

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE
SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SOFTWARE
DE CONTROL HORARI DELS TREBALLADORS DEL CENTRE DE
CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA**

1- OBJECTE I FINALITATS DEL CONTRACTE

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ – Donat el seu caràcter pluriennal, l'aprovació de la necessitat de contractació correspon a la Junta del CTFC.

ADREÇA DE L'ÒRGAN: Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya - Ctra. de Sant Llorenç de Morunys, km. 2 – 25280 Solsona (Lleida), endavant CTFC.

L'objecte del contracte és l'adquisició, instal·lació, configuració, integració, proves i manteniment d'un sistema de control horari i registre de jornada laboral destinat al personal del CTFC, per tal de donar compliment al **Reial Decret-Llei 8/2019, de 8 de març**, sobre el registre obligatori de la jornada laboral de tots els treballadors i treballadores.

Aquest sistema ha de permetre gestionar les jornades i horaris del personal d'una manera eficient i complir amb la normativa vigent.

La prestació del servei, objecte del present contracte, es desenvoluparà principalment a les instal·lacions que es troben a la següent direcció:

- SEU 1 – Edifici central CTFC: Ctra. de Sant Llorenç de Morunys, km. 2 – 25280 Solsona (Lleida).
3 TERMINALS
- SEU 2 – Edifici HUB: Carrer Sàlvia 30 – 25286 El Pi de Sant Just, Olius (Lleida).
1 TERMINAL

La finalitat d'aquest contracte de servei és donar compliment al Real Decret-Llei 8/2019 de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral, a la jornada de treball, en que s'estableix la obligació del registre de la jornada de totes les treballadores i els treballadors. Per tant, resulta necessària la contractació del servei d'instal·lació, configuració, integració, proves i manteniment d'un sistema de control horari pel registre de la jornada laboral del personal del CTFC, perquè pugui gestionar adequadament les jornades i horaris del seu personal.

El número d'usuaris és de 250.

Els elements del contracte hauran d'incloure les següents prestacions:

- Instal·lació dels 4 terminals (3 SEU 1 – 1 SEU 2).
- Instal·lació i configuració d'un programari de software destinat al control horari, registre de vacances i control de diferents tipus d'absència al nou terminal.
- Aplicació que integri a més del control horari, la gestió de sol·licitud de vacances, absències i gestió de baixes mèdiques i/o altres tipus d'absència per a tots els terminals.
- Manteniment, actualització i renovació, si s'escau, del programari i atenció al usuaris del sistema per a tots els terminals.

En aquest plec es descriuen concretament les tasques incloses dins l'objecte d'aquest contracte, així com l'abast dels elements proposats.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és:

- 30237475-9 - Sistemes de registre de temps
- 48780000-9 - Paquets de programari per al control del temps de treball
- 42961100-1 - Sistemes de control d'accés

Aquest servei s'executarà amb mètodes, pràctiques i productes respectuosos per al medi ambient i la salut laboral.

2- REQUISITS TÈCNICS DE LA CONTRACTACIÓ

El CTFC busca adquirir una eina amb la que poder registrar la jornada (amb hora i minuts) de tots els i les treballadors (es) mitjançant una eina (programari) a la qual es pugui accedir per mitjà de la web, utilitzant usuaris i contrasenyes prèviament adjudicats a cada treballador (a).

L'oferta ha d'incloure i garantir, amb caràcter de mínims, les prestacions i serveis que es detallen a continuació, els quals son obligatoris:

2.1.- Característiques Generals

L'eina ha de:

- Ser nova. No s'admetran equips reutilitzats o de segona mà.
- Ser capaç de registrar la totalitat de la jornada, tenint en compte factors com pauses, viatges, reunions externes, formacions externes, visites mèdiques, descansos, sortides per motius personals, entre d'altres.
- Poder adaptar-se a les característiques pròpies d'una entitat del sector públic de l'àmbit de la recerca.
- Ser integrable amb el ERP Fundanet.
- Estar disponible com aplicació mòbil per als usuaris, amb geolocalització.
- Tenir la capacitat de gestionar la modalitat de teletreball.
- Tenir la capacitat de parametritzar-se segons els criteris de jornada establerts pel CTFC, tenint en compte també vacances, permisos, absències diverses i modificacions de jornada.
- Permetre la gestió de vacances dels i les treballadors (es).
- Ser accessible per l'usuari en castellà, anglès, català.
- Comptar amb 3 tipus d'usuaris/rols, i amb un panell de control per a cada un d'ells:
 1. Rol d'administrador
 - Rol amb capacitat de parametrització, configuració, edició i aprovació de totes les dades de l'eina. Aquest rol oferirà la possibilitat d'assignar diferents rols a la resta d'usuaris de la plataforma. Addicionalment, aquest rol podrà descarregar informes tan individuals com de col·lectius específics.
 2. Rol de supervisor
 - Rol amb capacitat d'aprovació d'horaris i vacances segons el grup de treballadors que li fos assignat.
 3. Rol d'usuari
 - Rol amb capacitat d'utilitzar les funcions bàsiques de l'aplicació.
- Comptar amb l'opció de configuració de jornada.
- Comptar amb l'opció de poder crear il·limitats horaris fixos, flexibles, rotatius, entre d'altres.
- Adaptar-se 100% a la legislació vigent sobre el control horari a Espanya.
- Permetre la monitorització d'absències, vacances (dies disponibles i gaudides), dies i hores d'assumptes personals i hores treballades.

2.2.- Característiques Específiques

Parametrització de l'eina

- La comptabilització a efectes del compliment de la jornada laboral ha de ser de manera anual. Concretament, s'efectuarà aquesta comptabilització el mes d'inici, de manera automàtica/una vegada es rebi la sol·licitud per part de l'equip tècnic responsable de la present licitació.
- L'eina ha de permetre establir per a cada grup de treball (prèviament assignat) la jornada de treball que correspongui. La jornada de treball inclourà les característiques següents: categoria, hores setmanals, dies festius disponibles, dies d'assumptes propis disponibles, entrada i sortida.
- L'eina ha de permetre que es comptabilitzin diferents tipus de jornada: completes, parcials, reduïdes i pactades.

Comunicacions i alertes

- L'eina haurà de tenir un sistema de notifikacions, enviant alertes via e-mail i/o push quan el treballador hagi oblidat registrar la seva jornada.
- L'eina haurà de comptar amb la possibilitat d'enviar comunicats individuals o per categoria laboral, permetent adjuntar fitxers com imatges i documents.
- L'eina haurà de permetre als i les treballadors/ores adjuntar documentació i enviar a supervisor i/o administrador.
- L'eina haurà de generar certificats d'enviament i recepció de les comunicacions enviades entre els usuaris, per mitjà del correu electrònic que ha estat registrat per a cada usuari.

Càrrega de dades

- L'eina haurà de tenir la capacitat de carregar les dades dels treballadors i treballadores per mitjà de fitxers. Aquests fitxers s'actualitzaran de forma diària i contindran la informació necessària de tots els treballadors i treballadores del CTFC.
- De la mateixa manera l'eina haurà de tenir la capacitat de carregar dades dels treballadors i treballadores per mitjà de la integració amb el sistema de gestió Fundanet i el programa de gestió de nòmines.
- Aquestes càrregues preveuen que les altes i baixes dels empleats es faran a l'eina per mitjà de l'actualització de fitxers/integració directa Fundanet o el programa de gestió de nòmines, i que no es faran de manera manual a la plataforma. Tot i això, l'historial del registre de jornada dels empleats que siguin donats de baixa haurà de quedar registrat a la plataforma.

Informes

- L'eina ha de tenir la capacitat de generar i descarregar informes mitjançant fitxers de full de càlcul amb la informació de la jornada laboral per treballador(a), grups de treball, períodes temporals específics, tota la informació relacionada amb les vacances, entre d'altres.
- L'eina haurà de comptar amb la capacitat de generar informes de vacances, absències, baixes mèdiques i d'altres justificacions presentades.
- L'eina ha de permetre consultar la situació actual dels treballadors.
- Els informes s'han de poder generar de manera immediata i es personalitzin amb paràmetres relatius a la jornada laboral.

- L'eina haurà de proporcionar la possibilitat al treballador de visualitzar un resum de les hores treballades per períodes específics.
- La descàrrega dels informes ha d'anar acompanyada d'un certificat que registri la data i l'hora de l'informe, que permeti garantir-ne la veracitat.

