

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç
Servei de Compres i Gestió Patrimonial

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ D'ELEMENTS HIGIÈNICS PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET I LA RESTA DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec tècnic consisteix en establir les bases tècniques en el subministrament i col·locació d'elements higiènics, per a l'Ajuntament i la resta de dependències municipals, segons la relació i la periodicitat que consten a l'annex I d'aquest PPT.

2. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

Els productes i elements higiènics objecte del són els següents:

- Eliminador d'olors
- Unitats higièniques

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Eliminadors d'olors:

- Inhibidores d'olors
- Elèctric
- Difusió programable

Unitats higièniques:

- Unitat higiènica femenina d'una capacitat de 12 l.
- Funcionament a pedal.
- Polietilè anticorrosiu, no inflamable i opac amb tapa de material de plàstic.
- Subministrament i aportació de productes de desodorització aromàtica, bactericida i germicida.

Les característiques són orientatives. Els licitadors podran oferir productes equivalents que s'ajustin a les característiques assenyalades.

Els productes hauran de disposar de la fitxa tècnica corresponent. L'Ajuntament té la facultat d'inspeccionar i de ser informada, quan ho sol·liciti, del procés de fabricació o d'elaboració dels productes que hagin de ser lliurats com a conseqüència del contracte.

4. TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT

Els productes objecte de subministrament s'entregaran segons en els terminis i llocs que es relacionen a l'annex 1 del present plec, que pot ser modificat en funció de les necessitats de l'Ajuntament. Així mateix, quan es sol·liciti per part de l'Ajuntament la realització d'un nou servei, l'adjudicatari haurà de realitzar aquest servei en el termini màxim d'una setmana.

En el cas que hi hagués alguna **comanda urgent**, el lliurament dels productes s'haurien de realitzar en un **termini de 48 hores**.

S'haurà d'acreditar la prestació del servei mitjançant l'emissió del corresponent albarà que haurà de ser signat pel responsable que rebi la comanda o del centre on es realitzi el subministrament, prèvia comprovació de les quantitats subministrades. Aquest serà enviat al servei gestor per a la seva comprovació. A l'albarà constaran les següents dades:

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç

Servei de Compres i Gestió Patrimonial

- número de comanda,
- nom del centre de treball on s'ha subministrat els productes,
- referència i descripció dels productes subministrats,
- quantitat en nombre d'unitats.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari, durant la vigència del contracte o de les seves pròrrogues haurà de complir amb les següents obligacions:

- a) Subministrar els productes objecte del contracte amb les característiques requerides al present plec i de conformitat amb la seva oferta.
- b) Designar un responsable del subministrament el qual serà l'interlocutor únic i tindrà poders suficients per a la gestió de l'execució del contracte.
- c) Mantenir la qualitat dels productes oferts.
- d) Realitzar, amb mitjans propis o aliens, la logística i distribució del lliurament dels productes a subministrar, sense cap cost per a l'Ajuntament.
- e) Garantir, en tot moment, els subministrament dels productes oferts. Si el contractista no disposés d'un estoc suficient en el moment de fer el lliurament, podrà subministrar, prèvia consulta al responsable del Servei gestor i de conformitat entre les parts, un producte en substitució de característiques tècniques equivalents, mantenint el preu ofert, encara que aquest tingui qualitats superiors. Aquesta situació s'haurà de comunicar abans de fer el lliurament. Si el nou producte requerís un canvi del dispensador, el cost anirà a càrrec del contractista.
- f) Comunicar al Servei gestor les modificacions de mides o llargades que es produeixin en els articles adjudicats (indicant les noves referències amb el codis corresponents) sempre i quan no suposin una variació de preu, obligant-se a subministrant-los en les mateixes condicions que l'article inicialment adjudicat. Si les noves mides o llargades no s'adeqüen a les necessitats de l'Ajuntament, aquest podrà optar per acceptar o no aquest article.
- g) Informar al Servei gestor del contracte, sobre les actuacions i el temps de resposta a utilitzar, davant situacions excepcionals i d'urgència, així com de les mesures que prendrà en casos de resolució d'incidències.

Santa Coloma de Gramenet, a la data de la signatura

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç
Servei de Compres i Gestió Patrimonial

ANNEX 1 PUNTS SUMINISTRAMENT ELEMENTS HIGIÈNICS

PUNTS SUMINISTRAMENT UNITATS HIGIÈNIQUES	NUM. D'UNITATS	PERIODICITAT DEL SERVEI	NÚM. SERVEIS
Ajuntament Edifici Central , Pl la Vila, 1 (08921)	9	Quinzenal	26
Edifici Manent Plaça Manent, 1 (08921)	2	Mensual	13
Serveis Territorials Pl Olimpo, 3 (08921)	9	Mensual	13
Central Escènica (Av Francesc Macià, 41) (08921)	2	Mensual	13
Oficines de Benestar Social Pg Llorenç Serra,50(Odaf 4, Dependència) (08921)	8	Mensual	13
Serveis Educatius Rb Sant Sebastià 98-100 (08924)	2	Mensual	13
Polícia Local Pg Sant Jordi, 40 (08923)	4	Mensual	13
Comisaria Policia Local Av del Banus, 97-99 (08923)	1	Mensual	13
Pompeu Lab (Pompeu Fabra, 22-24) (08922)	7	Mensual	13
Nou equipament CIBA (Pg Llorenç Serra, 64)	23	Mensual	13
Recinte Torribera, Prat de la Riba 171 (08924)	5	Mensual	13
Edifici Rafael de Casanova, 85 (OMIC) (08921)	4	Mensual	13
Local espai d'Oportunitats C/ Pirineus, local 42-46 (08923)	1	Mensual	13
Local espai d'Oportunitats C/ Pirineus local 48-50 (08923)	1	Mensual	13
Local espai d'oportunitats C/ Pirineus local 52-56(08923)	1	Mensual	13

PUNTS SUMINISTRAMENT COLUMNES OLFATIVES	NUM. D'UNITATS	PERIODICITAT DEL SERVEI	NÚM. SERVEIS
Ajuntament Edifici Central (OIAC) 1a planta(08921)	3	Mensual	13
Serveis Territorials Plaça Olimpo, 1 (08921)	3	Mensual	13