficiència i la seguretat. La seva fragmentació generaria descoordinació i no aportaria cap millora operativa ni econòmica..

El Codi CPV corresponent al servei és:
92000000-1 – Serveis d'esplai, culturals i recreatius

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La present contractació respon a la necessitat de garantir un servei públic essencial que vetlli per la seguretat dels usuaris de la piscina municipal durant la temporada d'estiu, mitjançant la presència de socorristes professionals i qualificats.

Aquest servei de socorrisme és una prestació consolidada dins la gestió d'estiu del Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Avinyó, essencial per al funcionament de la piscina i amb una alta valoració ciutadana. L'Ajuntament considera prioritari assegurar-ne la continuïtat, la qualitat i la seguretat, mitjançant la contractació externa especialitzada, atesa la manca de personal propi amb titulació específica.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'expedient justifica:

- La necessitat d'un servei qualificat de socorrisme aquàtic,
- La no disposició de mitjans propis suficients per executar-lo amb garanties,
- L'adequació de la contractació externa com a solució més eficient i segura,
- L'interès públic en la seva prestació, com a element clau per a la protecció de la salut i la integritat física dels usuaris.

Aquesta justificació queda recollida en l'expedient administratiu i es fonamenta en la memòria tècnica del Servei d'Esports, que defineix els requeriments i característiques del servei a contractar.





Ajuntament d'Avinyó

1.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'ha determinat, en base el total d'hores previstes de prestació del servei, així com l'aplicació d'un benefici industrial i despeses generals i l'IVA del 21%.

El pressupost base de licitació es formula en termes de preu global tancat, sense subdivisió en lots, ja que la prestació del servei s'estructura de manera integral.

Desglossament del pressupost base de licitació:

DESCRIPCIÓ	IMPORT (€)
SOCORRISTA (860 HORES)	11.464,79 €
PLUS DIUMENGES (130 HORES)	1.227,52 €
PLUS DESTIUS (20 HORES)	329,75 €
Subtotal	13.022,06 €
16% DESPESES GENERALS	2.083,53 €
3% BENEFICI INDUSTRIAL	390,66 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	15.496,25 €
21% IVA	3.254,21 €
TOTAL	18.750,46 €

Pressupost base de licitació: 15.496,25 € (IVA inclòs)

Així mateix, tenint com a referència el total d'hores de socorrista anual previstes (**860 hores**).

Valor estimat del contracte per a tota la durada màxima (1 any + 3 pròrrogues)

Concepte	IMPORT TOTAL
VEC per 4 anys (sense IVA)	61.984,99 €
IVA total (21%)	13.016,85 €
TOTAL VEC AMB IVA (4 anys)	75.001,84 €

El pressupost base de licitació representa el límit econòmic màxim d'adjudicació i inclou totes les despeses derivades de la prestació del servei, així com el marge empresarial corresponent. El preu hora resultant serà fix i inalterable, i haurà d'incloure tots els costos directes i indirectes, com ara:

- Personal de socorrisme degudament titulat
- Coordinació del servei
- Gestió administrativa i assegurances
- Uniformitat i vestuaris dels treballadors/es.
- Suport logístic i substitucions
- Despeses generals i benefici industrial





Ajuntament d'Avinyó

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica en base a aquest import màxim, i no podran superar-lo en cap cas. La proposta haurà d'indicar clarament el desglossament de l'IVA aplicat. L'Ajuntament valorarà la coherència entre el preu ofert i la viabilitat de la prestació del servei amb garanties.

1.4. Existència de crèdit

D'acord amb allò establert a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es fa constar que existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les obligacions econòmiques derivades del present contracte, en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

La despesa prevista per a la contractació del servei de socorrisme de la piscina municipal durant la temporada d'estiu 2025 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent del pressupost vigent de l'Ajuntament d'Avinyó:

Aplicació pressupostària: 3423-22799.

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà d'un (1) any, corresponent a la temporada d'estiu 2025, amb inici previst el dia 14 de juny de 2025 i finalització el 7 de setembre de 2025, en funció del calendari de funcionament de la piscina municipal establert pel Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Avinyó.

