



**PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE
CURA I MANIPULACIÓ D'ANIMALS VERTEBRATS UTILITZATS EN INVESTIGACIÓ
CIENTÍFICA PER L'ESTABULARI DE LA FUNDACIÓ PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA
(PCB)**

(Expedient núm. 2025-04)



1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2	ABAST DEL SERVEI.....	3
2.1	Instal·lacions de l'estabulari.....	4
2.2	Horari de cobertura del servei.....	5
2.3	Serveis a cobrir	5
2.3.1	Zones d'estabulació de rosegadors (Estabulari I, II i Biomòdul)	5
2.3.2	Zones de rentat.....	7
2.3.3	Zona d'aquàtics	8
2.3.4	Tasques no associades a zones de treball	8
2.3.5	Altres serveis a cobrir	9
3	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I REQUERIMENTS.....	10
3.1	Personal	10
3.1.1	Requeriments temporals per l'execució del servei	12
3.1.2	Coordinació del servei	12
3.1.3	Supervisió del servei.....	14
3.2	Medis materials	14
3.3	Formació del personal	15
3.4	Vinculació del personal	15
3.5	Lloc d'execució.....	16
3.6	Termini d'execució	16
3.7	Pla de prestació del servei.....	16
3.8	Possibles variacions dels recursos assignats i repercussions sobre el contracte	17
3.9	Sistema de control i seguiment de la qualitat del servei.....	17
3.10	Confidencialitat de la informació	19



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE CURA I MANIPULACIÓ D'ANIMALS VERTEBRATS UTILITZATS EN INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA PER L'ESTABULARI DE LA FUNDACIÓ PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA (PCB)

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte de la present contractació el servei de cura i manipulació d'animals vertebrats usats en recerca o altres fins científics, necessaris pel funcionament de les institucions de recerca i de les empreses ubicades al PCB, així com del mateix estabulari, dins del marc normatiu de les seves responsabilitats i de la seva oferta de serveis a la comunitat científica.

A través d'aquest procediment la Fundació Parc Científic de Barcelona, tindrà en compte la totalitat de licitadors que presentin proposta, sempre que compleixin amb els requeriments essencials establerts als plecs i superin els criteris de selecció marcats.

Les especificacions que es detallen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques no tenen caràcter exhaustiu ni limitatiu, de manera que qualsevol altre element que l'empresa que presenta l'oferta consideri convenient per la prestació del subministrament haurà d'estar inclòs i especificat en l'oferta presentada.

El present contracte tindrà en compte per la seva execució,

- La Directiva 2010/63/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de setembre de 2010, relativa a la protecció dels animals utilitzats amb finalitats científiques,
- El Reial Decret 53/2013, de l'1 de febrer, pel que s'estableixen les normes bàsiques aplicables per la protecció dels animals emprats en experimentació i altres finalitats científiques, incloent la docència,
- L'Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, per la que s'estableixen els requisits de capacitat que deuen complir el personal que manipuli animals utilitzats, criats o subministrats amb fins d'experimentació i altres fins científics, incloent la docència,
- El Decret 214/1997, del 30 de juliol, de la Comunitat Autònoma de Catalunya, pel que es regula l'ús d'animals per experimentació i per altres finalitats científiques

així com qualsevol altra normativa vigent en matèria de protecció i cura dels animals.

L'esmentat objecte correspon al codi CPV 73110000-6 "Serveis d'investigació" de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea.

2 ABAST DEL SERVEI

Mitjançant aquest contracte es satisfaran, de forma directa, clara i proporcional, les necessitats derivades del manteniment diari dels animals rosegadors i aquàtics que s'ubiquen a l'estabulari del PCB nodrint-lo del personal cuidador i tècnic capacitat necessari per realitzar tant la seva cura i manipulació, així com de la neteja del material i els espais on s'allotgen i es treballa.

La contractació d'aquest servei ha de garantir l'estandardització de la cura dels animals de laboratori durant tots els dies de l'any, amb un manteniment dels nivells de servei idonis a



cadascuna de les quatre àrees definides a l'estabulari del PCB: estabulari 1, estabulari 2, biomòdul i zona d'aquàtics.

De la correcta cura diària dels animals depenen en gran mesura els resultats de la investigació que es duen a terme amb models animals. La generació i manteniment de desenes de milers de ratolins modificats genèticament, en condicions lliures de patògens específics (SPF), requereix uns estrictes protocols de cura per part dels cuidadors de l'estabulari, els quals deuen estar familiaritzats amb els procediments estandarditzats de desinfecció i esterilització, a més a més de posseir habilitats per la cura dels rosegadors de laboratori i/o peixos i granotes.

La cura dels animals de laboratori durant tots els dies de l'any, en compliment de la normativa autonòmica, nacional i europea, requereix instal·lacions, aparells, utillatge, neteja específica, i personal tècnic especialitzat amb coneixements de la biologia de les espècies amb les que es treballarà, que hagin realitzat els cursos acreditats específics de formació en ciències dels animals de laboratori, i que tinguin experiència en l'aplicació dels procediments normalitzats de treball (PNT) i plans de treball utilitzats en els animals sota condicions de barrera de control microbiològic.

La correcta monitorització dels animals durant tota la seva estada dins les nostres instal·lacions, tal com indica el RD53/2013, requereix d'eines informàtiques que permeten el seguiment i traçabilitat dels animals i de les actuacions de les que són objectes amb una periodicitat diària. És per aquest motiu que es fa indispensable que l'equip de cura estigui format i tingui sòlids coneixements en les eines informatitzades de gestió de l'estabulari.