2.3.- Característiques Tècniques

L'eina ha de:

- Tenir la capacitat d'integrar-se i sincronitzar-se amb el calendari laboral del CTFC, de manera que el sistema de l'adjudicatari pugui carregar mitjançant fitxers a demanda del calendari laboral en el format que l'adjudicatari indiqui.
- Comptar amb un sistema de gestió de usuaris, log-in, doble factor d'autenticació i caducitat de la contrasenya a 90 dies.
- Proporcionar la capacitat d'emmagatzematge "cloud" necessari per a recolzar les dades recopilades del registre de la jornada, així com dels arxius que pugin els usuaris a la plataforma (justificants d'absències principalment) i en general les dades necessàries per al correcte compliment de les funcionalitats sol·licitades.
- Incloure l'emmagatzematge necessari per al correcte compliment de l'eina, sense que s'incorri en costos addicionals per aquest emmagatzematge.
- Ser proporcionada en format 'Software as a service' (SaaS) sense necessitar infraestructura local en el CTFC.
- Comptar amb mecanismes de seguretat necessaris per a complir amb la Directiva 95/46/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 24 d'octubre de 1995, relativa a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, (en endavant RGPD). Les dades hauran d'estar allotjades a la UE. L'adjudicatari haurà de certificar que ha obtingut les següents normes ISO de seguretat o certificat equivalent:

ISO 27001 Seguretat de la Informació o certificació equivalent

- Permetre sense cost addicional la descàrrega en format de text pla i full de càlcul de totes les dades històriques relatives a marcatges, vacances, etc., i en general de totes les dades relatives a les activitats dels seus empleats durant el període que estigui contractat el servei. Aquestes dades estaran disponibles pel CTFC fins a 6 mesos després que s'hagi finalitzat el servei.
- Garantir la integració amb l'ERP FUNDANET en el termini de 6 mesos des de la data de sol·licitud per part del CTFC.

En cas de resolució o finalització del contracte per qualsevol altre motiu que no sigui el seu venciment (desistiment, rescissió etc.), l'empresa adjudicatària és compromesa a fer l'exportació dels dades en el format que el responsable del tractament de les dades (CTFC) consideri adequat.

2.4.- Manteniment, incidències i serveis de resposta

Durant tot el període de vigència del contracte el contractista haurà de prestar un servei d'actualitzacions periòdiques de versions, manteniment preventiu i correctiu, assistència i suport tècnic, amb l'objectiu de mantenir la plena disponibilitat i el perfecte funcionament del sistema, que estigui donant el servei.

La companyia encarregada de proporcionar l'eina haurà d'assignar almenys a una persona dedicada a proporcionar suport quan sigui necessari, des del moment de la implementació fins a l'ús diari de l'eina i qualsevol inconvenient que sorgeixi de l'ús d'aquesta. Aquesta comunicació haurà de ser possible tant via correu electrònic com per via telefònica.

El servei d'incidències haurà d'atendre les consultes i/o incidències plantejades en un termini màxim de 24 hores.

L'horari d'atenció respecte a temes de consultes i incidències haurà de ser de 9.00 am a 17.00 pm de dilluns a divendres.

2.5.- Formació

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir unes sessions de formació inicial als administradors dels dispositius i també haurà de proporcionar un manual als usuaris de l'eina.

3- PROCEDIMENTS GENERALS

El contractista assumirà els procediments generals que s'exposen a continuació:

- 1- El CTFC no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec de Condicions o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no comptin amb la seva prèvia conformitat, encara que hagin estat demanats per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat.
- 2- El CTFC no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar –si s'escaigués– compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.
- 3- El CTFC exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès el contractista com a conseqüència del present Plec de condicions, així com del contracte que se'n deriva.
- 4- L'adjudicatari serà responsable d'efectuar totes les còpies de seguretat, posada en marxa de sistemes redundants, etc., que garanteixin que l'aplicació de marcatge horari tingui una disponibilitat mínima del 99,9%.

4- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Tota la informació que és trobi en els instal·lacions del CTFC és confidencial i de la seva propietat, per la qual cosa el licitador i qualsevol persona dependent del mateix que exerceixi les funcions objecte d'aquest contracte haurà de mantenir la confidencialitat plena sobre la informació inherent.

L'empresa adjudicatària haurà de fer extensives als empleats que adscriu al contracte, les obligacions contingudes i assumides del present plec, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y la confidencialitat de tota la informació que en virtut del contracte pugui tenir coneixement.

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista haurà de complir de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la

Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

5- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini de vigència serà de 5 anys comptadors a partir de la formalització del contracte. No es preveuen pròrrogues.

Les dates per a la realització de les diferents operacions integrades en el contracte, hauran de ser concertades amb el CTFC.