El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de tres (3) anys addicionals, per períodes d'un (1) any cada vegada, mitjançant acord exprés i previ de l'òrgan de contractació, amb notificació a l'empresa adjudicatària abans de la finalització de cada temporada.

La durada total del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no podrà excedir els quatre (4) anys.

La pròrroga no serà automàtica i estarà condicionada a:

- La correcta execució del servei
- L'interès públic i la voluntat de continuïtat per part de l'Ajuntament

La disponibilitat pressupostària en exercicis futurs.

El règim de prestació del servei durant les pròrrogues serà idèntic al del període inicial, i l'import màxim anual a licitar seguirà sent el mateix que el pressupost base aprovat per a l'annualitat inicial, llevat de revisió expressa si així ho preveu la legislació.

1.6. Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte (VEC) és el resultat de sumar





Ajuntament d'Avinyó

l'import de totes les prestacions previstes, incloses les pròrroques possibles, excloent l'IVA, i considerant tots els costos directes i indirectes associats a l'execució del servei, així com el benefici industrial.

Per al càlcul del VEC s'ha tingut en compte:

- El nombre total d'hores previstes per temporada: 860 hores
- Un preu mitjà ponderat per hora (segons calendarització de festius, diumenges i dies laborables)
- Aplicació de les despeses generals del 16%
- L'aplicació d'un benefici industrial del 3%
- Una durada inicial del contracte d'1 any, amb possibilitat de 3 pròrroques anuals

Aquest import representa el valor estimat del contracte a efectes de la seva classificació i procediment d'adjudicació. No inclou l'IVA, i està calculat sobre la durada màxima del contracte (1 any inicial + 3 pròrroques anuals).

Concepte	IMPORT TOTAL
VEC per 4 anys (sense IVA)	61.984,99 €
IVA total (21%)	13.016,85 €
TOTAL VEC AMB IVA (4 anys)	75.001,84 €

Aquest valor no vincula l'import de l'adjudicació, però serveix per determinar el tipus de procediment de licitació, la necessitat d'inscripció al registre de licitadors (RELI/ROLECE), i altres obligacions contractuals.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada, ja que el seu valor estimat és inferior al llindar establert per a aquest tipus de contractes, d'acord amb la disposició addicional cinquena i l'article 20 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació serà el de procediment obert simplificat, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, ja que es compleixen els requisits següents:

- Valor estimat del contracte inferior a 221.000 € (serveis)
- L'adjudicació es basarà únicament en criteris objectivables de forma automàtica, sense intervenció de criteris de judici de valor.

L'adjudicació es farà mitjançant més d'un criteri automàtic, d'acord amb allò establert als articles 145 i 146 de la LCSP. Les ofertes s'hauran de presentar mitjançant el sistema de Sobre Digital a través de la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya.





1.8. Perfil de contractant

El perfil de contractant de l'Ajuntament d'Avinyó està allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A través del perfil de contractant es podrà accedir a tota la documentació relacionada amb aquest procediment de contractació.

El perfil de contractant és accessible a l'adreça següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1093945?categoria=0>

En la fitxa corresponent al contracte s'hi publicaran totes les informacions necessàries i les instruccions per a la presentació electrònica de les ofertes, mitjançant la funcionalitat de Sobre Digital Únic, d'ús obligatori.

1.9. Presentació de les proposicions

La presentació de les ofertes es farà exclusivament mitjançant mitjans electrònics, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 14 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i les disposicions del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Els licitadors hauran d'utilitzar el sistema habilitat de Sobre Digital, accessible des de la mateixa plataforma, i hauran de presentar tota la documentació requerida de forma estructurada segons el sistema de sobres:

Documentació a presentar:

- **Sobre únic digital:**
 - Declaració responsable (s'adjunta model normalitzat propi de l'Ajuntament)
 - Oferta econòmica
 - Millores i compromisos addicionals

No s'admetrà cap proposició presentada per canals alternatius (suport físic, correu electrònic, etc.). L'incompliment d'aquest requisit comportarà l'exclusió automàtica de la licitació.

Termini de presentació:

El termini de presentació de les ofertes s'indicarà a l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant. Qualsevol modificació o pròrroga del termini es publicarà per la mateixa via.





Ajuntament d'Avinyó

Idioma de les proposicions:

Tota la documentació s'haurà de presentar en català o, si escau, en castellà, segons la preferència del licitador.

1.10. Aptitud per a contractar:

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o en el Registre electrònic d'empreses licitadores d'acord amb el que disposa l'article 159.4 a) de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb el reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, classificació empresarial i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel





Ajuntament d'Avinyó

qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior. Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració, les seves ofertes han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cada empresa haurà de formalitzar les seves pròpies Declaracions Responsables, i un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries, on es faci constar:

- El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la UTE.
- El percentatge en que cada una participarà a la UTE.
- Les dades de la persona representant o apoderada única.

1.11 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per tal de poder contractar amb l'Administració.

En el marc d'aquest contracte, i considerant el seu valor estimat anual de 15.496,25 € (sense IVA), es determina que la solvència econòmica i financera mínima exigida serà el volum de negocis anual durant els tres últims anys que haurà de ser com a mínim per l'import abans indicat de 15.496,25 €.

La solvència econòmica es justificarà mitjançant:





Ajuntament d'Avinyó

- a) Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 300.000,00€.
- b) Declaració del volum de negocis anual durant els tres últims exercicis que haurà de ser, com a mínim, de 15.496,25 € .

Forma d'acreditació:

- a) Certificat expedit per la companyia asseguradora en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança i que es troba al corrent de pagament. El contractista haurà d'acompanyar-lo d'una declaració responsable en la que es compromet a prorrogar o renovar l'esmentada assegurança per tal de garantir la cobertura durant tota l'execució del contracte.
- b) Volum anual de negocis del licitador: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i sinó per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- a) Relació dels principals treballs de naturalesa similar als que constitueixen l'objecte del contracte, amb indicació de la data, import i destinatari en els darrers 2 anys acreditats per mitjà de certificacions esteses per l'òrgan competent del destinatari públic o privat dels mateixos.

Acreditació: L'experiència es justificarà mitjançant la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent (administració o entitat contractant) on s'hagin prestat els serveis, i hauran d'incloure com a mínim:

- Objecte del servei.
 - Durada i període d'execució.
 - Nombre d'infants/joves participants.
 - Nivell de satisfacció o informe de compliment.
- També s'acceptaran contractes, factures o informes signats per responsables tècnics que acreditin inequívocament els serveis prestats.





Ajuntament d'Avinyó

Els contractistes hauran de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que hauran d'acreditar quan siguin requerits per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

c) Obligació d'adscriure els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte:

Les empreses licitadores hauran d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte, aquesta obligació té el caràcter d'essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre el personal següent:

- Responsable de l'execució del contracte per part de l'empresa
- Responsable del compliment de la Prevenció de Riscos Laborals
- Nombre i categoria professional del personal destinat als treballs del contracte

1.12 Criteris de valoració

1.11.1 Criteris objectius avaluables mitjançant fórmula

Amb l'objectiu de garantir la selecció de l'empresa més adequada per a la prestació del servei de socorrisme, es defineixen els següents criteris de valoració, d'acord amb els principis de transparència, objectivitat i eficiència que estableix la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Aquests criteris permeten valorar tant l'eficiència econòmica de la proposta com la seva qualitat tècnica i capacitat organitzativa.

Puntuació màxima 100 punts repartits de la següent forma:

Tipus de criteri	Criteri	Punts màxims	Mètode de valoració
Objectiu	Oferta econòmica	70 punts	Fórmula ($P_{min} / P_{of} \times 70$)
Objectiu	Bossa d'hores per activitats extres	15 punts	0 hores = 0 punts 5 hores = 5 punts 10 hores = 10 punts





Ajuntament d'Avinyó

Objectiu	Bossa de substitucions immediata	7 punts	15 hores = 15 punts Binari: 7 punts o 0 punts
Objectiu	Millores tècniques en seguretat i qualitat	8 punts	2 punts per proposta

Oferta econòmica (fins a 70 punts)

Es valorarà el preu ofert per les empreses licitadores. La millor oferta (més baixa) obtindrà la màxima puntuació. Les altres es puntuaran proporcionalment segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Pmin} / \text{Pof}) \times 70$$

On:

- Pmin = preu més baix ofertat
- Pof = preu ofert per l'empresa a valorar

No s'admetran ofertes anormalment baixes sense justificació raonada (temeritat).