D'acord amb tot l'anteriorment exposat, es requereixen els serveis d'una empresa especialitzada en aquest tipus de prestacions, amb una sòlida experiència en la gestió d'estabularis. Haurà de garantir la capacitat exigida per la llei de les persones que presten els serveis, i la formació continua del personal en els principis ètics que regeixen la correcta cura dels animals de laboratori en concordança amb les normatives nacionals i europees.

L'oferta s'ajustarà a les prescripcions contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el present plec de Prescripcions Tècniques.

2.1 Instal·lacions de l'estabulari

Les instal·lacions de l'estabulari del Parc Científic de Barcelona tenen capacitat per allotjar fins 30.000 ratolins i 2.000 rates en condicions de contenció màxima sota barrera (SPF), amb una superfície total de les instal·lacions de 2.500 m².

L'estabulari està format per diferents zones, que corresponen a les instal·lacions següents:

- **Estabulari I:** Zona sota condicions SPF habilitada amb sales d'estabulació per allotjar rosegadors i laboratoris d'experimentació; espais de magatzem interns i externs; zona de rentats i laboratoris de punt final annexes a la zona de barrera. Ocupa una superfície total de 735 m².
- **Biomòdul:** És una zona annexa però independent a l'Estabulari 1 habilitada per l'estabulació de rosegadors en condicions CNV. Ocupa una superfície de 50 m².
- **Estabulari II:** Zona sota condicions SPF habilitada amb sales d'estabulació per allotjar rosegadors i laboratoris d'experimentació; espais de magatzem interns i externs; zona de rentats i laboratoris de punt final annexes a la zona de barrera. Ocupa una superfície total de 1590 m².



- **Aquàtics:** Zona habilitada para l'establació d'espècies aquàtiques. Ocupa una superfície total de 35 m².

2.2 Horari de cobertura del servei

En base a les necessitats de servei, s'haurà de garantir la presència del personal assignat al servei tots els dies de l'any, de dilluns a diumenge i festius, garantint els diferents manteniments i treballs a realitzar, d'acord amb l'horari següent:

De dilluns a divendres, caps de setmana i festius, dins de la franja horària de 6:00h a 18:00h.

Concretament,

- S'ha de garantir la presència de personal en horari laboral, dins de la zona de barrera i a la zona de rentat entre les 8:00 i les 17:00 hores, de dilluns a divendres.
- S'ha de garantir la disponibilitat de personal en horari laboral dins de la franja horària entre les 6:00 i les 8:00h i/o entre les 17:00 i les 18:00 hores si, a criteri del PCB, les necessitats del servei (lliuraments d'animals, neteja d'espais de barrera, etc.) ho requereixen.

De forma excepcional, quan per necessitats del servei fos imprescindible, aquesta organització horària podrà ser modificada a sol·licitud del PCB sense que suposi un cost addicional si no implica un increment global de les hores de servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar el manteniment dels nivells de servei necessaris durant tot l'any, garantint-los davant qualsevol tipus d'eventualitats de forma immediata. Haurà de disposar de tots els medis humans, materials, tècnics i organitzatius necessaris per prestar els serveis contractats amb el màxim d'eficàcia. S'haurà de garantir, en tot moment, que un mínim del 65% del personal present al centre tingui experiència i coneixement del treball en el propi centre o altres de similars característiques, amb un mínim de sis (6) mesos d'antiguitat a temps complet.

2.3 Serveis a cobrir

A l'annex 1 d'aquest Plec es presenta un esquema explicatiu de les principals tasques associades al present contracte amb la seva freqüència mínima d'execució.

L'abast del servei contractat per a la cura, manipulació i manteniment dels rosegadors comprendrà les següents tasques presentades segons diferents àrees de treball (zones d'establació de rosegadors, zones de rentat i zones d'aquàtics) i d'altres no associades a zones específiques de treball.

2.3.1 Zones d'establació de rosegadors (Estabulari I, II i Biomòdul)

Serveis a cobrir en les zones d'establació de rosegadors:

- Preparació de les importacions i exportacions d'animals incloent-hi la preparació i entrada de les caixes de transport.
- Recepció i preparació del material per l'entrada dels animals.
- Distribució dels animals en les sales d'establació.
- Subministrament de dietes en les quantitats adequades segons lo pautat.



- Revisió de les sales d'estabulació, dels animals, de les condicions ambientals (temperatura, humitat, cicles de llum, ...) i control del pinso i aigua.
- Introducció i gestió de dades dels animals a la plataforma informàtica
- Correcte identificació d'animals, gàbies i racks. Revisar que la informació a les etiquetes es correspon al seu contingut.
- Canvi de les gàbies, tapes, reixetes de les sales assignades.
- Control i revisió dels formularis associats a les gàbies amb tractaments, animals en experimentació, ... i adequació a les pautes de treball que s'hi descriuen.
- Notificació de parts, defuncions o animals en mal estat per les vies establertes.
- Detecció incidències de benestar animal. Comunicació i actualització de la seva finalització a través de l'aplicació informàtica.
- Detecció i comunicació de incidències relacionades amb els animals establats, amb les sales d'estabulació, amb els equips i amb les instal·lacions generals de l'estabulari.
- Introducció de qualsevol incidència, així com qualsevol activitat realitzada amb els animals a l'aplicació informàtica. Tractament informàtic de les dades dels animals a través de la plataforma informàtica de l'estabulari.
- Registrar les dades primàries amb rapidesa i exactitud (datant i signant l'entrada), d'acord amb els principis de BPL, sent responsable de la qualitat de les mateixes.
- Documentar i comunicar les desviacions que es produeixen de les instruccions indicades als protocol i plans de treball.
- Preparació i entrega dels animals per punt final.
- Gestió del circuit de sortida d'animals a punt final.
- Eutanàsia dels diferents models animals.
- Retirada de residus.
- Control de l'ús de material fungible de les sales i laboratoris.
- Control d'estocs del material a sales, laboratoris i zones d'emmagatzematge.
- Correcte emmagatzemament i manteniment del material fungible e inventariable.
- Revisió i reposició i manteniment dels magatzems SPF.
- Preparació i entrega del material diari.
- Control d'estocs i canvi d'ampolles de gasos. Control d'estocs d'isoflurà.
- Revisió i neteja de laboratoris de la zona d'estabulació i punt final.
- Neteja i desinfecció de les sales d'animals, de zones comunes, d'equips i laboratoris, de vestuaris i laboratoris de punt final (passadissos, terres, parets, piques, taules de treball, etc.)
- Mantenir laboratoris i sales en bon estat y endregats (incloent-hi les camareres i les càmeres de diòxid de carboni)
- Execució de buits sanitaris seguint les instruccions del personal d'estabulari.
- Neteja, desinfecció i esterilització del material quirúrgic.
- Manteniment preventiu en l'ús i neteja de motors, racks i cabines, i en general de l'equip científic d'ús comú en l'activitat amb animals (balances, equips d'anestèsia, estufes, neveres,...)



- Revisió, control, manteniment i aprovisionament de roba i material als vestuaris.
- Recollida, trasllat i neteja de material i roba bruta.
- Gestió del circuit establert per l'entrada i sortida de material experimental a/de les zones de barrera.
- Correcte manteniment i gestió del treball en aïlladors.
- Realització d'encreuaments, sincronització del cel, revisió de taps vaginals.
- Deslletament i sistemes d'identificació dels animals.
- Obtenció de mostres per genotipat i identificació.
- Altres actuacions de colònies.
- Recepció i control del correcte emmagatzematge de mostres, dietes, ...
- Administracions i inoculacions (orals, intraperitoneals, subcutànies, intravenoses, etc.) tractaments i extracció de mostres biològiques.
- Procediments quirúrgics bàsics.
- Realització d'altres procediments experimentals i posterior seguiment.
- Correcte selecció dels animals destinats a un servei, ja sigui un encreuament, deslletaments, experiments o punt final.
- Qualsevol altre tasca que estigui inclosa en las funciones a) b) o c) d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015.

2.3.2 Zones de rentat

Serveis a cobrir en les zones de rentat:

- Neteja de material d'establació (cubetes, tetines, biberons, racks, motors,...) i preparació per la seva entrada en SPF.
- Neteja específica de materials d'experimentació (biberons amb tractament, gàbies metabòliques...).
- Recollida de cadàvers i gestió de la seva retirada per part de l'empresa especialitzada.
- Recepció de productes, reactius biològics, dietes experimentals, ... i gestió de la seva entrada en SPF.
- Gestió del circuit establert per l'entrada i sortida de material experimental a/de las zones de barrera.
- Gestió del circuit de sortida d'animals per punt final.
- Neteja d'EPIs que no són d'un sol ús i preparació per la seva entrada en SPF.
- Preparació i esterilització d'epis que no són d'un sol ús.
- Posada en marxa, us, manteniment preventiu i neteja dels equips de las zones de neteja (maquines de rentat, maquines d'esterilització, dispensadores ...).
- Correcte registre d'ús dels equips segons els formularis (neteja, incidències, manteniments,..)
- Preparació del material diari.
- Neteja, desinfecció i esterilització del material quirúrgic. Preparació per la seva entrada en SPF.



- Retirada de residus
- Neteja d'espais comuns de la zona de rentat (incloent espai cuidadors-office i despatx de la zona de rentat de l'estabulari II): terres, parets, superfícies de treball, piques, equips, aparells i electrodomèstics d'ús habitual en aquests espais.
- Recepció d'animals.
- Gestió del material i kits de neteja (carros, pals de fregar, baietes,...).
- Qualsevol altre tasca que estigui inclosa en las funciones a) b) d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015.

2.3.3 Zona d'aquàtics

Serveis a cobrir en la zona d'aquàtics:

- Revisió de sales d'estabulació dels animals, de les condicions ambientals i control de pinso i aigua.
- Subministrament de dietes.
- Manteniment preventiu en l'ús i neteja de racks, tancs i aquaris.
- Identificació dels tancs i aquaris.
- Preparació de les importacions i exportacions d'animals.
- Descontaminació dels materials destinats als animals allotjats.
- Control ambiental (temperatura, humitat i cicles de llum/foscor), registre i arxiu.
- Control ambiental del medi aquàtic, registre i arxiu (pH, conductivitat,...).
- Manteniment dels sistemes de tractament d'aigües.
- Complir el pla de manteniment preventiu del sistema (canvi de filtre, carbó actiu, bombetes UV, quars i compressor).
- Completar les tasques i rutines de l'estabulari segons la planificació duta a terme pel centre.
- Retirada de residus
- Neteja d'espais de la zona d'aquàtics: terres, parets, superfícies de treball, piques, equips i aparells d'ús habitual en aquests espais.
- Correcte identificació d'animals, gàbies i racks. Revisar que la informació a les etiquetes es correspon al seu contingut.
- Detecció i comunicació de les incidències de salut i benestar, així com qualsevol altre, relacionades amb els animals estabulats, amb les sales d'estabulació, amb els equips i amb les instal·lacions generals de l'estabulari.
- Introducció de qualsevol incidència, així com qualsevol activitat realitzada amb els animals a l'aplicació informàtica. Tractament informàtic de les dades dels animals a través de la plataforma informàtica de l'estabulari.
- Qualsevol altre tasca que estigui inclosa en las funciones a) b) d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015

2.3.4 Tasques no associades a zones de treball

Serveis a cobrir no associats a una zona determinada:



- Trasllat d'animals entre les diferents zones.
- Trasllat de material entre les diferents zones.
- Completar les tasques i rutines de l'estabulari segons la planificació duta a terme pel centre en temps i forma.
- Identificació de forma continua i assegurant la traçabilitat de les cubetes, aquaris, tancs i racks on s'allotgen els animals.
- Correcta cura i manipulació dels animals, de forma que no quedi alterat el seu benestar i/o resultats experimentals
- Comunicació immediata d'incidències de caràcter urgent.
- Registre d'ús dels equips segons els formularis (ús d'autoclau, SAS...) i de la distribució del material als espais i als usuaris.
- Complir les instruccions que figuren als protocols i als corresponents plans de treball aplicables en la seva participació a l'estudi.
- Prendre les degudes precaucions sanitàries per minimitzar els riscos per la seva salut i assegurar la integritat de l'estudi. Així mateix, comunicar a la persona adequada tota malaltia o alteració mèdica rellevant que pugui afectar l'estudi. Comunicar a l'encarregat qualsevol incident que pugui afectar la seva salut i que hagi ocorregut al centre.
- Treball amb nivell de contenció biològica de tipus I i tipus II
- Utilització del paquet Office (Word, Excel, correu electrònic).
- Mantenir la plataforma informàtica de gestió de l'estabulari actualitzada amb informació precisa i veraç.
- Mantenir una correcta actitud en el treball i en relació als usuaris del centre.
- Vetllar pel correcte estat, ordre i neteja de les zones de treball.
- Utilització correcta dels equips de protecció individuals.
- Complir els PNTs en els estudis que es desenvolupen en el compliment de les BPLs.
- Qualsevol altra tasca que estigui inclosa en las funciones a) b) d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015

L'empresa adjudicatària serà la responsable de garantir els medis i recursos necessaris per assegurar la continuïtat del servei sense perjudici pels animals ni pels experiments que hagin de fer-se efectius en el temps determinat per les exigències tècniques o científiques, de garantir en tot moment el benestar animal, d'evitar qualsevol tipus de contaminació o alteració de les condicions ambientals de les diferents àrees d'estabulari del PCB i en general d'evitar qualsevol perjudici a las instal·lacions.

2.3.5 Altres serveis a cobrir

Adicionalment, el servei objecte d'aquest contracte inclourà:

- Una revisió i diagnòstic inicial del servei actual.
- Elaboració de propostes de millora i planificació de les accions correctores si procedeix.
- Implementació del sistema de funcionament que prèviament contarà amb l'aprovació del PCB.
- Control i seguiment del servei: Coordinació de les diferents actuacions amb el PCB.



- Execució i vigilància del compliment estricte dels requeriments legals vigents, així com dels requeriments indicats en aquest plec i en els compromisos adquirits segons la proposta de servei adjudicada.
- Supervisió de les tasques executades pel personal de cura
- Comunicació prèvia de qualsevol canvi en la programació o execució de les tasques programades segons les indicacions del personal d'estabulari o indicat en el PNT e IT.
- Establiment i execució d'auditories internes periòdiques per la verificació del adequat compliment del servei. El resultat de les mateixes serà comunicat i avaluat conjuntament amb el PCB.

3 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I REQUERIMENTS

3.1 Personal

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suficient i amb l'experiència necessària, com a mínim, en les tasques i serveis descrits als apartats 2.3, 3.1.2 i 3.1.3 del present document. El servei s'ha de complir de forma constant durant tota l'execució del contracte, per garantir aquest requisit, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans necessaris per a suplir, amb personal amb capacitats equivalents, qualsevol absència del seu personal.

L'adjudicatari, en tot cas, haurà de comptar i mantenir en tot moment un mínim del 65% de l'equip de professionals de cura i tècnic que comptin amb una experiència mínima en estabularis de similars dimensions i activitat a la del PCB equiparable a sis (6) mesos a temps complert.

Els serveis, tant els associats a les diferents zones com aquelles no associats a una zona determinada, s'hauran de cobrir amb personal capacitat per les unitats funcionals corresponents. Aquestes unitats funcionals són independents de les persones assignades per l'adjudicatari, es a dir, el personal de l'empresa podrà estar assignat a una o varies zones, de manera temporal o permanent, sempre que quedi garantit l'adequat compliment del servei.

Degut a que la quantitat d'animals és variable en el transcurs del temps i d'acord amb l'experiència i amb el nivell de qualitat del servei exigint en el seguiment dels plans de treball establerts per l'estabulari, l'esquema organitzatiu de dotació de personal s'ha d'elaborar a partir dels següents indicadors: nombre de cubetes de rosegadors i nombre d'aquaris d'amfibis.

A causa de la variabilitat de la feina entre les zones, els indicadors establerts corresponen a la dotació global de personal capacitat i en cap cas a la dotació d'àrees concretes, excepte el cas de coordinació i responsable de zona. Així, en cas de necessitat, l'empresa contractista haurà de variar la distribució dels recursos destinats al compliment del servei, per mantenir l'esquema de qualitat inicial.

Esquema organitzatiu de personal:

A) Servei setmanal en dies laborables de dilluns a divendres:

- **Estabulació de rosegadors**

- Serveis de cura, neteja i processat de materials: requereix 40 hores setmanals de dedicació cada 410 cubetes de rosegadors. Funcions a) b) Ordre ECC/566/2015.



- Serveis tècnics: requereix de 40 hores setmanals de dedicació cada 800 cubetes de rosegadors amb requeriments experimentals. Ha d'incloure, amb caràcter general, la cobertura de les actuacions requerides derivada de l'aplicació de les condicions laborals de la Fundació PCB en matèria de jornada laboral (horari d'estiu). Funcions a) b) c) Ordre ECC/566/2015.
- Zona aquàtics:
 - Serveis de cura, neteja i processat de materials: requereix 40 hores setmanals de dedicació cada 110 aquaris d'amfibis. Funcions a) b) Ordre ECC/566/2015.

B) Servei setmanal addicional amb cobertura de dies festius, jornades reduïdes dels divendres i caps de setmana:

- 32 hores setmanals de cura (funciones a) b) Ordre ECC/566/2015) per cada 3.500 cubetes de rosegadors.
- 32 hores setmanals de servei tècnic (funciones a) b) c) Ordre ECC/566/2015) que pot variar en funció del número de serveis a realitzar. Les hores d'aquest perfil no requerides per l'execució de serveis experimentals s'aprofitaran com a hores de servei de cura.

Des del PCB es requereix que el personal associat a aquest servei treballi, a més dels caps de setmana i festius, els divendres i els dilluns laborables per tal de permetre un traspàs de torn i d'informació que garanteixi la continuïtat i qualitat del servei. Les hores de treball d'aquest personal en dies laborables es poden comptabilitzar dins els ratis de l'apartat A).

C) Serveis addicionals per respondre a sol·licituds extraordinàries:

El PCB podrà sol·licitar, de manera extraordinària, serveis addicionals de personal de cura o de personal tècnic segons les necessitats dels investigadors. En aquest cas, s'establirà la quantitat d'hores setmanals, la seva distribució i el període de temps is es formalitzarà la proposta a l'empresa adjudicatària per tal que confirmi si pot oferir aquestes hores de servei addicional. Aquestes hores es facturaran només quan s'utilitzin.

Es calcula que anualment es poden sol·licitar fins a 300 hores de serveis d'aquest tipus. El PCB no es compromet a exhaurir aquesta quantitat d'hores estimades per aquest concepte.

Per tal de poder homogeneïtzar les ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta seguint aquest esquema organitzatiu.

Com a referència explicativa, es presenta la informació actual d'ocupació de l'estabulari:

Estabulació de rosegadors:

Serveis de cura, neteja i processat de material: Actualment hi ha aproximadament 4.400 cubetes ocupades, 25 d'elles en condicions de convencional (CNV).

Serveis tècnics: Actualment hi ha aproximadament 200 cubetes de rosegadors que requereixen serveis tècnics. Aquest valor serveis pel càlcul dels indicadors dels serveis setmanals requerits tant en dies laborables com en cap de setmana i festius.

Aquàtics:

Actualment hi ha aproximadament 25 aquaris ocupats.



Amb independència de l'esquema d'hores de servei requerides que s'ha plantejat, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment d'una borsa de suplents, formats en el treball en el centre, suficient per cobrir absències programades i possibles eventualitats. Aquesta borsa de suplents haurà de ser, com a mínim, del 30% de la plantilla. A més a més, s'haurà de garantir que dins l'equip hi hagi personal de cura format en les tasques tècniques que es requereixen al centre per substitucions de caràcter immediat en cas de ser necessari.

Degut a les característiques dels serveis oferts per l'estabulari PCB, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació del personal de cura per poder treballar sota requeriments BPLs quan sigui necessari.

Finalment, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar una planificació trimestral de substitucions programades del personal de cap de setmana en cas d'absències que asseguri la cobertura tant de les hores de cura com de les hores de servei tècnic que es detallen en aquest punt.

3.1.1 Requeriments temporals per l'execució del servei

Per l'correcte compliment del servei, els terminis d'entrega dels serveis sol·licitats (tant de cura com experimentals), de forma general, seran acomplerts, en un termini màxim de dos dies laborables des de la recepció de la sol·licitud, excepte que s'especifiqui el contrari.

Així mateix, la base de dades haurà d'estar actualitzada i amb informació veraç i fiable de tal forma que les actuacions quedin reflectides en l'aplicació, com a norma general, durant la mateixa jornada laboral que s'hagi produït l'actuació.

D'igual manera, les gàbies i aquaris, així com els animals, han de quedar correctament identificats el mateix dia en que es generen.

3.1.2 Coordinació del servei

L'empresa adjudicatària ha de contemplar necessàriament l'existència de la **figura de Coordinador/a**, present en les instal·lacions a temps complet en l'horari previst de cobertura del servei de dilluns a divendres laborables, que serà l'encarregat de coordinar i fer el seguiment dels treballs operatius.

Aquest actuarà com interlocutor *in situ* autoritzat per l'empresa contractista durant la prestació del servei, entre el PCB i l'empresa adjudicatària, mantenint-se en contacte permanent amb els responsables del PCB i gestionant l'equip de treball per donar el servei previst. També serà responsable de resoldre qualsevol incidència tècnica i/o operativa relacionada amb el servei i altres assumptes que es pugin donar.

Entre les seves tasques s'han d'incloure les següents:

- Assignar tasques a l'equip de treball i assegurar que es realitzen correctament en temps i forma segons els paràmetres de qualitat exigits per l'estabulari.
- Assegurar que es compleix el programa de neteja i manteniment dels aparells (racks, motors, sistemes d'anestèsia, ...)
- Mantenir el seu equip informat i al dia dels possibles canvis o actualitzacions en les tasques i procediments.
- Assegurar l'adequada formació i capacitat del personal segons les tasques a realitzar així com la correcta transferència de la informació.
- Resolució de consultes i incidències del seu equip de treball.



- Mantenir l'estabulari-PCB informat d'incidències o qualsevol desviació així com de les programacions de tasques, vacances, etc.
- Reassignació de tasques en cas d'absències no programades.
- Coordinació i programació del personal els caps de setmana, festius així com la cobertura dels torns de vacances.
- Atenció al personal de l'estabulari en les vies establertes.
- Control de l'accés de l'equip de treball a les instal·lacions i notificació immediata a l'estabulari en cas d'incidència.
- Vetllar per la correcta utilització dels equips de protecció individuals
- D'altres que se'n derivin de l'activitat habitual de l'equip de treball dintre l'estabulari-PCB.

Les figura de coordinador haurà de tenir àmplia experiència demostrable en funcions i responsabilitats similars en centres similars al nostre.

L'empresa adjudicatària ha de contemplar **dues figures** diferenciades amb funcions **d'encarregat/da** en dues àrees funcionals: àrea de rosegadors i àrea de rentat.

Àrea de rosegadors:

- Substituir la figura de coordinació en cas d'incidències, baixes programades, vacances, etc.
- Assegurar que es compleixen les tasques assignades pel coordinador a l'equip en temps i forma.
- Revisió i correccions de les dades introduïdes a la base de dades informatitzada.
- Revisar i assegurar l'òptim estat de les sales i laboratoris i fer un seguiment de les peculiaritats de les mateixes.
- Mantenir el coordinador informat de qualsevol incidència o desviació en les feines assignades a l'equip de rosegadors.
- Resolució de consultes i incidències del seu equip de la zona de rosegadors.
- D'altres que se'n derivin de l'activitat habitual de l'equip de treball dintre l'estabulari-PCB.

Àrea de rentat:

- Assignar tasques a l'equip de treball de la zona de rentat i assegurar que es realitzen correctament en temps i forma segons els paràmetres de qualitat exigits per l'estabulari.
- Actuar com interlocutor *in situ* en primera instància, autoritzat per l'empresa contractista durant la prestació del servei, entre el PCB i l'empresa adjudicatària així com entre el PCB i les empreses proveïdores dels serveis relacionats amb l'activitat zona de rentat. Aquesta interlocució estarà supervisada en tot moment per la figura de coordinació de l'empresa adjudicatària.
- Assegurar que es compleix el programa de neteja i manteniment dels aparells de la zona de rentat (rentaracks, rentabiberons, autoclaus, sistemes d'esterilització, ...)
- Mantenir el coordinador informat de qualsevol incidència o desviació en les feines assignades.
- Resolució de consultes i incidències del equip de la zona de rentat.



- D'altres que se'n derivin de l'activitat habitual de l'equip de treball dintre l'estabulari-PCB.

Les figures d'encarregats/des hauran de tenir àmplia experiència demostrable en funcions i responsabilitats similars en centres similars al nostre.

La dedicació del personal corresponent prevista per dur a terme les tasques descrites per les figures d'encarregat/da serà d'aproximadament 12 hores setmanals.

3.1.3 Supervisió del servei

L'empresa adjudicatària contemplarà la figura d'un Supervisor/a que serà l'encarregat de vigilar el compliment estricte dels requeriments indicats en aquest plec i tot allò relatiu a qüestions de funcionament general del servei. Per aquest motiu, mantindrà contacte regular, al menys 12 reunions anuals, amb la direcció de l'estabulari o el seu enllaç designat i en les seves instal·lacions, amb la finalitat de fer el seguiment del correcte desenvolupament del servei.

És essencial que el Supervisor de l'empresa adjudicatària sigui una persona amb coneixements tècnics sobre rosegadors i àmplia experiència en la gestió i coordinació d'equips de treball d'estabularis que busqui construir i mantenir un entorn d'excel·lència per tal d'aconseguir els objectius de qualitat i millora operativa de l'estabulari.

El Supervisor serà personal estructural de l'empresa adjudicatària, per lo tant no podrà ser cap dels treballadors que estiguin destinats al servei de cura.

Entre les seves tasques s'inclouran també les següents:

- Assegurar els estàndards en la qualitat del servei requerits per l'estabulari.
- Assegurar que es posin les mesures necessàries perquè es compleixi el servei contractat en temps i forma segons lo requerit en el present plec.
- Adoptar mesures de correcció amb compromís d'execució.
- Compliment de l'adequada selecció, formació, avaluació i capacitació del personal assignat al contracte.
- D'altres que se'n derivin de l'activitat habitual de l'equip de treball dintre l'estabulari-PCB.

3.2 Medis materials

- APORTATS PEL PCB

El PCB posarà a disposició de l'empresa adjudicatària material tècnic inventariable per desenvolupar les funcions que son objecte d'aquesta adjudicació.

El PCB lliurarà a l'adjudicatària una acta amb la relació de tot el material tècnic inventariable amb el que estaran equipades les instal·lacions, la qual serà signada per aquesta com a receptora d'aquest material. A partir d'aquest moment l'adjudicatària serà responsable del bon ús i conservació del material tècnic en qüestió, havent d'assegurar el seu correcte manteniment. El mal ús d'aquests béns per part de l'empresa adjudicatària, quan aquest comporti la seva ruptura total o parcial o, en general, els malmets provocant-ne la impossibilitat o limitació del seu ús, comportarà l'obligació de restablir-lo per part de l'entitat adjudicatària amb les mateixes característiques i valor del bé o superior. En general, el manteniment correctiu dels equips i de les instal·lacions que siguin conseqüència d'un mal ús, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'acta amb la relació del material tècnic inventariable haurà de mantenir-se actualitzada per part de l'adjudicatària, podent-se requerir la col·laboració de la propietat.



El manteniment correctiu dels equips i de les instal·lacions que siguin conseqüència d'un mal ús, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En el moment de la finalització del contracte, el material tècnic inventariable haurà de de ser retornat en el mateix estat de conservació i funcionament en que va ser lliurat pel PCB.

Per la realització del servei, el personal que destini l'adjudicatària utilitzarà els mitjans i equips posats a disposició i/o subministrats pel PCB, necessaris pel correcte manteniment i cura dels animals així com la neteja de les instal·lacions on s'hi estableixen.

– PER PART DE L'ADJUDICATARI –

L'empresa adjudicatària dotarà de tots els mitjans i equips de seguretat necessaris pel correcte funcionament de cada una de les funcions requerides, segons estableix la normativa legal en matèria de seguretat i salut laboral.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar algun element diferenciador d'identificació col·locat en un lloc visible de forma que siguin fàcilment identificables i distingibles del i pel personal del PCB.

L'empresa adjudicatària podrà proposar la incorporació, al seu càrrec, de qualsevol mitjà o equipament que representi una millora sobre els subministrats pel PCB. El PCB valorarà la idoneïtat de les propostes presentades i donarà, si és el cas, la seva autorització per implementar-les.

3.3 Formació del personal

Donades les característiques tècniques de les instal·lacions, l'empresa contractista es compromet a impartir al seu personal la formació necessària per executar les tasques que són objecte del contracte amb el nivell suficient de desenvolupament pel compliment del mateix, amb un pla de formació i avaluació específic segons el lloc de treball, tant pel personal habitual de nova incorporació, como pel de substitucions. Donada la complexitat i les peculiars característiques de cada una de les zones de l'estabulari, el personal previst per fer les substitucions que porti més de 4 mesos sense prestar els seus serveis en el PCB, haurà de tornar a formar-se in situ abans de començar a prestar el servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la capacitat legalment exigida per la llei de les persones que presten el servei, i a impartir la formació continua de tot el seu personal per mantenir la capacitat per realitzar les funcions conforme a lo especificat en el RD 53/2013 i l'Ordre ECC/566/2015, o la vigent en el seu moment. Per aquest fi, l'empresa adjudicatària haurà de garantir-lo o presentar un pla de formació continua relacionada amb la cura dels animals de laboratori i tècniques experimentals avalada per la Sociedad Española de Ciències del Animal de Laboratori (SECAL). Un cop realitzada la formació, s'haurà d'aportar al PCB l'acreditació o justificació corresponent.

3.4 Vinculació del personal

Cap de les persones contractades per la prestació del servei tindrà vinculació amb el PCB, per la qual cosa no li correspon cap dret respecte de la mateixa, sense perjudici dels que es puguin recollir a les normes que siguin aplicables. Aquest personal dependrà exclusivament de la seva empresa contractista, que tindrà i ostentarà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i totes aquelles que li siguin d'aplicació. D'acord amb lo anterior, les



facultats d'organització, direcció, control, selecció, substitució, retribució i disciplinària, així com totes les demés potestats i obligacions que atribueixi la legislació a un empresari respecte als seus treballadors, correspondran en exclusiva a l'empresa contractista en relació amb el personal adscrit a la execució dels serveis objectes d'aquest contracte.

Es fa especial èmfasis en la necessitat del compliment estricte de la legislació vigent en matèries de contractació, de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i qualsevol altres existents o que es puguin promulgar durant la vigència del contracte.

Per poder gestionar els accessos a les instal·lacions del PCB, la empresa adjudicatària ha d'entregar la relació de noms de les persones que prestaran el servei, i comunicar amb la suficient antelació al PCB qualsevol modificació de la mateixa, així com dels torns de presència d'aquest personal a les instal·lacions del PCB. De la mateixa forma, haurà d'entregar tota la documentació relativa als seus medis personals necessària per poder donar compliment als principis BPLs.

El personal escollit per prestar el servei ha de conèixer i respectar en tot moment els procediments interns de l'estabulari, els quals es posaran a la seva disposició, tant aquells que tinguin caràcter general com aquells específics de les àrees on es desenvolupa el seu treball, sempre que tinguin relació amb la prestació del servei.

3.5 Lloc d'execució

El servei es prestarà a les instal·lacions de la Fundació del Parc Científic de Barcelona, C/ Baldiri i Reixach 4-15, (08028) Barcelona.

3.6 Termini d'execució

El termini d'execució serà d'un (1) any amb possibilitat d'una (1) pròrroga d'un (1) any, d'acord amb les condicions que fixa el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

3.7 Pla de prestació del servei

El pla de prestació del servei requereix que la empresa adjudicatària hagi de:

- Documentar els recursos humans, logístics i tècnics per assumir els requeriments del servei i la seva capacitat per assumir l'ampliació per increment de cubetes o de nous projectes i/o serveis que poguessin sorgir durant la vigència del contracte.
- Justificar, dins del pla de prestació del servei, la categoria, acreditacions i formació, tant del personal per atendre els animals i personal tècnic experimentador, com del personal encarregat, del personal de coordinació, i de la figura de supervisió que participarà en l'execució del servei.
- Aportar l'organigrama de l'equip de treball.
- Indicar els recursos addicionals de què disposa o els mitjans per aconseguir-los per poder assumir l'ampliació del contracte i altres eventualitats que es produeixin durant la vigència del contracte de prestació de serveis, garantint el servei en tot moment i amb el màxim nivell de qualitat.
- Assegurar el manteniment dels nivells de servei necessaris durant tota la duració del contracte, garantint-los davant qualsevol tipus d'eventualitat de forma immediata.



- Establir un sistema d'auditoria interna periòdica per avaluar el nivell del servei. S'haurà d'aportar el programa d'auditoria interna establert.
- Inclourà en aquest pla, el mecanisme que utilitzarà per cobrir els serveis tots els dies de l'any, assegurant una correcta transferència de la informació entre el personal que cobrirà els diferents torns i la persona coordinadora, així com la resta de l'equip de treball.
- Assegurar que les vacances, i altres absències programables, estiguin programades de forma que el servei no quedi afectat, ni en qualitat (organització del servei, criteris de categoria, experiència, etc.) ni en quantitat.
- Assegurar que el calendari de vacances i altres absències programables serà entregat a la persona responsable de l'estabulari del PCB amb, al menys, 1 mes d'antelació per poder gestionar les autoritzacions per l'accés a les instal·lacions.
- Assegurar que el personal adscrit al servei no hagi estat en contacte amb rosegadors de procedència diferent a l'estabulari del PCB durant les 48 hores anteriors a l'accés a la instal·lació per raons científicotècniques.

3.8 Possibles variacions dels recursos assignats i repercussions sobre el contracte

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars es recull la possibilitat que el contracte sigui modificat, a l'alça o a la baixa, a l'efecte d'incorporar eventuais variacions dels recursos assignats a la seva execució, motivades per les circumstàncies expressament recollides a l'esmentat Plec.

3.9 Sistema de control i seguiment de la qualitat del servei

El control de qualitat de la activitat realitzada per l'empresa adjudicatària es durà a terme mitjançant inspeccions periòdiques realitzades per òrgans interns o externs designats pel PCB, amb la finalitat d'assegurar que es compleixin les condicions del servei contractat. El PCB podrà inspeccionar tot allò relacionat amb la quantitat, qualitat, eficàcia, prevenció de riscos laborals, etc. així com si es segueixen els plans de treball establerts per la direcció de l'estabulari, si s'utilitzen correctament tots els materials i maquinària estipulada i, en general, qualsevol condició que pugui afectar el satisfactori desenvolupament del contracte.

Seràn punts crítics a la hora d'avaluar la qualitat del servei, els següents:

- Compliment en temps i forma del termini d'entrega dels serveis sol·licitats a l'estabulari. El termini d'entrega que de manera general serà de dos dies laborables, exceptuant si s'especifica lo contrari.
- Manteniment actualitzat de la base de dades amb informació veraç i fiable de forma que les actuacions del dia quedin reflectides en la aplicació informàtica el mateix dia en què s'hagin produït.
- Identificació de forma continua i traçable de les cubetes, aquaris i tancs on s'estabulen els animals.
- Correcta identificació dels animals: marques i/o sexe.
- Correcta selecció dels animals destinats a un servei, ja siguin en els encreuaments, deslletaments, experiments o punt final.
- Correcte registre de les posicions d'estabulació dels animals.



- Correcta cura i manipulació dels animals de forma que no quedi alterat el seu benestar i/o els resultats experimentals.
- Correcte ús dels equips i materials de treball evitant desperfectes sobre els mateixos i/o sobre les instal·lacions.
- Homogeneïtat en els processos de treball.
- Vetllar pel correcte estat, ordre i neteja de les zones de treball
- Aprovisionament constant dels materials estipulats a cadascuna de les zones de treball, sales i laboratoris
- Compliment del protocol de treball i de les normes de restricció de moviments entre les diferents zones.
- Complimentar els registres de treball assignats.
- Utilització dels Equips de Protecció Individuals.
- Compliment de la correcta retirada de residus.
- Correcte emmagatzematge del material i control d'estocs dintre de barrera.
- Compliment en temps i forma de les neteges i desinfeccions, incloent el correcte manteniment preventiu de motors, racks, cabines, i en general de l'equip científic d'ús comú, així com la correcta neteja del material d'estabulació, d'experimentació, d'EPIs que no són d'un sol ús, ...
- Correcte manteniment i ús dels equips de les zones de neteja i actualitzacions dels formularis de seguiment.
- Correcte treball en aïlladors.
- Reportar de manera immediata a la persona responsable del contracte (l'estabulari o persona designada) qualsevol incidència relacionada amb el servei.
- Control d'accés del personal a les instal·lacions i notificació immediata a l'estabulari en cas d'incidència.
- Manteniment del nivell de qualitat del servei requerit durant tot l'any.
- Compliment de la adequada selecció, formació, avaluació i capacitació del personal assignat al contracte. Aquesta ha de comprendre la necessària pel compliment dels requisits relatius al personal d'estudi que requereixin les normes BPLs.
- Compliment dels procediments de treball (PNTs) en els estudis que es desenvolupin en el compliment de les BPLs.
- Correcta actitud en la feina i en la relació amb els usuaris del centre.

Les anteriors obligacions tenen la naturalesa de condicions essencials del contracte, i el seu incompliment podrà comportar la imposició de penalitats o, en el seu cas, la resolució del contracte en els termes prevists a l'article 211.1.f) de la LCSP.

La direcció de l'estabulari serà qui, en primera estància, efectuarà valoracions periòdiques i en cas de disconformitats amb el compliment del servei, generarà informes justificatius que al menys recolliran les següents dades:

- Nivell de servei i valoració atorgada.
- Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.



- Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis de execució.

3.10 Confidencialitat de la informació

En cap cas, a causa de la confidencialitat de la informació, l'empresa adjudicatària podrà utilitzar la documentació generada o la informació a la que tinguin accés per un fi diferent a l'indicat en aquest plec.

El personal que tingui relació directa o indirecta amb la prestació prevista en aquest contracte guardarà secret professional sobre les informacions, documents o assumptes als quals tinguin accés o coneixement durant la vigència del present contracte, i estarà obligat a no fer públic o alienar totes les dades que coneguin per raó de la seva execució inclús després de finalitzar el termini contractual.

Barcelona, 17 d'abril de 2025

Sr. [REDACTED]

Cap d'Estabulari

Fundació Parc Científic de Barcelona

