

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER DINAMITZAR EL CONSELL D'INFANTS

Introducció

El setembre de 2018 es va començar el projecte de desenvolupament i creació, del Consell d'Infants de Lliçà d'Amunt. Va iniciar-se a partir d'un projecte pilot que s'havia portat a terme un parell d'anys abans i havia tingut molt èxit. Es va començar demanant la col·laboració de les diferents escoles de Lliçà i a partir d'aquí es va començar a treballar amb la institució educativa, l'Ajuntament i les dinamitzadores perquè el projecte es pogués iniciar el febrer del 2019.

El Consell d'Infants sorgeix a partir de l'interès de l'Ajuntament d'iniciar un nou model de participació a partir del qual les propostes i necessitats dels infants facin possible "repensar" el poble i fer-lo créixer.

D'aquesta manera garantim que els nens i les nenes aprenguin a participar i que desenvolupin diferents competències com l'habilitat de dialogar, l'empatia, el judici...

Donar la paraula als infants no significa només donar-los la possibilitat d'expressar-se, sinó reconèixer-los i fer que raonin sobre allò que forma part de la seva vida i dels seus desitjos. Perquè aquests infants puguin expressar-se, cal que els adults sapiguem escoltar activament.

Aquest projecte proposa que baixem els nostres ulls a l'alçada dels infants per a no perdre de vista a ningú. Un poble adequat als nens i nenes és un poble adequat a tots els ciutadans/es.

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei per impartir la dinamització del Consell d'Infants del municipi durant els anys 2025-26 i 2026-27.

Clàusula 2. Prestació del servei

Assistim al Simposi Internacional "Els Consells d'Infants" realitzat a Barcelona durant els dies 12 i 13 de desembre de 2018. Arrel d'aquesta trobada internacional i de la predisposició en una primera fase d'un estudiant d'Educació Social s'inicia la creació d'un Consell d'Infants.

Novella(2009) defineix els Consells d'Infants utilitzant quatre definicions claus que l'identifiquen. Ens centrem en dues;

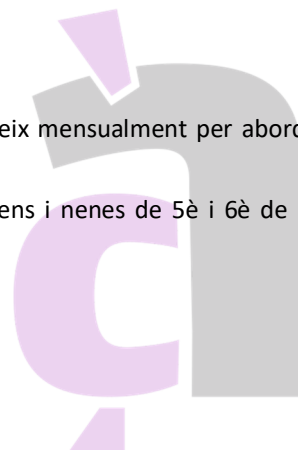
- Un observatori de la ciutat, on a partir de la mirada i l'alçada dels infants es pot detectar aquells aspectes i temes millorables del municipi que passen desapercebuts pels adults.
- Un espai on els infants poden exercir els seus drets civils com a ciutadans en aquells temes que estan directament relacionats amb el seu col·lectiu.

2.1. Característiques del servei

El Consell d'Infants està format per nens i nenes de deu a dotze anys que es reuneix mensualment per abordar temes de la ciutat.

El Consell dels infants de Lliçà, és un òrgan de participació que està format per nens i nenes de 5è i 6è de les diferents escoles:

- 6 nens i/o nenes de l'escola els Picots
- 4 nens i/o nenes de l'escola Rosa Oriol
- 4 nens i/o nenes de l'escola Miquel Martí i Pol



Clàusula 3. Condicions

3.1. Requisits que ha de reunir l'adjudicatari i/o el personal formador que impartirà

- a) Titulació: perfil social (educadora social,...)
- b) Experiència d'un mínim de 2 anys com a dinamitzadora de CI o projectes de participació infantil.
- c) Experiència de treball en Xarxa amb el CNIAC (Consell Nacional d'Infants i Adolescents de Catalunya)
- d) Experiència de participació en la Xarxa de Participació de la Diputació de Barcelona.
- e) Experiència de 10 anys en projectes de participació infantil per part de la persona responsable del seguiment i supervisió del projecte.
- f) L'empresa adjudicatària tindrà un coneixement i vinculació al municipi, amb la gestió de projectes municipals de caire públic o privat vinculats amb infància els últims 2 anys.
- g) L'empresa adjudicatària oferirà equips informàtics en cas de necessitat per poder mantenir el servei de manera telemàtica si es necessari.
- h) L'empresa adjudicatària cobrirà el servei amb personal amb un perfil adient per a aquest tipus de tasca, cosa que acreditarà en el moment de la licitació amb el currículum corresponent.
- i) Les instal·lacions han d'estar ubicades en el municipi de Llíça d'Amunt.
- j) Adaptar-se a la necessitat horària del Consell d'Infants que requereix el servei.
- k) La formació continuada del personal anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- l) Disposar de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat.

3.2. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de dur a terme les prestacions objecte del contracte entre les quals hi ha:

- a) Complir amb el currículum i les funcions descrites en les característiques del servei del present plec de condicions tècniques (clàusula 2).
- b) Garantir la màxima estabilitat laboral del personal durant el curs escolar.
- c) Vetllar que el personal exerceixi les seves funcions, d'acord amb les normes de funcionament del centre i del projecte educatiu.
- d) Garantir la substitució del formador/a, en cas de malaltia o de qualsevol altre motiu d'absència en un termini màxim de tres dies.
- e) Nomenar una única persona responsable, estable al llarg del curs escolar, que vetllarà pel compliment de les condicions establertes i exercirà com a única interlocutora entre l'adjudicatari i el responsable del Consell d'Infants del municipi
- f) L'adjudicatari, com a mínim quinze dies abans de l'inici de l'activitat, farà arribar al responsable del contracte de l'Ajuntament una fitxa tècnica del/s formador/s.
- g) Informar de manera immediata al responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de l'activitat.
- h) Formalitzar una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament del serveis.

- i) L'empresa adjudicatària haurà de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i, en particular, a les disposicions de la Llei Orgànica 15/199, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD), específicament, en allò relatiu a les previsions de l'article 20 sobre creació i modificació de fitxers, sempre i quan ostenti la condició de "responsable dels fitxers" de les dades personals a tractar en el decurs de l'execució del contracte.
- j) Correspon a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, del desenvolupament del programa o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat. El contractista només serà titular d'aquells documents d'ordre intern que generi exclusivament per al seu personal en el desenvolupament del servei. En tota la documentació constarà la titularitat municipal del programa i el logotip haurà de constar en tots els documents de caràcter extern. Igualment s'especificarà que el contractista realitza l'execució del servei.

3.3. Criteris de valoració

- **Preu ofertat** : fins a 40 punts

- **Docència (40 punts):**

- Experiència en dinamització en Consell d'Infants (10 punts per curs de més de 200 h desenvolupat, fins un màxim de 20 punts) (20 punts)

- Experiència en projectes similars en contingut i matèria: 5 punts per curs escolar desenvolupat, fins un màxim de 20 punts) (20 punts)

- **Experiència laboral (20 punts):**

Experiència de dinamitzadora de CI: 4 punts per any treballat fins un màxim de 20 punts (20 punts)

- **Implementació i coneixement del municipi (15 punts)**

- **Gestió de projectes municipals 1 any (5 punts) 2 anys (10 punts)**

- **Ajuts oferts al municipi 1 any (5 punts)**

Clàusula 4. Avaluació del Servei

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, a través la regidoria d'Educació , supervisarà tècnicament el desenvolupament i la qualitat de la prestació del servei

4.1. Comissió de seguiment

Es crearà una Comissió de seguiment, en la qual participarà l'adjudicatari, la tècnica d'educació de l'Ajuntament i el dinamitzador/a que es reunirà cada trimestre de forma ordinària, i sempre que es consideri necessari. La seva finalitat serà planificar, fer el seguiment i aportar suggeriments i propostes per millorar el funcionament del CI.

4.2. Memòria final

L'adjudicatari haurà d'elaborar i presentar un informe memòria al finalitzar el curs, sempre abans de 30 de juliol.

4.3. Informe d'avaluació de la prestació

En finalitzar el curs, el/la tutor/a emetrà un informe d'avaluació del servei, revisat per la persona responsable, la tècnica d'educació

Si d'aquest informe d'avaluació es desprèn que la qualitat del servei no és l'òptima, o qualsevol altre conclusió que representi l'incompliment de les clàusules tècniques que figuren en aquest document s'extingirà la relació contractual amb l'adjudicatari.

Lliçà d'Amunt, abril 2025