Bossa d'hores per activitats extres (fins a 15 punts)

Oferir una bossa d'hores de socorrisme sense cost per l'Ajuntament, per activitats organitzades fora l'horari d'obertura.

- 0 hores = 0 punts
- 5 hores = 5 punts
- 10 hores = 10 punts
- 15 hores = 15 punts

Exemple pràctic:

- S'organitza una activitat del casal d'estiu i es fa una vetllada nocturna a la piscina.

Disponibilitat de bossa pròpia de substitucions (fins a 7 punts)

Es valorarà si l'empresa disposa d'una borsa activa de personal de substitució, amb capacitat de reacció immediata (en un màxim de 2 hores) en cas d'absència o baixa d'un socorrista.

- 7 punts: si es presenta una relació de personal substituït acreditat, amb documentació justificativa i protocol d'activació interna, que assegurï la substitució immediata dins del termini de 2 hores.
- 0 punts: no s'acredita la relació de personal substituït acreditat, amb documentació justificativa i protocol d'activació interna.





Ajuntament d'Avinyó

La presentació d'aquesta bossa de substitucions té únicament efectes valoratius i de puntuació dins el procés de licitació, però en cap cas eximeix l'obligació de garantir la cobertura ininterrompuda del servei.

En cas d'absència del socorrista titular, el servei haurà de ser cobert obligatòriament i de forma immediata, sigui amb personal de la bossa pròpia o per altres mitjans interns de l'empresa adjudicatària.

L'incompliment d'aquesta obligació és objecte de penalització o resolució anticipada del contracte per incompliment greu, tal i com es descriu a l'annex 1 del plec tècnic on es presenten les penalitzacions.

Millores tècniques verificables en seguretat i qualitat del servei (fins a 8 punts)

Es valorarà l'aportació de millores tècniques concretes orientades a millorar la seguretat, l'eficiència i la comunicació amb els usuaris.

Les millores es puntuaran segons la taula, amb un màxim de 8 punts.

Per tal que siguin valorades, el licitador haurà de comprometre's a implementar-les durant la prestació del servei i a lliurar una memòria final justificativa a l'Ajuntament, on s'acrediti el seu desplegament real.

L'incompliment d'aquest compromís podrà ser considerat com a incompliment contractual i penalització i serà valorat pels serveis tècnics municipals en el seguiment i control del servei.

Nº	Millora tècnica proposada	Descripció detallada	Punts
1	Sistema de megafonia portàtil per emergències	Sistema de megafonia per comunicacions d'emergència ràpides i clares.	2
2	Missatges informatius de seguretat	Missatges informatius emesos regularment sobre normes i seguretat.	2
5	Kit d'oxigenoteràpia operatiu	Kit complet d'oxigenoteràpia accessible, operatiu i mantingut.	2
6	Enquestes de satisfacció a usuaris	Enquestes de satisfacció amb informe final a l'Ajuntament (a validar prèviament per l'Ajuntament)	2
TOTAL màxim acumulable			8

1.13 Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un





Ajuntament d'Avinyó

empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris que amb caràcter supletori estableix l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.14 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 1 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15 Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants

1.16 Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en els següents supòsits, en aplicació de l'article 85 del RGLCSP:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

De conformitat amb l'article 149.2.b) de la LCSP i en virtut de l'aplicació dels paràmetres objectius de l'article 85 del RGLCSP, en el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'Òrgan de Contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en





Ajuntament d'Avinyó

relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta no resulti anormal ni desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte.

Per la tipologia de criteris d'adjudicació, l'aplicació d'aquests paràmetres només s'aplicarà en el criteri 1 de la clàusula 10.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment d'adjudicació. Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per a poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic que les analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta, la Mesa de Contractació proposarà de forma motivada a l'Òrgan de Contractació l'acceptació o refús de la mateixa, per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

1.17 Mesa de contractació

Segons disposa l'art.326 de la LCSP les ofertes seran valorades per la mesa de contractació que estendrà es seves funcions segons disposa l'art.326.2. Estarà formada per:

President : Alcalde o amb el regidor/a en qui delegui

Vocal : assistència jurídica i control econòmic El secretari – interventor de la corporació

Vocal Tècnic : Director- Coordinador d'esports

Vocal Tècnic : L'enginyer municipal

Actuarà de secretari/a un/a funcionari/ària de carrera de la corporació.





1.18. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.19 Garantia definitiva (5%)

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els document següents:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.20 Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.





Ajuntament d'Avinyó

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona/Organisme disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
- f) Relació nominal del personal tècnic que prestarà el servei, incloent:
- Noms i cognoms.
 - Còpia de les titulacions oficials dels socorristes aquàtics que desenvoluparan el servei.
 - Justificant de la inscripció al ROPEC o registre equivalent reconegut
 - Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, segons l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor

Aquest requisit serà imprescindible per garantir la idoneïtat i legalitat del personal assignat al servei públic municipal, i serà validat pel Servei d'Esports abans de la formalització del contracte.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses





Ajuntament d'Avinyó

Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.21 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte

2.DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Obligacions de les parts

2.1.1. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària del contracte assumeix l'obligació de prestar el servei en els termes que estableix el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte, que té caràcter vinculant i complementa aquest plec administratiu.

Entre les seves obligacions principals destaquen:

- a) Prestació del servei
 - Garantir la presència continuada i puntual de personal de socorrisme en la piscina municipal durant tots els dies i franges horàries establertes en el plec tècnic.
 - Disposar de personal de reforç per cobrir necessitats especials i substitucions.
 - Adaptar-se al calendari d'obertura establert per l'Ajuntament i a les modificacions puntuals degudament notificades amb antelació.
 - Conèixer la normativa i reglament intern de la instal·lació, fer-la complir als usuaris i promocionar-la.





Ajuntament d'Avinyó

b) Personal i titulació

- Assignar al servei exclusivament personal amb la titulació oficial de socorrista aquàtic, homologada i reconeguda per la Generalitat de Catalunya, segons el que estableix la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya.
- Acreditar la inscripció del personal al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya) abans de l'inici del servei.
- Presentar el certificat de delictes de naturalesa sexual per a tot el personal, conforme a l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor.
- Garantir la disponibilitat d'una bossa de substitucions activa que permeti la cobertura immediata (≤ 2 hores) en cas d'absències imprevistes.

c) Uniformitat i imatge

- Assegurar que tot el personal va degudament uniformat i identificat com a socorrista, amb vestuari homologat i visible, en tot moment durant la jornada de servei.
- Mantenir una imatge correcta, actitud professional i comportament respectuós amb els usuaris.

d) Material i equipament

- Vetllar pel bon estat i manteniment del material, així com per la seva reposició immediata si calgués.

e) Coordinació i comunicació

- Designar una persona responsable del servei que actuarà com a interlocutor únic amb el Servei d'Esports de l'Ajuntament, i que haurà de ser accessible 24hores.
- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment convocades per l'Ajuntament, i col·laborar en totes les actuacions de control i avaluació.

f) Informes i seguiment





Ajuntament d'Avinyó

- Presentar un informe final de servei, incloent incidents, actuacions de primer auxili, horaris coberts, enquestes de satisfacció si escau, i valoració tècnica.
- Complir amb els requeriments de control i inspecció establerts pel personal tècnic municipal.

g) Prevenció de riscos i normativa sanitària

- Complir amb la normativa sanitària i de seguretat vigent per a instal·lacions aquàtiques, incloent protocols de salvament, mesures preventives i accions d'emergència.
- Garantir la correcta aplicació de protocols COVID o d'altres mesures sanitàries específiques si es requereixen per normativa.

h) Règim laboral i assegurances

- Assegurar que tot el personal està contractat d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable (serveis esportius i de lleure, codi 79001905012002).
- Mantenir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent durant tot el període de prestació del servei, que cobreixi com a mínim els riscos associats a l'activitat.

i) Subcontractació i cessió

En cap cas es permetrà la subcontractació del servei.

2.1.2. Obligacions de l'Ajuntament d'Avinyó

L'Ajuntament d'Avinyó, com a titular del servei i entitat contractant, assumeix les següents obligacions envers l'empresa adjudicatària, en relació amb la prestació del servei de socorrisme de la piscina municipal durant la temporada d'estiu:

a) Posada a disposició de les instal·lacions

- Garantir la disponibilitat de les instal·lacions de la piscina municipal en condicions adequades per a la prestació del servei.
- Permetre a l'empresa adjudicatària l'accés als espais necessaris per desenvolupar el servei (vestidors, zona de salvament, zona de farmaciola, punts d'atenció, etc.), així com la utilització de recursos mínims de suport logístic (connexió elèctrica, aigua, emmagatzematge si escau...).





Ajuntament d'Avinyó

b) Comunicació del calendari i condicions de servei

- Comunicar amb suficient antelació el calendari definitiu d'obertura de la piscina municipal i les franges horàries de prestació del servei, així com qualsevol modificació puntual.
- Informar sobre activitats extraordinàries, esdeveniments o canvis operatius que puguin afectar la prestació del servei de socorrisme.

c) Coordinació i seguiment del servei

- Designar una persona tècnica referent del Servei d'Esports de l'Ajuntament, que actuarà com a interlocutor directe amb l'empresa adjudicatària.
- Realitzar reunions de coordinació amb l'empresa adjudicatària, com a mínim abans de l'inici del servei i, si escau, durant el desenvolupament de la temporada.
- Dur a terme tasques de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei, incloent-hi:
- Revisió de la documentació i presència del personal
- Validació d'informes i valoració de l'execució

d) Aprovació i supervisió del personal

- Revisar la documentació presentada per l'empresa adjudicatària relativa al personal assignat al servei, incloent:
- Titulació oficial de socorrista
- Inscripció al ROPEC
- Certificat de delictes de naturalesa sexual
- Autoritzar l'inici del servei només un cop validada la conformitat d'aquesta documentació per part dels serveis tècnics municipals.

e) Pagament del servei

- Tramitar el pagament de les factures d'acord amb les condicions econòmiques establertes al contracte, i sempre que:
 - El servei s'hagi prestat de forma correcta





Ajuntament d'Avinyó

- Es presenti la documentació justificativa (hores efectives, informe final, etc.)
 - Aplicar, si escau, deduccions o penalitzacions d'acord amb el règim previst en cas d'incompliment de les condicions del servei.
- f) Suport institucional i comunicació
- Vetllar per una correcta coordinació institucional del servei amb altres activitats municipals d'estiu.
 - Donar suport en la difusió informativa del servei si s'escau (normes d'ús, presència de socorristes, etc.), com a part de la comunicació general de la piscina municipal.

2.2 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Es consideraran obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals pot comportar la resolució anticipada del contracte, conforme als articles 211 i 308 de la LCSP, les següents:

- a) Incompliment del calendari i horari de servei
- No garantir la presència efectiva i continuada de socorristes durant l'horari de funcionament de la piscina establert al plec tècnic o reduccions no justificades de la cobertura.
- b) Incompliment dels requisits del personal
- Assignar personal no titulat o sense inscripció al ROPEC, o sense haver aportat el certificat de delictes sexuals.
 - Substituir personal sense comunicació prèvia i sense validació per part de l'Ajuntament.
 - No presentar la relació del personal abans de la formalització del contracte.
- c) Abandonament del servei o absència injustificada
- L'absència del socorrista assignat sense substitució immediata segons el compromís de servei o bossa de substitucions.
 - La interrupció injustificada del servei, fins i tot de manera puntual, o l'abandonament total del contracte.





Ajuntament d'Avinyó

d) Subcontractació o cessió no autoritzada

- Subcontractar el servei o cedir-lo parcialment o totalment a tercers, contravenint allò establert als plecs i a l'article 215 de la LCSP.

e) Incompliment de les obligacions de seguretat i primers auxilis

- No mantenir el material de salvament i primers auxilis en condicions operatives.
- No aplicar protocols d'intervenció en cas d'emergència segons la normativa de seguretat aquàtica.

f) Incompliment del règim laboral i assegurances

- No contractar el personal conforme al conveni col·lectiu sectorial vigent.
- No disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil activa i amb cobertures suficients durant tota la durada del servei.

g) Conducta inadequada del personal

- Comportaments greus de desatenció al servei, mala conducta, negligència o conflictes amb els usuaris.

h) Reiteració d'incompliments lleus

- L'acumulació de tres (3) o més incompliments lleus o penalitzacions formals, segons el règim sancionador previst als plecs.

Tindran també la consideració d'**obligacions essencials d'execució del contracte**, l'incompliment de les quals podrà donar lloc a la seva resolució, les següents:

- a) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació i la protecció de dades de caràcter personal.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i en relació a les Obligacions laborals, socials i de transparència previstes en l'apartat 2.15





- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

2.3 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4 Règim de pagament

El pagament es realitzarà, una vegada s'hagi presentat la corresponent factura electrònica que haurà de ser degudament conformada responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent de conformitat amb l'establert a l'art. 301 de la LCSP.

2.5 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6 Penalitats

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en aquest plec de clàusules administratives i que no comporti la resolució del contracte, comportarà que per part del responsable del contracte es formuli un **advertiment** a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una **infracció de tipus lleu** que comportarà una sanció del 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a lleu es considerarà que aquesta segona **infracció és de tipus greu** i comportarà una sanció del 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a greu es considerarà que aquesta segona **infracció és de tipus molt greu** i comportarà una sanció del 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50% del preu del contracte.





2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials.

2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció

2.9 Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.10. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, no es permet la subcontractació, ni total ni parcial, del servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió i execució íntegra del servei de socorrisme, i haurà de prestar-lo amb personal propi, contractat directament per ella, i que compleixi els requisits professionals, legals i tècnics exigits.

No s'admetrà, en cap cas:

- La subcontractació de personal tècnic
- L'externalització de la direcció, gestió o control del servei
- La cessió del contracte a tercers

Qualsevol incompliment d'aquesta condició serà considerat una infracció greu, i podrà comportar la resolució del contracte o l'aplicació de penalitats, d'acord amb el que estableixen aquest plec i la normativa de contractació pública.

2.11 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la





Ajuntament d'Avinyó

finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica www.avinyo.cat.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.





Ajuntament d'Avinyó

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'adjudicatària està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal

2.15 Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, des de l'inici i durant tot el període de vigència del contracte, de les següents assegurances obligatòries:

- a) Assegurança de responsabilitat civil

Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals, materials o econòmics que puguin derivar-se de la prestació del servei de socorrisme, amb uns límits mínims d'indemnització de:

- 300.000 € per víctima
- 1.200.000 € per sinistre

Aquesta assegurança haurà de cobrir expressament les activitats desenvolupades pel personal socorrista dins l'àmbit de la piscina municipal i incloure les responsabilitats derivades de la seva actuació davant usuaris, tercers i l'Ajuntament.

- b) Assegurança d'accidents personals

L'empresa contractista ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accidents personals per al seu personal, que cobreixi com a mínim:

- Assistència sanitària derivada d'accident laboral





Ajuntament d'Avinyó

- Invalidesa permanent
- Defunció

L'empresa haurà d'acreditar la contractació i vigència de les assegurances abans de la formalització del contracte, mitjançant la presentació dels certificats corresponents i dels rebuts de pagament actualitzats.

2.16 Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

La prestació del servei objecte del present contracte s'haurà de dur a terme a la Piscina Municipal d'Avinyó, ubicada al recinte de la Zona Esportiva Municipal, al terme municipal d'Avinyó (Barcelona).

Les tasques de socorrisme s'exerciran en l'àrea de bany habilitada per a l'ús públic, incloent:

- Vas principal de la piscina gran i mitjana
- Vas infantil
- Zones de platja i voltants immediats
- Accessos i àrees de vigilància assignades

L'Ajuntament no cedirà cap dependència pròpia per a ús exclusiu de l'empresa adjudicatària, però facilitarà l'ús compartit de vestidors, farmaciola i espais d'ús comú necessaris per a la correcta prestació del servei.

2.17 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al senyor tècnic director i coordinador d'esports de l'Ajuntament, inclòs en la plantilla de personal de l'ajuntament d'Avinyó.

2.18 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), l'Ajuntament d'Avinyó actuarà com a responsable del tractament de dades personals en el marc del present contracte.

En cas que, per la naturalesa del servei, l'empresa adjudicatària hagi d'accedir, conèixer o gestionar dades personals de tercers (usuaris, treballadors o altres),





Ajuntament d'Avinyó

actuarà com a encarregada del tractament i estarà obligada a:

Utilitzar les dades únicament per a la finalitat establerta en el contracte, sense comunicar-les a tercers ni utilitzar-les per finalitats pròpies.

Adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat i confidencialitat de les dades.

Complir amb les obligacions derivades dels articles 28 a 36 del RGPD, i 33 a 37 de la LOPDGDD.

Comunicar de manera immediata qualsevol incidència o bretxa de seguretat relacionada amb dades personals.

L'adjudicatària haurà de signar, si escau, un contracte d'encàrrec del tractament amb l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació, en els termes de l'article 28 del RGPD.

Així mateix, l'Ajuntament facilitarà a les persones afectades la informació prevista als articles 13 i 14 del RGPD, i vetllarà perquè puguin exercir correctament els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat (articles 15 a 22 RGPD i 12 i següents LOPDGDD).

3. DADES ESPECÍFIQUES

DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1 Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb els preus unitaris segons el Conveni col·lectiu del sector i altres despeses indirectes d'aplicació, en els termes que contempla l'article 102 als seus apartats 3 i 4.

3.2 Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent





Ajuntament d'Avinyó

ANNEX 1 al PCAP Model de declaració responsable

Contracte per la prestació del servei de socorrisme

Expedient 2025/409

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites





Ajuntament d'Avinyó

activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.





Ajuntament d'Avinyó

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Avinyó.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament d'Avinyó pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(Data i signatura).

ANNEX 2 Model d'oferta econòmica

Expedient 2025/415

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics





Ajuntament d'Avinyó

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de socorrisme, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura).

ANNEX 3 al PCAP altres compromisos

Contracte per la prestació del servei de socorrisme

Expedient 2025/415

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat abreujat únicament amb criteris automàtics -

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació al servei de socorrisme.

1) **Borsa d'Hores (15 punts)** Per oferiment d'hores anuals, sense cost addicional

- ☐ no s'ofereix borsa d'hores (0 punts)
- ☐ 5 hores anuals (5 punts)
- ☐ 10 hores anuals (10 punts)





Ajuntament d'Avinyó

☐ 15 hores anuals (15 punts)

2) Disponibilitat de bossa pròpia de substitucions (7 punts)

Es valorarà si l'empresa disposa d'una borsa activa de personal de substitució, amb capacitat de reacció immediata (en un màxim de 2 hores) en cas d'absència o baixa d'un socorrista.

- ☐ SI, si es presenta una relació de personal substituït acreditat, amb documentació justificativa i protocol d'activació interna, que asseguri la substitució immediata dins del termini de 2 hores. (7 punts)
- ☐ No, no s'acredita la relació de personal substituït acreditat, amb documentació justificativa i protocol d'activació interna. (0 punts)

Millores tècniques verificables en seguretat i qualitat del servei (fins a 8 punts)

Es valorarà l'aportació de millores tècniques concretes orientades a millorar la seguretat, l'eficiència i la comunicació amb els usuaris.

Nº	Millora tècnica proposada	Descripció detallada
1	Sistema de megafonia portàtil per emergències (2 punts)	☐ SI Aplicació d'un sistema de megafonia per comunicacions d'emergència ràpides i clares. (2 punts) ☐ NO (0 punts)
2	Missatges informatius de seguretat	☐ SI Aplicació del sistema de missatges informatius emesos regularment sobre normes i seguretat. (2 punts) ☐ NO (0 punts)
5	Kit d'oxigenoteràpia operatiu	☐ SI Aportació del Kit complet d'oxigenoteràpia accessible, operatiu i mantingut. (2 punts) ☐ NO (0 punts)
6	Enquestes de satisfacció a usuaris	☐ SI Realitzarem enquestes de satisfacció amb informe final a l'Ajuntament ☐ NO (0 punts)

(Data i signatura).

