

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL
CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ D'OBRA,
COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, SEGUIMENT I
LIQUIDACIÓ ECONÒMICA DE L'OBRA "MILLORES A
L'ESTACIÓ DE TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE DE
RIPOLL I CAMPDEVÀNOL"**

Índex de continguts

1. CARÀCTER DEL PRESENT PLEC	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. ANTECEDENTS	3
4. OBRES VINCULADES A L'OBJECTE DEL CONTRACTE	4
5. COST DE REFERÈNCIA DE LES OBRES	4
6. TASQUES OBJECTE DE CONTRACTACIÓ	4
6.1. ASPECTES GENERALS	4
6.2. RESPONSABILITATS I TREBALLS A REALITZAR PER LA DIRECCIÓ D'OBRA	5
6.3. DESCRIPCIÓ DELS PERFILS SOL·LICITATS A L'ADJUDICATARI	6
6.3.1. Director/a de l'obra	6
6.3.2. Coordinador/a de seguretat i salut	7
6.4. DOCUMENTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA	8
6.5. RELACIÓ ENTRE LA DIRECCIÓ D'OBRA I SOMASRSA	9
6.6. REQUERIMENTS TÈCNICS I MITJANS MATERIALS A DISPOSAR PER PART DE LA DIRECCIÓ D'OBRA	10
7. PRESSUPOST I TERMINIS DE DESENVOLUPAMENT	10
8. OBLIGACIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ	10

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. CARÀCTER DEL PRESENT PLEC

El present plec de prescripcions tècniques té la finalitat de descriure i concretar els treballs a desenvolupar que han de ser objecte del present encàrrec i, d'altra banda, defineix les característiques, condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs objecte del contracte.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és concretar els treballs que corresponen a la contractació dels serveis de:

- Direcció d'obra
- Coordinació de seguretat i salut
- Seguiment econòmic i liquidació

D'acord amb el detall que s'especifica al punt 4 del present Plec corresponent a l'obra de **MILLORES DE L'ESTACIÓ DE TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE DELS MUNICIPIS DE RIPOLL I CAMPDEVÀNOL**, partint de les actuacions previstes al projecte executiu de l'esmentada obra, redactat per l'enginyer Ivan Garcia Collell de l'empresa SOCADE (Clau del projecte PE_MET_AP_RIP_212109005).

L'encàrrec comprèn els treballs que es descriuen en els apartats que segueixen a continuació que, en qualsevol cas, s'han d'ajustar al que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a l'esmentada llei, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny), i la resta de la normativa aplicable.

3. ANTECEDENTS

L'estació de tractament d'aigua potable de Ripoll i Campdevànol és propietat de l'Ajuntament de Ripoll i de l'Ajuntament de Campdevànol, a una proporció de 75% i 25% respectivament.

La Societat municipal d'aigües i serveis de Ripoll SA (SOMASRSA) és l'empresa municipal de l'Ajuntament de Ripoll encarregada de la gestió del servei municipal d'aigua i clavegueram del municipi de Ripoll i és la responsable de la gestió de la instal·lació.

Els dos ajuntaments implicats, han delegat a SOMASRSA el seguiment i control de l'execució de les obres de millora de l'ETAP, objecte del present contracte.

Segons la Resolució de concessió definitiva d'atorgament de les subvencions de la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva,

adreçades als ens locals per a la realització d'inversions per a l'execució d'actuacions d'abastament en alta, feta pública per Resolució ACC/4107/2022 (DOGC núm. 88828, ref. BDNS 666022) es resol concedir a l'Ajuntament de Ripoll i Campdevàrol l'import de 574.132,68 €, corresponent al 42,72% de l'import elegible de la sol·licitud inicial (1.344.070,92 €) per a l'execució del projecte de millora de l'ETAP.

4. OBRES VINCULADES A L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'ETAP de Ripoll i Campdevàrol és una instal·lació amb més de 50 anys d'antiguitat, la qual es troba al final de la seva vida útil i no pot assumir amb garanties el tractament de l'aigua consumida als dos municipis als que dona servei. Degut al seu disseny i antiguitat, l'ETAP presenta dues problemàtiques principals, per una banda incompliments de la qualitat de l'aigua per terbolesa i, per una altra, incompliments per arsènic. Aquests s'han vist agreujats per la situació actual de sequera en la que els cabals del riu on es capta l'aigua a tractar han disminuït i han provocat un augment de la concentració d'arsènic, metall pel qual la instal·lació no està dissenyada per eliminar. Aquestes casuístiques provoquen que en determinades situacions no es pugui garantir la qualitat de l'aigua subministrada per l'ETAP, arribant a restringir-ne el seu consum per a determinats usos.

La proposta de millora de la ETAP inclou una sèrie d'actuacions destinades a garantir el tractament de l'aigua subministrada i millorar-ne l'operativitat. Aquestes, definides al Projecte executiu **"MILLORES A L'ESTACIÓ DE TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE DE RIPOLL I CAMPDEVÀNOL"** (Clau del projecte PE_MET_AP_RIP_212109005), es resumeixen en:

- Substitució dels equips de filtratge de sorres i adequació de l'edifici
- Instal·lació d'un nou sistema de filtratge d'arsènic
- Substitució dels equips de bombeig
- Nova caseta de reactius i adequació del sistema d'emmagatzematge de producte químic
- Adequació dels decantadors, de l'arqueta de mescla i substitució de la canonada d'entrada
- Urbanització de la parcel·la i adequació de l'actual edifici de reactius
- Actualització dels equips de sensorització i telecontrol de la planta

5. COST DE REFERÈNCIA DE LES OBRES

D'acord al projecte "Millores a l'estació de tractament d'aigua potable de Ripoll i Campdevàrol", el pressupost d'execució de les obres és de 1.660.935,75€, sense IVA, 2.009.732,26 €, IVA inclòs.

6. TASQUES OBJECTE DE CONTRACTACIÓ

6.1. ASPECTES GENERALS

L'encàrrec comprèn els treballs que figuren resumits a la clàusula 2 del present Plec (Objecte del Contracte) amb el detall del punt 6.2 que, en qualsevol cas, s'ha d'ajustar al que estableix a la Llei de Contractes del Sector Públic

Forma part del present encàrrec la relació i el treball conjunt amb els Serveis Tècnics de SOMASRSA i amb les àrees municipals implicades, així com amb els usuaris de la infraestructura. També en forma part la participació de l'equip tècnic en totes aquelles reunions i actes públics de presentació dels treballs i projectes.

6.2. RESPONSABILITATS I TREBALLS A REALITZAR PER LA DIRECCIÓ D'OBRA

El paper de la Direcció d'Obra consisteix, a part de dur a terme tots els treballs d'enginyeria necessaris per a l'execució de les obres pròpiament dites (replanteig, plànols de detall, programes, etc.), en conèixer detalladament com es programa l'obra, com es porta a terme i com queda construïda, així com conèixer els processos, equips i mitjans constructius i els que componen les instal·lacions, aconseguint que es respecti el PPTP i el contracte, prohibint tot allò que no estigui d'acord i adoptant les mesures que consideri oportunes, informant prèviament de la problemàtica i proposta d'actuació a SOMASRSA perquè pugui establir o acceptar les modificacions oportunes.

Les principals funcions de l'equip de direcció d'obra durant la durada del contracte, sens perjudici de les que s'indiqui al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) seran:

Previ a l'inici de les obres:

- Revisió detallada del plec de prescripcions tècniques aprovat i redacció d'un informe tècnic on es posin de manifest potencials riscos que es puguin produir durant l'execució de les obres, i adaptant, si és necessari, cadascun dels documents que l'integren als nous condicionants.
- Revisió del Pla d'Autocontrol de Qualitat (PAQ) i del pla de gestió mediambiental de l'obra redactat pel contractista de les obres, així com també l'aprovació corresponent d'ambdós documents com a pas previ a l'inici de les obres, si procedeix.
- Revisió i aprovació del Pla de Seguretat i Salut Laboral de l'obra (PSSL).
- Elaboració d'un Pla d'Assaigs de Control (PAC) de les unitats d'obra a executar pel Contractista.

Durant l'execució de les obres:

- Control d'execució de l'obra.
- Resolució de dubtes plantejats pel contractista de les obres en relació a l'execució de l'obra.

Posteriorment al final de les obres:

- Confecció de la liquidació de les obres acompanyada, si fos el cas, d'una memòria o informe detallat justificatiu de la possible desviació econòmica que pogués donar-se.
 - La presentació de la documentació "as built o, en el seu cas, del projecte modificat, que reculli en un únic document les obres i instal·lacions realment executades, amb les corresponents justificacions i amb el detall adequat per

- al seu coneixement i manteniment.
- Elaboració de documentació que es requereixi per la justificació de les subvencions

6.3. DESCRIPCIÓ DELS PERFILS SOL·LICITATS A L'ADJUDICATARI

6.3.1. Director/a de l'obra

Estarà en possessió d'una titulació de Grau superior en branques tècniques de la construcció i/o enginyeria industrial amb competències legalment reconegudes i disposarà d'una experiència mínima acreditable de cinc (5) anys en direcció o assistència tècnica a la direcció d'obra de treballs de naturalesa i envergadura semblants als de l'objecte del contracte. Desenvoluparà el càrrec de director/a d'obra, amb el màxim nivell de responsabilitat professional, autoritat i metodologia. Serà el responsable de la Direcció d'obra davant SOMASRSA. La dedicació serà la necessària pel correcte desenvolupament de les funcions.

A efectes del present document i de forma no restrictiva, es consideren funcions pròpies del Director d'obra les següents:

- Actuar en nom i representació de la part contractada en referència al desenvolupament del contracte.
- Acceptar el projecte com a constructiu i realitzar l'assumpció de la direcció d'obra davant la part contractant.
- Disposar de Llibre d'Ordres i Assistències i custodiar-lo adequadament.
- Esdevenir un interlocutor vàlid de la part contractada davant el Responsable del contracte de SOMASRSA.
- Informar inicialment al Responsable del contracte de SOMASRSA de la viabilitat del projecte constructiu i proposar les modificacions que pugui considerar oportunes.
- Arxivar i custodiar tota aquella documentació que es desprengui del desenvolupament de l'obra.
- Formular i signar amb el contractista de les obres i el Responsable del contracte de SOMASRSA l'acta d'inici i replanteig de les obres i garantir a més que els replanteigs de detall s'efectuen correctament.
- Impulsar l'execució de les obres davant l'empresa contractista de les mateixes.
- Participar amb el contractista en la definició del Pla d'obres i del Pla de control de qualitat, i garantir el seu correcte compliment. Tanmateix, proposar a SOMASRSA les possibles modificacions d'aquets plans que poguessin ser necessàries.
- Garantir el correcte desenvolupament tècnic, econòmic i de seguretat de l'obra, d'acord amb les estipulacions del projecte constructiu, respectant les indicacions de SOMASRSA i seguint les instruccions del Coordinador de seguretat i salut.
- Assistir al contractista de l'obra en la interpretació del projecte a fi de garantir les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes al projecte.

- Estudiar, acceptar o esmenar els documents d'obra (informes, plànols, certificats, etc.), que pugui formular el contractista de l'obra i informar al Responsable del contracte de SOMASRSA en relació als mateixos. Aquest procés d'informació esdevé absolutament inqüestionable en el cas de documents o propostes del contractista que puguin suposar una modificació de qualsevol qüestió aprovada al projecte constructiu, l'acta de replanteig, el Pla d'obres, el Pla de control de qualitat i el Pla de seguretat i salut.
- Assistir i aixecar acta a totes les reunions d'obra que es mantinguin al llarg del desenvolupament dels treballs. Aquestes actes hauran de ser presentades per ser aprovades i signades en la següent reunió d'obra.
- Lliurar mensualment al Responsable de SOMASRSA un informe amb la següent informació:
 - Estat general de l'obra.
 - Seguiment del Pla d'obres.
 - Seguiment del Pla de control de qualitat.
 - Seguiment documental de l'obra.
 - Seguiment econòmic de l'obra.
 - Informe de preus contradictoris, en cas d'existir.
 - Relació valorada periòdica.
- Proposar al contractista i al responsable de SOMASRSA totes aquelles proves prèvies a la recepció de l'obra que puguin garantir el correcte estat i funcionament de la mateixa. Així mateix, garantir-ne la correcta execució i interpretació.
- Garantir la correcta legalització, per part del contractista de les obres, de totes aquelles instal·lacions que així ho requereixin per a la seva posada en servei.
- Proposar al Responsable de SOMASRSA la recepció de l'obra, assistir-lo en la realització del "check list" de verificació de final d'obra, i col·laborar en l'elaboració de l'acta de recepció de les obres i l'informe de liquidació del contracte de les obres.
- Redactar el projecte d'estat final de l'obra (DOE). L'entrega d'aquest document s'efectuarà en suport electrònic.

6.3.2. Coordinador/a de seguretat i salut

Professional amb titulació acadèmica d'enginyeria, arquitectura o llicenciatura que s'hagi especialitzat en la coordinació de seguretat i salut laboral i prevenció de riscos laborals en la construcció. Haurà d'acreditar més de tres anys d'experiència exercint aquestes funcions. Serà el coordinador de totes les obres incloses en el contracte de direcció d'obra i també durà a terme la vigilància i el control del pla de gestió de residus. La dedicació serà la necessària pel correcte desenvolupament de les funcions.

D'acord amb el Reial Decret 1627/1997, a efectes del present document i de forma no restrictiva, es consideren funcions pròpies del Coordinador de seguretat i salut les següents:

- Realitzar l'assumpció de la direcció d'obra davant la part contractant

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
 - Prendre les decisions tècniques i organitzatives amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases del treball que s'hagin de desenvolupar simultàniament o successivament.
 - Estimar la durada per l'execució d'aquests diferents treballs o fases del treball.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de l'obra i, en particular en les tasques o activitats a les quals es refereix l'article 10 d'aquest Reial Decret.
- Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en el mateix.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupada pel RD 171/2004.
- Coordinar les accions i funcions de control per a la correcta aplicació dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries per què només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Assistir a les reunions d'obra que es mantingui al llarg del desenvolupament dels treballs.
- Elaborar "l'Informe mensual de les activitats del coordinador de seguretat i salut extern en obra". Aquest informe recollirà el grau de compliment del Pla de Seguretat i Salut així com les modificacions, si hi fossin, a l'esmentat Pla per canvis realitzats en algunes de les unitats d'obra. També s'indicaran les irregularitats trobades en matèria de PRL. L'informe serà lliurat al Responsable de SOMASRSA.

6.4. DOCUMENTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA

Suport Informàtic

Tota la documentació lliurada per la Direcció d'obra haurà de ser lliurada a SOMASRSA en suport informàtic.

Documentació administrativa d'obra

S'entregaran signats electrònicament els següents documents que sol·liciti SOMASRSA entre els quals es troben: aprovació PSSL i el PGR, certificacions periòdiques d'obra, informes mensuals d'obra, informes mensuals de CSS.

També es lliurarà en format electrònic una còpia dels documents en format original i format PDF.

Documentació en Suport Paper

Malgrat el suport preferent per a la documentació serà l'informàtic, en cas que fos necessari el lliurament d'alguna documentació en paper, es presentarà en format A-3 (els informes podran presentar-se en A-4).

6.5. RELACIÓ ENTRE LA DIRECCIÓ D'OBRA I SOMASRSA

La relació de la Direcció d'obra amb SOMASRSA podrà donar-se amb personal propi de SOMASRSA o amb tècnics designats per aquesta.

La Direcció d'obra mantindrà amb SOMASRSA un sistema d'informació que permeti a aquest conèixer amb la suficient promptitud i precisió l'estat i desenvolupament dels treballs realitzats pel contractista de les obres, i les propostes que hagin de formular per a la millora de qualsevol aspecte de la seva execució.

A part de la comunicació verbal contínua, s'establirà entre el Director/a d'obra i SOMASRSA una comunicació escrita sistemàtica (via correu electrònic) concretada en l'informe previ a l'inici de les obres on s'estudiï el projecte i els informes mensuals de seguiment de les obres.

A part d'aquesta informació sistemàtica, s'elaboraran tots els informes addicionals necessaris en funció dels problemes que es plantegin tant durant l'elaboració del DOE com en la fase d'obres, amb l'objectiu que tots els aspectes rellevants de la l'obra quedin reflectits per escrit de manera clara, senzilla i concreta.

La comunicació entre la Direcció d'obra i el contractista de les obres es realitzarà mitjançant relació verbal en el seguiment i comentaris de treballs de dia a dia, i mitjançant correu electrònic o correu ordinari quan sigui preceptiu deixar constància de l'assumpte a tractar.

La Direcció d'obra haurà de guardar i gestionar un arxiu d'informes (setmanals, mensuals, específics, etc.) i de comunicacions intercanviades tant amb SOMASRSA com amb el contractista de les obres (en arxius separats), estructurat amb un sistema de codificació i registre que faciliti la seva identificació i recerca. Aquest arxiu estarà sempre a disposició de consulta per SOMASRSA.

Com a part del sistema de comunicació per al desenvolupament de l'obra, la Direcció d'obra establirà un programa de reunions d'obra, preferentment setmanals, amb el contractista de les obres. A més, a petició de SOMASRSA, de la pròpia Direcció d'obra o del contractista es podran celebrar quantes reunions extraordinàries siguin convenientes per plantejar i resoldre els problemes d'execució o projecte que, per la seva importància, requereixin un tractament específic. De totes les reunions es redactarà i signarà (per la Direcció d'obra i el contractista de les obres) una acta que reflecteixi el tractat amb precisió i claredat. La Direcció d'obra remetrà còpia de l'acta a SOMASRSA a la major brevetat.

Un cop adjudicats els treballs els membres de l'equip ofert no podran ser substituïts pel consultor del servei sense comptar amb l'aprovació expressa de SOMASRSA.

La Direcció d'Obra haurà de disposar en les seves pròpies dependències habituals del suport de l'equip d'Oficina Tècnica adient, per tal de realitzar les comprovacions, càlculs,

elaboració de plànols de detalls necessaris, estudis específics, etc., que siguin necessaris durant el desenvolupament de les obres.

6.6. REQUERIMENTS TÈCNICS I MITJANS MATERIALS A DISPOSAR PER PART DE LA DIRECCIÓ D'OBRA

Quant als mitjans materials, la Direcció d'obra ha de proporcionar els següents:

- Subministrament d'equips informàtics i de telefonia mòbil incloent els corresponents consums.
- Subministrament de material fungible, paper i material d'oficina.

L'equipament informàtic i d'altra mena constarà com a mínim dels següents elements:

- Ordinadors d'última generació
- Impressora, fotocopiadora i escàner A3 color.
- Càmera de vídeo i càmera fotogràfica digital.
- Xarxa cablejada i servidor d'última generació, o Cloud de 2 Gb amb dos discs durs.
- Sistemes d'emmagatzematge i gravació de la informació.
- Llicències en vigor del programa TCQ i de la resta de programari sol·licitat.

Els mitjans materials que no apareguin explícitament en la relació de preus unitaris, s'entendran repercutits en la resta de preus a oferir.

7. PRESSUPOST I TERMINIS DE DESENVOLUPAMENT

El preu de licitació es fixa en la quantitat de 55.829,77 euros, més la quantitat de 11.724,25 euros, corresponents al 21% d'IVA.

Aquests imports inclouran totes les despeses que el desenvolupament del servei pugui ocasionar a la part contractada (personal, desplaçaments, dietes, material, oficina tècnica, etc.), sense cap excepció.

D'acord la previsió de termini aprovat es necessiten 6 mesos de treball efectiu per a l'execució de les obres incloses en el projecte constructiu.

Es considera un període total d'assistència de la direcció d'obra de 9 mesos. El termini previst inclou el temps abans de l'inici de les obres per a l'estudi del projecte i la confecció de l'informe preceptiu, aprovacions del PSSSL, PAQ i PGR i MA, i el temps necessari després de la finalització de les mateixes per al tancament de l'obra (informe liquidació, checklist, etc.) i per a la redacció del Document d'Obra Executada (DOE).

8. OBLIGACIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ

Es consideraran els següents aspectes com a condicions especials tècniques d'obligat compliment durant l'execució del contracte:

A) Execució i Operativitat de les instal·lacions

En tot moment es mantindrà el subministrament d'aigua, a excepció del temps que durin les actuacions que estiguin previstes en les obres, que seran les mínimes i de durada el mínim indispensable. Per tant, durant els treballs caldrà aportar els recursos suficients per tal de garantir el correcte funcionament de la instal·lació, així com planificar els treballs amb antelació. Aquestes actuacions dependrà d'autorització de SOMASRSA.

Així doncs, SOMASRSA podrà imposar modificacions en el Pla de Treballs relatives a activitats que puguin afectar el funcionament de la instal·lació, sense que el Contractista tingui dret a compensació econòmica per canvis en la programació i l'establiment de condicions tècniques específiques per raons operatives per dur a terme les actuacions descrites al projecte.

Durant les diferents fases d'execució de l'obra, la Direcció d'obra comprovarà les solucions constructives plantejades al projecte constructiu o bé les proposades pel contractista de l'obra, segons les normes vigents i el plec de prescripcions tècniques del projecte.

A més a més, la Direcció d'obra aprovarà quins assajos de control dels materials són necessaris.

B) Posada en servei

Un cop finalitzats els treballs, el contractista de les obres realitzarà les proves necessàries per garantir el correcte funcionament de les noves instal·lacions. Les proves de funcionament les proposarà el contractista i s'hauran d'aprovar per la Direcció d'obra.

Per altra banda, el contractista de les obres presentarà tots els manuals d'ús, fitxes tècniques i certificats (referents a materials, equips, etc.) necessaris pel manteniment i explotació de la nova instal·lació, el manual del sistema (Art 45 Llei 5/2014) així com els certificats de legalització d'aquelles instal·lacions elèctriques modificades durant les obres i que són existents.

La Direcció de l'obra supervisarà i vetllarà durant les proves de posta en servei, i una vegada finalitzades, presentarà el corresponent informe de validació.

SOMASRSA podrà imposar modificacions en el pla de les proves de posada en marxa que puguin afectar el funcionament de la instal·lació o necessàries per al seu correcte funcionament, sense que el Contractista tingui dret a compensació econòmica per canvis en la programació i l'establiment de condicions tècniques específiques per raons operatives per dur a terme les actuacions descrites al projecte.

C) Equips crítics

Abans de fer la comanda dels equips, el Contractista de les obres presentarà a la Direcció d'obra la documentació corresponent, per tal d'obtenir el vist i plau d'acord amb els criteris

de SOMARSA.

D) Innocuïtat de l'aigua de consum humà

En compliment del RD 3/2023, que estableix els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, tots els materials, equips i productes en contacte amb l'aigua de consum hauran de complir els requisits que es detallaran a continuació.

Els productes de construcció i/o equips en contacte amb l'aigua de consum humà, per ells mateixos o per les pràctiques d'instal·lació que s'utilitzin, no han de transmetre a l'aigua de consum humà substàncies o propietats que contaminin o n'empitjorin la qualitat i suposin un incompliment dels requisits especificats en el RD, o suposin un risc per a la salut de la població abastada.

El llistat dels materials en contacte amb l'aigua de consum, juntament amb la documentació associada, s'inclourà en el Document d'Obra Executada.

En el cas d'actuacions que afectin a les instal·lacions en servei, el Contractista de les obres és responsable d'establir les mesures necessàries per evitar possibles contaminacions per causa de les obres. A més d'emprar els mitjans i procediments adients, en aquests casos s'exigirà que el personal apliqui les pràctiques correctes d'higiene.

