



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DELS EQUIPS CONTRAINCENDIS (EXTINTORS - BIE) DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

1. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'Àmbit d'actuació del present plec serà per realitzar les tasques de manteniment preventiu, correctiu i normatiu de les instal·lacions i infraestructura d'equips contra incendis (Extintors-BIE) que es troben situats en els diversos equipaments i dependències dels edificis municipals, ja siguin de titularitat pròpia o cedits en règim d'explotació i ús.

En l'ANNEX 1 s'especifica el llistat d'equipaments municipals i extintors que són objecte del servei de manteniment esmentat al PPT.

En l'ANNEX 2 s'adjunta un plànol produït amb eines cartogràfiques del Sistema d'Informació Geogràfica municipal en el qual es mostra la ubicació dels extintors manuals i els BIE actuals.

En l'ANNEX 3 es mostra un segon plànol, produït amb el mateix mètode, en el qual es mostra tot el conjunt d'equipaments municipals amb o sense extintors i BIEs (Boques d'Incendi Equipades) contractats.

En l'ANNEX 3.1 es mostren enllaços web a la cartografia.

2. TASQUES A REALITZAR

El contracte comprendrà necessàriament el desenvolupament durant la seva vigència les següents tasques:

- Elaboració d'informe/inventari previ de d'estat actual dels equips de protecció contra - incendis (En ell s'identificaran les tipologies d'equips, ubicació, ID-referència, estat, entre d'altres segons norma.) **L'informe es presentarà durant el primer trimestre d'execució del contracte una vegada s'hagi formalitzat el mateix.**
- S'entregarà un arxiu en format SIG (exemples: *shapefile*, *geopackage*, similar) amb geoinformació sobre els extintors: nom equipament, número/unitats extintors, tipus, categoria, timbre, retimbre, coordenades X/LONG, coordenades Y/LAT i altres dades d'interès. En cas contrari, es traslladaran i adjuntaran les dades geogràfiques (coordenades X/LONG, coordenades Y/LAT) en format Excel en el mateix informe/inventari previ de manera detallada al cap de manteniment de la Ciutat. **Aquest arxiu es presentarà durant el primer trimestre d'execució del contracte una vegada s'hagi formalitzat el mateix.**
- Manteniment normatiu-preventiu segons norma (UNE-23120/ UNE-EN 671 o equivalent) de les unitats contra incendis dels equipaments municipals (Extintors-BIE).
- Revisió-Inspecció de les unitats.
- Reblert/Retimbrat de les unitats d'extintors segons necessitats.



- Detecció d'anomalies en els equips contra incendis i elaboració dels informes pertinents per posar en coneixement dels tècnics responsables del contracte.
- Assessorament sobre actualitzacions i modificacions de la norma referent a proteccions contra-incendis.
- Revisió periòdica i tasques de manteniment, prevenció i control per la desinfecció de legionel·losi de les instal·lacions BIE segons el que estableix la normativa vigent Reial Decret 487/2022 – Reial Decret 865/2003.

2. PROGRAMACIÓ, SEGUIMENT DE TASQUES I CONTROLS DE QUALITAT

La programació de les tasques de manteniment dels equips de protecció contra incendis (Extintors-BIE) seran aquelles especificades segons norma (UNE-23120/ UNE-EN 671 o equivalent) o aquelles que per l'etiquetatge s'hagin de resoldre abans de la seva caducitat.

Tanmateix, les empreses presentaran a l'inici del contracte (dins el **primer trimestre d'execució**) un informe/inventari de l'estat actual dels extintors i les seves característiques i una **programació tipus anual per planificar les pertinents revisions/inspeccions normatives d'obligatori compliment**.

Per dur a terme l'execució de les revisions, l'empresa adjudicatària es posarà en contacte amb el Dept. de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipament informant que es troba en els equipaments realitzant les corresponents revisions, per tal de comunicar prèviament als centres objectes del contracte la situació. En cas de no ser possible l'accés a algun equipament o dependència per realitzar les inspeccions/revisions/correctius objecte del contracte, l'empresa es posarà en contacte amb els tècnics responsables del Dept. d'Espai Públic i d'Equipaments per facilitar aquest accés als operaris.

En la mesura del possible els operaris s'identificaran al responsable referent municipal de l'equipament objecte de revisió/inspecció d'equips contra incendis prèviament a l'inici de les tasques, per tal que aquest estigui informat.

L'empresa adjudicatària presentarà la corresponent relació de tasques realitzades al detall amb les dates, zones i tipologia del manteniment corresponent. Aquesta relació es lliurarà un cop efectuades les revisions/inspeccions pertinents **en el termini màxim de 30 dies de l'execució dels mateixos** per correu electrònic i/o plataforma digital de gestió i manteniment d'incidències en cas que l'Ajuntament/empresa en disposi d'aquesta. La no presentació d'aquesta documentació en temps i forma serà motiu punible a l'empresa per a imposar les corresponents sancions administratives.

3. SEGURETAT

L'adjudicatari està obligat al compliment estricte de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener) i qualsevol altra norma de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

Tot el personal que realitzi els treballs de manteniment dels equips contra incendis dels equipaments municipals haurà de disposar dels corresponents EPI's per realitzar les tasques pròpies objecte del contracte de manteniment. El personal estarà dotat dels EPI's



necessaris, inclòs el vestuari laboral adequat. Aquests correran a càrrec de l'empresa adjudicatària. En tot cas, tot el material que porti el personal ha d'estar perfectament homologat.

Atesa la importància de la present clàusula, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del seu compliment. En cas d'incompliment serà un motiu punible. L'Ajuntament podrà inspeccionar i verificar en qualsevol moment el compliment de totes les normatives de seguretat aplicables als treballs de suport al manteniment.

L'empresa adjudicatària presentarà al Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments un Pla General de Prevenció de Riscos Laborals de les tasques objecte de contracte on s'especificaran els riscos i mesures preventives per als treballs d'àmbit contractual. Aquest Pla (PPRL)serà validat per el personal tècnic municipal abans de l'inici dels treballs. El Pla serà presentat com a màxim el **15 dies naturals** després de la formalització del contracte.

4. MITJANS HUMANS

L'adjudicatari destinarà el personal necessari per tal de garantir tot el servei. Les tasques de supervisió aniran a càrrec del personal tècnic municipal de manteniment del Dep. d'Espai Públic i d'Equipaments o en aquelles que els responsable del contacte en delegui.

El personal adscrit al contracte anirà degudament uniformat durant l'horari de treball que identificarà l'empresa a l'Ajuntament. L'uniforme i les proteccions necessàries compliran les reglamentacions laborals vigents.

L'empresa estarà obligada a un exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social i laboral i de seguretat i salut en el treball.

Les **baixes de personal hauran de ser substituïdes obligatòriament per l'empresa** per garantir el correcte manteniment dels equips contra incendis dels equipament i no demorar les revisions/inspeccions normatives segons la programació assignada.

La no disposició o retard en la cobertura de personal per donar servei segons les condicions contractuals serà motiu punible per a l'empresa adjudicatària.

L'empresa disposarà del personal necessari per donar compliment a la planificació i programació de les tasques objecte del contracte. La no disposició d'aquest personal serà motiu punible per l'articulació de penalitats/sancions.

El personal adscrit a l'execució del contracte comptarà amb formació, certificació i capacitació professional suficient per el desenvolupament de les tasques encomanades. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa la comprovació d'aquesta capacitació / habilitació/formació en qualsevol moment de la durada del contracte.

En cas de no disposar de suficient capacitació / habilitació/formació es posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària la qual haurà de procedir al canvi de personal qualificat.

5. NORMATIVA DE REFERÈNCIA ESPECÍFICA

La normativa aplicable de referència:

- Llei 3/2010, de 18 de febrer.
- Reial decret 1650/1977 sobre la Normativa d'edificació,



- Reial decret 1572/1990 sobre la NBE-QB-90.
- Reial decret 1723/1990 sobre la NBE-FL-90.
- Reial decret 1829/1995 sobre la NBE EA-95.
- Reial decret 2177/1996 sobre la NBE-CPI-96.
- Reial decret 314/2006, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació (CTE); Reial decret 1371/2007 sobre el Document bàsic de protecció contra el soroll (DB-HR); Ordre VIV/984/2009 sobre modificació de determinats documents bàsics del CTE; Reial decret 173/2010 sobre accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat.
- En funció de les especificitats de l'establiment, s'han de tenir en compte les disposicions transitòries establertes al Reial decret 314/2006.
- Es pot donar el cas que en aplicar el Reial decret 314/2006 s'hagi de considerar, alhora, el Reial decret 2267/2004 referent al Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials; per exemple, en cas que hi hagi algun edifici a l'entorn de l'establiment d'ús no industrial destinat a un ús diferent, i al qual se li ha d'aplicar el Reial decret 2267/2004. En tot cas, sempre prevalen les disposicions que fixa la norma més restrictiva.
- Reial decret 732/2019, pel qual es modifica el CTE.
- Reial Decret 487/2022 pel qual deroga el Reial Decret 865/2003.
- Altres que estiguin en vigor durant l'execució del contracte.

6. OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària queda obligat a tot el que figura a continuació:

1.1. Obligacions Generals

1. L'empresa adjudicatària serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats.
2. Obligacions de seguretat i riscos laborals.
 - a. L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat en el treball especificades en la legislació vigent.
 - b. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat.
 - c. Les zones que siguin objecte de suport al manteniment que pugin suposar un perill per als visitants, seran tancades amb tanques, balises i estaran degudament senyalitzades i impediran l'accés a les persones alienes als



treballs. Quan les zones de treball quedin tancades de nit, s'hauran de disposar senyals lluminosos, fluorescents o reflectants que alertin dels obstacles o perills.

d. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla de Prevenció de Riscos en els treballs objecte de l contracte amb les següents característiques en un termini no superior a **15 dies des de l'inici del contracte**:

- i. Llistat del personal que venen a prestar el seu servei, actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
- ii. Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
- iii. TC2 vigent, (o en el seu defecte el document d'alta a la Seguretat Social)
- iv. Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar a altres persones, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
- v. Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica del personal de l'empresa.
- vi. Relació de màquines i eines a utilitzar.
- vii. En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme aquestes tasques, i la designació formal i per escrit del personal de l'empresa designats com a recurs preventiu.

3. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona tècnica responsable que actuï com a interlocutor amb el personal tècnic municipal. Aquesta, estarà en contacte directe amb el responsable de contracte de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat/ o persona en qui delegui, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes i l'escomesa de tasques de manteniment a realitzar.



- El personal tècnic responsable de l'empresa adjudicatària estarà obligat a assistir presencialment/virtualment a les reunions de seguiment del desenvolupament de les tasques de objecte del manteniment en cas necessari amb la periodicitat que s'estableixi.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el corresponent Pla d'avaluació de Prevenció de Riscos Laborals amb la identificació dels riscos i les mesures preventives a adoptar **com a màxim el 15 dia després de la formalització del contracte**.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb les càrregues de treball i freqüències establerts al calendari/programació anual el qual serà validat i consensuat durant el **primer trimestre després de la formalització del contracte**.
- L'empresa adjudicatària realitzarà els corresponents fulls de seguiment de les tasques realitzades sobre els quals es facturarà en relació al còmput d'hores/Extintors/BIE efectuades realment en els servei de manteniment. Aquests seran entregats al Departament durant els **30 dies naturals posteriors com a màxim una vegada efectuats els treballs objecte de contracte**.
- Si es produeix un trencament o desperfecte injustificat de qualsevol element durant l'execució de les tasques de manteniment, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reparació.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar l'objecte del contracte amb la quantitat de personal necessari ofert per al correcte compliment de les tasques de manteniment objecte del contracte. En cas que es produeixin baixes del personal de manteniment durant la durada del contracte, l'empresa haurà de substituir al personal de baixa per garantir el correcte estat de manteniment de les instal·lacions contra incendis dels equipaments.
- L'empresa estarà obligada a realitzar els treballs de manteniment amb personal qualificat per a realitzar aquestes tasques.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar un informe previ durant el **primer trimestre** del contracte de l'inventari i estat actual dels sistemes contra incendis amb la informació mínima especificada al punt 2 del PPT.

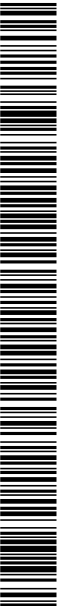


ANNEX 1 - Llistat d'extintors i BIES

El llistat que a continuació s'especifica tindrà caràcter orientatiu per a la presentació de les ofertes, ja que podria existir variacions referents a la incorporació d'alguna dependència durant el transcurs d'impulsió i adjudicació de la present adjudicació contractual. És per això que quedarà inclòs en l'objecte del contracte l'inventari a l'inici del contracte dels sistemes de protecció contra incendis dels diversos equipaments.

Equipament	Quantitat	Observacions	Categoria	Tipus (kg)	Tipus (unitats)	Timbre (unitats + data)	Propietat revisions
ADF Olesa de Montserrat	6	Alguns extintors estan a dins dels respectius vehicles	ABC	6	6	1u – 2011 1u – 2015 1u – 2019 3u - 2023	2025
			ABC	3	1	1u – 2017	2025
			ABC	6	23	1u – 2005 1u – 2008 3u – 2010 1u – 2011 1u – 2012 2u – 2013 4u – 2014 3u – 2017 1u – 2018 5u – 2023	2025
			ABC	9	2	2u - n/d* (retindre 2021)	2025
Brigada municipal	48	Alguns extintors estan a dins dels respectius vehicles	CO2	2	10	1u - 2005 4u - 2010 1u - 2011 1u - 2013 1u - 2014 1u - 2021	2025
			CO2	5	4	1u – 2008 1u – 2011 1u – 2013 1u – 2017	2025
			H2O	9	2	2u - 2017	2025
			SPRINK	6	6	6u - 2017	2025
Ca l'Oriol	4		ABC	6	1	1u - 2006	2025
			CO2	2	3	1u - 2013 1u - 2014	2025
			CO2	2	3	1u - n/d (retindre 2021)	2025

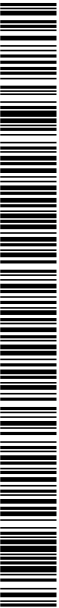
Pl. Fèlix Figueras l'Aragay, s/n 1 08640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntament@olesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat





Equipament	Quantitat	Observacions	Categoria	Tipus (kg)	Tipus (unitats)	Timbre (unitats + data)	Propietat revisions
Cal Paulari	3		ABC	6	3	1u - 2005 1u - 2007 1u - 2014	2025
Cal Puigjaner	8	Distribuïts entre casa patral i el celler	ABC	6	7	1u - 2014 2u - 2017 5u - 2023	2025
			CO2	5	1	1u - 2023	2025
Cal Rapissa	8		ABC	6	6	6u - 2012	2025
			CO2	5	2	2u - 2012	2025
Camp de futbol	3		ABC	6	1	1u - 2005	2025
			ABC	9	1	1u - n/d (reimboure 2021)	2025
			CO2	5	1	5u - 2009	2025
Casa consistorial	15		ABC	6	8	1u - 2010 1u - 2012 3u - 2017	2025
			CO2	2	7	3u - n/d (reimboure 2021) 2u - 2017 5u - n/d (reimboure 2021)	2025
Casa de Cultura	21		ABC	6	10	3u - 2007 1u - 2010 1u - 2011 2u - 2013	2025
			BIE	x	6	3u - n/d (reimboure 2023) 6u - 2017	2025
			CO2	5	5	1u - 2011 2u - 2007 2u - n/d (reimboure 2023)	2025
CEIP Josep Ferrà i Esteva	33		ABC	6	15	1u - 2005 9u - 2006 1u - 2011 1u - 2013 1u - 2016 1u - 2017 1u - n/d (reimboure 2021)	2025
			BIE	x	6	6u - 2020	2025
			CO2	2	9	1u - 2005 7u - 2006 1u - n/d (reimboure 2023)	2025
			CO2	5	1	1u - 2007	2025
			SPRINK	9	2	2u - 2012	2025

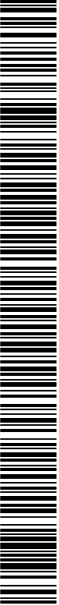
Pl. Felix Figueras i Aragay, s/n 1 08640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntament@olesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat





Equipament	Quantitat	Observacions	Categoria	Tipus (kg)	Tipus (unitats)	Timbre (unitats + data)	Propietat revisions
CEIP Montserrat	10		ABC	6	6	5u - 2018	2025
			CO2	2	2	1u - 2013 1u - 2016	2025
			CO2	5	2	1u - 2005 1u - 2013	2025
CFA Escola d'Adults Montserrat	4		ABC	6	2	1u - 2008 1u - 2023	2025
			CO2	2	2	1u - 2006 1u - 2012	2025
			ABC	6	3	3u - 2017 2u - 2016	2025
Escorxador	6		BIE	x	1	2u - 2016	2025
			CO2	5	1	1u - 2012	2025
			ABC	6	1	1u - 2023	2025
Jutjat de Pau	2		CO2	2	1	1u - 2023	2025
			ABC	6	2	2u - 2023	2025
			CO2	2	1	1u - 2023	2025
Local Social AV La Central-L'olivera	3		CO2	2	1	1u - 2023	2025
			ABC	6	1	1u - n/d (retindre 2021)	2025
			CO2	2	1	1u - 2008 1u - 2021	2025
Local social AV La Rambla - Eixample	3		CO2	5	1	1u - 2021	2025
			ABC	6	1	1u - 2023	2025
			CO2	2	1	1u - 2021	2025
Local social AV Les Planes	2		ABC	6	2	1u - 2014 1u - 2021	2025
			CO2	2	1	1u - 2014 1u - 2021	2025
			ABC	6	2	1u - 2013	2025
Local social AV Poble Sec	3		CO2	2	1	1u - 2013	2025
			ABC	6	1	1u - 2007	2025
			ABC	6	1	1u - 2007	2025
Magatzem jardineria Parc Municipal	1	Alguns extintors estan a dins dels respectius vehicles	ABC	6	1	1u - 2007	2025
			ABC	6	1	1u - 2007	2025
			ABC	6	1	1u - 2007	2025
Medi Ambient	9		ABC	9	3	1u - 2007 2u - 2016	2025
			BIE	x	3	3u - n/d (retindre 2020)	2025
			CO2	5	3	3u - 2016	2025
Mercat municipal	9		ABC	9	8	8u - 2018	2025
			CO2	9	3	3u - 2018	2025
			CO2	5	3	6u - 2014 1u - 2015	2025
Pavelló de bàsquet	11		ABC	6	7	4u - 2019	2025
			BIE	x	4	1u - 2014	2025
			CO2	5	1	1u - 2014	2025
Pavelló de Sant Bernat	12		ABC	6	7	6u - 2014 1u - 2015	2025
			BIE	x	4	4u - 2019	2025
			CO2	5	1	1u - 2014	2025

Pl. Félix Figueras i Aragay, s/n | 08640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntament@olesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat



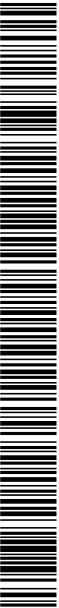


Equipament	Quantitat	Observacions	Categoria	Tipus (kg)	Tipus (unitats)	Timbre (unitats + data)	Propietat revisions
Pavelló Salvador Boada	23		ABC	6	15	4u - 2011	2025
			ABC	9	3	3u - n/d (reimbre 2022)	2025
			BIE	x	2	1u - n/d (reimbre 2022)	2025
			CO2	5	3	2u - 2011	2025
Piscina municipal	20		ABC	6	11	2u - n/d (reimbre 2021)	2025
			ABC	6	11	3u - n/d (reimbre 2022)	2025
			BIE	x	5	2u - 2011	2025
			CO2	2	1	4u - 2019	2025
Policia Local	30	Alguns extintors estan a dins dels respectius vehicles	ABC	3	4	1u - n/d (reimbre 2020)	2025
			ABC	3	4	3u - n/d (reimbre 2020)	2025
			ABC	3	4	1u - 2014	2025
			ABC	3	4	1u - 2005	2025
Safarejos	4		CO2	2	2	1u - 2006	2025
			CO2	5	2	3u - 2007	2025
			CO2	5	2	1u - 2010	2025
			CO2	5	2	2u - 2014	2025
Tir amb Arc	3		ABC	6	3	3u - 2015	2025
			ABC	6	3	1u - 2016	2025
			ABC	6	3	8u - 2019	2025
			ABC	6	3	1u - 2020	2025

EXCEL adjunt a l'expedient

*n/d = No data

Pl. Fèlix Figueras i Aragay, s/n | 08640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntament@olesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat

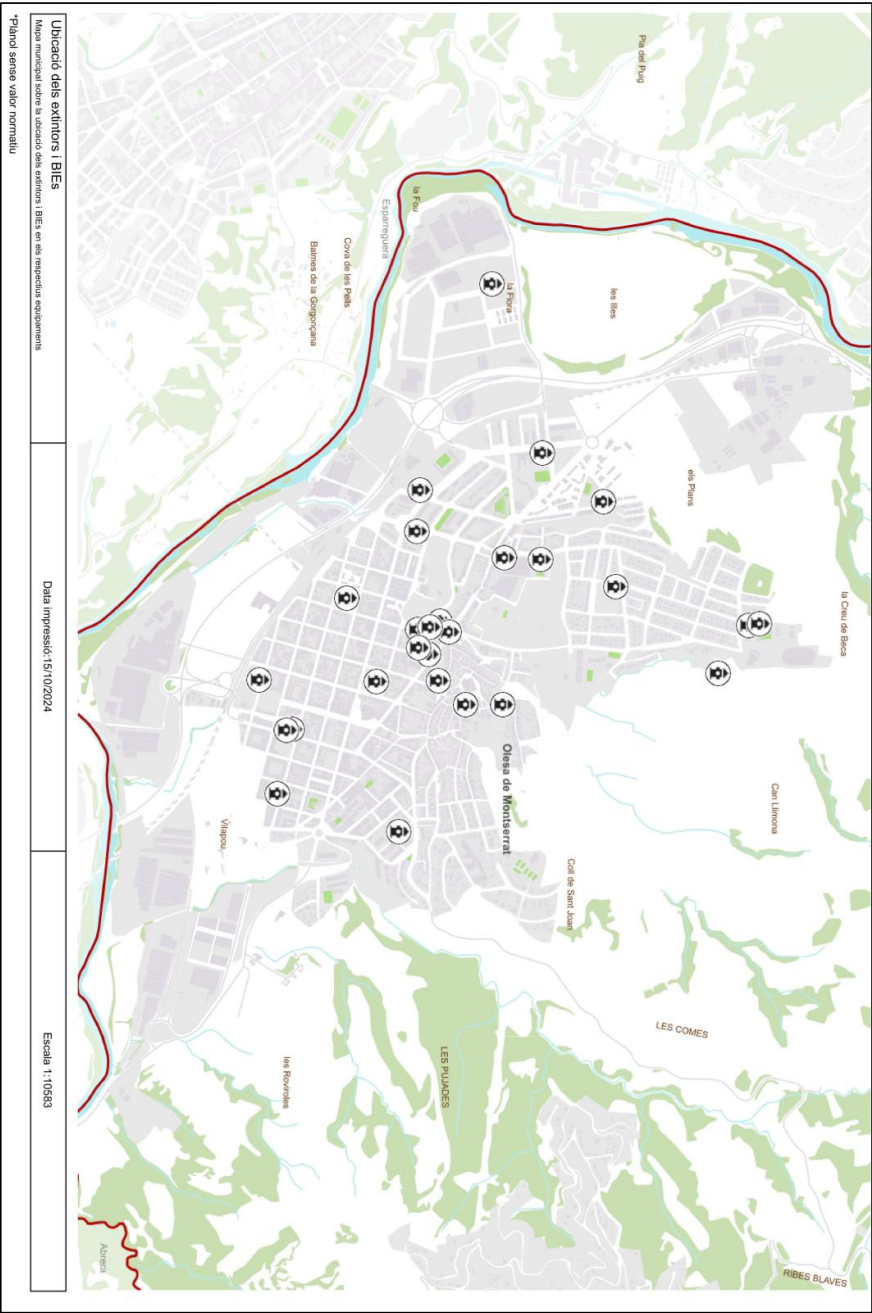


Codi Segur de Verificació: 7491e091-e3a4-4998-a657-519d61700009
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2024_3074377
Data d'impressió: 25/04/2025 14:33:01
Pàgina 11 de 13

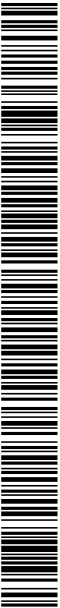
SIGNATURES
1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 22/10/2024 08:03



ANNEX 2 - Plànol d'ubicació dels extintors i BIEs

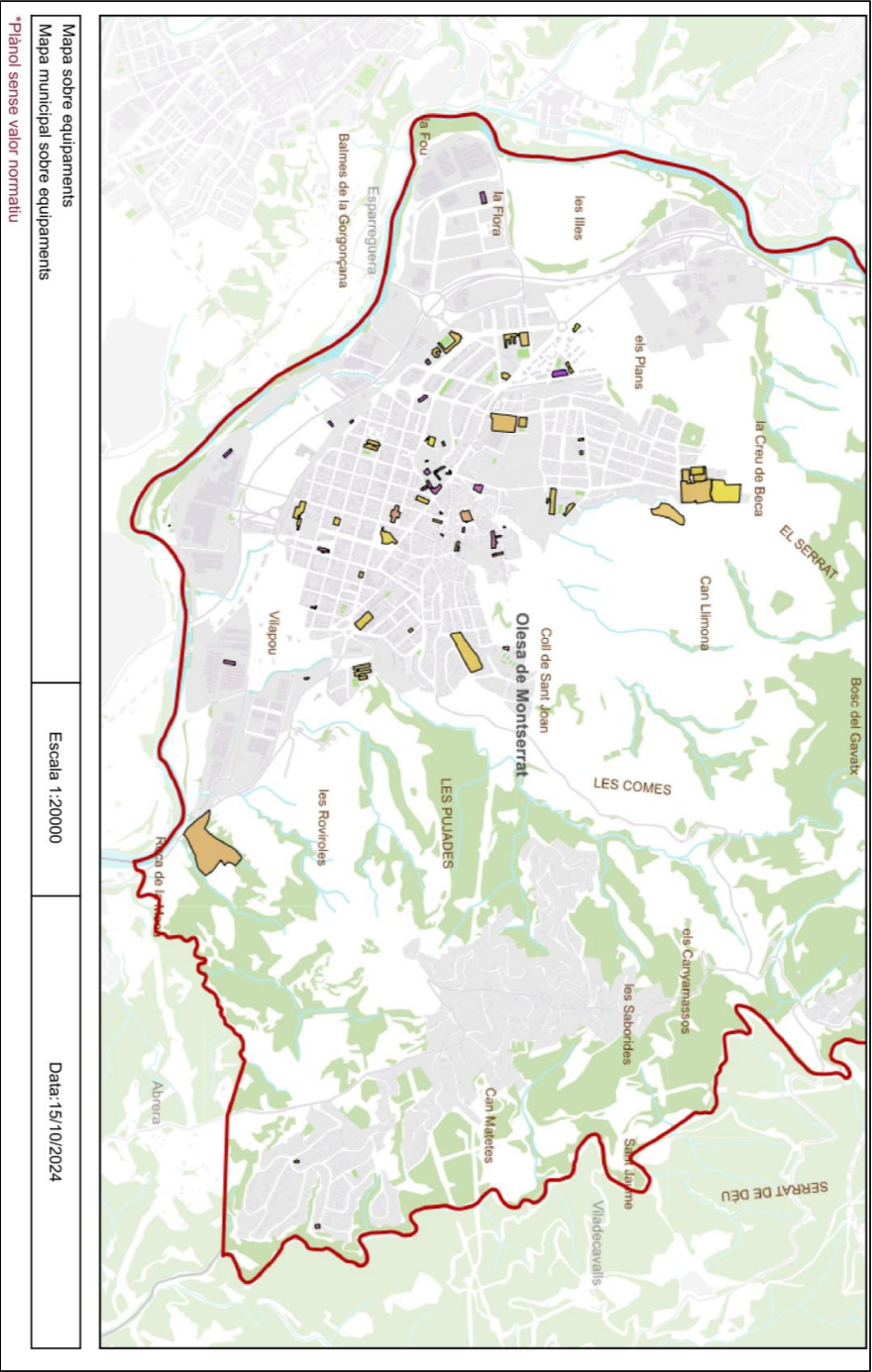


Pl. Fèlix Figueras i Aragay, s/n 1 08640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntament@olesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat

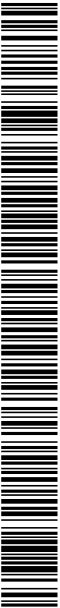




ANNEX 3 - Plànol d'equipaments



Pl. Fèlix Figueras i Aragay, s/n 1 08640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntament@olesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2023/009422
Codi Segur de Verificació: 7491e091-e3a4-4998-a657-519d61700009 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2024_3074377 Data d'impressió: 25/04/2025 14:33:01 Pàgina 13 de 13	SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 22/10/2024 08:03	



ANNEX 3.1 - Plànol extintors i plànol d'equipaments

Mapa d'extintors (enllaç a SIG Intranet)

<http://gis/olesagis43/visor/gisIntranet?centre=407576.2,4600122.1&capes=T493,T6160&escale=10000>

Mapa equipaments (enllaç a SIG Intranet):

<http://gis/olesagis43/visor/gisIntranet?centre=408202.0,4600087.8&capes=T493,T946&escale=20000>

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT