



Ajuntament de Lleida

Aprovat per l'Ajuntament Ple
en sessió de data 28 de febrer de 2025
En dono fe,
El secretari general de l'Ajuntament de Lleida,

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

TEXT REFÓS DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS I GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES EN EL TERME MUNICIPAL DE LLEIDA, QUE INCORPORA LES ESMENES APROVADES PEL PLE DE DATA 28 DE FEBRER DE 2025.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA ANTICIPADA, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

La ciutat de Lleida, amb més de 143.000 habitants empadronats, ha de prestar obligatòriament els serveis de recollida i tractament de residus, així com la neteja viària, d'acord amb els articles 25 1 b) i 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), i amb els articles 66.3 l) i 67 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC).

Així mateix, l'article 42 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i en l'àmbit estatal l'article 12 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, determina que és una competència municipal mantenir els espais públics en les degudes condicions de neteja, higiene i salubritat. Conseqüentment, davant aquestes necessitats per part de l'Ajuntament per complir amb les seves atribucions competencials fixades per llei, es justifica la contractació dels Serveis de neteja viària, recollida i transport de residus municipals i gestió de les deixalleries de la ciutat. El contracte es considera idoni per satisfer aquestes necessitats.

Conseqüentment, queda clara la necessitat de l'Ajuntament a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions d'aquests serveis. La seva relació amb l'objecte del contracte, és directa, clara i proporcional.

D'altra banda, atès que l'actual contracte es troba actualment amb una pròrroga fins al 16 de setembre de 2025, i com a màxim es podria fer una pròrroga per 6 mesos més, és a dir fins al 16 de març de 2026.

Atesa la complexitat d'una licitació d'aquestes característiques, es considera convenient iniciar una nova licitació dels nous serveis de neteja viària, recollida de residus i gestió de les deixalleries de Lleida

Per aquest motiu, es considera convenient acordar l'inici de la tramitació administrativa del nou expedient de licitació de serveis, atesa la seva complexitat des del punt de vista econòmic com jurídic i tècnic i de la necessitat de procedir amb uns tràmits previs com són la sol·licitud d'informe preceptiu al Comitè de Preus de la Generalitat de Catalunya.

Per aquest motiu, l'àrea de Serveis Urbans proposa que l'Ajuntament de Lleida iniciï els tràmits administratius corresponents per tal de contractar els nous serveis, contracte que és necessari per al compliment i realització de les seves finalitats institucionals

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'informa que l'Ajuntament de Lleida, per les característiques del servei, no disposa dels suficients mitjans materials per cobrir les necessitats objecte de contractació, ni poden ser executades pel personal que presta serveis a l'entitat.

La complexitat del serveis a prestar, la quantitat de recursos humans i materials vinculats a la prestació dels mateixos, així com l'important volum d'inversions que requereixen aquests serveis, fan que l'Ajuntament de Lleida no pugui assumir de forma directa la seva prestació i, per tant, hagi d'optar per la prestació indirecta mitjançant la intervenció del sector privat, cercant la millor oferta de mercat en lliure concurrència pública, formalitzant un nou contracte de prestació de serveis.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

En el present contracte procedeix la subrogació de personal, d'acord al que s'estableix a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

El llistat amb la informació relativa al personal a subrogar en els termes de l'article 130 LCSP es troba a l'Annex 4 d'aquest PCAP, la informació continguda en el mateix, es facilita en compliment del previst a l'article 130 de la LCSP i sense que suposi perjudicar l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació.

JUSTIFICACIÓ RELATIVA A LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 19ª DE LA LLEI ESTATAL 7/2022, DEL 8 D'ABRIL, DE RESIDUS I SÒLS CONTAMINATS PER A UNA ECONOMIA CIRCULAR

D'acord amb la disposició addicional 19ª de la Llei estatal 7/2022, del 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, aquesta disposició no és d'aplicació a aquest contracte en relació amb la recollida selectiva de la fracció tèxtil, atès que no s'inclou aquesta prestació en aquest contracte.

Pel que fa al servei de recollida de residus voluminosos, es considera adequada la integració del servei en el conjunt de les prestacions del servei de recollida a causa de la interrelació tècnica que existeix en el conjunt dels serveis. Els vehicles utilitzats per a les prestacions de recollida de residus voluminosos són compartits amb els serveis de la neteja viària, i també amb els de la recollida, ja que es destinen a la recollida de residus abandonats al voltant dels contenidors (no només residus voluminosos), a la substitució i transport de contenidors i a altres operacions de neteja viària com són els serveis destinats al manteniment integral de la netedat de l'espai públic.

Igualment, es comparteix la tramitació de la informació en un mateix sistema informàtic i els serveis són gestionats i coordinats amb els mateixos comandaments intermedis de la resta de serveis. La contractació separada dels serveis comportaria duplicitat de diversos costos lligats a la gestió de la informació, a la duplicitat d'equipament i a la duplicitat de comandaments intermedis.

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja viària, de recollida i transport de residus municipals i la gestió de les deixalleries del terme municipal de Lleida d'acord a les particularitats, freqüències, mitjans humans i materials i millores ambientals i tecnològiques establertes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regiran el procediment de contractació.

El present contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, atès que les prestacions objecte del contracte responen a la tipificació del contracte de serveis prevista a l'article 17 LCSP perquè el contractista no assumeix un grau significatiu de risc operacional.

Aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada i es tramita de forma ordinària anticipada, pel procediment obert amb valoració de més d'un criteri.

El contingut concret i les especificacions que regiran la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el Plec Prescripcions de Tècniques (PPT), en el Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i els seus annexes que acompanyen aquest document.

LOTS: No correspon la divisió en lots del contracte, segons consta en l'informe emès en data 10 de febrer de 2025, pel cap de Secció de Medi Ambient i el cap de Serveis Urbans, atès que: ".../..."



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

*Es considera necessari **NO** dividir el contracte en diferents lots. Els redactats següents justifiquen l'elecció de la no divisió en lots del contracte que principalment ve justificada perquè el conjunt de les prestacions que integren el contracte tendeix a la consecució d'una única finalitat: la neteja de l'espai públic i el sanejament de residus del municipi.*

A tall d'antecedents, cal indicar que actualment els serveis del contracte són efectuats en el seu conjunt per un únic contractista, i que tot el personal es troba adscrit a un únic conveni col·lectiu que inclou el conjunt de categories laborals destinades als diferents serveis efectuats. Per tant, la divisió del contracte, comportaria la possible fragmentació de les relacions laborals entre diferents empreses adjudicatàries amb el consegüent risc de conflicte laboral amb el personal a subrogar.

Això és així atès que els diferents serveis inclosos a la licitació prevista estan intrínsecament lligats i, per tant, comparteixen recursos que d'altra banda haurien de ser dividits i duplicats amb el consegüent increment de cost.

L'increment de cost derivat de la divisió contractual en particions o lots, no queda compensada amb una millora de l'eficàcia del servei, sinó que al contrari, i ha quedat comprovat que hi hauria seriosos problemes d'eficiència tècnica de les prestacions per duplicitat de funcions, i per la indefinició dels límits d'actuació de cada servei contractat en lots diferents a empreses diferents.

Per tant, es conclou que existiria una complicació innecessària de la gestió dels serveis generant disfuncions i conflictes en la identificació del contractista responsable d'hipotètics incompliments contractuals, a banda que s'incrementaria innecessàriament el personal dedicat a treballs comuns i de comandament intermedi entre els 3 serveis principals que es contracten, així com els costos de personal de gestió i administració.

Els següents redactats justifiquen tècnicament i econòmicament l'opció escollida de no fragmentació del contracte en diferents lots.

Justificació tècnica de la no divisió en lots. Tècnicament, la idoneïtat de mantenir el servei contractat en el seu conjunt i no preveure la divisió dels serveis per a ser contractats separatament en diferents lots contractuals es justifica en que:

- a) *La coordinació entre els diferents serveis si s'integren en un únic lot millora sensiblement perquè s'eviten els problemes de coordinació entre els responsables de diferents empreses el que influeix positivament en la qualitat dels serveis.*
- b) *No es considera que tècnicament l'abast dels serveis sigui prou gran per a poder dividir la coordinació en espais concrets del municipi o zones de suficient entitat com per comportar-se per elles mateixes com una única unitat diferenciada. Aquesta situació no és dona al municipi de Lleida, per tant, els serveis de neteja viària i recollida i transport de residus es troben intrínsecament lligats atès que tots els serveis en depenen mútuament.*
- c) *S'evita la divisió de les instal·lacions afectes als serveis. Actualment els serveis tenen una instal·lació central aportada per l'Ajuntament a la gestió dels serveis, la divisió dels treballs entre diferents empreses, comportaria la cerca de noves instal·lacions o bé la compartició de la instal·lació central entre diferents serveis, el que no és funcional ni viable.*

La resta d'instal·lacions que requereix el servei són instal·lacions auxiliars, per tant, adscrites únicament al servei de neteja viària.

Igualment el servei de deixalleria està ubicat en la mateixa instal·lació cedida al servei, i comparteix vestuaris i d'altres equipaments que caldria ser replicats per un servei de tan poca envergadura com és



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

la gestió de les deixalleries.

- d) *Unificació del sistema logístic de gestió i transport de residus.*

El servei de recollida de residus és el responsable de la retirada dels residus recollits per tots els altres serveis fins a les corresponents plantes de destí.

Dividir els serveis comporta la divisió d'operacions de transport de residus, o bé establir un mecanisme de gestió complexa de les descàrregues dels diferents equips en els sistemes logístics de residus. Això comporta una gestió i coordinació dels serveis municipals de tot el sistema de gestió de residus als que actualment no hi són avesats, per la qual cosa complicaria la gestió dels diferents serveis.

- e) *Unificació dels serveis de manteniment d'equipament i maquinària.*

El contracte unificat permet dotar als serveis d'un equip de tècnics o professionals dedicat al manteniment de la maquinària, i la pròpia instal·lació cedida ja incorpora tot l'equipament de taller i les instal·lacions destinades al manteniment de la maquinària. La divisió del contracte no garantiria un nivell adequat de manteniment de la maquinària i de l'equipament en les mateixes garanties que ara i al preu actual, i per això caldria preveure dotacions econòmiques més elevades per garantir el correcte manteniment dividit de l'equipament.

- f) *Existència d'un únic interlocutor del servei.*

S'evita la possible descoordinació que pot produir-se en els serveis davant l'Ajuntament en tractar amb un únic interlocutor.

Es simplifiquen els tràmits administratius, informatius i operatius en la relació de l'ajuntament amb una única empresa.

Es redueixen i minven el temps de resolució de conflictes per la desaparició de possibles interessos diferents d'empreses en diferents lots.

Es redueixen i simplifiquen les operacions de gestió i la càrrega de treball en coordinació de l'equip tècnic municipal atès que la divisió en lots suposaria, a banda de la duplicitat de la interlocució, una doble comptabilitat del servei, dobles certificacions i informes de seguiment duplicats, etc. a banda d'una major complexitat a l'hora de controlar ambdós serveis.

- g) *Increment de gestió municipal.*

Per allò anteriorment indicat, caldria preveure un increment de la dotació horària i temps dedicat a la gestió per part de l'Ajuntament, el que comportaria un increment del personal destinat a la gestió d'aquests serveis, o bé la subcontractació de la gestió o de l'ajuda a la gestió, amb el consegüent increment de despesa.

Justificació econòmica de la divisió en lots. Econòmicament, es xifra en un increment aproximat a al 8% del cost total del servei la possible divisió en lots.

El problema de base segueix essent la manca d'entitat pròpia dels àmbits urbans per tal de poder dividir amb garanties el servei. És a dir, tot i que el municipi estigui dividit territorialment en dos o més àmbits delimitats, cap dels àmbits forma una entitat única que permeti la divisió del servei, sense incórrer en increments de costos innecessaris de gestió operacional del servei.

D'altra banda, dividir els serveis entre recollida, d'una banda, i neteja per l'altra, comporta duplicitat de gestió, d'instal·lacions i pèrdua d'eficàcia en la gestió municipal i en el manteniment de la maquinària i equipament dels serveis, a banda d'incrementar el nombre d'instal·lacions necessàries per a la correcta gestió dels serveis. Igualment cal estendre la divisió dels serveis de deixalleria amb la recollida de residus que afectaria sensiblement als costos de transport dels residus recollits a la instal·lació i



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

complicaria el model de minideixalleries de barri actualment gestionades pels serveis comuns de recollida.

***Conclusió.** A la vista dels arguments exposats, la divisió en dos o més lots d'aquests serveis per tal de prestar-los conjuntament en àmbits territorials més petits per empreses diferents no seria eficient, atès que el conjunt d'increments de despesa i mitjans de gestió comuna (instal·lacions i personal de direcció) fa que les prestacions tinguin un preu global superior i una pèrdua d'eficiència operativa. Per això, la divisió dels serveis en àmbits territorials més petits no és viable tècnicament. Això és degut al fet que no existeix prou entitat territorial per dividir el servei en diverses unitats de gestió independents i sostenibles tècnicament per elles mateixes, sense evitar dotar cada zona d'unitats tècniques redundants, sense que s'observi que aquesta tipologia de divisió suposi un augment de l'eficiència global dels serveis.*

D'altra banda, pel que fa a la divisió de les prestacions en lots diferents a prestar en la totalitat del territori de la ciutat de Lleida, tampoc és considera convenient, ja que tal divisió dificultaria la coordinació tècnica del contracte.

La correcta execució dels serveis procedeix de la naturalesa de l'objecte del contracte i la divisió de les prestacions en diferents lots comportaria una dificultat de coordinació de totes les prestacions en el si d'una única direcció coordinada. Per aquest motiu, la divisió en lots impossibilitaria aquesta coordinació i per tant l'efectivitat de la prestació tal com estableix l'article 99.3.b de la LCSP.

Com a exemples, entre d'altres possibles de l'indicat anteriorment, els serveis de repàs de residus abandonats al voltant dels contenidors, o els de manteniment d'estat de netedat, inclosos dins de les prestacions de la neteja viària, centren la pràctica totalitat de la jornada en complementar els serveis de recollida de residus. I també els serveis de deixalleria coordinen la recepció dels residus recollits per la totalitat dels serveis de la neteja viària i dels serveis de recollida de residus voluminosos, repàs de recollida, etc adscrits a la recollida de residus. Igualment els serveis de recollida assumeixen part de les tasques de la neteja de l'espai públic en zones limítrofs entre el nucli urbà i l'Horta de Lleida, i en els polígons industrials així com en tota l'extensió de l'horta de Lleida, pel que la divisió de prestacions comportaria la duplicitat de funcions actualment vehiculades en un únic servei.../.."

Codi CPV:

90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans.

90511300-5 Serveis de recollida de deixalles.

90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers.

90512000-9 Serveis de transport de residus.

Expedient: SER_OBE_2024_0001

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Components de la prestació

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 285.965.506,67 €

Pressupost net total del contracte (10 anys)	Pressupost net total per modificacions previstes (20%) (*)	Valor estimat
238.304.588,89 €	47.660.917,78 €	285.965.506,67 €

(*) L'import corresponent al pressupost màxim per modificacions previstes, fixat en un 20% màxim, és la quantitat màxima que es podrà assolir durant la vigència total del contracte, segons necessitats del servei.

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import del valor estimat és el resultat de calcular, el



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

pressupost de licitació anual, sense IVA, multiplicat pel nombre d'anys totals d'acord amb la durada del contracte, més les possibles modificacions previstes del contracte.

L'import consignat com a valor estimat té caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual.

B3. Pressupost base de licitació: 238.304.588,89 € + 23.830.458,89 € d'IVA(10%) = 262.135.047,78 €.

DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

Per obtenir un preu s'ha realitzat un estudi econòmic dels costos i de les despeses anuals, que es va sotmetre a exposició pública al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOPLL), núm. 169, núm. Edicte 7144, de data 30/08/2024, i ha estat modificat d'acord amb les observacions de l'Informe 34/2024 de data 28 de novembre de 2024 de la Junta Consultiva de contractació pública del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

L'estudi de costos comprèn tots els serveis i treballs, amb desagregació dels costos derivats dels mitjans materials, tècnics i humans necessaris per prestar-lo adequadament, tenint en compte els increments previstos al conveni laboral de referència vigent i la normativa laboral, incloent-hi les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, i el retorn integral de la totalitat de les inversions efectuades pel contractista en el termini màxim de durada previst per a aquest contracte

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

El pressupost base de licitació corresponent a la durada total del contracte és de 238.304.588,89 € més l'IVA al tipus vigent del 10% per import de 23.830.458,89 €, la qual cosa suposa un import total, IVA inclòs, de 262.135.047,78 €.

La quantitat indicada corresponent a l'execució del contracte, constitueix la xifra màxima sobre la qual els licitadors han de presentar la seva oferta. Aquesta haurà de desglossar els imports parcials per a cada servei (neteja viària, recollida i transport de residus i gestió de les deixalleries) sense que es puguin sobrepassar els imports màxims previstos per a cada servei indicats a la fi d'aquest informe (Proposta). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent per cada servei. Seran excloses les propostes que superin els imports parcials.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i l'import consignat porta implícits totes les despeses que el contractista ha de realitzar per la normal execució del contracte. L'import consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència relativa als criteris de facturació que l'empresa realitzi alhora de facturar els serveis.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost base es desglossa en costos directes i indirectes i altres eventuales despeses calculades per a la seva determinació i l'import s'ha obtingut en base al càlcul del servei per a 12 mesos, incorpora les dades facilitades per l'anterior contractista respecte al personal a subrogar, desglossant tots els costos derivats dels mitjans materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei, incloent les despeses generals o d'estructura i el benefici industrial.

El imports dels costos de personal s'han calculat a partir dels convenis col·lectius de treball:

- Conveni col·lectiu de treball de l'empresa ILNET UTE, per al període 1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2027 (codi de conveni núm. 25001162012007).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

En compliment amb l'article 100.2 de la LCSP el nombre de llocs de treball i costos associats a la massa salarial, que s'ha estimat pels serveis a realitzar i que ha de ser orientatiu, però en cap cas definitiu, és la següent:

DESPESA EN MITJANS HUMANS

TOTAL PRESTACIÓ	Per categoria						Total
	Cond.D	Peó D	Maq. D	Cond. N	Peó N	Maq. N	
1. Hores	64.026,83	254.146,13	73.442,30	48.115,70	18.263,20	2.205,20	460.199,37
2. Llocs de treball (directes)	33,28	132,09	38,17	25,01	9,49	1,15	239,19
3. Llocs de treball (indirectes)	1,00	7,00	-	2,00	3,00	-	13,00
TOTAL LLOCS DE TREBALL	34,28	139,09	38,17	27,01	12,49	1,15	252,19
4. Personal equivalent	39,58	160,13	44,25	30,99	14,00	1,33	290,28
5. Despesa							13.008.541,52

DESPESA EN MITJANS HUMANS DIRECTES

1. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	Per categoria						Total
	CND	PND	OMD	CNN	PNN	OMN	
1. Hores	14.326,40	204.218,00	33.703,40	7.599,80	18.263,20	2.205,20	280.316,00
2. Llocs de treball	7,45	106,14	17,52	3,95	9,49	1,15	145,69
3. Personal equivalent	8,63	123,04	20,31	4,58	11,00	1,33	168,89
4. Despesa							7.449.420,01

2. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	Per categoria						Total
	CRD	PRD	CRN	PRN	-	-	
1. Hores	46.124,43	43.663,13	39.738,90	40.515,90	-	-	170.042,37
2. Llocs de treball	23,97	22,69	20,65	21,06	-	-	88,38
3. Personal equivalent	27,79	26,31	23,94	24,41	-	-	102,45
4. Despesa							5.284.516,59

3. SERVEI DE GESTIÓ DE DEIXALLERIES	Per categoria						Total
	CRD	PRD	CRN	PRN	-	-	
1. Hores	3.576,00	6.265,00	-	-	-	-	9.841,00
2. Llocs de treball	1,86	3,26	-	-	-	-	5,11
3. Personal equivalent	2,15	3,77	-	-	-	-	5,93
4. Despesa							274.604,92

DESPESA EN MITJANS HUMANS INDIRECTES

4. PERSONAL INDIRECTE	CRD					-	Total
	Cap de serveis	ENC. CAPATAÇ	MECÀNICS	PERSONAL TÈCNIC	ADMINIS TRACIÓ		
1. Llocs de treball	1,00	7,00	-	2,00	3,00	-	13,00
2. Personal equivalent	1,00	7,00	-	2,00	3,00	-	13,00
3. Despesa indirecte	-	-	-	-	-	-	673.020,78
4. Antiguitat del personal							1.840.931,88



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

Per tant, la despesa total en mitjans humans és 15.522.494,18 €, que correspon a:

- Despesa en mitjans humans: 13.008.541,52 €
- Despeses indirectes: 673.020,78 €
- Despeses en l'antiguitat de tot el personal 1.840.931,88 €

En el càlcul dels costos de personal s'inclou la Seguretat Social.

Estimació del **cost anual** dels serveis:

Concepte de despesa	Neteja	Recollida	Deixalleria	TOTAL
Salaries de personal	7.449.420,01€	5.284.516,59€	274.604,92€	13.008.541,52€
Despesa en antiguitat del personal	1.141.946,22€	645.741,62€	53.244,04€	1.840.931,88€
Personal Direcció i control (desp. Indirecte)	329.780,18€	323.049,98€	20.190,62€	673.020,78€
Combustible	616.809,10€	776.923,16€	5.643,80€	1.399.376,07€
Manteniment	789.283,26€	608.578,90€	16.080,39€	1.413.942,54€
Assegurances equipament	42.670,00€	60.545,00€	3.830,00€	107.045,00€
Informàtica i gestió informació	42.475,16€	193.729,58€	2.600,52€	238.805,26€
Infraestructura i instal.lacions	153.162,35€	38.167,20€	13.585,45€	204.915,00€
Liquidació anual d'inversions	843.113,20€	1.622.465,55€	59.676,29€	2.525.255,04€
Altres despeses de Gestió del contracte (desp. Indirecte)	4.107,54€	51.185,50€	1.755,75€	57.048,79€
SUMA	11.412.767,02€	9.604.903,07€	451.211,79€	21.468.881,88€
Treballs tècnics i d'altres despeses de comunicació (1%)	114.127,67€	96.049,03€	4.512,12€	214.688,82€
Despeses Generals (5%)	570.638,35€	480.245,15€	22.560,59€	1.073.444,09€
Benefici industrial (5%)	570.638,35€	480.245,15€	22.560,59€	1.073.444,09€
Total abans d'IVA	12.668.171,39€	10.661.442,41€	500.845,09€	23.830.458,89€
IVA	1.266.817,14€	1.066.144,24€	50.084,51€	2.383.045,89€
Total amb IVA	13.934.988,53€	11.727.586,65€	550.929,60€	26.213.504,78€

En la documentació que presentin les empreses licitadores hauran de detallar el cost de cadascun dels serveis inclosos en la contractació (recollida de residus, neteja viària i deixalleria), repercutint a cadascun d'ells les despeses de direcció i control de manera proporcional al seu cost, d'acord amb l'anterior detall.

IMPORTS PER ANUALITATS:

D'acord amb el PPT, els períodes d'amortització de totes les inversions es començaran a abonar per part de l'Ajuntament un cop hagin transcorregut 12 mesos des de l'inici de la prestació dels serveis un cop formalitzat el contracte, i respecte als equips i maquinària quan aquests s'hagin incorporat al servei de forma efectiva i estiguin en funcionament.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

D'acord amb el PPT durant els primers 12 mesos de retribució, el contractista no tindrà dret a percebre la remuneració de les quotes d'amortització i finançament de les inversions que es repercutiran íntegrament en les anualitats posteriors.

Per tant durant el primer any de contracte no s'abonaran les inversions, i aquestes s'amortitzaran del 2on al 10è any, quan aquests s'hagin incorporat al servei de forma efectiva i estiguin en funcionament, segons es detalla en els següents imports estimats del contracte.

El càlcul per la primera anualitat (sense amortitzar les inversions) és el següent:

Concepte de despesa	Neteja	Recollida	Deixalleria	TOTAL
Salari de personal	7.449.420,01€	5.284.516,59€	274.604,92€	13.008.541,52€
Despesa en antiguitat del personal	1.141.946,22€	645.741,62€	53.244,04€	1.840.931,88€
Personal Direcció i control (desp. Indirecte)	329.780,18€	323.049,98€	20.190,62€	673.020,78€
Combustible	616.809,10€	776.923,16€	5.643,80€	1.399.376,07€
Manteniment	789.283,26€	608.578,90€	16.080,39€	1.413.942,54€
Assegurances equipament	42.670,00€	60.545,00€	3.830,00€	107.045,00€
Informàtica i gestió informació	42.475,16€	193.729,58€	2.600,52€	238.805,26€
Infraestructura i instal.lacions	153.162,35€	38.167,20€	13.585,45€	204.915,00€
Liquidació anual d'inversions	-€	-€	-€	-€
Altres despeses de Gestió del contracte (desp. Indirecte)	4.107,54€	51.185,50€	1.755,75€	57.048,79€
SUMA	10.569.653,83€	7.982.437,52€	391.535,50€	18.943.626,85€
Treballs tècnics i d'altres despeses de comunicació (1%)	114.127,67€	96.049,03€	4.512,12€	214.688,82€
Despeses Generals (5%)	570.638,35€	480.245,15€	22.560,59€	1.073.444,09€
Benefici industrial (5%)	570.638,35€	480.245,15€	22.560,59€	1.073.444,09€
Total abans d'IVA	11.825.058,20€	9.038.976,86€	441.168,80€	21.305.203,85€
IVA	1.182.505,82€	903.897,69€	44.116,88€	2.130.520,39€
Total amb IVA	13.007.564,02€	9.942.874,54€	485.285,68€	23.435.724,24€

El càlcul efectuat per a les següents anualitats (2on a 10è any) és el següent:

Concepte de despesa	Neteja	Recollida	Deixalleria	TOTAL
Salari de personal	7.449.420,01€	5.284.516,59€	274.604,92€	13.008.541,52€
Despesa en antiguitat del personal	1.141.946,22€	645.741,62€	53.244,04€	1.840.931,88€
Personal Direcció i control (desp. Indirecte)	329.780,18€	323.049,98€	20.190,62€	673.020,78€
Combustible	616.809,10€	776.923,16€	5.643,80€	1.399.376,07€
Manteniment	789.283,26€	608.578,90€	16.080,39€	1.413.942,54€



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

Assegurances equipament	42.670,00€	60.545,00€	3.830,00€	107.045,00€
Informàtica i gestió informació	42.475,16€	193.729,58€	2.600,52€	238.805,26€
Infraestructura i instal.lacions	153.162,35€	38.167,20€	13.585,45€	204.915,00€
Liquidació anual d'inversions	936.792,44€	1.802.739,50€	66.306,99€	2.805.838,93€
P.P. Direcció i control (desp. Indirecte)	4.107,54€	51.185,50€	1.755,75€	57.048,79€
SUMA	11.506.446,27€	9.785.177,02€	457.842,49€	21.749.465,78€
Treballs tècnics i d'altres despeses de comunicació (1%)	114.127,67€	96.049,03€	4.512,12€	214.688,82€
Despeses Generals (5%)	570.638,35€	480.245,15€	22.560,59€	1.073.444,09€
Benefici industrial (5%)	570.638,35€	480.245,15€	22.560,59€	1.073.444,09€
Total abans d'IVA	12.761.850,64€	10.841.716,36€	507.475,78€	24.111.042,78€
IVA	1.276.185,06€	1.084.171,64€	50.747,58€	2.411.104,28€
Total amb IVA	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€

PRESSUPOST TOTAL LICITACIÓ (10 ANYS DE CONTRACTE)

Any	Neteja viària	Recollida	Deixalleries	TOTAL (amb IVA)
	05-1630-22700	05-1621-22700	05-1622-22700	
1 de gener a 31 de desembre de 2026	13.007.564,02€	9.942.874,54€	485.285,68€	23.435.724,24€
2027	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
2028	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
2029	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
2030	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
2031	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
2032	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
2033	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
2034	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
1 de gener a 31 de desembre de 2035	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
Total	139.349.885,32	117.275.866,54	5.509.295,92	262.135.047,78

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Neteja viària	Recollida	Deixalleries
05-1630-22700	05-1621-22700	05-1622-22700

En virtut de l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aquest expedient és de tramitació anticipada, per tant, la seva adjudicació està sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en el corresponent exercici pressupostari, després de la seva adjudicació.

C2. Expedient d'abast plurianual: SI:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

Any	Neteja viària	Recollida	Deixalleries	TOTAL (amb IVA)
	05-1630-22700	05-1621-22700	05-1622-22700	
1 de gener a 31 de desembre de 2026	13.007.564,02€	9.942.874,54€	485.285,68€	23.435.724,24€
2027	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
2028	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
2029	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
2030	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
2031	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
2032	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
2033	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
2034	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
1 de gener a 31 de desembre de 2035	14.038.035,70€	11.925.888,00€	558.223,36€	26.522.147,06€
Total	139.349.885,32	117.275.866,54	5.509.295,92	262.135.047,78

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: S'estableix un termini total d'execució del contracte de deu (10) anys, a comptar des de la data de l'acta d'inici de la prestació del servei.

La data prevista d'inici del nou contracte és l'1 de gener de 2026, amb finalització el 31 de desembre de 2035, o en el cas que el contracte s'adjudiqui amb posterioritat a aquesta data, la seva vigència serà la indicada en l'acord d'adjudicació.

En el supòsit que el servei no comencés en aquesta data, es prorratejarà l'import adjudicat de forma proporcional a la data d'inici del mateix i a la data de finalització.

S'estableix aquest termini de vigència superior als cinc anys establerts a l'article 29.4 de la LCSP per permetre la recuperació de la inversió que ha de realitzar el contractista i que és necessària per executar els serveis a contractar i que cal incloure dins del pressupost d'execució del mateix. Una durada inferior significaria un increment de l'import anual dels serveis a contractar, que no es traslladen a un increment de les prestacions. A més, la durada del contracte no s'adequaria als períodes de vida útil de la maquinària necessària.

L'amortització d'aquestes inversions és un cost rellevant en la prestació de l'objecte del contracte, ja que la inversió total que ha de realitzar el contractista es calcula en un 10,77 % dels costos totals del contracte, sense IVA.

Possibilitat de pròrrogues: NO

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària anticipada

En virtut de l'article 117.2 i la DA 3a.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest expedient és de tramitació anticipada, per tant, la seva adjudicació està sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en el corresponent exercici pressupostari, després de la



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

seva adjudicació.

Procediment d'adjudicació:

OBERT amb diversos criteris d'adjudicació.

SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SI

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

Disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

El volum anual de negocis de l'empresa a acreditar haurà de ser igual o superior a 1,5 vegades el valor anual mitjà dels 10 anys de contracte, essent aquest de 35.745.688,34 €, sense IVA.

Acreditació documental: mitjançant:

Pel volum de negocis:

- Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil: Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

- Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

- Empresaris persones físiques: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.

S'estableixen els següents criteris de solvència tècnica o professional:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant, com a màxim, els 3 últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Serà necessari acreditar haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa dels darrers 3 anys per un import anual igual o superior a onze milions nou-cents quinze mil dos-cents vint-i-nou euros amb quaranta-cinc cèntims, (11.915.229,45 euros), IVA exclòs, atès que amb aquesta informació es constata una expertesa mínima i es garanteix que els licitadors han prestat serveis similars de forma adequada i satisfactòria, de conformitat amb l'article 90.1 a) de la LCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

Es considerarà correcte si l'import anual s'acredita per mitjà de la suma de diferents contractes dins una mateixa anualitat, sempre i quan la seva naturalesa sigui igual o similar a la que constitueix l'objecte del present contracte.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. En el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Integració de solvència. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat. En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les quals col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució d'aquest.

Tanmateix, respecte als professionals o a l'experiència professional, aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerides.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

G2. Classificació empresarial:

No obstant això, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional mínima requerida, es podrà acreditar, ALTERNATIVAMENT, amb la classificació empresarial en tots els grups, subgrups i categories que tot seguit es detallen, d'acord amb l'annex II Reial Decret 773/2015 que modifica l'article 37 del Reial decret 1098/2001 i segons el que estableix l'article 86.2 de la LCSP:

CONTRACTES DE SERVEIS, CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:

SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS:

GRUP R SUBGRUP 5 CATEGORIA 5

SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA:

GRUP U SUBGRUP 1 CATEGORIA 5

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

A més d'acreditar la solvència prevista en l'apartat G1, d'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, caldrà aportar declaració responsable en virtut de la qual la licitadora assumeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte posterior, si s'escau en cas de resultar guanyadors, els mitjans personals i materials suficients per a la bona consecució del projecte. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

L'acreditació d'aquest personal i les seves titulacions únicament les haurà d'acreditar el licitador que resulti adjudicatari.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

- ISO 9001 Sistemes de gestió de la qualitat (SGC) o equivalent.
- ISO 14001 Sistemes de Gestió Ambiental (SGA) o equivalent.
- ISO 27001 Sistemes de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) o equivalent.

H. Número de sobres i documentació a incloure en cadascun:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

El contingut de cadascun dels sobres es troba definit com a PLANTILLA en l'eina Sobre Digital.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR. ES PRESENTARAN

3 Sobres amb el següent contingut:

Sobre A: Inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL següent:

- La documentació general (segons el detallat en la clàusula 11.11) i que és:
 - Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de l'empresa/es licitadores degudament omplert en l'apartat de SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA i SOLVÈNCIA TÈCNICA i PROFESSIONAL (per comprovar el compliment dels criteris de solvència detallats en l'apartat G1).
 - En cas d'empreses estrangeres: declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
 - En cas de concórrer a la licitació en Unió Temporal d'Empreses (UTE):
 - Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de cadascuna de les empreses que formaran la UTE
 - Compromís de constitució de la UTE amb indicació del percentatge de participació en la mateixa de cada empresa i el detall de les tasques que realitzarà cadascuna.
- Compromís d'adscripció de Mitjans personals/Materials, segons consta en l'apartat G3
- Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental (Segons apartat G4):
 - ISO 9001 Sistemes de gestió de la qualitat (SGC) o equivalent.
 - ISO 14001 Sistemes de Gestió Ambiental (SGA) o equivalent.
 - ISO 27001 Sistemes de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) o equivalent.
- En cas de subcontractació:
 - Document de compromís de subcontractació amb l'empresa/es signat pel licitador i pel/s subcontractista/es. Hi haurà de constar clarament quines parts de l'objecte del contracte es subcontracten a cada empresa subcontractista.
 - DEUC de les empreses subcontractistes, degudament omplert pel que fa al compliment de la solvència econòmica i tècnica (en referència a la part subcontractada).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

- Acreditació d'estar en disposició de la CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL detallada en l'apartat G2
- Model d'autoritzacions segons ANNEX 3

Sobre B: Inclourà la DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR següent:

- La documentació necessària per avaluar els criteris subjectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 2.

Sobre C: Inclourà la DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR següent:

- La documentació necessària per avaluar els criteris objectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 1.
- Estudi econòmic de la proposta presentada, segons ANNEX 1.1

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Veure la clàusula 11.2 i 11.6 referent a **CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA**

I. Criteris d'adjudicació

Criteris i puntuació de cadascun:

L'adjudicació del contracte s'efectuarà per mitjà de la valoració dels criteris següents fins a un màxim de 100 punts que es distribueixen en dos blocs:

- Criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor, amb un total de 40 punts que corresponen tots a criteris de qualitat.
- Criteris d'adjudicació quantificables automàticament, amb un total de 60 punts, 25 dels quals pertanyen a l'oferta econòmica i els 35 restants, a altres criteris valorats automàticament relatius a diversos aspectes de millora de la qualitat tècnica de les ofertes presentades.

RESUM DE LA PUNTUACIÓ

Criteris subjectes a valoració automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules - Fins un màxim de 60 punts.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

Concepte		Fins a un màxim de:
A. Oferta econòmica	-----	25 punts.
B. Millores en la qualitat tècnica	-----	13 punts.
<p>Correspon a variacions o implementacions tècniques en els vehicles a adscriure al servei o per l'aportació d'altres equips addicionals.</p> <p>Els licitadors podran oferir variacions de qualitat tècnica, sense cost per a l'Ajuntament, dels mitjans materials, que quedaran adscrits a l'execució del contracte. Aquests béns (mitjans materials adscrits) quedaran a disposició de l'Ajuntament al finalitzar el contracte, sense que s'hagi d'abonar cap import al contractista en concepte de inversió pendent.</p>		
C. Incrementos en la prestació dels serveis sobre els mínims establerts	-----	10 punts.
<p>Correspon a diversos increments de serveis (personal i equipament) que es poden oferir en forma de dotacions econòmiques anuals sobre les quals concretar prestacions addicionals o increments sobre les ja previstes.</p> <p>Els licitadors podran oferir la posada a disposició municipal de diversos augments de serveis relatius a hores de personal i equipament per tal de cobrir, sense cost addicional per a l'Ajuntament diverses necessitats de serveis. Aquests compromisos seran recurrents -renovats anualment-, i s'acumularan els romanents no executats d'anualitats prèvies.</p>		
D. Altres	-----	12 punts.
<p>Correspon a compromisos d'augment de diverses partides destinades a aspectes tant variats com millores en la informatització dels serveis, en el seguiment de serveis per part de l'Ajuntament, altres aportacions tecnològiques, etc..</p> <p>Els licitadors podran oferir diverses dotacions econòmiques anuals, sense cost addicional per a l'Ajuntament, destinades a diferents aspectes del servei no lligats directament amb els punts de valoració anteriors.</p>		

criteris subjectes a valoració mitjançant judicis de valor - Fins un màxim de 40 punts.

Concepte		Fins a un màxim de:
E. Serveis de la neteja viària.	-----	14,00 punts.
<p>E.1. Serveis bàsics de neteja viària</p> <p>E.2. Serveis complementaris.</p> <p>E.3. Serveis destinats a àmbits específics.</p> <p>E.4. Serveis destinats a la neteja de festes i altres actes no programats i/o esporàdics.</p> <p>E.5. Proposta de distribució dels parcs auxiliars.</p> <p>E.6. Proposta de maquinària.</p> <p>S'analitzarà el servei de la neteja viària en el seus serveis principals, les previsions de serveis específics, les instal·lacions lligades al servei i l'equipament que s'hi destina.</p>		
F. Serveis de la recollida de residus	-----	17 punts.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

F.1. Recollida en contenidors F.2. Recollida porta a porta domiciliària. F.3. Recollida en l'àmbit de l'Horta de Lleida. F.4. Recollida comercial. F.5. Neteja i manteniment de contenidors i les àrees d'aportació. F.6. Tecnologia de contenidors. F.7. Proposta d'equipament i maquinària.		
S'analitzarà el servei de la recollida de residus en el seus serveis principals, les previsions de serveis específics, les instal·lacions lligades al servei i l'equipament que s'hi destina.		
G. Serveis del sistema de deixalleries	-----	4,00 punts.
G.1 Característiques de les minideixalleries. G.2. Equipament. G.3. Operativa de la deixalleria.		
H. Gestió del contracte i de les instal·lacions	-----	5,00 punts.
H.1 Organització del personal. H.2 Plataforma de gestió. H.3 Proposta de millora i optimització de la instal·lació central.		

La puntuació total de cada oferta serà el sumatori dels punts aconseguits en cadascun dels apartats definits en la taula.

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE PER A LA SEVA AVALUACIÓ REQUEREIXEN DE FÓRMULES (fins a 60 punts)

La valoració màxima serà de 60 punts. Per poder efectuar les valoracions, els licitadors han d'incorporar tots els aspectes subjectes a valoració de forma clara i concisa en la documentació aportada al sobre C (criteris automàtics).

L'equip d'avaluació qualificarà cada criteri i/o subcriteri per separat, assignant una valoració automàtica d'acord amb les diferents fórmules de valoració previstes a cada criteri:

A. Oferta econòmica – Fins a 25 punts

S'entén com a oferta econòmica l'import total del contracte a 10 anys.

Les ofertes econòmiques rebran la puntuació que correspongui, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER. OBE_2024_0001

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

On:

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

Els valors a introduir en la fórmula referits a l'oferta són els imports totals de l'oferta econòmica a 10 anys.

B. Millores en la qualitat tècnica – Fins a 13 punts

El següent conjunt d'ofertaments és discreció del licitador, és a dir, l'empresa pot proposar efectuar-les íntegrament, parcialment o no realitzar-les. Els imports indicats s'entenen incloses en el preu global de la licitació i seran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

B.1. 0,5 punts – Pel subministrament i instal·lació d'un punt de llum autònom a cadascuna de les 20 illes de contenidors de l'Horta, amb equip d'alimentació solar, així com la previsió i la preinstal·lació compatible amb la instal·lació de càmeres de videovigilància que estan previstes instal·lar a l'Horta de Lleida. Cada punt de llum ha de constar, com a mínim, d'una instal·lació fixa amb una columna d'acer galvanitzat de 8 metres d'alçada equipada amb lluminària viària de leds (3000 °K, 70-80 w o superior) i alimentació autònoma amb panell solar i sensor de proximitat i que garanteixi el funcionament durant tot el període nocturn. El contractista assumirà el manteniment i el correcte funcionament dels punts instal·lats, durant tota la durada de tot el contracte. El cost global d'aquesta millora en inversió s'estima en 30.000 euros (IVA exclòs).

Si no s'ofereix: 0 punts

Si s'ofereix: 0,5 punts

B.2. Fins a 1,5 punts - Pel compromís de l'empresa a prestar serveis de neteges esporàdiques i puntuals en alçada (més de 2 metres) i a petició de l'Ajuntament. La imputació de despesa a aquesta partida serà efectuada en base als preus descomposts per jornada o hora de treball de l'estudi econòmic del contractista (cost de personal i cost d'utilització d'equipament -combustibles, reparacions, etc.). Aquest import inclourà costos relacionats amb el lloguer de maquinària externa per treballar amb alçada, fins a un import anual de 15.000 € amb l'IVA exclòs. La valoració serà proporcional a la quantitat prevista per l'empresa repartint els punts entre 0 € i 15.000 € anuals, IVA exclòs.

Si no s'ofereix: 0 punts.

Si s'ofereixen 15.000 € anuals: 1,5 punts

La resta d'imports ofertats fins a 15.000 €/any es puntuaran proporcionalment.

B.3. Fins a 5 punts - Es donarà 1 punt per cada 20.000 euros anuals (IVA exclòs) d'increment en la partida destinada a l'adquisició de noves papereres, fins un màxim de 100.000 euros anuals (IVA exclòs) que seran 5 punts, i el repartiment de punts s'efectuarà de forma proporcional a la quantitat oferta entre 0 i 100.000 euros (IVA exclòs).

Si no s'ofereix: 0 punts.

Si s'ofereix: 1 punt per cada 20.000€/any ofertats.

B.4. Fins a 5 punts – Per cada 1% d'increment en el percentatge anual de reposició del conjunt dels contenidors de via pública a càrrec del contractista (per sobre del 5% exigint en el PPT), 1 punt, fins a un màxim d'un 5% d'increment addicional (5 punts). Aquest increment s'aplicarà a tots els contenidors instal·lats a la via pública, incloent totes les fraccions que en cada moment estiguin actius en el servei. El cost global d'aquesta millora s'estima en 120.000 euros (IVA exclòs) anualment.

Si no s'ofereix: 0 punts.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

Si s'ofereix: 1 punt per cada 1% d'increment ofertat

B.5. Fins a 1 punt – Per cada 1% d'increment del percentatge anual de reposició de contenidors i bujols comercials a càrrec del contractista (per sobre del 8% (contenidors) i 10% (bujols i cubells) exigint en el PPT), 0,5 punts. El cost global d'aquesta millora s'estima en 8.000 euros (IVA exclòs) anualment.

Si no s'ofereix: 0 punts.

Si s'ofereix: 0,5 punts per cada 1% d'increment ofertat en contenidors i bujols i cubells.

C. Incrementos en la prestació dels serveis sobre els mínims establerts – Fins a 10 punts

El següent conjunt d'ofertaments és discreció del licitador, és a dir, l'empresa pot proposar efectuar-les íntegrament, parcialment o no realitzar-les. Els imports indicats s'entenen incloses en el preu global de la licitació i seran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

C.1. Fins a 10 punts – Pel compromís de l'empresa a prestar serveis de neteja viària addicionals als de l'oferta sense cost per l'Ajuntament i quan aquest li sol·liciti. La imputació de despesa a aquesta partida serà efectuada en base als preus descompostos per jornada o hora de treball de l'estudi econòmic del contractista (cost de personal i cost d'utilització d'equipament -combustibles, reparacions, etc.) segons criteri de l'Ajuntament. Aquest import no inclourà costos relacionats amb l'amortització i el finançament d'inversions per a aquell equipament adscrit al contracte. Fins a un import anual de 250.000 € amb l'IVA exclòs. La valoració serà proporcional a la quantitat prevista per l'empresa repartint els punts entre 0 € i 250.000 € anuals, IVA exclòs.

Si no s'ofereix: 0 punts.

Si s'ofereixen 250.000€ anuals: 10 punts

La resta d'imports ofertats fins a 250.000€/any es puntuaran proporcionalment.

D. Altres – Fins a 12 punts

D.1. Fins a 1 Punt – Pel compromís de l'empresa a adquirir nou equipament per un valor màxim de fins a 250.000 €, IVA exclòs, a petició de l'Ajuntament en qualsevol moment de l'execució del contracte. Aquesta quantitat serà revisada d'acord amb els increments aprovats en el contracte a cada anualitat fins que sigui executada total o parcialment per l'Ajuntament de Lleida. La valoració serà proporcional a la quantitat prevista per l'empresa repartint el punt entre 0 € i 250.000 € sense IVA.

Si no s'ofereix: 0 punts.

Si s'ofereixen 250.000€: 1 punt

La resta d'imports ofertats fins a 250.000€ es puntuaran proporcionalment.

D.2. Fins a 6 punts – A banda del personal a subrogar, pel personal que es contracti de nou, adquirir el compromís de contractar dones (1 punt per dona que es comprometi a contractar a jornada completa, fins a màxim de 6 punts). Durant tota la durada del contracte s'haurà de mantenir en plantilla i acreditar documentalment el nombre de dones (a jornada completa) que s'hagin ofertat. Aquest criteri s'incorpora per la manca d'equilibri de gènere entre dones i homes que existeix en aquest sector.

D.3. Fins a 4 punts – 1 punt per cada 10.000 € anuals, sense IVA, d'increment en la partida destinada en el PPT com a aportació addicional de l'empresa per complementar els serveis destinats a l'assistència tècnica externa, campanyes de comunicació i accions d'educació ambiental (punt 9.4). El cost global d'aquesta millora s'estima en 40.000 euros anuals (IVA exclòs) (fins a 4 punts).

Si no s'ofereix: 0 punts.

Si s'ofereixen 10.000 €/anuals: 1 punt; 20.000€ /anuals: 2 punts; 30.000 €/anuals: 3 punts; 40.000 €/anuals: 4 punts.

D.4. Fins a 1 punt – Pel compromís de l'empresa a contractar serveis de caracteritzacions de residus



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

per un valor màxim de fins a 10.000 € anuals, (IVA exclòs) a petició de l'Ajuntament en qualsevol moment de l'execució del contracte. El repartiment de punts s'efectuarà de forma proporcional a la quantitat ofertada entre 0 € i 10.000 € IVA exclòs. S'entén com a caracterització de residus la identificació i la classificació dels diferents tipus de residus que es generen en una determinada àrea o zona, amb la finalitat de conèixer les característiques físico-químiques i biològiques així com la seva composició i origen.

Si no s'ofereix: 0 punts.

Si s'ofereixen 10.000€: 1 punt

La resta d'importos ofertats fins a 10.000€ es puntuaran proporcionalment.

Als efectes de motivar els criteris automàtics de gestió i millora del contracte (es poden establir millores com a criteri d'adjudicació de conformitat amb el que es preveu en l'apartat 7 de l'article 145 de la LCSP), es fa constar que s'han cercat les possibilitats de millora en l'execució del contracte i, a partir d'aquí, s'han distribuït els punts segons el cost estimat.

Per les millores que són serveis oferts amb caràcter anual es veuran revisats els seus importos per la variació en la revisió de preus del contracte.

Condicions d'execució de les millores:

L'Ajuntament elaborarà un Pla d'execució de les millores, en relació a les millores ofertades per l'adjudicatari, en el que es detallarà el tipus de millores, importos i anualitats en que s'hauran d'executar i es comunicarà a l'empresa adjudicatària. Aquest document serà objecte de revisió a discreció de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, en el seu cas podrà determinar si l'execució d'una millora es farà totalment en una única anualitat o en diverses, segons especifiqui en el Pla d'execució de les millores.

L'adjudicatari haurà de comunicar amb caràcter previ a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació al Pla d'execució de les millores de l'anualitat corresponent, que haurà de ser autoritzat prèviament a la seva execució.

En cas de que una anualitat hi hagi un import excedent sense executar en concepte d'alguna millora, quan la no execució sigui per causa imputable a l'Ajuntament, aquest import s'haurà d'acumular a l'import a executar pel mateix concepte de millora en les anualitats futures, segons s'especifiqui per l'Ajuntament en el Pla d'execució de millores.

En cas que l'import excedent sense executar en concepte d'alguna millora sigui causa imputable a l'adjudicatari, i no hagi efectuat la comunicació oportuna a l'Ajuntament, o bé l'Ajuntament no hagi donat l'autorització prèvia, podrà ser objecte de penalització econòmica. Aquesta penalització serà per l'import de la millora afectada, i s'aplicarà el descompte de la millora no executada en la facturació del mes següent en que s'hagi detectat.

En qualsevol cas, 3 mesos abans de la finalització del contracte (10 anys) s'hauran d'haver executat la totalitat de les millores ofertades per l'empresa.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE PER A LA SEVA AVALUACIÓ REQUEREIXEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts).

Justificació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor: S'ha considerat convenient incloure la presentació d'un projecte tècnic que sostingui els diferents criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor perquè mitjançant aquest document els licitadors poden mostrar la seva capacitat per prestar el servei de manera descriptiva, en quant a la organització interna, metodologia de treball i sistemes de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

control de la qualitat del servei prestat.

La valoració màxima serà de 30 punts.

Llindar mínim de puntuació dels criteris subjectius: Per la importància en aquesta contractació de la relació qualitat-preu, es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable aquelles que no superin una puntuació de **21 punts** dels 40 possibles. En el cas de no superar aquesta puntuació llindar no continuaran el procediment restant i, en conseqüència, quedaran excloses de la licitació, als efectes previstos a l'article 146 de la LCSP.

Atès que la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica és superior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 146 2 a) de la LCSP.

Per tal d'assignar la puntuació les empreses hauran de presentar un Projecte complet d'Organització dels Serveis, d'acord amb allò previst al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) en quant a documentació i contingut.

Procediment de valoració tècnica de les ofertes.

El projecte tècnic s'avaluarà mitjançant la formulació d'avantatges, entès com aquelles solucions, plantejaments, organització de recursos (materials i/o humans), dedicacions, temporalitats, tecnologies, etc., que, respecte el programa de requeriments mínims per cada servei previst al PPTP, representin una proposta que tècnicament pugui ser considerada millor que la prevista en el PPT.

Es considerarà la idoneïtat, quantitat, qualitat, disponibilitat de recursos (materials, de maquinària, humans) per a l'execució dels serveis amb la justificació d'adequació, coherència i adaptabilitat al territori dels recursos. Com a exemples (no exhaustiu):

- Combinacions de serveis o tractaments que millorin la proposta de l'empresa licitadora respecte del programa mínim previst en el PPTP.
- Combinacions de personal i maquinària que representin un avantatge o millorin la capacitat de tractament o servei.
- Adaptabilitat de la maquinària proposada per a un determinat tipus de tractament o servei.
- Innovacions en l'equipament d'un determinat tipus de tractament o servei proposades pel licitador i que millorin l'eficàcia i/o l'eficiència.
- Sistemes de neteja que per les seves característiques, formes d'aplicació, tecnologia aplicada, etc. resultin innovadors respecte del conjunt de tractaments del contracte actual, sempre que redundin en una major eficàcia, eficiència o millora del rendiment dels sistemes inicialment previstos en el PPTP.
- Altres innovacions que en general ajudin a millorar els rendiments, l'estat de netedat del municipi, els serveis de recollida, la neteja de la platja, la gestió de la deixalleria, etc.

El repartiment dels punts s'efectuarà segons el criteri tècnic de l'equip que avalua les ofertes tècniques. L'equip distribuirà els punts assignats a cada criteri/subcriteri de la següent forma, justificant-ne tècnicament el repartiment.

Entre el 75% i el 100% de la puntuació.	Descripció molt completa, molt detallada i molt pertinent que millora de forma excel·lent la idoneïtat i efectivitat per a la prestació del servei respecte a l'assenyalada al PPTP, per assolir la correcta execució del contracte. La proposta descriptiva dels serveis a nivell gràfic és coherent i detallada facilitant la
---	---



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

	comprensió.
Entre el 60% i el 74% de la puntuació.	Descripció completa, clara i pertinent que s'ajusta a una millora notable de la prestació del servei, respecte a l'assenyalada al PPTP. La proposta descriptiva dels serveis a nivell gràfic és coherent i detallada facilitant la comprensió.
Entre el 25% i el 59% de la puntuació.	Descripció coherent que satisfà suficientment les necessitats del servei, perquè explica de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, però amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP. L'explicació es concreta i permet conèixer clarament els serveis i característiques de la proposta que l'empresa efectua. La proposta descriptiva dels serveis a nivell gràfic és coherent però amb dèficits en el detall que dificulten la comprensió.
De l'1% al 25% de la puntuació.	Descripció insuficient, amb un disseny del servei poc coherent, confús o massa genèric o poc precís que no aporta avantatges, i on no s'observen millores respecte de l'assenyalat al PPTP. Hi ha alguna descripció gràfica dels serveis, però en el seu conjunt és inconnexa o poc treballada.
0% dels punts de la puntuació.	No s'observen millores respecte del plantejament bàsic previst en el PPTP amb una descripció insuficient o inexistent de les propostes de l'empresa que fa difícil entendre la proposta o que genera dubtes en quan a la precisió dels redactats. No es concreta gràficament els serveis i és difícil d'interpretar la proposta presentada.

La puntuació atorgada a cada projecte en cada un dels blocs serà la suma de les puntuacions obtingudes per a cada un dels subcriteris que componen els blocs.

A continuació s'estableixen els criteris de valoració per a cada apartat – bloc- del projecte tècnic:

E. Valoració de la neteja viària – Fins a 14 punts

E.1. Serveis bàsics de neteja. Fins a 7 punts

Es valorarà la proposta tècnica i l'organització dels serveis bàsics de neteja viària, indicant, separatament, els serveis previstos a cada zona i els serveis considerats comuns a tota la ciutat. El licitador argumentarà la modificació, si s'escau, de la proposta prevista al PPT, indicant les millores previstes en quant a freqüències i calendaris, combinacions de tractaments, nombre d'equips i/o composició dels mateixos. En concret:

- E.1.1. Fins a 2 punts – Centre Històric
- E.1.2. Fins a 2 punts – Primera Corona
- E.1.3. Fins a 2 punts – Barris
- E.1.4. Fins a 1 punt – Horta i Entitats Municipals Descentralitzades, polígons industrials i altres àmbits.

E.2. Serveis complementaris. Fins a 3,0 punts

Es valorarà la proposta organitzativa i la modificació, si s'escau, de la proposta de serveis bàsics equilibrada amb els serveis de repàs i complementaris, en especial aquells relacionats amb la intensitat d'ús de la via, les neteges amb aigua a pressió o equivalents, la neteja en cap de setmana i festius, la temporalitat (fulla, nadal, temporers d'estiu) i el manteniment general de l'estat de la netedat.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

E.3. Serveis a àmbits específics. Fins a 0,75 punts

Es valorarà la proposta tècnica i l'organització dels serveis, indicant, separadament, els serveis previstos per àmbits específics com ara l'Eix Comercial, places d'alta intensitat, les zones a on es farà recollida porta a porta, la Seu Vella i Parc Tecnològic de Gardeny, i aquells altres que hagi previst el licitador com a d'especial interès.

E.4. Serveis en festes i altres no programats i/o esporàdics. Fins a 0,75 punts

Es valorarà la proposta tècnica i organitzativa per atendre les festes, mercats ambulats, fires, esdeveniments, incidències, actes no previstos en la programació inicial, actuacions esporàdiques (retirada d'herbes, animals morts, accidents), mesures de resposta a condicions climatològiques i altres episodis que requereixin de serveis de neteja que no formin part dels serveis ordinaris.

E.5. Proposta de distribució dels parcs auxiliars. Fins a 1 punt

Es valorarà la proposta tècnica que presenti una distribució eficient dels parcs auxiliars de neteja, de forma que s'assoleixi un major rendiment dels equips al llarg de la jornada, disminuint el temps de desplaçament, o propostes organitzatives que tinguin una eficiència equivalent.

E.6. Proposta de maquinària. Fins a 1,50 punts

Es valorarà la quantitat i característiques tècniques de l'equipament proposat, que milloren la funcionalitat i capacitat de l'equipament sol·licitat.

F. Valoració de la recollida de residus – Fins a 17 punts

F.1. Recollida de contenidors. Fins a 5 punts

Es valorarà que la proposta tècnica s'hagi efectuat en base a un plantejament tècnic correcte que contingui un dimensionament de mitjans en funció de la producció de residus, el nombre de contenidors, les freqüències, càrregues de residus als vehicles, desplaçaments, etc. i amb aplicació de rendiments coherents, i que contempli l'establiment d'uns criteris bàsics d'organització basats en la previsió de consecució dels objectius de recollida selectiva.

- F.1.1. Fins a 2 punts - Es valorarà la recollida de contenidors de la fracció resta i FORM, a la zona urbana de la ciutat, en quant a zones i/o rutes, horaris de prestació, nombre d'equips i composició i forma de prestació dels serveis.
- F.1.2. Fins a 1,5 punt - Es valorarà la recollida de contenidors de les fraccions de paper, vidre i envasos lleugers a la zona urbana de la ciutat, en quant a zones i/o rutes, horaris de prestació, nombre d'equips i composició i forma de prestació dels serveis.
- F.1.3. Fins a 1,5 punt - Es valorarà la proposta per a les zones de difícil accés al Centre històric i l'Eix comercial, Seu Vella i Parc Tecnològic de Gardeny), calendaris, freqüències (amb indicació de diferents intensitats de recollida si s'escau), horaris de prestació, nombre d'equips i composició, forma de prestació dels serveis i sistema logístic de transport de residus (especialment en el cas de que es facin servir vehicles de menys de 18m3).

F.2. Recollida porta a porta a domicilis. Fins a 3 punts

Es valorarà que la proposta tècnica s'hagi efectuat en base a un plantejament tècnic correcte que contingui un dimensionament de mitjans en funció de la producció de residus, el nombre d'habitatges,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

les freqüències, càrregues de residus als vehicles, desplaçaments, etc. i amb aplicació de rendiments coherents, i que contempli l'establiment d'uns criteris bàsics d'organització basats en la previsió de consecució dels objectius de recollida selectiva. Es valorarà la recollida porta a porta a domicilis, en quant a calendaris, freqüències de cada fracció, recollida de tèxtil sanitari, resolució d'incompliments i monitorització, freqüència de recollida de les àrees d'emergència, nombre d'equips i composició, forma de prestació dels serveis i sistema logístic de transport de residus (especialment en el cas de que es facin servir vehicles de menys de 18m3).

F.3. Recollida de residus a l'Horta. Fins a 1,5 punts .

Es valorarà la recollida de l'Horta, en quant a calendaris, freqüències de cada fracció i model de contenerització. Es valorarà l'organització dels serveis més eficient, tenint en compte l'extensió, i la possible combinació de la recollida de grans productors combinada amb la recollida comercial o la recollida dels polígons.

F.4. Recollida porta a porta a grans productors. Fins a 2 punts

Es valorarà la recollida comercial en tots els àmbits de la ciutat (ciutat, Horta i polígons). Es valorarà la capacitat dels equips (en quant a kg. de recollida i punts assolits). Es valorarà la proposta organitzativa per a la ciutat, l'Eix Comercial, Centre Històric, l'Horta i els polígons industrials, així com la previsió de contenidors i bujols comercials al llarg del contracte.

F.5 Neteja i manteniment de contenidors i les seves àrees. Fins a 2 punts

Es valoraran les recollides i serveis complementaris de forma que es garanteixi l'ordre i neteja a les àrees de contenidors, incloent el seu espai exterior, les 24 hores i els 365 dies de l'any. Les propostes hauran de presentar organitzacions del servei per a garantir la màxima eficiència dels vehicles automàtics de recollida, una òptima segregació dels residus fora dels contenidors i el manteniment de la neteja i la imatge polida i ordenada dels contenidors i el seu entorn. Es valoraran els serveis de neteja interior i exterior, especialment la neteja de l'espai un cop feta la recollida de contenidors, manteniment de contenidors, repàs, serveis d'ajut i prerecollida i propostes per a la millora de la recollida de voluminosos de forma concertada així com la previsió de recollida d'altres andròmines (o runa, poda, etc.) que apareguin sense avís en qualsevol àmbit de la ciutat. Es valorarà que la proposta garanteixi el mínim temps de resposta per a restablir la netedat i ordre de l'àrea de contenidors i la recollida selectiva de qualsevol residu que es dipositi als voltants.

Els licitadors hauran de presentar una proposta de rentat exterior de tot el parc de contenidors i de les àrees d'aportació, garantint dues neteges mínimes mensuals durant tot l'any de totes les agrupacions de contenidors, incloent els voltants de l'espai ocupat i la neteja exhaustiva de cada contenidor de la ubicació. Així mateix, haurà de garantir que l'entorn dels contenidors queda net, un cop feta la recollida

F.6. Tecnologia dels contenidos. Fins a 2 punts

Es valorarà la implementació de serveis i el desplegament de noves tecnologies, en especial a les relacionades amb el desplegament i canvi de contenidors, la recollida porta a porta, la recollida comercial i les accions de manteniment. Es valorarà l'eficàcia de la implementació del tancament dels contenidors i les característiques tècniques del sistema, i el seguiment tècnic de la informació recopilada pels serveis de recollida destinada al seguiment dels possibles procediments de Taxa Justa. S'observarà el desplegament tecnològic proposat per a la gestió de les recollides i captació d'informació en els àmbits de la recollida porta a porta, i de recollida comercial e industrial. Les empreses hauran d'aportar uns programes, calendaris de desplegament, canvis en els sistemes de recollida, durada del



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

procés d'implantació, propostes tècniques i d'estructura de personal de reforç necessari per a la implantació de serveis, així com tota la documentació descriptiva i informativa del procediment de captació d'informació electrònica i del seu processament.

F.7. Es valorarà la quantitat i característiques tècniques de l'equipament proposat, que milloren la funcionalitat i capacitat de l'equipament sol·licitat. Fins a 1,5 punts.

Es valoraran les característiques tècniques de la maquinària proposada per tal de determinar la garantia de durabilitat i funcionalitat de la mateixa durant tota la durada del contracte i les millors prestacions per a dur a terme una recollida silenciosa d'acord a la normativa vigent. Es valoraran els increments de maquinària respecte dels mínims sol·licitats i també les característiques especials dels accessoris previstos implementar a cada tipologia d'equip. Les empreses aportaran documentació completa i descriptiva de les característiques objecte de valoració.

G. Valoració del sistema de deixalleries – Fins a 4 punts

G.1. Característiques de les minideixalleries. Fins a 1 punt.

Es valorarà la proposta de distribució i característiques de les minideixalleries proposades, en quant a espai, horaris, residus recollits i operativa.

G.2. Equipament. Fins a 2 punts

Es valorarà la proposta de nou equipament, i propostes de renovació/ reparació de l'equipament actual i les característiques tècniques de l'equipament aportat per emmagatzematge/compactació i transport de residus. Es valoraran les propostes de reparacions inicials, renovacions de senyalització.

G.3. Operativa de la deixalleria fixa i mòbil. Fins a 1,0 punt

Es valorarà la proposta de funcionament, que inclou torns de treball i personal, recepció i flux d'usuaris, localització i ordre de caixes i contenidors (exterior com a l'interior de l'edifici, el sistema de separació de residus i control d'impropis en caixes i contenidors, el servei de transport fins a les corresponents plantes, l'atenció al públic, cobrament i pagament de taxes a l'Ajuntament i la neteja i manteniment interior i exterior. Es valorarà també la proposta d'organització dels serveis de deixalleria mòbil i les característiques concretes de l'equip destinat a aquest servei.

H. Valoració de la gestió del contracte i les instal·lacions – Fins a 5 punts

H.1. Organització del personal. Fins a 1 punt

Es valorarà la proposta tècnica i d'organització del personal indirecte, especialment la cobertura per torn i el rati d'encarregats per operari, el suport tècnic i assistència als serveis tècnics municipals i l'atenció al ciutadà.

H.2. Plataforma de gestió. Fins a 2,5 punts

Es valorarà la proposta tècnica i d'organització dels serveis dels sistemes informàtics de seguiment i control. Es valorarà especialment l'automatització de l'extracció de dades, la capacitat de visualització en temps real de la prestació del servei i la generació ad-hoc d'informes que requereixi la direcció tècnica del servei.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

H.3. Proposta de millora i optimització de la instal·lació central. Fins a 1,5 punts

Es valorarà el detall de la millora de les instal·lacions actuals, les ampliacions i condicionaments de les àrees de magatzem actual, de les camps de separació i acumulació de residus i espai d'acumulació de manteniment de contenidors. Es valorarà la idoneïtat en termes de les seves característiques constructives, garantia d'aparcament de vehicles i emmagatzemament de materials, vestuaris adaptats, elements previstos d'energia verda, tal com generació d'energia elèctrica per autoconsum, instal·lació de sistemes de subministrament elèctric per a vehicles elèctrics o híbrids, etc.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP a la globalitat de tots dos criteris de valoració segons la següent fórmula:

Oferta global= (oferta econòmica sense IVA) - (import de les millores ofertades, sense IVA).

K. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries:

Declaracions derivades de l'encàrrec de tractament de dades, segons el model de l'Annex 6

L. Garantia definitiva

Sí

Import: Un 5 % del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs). En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

Forma de constitució: en alguna de les formes detallades en l'article 108 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic.

Es fa constar que no s'admetrà la retenció en el preu com a forma de constitució de la garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució

Condicions especials d'execució derivades de l'encàrrec de tractament de dades, amb caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP

Tenint en compte que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Lleida i d'acord amb l'article 122.2 LCSP, es fan constar les següents condicions especials d'execució:

- L'Ajuntament facilitarà l'accés a les dades que són objecte de tractament a l'empresa contractista per la finalitat indicada a l'apartat "Objecte i finalitat" de l'annex 5, d'encàrrec de tractament de dades.
- L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 6 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 3 d'aquest plec.

Altres:

1.- Clàusules socials:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

En el cas de que en el nou contracte es necessiti més personal que l'actualment existent, caldrà contractar almenys 3 persones amb especial dificultat per la inserció laboral, incloses en algun dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses.
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- h) Aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

Aquesta condició s'haurà d'acreditar en el moment de la contractació del nou personal i serà comunicada als serveis tècnics municipals per a la seva comprovació. En el cas de persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral, hauran de comptar amb l'acompanyament de les entitats del Tercer Sector i caldrà indicar els llocs de treball i funcions assignades adequades a cada capacitat individual i el sistema de seguiment i monitoratge que es proposi dur a terme.

2.-Obligació de l'empresa adjudicatària de complir, durant tot el període d'execució del contracte, de les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable i les normes de l'Estatut dels Treballadors.

3.-L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

4.- Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

5.- És condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació, i que garanteixi la igualtat d'oportunitats en la promoció professional.

6.- Complir les obligacions de transparència establertes a la Llei 19/2013 i Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a les empreses que presten serveis públics i es financen amb fons públics.

7.- Tasques d'atenció a la ciutadania en general, tant dels serveis de recollida de residu i neteja viària com específicament del servei de deixalleries. En cas de subcontractació s'haurà de fer obligatòriament amb Centres Especials de Treball (CET) o empreses d'inserció laboral.

8.- Manteniment i reparació dels contenidors. En cas de subcontractació s'haurà de fer obligatòriament amb Centres Especials de Treball (CET) o empreses d'inserció laboral.

9.- Neteja exterior dels contenidors. En cas de subcontractació s'haurà de fer obligatòriament amb Centres Especials de Treball (CET) o empreses d'inserció laboral.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució:

- a) Documentació que acrediti el punt 1.
- b) Mensualment aportar juntament amb la factura corresponent:
 - Els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social
- c) Declaració responsable en relació als punts 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 d'aquest apartat.

N. Modificació del contracte prevista:

SI: Fins un màxim del 20% del pressupost de licitació, és a dir de 52.427.009,56 € IVA Inclòs.

Per a qualsevol modificació serà necessari, de manera prèvia, un informe justificatiu del motiu que fa necessària la modificació del contracte per part dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària.

Tal i com estableix l'article 204 de LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte, podrà modificar el contracte per alguna de les causes que tot seguit es detallen, sempre i quan no superi el 20% del preu inicial del contracte, ni suposi l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del mateix.

Causas o supòsits que poden conduir a les modificacions contractuals:

1. Quan sigui necessari modificar serveis de recollida per la incorporació de noves zones urbanitzades o increment d'activitats econòmiques, o per canvis en el model de recollida previst inicialment a diverses zones de la ciutat.

Sistema de càlcul. Els preus unitaris de referència seran els provinents de les fitxes econòmiques de l'oferta del contractista (personal, combustibles i manteniment, i altres utilitatges o fungibles) pels equips i personal que es considerin necessaris. Els preus unitaris s'aplicaran per hora o jornada efectiva de treball segons cada cas concret.

2. Quan sigui necessària l'ampliació o disminució de l'abast dels serveis de la neteja viària, per raons de seguretat, salubritat i ornat públics o per increment/reducció d'activitat a la via pública.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

Sistema de càlcul. Els preus unitaris de referència seran els provinents de les fitxes de neteja viària, i la previsió d'hores de servei a realitzar, del personal i mitjans afectes (personal, combustibles i manteniment, i altres utilitatges o fungibles). Els preus unitaris s'aplicaran per hora o jornada efectiva de treball segons cada cas concret.

3. Quan sigui necessari l'increment o decrement dels serveis de recollida de residus per variació poblacional o d'activitats econòmiques, per garantir la salubritat i la seguretat a la via pública, de qualsevol fracció, tant domèstica com comercial.

Sistema de càlcul. Els preus unitaris de referència seran els provinents de les fitxes econòmiques de la recollida de residus i/o de la neteja de contenidors, de l'oferta del contractista (personal, combustibles i manteniment, i altres utilitatges o fungibles) pels equips i personal que es considerin necessaris. Els preus unitaris s'aplicaran per hora o jornada efectiva de treball segons cada cas concret.

4. Quan sigui necessari incrementar o disminuir els mitjans de gestió destinats a les deixalleries municipals, per ampliació d'horari d'atenció al públic, per garantir una millor atenció i disposició dels materials de la deixalleria i les gestions intrínseques del servei, per promoure accions que millorin els percentatges de reciclatge i recuperació de materials i/o accions encaminades a evitar els desbordaments de residus a la deixalleria.

Sistema de càlcul. Els preus unitaris de referència seran els provinents de les fitxes econòmiques de Deixalleria de l'oferta del contractista (personal, combustibles i manteniment, i altres utilitatges o fungibles) pels equips i personal que es considerin necessaris. Els preus unitaris s'aplicaran per hora o jornada efectiva de treball segons cada cas concret.

5. Quan sigui necessari adquirir nou equipament i adscriure'l al contracte amb la finalitat de millorar els rendiments i l'eficàcia dels serveis de recollida i/o l'estat de neteja general del municipi i/o suposin una millora tecnològica rellevant.

Sistema de càlcul. Els preus unitaris de referència per la nova inversió seran el preu ofert pel contractista per a equips similars en les fitxes econòmiques de les inversions a incorporar, amb les corresponents revisions de preus efectuades en el moment de l'acceptació (increment d'àrees de logística del servei, tancats de residus, maquinària de recollida de residus o neteja viària, material complementari de la deixalleria, contenidors, caixes o compactadores i altres inversions inicials relacionades en el contracte que no suposin l'obligació de reposició i manteniment).

Els preus unitaris de nova maquinària o bé d'inversió no contemplada inicialment al contracte, s'hauran de calcular en base a l'oferta de com a mínim 3 proveïdors de béns de característiques similars o la justificació que per raons de patent, exclusivitat o única tecnologia disponible, d'1 sola empresa, i a la tria de la millor relació qualitat-preu ofertat.

Pel que fa a les inversions tecnològiques i atesa la volatilitat dels preus de les noves tecnologies, prèviament a la implementació de la modificació caldrà fer les pertinents consultes de mercat, per si les inversions incorporades a l'oferta poden ser millorades a la baixa.

Per a qualsevol conjunt de noves inversions incorporades a qualsevol tipologia de modificació caldrà establir un quadre d'amortitzacions tenint en compte que el període d'amortització general de les inversions haurà de ser de 8 anys, llevat de millores amb als components tecnològics o de menys durabilitat, que podrà ser a 5 anys.

Una vegada finalitzat el contracte i si quedés un romanent d'amortització pendent d'abonar al contractista sortint, es compensaria d'acord amb el previst en el Plec de Prescripcions Tècniques.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

6. Quan sigui necessària l'ampliació del servei de vigilància i control ambiental, per millorar l'atenció als usuaris per una demanda explícita dels mateixos a través de queixes i suggeriments reiterats o a través de sondejos i enquestes efectuades pel servei.

Sistema de càlcul. Els preus unitaris es valoraran amb la previsió d'hores de servei a efectuar d'acord amb l'oferta del contractista pel servei de vigilància ambiental o bé per preus unitaris de comunicació ambiental. Els preus unitaris s'aplicaran per hora o jornada efectiva de treball segons cada cas concret.

7. Quan sigui necessari millorar els ratis de recollida selectiva.

Sistema de càlcul. Els preus unitaris de referència que s'utilitzaran seran els provinents de les fitxes tècniques de recollida de l'oferta del contractista (personal, combustibles i manteniment, i altres utilitatges o fungibles) pels equips i personal que es considerin necessaris. Els preus unitaris s'aplicaran per hora o jornada efectiva de treball segons cada cas concret.

Per cada àmbit on es pretengui portar a terme la modificació del sistema de recollida, caldrà descomptar si s'escau, el servei previst originalment per incorporar els costos de la nova prestació juntament amb les inversions a realitzar si s'escau.

8. Quan sigui necessari efectuar canvis en les instal·lacions adscrites als serveis de recollida per canvi d'ubicació, necessitats de desallotjament de la instal·lació actual cedida en ús al contractista, i cerca d'una nova instal·lació bé sigui de lloguer o construïda pel propi Ajuntament. Aquesta modificació haurà d'incloure també les inversions que es considerin adequades per tal de fer més eficient la funcionalitat del parc de serveis, o bé per millorar l'atenció i la informació vers l'usuari, el foment de l'ús d'energies renovables i l'estalvi de recursos, el foment de la recollida selectiva o l'eficiència en la gestió dels residus municipals.

El conjunt d'inversions adscrites en el marc d'aquesta modificació contractual no podrà superar en cap cas un import de 3.000.000 € (IVA exclòs).

Sistema de càlcul. El mateix sistema de càlcul per a noves inversions indicat en el punt 6.

9. Per canvis de configuració dels serveis vinculats amb l'objecte del contracte, com per exemple crear un servei de repàs dels residus abandonats fora dels contenidors o a la via pública si l'administració decideix activar el tancament dels contenidors de les fraccions orgànica i resta o en la recollida amb model porta a porta, segons les condicions establertes al plec de condicions tècniques. L'import anual d'aquesta modificació serà la que s'obtindrà dels preus que els licitadors ja presentaran a la seva oferta.

10. Quan sigui necessari per a la millora de les noves tecnologies de la informació, que fomentin una accessibilitat universal als usuaris, facilitin la comunicació bilateral, i en general repercuteixin en un millor coneixement i seguiment del contracte i de les seves prestacions.

El conjunt d'inversions adscrites en el marc d'aquesta modificació contractual no podrà superar en cap cas un import de 1.000.000€ (IVA Exclòs).

Sistema de càlcul. El mateix sistema previst per a la modificació número 6.

Percentatge màxim de modificacions previstes. L'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar de forma acumulada el 20% sobre l'import del preu inicial del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

En tot cas, les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions previstes seran obligatòries per al contractista.

Per les modificacions s'iniciarà amb la redacció de l'informe/proposta de modificació per part dels serveis tècnics. El cost de la proposta de modificació es realitzarà en base als preus unitaris o pressupost ofert per l'empresa contractista en la seva oferta econòmica.

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

Sí, es permet.

Es poden subcontractar les següents tasques:

- a) Tasques d'atenció a la ciutadania en general, tant dels serveis de recollida de residu i neteja viària com específicament del servei de deixalleries.
- b) Manteniment i reparació dels contenidors.
- c) Neteja exterior dels contenidors.
- d) Reparació de vehicles
- e) Millores (obres)/manteniment/neteja de les instal·lacions
- f) Campanyes de sensibilització, informació a la ciutadania i educació ambiental
- g) Tecnologia del tancament dels contenidors
- h) Plataforma de Gestió dels Serveis
- i) Transport de residus de les deixalleries o altres serveis de neteja i recollida on calgui transport especials de residus.
- j) Tasques d'eliminació i desballestament d'equipament fora d'ús.
- k) Reprografia, disseny gràfic, serveis de comunicació, bugaderia, missatgeria, restauració, formació o d'altres de característiques similars, o altres serveis a criteri del contractista que autoritzi l'Ajuntament expressament.
- l) Serveis d'assistència tècnica especialitzada
- m) Tasques d'atenció a la ciutadania en general, tant dels serveis de recollida de residu i neteja viària com específicament del servei de deixalleries. En cas de subcontractació s'haurà de fer obligatòriament amb Centres Especials de Treball (CET) o empreses d'inserció laboral.
- n) Manteniment i reparació dels contenidors. En cas de subcontractació s'haurà de fer obligatòriament amb Centres Especials de Treball (CET) o empreses d'inserció laboral.
- o) Neteja exterior dels contenidors. En cas de subcontractació s'haurà de fer obligatòriament amb Centres Especials de Treball (CET) o empreses d'inserció laboral.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

Q. Revisió de preus

SI. D'acord amb l'article 103.5 de la LCSP la revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat com a mínim en un 20% del seu import i hagi transcorregut 1 any des de la seva formalització. En conseqüència, el primer 20 per cent executat o l'import executat en el primer any transcorregut des de la formalització quedaran exclosos de la revisió.

A la vista de l'article 103.4 de la LCSP, el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) ha de recollir la fórmula de revisió aplicable durant la vigència del contracte, i determinarà la revisió de preus a cada data respecte la data de formalització del contracte, sempre i quan la formalització del contracte es produeixi dins el termini de 3 mesos des del termini de finalització de la presentació d'ofertes, o respecte la data en que finalitzi aquest termini de 3 mesos si la formalització es produeix més tard.

Atès que en aquest contracte es preveu un període de recuperació de la inversió superior a 5 anys, calculat conforme al que estableix l'article 10 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, i de resultes d'això es perllonga la durada màxima establerta a la LCSP per a aquesta tipologia de contractes, es considera necessari establir un procediment per tal de permetre la revisió periòdica i predeterminada dels preus del contracte.

Atenent aquesta estructura de costos com a vàlida, i tenint en compte que el període de recuperació del conjunt d'inversions necessàries per a l'execució dels serveis supera els 5 anys, resulta adequat preveure la revisió dels costos dels serveis en les següents condicions, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, a què es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola.

Serà d'aplicació el previst a l'article 103 de la Llei de contracte del sector públic (En endavant LCSP) i per tant:

- No es consideren revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions i els costos financers, els costos indirectes ni les despeses generals o d'estructura i el benefici industrial, així com la resta de despeses de l'estructura de costos sobre les que no s'hagi trobat un índex representatiu i que sigui periòdicament publicat per un organisme públic.
- Procedeix la revisió dels costos de la mà d'obra, atesa la importància i intensitat d'ús del factor treball tal com expressa l'estructura de costos dels serveis. L'increment repercutible del costos de mà d'obra no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic, d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat, considerant-se aquest un factor de limitació i fomentador del comportament eficient.
- D'acord amb l'article 7.8, la fórmula de revisió de preus proposada inclourà un mecanisme d'incentivació del comportament eficient, introduint un component de modulació dels índex de revisió del combustible i del manteniment, impulsant d'aquesta forma una millora de l'eficiència del servei, i l'augment de la seva productivitat final.
- No s'ha previst dividir el cost dels combustibles entre altres fonts d'energia com podria ser l'energia elèctrica atès el poc impacte que representa aquesta font d'energia en el conjunt de l'equipament adscrit al contracte. D'altra banda, es sol·licita que els contractista millorin la motorització dels vehicles de gran consum de combustible fòssil a energia elèctrica com a criteris de valoració, entenent que l'estalvi que pugui obtenir el contractista per efectuar el canvi a aquesta font d'energia, quedarà compensat pel major valor d'adquisició dels equips corresponents.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

- S'inicia el dret a la revisió dels preus del contracte una vegada hagin transcorregut el primer any des de la formalització del contracte, tal com queda recollit a la modificació de l'article 103 de la LCSP introduïda per la Llei 11/2023 de 28 de maig.
- Únicament podrà incloure's en els règims de revisió, aquelles variacions de costos que no es troben sotmeses al control de l'operador econòmic.
- La revisió de preus només es farà efectiva durant el període previst per a la recuperació de la inversió inicial prevista en el contracte.

A tal efecte s'adjunta el càlcul i la justificació de la fórmula de revisió de preus proposada, tenint en compte les recomanacions establertes a l'Informe 34/2024, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comitè de Preus de Contractes) sobre l'estructura de costos proposada per l'Ajuntament de Lleida en relació amb el contracte de serveis de neteja de l'espai públic, recollida de residus municipals i gestió de les deixalleries del municipi.

Segons l'informe el Comitè de Preus efectua les següents propostes:

1. *Cal revisar el càlcul del període de recuperació de la inversió, (...), per verificar si té alguna incidència en la durada del contracte i el període d'aplicació de la revisió de preus. En aquest sentit, és convenient que el PCAP reculli la prescripció establerta a l'article 9.5 del RD 55/2017, referent a la limitació temporal de la revisió al període estricte de la recuperació de la inversió del contracte.*
2. *Es recomana revisar la traçabilitat del càlcul dels imports econòmics emprats en l'estructura de costos proposada, així com el pes assignat al component "Serveis externs i altres despeses lligades a la comunicació i el control dels serveis" tenint en compte les observacions efectuades a la consideració 4.*
3. *Es recomana revisar la fórmula de revisió de preus atenent les observacions efectuades a la consideració 5, d'acord amb el que s'ha esmentat dels termes corresponents als components de "Combustibles" i "Manteniment de l'equipament, inclòs l'equipament comú", pel que fa als índexs de revisió emprats i als conceptes que els integren, la desagregació dels quals s'hauria de reflectir, també, en els pesos de l'estructura de costos proposada.*

En relació al punt 1. La revisió del càlcul del període de recuperació de la inversió no comporta incidències en la durada del contracte. La diferència detectada correspon a una actualització d'imports que ha generat una dada incoherent entre l'informe de justificació de durada contractual i la memòria econòmica. Però el petit import corresponent no afecta al període de durada contractual que seguiria fixant-se a 10 anys.

En relació al punt 2. Acceptem la proposta relativa a la campanya informativa atès que el valor indicat com a 1% correspon a la imputació abans de marges i IVA, però sobre la totalitat de despeses és un 0.9%. i pel que fa a la consideració d'incorporar el manteniment de contenidors en l'apartat de costos de manteniment a que fa referència el comitè proposem canviar el índex de valoració previst de manteniment de vehicles al de manteniment d'equips industrials que englobaria aquestes despeses i està més actualitzat.

En relació al punt 3r. Acceptem la proposta i adaptem la fórmula per fer front a les recomanacions en relació a la revisió de components que fan servir motors propulsats amb energia elèctrica i aspectes lligats amb els costos de manteniment. A tal efecte dividim el component de revisió dels combustibles a dos components, combustibles i energia amb les proporcions d'inversió indicades pel comitè de preus 46% energia elèctrica i resta combustibles fòssils afegint un nou índex a la fórmula de revisió de preus,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

adaptant d'aquesta forma el procediment de revisió a un major nivell d'exactitud tal com proposa el comitè de preus.

La fórmula proposada serà la següent:

$$P_i = P_0 \times K_i$$

$$\text{on: } K_i = A_0 \times (1 + F_t) + 0,54 * B_0 \times I_{g_t} + 0,46 * B_0 \times I_{e_t} + C_0 \times M_t + D$$

P_i correspon al Preu de l'any en revisió i

P_0 correspon al Preu inicial previst en el moment de l'adjudicació del contracte per al càlcul de la primera revisió.

Els coeficients (índex de preus) de cada component corresponent vindrà determinat per la relació entre l'índex del moment de la revisió respecte de l'índex a l'origen del contracte (m_i/m_0).

F_t serà el resultat d'aplicar la variació acumulada des de la data d'inici del contracte per les retribucions del personal adscrit al servei de neteja viària i recollida de residus de Lleida, d'acord amb el conveni laboral vigent per a aquest col·lectiu de treballadors per l'any de revisió t .

- El Conveni col·lectiu de treball actualment vigent de l'empresa ILNET UTE és el conveni col·lectiu de treball de l'empresa ILNET UTE, per al període 1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2027 (codi de conveni núm. 25001162012007).

S'estableix però un factor de limitació d'aquest augment, el qual no podrà superar l'increment establert per la mateixa anualitat dels salaris del personal al servei del sector públic publicada en els pressupostos generals de l'Estat per a l'any de revisió.

Exemple: El Càlcul del coeficient F_t seguirà el següent càlcul per cada anualitat.

Anualitat	Conveni	PGE Treballadors públics	Utilitzat (F_0)	$F_t = F_{t-1} + F_0 + F_{t-1} \times F_0$
1	2.0%	2.5%	2.0%	2.0%
2	3,0%	2.5%	2.5%	4.55%
3	5,0%	4.50%	4,50%	9,25%

I_{gt} Correspon a la variació anual del preu dels combustibles líquids (*grupo 0453 Combustibles líquidos*) publicats per l'INE "Banco de Sèries", en el mes en què es realitza la revisió de preus, respecte del mes de la data de signatura del contracte. Link <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=23714&L=01>.

L'increment d'aquest coeficient no podrà ser en cap cas superior al 10% en relació a l'augment aprovat a l'anualitat prèvia. Es considera justificat l'aplicació d'aquest factor limitador per tal d'incentivar l'optimització dels consums de combustibles en moments d'alça de preus per causes alienes a la

¹ P. Exemple $I_{g0} = 131,15$ $I_{g1} = 138,30$ per tant, $I_{gt} = 138,30/131,15 = 1,05452$. Com no es supera el límit màxim permès del 10% d'augment interanual $I_{gt} = 1,05452$. En cas que fos superior es limitaria a $I_{gt} = 1,10$



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER. OBE 2024_0001

prestació dels serveis.

I_{et} Correspon a la variació anual del preu de l'energia elèctrica (grupo 0451 Electricidad) publicats per l'INE "Banco de Sèries", en el mes en què es realitza la revisió de preus, respecte del mes de la data de signatura del contracte. Link <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=23714&L=0>.

L'increment d'aquest coeficient no podrà ser en cap cas superior al 10% en relació a l'augment aprovat a l'anualitat prèvia. Es considera justificat l'aplicació d'aquest factor limitador per tal d'incentivar l'optimització dels consums de combustibles en moments d'alça de preus per causes alienes a la prestació dels serveis.

M_t Correspon a la variació anual del preu de la reparació e instal·lació de maquinaria y equipo publicats per l'INE "Indice de precios industriales", divisió número 33, en el mes en què es realitza la revisió de preus, respecte del mes de la data de signatura del contracte. Link <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>

L'increment de l'índex respecte de l'anualitat prèvia no podrà ser en cap cas superior al valor màxim experimentat per l'IPC publicat per l'INE per al mateix període interanual en el qual es procedeix a fer efectiva la revisió de preus. Es considera justificat l'aplicació d'aquest factor d'incentivació en el comportament eficient a fi efecte de no tenir augments de preus per sobre de les capacitats recaptatòries de l'Ajuntament, i també perquè cal tenir en compte que es parteix de la utilització de vehicles nous en el contracte que inicialment tindran menys cost de manteniment

No es considera cap altre coeficient de revisió de preus que s'ajusti directament a les diferents parts que componen l'estructura de costos, o a les seves subparts, ja que aquestes no superen el 1% de l'estructura prevista dels costos.

Els factors A₀, B₀, C₀ i D₀ corresponen als percentatges previstos en l'estructura de costos original proposada per l'Ajuntament de Lleida, i que són:

A ₀ Component de "Cost de personal"	0,6443
B ₀ Component de cost de "Combustibles i energia"	0,0583
C ₀ Component de cost de "Manteniment de l'equipament, inclòs l'equipament comú"	0,0651
D ₀ Resta de components de cost segons l'estructura de costos del contracte	0,2323

Per a la realització de tots els càlculs en l'aplicació de la fórmula de revisió dels preus, s'utilitzaran xifres amb quatre decimals.

R. Termini de garantia

No

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: 1.000€.

Import màxim de despeses en concepte de Campanya divulgativa: L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

T. Programa de treball

➤ Sí, i forma part dels criteris de valoració



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

U. Assegurança adjudicatari: L'adjudicatari ha de disposar de la pòlissa de Responsabilitat Civil per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, amb límit per sinistre no inferior a 1.000.000€, que inclogui:

RC explotació

RC patronal, límit per víctima no inferior a 300.000 €

RC contaminació accidental

RC Subsidiària de subcontractistes (en cas de subcontractació)

RC Creuada, límit per víctima no inferior a 300.000 € (en cas de subcontractació)

Que inclogui a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

Tanmateix l'adjudicatari haurà de contractar la corresponent pòlissa de Responsabilitat Mediambiental, si per la seva activitat queda obligat legalment a la seva contractació.

En cas que el contractista sigui una UTE, l'assegurança de responsabilitat civil s'haurà de subscriure a nom d'aquesta, i caldrà igualment que compleixi amb les condicions especificades anteriorment referents a l'import mínim i la presentació de documents. Si cadascuna de les empreses que conformen la UTE decideixi assegurar els danys i perjudicis causats per la UTE fruit de l'execució del contracte per mitjà de la seva pròpia assegurança de responsabilitat civil, caldrà aportar, anteriorment a l'adjudicació del contracte, la documentació justificativa de la disponibilitat de dita pòlissa i el comprovant de pagament, així com el certificat de la companyia asseguradora on es certifiqui que cadascuna de les pòlisses inclou aquesta cobertura en alguna de les seves clàusules per l'import mínim establert en el PCAP.

Es requerirà a l'adjudicatari per tal que acrediti estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la còpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de la formalització del contracte.

Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

V. Personal a subrogar

SI: Segons relació inclosa en l'Annex 4

W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Cap de Servei de Serveis Urbans i el Cap de Secció de Medi Ambient.

X. Altres

SISTEMA DE FACTURACIÓ

L'adjudicatari presentarà per mes vençut tres factures electròniques corresponents, com a màxim, a la 12na part de l'import total ofert per cadascú dels tres serveis inclosos en la contractació (recollida de residus, neteja viària i deixalleria), en funció de cada anualitat.

Es facturarà mensualment la totalitat dels serveis realitzats, excloent tots aquells serveis i inversions:

- Els serveis dels quals no s'hagi realitzat la seva posada en marxa.
- Les inversions que s'acordi no implementar o diferir la seva implementació.

En l'inici dels serveis, un cop formalitzat el contracte, es realitzarà una acta d'inici dels serveis que inclourà els serveis bàsics a prestar a l'inici del contracte, configurant un cànon mensual que s'anirà modificant mes a mes a mesura que es vagin activant els serveis que comporten les noves prestacions,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

tal com està recollit en el punt 6.6.2 del PPT.

Els terminis d'amortització de les inversions es farà d'acord amb el punt 6.6 del PPT. Qualsevol inversió adscrita al contracte s'amortitzarà en un període de 9 anys, i es començarà a amortitzar a partir del segon any (13è mes des de l'inici del contracte) sempre i quan hagi entrat en servei.

S'aplicarà els possibles descomptes o penalitzacions provinents pel sistema de control d'execució dels serveis i de l'autocontrol de qualitat, així com de les inspeccions que pugui realitzar l'Ajuntament pel control de la prestació i qualitat del servei. Els serveis no prestats no seran remunerats i els de deficient qualitat seran descomptats proporcionalment d'acord amb l'apartat 9.12.6 Inspecció i avaluació de la prestació i qualitat del serveis del PPT.

Annualment, i pel que fa als serveis de recollida i deixalleria, s'efectuarà una liquidació anual en relació amb el balanç d'ingressos i despeses corresponents a la valorització de residus i despeses de tractament de residus provinents d'aquests serveis. Aquest balanç podrà ser a favor o contra l'adjudicatari. Aquesta factura complementària s'efectuarà com a màxim el 30 de juny de l'any següent al tancament de l'any natural.

PENALITATS ESPECÍFIQUES APLICABLES AL CONTRACTISTA EN CAS D'INCOMPLIMENT

1. Els treballs no executats o incorrectament executats en funció dels sistemes de control de qualitat i de seguiment i de qualsevol inspecció realitzada per part de l'Ajuntament, d'acord amb l'establert al PPT, seran descomptats en la facturació corresponent.

No obstant, en cas d'incompliments que l'aplicació dels sistemes de control de qualitat resulti insuficient, no estigui previst, o el contractista mantingui una actuació reiterada, es fixa el règim d'infraccions i penalitats pels supòsits d'incompliment del contracte:

- a) Infraccions lleus.
- b) Infraccions greus.
- c) Infraccions molt greus.

2. L'òrgan competent per a resoldre els expedients sancionadors serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament, o òrgan en qui delegui. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista.

3. L'adjudicatari accepta expressament que pugui ser sancionat per la comissió d'infraccions amb les següents quanties:

- a) Per la comissió d'infraccions qualificades com a lleus, es podran imposar multes de quantia no superiors a 10.000.- €.
- b) Per la comissió d'infraccions qualificades com greus, es podran imposar multes d'import comprès entre 10.001.- € i 50.000.- €
- c) Per la comissió d'infraccions qualificades de molt greus, es podran imposar multes d'import comprès entre 50.001.- i 150.000.- €

Tot això sense perjudici d'allò que disposa el ROAS i la LCSP respecte a la possibilitat resolució contractual per la comissió de faltes qualificades de greus o molt greus.

INFRACCIONS LLEUS

1. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que, sense estar tipificades amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

2. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a. El maltractament i la desatenció del personal a les persones usuàries dels serveis o, en general, a la ciutadania.
- b. La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- c. La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment.
- d. El mal estat de conservació i de presentació dels vehicles i del material en general.
- e. L'abandonament d'un vehicle avariament a la via pública per un període superior a les 12 hores.
- f. La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals, o que transcorrin més de 3 dies sense atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència (tres o més advertències escrites de l'Ajuntament).
- g. Dificultar la inspecció als Serveis Tècnics Municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- h. En general, tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis
- i. En general, tots els actes de negligència en la prestació dels serveis, que no arribin a afectar la salubritat.
- j. La utilització inadequada del material afecte als serveis.
- k. La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- l. Retards en la prestació dels serveis (Més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- m. Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis (Més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- n. Ometre reiteradament l'avís als serveis tècnics de l'avaria d'un equip durant la prestació del servei. (Més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- o. L'ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- p. No utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- q. En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en el PCAP i PPT, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.
- r. Per qualsevol incompliment dels serveis programats i establerts en el PPT.
- s. Comportaments inadequats del personal de l'empresa que generin soroll i altres molèsties als veïns, no relacionats amb la pròpia prestació del servei.

INFRACCIONS GREUS.

1. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del PCAP o PPT.

2. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a. La comissió per part del contractista de dues infraccions lleus.
- b. Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació no justificable del material afecte al servei.
- c. Tractes incorrectes reiterats amb les persones usuàries dels serveis o amb la ciutadania, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- d. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- e. Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- f. La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.

g. La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis. h. Percebre el contractista o el personal adscrit a l'execució del servei, alguna remuneració, present o gràcia per part de les persones usuàries del servei.

i. No seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per al veïnat o les persones treballadores adscrites a l'execució dels serveis.

j. L'ús dels uniformes, vehicles i maquinaries, com a suport d'elements propagandístics.

k. Haver estat declarat per la inspecció tècnica com a defectuós l'estat general d'un vehicle.

l. Utilitzar una imatge no homologada per part de l'Ajuntament en els materials, maquinària i vehicles adscrits a l'execució del contracte.

m. La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca específica.

n. Treballar amb vehicles sense llums intermitents o d'altres dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.

o. Incompliment d'acords o decisions de la inspecció municipal sobre variacions de detalls dels serveis.

p. Treballar sense els corresponents equips de protecció laboral o la inadequació d'aquests, de conformitat amb allò establert al Pla de Prevenció de Riscos Laborals aprovat.

q. En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades al PCAP o al PPT.

r. El percentatge d'errors en les lectures dels tancaments de contenidors o en la identificació de bujols de la recollida porta a porta, no podrà superar en cap cas el 5%. En cas que aquest % sigui superior l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries (a cost seu) per baixar aquest percentatge. En cas que aquest % romangui durant 3 mesos consecutius per sobre del 5% d'errors, es considerarà falta greu.

s. L'incompliment en l'execució d'alguna de les inversions ofertades i/o previstes en el PPT.

t. El retard en l'inici de la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat.

u. L'incompliment de les obligacions laborals, de la seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball, i de les tributàries, o qualsevol altra normativa aplicable.

v. La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances, o altra situació laboral.

INFRACCIONS MOLT GREUS.

1. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries,
2. Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte.
3. En tot cas es consideraran faltes molt greus:
 - a. La comissió per part del contractista de dues infraccions greus.
 - b. Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
 - c. La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita al contracte, contra el personal municipal habilitat per al servei d'inspecció o control del servei; o la ciutadania afectada pel servei.
 - d. El no compliment reiterat de les prescripcions sanitàries o de les ordres de l'Ajuntament per a evitar situacions insalubres, molestes o perilloses per al veïnat o per als propis operaris dels serveis.
 - e. L'ocupació d'un equip en tasques diferents a les pròpies del contracte.
 - f. Les greus pertorbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.
 - g. No disposar del pla de prevenció de riscos laborals i altres plans d'obligat compliment.
 - h. La no constitució o concertació amb tercer del servei de prevenció de riscos.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

- i. No designar personal que es destini a la prevenció de riscos laborals.
- j. La no constitució d'un comitè de seguretat i salut en el cas d'estar obligada per la normativa de prevenció de riscos laborals.
- k. Treballar de forma generalitzada i reiterada, sense els corresponents equips de protecció laboral o la inadequació d'aquests, de conformitat amb allò establert al pla de prevenció de riscos laborals aprovat.
- l. L'incompliment de la formació teòrica i pràctica del personal adscrit al contracte, sobre les mesures a adoptar en el treball o en situacions d'emergència, segons s'hagi establert al Pla de Seguretat.
- m. L'incompliment de les mesures relatives al Pla d'Igualtat.
- n. L'incompliment reiterat en 2 o més cops, en l'execució de les inversions ofertades i/o previstes en el PPT.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa adjudicatària per formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà. Serà competent per a la imposició de la sanció l'òrgan de contractació.

La imposició de sancions no alliberen a l'adjudicatari al dret d'indemnitzar a l'Ajuntament dels danys i perjudicis que hagi ocasionat l'incompliment del contracte.

Les sancions descrites, sigui quina sigui la qualificació, es graduaran d'acord amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- La prohibició que l'omissió de la falta no resulti més beneficiosa per l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o ommissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics a protegir, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat tres infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar en rescindir el contracte, confiscar la garantia i/o demanar una indemnització per danys i perjudicis.

La incoació de l'expedient sancionador seguirà els tràmits establerts a aquests efectes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Data límit d'obtenció de documentació: Fins l'últim dia de presentació d'ofertes.

Data límit d'informació: Les sol·licituds d'informació complementària, dubtes i preguntes s'hauran de presentar, com a màxim, fins a 3 dies abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**. En el cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte és la detallada en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, **dos mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.22010.
- Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) elaborats per aquest contracte, les clàusules dels quals es consideren part integrant d'aquest el contracte. En cas de discordança entre ambdós Plecs (PCAP i PPT), prevaldrà l'establert en el PCAP.

A més, es regeix per la normativa en materia de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 Informació sobre protecció de dades relacionada amb aquest procediment de Contractació

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de Lleida, situat a Pl. Paeria núm. 1, 25007-Lleida, en la seva activitat de tractament "Contractació municipal".

La finalitat del tractament és la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte. Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, es tractaran amb la finalitat de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits a la licitació i, en cas d'adjudicació del contracte, per a la prestació dels serveis objecte del plec, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions derivades de la normativa laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut a la feina i coordinació d'activitats empresarials, la qual cosa inclou verificar i garantir l'alta a la seguretat social dels treballadors, l'existència del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, l'existència del certificat de formació i aptitud necessari per a l'exercici de treballs específics, la validesa dels certificats de vigilància de la salut dels treballadors, la informació als treballadors dels riscos contemplats a l'Avaluació de Riscos així com de les mesures correctores i preventives, la contractació de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil, el lliurament dels E.P.I.'s als treballadors, el coneixement pels treballadors de la normativa de prevenció de riscos i el seu compromís per complir-la i, en general, l'existència de qualssevol altres certificats i mesures derivades de la normativa laboral sobre prevenció de riscos laborals així com coordinació d'activitats empresarials.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, la base jurídica que legitima el tractament és el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i altres normes laborals, de seguretat social i coordinació d'activitats empresarials que resultin aplicables.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la LCSP, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública contractant, a entitats financeres i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos per la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Els titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital, a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades a l'adreça dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fal als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En cas de tramitació mitjançant procediment obert de tramitació simplificada:

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat G.2 del quadre de característiques. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 En cas de tractar-se d'una licitació amb diversos lots, les empreses poden presentar oferta segons consta en l'**apartat A del quadre de característiques**, dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora indicat en el Perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Es tindrà en compte l'establert en la Disposició Adicional 15.3.a) de la Llei pel que fa a excepcions.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat, en cas contrari serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació, mitjançant un email a contractacio@paeria.cat i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes, en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a l'hora indicada en el perfil. Les ofertes presentades a partir de l'hora fixada com a límit en el perfil del contractant es consideraran presentades fora de termini.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompís el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, rehabilitarà per un temps de 24 hores, mitjançant la publicació en el Perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma de licitació electrònica o al seu mal funcionament, sempre que l'oferta s'hagi presentat dins de les 24 hores següents a la rehabilitació del termini per a la presentació d'ofertes, una vegada que s'hagi resolt la incidència que la impossibilitava.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora la petjada electrònica de la resta de documents que la integren.

La falta de signatura de l'oferta, o l'error en la seva firma, s'esmenarà, previ requeriment per part de l'Òrgan de Contractació, amb la signatura correcta del resum de l'oferta, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat; en el cas del DEUC, amb la signatura d'un de nou.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Lleida. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic contractacio@paeria.es. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>)

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

El nombre de sobres a presentar a la licitació s'estableix en **l'apartat H del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (si així es determina en l'apartat G3 del quadre de característiques)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

CONTINGUT DEL SOBRE B

CRITERIS SUBJECTIUS:

Les empreses licitadores han d'incloure en el **Sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'**annex 2**,

Cal tenir en compte que, en aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C

CRITERIS OBJECTIUS:

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

11.12.- Altres consideracions de l'oferta:

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'Òrgan de Contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'Òrgan de Contractació/de la Mesa de Contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà la designada per Acord de Ple de data 28 de juliol de 2023.

Tretzena. Comitè d'experts

En aquelles licitacions en les que els criteris de valoració no avaluables de forma automàtica suposin una puntuació superior als criteris avaluables automàticament, la valoració d'aquests criteris d'adjudicació, s'efectuarà per un comitè d'experts, el qual es designarà per Decret i es publicarà en el perfil del contractan de l'Ajuntament de Lleida.

Catorzena. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

14.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes. Determinació de la millor oferta

CONVOCATÒRIES DE LES MESES

Es publicarà en el Perfil del contractant el dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura de cadascun dels sobres. Així mateix, aquesta informació es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

OBERTURA SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres A presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació, en sessió privada.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, en cas d'observar defectes esmenables, pel que fa a la documentació administrativa inclosa en el Sobre A, d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP la Mesa farà el corresponent requeriment d'esmena al licitador que disposarà d'un termini de tres dies per corregir el defecte.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

L'acte d'obertura dels sobres A no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'hagin d'utilitzar mitjans electrònic. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

OBERTURA SOBRE B (DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR)

Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats en la convocatòria de la Mesa de Contractació tindrà lloc l'acte d'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració, tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'aparat I del quadre de característiques i en l'anunci.

En cas que els criteris sotmesos a judici de valor tinguin una puntuació superior a l'atribuïda als criteris avaluables de forma automàtica, la valoració del contingut del Sobre B es realitzarà pel comitè d'experts, detallat en la clàusula tretzena.

OBERTURA SOBRE C (DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS AUTOMÀTICS)

Un cop es disposi de l'informe en relació als criteris sotmesos a judici de valor emès pels serveis tècnics o pel comitè d'experts, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses i, a continuació, s'obriran els Sobres C presentats pels licitadors admesos i no exclosos.

En el informe hi constaran i es donaran a conèixer per la mesa les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig.

Un cop efectuada la lectura de l'informe, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat I del quadre de característiques i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no serán objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si es considera necessari, es realitzarà una nova sessió de la mesa de Contractació per tal de procedir a la lectura de l'informe d'adjudicació.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres, seran susceptibles d'impugnació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

CRITERIS DE DESEMPAT

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació i que es detallarà en la resolució.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatsges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.
- Assegurances: segons l'establert en l'**apartat U del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.
- Assegurances: segons l'establert en l'**apartat U del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà i es sotmetrà a la Mesa de Contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes detallades en l'article 108 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic:

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat caldrà presentar garantia complementària d'un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, segons estableix l'art. 153 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el cas de que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, e l'anunci de formalització es publicarà, a més a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes; així com la documentació que l'adjudicatari haurà d'aportar per tal d'efectuar les comprovacions corresponents, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial l'execució, se



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

- c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.

Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispostat a l'article 212 de la LCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat. La seva imposició es farà previ informe del departament impulsor del contracte.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que es preveu a la clàusula Vintena en relació a les condicions especials d'execució del contracte.

D'acord amb allò que s'estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: el que correspongui segons el cartipas municipal aprovat en Ple de data 1 de juliol de 2019.
- El destinatari de la factura: La Regidoria i Departament que consten en l'expedient.

Serà necessari, per a la tramitació de les factures, adjuntar a la presentació de les mateixes els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social emesos durant el mes de la factura que es presenta.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres incloses en el projecte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i segons el detallat en **l'Annex 5**.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista haurà de complir amb la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms (Turisme de Lleida i Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí") i l'Empresa Municipal d'Urbanisme SL. Aquesta política es pot trobar a l'apartat "Normativa" de la Seu electrònica de l'Ajuntament, a l'adreça <http://seu.paeria.cat>, apartat "Normativa municipal", subapartat "Normes reguladores de funcionament".

f) En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari que interconnecti amb altres administracions o amb altres programaris del mateix Ajuntament, o que generi documentació electrònica: L'empresa contractista haurà de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

complir amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

- g) En el cas que el contracte de serveis tingui per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors: L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents en relació a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que, si s'escau, s'adscriurà a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laboral o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.
- Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit al contracte NO formen part del sistema organitzatiu de l'Ajuntament, i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte de l'Ajuntament de Lleida.
- L'adjudicatari o el personal adscrit a aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials de l'Ajuntament (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic de Paeria, telèfon intern Ajuntament, intranet, faxes, fotocopiadores, escàners, etc.). Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les comunicacions, instruccions, ordres, etc. que l'Ajuntament li pugui comunicar.

- i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 4** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

- k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

Segons el que consti en l'**apartat N del quadre de característiques**. En cas d'estar previstes, les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

31.6 Quan la determinació del preu del contracte, segons consti en l'**apartat B.1.** del quadre de característiques, s'hagi realitzat mitjançant preus unitaris, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**, i segons l'article 215 de la LCSP.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Aquesta comunicació únicament s'efectuarà en cas que la informació relativa a les empreses subcontractistes no s'hagi inidcat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes (inclòs en el Sobre A) o que hagi variat.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En cas de contractes amb un Valor Estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu: Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions d'euros:

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La comissió de tres faltes molt greus

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum¹². A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació de documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici)

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC DE CONTRACTACIÓ

L'adjunta a secretaria que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

L'ADJUNTA A SECRETARIA GENERAL

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

ANNEX 1

DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

OFERTA ECONÒMICA (preu total)

En/Na....., en nom propi, (o en representació de l'empresa amb CIF..... en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total, pels deu (10) anys de contracte de:€ (xifra en lletres i en números) sense IVA,€, d' IVA (..... %) =€ Import Iva Inclòs.

A banda, s'adjunta el document ESTUDI ECONÒMIC (Segons detallat en l'Annex 1.1) on hi consta el desglossament de l'oferta presentada.

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS:

CRITERI		OFERTA
B.1.– Pel subministrament i instal·lació d'un punt de llum autònom a cadascuna de les 20 illes de contenidors de l'Horta, amb equip d'alimentació solar.	Si/No	
B.2.- Pel compromís de l'empresa a prestar serveis de neteges esporàdiques i puntuals en alçada (més de 2 metres) i a petició de l'Ajuntament.	Entre 0 € i 15.000 € anuals, IVA exclòs.	
B.3. - Es donarà 1 punt per cada 20.000 euros anuals (IVA exclòs) d'increment en la partida destinada a l'adquisició de noves papereres, fins un màxim de 100.000 euros anuals (IVA exclòs) que seran 5 punts.	Entre 20.000 € i 100.000 € anuals IVA exclòs.	
B.4.– Per cada 1% d'increment en el percentatge anual de reposició del conjunt dels contenidors de via pública a càrrec del contractista (per sobre del 5% exigint en el PPT), 1 punt, fins a un màxim d'un 5% d'increment addicional (5 punts).	Entre 1% i 5% d'increment en valors enters.	
B.5.– Per cada 1% d'increment del percentatge anual de reposició de contenidors i bujols comercials a càrrec del contractista (per sobre del 8% (contenidors) i 10% (bujols i cubells) exigint en el PPT), 0,5 punts. En el cas de que el licitador opti per tots els punts, s'assumirà el 10% (contenidors) i 12 % (bujols i cubells) de reposició anual. El cost global d'aquesta millora s'estima en 8.000 euros (IVA exclòs) anualment.	Entre 1% i 2% d'increment en valors enters.	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

C.1.– Pel compromís de l'empresa a prestar serveis de neteja viària addicionals als de l'oferta sense cost per l'Ajuntament i quan aquest li sol·liciti. Fins a un import anual de 250.000 € amb l'IVA exclòs. La valoració serà proporcional a la quantitat prevista per l'empresa repartint els punts entre 0 € i 250.000 € anuals, IVA exclòs.	Entre 0 € i 250.000 € anuals, IVA exclòs.	
D.1.– Pel compromís de l'empresa a adquirir nou equipament per un valor màxim de fins a 250.000 €, IVA exclòs, a petició de l'Ajuntament en qualsevol moment de l'execució del contracte.	Entre 0 € i 250.000 € IVA exclòs.	
D.2.– A banda del personal a subrogar, pel personal que es contracti de nou, s'ha d'adquirir el compromís de contractar 6 dones (1 punt per cada dona).	Nombre de dones contractades de nou.	
D.3.– Per cada 10.000 € anuals, sense IVA, d'increment anual en la partida econòmica destinada en el PPT com a aportació addicional de l'empresa per complementar els serveis destinats a l'assistència tècnica externa, campanyes de comunicació i accions d'educació ambiental (punt 9.4) per sobre de l'1% requerit en el PPT, 1 punt.	Entre 0 € i 40.000 € IVA exclòs.	
D.4.– Pel compromís de l'empresa a contractar serveis de caracteritzacions de residus per un valor màxim de fins a 10.000€ anuals, (IVA exclòs) a petició de l'Ajuntament en qualsevol moment de l'execució del contracte.	Entre 0 € i 10.000 € anuals IVA exclòs.	

I per què consti, signo aquesta oferta .

(lloc i data)

Signatura



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

ANNEX 1.1 - ESTUDI ECONÒMIC DE LES PROPOSTES ECONÒMIQUES

Contingut de les ofertes econòmiques

Les ofertes han de ser coherents: les unitats indicades pels licitadors a l'oferta tècnica (recursos humans, materials: vehicles, maquinària, elements de contenització, etc.) han de coincidir amb les unitats incorporades a l'estudi econòmic.

Aquest estudi econòmic es confeccionarà d'acord amb la nomenclatura i codis recollits en aquest plec. Haurà de calcular-se en base a tarifes de preus unitaris per hora i per jornada de treball de cada element (humà i material).

- **Preus unitaris de personal**, amb el següent detall:
 - % de previsió d'absentisme.
 - Cost d'empresa per cada categoria i any.
 - Cost per jornada i hora de cada categoria i torn (el preu unitari no inclou l'antiguitat ni les despeses de vestuari).

- **Preus unitaris de funcionament** dels vehicles, amb el següent detall:
 - Preu per hora de combustible / energia per a cada tipologia d'equip.
 - Preu per hora de manteniment per a cada tipologia d'equip.

- **Pressupost detallat de neteja viària** amb la divisió per tractaments que preveu el plec, usant els codis de servei i amb el següent detall:
 - Hores anuals de cada categoria de personal per a cada tractament.
 - Hores anuals de funcionament per a cada tractament.
 - Cost per hora de cada tractament (personal + funcionament)
 - Cost anual per cada zona de la ciutat.
 - Cost global anual.

- **Pressupost detallat de recollida de residus** amb la divisió per tractaments que preveu el plec, usant els codis de servei i amb el següent detall:
 - Hores anuals de cada categoria de personal per a cada tipus de recollida i fracció.
 - Hores anuals de funcionament per a servei i fracció.
 - Cost per hora de cada servei i fracció (personal + funcionament)
 - Cost anual per cada tipologia de servei.
 - Cost global anual.

- **Pressupost detallat de deixalleries** amb la divisió per tractaments que preveu el plec, usant els codis de servei i amb el següent detall:
 - Hores anuals de cada categoria de personal per a cada tipus de deixalleria.
 - Cost anual de funcionament per a cada tipus de deixalleria.
 - Cost anual per cada tipus de deixalleria (personal + funcionament).
 - Cost global anual.

- **Inversions** en materials (vehicles, contenidors, sistemes d'informació i altre utilitatge), amb el següent detall:
 - Preus unitaris d'adquisició de cada tipologia d'equip.
 - Preus unitaris de les assegurances de cada tipologia d'equip.
 - Taula d'amortitzacions amb indicació del període, l'interès i la quota anual de pagament.
 - Cost total de les assegurances de tots els equips.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

- Cost global anual de totes les inversions (quotes d'amortització + finançament + assegurances).
- Cost anual de les **instal·lacions**, detallat per a cadascuna d'elles, amb el següent detall:
 - Cost de les inversions en ampliació / adequació.
 - Cost anual de les inversions (quotes d'amortització + finançament).
 - Cost del lloguer.
 - Cost del manteniment.
 - Cost global anual de totes les instal·lacions (cost de les inversions + lloguers + funcionament).
- Cost anual del **personal de coordinació i altres despeses de personal**, amb el següent detall:
 - Nombre de persones i categories.
 - Cost d'empresa anual de cada categoria.
 - Cost anual de l'antiguitat de la plantilla.
 - Altres despeses associades a la gestió del personal (uniformes, conveni, comitè, formació, etc.)
 - Cost anual de funcionament dels vehicles del personal de coordinació.
 - Cost global anual de totes les despeses associades al personal de coordinació i l'antiguitat (salaries + vehicles + altres).
- Cost dels **sistemes d'informació i plataformes de gestió**, detallant per a cadascuna d'elles, amb el següent detall:
 - Inversió detallada en equips i software.
 - Cost anual de les inversions (quotes d'amortització + finançament).
 - Cost del manteniment informàtic i de reposició d'equips (tauletes, telèfons, etc.).
 - Cost del personal i el suport tècnic associat.
 - Cost global anual de tots els sistemes i manteniment de les plataformes (cost de les inversions + manteniment).
- % de **despeses generals i benefici industrial** de l'empresa.
- % d'**assistència tècnica externa, seguiment, campanyes i comunicació**.
- **Pressupost global d'execució final** (que inclou el cost dels serveis un cop tots els serveis estiguin implantats). Caldrà que aquest pressupost diferenciï clarament les despeses totals dels serveis de la neteja viària, la recollida de residus domiciliària, la recollida de residus comercial, la recollida de residus de les activitats dels àmbits industrials amb recollida separada, i els serveis de gestió de les deixalleries. A més a més, caldrà informar de totes les despeses relacionades amb els serveis dels que no es preveu la implantació immediata a l'inici del contracte i que s'han informat al PPT.
 - El pressupost inclourà la separació dels costos indicats als diferents apartats de la fórmula de revisió de preus, i que són:
 - Despesa de personal.
 - Despesa en combustible i altres fonts d'energia.
 - Despesa en manteniment d'equipament.
 - Altres despeses de gestió comuna, assegurances, despeses associades a les instal·lacions, equipament i programari informàtic, i d'altres serveis exteriors.
 - Inversió assumida per cada tipologia d'element, equip, bé o maquinària subjecte, indicant quantitat total d'equipament a adquirir i les corresponents



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

quotes d'amortització i finançament de les inversions unitàries calculades en base la durada total del període contractual.

- o S'aplicaran posteriorment els costos de col·laboració i finançament de les accions de Assistència tècnica externa, seguiment, campanyes i comunicació (ATESC) a càrrec del contractista, i que es fixen en un 1% mínim de la suma de despeses abans de l'aplicació de despeses generals i beneficis industrials.
- o Els costos de despeses generals i beneficis industrials.
- o Base imposable i IVA d'aplicació.
- o Cost total de les prestacions.
- o

3. Un estudi econòmic de la seva proposta que especifiqui, d'acord amb els requeriments anteriors de:

- El pressupost per al 1er any de contracte (sense inversions)
- El pressupost per del 2on al 10è any.

Per a procedir al càlcul del pressupost, les empreses calcularan les despeses de cost de personal, cost de combustible i consums d'altres tipologia d'energies dels equips i maquinària, i el cost de manteniment dels equips i maquinària mitjançant preus base. Aquests preus base seran informats a l'estudi econòmic per cada categoria laboral (personal), equip i maquinària i es calcularan per part del contractista segons els seus criteris i fonts d'informació (conveni laboral d'aplicació, preu del combustible, preu de l'energia, despeses pròpies de manteniment, etc.). Cal que el pressupost sigui el més detallat possible i confeccionat per a cada servei seguint una traçabilitat a partir de l'aplicació dels preus base i dels amidaments que hagi considerat per a cada servei el contractista, obtenint la despesa de cada tipologia de prestació de forma directa i per l'aplicació dels preus base previstos pel contractista.

Els preus base es calcularan per hora i per jornada de personal, o utilització d'equipament en el servei, i constituiran la base per a la valoració de les posteriors ampliacions i/o disminucions de serveis, o la valoració dels serveis sol·licitats per l'Ajuntament de forma addicional.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

ANNEX 2

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

Formats de presentació

Les ofertes es presentaran en català o castellà, en format PDF. El tipus i la mida de la lletra serà Arial 11 i l'interlineat serà 1,15. Les pàgines han d'anar numerades.

Tota la documentació es presentarà, en suport digital en arxius PDF. S'inclouran també els arxius en formats MS-Office / LibreOffice per als textos, taules, quadres i bases de dades.

El material gràfic podrà ser lliurat en format de fulls fins a una mida màxima de DIN A3. Tota la documentació gràfica serà aportada per les empreses, a més, en format GIS (Geopackage o fitxers *.shp), indicant a la base de dades gràfica i la informació sol·licitada d'acord amb els formats i el codi de colors definits als annexos corresponents.

L'oferta relativa als criteris subjectius es presentarà segons l'índex següent, respectant el nombre de volums i la seva extensió màxima (en nombre de pàgines).

<u><i>Volum 1 (50 pàgines)</i></u>	<i>Resum de l'oferta i resposta als criteris de valoració subjectes a judici de valor.</i>
<u><i>Volum 2 (150 pàgines)</i></u>	<i>Neteja Viària.</i>
<u><i>Volum 3 (250 pàgines)</i></u>	<i>Recollida de residus.</i>
<u><i>Volum 4 (60 pàgines)</i></u>	<i>Sistema de deixalleries.</i>
<u><i>Volum 5 (100 pàgines)</i></u>	<i>Instal·lacions i Sostenibilitat.</i>
<u><i>Volum 6 (sense limitació)</i></u>	<i>Recursos Materials.</i>
<u><i>Volum 7 (300 pàgines)</i></u>	<i>Planificació de la gestió i de la implantació de serveis.</i>
<u><i>Volum 8 (sense limitació)</i></u>	<i>Informació gràfica, taules i càlculs i altres informacions complementàries.</i>

Si ho consideren necessari, els licitadors podran afegir documentació complementària i/o addicional en forma d'annexos als volums, però no es considerarà contingut avaluable. Tots els aspectes relatius a la valoració han de quedar clarament especificats i compresos dins del nombre màxim de pàgines del document PDF determinat per volum. Caràtules, índex i annexos no computaran com a pàgina.

Els diferents serveis i tractaments es descriuran amb la mateixa terminologia recollida en aquest PCT. Tots els tipus de tractament i serveis previstos per les empreses licitadores es codificaran obligatòriament amb el sistema de codificació de serveis inclòs a l'annex corresponent.

El contingut de les ofertes, una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Lleida sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Els licitadors indicaran al començament de cada oferta el contingut considerat privat i secret per contenir coneixements específics de l'empresa licitadora. Aquest contingut es considerarà reservat davant qualsevol revisió posterior de les ofertes per altres empreses



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

licitadores. En el cas de no indicar aquesta circumstància, no es considerarà que l'oferta tingui parts reservades, privades o secretes. No s'admetrà la declaració de privacitat per a la totalitat de l'oferta.

Contingut de les ofertes sobre els criteris de valoració subjectes a judici de valor

Volum 1. Resum de l'oferta i resposta als criteris de valoració subjectes a judici de valor

Les empreses licitadores incorporaran un tom inicial a les seves ofertes on exposaran de forma breu i clara el plantejament general de la seva proposta de serveis. Efectuaran un resum dels trets més característics i enumerant tot el conjunt d'avantatges que considerin diferenciadors de la seva oferta. Indicaràn de forma clara qualsevol dels aspectes del servei que donin resposta als criteris objecte de valoració.

Aquest volum ha d'incloure, com a mínim:

1. Índex de tota l'oferta.
2. Taula detallada dels criteris de valoració per mitjà de judici de valor i de la ubicació en l'oferta a on es dona resposta. Cal indicar el volum/s i capítol/s.
3. Quadre o taula resum d'hores. Indicant:
 - a. Hores anuals de neteja viària. Per a cada punt del llistat que segueix, es detallarà el nombre d'hores del servei i el nombre d'hores de personal.
Desglossat segons:
 - i. Hores d'escombrada manual (amb carret o motoritzada).
 - ii. Hores d'escombrada mixta.
 - iii. Hores d'escombrada mecànica.
 - iv. Hores d'aiguabatre (manual, mecànic o mixt).
 - v. Hores de serveis de neteja amb aigua a pressió o vapor (hidropressió, fregats, neteja d'excrements, pintades, etc.).
 - vi. Hores de repàs i manteniment (repassos, brigades, etc.).
 - vii. Hores de neteja de mercats periòdics.
 - viii. Hores per a neteja d'esdeveniments i festes.
 - ix. Hores totals.
 - b. Hores anuals de recollida de residus. Per a cada punt del llistat que segueix, es detallarà el nombre d'hores del servei i el nombre d'hores de personal.
Desglossat segons:
 - i. Hores de recollida de rebuig amb contenidors.
 - ii. Hores de recollida de FORM amb contenidors.
 - iii. Hores de recollida d'envasos lleugers amb contenidors.
 - iv. Hores de recollida de paper-cartró amb contenidors.
 - v. Hores de recollida de vidre amb contenidors.
 - vi. Hores de recollida porta a porta a l'Eix Comercial (domèstica i comercial).
 - vii. Hores de recollida porta a porta a Ciutat Jardí, Sucs, Raimat, Llívia.
 - viii. Hores de recollida comercial.
 - ix. Hores de recollida a polígons industrials
 - x. Hores de recollida de voluminosos.
 - xi. Hores de rentat de contenidors (interior).
 - xii. Hores de rentat de contenidors (exterior).
 - xiii. Hores d'altres recollides complementaries.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

- xiv. Hores per a recollida a esdeveniments i festes.
- xv. Hores totals.
- c. Hores anuals de deixalleria. Per a cada punt del llistat que segueix, es detallarà el nombre d'hores del servei i el nombre d'hores de personal. Desglossat segons:
 - i. Hores d'apertura de la deixalleria fixa.
 - ii. Hores d'ubicació de la deixalleria mòbil.
 - iii. Hores d'apertura de les minideixalleries.
 - iv. Hores totals.
- d. Hores anuals globals. Per a cada punt del llistat que segueix, es detallarà el nombre d'hores del servei i el nombre d'hores de personal. Desglossat segons:
 - i. Hores totals de neteja viària.
 - ii. Hores totals de recollida de residus.
 - iii. Hores total de deixalleria.
 - iv. Hores totals.
- 4. Llista d'itineraris. Cada tractament ha de tenir un codi únic de 10 dígits segons la metodologia indicada a l'annex corresponent. Cal presentar una taula amb la següent informació (la suma de les hores dels tractaments ha de coincidir amb la d'hores totals del servei):

Com a exemple:

Servei	Codi de tractament	Hores anuals
Neteja viària	A01a1010CM	2.086,00
Neteja viària	A01a1020CM	2.086,00
...
Recollida de residus	D01e1011BN	1.277,50
Recollida de residus	D01e1012BN	1.277,50
...
Deixalleria	H01a0010CM	1.490,00
Deixalleria	H01a0010CT	1.788,00
...

- 5. Quadre o taula resum de personal. Per a cada servei, es detallaran els llocs de treball i el personal equivalent per a cada torn (matí, tarda i nit) i categoria (peó, maquinista, conductor) desglossats segons:
 - a) Neteja viària.
 - b) Recollida de residus.
 - c) Deixalleria.
- 6. Organigrama i número de personal indirecte (encarregats, mecànics), de control i de gestió.
- 7. Mapa d'ubicació de la proposta d'instal·lacions. Inclourà, a més, els punts d'ubicació de la deixalleria mòbil. Per a les instal·lacions, s'inclourà una llegenda amb la següent informació:
 - a) Categoria de la instal·lació (parc central, parc auxiliar/minideixalleria).
 - b) Adreça.
 - c) Titularitat (municipal, lloguer, propietat del contractista).
 - d) Previsió de places d'aparcament.
 - e) Previsió de personal assignat.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

- f) Superfície aproximada.
8. Quadre o taula resum de maquinària i equips. Per a cada element del llistat s'indicarà:
- Categoria de l'equip (per exemple: escombradora de gran capacitat o recol.lector compactador de càrrega lateral de 20m3)
 - Motorització (elèctric, gas, etc.)
 - Nombre d'unitats de nova adquisició destinades al servei.
 - Nombre d'unitats de nova adquisició destinades a la reserva i la substitució.
 - Nombre d'unitats de l'actual contracta que es quedaran en reserva.
9. Quadre o taula resum de contenidors. Per a cada element del llistat s'indicarà:
- Categoria del contenidor (càrrega lateral, posterior, bujol, etc.)
 - Volum del contenidor.
 - Fracció.
 - Ubicació (carrer, bujol domiciliari per a PaP, comercial, reserva o esdeveniments).
 - % de reposició anual.
 - Freqüència de rentat interior.
 - Freqüència de rentat exterior.

Volum 2. Neteja Viària

Les empreses licitadores, per tal de dimensionar els serveis de neteja viària, tindran present les condicions d'execució que es descriuen en el Capítol 3 del PCT. Les empreses licitadores poden modificar les seves ofertes sempre que es respectin els mínims del PCT, segons els seus criteris d'eficiència i millora de la qualitat dels serveis de neteja viària.

Les empreses licitadores presentaran una descripció detallada dels serveis.

De forma general, per a cada tipologia de tractament proposat s'haurà d'especificar, com a mínim:

- Objectiu del tractament.
- Indicadors de qualitat.
- Metodologia de la tasca.

Per a cada zona de la ciutat s'haurà d'especificar, com a mínim:

- Plantejament de la proposta del conjunt de tractaments. Justificació de la proposta de neteja bàsica i neteja complementària, i/o accions específiques si s'escau. Es justificarà la temporalitat dels serveis que ho requereixin.
- Calendari de combinació de tractaments al llarg de la setmana.
- Sectorització de la zona per a cada tipologia de tractament a realitzar.
- En el cas dels tractaments que facin servir aigua, s'indicarà el consum total d'aigua previst per vehicle i jornada.
- Proposta d'optimització d'itineraris. Ha d'incloure:
 - La proposta de parcs que donen servei a la zona i la descripció dels equips i itineraris assignats al parc. Cal raonar el grau d'optimització del temps de desplaçament entre el punt de sortida i el punt d'inici de la tasca que s'espera de cada instal.lació.
 - La proposta del punt de descàrrega de les escombradores i altres vehicles durant la jornada de treball.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

- c) La proposta de punts de càrrega d'aigua pels diferents equips.
6. Quadre o taula resum tractaments per zona, que inclogui:
- Tipologia de tractament.
 - Freqüència.
 - Torn, horari.
 - Calendari, amb indicació del dia de la setmana proposat i si inclou o no la prestació del servei en festius.
 - Definició de l'equip humà i material.
 - Hores per jornada de treball.
 - Nombre d'equips necessaris.
 - Dies de servei anuals i hores de servei anuals necessaris per assolir la freqüència proposada.
 - Llistat de codis d'itineraris que componen el tractament de la zona amb indicació de la longitud de cada itinerari. En el cas dels equips que tinguin assignada la tasca de buidat de papereres, s'indicarà el nombre de papereres a l'itinerari.
 - Totals d'hores de servei i de personal.

Com a exemple:

Tractament	Freq.	Torn	Horari	Calendari	Equip	Hores/ jornada	Nombre d'equips	Dies	Hores de servei	Hores de personal	Codi itinerari	Longitud	Papereres
Escombrada manual	6 d/s	Matí	6:30 a 13:30	Di.-Ds. (excepte festius)	1 operari + carret portacubells	7 hores	2,00	596	4.172,00	4.172,00	A01a1010CM	2867 m	12
											A01a1020CM	3003 m	8

És a dir, donat que a la taula anterior es preveuen 2 equips de treball per assolir la freqüència de 6 dies per setmana a la zona, cal especificar 2 codis diferents d'itinerari (1 per a cada equip de treball).

S'aportarà tota la informació gràfica de la zonificació a efectes de comprensió de la proposta i tots aquells plànols que considerin necessaris per identificar gràficament les combinacions de diferents tractaments. Es seguirà el codi de colors indicat a l'annex corresponent per tal de fer més entenedora cada combinació de tractaments i freqüències. Els plànols incorporaran una llegenda amb la màxima definició possible (de freqüències i de tractaments). El detall gràfic de cada itinerari s'agruparà al volum 8 d'informació gràfica.

A més, el volum haurà d'incloure:

- Resum de les millores que proposen respecte dels mínims establerts al PCT.
- Resum de personal desglossat per categories, zona i torn. Caldrà indicar:
 - Hores de personal.
 - Llocs de treball.
 - Personal equivalent.
- Resum de maquinària desglossada per tipologia i zona (si s'escau. Alguns equips es poden assignar a la totalitat de la ciutat). Caldrà indicar:
 - Unitats en servei.
 - Unitats de reserva.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

- Resum de situació gràfica de les papereres del municipi indicant les prioritàries per a renovació i les que han previst reparar d'inici. Incorporaran una capa GIS a la documentació de l'oferta amb la ubicació de les papereres del municipi i totes les accions sobre les mateixes que preveuen efectuar al llarg del contracte, be sigui a l'inici o posteriorment durant l'execució del servei.

Els licitadors podran aportar altre documentació que crequin oportuna i rellevant per a la correcta comprensió de les ofertes.

Volum 3. Recollida de residus

Les empreses licitadores, per tal de dimensionar els serveis de recollida de residus, tindran present les condicions d'execució que es descriuen en el Capítol 4 del PCT.

Les empreses licitadores presentaran una descripció detallada dels serveis. La proposta es dividirà, com a mínim, en:

- Recollida domiciliària per a cada fracció. Ha d'incloure:
 - Recollida en contenidors.
 - Recollida del Centre històric.
 - Recollida porta a porta.
 - Propostes per a la millora de la recollida selectiva.
- Recollida comercial.
- Recollida dels polígons industrials.
- Recollida de voluminosos.
- Recollida a l'Horta.
- Recollides complementàries i especials (prerecollida, esdeveniments, reforç).
- Neteja, rentat i manteniment de contenidors i les seves àrees d'aportació.

Per a cada servei s'haurà d'especificar, com a mínim:

1. Plantejament de la proposta i justificació del dimensionament, de l'àmbit i de les rutes proposades. Metodologia del servei (en el cas del rentat i manteniment de contenidors, s'especificaran les tècniques i els temps de rentat).
2. Contenització proposada, que inclogui:
 - a) Model d'ubicació i distribució de contenidors, amb indicació de la distància mitjana recorreguda (en metres) pel conjunt de ciutadans des dels seus habitatges fins a les ubicacions de contenidors.
 - b) Tipologia de contenidor (amb especificació del tipus de tapa i boca) per a cada fracció, amb indicació de:
 - Sistemes de comunicació i monitorització de l'ompliment.
 - Sistemes d'apertura i tancament.
 - Volum
 - c) Nombre de contenidors ubicats al carrer.
 - d) Nombre d'ubicacions al carrer.
 - e) Freqüència de buidat.
 - f) Càrrega de residus del contenidor que s'estima al moment de la descàrrega.
 - g) Plànol d'ubicacions (amb indicació del nombre de contenidors per a cada ubicació).
 - h) Previsió de reposició anual.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

- i) En el cas de la recollida porta a porta, s'indicarà la previsió de bujols de cada tipus que caldrà mantenir als habitatges.
3. Quan sigui un servei sense contenidors (ex. recollida de voluminosos, recollida de cartró comercial), caldrà indicar:
 - a) Model de disposició del residu al carrer.
 - b) Metodologia de monitorització de residus, de compliment d'horaris i de correcció si s'escau.
 - c) Nombre de punts previstos de recollida per servei.
 - d) Capacitat del servei (en kg i punts de recollida per equip)
 4. Quadre o taula resum del servei, que inclogui:
 - a) Sistema de recollida i zona proposada.
 - b) Freqüència.
 - c) Torn, horari.
 - d) Calendari, amb indicació del dia de la setmana proposat i si inclou o no la prestació del servei en festius.
 - e) Definició de l'equip humà i material.
 - f) Hores per jornada de treball.
 - g) Nombre d'equips necessaris.
 - h) Dies de servei anuals i hores de servei anuals necessaris per assolir la freqüència proposada.
 - i) Llistat de codis d'itineraris que componen el servei amb indicació del nombre de contenidors, els punts de recollida i la càrrega (en kg) de residus de l'equip.
 - j) Totals d'hores de servei i de personal.

Com a exemple:

Tractament	Freq. Torn	Horari	Calendari	Equip	Hores/jornada	Nombre d'equips	Dies	Hores de servei	Hores de personal	Codi itinerari	Ubic.	Cont.	Càrrega (kg)
Recollida de rebuig a la ciutat	7 d'is	Nit	23:00 a 06:00	DI.-Dg.	1 operari + camió recollidor compactador de càrrega lateral de 22m3	7 hores	5,00	1.825	12.775,00	12.775,00			
										D01e1011BN	80	90	13.500,00
										D01e1012BN	56	84	12.600,00
										D01e1021BN	62	93	13.950,00
										D01e1022BN	53	80	11.925,00
										D01e1031BN	64	96	14.400,00
										D01e1032BN	50	75	11.250,00
										D01e1041BN	62	93	13.950,00
										D01e1042BN	53	80	11.925,00
										D01e1051BN	64	96	14.400,00
										D01e1052BN	50	75	11.250,00

És a dir, donat que en l'exemple anterior es preveuen 5 equips de treball per assolir el total de contenidors a la zona, cal especificar 10 codis diferents d'itinerari (l'exemple preveu 2 descàrregues per a cada ruta).

S'aportarà tota la informació gràfica de la zonificació a efectes de comprensió de la proposta i tots aquells plànols que considerin necessaris per identificar gràficament les zones de recollida, els sistemes de recollida i la proposta d'ubicacions de contenidors. El detall gràfic de cada itinerari i de la proposta de contenidors s'agruparà al volum 8 d'informació gràfica.

A més, el volum haurà d'incloure:

- Resum de les millores que proposen respecte dels mínims establerts al PCT.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

- Resum de personal desglossat per categories, servei i torn. Caldrà indicar:
 - Hores de personal.
 - Llocs de treball.
 - Personal equivalent.
- Resum de maquinària desglossada per tipologia i servei. Caldrà indicar:
 - Unitats en servei.
 - Unitats de reserva.
- Resum de contenidors desglossat per tipus, fracció i volum. Caldrà indicar:
 - Unitats ubicades al carrer (o als domicilis en el cas dels bujols per a la recollida porta a porta)
 - Unitats de reserva al parc central.
 - % de reposició anual.

Els licitadors podran aportar altre documentació que creguin oportuna i rellevant per a la correcta comprensió de les ofertes.

Volum 4. Sistema de deixalleries

Les empreses licitadores, per tal de dimensionar els serveis de recollida de residus, tindran present les condicions d'execució que es descriuen en el Capítol 5 del PCT.

Les empreses licitadores presentaran una descripció detallada dels serveis. La proposta es dividirà, com a mínim, en:

- Gestió i funcionament de la deixalleria fixa. Ha d'incloure:
 - Sistemes de pesatge i control d'accés.
 - Registre de dades.
 - Proposta de gestió de l'espai de reutilització.
 - Llista de gestors autoritzats.
 - Pla de manteniment de les instal·lacions.
- Gestió i funcionament de la deixalleria mòbil. Ha d'incloure:
 - Model de vehicle.
 - Proposta d'ubicacions.
- Gestió i funcionament de les minideixalleries. Ha d'incloure:
 - Proposta d'ubicacions.

Per a cada servei s'haurà d'especificar, com a mínim:

1. Operativa.
2. Previsió de residus recollits.
3. Previsió de contenidors.
4. Previsió de transports.
5. Proposta de senyalització.
6. Quadre o taula resum del servei, que inclogui:
 - a) Model de deixalleria
 - b) Horaris d'apertura
 - c) Definició de l'equip humà i material.
 - d) Hores per jornada de treball.
 - e) Nombre d'equips necessaris.
 - f) Dies de servei anuals i hores de servei anuals.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

- g) Llistat de codis d'itineraris que componen el servei.
- h) Totals d'hores de servei i de personal.

Com a exemple:

Tractament	Freq.	Torn	Horari	Calendari	Equip	Hores/ jornada	Nombre d'equips	Dies	Hores de servei	Hores de personal	Codi itinerari
Deixalleria fixa	6 d/s	Matí	9:00 a 14:00	Di.-D.s. (excepte festius)	1 operari	5 hores	1,00	298	1.490,00	1.490,00	H01a0010CM
Deixalleria fixa	6 d/s	Tarda	14:00 a 20:00	Di.-D.s. (excepte festius)	1 operari	6 hores	1,00	298	1.788,00	1.788,00	H01a0010CT

S'aportarà tota la informació gràfica de distribució de les instal·lacions i les ubicacions de la deixalleria mòbil a efectes de comprensió de la proposta. El detall gràfic de cada itinerari i de la proposta de contenidors s'agruparà al volum 8 d'informació gràfica.

A més, el volum haurà d'incloure:

- Resum de les millores que proposen respecte dels mínims establerts al PCT.
- Resum de personal desglossat per categories, servei i torn. Caldrà indicar:
 - Hores de personal.
 - Llocs de treball.
 - Personal equivalent.
- Resum de maquinària desglossada per tipologia i servei. Caldrà indicar:
 - Unitats en servei.
 - Unitats de reserva.
- Resum de contenidors desglossat per tipus, fracció i volum. Caldrà indicar:
 - Unitats en servei.
 - Unitats de reserva al parc central.
 - % de reposició anual.

Els licitadors podran aportar altre documentació que crequin oportuna i rellevant per a la correcta comprensió de les ofertes.

Volum 5. Instal·lacions i Sostenibilitat

Les empreses licitadores, per tal de dimensionar els serveis de recollida de residus, tindran present les condicions d'execució que es descriuen en el Capítol 7 del PCT.

Les empreses licitadores presentaran una descripció detallada de les instal·lacions. La proposta es dividirà, com a mínim, en:

- Proposta de gestió del parc central.
- Proposta de parcs auxiliars.

Per a cada instal·lació s'haurà d'especificar, com a mínim:

1. Identificació (carrer, número, barri).
2. Descripció de la instal·lació i les seves funcions. Per el cas de les instal·lacions proposades que no siguin de titularitat municipal, s'haurà d'aportar el precontracte de lloguer o escriptura pública de compravenda.
3. Proposta de distribució de les zones d'ús: aparcament, vestuaris, oficines, zones de taller i neteja de vehicles, molls de descàrrega de residus, punts d'emmagatzematge i transferència de residus, punts d'emmagatzematge i de subministrament de combustibles, etc.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

4. Mesures de sostenibilitat i aprofitament de recursos (ús d'energies renovables i netes, de consums i aprofitament d'aigua), reciclatge de residus i reducció dels materials utilitzats, etc.
5. Proposta per a reduir l'impacte visual i el control d'olors i soroll.
6. Possibles obres d'adequació.
7. Control d'accés i vigilància. Ha d'incloure els procediments de seguretat i salut i el pla d'emergència. Caldrà especificar els elements de seguretat passiva i/o activa.
8. Pla de manteniment (preventiu i correctiu),
9. Pla neteja interior i exterior, control de plagues i neteja dels accessos.

A més, el volum haurà d'incloure:

- Resum de les millores que proposen respecte dels mínims establerts al PCT.
- Quadre o taula resum de les instal·lacions, que inclogui:
 - a) Nom de la instal·lació.
 - b) Adreça.
 - c) Superfície total.
 - d) Nombre de vehicles assignats i places d'aparcament per a cada tipus de vehicle.
 - e) Nombre d'operaris assignats i capacitat dels vestuaris.

S'aportarà tota la informació gràfica de distribució de les instal·lacions i les ubicacions a efectes de comprensió de la proposta. El detall gràfic s'agruparà al volum 8 d'informació gràfica.

Els licitadors podran aportar altra documentació que crequin oportuna i rellevant per a la correcta comprensió de les ofertes.

Volum 6. Recursos Materials

Les empreses licitadores, per tal de dimensionar els serveis de recollida de residus, tindran present les condicions d'execució que es descriuen en el Capítol 6 del PCT.

Les empreses licitadores presentaran una descripció detallada dels materials del contracte.

La proposta es dividirà, com a mínim, en:

- Vehicles.
- Contenedors, bujols, cubells, caixes i autocompactadors.
- Eines i petit utilitatge.
- Organització del taller i els plans de manteniment i neteja dels equips.

Per a cada tipologia de material s'haurà d'especificar, com a mínim:

1. Tractament assignat i adaptació a la morfologia urbana.
2. Característiques tècniques, dimensions, fitxes descriptives i tota la documentació acreditativa que considerin necessària per tal de descriure amb el major detall possibles qualsevol característica de la maquinària prevista utilitzar en el servei.
3. Sistemes embarcats de control, localització i transmissió de dades.
4. Els elements de seguretat passiva o activa instal·lats en els vehicles i maquinària del servei, que ajudin a millorar la seguretat i visibilitat general del servei, tant la del personal directe que el desenvolupa, la del personal indirecte i la dels ciutadans en general.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

A més, el volum haurà d'incloure:

- Resum de les millores que proposen respecte dels mínims establerts al PCT. Faran especial atenció als elements innovadors i tecnologies que considerin rellevants.
 - Quadre o taula resum dels recursos materials, que inclogui:
 - a) Tipus d'equip.
 - b) Capacitat i/o càrrega.
 - c) Motorització (gasoil, elèctric, gas, etc.)
 - d) Nombre d'unitats de nova adquisició destinades al servei.
 - e) Nombre d'unitats de nova adquisició destinades a la reserva i la substitució.
 - f) Nombre d'unitats de l'actual contracta que es quedaran en reserva.
10. Quadre o taula resum de contenidors. Per a cada element del llistat s'indicarà:
- a) Categoria del contenidor (càrrega lateral, posterior, etc.)
 - b) Volum del contenidor.
 - c) Fracció.
 - d) Ubicació (carrer, domicili PaP, comercial, reserva o esdeveniments).
 - e) % de reposició anual.

Els licitadors podran aportar altre documentació que creguin oportuna i rellevant per a la correcta comprensió de les ofertes.

Volum 7. Planificació de la gestió i de la implantació de serveis

Les empreses licitadores tindran present les condicions que es descriuen en els Capítols 8 i 9 del PCT (gestió del personal i gestió de la contracta).

Les empreses licitadores han de presentar la informació necessària per a garantir que la informació sol·licitada per l'Ajuntament i de que els avisos i ordres són efectius durant les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

La proposta es dividirà, com a mínim, en:

- Gestió de personal.
- Control de la prestació.
- Sistemes de comunicació amb el ciutadà.
- Pla d'implantació.
- Protecció de dades.

El pla de gestió del personal ha d'incloure com a mínim:

1. Organigrama del personal.
2. Protocols de comunicació.
3. Protocols de resolució d'incidències.
4. Sistema de control presència de personal.

El control de la prestació ha d'incloure:

1. Descripció de la plataforma de gestió de la informació, de control, seguiment, i tractament de la informació, fent èmfasi en els avantatges del sistema previst, com ara: traçabilitat de la informació, sistema de transmissió d'informació, els elements tècnics que siguin necessaris per a la seva correcta implantació i funcionament, operacions de manteniment que requereixi el sistema, inclosa la reposició d'elements, característiques de les aplicacions o plataformes d'informació que siguin necessàries associar, gestió de la informació associada al tractament de la informació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

2. Clara descripció dels elements que componen la gestió de la informació i sistemes informàtics. Identificació dels recursos humans, materials i tecnològics (personal, despeses d'estructura i de telefonia) necessaris per acomplir amb l'execució de les prestacions.
3. Una simulació de l'aplicació i del seguiment GPS de la flota de vehicles.
4. Descripció del sistema d'identificació i sincronització dels elements de contenització i la plataforma de gestió.
5. Proposta d'implantació de la identificació dels usuaris. Ha d'incloure les característiques de la proposta tecnològica d'identificació d'usuaris en l'ús dels contenidors de recollida domiciliària i el sistema de bloqueig de tapes previst.

El sistema de comunicació amb el ciutadà ha d'incloure:

1. Una plataforma o "Call Center" relacionat amb el Sistema de Gestió d'Incidències, Reclamacions i Suggestiments Municipal (IRIS) d'atenció ciutadana i comercial, per resoldre les incidències i queixes relacionades amb la gestió de serveis de la contracta.
2. Tecnologies vinculades a la comunicació al ciutadà, en temps real, sobre aspectes dels serveis de recollida i neteja de l'espai públic, a efectes d'afavorir la transparència i fer participar al ciutadà de la informació associada als serveis.
3. Garantia de funcionament 24 hores al dia, 365 dies a l'any.

El pla d'implantació ha d'incloure: la planificació exhaustiva i calendari de la previsió d'implantació dels diferents serveis, dividint la programació en:

1. Neteja viària.
2. Recollida de residus.
3. Gestió de les deixalleries.
4. Adequació d'instal·lacions.
5. Desplegament de les noves zones de recollida porta a porta.
6. Desplegament del sistema de tancament de contenidors i d'identificació dels usuaris en l'ús dels contenidors de recollida domiciliària (Pardinyes i Balàfia com a primera zona de la ciutat).
7. Substitució de contenidors de la via pública per incorporar model porta a porta.
8. Desplegament de la recollida comercial, inclòs el calendari d'implantació en els àmbits previstos d'ampliació per a les activitats econòmiques que actualment no disposen d'aquest servei.
9. Desplegament de la recollida Pap als polígons industrials.

En matèria de protecció de dades s'ha d'incloure:

1. Indicació de si està obligat, o ha realitzat voluntàriament, informe d'auditoria en matèria de protecció de dades i, en cas afirmatiu, còpia de l'últim informe realitzat.
2. Indicació dels expedients que l'Agència Espanyola de Protecció de Dades hagi pogut obrir contra l'empresa en els últims 5 anys, i en cas d'haver estat sancionat, memòria explicativa de les mesures tècniques i organitzatives que s'hagin implantat per evitar recaure en situació d'infracció.
3. Indicació de si, al seu criteri, està obligat a disposar, o bé per voluntat pròpia nomenarà, un Delegat de Protecció de Dades i, en cas de conèixer-se, identificació de la persona física o jurídica que ocuparà el càrrec amb indicació de la seva titulació i mèrits que l'habiliten a ocupar aquest càrrec.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

4. Breu descripció de les mesures que, a data de presentació de l'oferta, el licitador ja ha adoptat o ha acordat adoptar per tal d'adaptar la seva política de privacitat al Reglament General de Protecció de Dades.
5. Memòria explicativa de la política de protecció de dades que el licitador té previst aprovar i implantar en cas de resultar adjudicatari.

Els licitadors podran aportar altre documentació que creguin oportuna i rellevant per a la correcta comprensió de les ofertes.

Volum 8. Informació gràfica, taules i càlculs i altres informacions complementàries

Les empreses licitadores presentaran una descripció detallada dels mapes de zonificació, itineraris, localització d'instal·lacions, ubicació de contenidors, etc.

La proposta aportarà, com a mínim:

1. Plànol de localització i d'influència dels parcs del servei.
2. Plànol d'ubicació de punts de càrrega d'aigua.
3. Plànol de punts de càrrega de combustible.
4. Plànol de punts buidatge de vehicles del servei (escombradores i altres).
5. Plànols de zonificació de neteja viària.
6. Plànols generals de cada tractament de neteja viària.
7. Plànols de combinació de tractaments.
8. Plànol d'ubicació de papereres.
9. Plànols de zonificació de recollida de residus.
10. Plànols d'ubicació de contenidors.
11. Plànols d'ubicació de les deixalleries (fixes, mòbils i minideixalleries).
12. Itineraris de neteja viària.
13. Itineraris de recollida de residus.

El plànols PDF d'itineraris han de tenir visible a la llegenda:

- El codi complet d'itinerari d'acord amb el sistema de codificació de l'annex corresponent.
- Torn, horari i calendari.
- Freqüència.
- Punts d'inici, descans (si s'escau) i final.
- En el cas de la neteja viària, la dimensió en metres lineals: vials a tractar diferenciant entre servei i desplaçament i els metres quadrats de les superfícies incloses (places, parcs, etc.) si no s'han incorporat en els metres lineals.
- Nombre d'elements de contenització (contenidors o papereres) previstos recollir.
- Qualsevol altre informació que es consideri rellevant.

El plànols GIS d'itineraris han de tenir:

- El codi complet d'itinerari.
- L'abast geogràfic de l'itinerari.
- Els quilòmetres ha realitzar pel recorregut (en el cas de la recollida, també durant la recollida com durant el transport a planta).
- Els dies d'actuació de cada itinerari (de dilluns a diumenge).
- La freqüència setmanal dels itineraris previstos.

El plànols GIS d'ubicació d'elements de contenció han de tenir, per a cada tipus d'ubicació:

- Nombre de contenidors per a cada sistema
- La fracció de cada contenidor.
- El volum de cada contenidor.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

- La freqüència de recollida.

Podran incorporar també en aquest volum tota aquella informació relativa a taules de càlculs, gràfics i d'altre informació complementària d'interès dels volums relatius a neteja viària, recollida de residus i deixalleria.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

ANNEX 3

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), telèfon de contacte.....i correu electrònic

DECLARA:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.

Que les dades a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars són les següents:

- Nom i cognoms:.....
- DNI.....
- Telèfon mòbil.....
- Email.....

En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

Gran empresa. (empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)

Mitjana, petita o microempresa. (Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)

Que a la data de signatura d'aquest document, l'empresa té en plantillapersones treballadores.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

Que el pla d'igualtat està inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), de conformitat amb el que disposa l'article 11 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

SÍ NO NO obligat per normativa

Que l'empresa compleix el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament.

SÍ NO

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció. Cal acreditar-ho documentalment.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).

Que ha proporcionat la informació sobre protecció de dades de l'apartat 5.3 del plec de prescripcions administratives particulars d'aquesta licitació a les persones de la seva organització que, en el seu cas, hagin de formar part de l'execució dels treballs.

Pel que fa a l'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, declara de conformitat amb l'art. 122.2.e LCSP:

No té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte ni té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

Té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte o té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades). En aquest cas, indiqueu la informació següent:

Nom de l'empresa subcontractista

Domicili

País

Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estàn dins l'Espai Econòmic Europeu.

Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estàn dins d'algun dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea.

Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan fora de l'Espai Econòmic Europeu i no estan en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea. En aquest cas, indiqueu la informació següent:

País:

Garantia amb la que es basa la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

.....

La declaració sobre subcontractació de servidors i serveis associats té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

ANNEX 4

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

S'ELABORA UN ANNEX AMB LA RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR (ANNEX 4)



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'apartat 1.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de neteja viària, recollida i transport de residus municipals i gestió de les deixalleries de Lleida.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

El contracte inclourà els tractaments de dades següents:

- Servei de neteja viària
 - Atenció telefònica, per correu electrònic i presencial (sol·licituds de neteja de pintades, queixes ciutadanes, incidències en la neteja, etc.)
- Recollida de residus
 - Recollida de dades de generació de residus obtingudes automàticament pels diferents sistema de lectura.
 - Sistema de contenidors tancats amb obertura per targeta o smartphone que identifica l'habitatge.
 - Sistema de cubells individuals amb TAG que identifica l'habitatge.
 - Sistema de contenidors amb TAG que identifica l'establiment, equipament o activitat.
 - Control i seguiment d'incidències en el servei de recollida.
 - Central de control i gestió de les dades
 - APP per l'Ajuntament i la ciutadania que permet veure la participació de l'habitatge en la recollida selectiva.
 - Subministrament d'autocompostadors pels habitatges de l'Horta
 - Servei de recollida de voluminosos (concertada via telefònica, a través d'una pàgina web o una app de gestió d'incidències dels serveis), facilitant totes les dades necessàries per a la recollida (adreça de l'habitatge, dades de l'usuari del servei, telèfon de contacte)
- Gestió, explotació i manteniment de les deixalleries,
 - Per utilitzar el servei de deixalleries els usuaris hauran d'identificar-se i donar l'adreça d'on provenen els residus
- Gestió del contracte
 - Plataforma de gestió i seguiment dels serveis, que ha d'integrar tota la informació generada pels sistemes tecnològics previstos i també aquella



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

informació no directament aportada per la tecnologia (planificació, altres tipus d'incidències, etc.), així com les dades relatives a les inspeccions de qualitat dels serveis. La Plataforma esdevindrà també el suport informàtic per la l'aplicació de la taxa justa prevista en les ordenances fiscals, proporcionant addicionalment informació útil per la planificació de les inspeccions de qualitat i la realització d'estudis analítics orientats a la millora contínua dels serveis així com també a la transparència i foment de la corresponsabilitat ciutadana.

- L'empresa contractista establirà un sistema de dissociació de dades dels usuaris del servei, amb la finalitat d'evitar que es puguin deduir perfils de comportament de persones identificables. Els sistemes d'informació del contractista garantiràn la separació de les dades personals que tractin en la seva condició de responsables dels que tractin com a encarregats de tractament de l'Ajuntament.
- Pàgina web de l'organització dels serveis en el que es puguin captar i respondre incidències diverses i peticions de serveis (desbordaments de contenidors, neteja d'abocaments, neteges amb aigua, etc.) per part de la ciutadania.
- Aplicació mòbil de captació d'incidències i peticions de serveis lligada amb la pàgina web dels serveis.
- Oficina d'atenció ciutadana amb un sistema d'atenció presencial i un servei de recollida de trucades mitjançant contestador, i correu electrònic.
- El contracte inclou la migració als sistemes del nou adjudicatari de les dades existents de recollida selectiva que es completarà amb bases de dades municipals de domicilis i locals. El repartiment de materials amb identificadors (TAG) als habitatges o comerços i recollida de les dades de la persona de contacte inclou que s'informi sobre protecció de dades i es guardi evidència de que s'ha facilitat aquesta informació. El contracte inclou l'emmagatzemament de les dades.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació.

- Tipus de dades personals: Dades d'identificació del subjecte passiu de la taxa de la recollida domiciliària dels residus i del preu públic de la recollida comercial de residus, dades de l'habitatge (referència cadastral, adreça), dades del comerç, establiment, equipament (referència cadastral, adreça, nom comercial, raó social i NIF/CIF), dades de generació de residus obtingudes automàticament pels diferents sistemes de lectura de TAG's o sistemes d'obertura de contenidors, dades de contacte per rebre comunicacions del servei (telèfon i correu electrònic).
- Categories de persones interessades: Subjectes passius de la taxa de recollida de residus domiciliaris i del preu públic de la recollida comercial. Ciutadans que consten com a persona de contacte dels habitatges o dels comerços, establiments i equipaments per rebre comunicacions del servei o que es donen d'alta a l'APP de recollida selectiva. Ciutadans que informen d'incidències del servei o sol·liciten serveis puntuals de neteja o recollida de residus.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis que s'ha identificat a l'apartat 1.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, amb una antelació de 20 dies, o bé en el moment de presentar l'oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat. La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest contracte, tenint en compte l'avaluació d'impacte sobre la protecció de dades de la que es disposa, l'encarregat ha d'aplicar les mesures de l'ENS de nivell mig. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades

Retornar a l'encarregat que el responsable del tractament designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de conformitat amb l'article 122.2 e) de la LCSP.

Les obligacions dels apartats 4-s, 4-t, 4-u i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

ANNEX 6.- DECLARACIONS DERIVADES DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES (SERVIDORS I SERVEIS ASSOCIATS A AQUESTS, SUBENCARREGATS DEL TRACTAMENT)

En/na, amb N.I.F., en qualitat de de l'empresa, amb C.I.F., segons l'escriptura de poders núm. de data, atorgada davant del notari de, Ilm. Senyor declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la que representa, licitadora en l'adjudicació

DECLARA

Pel que fa als subencarregats de tractament de dades:

No té previst subcontractar cap tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 5.

Té previst subcontractar algun tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 5. Indiqueu la informació següent:

- [Nom de l'empresa 1] (dades de contacte); Tractaments de dades que es pretenen subcontractar;
- [Nom de l'empresa 2] ...

Pel que fa als servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte i el lloc de prestació dels serveis associats a aquests i de conformitat amb l'article 122.2 c) de la LCSP:

No té previst utilitzar servidors per a l'execució de l'objecte del contracte.

Té previst utilitzar els servidors següents per a l'execució de l'objecte del contracte:

[Servidor 1]

Localitat i país on està el servidor:(1)

Si el servidor està fora de l'Espai Econòmic Europeu, i no està en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

Subcontractació del servidor

No té previst subcontractar el servidor.

Té previst subcontractar el servidor:

Nom de l'empresa:

Localitat i país des d'on es presten els serveis associats a aquest servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades):(1)

Si els serveis es presten des de fora de l'Espai Econòmic Europeu, i des de fora dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

Departament: Serveis Urbans

EXP. SER_OBE_2024_0001

permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

.....
Subcontractació dels serveis associats al servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades)

No té previst subcontractar els serveis associats al servidor

Té previst subcontractar els serveis associats al servidor. Indiqueu la informació següent:

Nom de l'empresa:

No té previst subcontractar serveis d'allotjament.

Té previst subcontractar serveis d'allotjament. Indiqueu la informació següent:

Tipus de servei contractat

Housing

Hosting dedicat

Hosting compartit

Cloud computing

[Servidor 2]

../..

(1) Els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o ceditos i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els tractaments de dades personals corresponents, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu l'article 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques. Totes aquestes dades no poden ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

D'acord amb l'article 122.2 LCSP, aquesta declaració de servidors i lloc de prestació dels serveis associats a aquests té el caràcter d'essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) LCSP; El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació d'aquesta declaració, de conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.