6- OBLIGACIONS DE LES PARTS

OBLIGACIONS DEL CTFC

1. Facilitació de l'accés a les instal·lacions:
Proporcionar accés a les instal·lacions i els espais que s'han de netejar en l'horari pactat. Això pot incloure les claus, codis de seguretat o altres sistemes d'accés.
2. Proporcionar informació sobre el funcionament dels espais:
Informar el contractista sobre normes específiques, com ara horaris de treball, zones restringides, ús de productes específics i requisits de seguretat.
3. Supervisió i control de la prestació del servei:
Controlar que els serveis s'estan prestant d'acord amb els estàndards de qualitat establerts en el contracte, mitjançant auditories periòdiques o informes de seguiment.
4. Fer el seguiment dels treballs i avaluar el rendiment de l'empresa adjudicatària.
Comunicació de incidències i canvis:
5. Notificar amb antelació qualsevol canvi en els espais, horaris o altres circumstàncies que puguin afectar la prestació del servei.
6. Informar de les incidències o queixes relatives a la qualitat o compliment del servei perquè l'adjudicatari pugui prendre mesures correctores.
7. Pagament dels serveis prestats:
Realitzar el pagament dels serveis de neteja en els terminis acordats al contracte, sempre que el servei es presti d'acord amb les condicions pactades.
8. Compliment de la normativa de seguretat i salut:
Vetllar perquè el contractista compleixi la normativa en matèria de seguretat laboral dins les instal·lacions, assegurant-se que l'empresa segueixi les normes establertes per a la protecció dels treballadors.
9. Confidencialitat i protecció de dades:
Si l'adjudicatari pot tenir accés a informació confidencial durant la prestació del servei, l'adjudicador ha d'establir protocols per protegir aquesta informació, incloent clàusules de confidencialitat i mesures per al tractament adequat de dades personals si escau.

10. Coordinació d'activitats empresarials (si escau):

Si en el centre on es realitza el servei de neteja treballen altres empreses o treballadors, l'adjudicador ha de coordinar les activitats empresarials per assegurar que es compleixen les normatives de seguretat i salut entre les diferents empreses presents.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. Subministrament de l'eina de registre i control horari

- L'adjudicatari haurà de proporcionar una eina de control horari que compleixi amb els requisits tècnics especificats al plec de prescripcions tècniques i que s'adapti a la normativa vigent en matèria de registre de jornada laboral.
- El sistema haurà de garantir la possibilitat de registrar tant l'entrada com la sortida del personal, incloent-hi pauses, interrupcions i altres esdeveniments rellevants de la jornada laboral.

2. Instal·lació i configuració del sistema

- Realitzar la instal·lació física i/o virtual de l'eina de control horari, incloent-hi el subministrament de dispositius necessaris (lectors de targetes).
- Configurar el sistema per tal que sigui plenament funcional, integrant-lo amb les eines de gestió internes del CTFC.

3. Formació i suport tècnic inicial

- Proporcionar formació als responsables designats pel CTFC sobre el funcionament de l'eina, la seva configuració bàsica i la resolució d'incidències.
- Garantir l'accés a manuals d'usuari i guies tècniques en format digital.

4. Manteniment i actualitzacions del sistema

- Prestar el servei de manteniment preventiu i correctiu de l'eina durant el període de vigència del contracte, amb un temps de resposta davant incidències no superior al que s'indiqui en els plecs de condicions.
- Garantir que el sistema estigui sempre actualitzat i compleixi amb possibles modificacions normatives que puguin afectar el registre de jornada laboral.

5. Compliment normatiu i seguretat de la informació

- Assegurar que el sistema compleixi amb els requeriments establerts pel Reial Decret-Llei 8/2019, així com amb la legislació aplicable en matèria de protecció de dades personals (RGPD i LOPDGDD).
- Implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades recollides pel sistema.

6. Proves i verificació de funcionalitat

- Realitzar proves operatives després de la instal·lació per verificar que el sistema compleix amb els requisits especificats, incloent-hi la comprovació del correcte registre de la jornada laboral i la generació d'informes de control.

7. Generació d'informes i interoperabilitat

- Assegurar que l'eina permeti l'extracció d'informes personalitzats sobre les dades de control horari, incloent-hi informació per departaments, treballadors o períodes concrets.
- Garantir la interoperabilitat del sistema amb altres eines de gestió de recursos humans, si així s'ha establert als plecs.

8. Obligació de confidencialitat

- Garantir la confidencialitat de tota la informació obtinguda o gestionada en el marc del contracte. Aquesta obligació continuarà vigent un cop finalitzada la relació contractual.

9. Termini d'execució i seguiment

- Complir amb els terminis d'execució establerts al contracte per a la instal·lació i posada en marxa del sistema. Aquest termini serà d'un màxim de 30 dies naturals des de la formalització del contracte per a la instal·lació i lliurament en condicions de servei.
- Col·laborar en el seguiment periòdic que pugui ser sol·licitat pel CTFC per verificar el correcte funcionament del servei.

10. Responsabilitat per incompliments

- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions descrites, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats, sense perjudici de les penalitats que es puguin imposar segons el contracte.

7- CLASSIFICACIÓ DEL LICITADOR I ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

Classificació dels licitadors:

La classificació dels licitadors és un aspecte important per assegurar que les empreses que presenten les seves ofertes compten amb les capacitats i recursos necessaris per dur a terme el subministrament. En aquest cas, però, atesos els articles 77 i 78 de la LCSP, exigir una classificació empresarial específica seria contrari a la normativa, donat que només és exigible en contractes d'obres i, en alguns casos, en contractes de servei.

Solvència financera:

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any. Imports IVA exclòs.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit al registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en què hagi estat inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Per tant:

- **Volum anual de negocis dels tres darrers conclosos.** Requisit mínim: l'any de més volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte sense IVA del contracte.

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els **empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil** han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o, en cas que no hi estiguin obligats, podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negoci global de l'empresa en cada anualitat.

Aquest criteri de solvència econòmica es requereix per a poder constatar que el proveïdor ha realitzat serveis anteriors de similar naturalesa des del punt econòmic i serà capaç d'assumir un servei equivalent al de l'objecte de contracte.

Solvència tècnica i professional:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'acreditació de la solvència tècnica o professional s'efectuarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de la anualitat mitjana del contracte. Imports IVA exclòs.

Per tant, la solvència tècnica s'acreditarà atenent als principals contractes realitzats, els darrers tres anys, de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte.

Requisit mínim: l'import anual acumulat l'any de més volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat del contracte.

Forma d'acreditació: Certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat, del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del contracte. Per determinar l'igual o similar naturalesa s'estarà als tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Aquests criteris de solvència tècnica es requereixen per a poder constatar que el proveïdor ha realitzat serveis anteriors de similar naturalesa des del punt tècnic i serà capaç d'assumir un servei equivalent al de l'objecte de contracte donada la requerida constatació d'experiència en similars serveis realitzats anteriorment.

8- DADES ECONÒMIQUES: PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DE CONTRACTACIÓ

La determinació del preu del contracte es realitza en base a un preu unitari de cadascun dels serveis, basat en preus de mercat i en el nombre estimat de necessitats dels serveis, d'acord amb l'experiència i necessitats dels darrers anys.

En concret, s'ha calculat a partir de l'import de la despesa efectuada pel CTFC pel mateix concepte i pels preus actuals, valorats prèvia consulta de mercat, tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la durada del contracte.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

a) Import del pressupost base de licitació

De conformitat amb el que disposa l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **16.100 € (IVA exclòs) per a 5 anys** de vigència del contracte, segons la següent distribució:

CONCEPTE	Import (IVA exclòs)
1-. Preu màxim 4 terminals (IVA exclòs), inclosa la instal·lació i altres despeses indirectes associades (desplaçaments,...).	5.600 € (1.400 euros/unitat)
2-. Posada en marxa (incloent migració, portal i software)	2.000 €
3-. Manteniment anual, actualitzacions i allotjament al núvol	8.500 € (1.700 €/any)
TOTAL	16.100 €

La despesa anual es distribuirà com segueix:

CONCEPTE	Import (IVA exclòs)	2025	2026	2027	2028	2029
1-. Preu màxim 4 terminals (IVA exclòs), inclosa la instal·lació i altres despeses indirectes associades (desplaçaments,...).	5.600 € (1.400 €/unitat)	5.600 €				
2-. Posada en marxa (incloent migració, portal i software)	2.000 €	2.000 €				
3-. Manteniment anual, actualitzacions i allotjament al núvol	8.500 € (1.700 €/any)	1.700 €	1.700 €	1.700 €	1.700 €	1.700 €
TOTAL	16.100 €					

Aquest és el límit màxim de despesa anual (IVA exclòs) que es pot comprometre i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Així mateix, l'article 100.2 de la LCSP indica que per elaborar el pressupost base de licitació s'han de tenir en compte les despeses directes, despeses indirectes i el benefici industrial de contractista, així com qualsevol altra despesa que pogués incrementar el preu de licitació.

Atès aquests preceptes de la LCSP, el preu del contracte inclou costos directes i indirectes, d'acord amb el detall següent (IVA exclòs):

Costos directes:	
- Personal	50%
- Maquinària i transport	26 %
TOTAL	
Costos indirectes:	
- Despeses generals de l'empresa	3%
- Costos de personal indirecte	13%
TOTAL	
Benefici empresarial:	8%

A tots els efectes s'entendrà que aquests preus i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa, IVA exclòs.

b) Costos directes.

Respecte als costos directes i en virtut de l'article 100.2 de la LCSP, s'ha tingut en compte en la determinació de les consultes prèvies de mercat. També s'han tingut en compte les despeses derivades dels desplaçaments que es realitzin a raó de l'execució de l'objecte del contracte i les despeses d'equipament com costos d'impressió i material a emprar.

c) Costos indirectes.

Per la seva banda, l'estimació de costos indirectes té en compte altres costos associats a la prestació del servei. Així, pel que fa als costos indirectes, s'inclouen en aquest apartat les despeses generals i d'estructura (telèfon, amortitzacions, serveis de gestió, etc.) i el benefici empresarial.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC), d'acord amb les pròrrogues i modificacions que es preveuen, és el següent:

	€ (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	16.100 €
Eventuals Pròrrogues	0 €
Eventuals Modificacions (fins al 20%)	3.220 €
VEC (Valor estimat de contractació)	19.320 €

Per determinar el valor estimat, cal tenir en compte que, a banda del pressupost de la licitació, s'incorporen les següents eventualitats:

a) PRÒRROQUES

No es considera convenient que aquest contracte es pugui prorrogar, per tal de garantir la continuïtat del servei.

b) REVISIÓ

S'ha constatat que els preus es mantenen estables motiu pel qual, no es preveu la revisió de preus.

c) MODIFICACIONS

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

En cap cas l'import total de les modificacions pot ser superior al 20 % del preu adjudicat del contracte, ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. El 20% de la modificació s'entendrà en un límit màxim, no en una obligació de fixació de qualsevol futura modificació a aquest percentatge. El percentatge de modificació en cada cas es limitarà al proposat al corresponent informe tècnic.

Seràn causes previstes de modificació:

1. La incorporació de nous terminals, fora dels ja previstos.
2. L'augment del número d'usuaris per damunt dels 250 inicials.
3. La modificació del contracte per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària. D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, el contracte administratiu objecte d'aquest contracte podrà ser modificat o resolt per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Aquestes modificacions es donaran per raons d'interès públic, d'acord amb allò previst a l'art. 203 del LCSP, amb l'abast que resulti de les mesures d'estabilitat pressupostària a aplicar, i els efectes que determini la legislació vigent aplicable.

El procediment a seguir en el cas d'aquestes modificacions es l'establert en els articles 191 i 207 de la LCSP.

L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat a l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FONTS DE FINANÇAMENT

Pel que fa a l'exercici 2025, el contracte es finançarà a càrrec de les partides pressupostàries següents del vigent pressupost del CTFC:

CONCEPTE	Import (IVA exclòs)	PARTIDA
1-. Preu màxim 4 terminals (IVA exclòs), inclosa la instal·lació i altres despeses indirectes associades (desplaçaments,...).	5.600 € (1.400 euros/unitat)	6200004.2 -Instal·lacions tècniques - Nova seu CTFC 6100001.4 - Avançaments Ampliació CLT HUB
2-. Posada en marxa (incloent migració, portal i software)	2.000 €	6200004.2 -Instal·lacions tècniques - Nova seu CTFC 6100001.4 - Avançaments Ampliació CLT HUB
3-. Manteniment anual, actualitzacions i allotjament al núvol	8.500 € (1.700 €/any)	2120003 - Manteniment d'aplicacions informàtiques

L'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les obligacions derivades del contracte. Les despeses vinculades a exercicis posteriors resta vinculada a l'aprovació dels corresponents pressupostos d'aquests exercicis per part de la Generalitat de Catalunya.

Les comandes a l'adjudicatari necessitaran com a pas previ per a la seva tramitació la corresponent sol·licitud econòmica, amb indicació del projecte i partida pressupostària, sent aquest el requisit imprescindible d'existència de crèdit.

9- CRITERIS DE VALORACIÓ D'OFERTES

Criteris de valoració (Puntuació total: 100 punts):

1. Preu de l'oferta (55 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica més baixa amb 55 punts.

La puntuació de les altres ofertes es calcularà proporcionalment mitjançant la següent fórmula:

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és el valor de 1.

2. Criteris objectius (45 punts)

- Temps de resposta del servei tècnic (5 punts):
Es valorarà el temps garantit per a la resolució d'incidències tècniques.
 - < 2 hores = 5 punts
 - Entre 2 i 6 hores = 2 punts
 - > 6 hores = 0 punts
- Termini d'instal·lació i posada en marxa (10 punts)
Es puntuarà la millora del termini garantit per a la instal·lació i posada en marxa del sistema. Es considera el termini comptador des de la data de formalització del contracte.
 - < 10 dies = 10 punts
 - Entre 10 i 30 dies = 5 punts
 - > 30 dies = 0 punts
- Ampliació de garantia sense cost addicional (10 punts)
 - Garantia comercial +3 anys = 10 punts
 - Garantia comercial +2 anys = 4 punts
 - Garantia comercial +1 any = 2 punts
 - Garantia comercial = 0 punts

Es valoraran les característiques tècniques i la funcionalitat del sistema proposat segons els següents subcriteris, que es valoraran en base a la descripció aportada pels licitadors en el sobre B:

- Capacitat d'integració amb altres eines corporatives (10 punts):
Es puntuarà la integració de l'eina amb els sistemes existents de gestió de recursos humans o eines corporatives del CTFC.
- Disponibilitat d'una interfície d'usuari amigable i intuïtiva (5 punts):
Es valorarà si el sistema ofereix una interfície clara, amb una experiència d'usuari senzilla tant per als treballadors com per als administradors.
- Opcions de personalització i escalabilitat (5 punts):
Es puntuarà si el programari permet personalitzar funcionalitats o escalar el sistema en funció de necessitats futures.

Distribució final de punts:

<u>Criteri</u>	<u>Puntuació màxima</u>
Preu	55
Criteris objectius	45
Temps resposta servei tècnic	5
Termini instal·lació	10

<u>Criteri</u>	<u>Puntuació màxima</u>
Ampliació termini garantia	10
Característiques tècniques i funcionals	20
Capacitat integració amb eines corporatives	10
Interfície usuari amigable i intuïtiva	5
Personalització i escalabilitat	5
TOTAL	100

10- ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)

La prestació del servei, objecte del present contracte, es desenvoluparà a les instal·lacions del CTFC, que es troben a la següents adreces:

- SEU 1 – Edifici central CTFC: Ctra. de Sant Llorenç de Morunys, km. 2 – 25280 Solsona (Lleida).
- SEU 2 – Edifici HUB: Carrer Sàlvia 30 – 25286 El Pi de Sant Just, Olius (Lleida).

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima semestral per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:

- a-. Valoració d'incidències en el servei durant el semestre.
- c-. Valoració de possibles penalitats aplicats a la facturació.

Prèviament a aquesta reunió semestral, el contractista facilitarà un informe de resum de l'estat de situació del servei durant el semestre a avaluar.

L'avaluació contemplarà els apartats següents:

ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)

Aspectes a seguir	Freqüència seguiment
Incidències en la prestació del servei	Mensual
Les altres deficiències en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades dels Plecs que regeixen la contractació	Mensual
Errades en la càrrega de l'aplicació mòbil reportades pels usuaris	Mensual
L'incompliment de les condicions especials d'execució	Mensual

VUITENA.- PENALITZACIONS

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el CTFC podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà setmanalment fins a un màxim del 10% del preu.

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials comportarà la resolució del contracte.

1. Es considerarà incompliment lleu:

- No atendre les instruccions dictades per la persona designada responsable del contracte.
- Totes aquelles actuacions realitzades per l'adjudicatari que impliquin manca de qualitat en la prestació.
- Les altres deficiències en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades dels Plecs que regeixen la contractació.

Els incompliments lleus comportaran una penalitat de fins al 5% del preu del contracte, en funció de la gravetat de l'incompliment. En qualsevol cas, si hi ha més de dos incompliments lleus, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

2. Es considerarà incompliment greu:

- El no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els plecs administratius i de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les instruccions o les decisions del responsable de la supervisió de l'execució del contracte sobre variacions de detall en la prestació del servei que no impliquin cap despesa per a l'adjudicatari;
- No identificar degudament el personal operari;
- El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei;
- El no seguiment les normes de seguretat en els espais que el responsables hagin especificat, així com la utilització del material adequat per a cada tasca.
- La utilització d'elements de treball diferents dels assenyalats sense autorització.
- La utilització d'elements materials o personals sense autorització expressa.

- La no realització de prestacions o la realització molt defectuosa de les mateixes.
- La reiteració o reincidència de 3 infraccions lleus comeses en un any.
- La realització de les prestacions en forma defectuosa, amb repercussió per a la salubritat i higiene pública.
- Tota execució defectuosa del contracte que suposi una pertorbació en l'execució de l'objecte del mateix sense que impedeixi la seva execució.

En cas d'incompliment greu l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització proporcional a la gravetat de l'incompliment de fins a un màxim del 10% del preu del contracte o bé resoldre'l.

Els imports de les penalitzacions que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Quan les penalitzacions arribin al 5% del pressupost de licitació del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'aplicació de les penalitzacions requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia del contractista i no pot superar en el seu conjunt el 50% del contracte.

Penalitzacions en cas d'incompliment dels compromisos adquirits a raó dels criteris de valoració objectius.

D'acord amb el que estableix l'article 192.1 de la LCSP, s'imposaran penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si, durant l'execució del contracte, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos continguts a la seva oferta i que posteriorment, han estat objecte de valoració.

Així, en cas d'incompliment dels criteris previstos a l'apartat 7 de la present Memòria justificativa, per al cas que l'empresa adjudicatària no complís amb les declaracions efectuades en aquests criteris, s'imposaran les següents penalitats, a raó del que determina la clàusula corresponent del Plec de Clàusules Administratives Particulars ja que el no compliment d'aquests compromisos que s'han valorat dintre dels criteris d'adjudicació i que han portat a l'empresa a esdevenir adjudicatària a raó de la puntuació obtinguda dintre de la valoració efectuada per l'òrgan de contractació, es considerarà incompliment greu.

Per tant, en el supòsit d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa que resulti adjudicatària en relació als criteris d'adjudicació, el CTFC podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una sanció econòmica d'un **1% del preu del contracte, que s'incrementarà setmanalment fins a un màxim del 10% del preu.**

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

NOVENA.- FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària del contracte emetrà factura inicial al finalitzar la instal·lació i posada en marxa dels equips i del software. Això s'acreditarà mitjançant el detall dels albarans o fulls de servei

prèviament segellats pel CTFC.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, i de conformitat amb els termes i condicions establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, indicant el número de referència de l'expedient.

Els terminis de pagament seran els següents:

CONCEPTE	Import (IVA exclòs)	Factura
1-. Preu màxim terminal (IVA exclòs), inclosa la instal·lació i altres despeses indirectes associades (desplaçaments,...).	5.600 euros (1.400 euros/unitat)	Inicial i única, contra instal·lació dels terminals.
2-. Posada en marxa (incloent migració, portal i software)	2.000 euros	Inicial i única, contra posada en marxa dels terminals.
3-. Manteniment anual, actualitzacions i allotjament al núvol	8.500 euros (1.700 euros/any)	Trimestral, prorratejada entre l'import anual adjudicat per aquest concepte

DESENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada per seguir la prestació del servei, serà l'Àrea de RRHH. Al/la responsable li correspondrà la comprovació, i al Servei de Contractació la vigilància de la correcta execució del servei, vetllant pel compliment de les obligacions pactes, exercint les potestats de direcció i inspecció que es requereixin a aquest efecte mitjançant les verificacions corresponents.

ONZENA.- GARANTIA

Per a garantir l'execució del contracte s'exigeix una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació. Les condicions i terminis de disposició seran els establerts al PCAP de la licitació.

DOTZENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

De manera preceptiva, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social del present contracte a l'empara de l'article 202 LCSP el garantir la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Amb caràcter anual, i en tot cas, obligatòriament abans de qualsevol de les anualitats de pròrroga possibles, el Responsable de Contracte emetrà informe de valoració del servei, que elevarà a l'òrgan de contractació del CTFC per a la seva resolució mitjançant acta de certificació de conformitat de servei.

El contractista haurà d'haver aportat tota la documentació necessària i escaient a efectes que el Responsable del contracte pugui emetre aquest informe.

Pilar Jané

Responsable de RRHH

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya