

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL  
CONTRACTE DEL SERVEIS DE CONSTRUCCIÓ, DESENVOLUPAMENT I  
MANTENIMENT ASSOCIATS PER A LA TRANSFORMACIÓ DEL SIX ALS NOUS  
PRODUCTES DE L'ANALÍTICA DE DADES DE L'ACA EN EL MARC DEL PLA DE  
RECUPRACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA**

**Expedient núm.: CTTI-2025-116**

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

1/108

## ÍNDEX

|                                                                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES .....</b>                                                                              | <b>1</b>  |
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>                                                                                        | <b>26</b> |
| Primera. Objecte del contracte.....                                                                                         | 26        |
| Segona. Necessitats administratives que cal satisfer .....                                                                  | 26        |
| Tercera. Dades econòmiques del contracte.....                                                                               | 26        |
| Quarta. Existència de crèdit .....                                                                                          | 27        |
| Cinquena. Termini de durada del contracte .....                                                                             | 27        |
| Sisena. Règim jurídic del contracte.....                                                                                    | 27        |
| Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Unitat tramitadora i mitjans de comunicació electrònics..... | 30        |
| <b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                          | <b>32</b> |
| Vuitena. Aptitud per contractar.....                                                                                        | 33        |
| Novena. Solvència del contractista i classificació .....                                                                    | 34        |
| <b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                          | <b>35</b> |
| Desena. Presentació de proposicions.....                                                                                    | 35        |
| Onzena. Mesa de contractació i obertura dels sobres .....                                                                   | 44        |
| Dotzena. Determinació de la millor oferta .....                                                                             | 46        |
| <b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                   | <b>53</b> |
| Tretzena. Garantia definitiva .....                                                                                         | 53        |
| Catorzena. Formalització i perfecció del contracte .....                                                                    | 54        |
| <b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                          | <b>56</b> |
| Quinzena. Condicions especials d'execució. ....                                                                             | 56        |
| Setzena. Execució i supervisió dels serveis.....                                                                            | 57        |
| Dissetena. Programa de treball.....                                                                                         | 57        |
| Divuitena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte .....                                                   | 57        |
| Dinovenena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte .....                                           | 58        |
| Vintena. Resolució d'incidències.....                                                                                       | 59        |
| Vint-i-unena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....                                                               | 59        |
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....</b>                                                  | <b>60</b> |
| Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista .....                                                                    | 60        |
| Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....                                                              | 61        |
| Vint-i-quatzena. Altres obligacions del contractista. ....                                                                  | 61        |

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

|                                                                                                                                                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Vint-i-cinquena. Prerogatives de l'Administració .....                                                                                              | 67         |
| <b>Vint-i-sisena. Modificació del contracte .....</b>                                                                                               | <b>67</b>  |
| Vint-i-setena. Suspensió del contracte .....                                                                                                        | 68         |
| <b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.....</b>                                                  | <b>68</b>  |
| Vint-i-vuitena. Successió i cessió dels contractes .....                                                                                            | 68         |
| Vint-i-novena. Subcontractació .....                                                                                                                | 70         |
| Trentena. Revisió de preus. ....                                                                                                                    | 71         |
| <b>VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                                                                  | <b>71</b>  |
| Trenta-unena. Recepció i liquidació.....                                                                                                            | 71         |
| Trenta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....                                                        | 72         |
| Trenta-tresena. Resolució del contracte: causes i efectes.....                                                                                      | 72         |
| <b>VIII. PRINCIPIIS, RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS.....</b>                                                                   | <b>72</b>  |
| Trenta-quatre. Principis ètics, regles de conducta i ús de les TIC .....                                                                            | 72         |
| Trenta-cinquena. Règim de recursos.....                                                                                                             | 75         |
| Trenta-sisena. Jurisdicció competent.....                                                                                                           | 76         |
| Trenta-setena. Arbitratge .....                                                                                                                     | 76         |
| Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa .....                                                                                                            | 76         |
| Trenta-novena. Mesures cautelars .....                                                                                                              | 76         |
| <b>ANNEX 1. MODELS DEL SOBRE A.....</b>                                                                                                             | <b>78</b>  |
| <b>1.a. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES .....</b> | <b>78</b>  |
| <b>FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA .....</b>                                                                                                        | <b>81</b>  |
| <b>1.b. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL .....</b>                                                                                        | <b>82</b>  |
| <b>1.c MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS.....</b>                                                            | <b>83</b>  |
| <b>ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....</b>                                                                                                        | <b>84</b>  |
| <b>ANNEX 3. CONTINGUT DE LA PROPOSTA.....</b>                                                                                                       | <b>90</b>  |
| <b>ANNEX 4. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....</b>                                                | <b>97</b>  |
| <b>ANNEX 5. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT .....</b>                                                                    | <b>98</b>  |
| <b>ANNEX 6. PENALITATS ESPECÍFIQUES.....</b>                                                                                                        | <b>100</b> |
| <b>ANNEX 7. MODEL DE CURRÍCULUM PROFESSIONAL.....</b>                                                                                               | <b>102</b> |
| <b>ANNEX 8. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS ESPECÍFICS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                | <b>103</b> |

|                                                                                                                                                                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ANNEX 9. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA.....</b>                                         | <b>104</b> |
| <b>ANNEX 10. A MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS I DE COMPROMÍS DELS BENEFICIARIS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA .....</b>  | <b>105</b> |
| <b>ANNEX 11. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852.....</b> | <b>106</b> |
| <b>ANNEX 12. COMPROMÍS D'AHDESIÓ AL PLA de mesures ANTIFRAU en l'execució d'actuacions finançades pels fons del mecanisme de recuperació i resiliència DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (MRR) .....</b>       | <b>108</b> |

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (en endavant QC)

### A. Objecte del contracte

#### A1. Descripció

L'objecte de la present licitació és la contractació dels serveis de construcció, desenvolupament i manteniment **de la transformació del SIX als nous productes de l'analítica de dades de l'ACA.**

Els serveis a prestar són els següents:

- Serveis de construcció i desenvolupament (projectes sota demanda)
  - Construcció de noves aplicacions
- Serveis de manteniment
  - Serveis tecnològics recurrents
    - Gestió operativa
    - Suport a usuaris
    - Manteniment d'aplicacions (correctiu, perfectiu, preventiu i adaptatiu tècnic)
    - Oficina tècnica
  - Serveis tecnològics sota demanda (Petits evolutius de manteniment d'aplicacions)
    - Evolutiu funcional
    - Evolutiu adaptatiu normatiu
    - Actualització tecnològica

El CTTI d'acord amb l'article 1 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, és ens instrumental per la gestió de les contractacions associades a fons procedents del Mecanismes de Recuperació i Resiliència (NextGeneration EU).

D'acord amb la sol·licitud de solucions de data 21/03/2025 realitzada per l'ACA, del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya. El CTTI com a ens instrumental del mateix fa constar que la present actuació està incorporada al Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR). Aquesta actuació contribueix a l'assoliment dels objectius marcats per al Component 5 del PRTR, més concretament:

#### Contribució a fites i objectius del PRTR

Aquesta contractació contribueix al compliment de les fites i objectius establerts per la Unió Europea i recollits en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència establert pel Reglament (UE) 214/2021, de 12 de febrer, així com els objectius posteriorment desenvolupats a la Conferència Sectorial de Medi Ambient, celebrada el 20 de juny 2022, on el Consejo de Ministros va aprovar l'Acord amb la proposta de distribució

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

5/108

territorial i els criteris de repartiment entre les Comunitats Autònomes amb competències transferides en matèria de Transició Ecològica i Repte Demogràfic, per al seu sotmetiment a la Conferència Sectorial de Medi Ambient, pel Pla d'actuacions de digitalització del cicle de l'aigua, en el marc de repartiment de fons del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Aquest encàrrec forma part de les actuacions incloses en la Component 5, Inversió 03 Transició Digital en el sector de l'aigua (vigilància i control de l'entorn digital) corresponent al marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya. Concretament contribueix al compliment de les fites següents:

CID – N° 79 i 426 (Fita)

- Fita 79
- Nom de la fita: Adjudicació de contractes per a l'execució d'eines per millorar el coneixement i l'ús dels recursos hídrics, i per registrar les precipitacions i altres dades meteorològiques.
- Descripció de la fita: Adjudicació de contractes per a la posada en funcionament de 26 eines o infraestructures renovades per millorar el coneixement i l'ús dels recursos hídrics, i per registrar les precipitacions i altres dades meteorològiques per prevenir els riscos climàtics. Les actuacions estaran relacionades principalment amb el disseny i la implantació del registre electrònic d'aigües (gestió de dades hidrològiques i qualitat de l'aigua, digitalització del tractament d'arxius i modernització de la xarxa de vigilància meteorològica aeronàutica).
- Termini compliment de la fita: quart trimestre de 2023.
- Fita 426
- Nom de la fita: Posada en funcionament d'eines per millorar el coneixement i l'ús dels recursos hídrics, i per registrar les precipitacions i altres dades meteorològiques.
- Descripció de la fita: Posada en funcionament de 26 eines o infraestructures renovades per millorar el coneixement i l'ús dels recursos hídrics, i per registrar les precipitacions i altres dades meteorològiques per prevenir els riscos climàtics. Les actuacions estaran relacionades principalment amb el disseny i la implantació del registre electrònic d'aigües (gestió de dades hidrològiques i qualitat de l'aigua, digitalització del tractament d'arxius i modernització de la xarxa de vigilància meteorològica aeronàutica).
- Termini compliment de la fita: segon trimestre de 2026.

### **Mecanismes de seguiment de les fites i els objectius**

Per la naturalesa de l'actuació, la fita quedarà assolida amb la recepció i posada en funcionament de l'eina objecte de l'encàrrec, i el seguiment es darà d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 8 "Governança" del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

### **Etiquetat verd i digital**

D'acord amb el Pla de Transformació Recuperació i Resiliència (PRTR) aprovat, la present inversió contribueix en matèria d'etiquetat verd/climàtic en un 40%, i en un

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

6/108

100% d'etiquetat digital, i aquest PRTR no inclou obligacions específiques en quant ambdós etiquetats.

L'etiqueta digital utilitzada és la 011 i l'etiqueta verda/ climàtica és la 040.

La descripció detallada dels serveis a prestar es troba recollida a l'apartat 2 del plec de prescripcions tècniques (en endavant PPTP).

## A2. Divisió en lots

Aquesta licitació s'estructura en un únic lot donat que és necessari el tractament homogeni de la construcció i el desenvolupament de la transformació del SIX als nous productes analítics de dades l'Agència Catalana de l'Aigua i dels serveis de manteniment associats al mateix, cap a una mateixa implementació de la tecnologia.

I és que totes les eines que s'implantaran en l'àmbit d'aquest contracte (eines per a l'analítica de dades) estan del tot lligades tant des del punt de vista conceptual com, especialment, des del punt de vista tecnològic donat que estaran interconnectades.

Aquesta homogeneïtzació no es pot garantir en el cas d'estructurar la licitació en varis lots, donat que no es pot assegurar que diferents proveïdors proposin la mateixa solució tan funcional, de disseny, com d'arquitectura. Aquest fet comportaria la necessitat afegida d'integrar les diferents solucions tecnològiques proposades, amb un increment de cost i durada del projecte, i un elevat risc de no integració.

L'objecte del contracte correspon al desenvolupament i posada en marxa d'una nova aplicació i dels serveis de manteniment associats al mateix, aquest objecte està compost per un únic objectiu, el qual s'articula per activitats contínues que interactuen entre elles en les diferents fases del servei, requerint d'un flux de treball sense interrupcions amb un conjunt de processos per garantir una continuïtat en l'objecte final del contracte, fet que comporta l'execució amb el mateix proveïdor.

## A3. Incompatibilitats per a la licitació

No aplica.

## A4. Codi Expedient: CTTI-2025-116

**A5. Codi CPV:** 72212900-8 Serveis de desenvolupament de programari i sistemes informàtics diversos.

## B. Dades econòmiques

**B1. Determinació del preu:** ☐ A tant alçat ☐ Preus unitaris ☒ Mixt

**B2. Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul:**  
1.189.596,97 euros, IVA exclòs.

Per al càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP), i d'acord amb l'informe justificatiu emès pel Director de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicacions del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica s'han tingut en compte el pressupost de licitació, sense IVA, calculat en base als costos salarials, costos directes i costos indirectes, i s'han afegit les possibles modificacions previstes en un màxim del 20% del contracte i la possible pròrroga.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

7/108

Per tant, el VEC es distribueix de la següent manera:

- Pressupost màxim de licitació: 790.552,51 euros (IVA exclòs).
- Import màxim de les modificacions previstes, estimat en un 20%: 158.110,50 euros IVA exclòs.
- Import màxim de les pròrrogues: entre 200.778,30 euros (IVA exclòs) i 240.933,96 (IVA exclòs) d'acord amb l'aplicació en el contracte inicial de les modificacions previstes.

### B3. Pressupost base de licitació:

El **pressupost base** de licitació és de 956.568,54 euros IVA inclòs, corresponent a 790.552,51 euros de base imposable i 166.016,03 euros de partida d'IVA (21%).

D'acord amb la justificació del preu, es determina el pressupost base de licitació que es distribueix de la manera següent:

- Prestació de serveis de construcció, desenvolupament i manteniment recurrent determinats a tant alçat per un import de 630.899,30 euros (IVA exclòs)
- Prestació de serveis tecnològics sota demanda determinats per preus unitaris per un import màxim de 159.653,21 euros (IVA exclòs), amb els següents preus unitaris:

| Tipus evolutiu | Import evolutiu |
|----------------|-----------------|
| Molt simple    | 2.382,80 €      |
| Simple         | 7.148,40 €      |
| Mig            | 14.296,80 €     |
| Complex        | 21.445,20 €     |
| Molt complex   | 42.890,40 €     |

L'import màxim dels serveis amb preus unitaris és la quantia màxima de despesa que l'Administració contractant destinarà a satisfer la prestació, la qual es podrà exhaurir o no en funció de les necessitats reals, sense que es garanteixi cap volum mínim de despesa.

D'acord amb l'informe justificatiu emès per la Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicacions del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, Per calcular el pressupost base de licitació s'ha partit d'una estimació d'esforç (hores) dedicat per cadascuna de les activitats que es duren a terme i dels diferents perfils professionals, per permetre l'assoliment de les diferents tasques a realitzar.

- Per als serveis de construcció i desenvolupament, prenent com a referència els contractes basats, amb complexitat i magnitud de serveis similars, licitats en els darrers dos anys a l'Acord Marc pel servei de construcció, desenvolupament i manteniment d'aplicacions de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (CTTI-2021-20131).

| Serveis de construcció i desenvolupament     | Esforç (hores) |
|----------------------------------------------|----------------|
| Anàlisi de requisits (programari i sistemes) | 463            |
| Anàlisi funcional                            | 1392           |

Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.

|                                                                           |             |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Disseny de l'arquitectura de la solució (programari i sistemes)           | 278         |
| Disseny detallat (programari)                                             | 650         |
| Construcció, proves unitàries (programari) i integració                   | 2320        |
| Proves de qualificació (Inclou rendiment, qualitat i seguretat, si escau) | 1392        |
| Instal·lació del programari                                               | 278         |
| Suport a l'acceptació del programari                                      | 1392        |
| Gestió del canvi                                                          | 650         |
| Pas a manteniment i/o post-implantació                                    | 464         |
| <b>Total</b>                                                              | <b>9279</b> |

- Per als serveis de manteniment, prenent com a referència la tipologia de tecnologies i actuacions descrites a l'abast de l'expedient CTTI-2023-12 de Manteniment d'aplicacions.

| Serveis de manteniment (Serveis tecnològics recurrents)                        | Esforç (hores) |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Gestió operativa                                                               | 137            |
| Suport a usuaris (funcional, tècnic i operatiu)                                | 206            |
| Manteniment d'aplicacions (correctiu, perfectiu, preventiu i adaptatiu tècnic) | 343            |
| <b>Total</b>                                                                   | <b>687</b>     |

- Per a l'estimació dels serveis de manteniment (Serveis tecnològics sota demanda), s'ha considerat l'execució de diferents tipologies de petits evolutius de manteniment, tenint en compte la seva complexitat, realitzats en aplicacions de dimensions i característiques similars, i implementades sobre la mateixa tecnologia (dins l'abast de l'expedient CTTI-2023-12 de Manteniment d'aplicacions).

| Serveis de manteniment (Serveis tecnològics sota demanda) | Esforç (hores) |
|-----------------------------------------------------------|----------------|
| 4 Evolutiu Molt simple                                    | 160            |
| 3 Evolutiu Simple                                         | 360            |
| 3 Evolutiu Mig                                            | 720            |
| 2 Evolutiu Complex                                        | 720            |
| 1 Evolutiu Molt complex                                   | 720            |
| <b>Total</b>                                              | <b>2.680</b>   |

Posteriorment s'ha determinat el cost empresa/hora de cadascun dels perfils. Aquest s'ha calculat tenint en compte els estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters), corresponents al darrer exercici econòmic (2024), que recullen un ampli ventall d'empreses de diferents sectors, salaris que contemplen el Conveni Col·lectiu aplicable (Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública). S'ha pres com a referència el salari anual, segons anys d'experiència, dels perfils TIC que més s'ajusten als professionals requerits per executar el servei, segons els anys d'experiència, assimilant els perfils de referència a l'entorn tecnològic ET3, definit a l'expedient CTTI-2023-12 de Manteniment d'aplicacions en funció de la complexitat tècnica i la família de tecnologies associada.

El cost empresa/hora dels perfils corresponent a l'entorn ET3, resulta de la mitjana de les diferents xifres salarials dels estudis referenciats un cop incrementades en un 35% en concepte de Seguretat Social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i els de vigilància i salut a càrrec de l'empresa considerant el cost resultant (cost total anual) per 1760 hores<sup>1</sup>.

Per tant, prenent com a base de càlcul l'entorn ET3, s'ha projectat l'import corresponent als entorns ET1-ET2 i ET4-ET5 aplicant el percentatge mig d'increment entre entorns definit en l'expedient CTTI-2023-12 de Manteniment d'aplicacions, un 4% per ET1-ET2 i un 10% per ET4-ET5 respectivament, en considerar que aquestes diferències continuen vigents a nivell de mercat.

Atenent a les premisses anteriors, es determinen les següents tarifes per cada entorn tecnològic:

| Perfils professionals   | Cost/hora empresa (Sense IVA) |         |         |         |         |
|-------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|                         | ET1                           | ET2     | ET3     | ET4     | ET5     |
| Cap de projecte         | 58,43 €                       | 58,43 € | 56,18 € | 61,80 € | 61,80 € |
| Arquitecte              | 51,33 €                       | 51,33 € | 49,36 € | 54,30 € | 54,30 € |
| Consultor/Analista      | 46,07 €                       | 46,07 € | 44,30 € | 48,73 € | 48,73 € |
| Analista/Desenvolupador | 38,29 €                       | 38,29 € | 36,82 € | 40,50 € | 40,50 € |
| Desenvolupador          | 31,21 €                       | 31,21 € | 30,01 € | 33,01 € | 33,01 € |

Per al càlcul del preu corresponent a l'objecte concret, s'ha fixat l'entorn ET4 com a entorn de treball corresponent, atès que les tecnologies utilitzades en el desenvolupament i el coneixement tècnic necessari per assolir l'objecte d'aquesta licitació s'assimilarien dins la família tecnològica de paquets (BI i GIS), tal com queda definida a l'expedient CTTI-2023-12 de Manteniment d'aplicacions.

Atenent als diferents perfils definits, el seu esforç i el cost empresa/hora a aplicar a cadascun d'ells, l'import total dels costos de personal és 598.903,42 euros, tal i com es detalla a continuació:

#### Serveis de construcció i desenvolupament:

| Perfil                  | Esforç (hores) | Cost/hora empresa ET4 | Import       |
|-------------------------|----------------|-----------------------|--------------|
| Cap de projecte         | 928            | 61,80 €               | 57.350,40 €  |
| Arquitecte              | 835            | 54,30 €               | 45.340,50 €  |
| Consultor/Analista      | 4825           | 48,73 €               | 235.122,25 € |
| Analista/Desenvolupador | 2691           | 40,50 €               | 108.985,50 € |
| Desenvolupador          | 0              | 33,01 €               | 0,00 €       |

<sup>1</sup> Es defineixen 1760 hores anuals atès que s'ha estimat una jornada laboral setmanal de 40 hores i 30 dies de vacances a l'any.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

|              |              |          |                     |
|--------------|--------------|----------|---------------------|
| <b>Total</b> | <b>9.279</b> | <b>-</b> | <b>446.798,65 €</b> |
|--------------|--------------|----------|---------------------|

Una vegada aplicat sobre l'import total dels serveis de construcció i desenvolupament els percentatges del 20% i 10%, corresponents als costos indirectes i al benefici industrial respectivament, resulta un import de 589.774,22 euros per al consum dels serveis.

#### Serveis de manteniment:

##### *Serveis tecnològics recurrents*

| Perfil                  | Esforç (hores) | Cost/hora empresa ET4 | Import             |
|-------------------------|----------------|-----------------------|--------------------|
| Cap de projecte         | 55             | 61,80 €               | 3.399,00 €         |
| Arquitecte              | 124            | 54,30 €               | 6.733,20 €         |
| Consultor/Analista      | 192            | 48,73 €               | 9.356,16 €         |
| Analista/Desenvolupador | 165            | 40,50 €               | 6.682,50 €         |
| Desenvolupador          | 151            | 33,01 €               | 4.984,51 €         |
| <b>Total</b>            | <b>687</b>     | <b>-</b>              | <b>31.155,37 €</b> |

Una vegada aplicat sobre l'import total dels serveis tecnològics recurrents els percentatges del 20% i 10%, corresponents als costos indirectes i al benefici industrial respectivament, resulta un import de 41.125,08 euros per al consum dels serveis.

##### *Serveis tecnològics sota demanda*

| Perfil                  | Percentatge dedicació | Esforç (hores) | Cost/hora empresa ET4 | Import              |
|-------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|---------------------|
| Cap de projecte         | 7%                    | 188            | 61,80 €               | 11.618,40 €         |
| Arquitecte              | 18%                   | 482            | 54,30 €               | 26.172,60 €         |
| Consultor/Analista      | 28%                   | 750            | 48,73 €               | 36.547,50 €         |
| Analista/Desenvolupador | 25%                   | 670            | 40,50 €               | 27.135,00 €         |
| Desenvolupador          | 22%                   | 590            | 33,01 €               | 19.475,90 €         |
| <b>Total</b>            | <b>100%</b>           | <b>2.680</b>   | <b>-</b>              | <b>120.949,40 €</b> |

Una vegada aplicats els percentatges aproximats del 20% i 10% corresponents als costos indirectes i benefici industrial, respectivament, resulta un import de 159.653,21 euros (IVA exclòs) per al consum dels serveis tecnològics sota demanda.

Per al consum d'aquests serveis tecnològics sota demanda es determinen cinc (5) tipus diferents d'evoluti, d'acord a l'establert a l'apartat 5.2. Model de classificació del desenvolupament dels evolutius de l'Annex al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. El preu unitari d'aquests serveis ve determinat per una mitjana de durada prevista per cadascun dels tipus d'evoluti en funció de la seva classificació i pel cost mig hora, que inclou costos indirectes i benefici industrial, establert en 59,57 euros/hora.

| Tipus evolutiu | Mitjana d'hores (h) | Cost mig/hora | Import evolutiu |
|----------------|---------------------|---------------|-----------------|
| Molt simple    | 40                  | 59,57 €       | 2.382,80 €      |
| Simple         | 120                 |               | 7.148,40 €      |
| Mig            | 240                 |               | 14.296,80 €     |
| Complex        | 360                 |               | 21.445,20 €     |
| Molt complex   | 720                 |               | 42.890,40 €     |

D'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis professionals de desenvolupament es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació pels serveis de 790.552,51 euros (sense IVA):

| Concepte                                      | Import              | Observacions                             |
|-----------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| <b>Costos Directes</b>                        |                     |                                          |
| Costos de personal                            | 598.903,42 €        | Salari, S.S., formació i riscos laborals |
| Altres costos directes                        | 0,00 €              |                                          |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>                  | <b>598.903,42 €</b> |                                          |
| <b>Costos Indirectes</b>                      |                     |                                          |
| Despeses Generals                             | 119.780,68 €        | 20% <sup>[1]</sup>                       |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>                | <b>119.780,68 €</b> |                                          |
| SUBTOTAL COSTOSDIR + INDIR                    | <b>718.684,10 €</b> |                                          |
| <b>Benefici Industrial</b>                    |                     |                                          |
| Benefici industrial                           | 71.868,41 €         | 10% <sup>[2]</sup>                       |
| <b>Pressupost base de licitació sense IVA</b> | <b>790.552,51 €</b> |                                          |
| <b>TOTAL amb IVA</b>                          | <b>956.568,54 €</b> | 21%                                      |

[1] Percentatges determinats d'acord amb l'informe de l'Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

[2] Veure nota 3.

## C. Existència de crèdit

### C1. Partida pressupostària: PRC-25-000207

Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.

12/108

**C2. Acord de Govern:** Acord GOV/8/2019, de 15 de gener mitjançant el qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Acord GOV/169/2024, de 30 de juliol, pel qual s'actualitza el model de relació entre el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya i l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en relació amb la provisió centralitzada i la gestió de solucions TIC.

**C3. Expedient d'abast plurianual:** ☒ Sí ☐ No

La distribució de l'import base de licitació, IVA exclòs, de les anualitats que conformen el termini d'execució del contracte és la següent:

| 2026       | 2027      |
|------------|-----------|
| 706.894,89 | 83.657,62 |

**C4. Cofinançament** (fons europeus, altres subvencions, etc.):

☐ No

☒ Sí:

Aquest expedient, en la part corresponent als serveis de construcció i desenvolupament (exclosos doncs els serveis de manteniment, tant els recurrents com els evolutius recurrents) és susceptible de finançament en un 100% pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió europea, establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, per el qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la Recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 per el qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i per tant, es fa constar que no hi ha un doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

L'actuació està incorporada al Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR):

- Palanca II: Infraestructures i ecosistemes resilients.
- Component 05: Millora del coneixement i l'ús dels recursos hídrics.
- Inversió 03: Transició digital en el sector de l'aigua.
- Projecte: C05I03P01
- Actuació: FMRRC05I03P01S34DA
- Indicador de consecució del projecte MRR: Fita CID – N° 79 i 426 (Fita):

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

13/108

○ Fita 79

- Nom de la fita: Adjudicació de contractes per a l'execució d'eines per millorar el coneixement i l'ús dels recursos hídrics, i per registrar les precipitacions i altres dades meteorològiques.
- Descripció de la fita: Adjudicació de contractes per a la posada en funcionament de 26 eines o infraestructures renovades per millorar el coneixement i l'ús dels recursos hídrics, i per registrar les precipitacions i altres dades meteorològiques per prevenir els riscos climàtics. Les actuacions estaran relacionades principalment amb el disseny i la implantació del registre electrònic d'aigües (gestió de dades hidrològiques i qualitat de l'aigua, digitalització del tractament d'arxius i modernització de la xarxa de vigilància meteorològica aeronàutica).
- Termini compliment de la fita: quart trimestre de 2023.

○ Fita 426

- Nom de la fita: Posada en funcionament d'eines per millorar el coneixement i ús dels recursos hídrics, i per registrar les precipitacions i altres dades meteorològiques.
- Descripció de la fita: Posada en funcionament de 26 eines o infraestructures renovades per millorar el coneixement i l'ús dels recursos hídrics, i per registrar les precipitacions i altres dades meteorològiques per prevenir els riscos climàtics. Les actuacions estaran relacionades principalment amb el disseny i la implantació del registre electrònic d'aigües (gestió de dades hidrològiques i qualitat de l'aigua, digitalització del tractament d'arxius i modernització de la xarxa de vigilància meteorològica aeronàutica).
- Termini compliment de la fita: segon trimestre de 2026.

**D. Termini de durada del contracte:** : El termini d'execució d'aquesta licitació serà de divuit (18) mesos, a partir de la formalització del contracte, dels quals sis (6) mesos correspondran als serveis de construcció d'aplicacions (des de l'anàlisi fins al la implantació final, incloent tota la migració de documents) i dotze (12) mesos correspondran als serveis de manteniment.

**D1. Possibilitat i durada de les pròrroques:**

☒ Sí

☐ No

El contracte es podrà prorrogar pel servei de manteniment fins a un màxim de 12 mesos, en períodes mínims de 3 mesos.

**D2. Llengua i termini en el lliurament dels manuals i documents relatius al servei:** Català. Depenent de la naturalesa del servei a prestar, el lliurament de manuals i documents es realitzarà segons planificació pactada amb el CTTI.

**D3. Programa de treball:** ☐ Sí ☒ No

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

14/108

**D4. Lloc d'execució:** Catalunya.

**E. Variants:** ☐ Sí ☒ No

**F. Forma de tramitació de l'expedient:** ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

**F1. Procediment d'adjudicació:** obert subjecte a regulació harmonitzada (art. 131 i següents i arts. 156 a 158 de la LCSP)

**F2. Tramitació anticipada:** ☐ Sí ☒ No

**F3. Presentació d'ofertes mitjançant Sobre Digital**

☒ Sí ☐ No

**G. Solvència i classificació empresarial**

El licitador haurà de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (articles 87.1 a) LCSP i 90 de la LCSP).

**G1. Solvència econòmica i financera:**

- a) El patrimoni net de la companyia al tancament del darrer exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals serà igual o superior a la meitat del seu capital social. Els fons propis hauran de ser sempre positius. En cap cas s'acceptaran fons propis negatius amb préstecs participatius.

**G2. Solvència tècnica:**

Les empreses hauran d'acreditar la realització d'un mínim de treballs o projectes de construcció, manteniment o gestió de plataforma, en organitzacions públiques o privades, en el transcurs dels últims tres anys, corresponents a l'objecte de prestació del contracte.

El mínim de treballs o projectes realitzats en els últims tres anys hauran de complir una de les condicions següents:

- Fins a tres contractes la suma dels quals sigui igual o superior als 948.663,01 euros.
- Un contracte amb un valor igual o superior a 527.035,01 euros.

La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per l'empresa licitadora.

- En el cas de les UTE's, es podran sumar els treballs realitzats individualment per cada empresa.
- Addicionalment, les empreses hauran de disposar dels recursos adscrits al contracte següents:
- 1 responsable de projecte

- Ha de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en l'àmbit de les tecnologies de la informació, enginyeries o ciències.
  - Amb experiència de mínim 2 anys en gestió de projectes associats a l'analítica de dades.
- 3 persones consultores analistes
  - Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en l'àmbit de les tecnologies de la informació, enginyeries o ciències.
  - Amb experiència de mínim 1 any en definició funcional i tècnica de sistemes associats a l'analítica de dades.
- 4 persones analistes programadores:
  - Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en l'àmbit de les tecnologies de la informació, enginyeries o ciències.
  - Amb experiència de mínim 1 any en desenvolupaments en l'àmbit de l'analítica de dades.
- Les seves dedicacions al projecte estan descrites en l'apartat 4.11 Equips i rols del Plec de Prescripcions Tècniques.

### **G3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:**

☒ Sí, de conformitat amb l'apartat G2 d'aquest PCAP. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals específics a l'execució del contracte. Annex 10 del PCAP.

☐ No

**G4. Classificació empresarial:** D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) de la LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

No s'estableix classificació empresarial potestativa, per no haver-hi correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

### **H. Documentació a presentar pels licitadors**

#### **H.1 Documentació Sobre A:**

D'acord amb el detall especificat a la clàusula 10.10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP):

- a) Declaració responsable i autorització per a l'obtenció de dades (**Annex 1.a. del present plec**) i Formulari dades de l'empresa

- b) Declaració responsable de grup empresarial (**Annex 1.b del present plec**) si escau.
- c) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents (**Annex 1.c d'aquest plec**), si escau
- d) Document Europeu Únic de Contractació (**DEUC**)

**I Contingut proposta tècnica i econòmica:** D'acord amb el que s'especifica a l'**Annex 3** del present plec.

A continuació es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes dels licitadors, per a aquesta licitació.

- **I1. Proposta tècnica (Sobre B):** segons s'indica a l'**Annex 3.a. d'aquest plec**.
- **I2. Proposta econòmica (Sobre C):** segons s'indica a l'**Annex 3.b. d'aquest plec**.

**J. Criteris d'adjudicació:**

- **J1. Valoració mitjançant judici de valor:** Segons s'indica a l'**Annex 2.a. d'aquest plec**.
- **J2. Valoració de forma automàtica:** Segons s'indica a l'**Annex 2.b. d'aquest plec**.

**K. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes:**

Es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP:

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 10%.
- En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu d'una d'elles sigui superior a la de l'altre en un percentatge superior al 15% i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.
- En el cas que concorrin a la licitació 3 o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.
  1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
  2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. Les desviacions de cadascuna de les empreses licitadores, s'obté respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

17/108

## L. Condicions especials d'execució:

S'estableix la següent condició especial d'execució per a una contractació socialment responsable:

- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa adjudicatària del contracte, en el termini de deu (10) dies posteriors a la data de formalització del contracte ha de presentar a la persona responsable del contracte un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'incompliment d'aportació del pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal, suposarà, atès que es tracta d'un lliurament associat a les condicions especials d'execució del contracte, comportarà la penalització econòmica d'un 10% de la facturació mensual fins el seu lliurament.

L'empresa contractista, semestralment i prèviament a la recepció del contracte haurà de lliurar a la persona responsable del contracte un informe sobre l'aplicació de les mesures. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i els seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual.

- Tindran també la consideració de condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable els principis ètics i regles de conducta que s'estableixen a la **clàusula trenta-quatre** d'aquest plec.

Així mateix tindran la consideració de condicions especials d'execució:

- L'assoliment dels ANS: L'empresa adjudicatària complirà els Acords de Nivell de Servei (ANS) exigits per a prestar els serveis.

## M. Obligacions essencials del contracte:

Tindran el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP:

- Les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable establertes a l'**apartat L** del quadre de característiques d'aquest plec.
- Els mitjans professionals proposats quedaran adscrits a l'execució del contracte. Qualsevol substitució de l'equip haurà de ser aprovada prèviament pel CTTI i notificada anticipadament en un mínim de 10 dies hàbils.

## N. Penalitats

D'acord amb l'establert a la **clàusula divuitena** del present plec i a l'annex 6 d'aquest Plec, i segons els indicadors de mesura de l'apartat 6 del Plec de Prescripcions Tècniques.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

18/108

**O. Modificacions del contracte:** D'acord amb l'establert a la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec.

**O1: Causes previstes de modificació específiques d'aquest contracte:**

☐ No

☒ Sí, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, per les causes següents:

- **Increment de volum dels serveis tecnològics recurrents (manteniment recurrent).** Aquests increments/decrements es poden produir per les causes següents :
  - **Canvis en les característiques del servei.** El CTTI considerarà que existeix un canvi en el volum dels serveis tecnològics recurrents quan es modifiquin els següents paràmetres associats a les aplicacions: increment o decrement d'usuaris, canvis de criticitat de negoci i/o horari de servei.
  - **Canvis per desenvolupament de petits evolutius de manteniment i/o d'evolutius de noves funcionalitats.** El CTTI considerarà que existeix un canvi en el volum dels serveis tecnològics recurrents en el moment de l'acceptació de l'evolutiu, atenent l'establert a l'apartat 4.15.2 del plec de prescripcions tècniques.
- **Increment dels serveis tecnològics sota demanda [Petits evolutius de manteniment d'aplicacions],** com a conseqüència d'un augment de les necessitats en quant a peticions d'evolutiu recurrent per sobre del previst inicialment, com a conseqüència de les necessitats de negoci.
- **Increment o decrement dels serveis de construcció i desenvolupament.** Aquests increments/decrements es poden produir per les causes següents:
  - **Canvis en els requeriments funcionals.** Degut a canvis normatius o funcionals es pot considerar necessari un canvi en les funcionalitats o serveis dels especificats al plec tècnic.

**Aquestes modificacions en cap cas suposaran l'addició de prestacions complementàries a les inicialment contractades o l'ampliació del contracte de manera que es puguin complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria d'aquest, ni suposaran tampoc la incorporació d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.**

**P. Cessió del contracte:** ☒ Sí ☐ No (justificació)

**Q. Subcontractació:**

Al tractar-se d'un contracte cofinançat amb fons MRR, no s'admet la subcontractació de la prestació principal. Només es podrà subcontractar amb altres empreses la realització de les prestacions accessòries objecte d'aquest contracte.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

19/108

En aquest sentit, el licitador podrà subcontractar a terceres empreses la prestació de les activitats del servei, exceptuant les associades al control i gestió del servei, és a dir, les corresponent al perfil de cap de projecte. La persona responsable del projecte actua com a punt central de decisió i coordinació. Això requereix una comprensió profunda dels objectius del projecte, de l'organització i de les prioritats estratègiques. És la figura que assumeix la responsabilitat última del projecte davant de l'organització i les parts interessades, incloent la gestió del pressupost, els terminis i els recursos. Ha de tenir prou autoritat i influència per activar mecanismes addicionals no previstos si és necessari. Una persona subcontractada pot no tenir el mateix nivell de compromís, implicació emocional amb l'èxit global del projecte, o autoritat suficient al no formar part directa de l'organització.

L'excepció de no permetre subcontractar els esmentats rols està motivada per la necessitat d'assegurar que aquestes activitats es troben en mans de l'empresa adjudicatària, responsable de garantir la correcta execució del servei, atesa la seva criticitat i perquè es consideren essencials i d'alta complexitat i, per tant, poden comportar una dificultat a l'hora d'executar-les, constituint un risc per a la correcta execució del servei. Així doncs, a fi i efecte de garantir la correcta execució del contracte, s'estableix aquest criteri. d'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP.

L'adjudicatari haurà d'informar, prèviament a l'acceptació de la prestació, del desenvolupament de les subcontractacions efectuades, informant de les mètriques de control de qualitat que s'han efectuat sobre les empreses subcontractades, per tal de demostrar que com a empresa han complert amb un control de qualitat vers les empreses subcontractades.

La subcontractació s'adequarà a l'estipulat a la clàusula vint-i-novena del present plec.

Les empreses hauran d'informar semestralment, comptant des de la data de signatura del contracte, i en tot cas a l'acceptació final del contracte, de l'estat en què es trobin les seves subcontractacions, amb detall de les dades corresponents a:

- Nivell de subcontractació
- CIF i nom de l'empresa subcontractada, i si es tracta de PIME o no
- CIF de l'empresa subcontractant
- Servei objecte de la subcontractació i data d'inici i fi del mateix
- Import subcontractat i efectivament executat
- Import previst per la subcontractació
- Data petició autorització de la subcontractació (data de la declaració de subcontractació enviada d'acord amb el que preveuen les clàusules 14.3, 29.9 i 29.10 d'aquest plec)

També hauran d'informar de les mètriques de control qualitat, que com a empresa efectuen sobre les empreses subcontractades, per tal de demostrar que com a empresa estan complint amb el control de qualitat definit vers les empreses subcontractades.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

20/108

**R. Revisió de preus:** ☐ Sí ☒ No

**S. Subrogació de personal:** ☐ Sí ☒ No

**T. Altra documentació a presentar pel proposat adjudicatari:** ☒ Sí ☐ No

- Currículum vitae
- Titulacions
- Certificats

**U. Garantia provisional:** ☐ Sí ☒ No

**V. Garantia definitiva:**

☒ Sí: Import: 5% de l'import d'adjudicació dels serveis de construcció i desenvolupament més els serveis tecnològics recurrents [Manteniment recurrent] determinats a tant alçat més el 5% de l'import de licitació dels serveis tecnològics sota demanda [Petits evolutius de manteniment d'aplicacions] determinats per preus unitaris. El retorn de la garantia definitiva es realitzarà quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

☐ No

**W. Termini de garantia:** 12 mesos a comptar des de la finalització del contracte sobre els resultats dels treballs lliurats, comptats a partir de la data d'acceptació del lliurament.

**X. Protecció de dades de caràcter personal:**

☐ Sí

☒ No

**Y. Òrgan de contractació:** De conformitat amb l'article 6.2 bis de la Llei 15/1993, de 28 de desembre, de creació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració del mateix Centre, sense perjudici de la delegació de facultats com a òrgan de contractació en el Director Gerent del CTTI, efectuada pel Consell d'Administració del CTTI en sessió de 25 de maig de 2016.

**Perfil del Contractant:**

El perfil del contractant del CTTI, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: [http://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=11110&department=14000&](http://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=11110&department=14000&)

**Unitat responsable de seguiment i execució ordinària del contracte:**

**Responsable del contracte:**

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

21/108

Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicacions del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica Es designarà una persona pertanyent a l'Àrea esmentada que serà comunicada al contractista una vegada signat el contracte.

### Consultes de tramitació:

Mitjançant la funcionalitat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

### Composició de la Mesa de contractació:

| Càrrec                                              | Titular                                                                                        | Suplent                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| President/a                                         | Marta Higuera Novellón<br><i>Cap d'Àrea de Tramitació de la compra del CTTI</i>                | José Manuel López Barreiro<br><i>Responsable de Qualitat del Procés de Compra del CTTI</i>                                                       |
| Secretari/ària                                      | Sergi Rovira Rodríguez<br><i>Cap de la Unitat de Contractes d'Activitat Ordinària del CTTI</i> | Eduard Avilés Barceló<br>Mireia Miró Rodríguez<br>Vanessa Vicente Serrano<br>Jorge Romero Gabardós<br><i>Gestors/es de Contractació del CTTI</i> |
| Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica     | David Hernández Soler<br><i>Consultor Assessorament Contractació administrativa</i>            | Montse Fernández García-Prieto<br>Aida Mariscal Marzal<br>Isaac Moreno Coves<br><i>Consultors de Serveis Jurídics del CTTI</i>                   |
| Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern | Josep Ma. Gallart González-Palacio<br><i>Titular de l'Òrgan de Control Intern del CTTI</i>     | David Seguí Ramos<br>Sandra Lozano López<br><i>Auditors de Control i Auditoria Intern del CTTI</i>                                               |
| Vocal tècnic                                        | Miquel Angel Rovira<br><i>Cap Departament Informació i Tecnologia de l'ACA</i>                 | Gemma Garriga Carré<br><i>Cap Unitat Seguretat i Analítica Dades de l'ACA</i>                                                                    |

Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.

22/108

|              |                                                                      |                                                                       |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Vocal tècnic | Antoni Sànchez Rifà<br><i>Responsable Centre de Competència DTER</i> | Jordi Iglesias Yus<br><i>Responsable de Centre de Competència EMT</i> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

## Z. Pagament i presentació de factures

**Z1. Tramitació:** Amb la corresponent acceptació del CTTI per l'efectiva realització de la prestació i d'acord amb el següent pla de facturació:

### Serveis de construcció i desenvolupament

Atenent al pla de fites i objectius definit pel serveis de construcció i desenvolupament s'aplicarà el següent pla de facturació:

| Fita / objectiu                                                                                                | Termini                        | Import factura       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Implantació i validació MVP                                                                                    | 3,5 mesos des d'inici projecte | 40% <i>Imp_Ofert</i> |
| Implementació i validació de totes les iteracions fins arribar al producte final i transferència a manteniment | 6 mesos des d'inici projecte   | 60% <i>Imp_Ofert</i> |

El vist i plau d'acceptació de la fita/objectiu dels serveis de construcció i desenvolupament es realitzarà a l'assoliment i correcte lliurament dels treballs planificats per a cada fita/objectiu.

### Serveis de manteniment recurrent [determinat a tant alçat]

Que contempla els serveis de gestió operativa de les aplicacions, serveis de suport funcional, serveis d'oficina tècnica i serveis de manteniment recurrent d'aplicacions. Es facturarà en quotes mensuals com a quota fixa a mes vençut durant la vigència del servei de manteniment recurrent.

La quota mensual serà el resultat del preu pel **servei de manteniment recurrent ofert** dividit pels mesos de prestació efectiva del servei.

### Serveis de desenvolupament de petits evolutius de manteniment (projectes/evolutius del recurrent)

Es facturarà en funció de la prestació efectiva del servei, un cop lliurat i degudament acceptat, per l'import corresponent al volum de demanda realitzat i el preu unitari corresponent a la classificació del petit evolutiu, que es determinarà seguint l'establert a l'apartat 2.3.1. Classificació del desenvolupament de petits evolutius del plec de prescripcions tècniques atenent a la seva complexitat i magnitud.

L'acceptació dels serveis realitzats s'efectuarà per part del Comitè Executiu del Contracte Basat.

### **Facturació de les penalitzacions**

L'import de les penalitzacions correspondrà a la proposta d'acord especificat en l'acta del Comitè Executiu que serà elevada a l'òrgan de contractació pel Responsable del contracte.

Aquestes seran ateses d'acord amb l'establert a l'article 194.2 de la LCSP.

### **Z2. Destinataris de les factures:** Direcció Financera del CTTI.

En cas que s'aprovi un nou model de relació entre el CTTI i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'òrgan de contractació podrà demanar que es facturi a una entitat diferent al del CTTI, la qual serà sempre dins de l'Administració de la Generalitat o el seu sector públic”.

**Z3: Codi DIR de l'òrgan gestor:** A09018845.

### **Z4. Facturació electrònica:**

D'acord amb la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya que preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques; a partir del 15 de gener de 2015, **les factures s'hauran de presentar electrònicament**, d'acord amb l'establert a continuació:

- S'hauran de lliurar les factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya

<https://efact.eacat.cat/bustia>

- La informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en l'espai web de comunicació amb proveïdors es trobarà a l'adreça

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

- Les consultes relacionades amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC es poden adreçar a

**Support Factura Electrónica Sector Público:** [gefact.eco@gencat.cat](mailto:gefact.eco@gencat.cat)

- Per qualsevol aclariment al respecte, es pot gestionar la consulta a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

[https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/congxsgeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca\\_ES](https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/congxsgeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES)

- El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn i ulteriors modificacions.

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Primera. Objecte del contracte

**1.1 Descripció:** L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A1 del QC**.

**1.2 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació:** Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A4 del QC**.

**1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV:** Aquesta codificació consta a l'**apartat A5 del QC**.

#### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i la memòria justificativa.

#### Tercera. Dades econòmiques del contracte

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del QC**.

**3.2** El valor estimat del contracte (VEC) i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B2 del QC**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del QC**. Aquest és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) (art. 100.1 LCSP) i constitueix el preu màxim que pot oferir l'empresa que concorri a la licitació d'aquest contracte.

Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost base de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix **apartat B3 del QC**.

El pressupost base de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuais calculats per a la seva determinació. En els contractes de serveis, com a costos, hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte. Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de licitació. Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

#### **Quarta. Existència de crèdit**

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C1 del QC**.

#### **Cinquena. Termini de durada del contracte**

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del QC** i començarà a comptar des de la data que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la LCSP, la possibilitat de pròrroga i la seva durada es farà constar en **l'apartat D1 del QC**.

En cas que a l'apartat D del QC s'estableixi la possibilitat de pròrroga, aquesta s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el QC s'estableixi un de més gran. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

#### **Sisena. Règim jurídic del contracte**

##### **6.1. Naturalesa del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

##### **6.2 Normativa d'aplicació**

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

27/108

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el què sigui aplicació directa.
- c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.
- d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) El Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- h) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, i també al Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital i a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- i) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació de la plataforma de serveis de contractació pública i de sobre digital.
- j) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn i i ulteriors modificacions.
- k) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

28/108

l) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

m) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

n) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

o) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

p) Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

q) Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

r) Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, d'acord amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener.

s) Ordre HAC/1272/2019, de 16 de desembre, per la qual es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2020.

t) Reial decret 36/2020, de 30 de desembre, pel quals s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

u) Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-UE per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

v) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

w) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

29/108

pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

x) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

y) D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del mecanisme de recuperació i resiliència de la Generalitat de Catalunya:

<https://fonseuropeus.gencat.cat/web/.content/next-generation-catalunya/pla-antifrau-mrr-catalunya.pdf>

z) També cal tenir en compte els principis de gestió específics del Pla de recuperació, transformació i resiliència, definits a l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

## **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Unitat tramitadora i mitjans de comunicació electrònics**

**7.1** La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del QC**.

**7.2** L'Àrea de Tramitació de la Compra del CTTI, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer c. Salvador Espriu, 45-51, 08908 L'Hospitalet de Llobregat. Telf. 93 557 40 00 i correu electrònic: [contractaciotic.ctti@gencat.cat](mailto:contractaciotic.ctti@gencat.cat)

El perfil del contractant del CTTI, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

**7.3** D'acord amb la disposició addicional 15a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació, d'adjudicació i durant la vigència

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

30/108

d'aquest contracte entre les empreses licitadores, la contractista i l'administració contractant es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic, que el licitador hagi indicat en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, d'acord amb el que s'indica a la **clàusula desena d'aquest plec**, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les comunicacions per part del licitador en resposta a un requeriment previ rebut per l'eina de Sobre Digital es faran mitjançant la mateixa eina.

En els casos no previstos en el paràgraf anterior la comunicació es farà mitjançant el tràmit de petició genèrica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>) que permet presentar qualsevol escrit o petició per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, adreçant el formulari al Departament de la Presidència i fent constar en l'assumpte del motiu de la petició que el tràmit és amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI).

**7.4** Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&).

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

31/108

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

## 7.5 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

32/108

## Vuitena. Aptitud per contractar

**8.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Disposar de la solvència que es requereixi en **l'apartat G del QC del contracte**.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. L'empresa, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**8.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti (art. 84.1. de la LCSP). Les empreses també hauran de disposar d'un NIF d'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques, de nacionalitat espanyola, s'acredita amb un NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 de la LCSP). Així mateix, han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 de la LCSP, segons s'indica a **l'apartat G del QC**.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea i no signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili (art. 84.3 de la LCSP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.

**8.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**8.4** No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

## **Novena. Solvència del contractista i classificació**

**9.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del QC .

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

Per tant, els licitadors han de justificar que compleixen els requisits de solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'**apartat G del QC** d'aquest plec.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del QC** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

34/108

**9.2** En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica en **l'apartat G del QC** d'aquest plec. La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**9.3** L'empresa s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G2 del QC**.

**9.4** D'acord amb l'establert a l'article 75 de la LCSP, les empreses poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica del vincle que tinguin amb elles, per tal d'acomplir amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Si es comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, s'exigirà que la substitueixi.

Quan l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats respecte els requisits de la solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa licitadora i les entitats a les que recorren, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

**9.5** En les unions temporals d'empreses, les empreses que en formen part han de disposar de la solvència requerida, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Desena. Presentació de proposicions**

**10.1** La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a **l'apartat F1 del QC**.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

35/108

**10.2** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació<sup>2</sup>, mitjançant l'eina de Sobre Digital (en aquest sentit, l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital aprova l'aplicació de Sobre digital integrat a la PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública).

L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&)

Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

**Les adreces electròniques que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i **són les empreses licitadores les que custodien les claus** amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades.

**Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

---

<sup>2</sup> El termini per a presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'assenyali al corresponent anunci de licitació. A mode d'exemple, si el termini finalitza a les 12:00 hores es consideraran extemporànies les ofertes rebudes de les 12:01 hores en endavant. Les proposicions presentades fora de termini (extemporànies) no seran admeses sota cap concepte.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

**10.3** Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o

reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

### **L'oferta presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte.**

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

**10.4** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**10.5** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos per poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**10.6** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**10.7** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària fins deu (10) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, mitjançant correu electrònic a la bústia indicada a l'efecte en **l'apartat Y del QC** per consultes administratives o consultes tècniques, segons escaigui.

Aquestes consultes i les seves respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&)

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

**10.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del contingut del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

39/108

de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### 10.9 Declaració de confidencialitat

Les empreses licitadores assenyalaran en cada fitxer de la documentació continguda en els sobres presentats mitjançant l'eina de Sobre Digital declarant que contenen informació confidencial.

En aquest cas, adjuntaran la corresponent declaració a l'efecte indicada a la clàusula 10.10 d'aquest plec.

Els termes declarats com a confidencials han de referir-se a punts concrets de les ofertes, d'acord amb allò establert a l'article 133 de la LCSP. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.**

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

### 10.10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 4**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

40/108

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

## **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

La inclusió en el Sobre A "documentació general", del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en **els sobres B i C** comportarà l'exclusió del licitador.

La documentació que ha de constar en el Sobre A és la següent:

### **a) Document Europeu Únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de Contractació (DEUC), disponible en l'aplicació del Sobre Digital, que es pot consultar a la pàgina web següent: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- La informació sobre el **recurs a la capacitat d'altres empreses**, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.
- La informació relativa a la **subcontractació**. Si el licitador té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC la part a subcontractar, el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial (art. 215.2 a) LCSP).

A més, l'empresa licitadora indicarà en el DEUC la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-la en aquesta licitació. **EI DEUC s'ha de presentar**

**signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

**En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, faran constar en la declaració responsable de l'Annex 1 d'aquest plec el seu compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses** de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tinguí la intenció de subcontractar, a banda d'indicar-ho en el DEUC, **l'empresa ha presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses** a la capacitat de les quals recorri o de cadascuna de les empreses subcontractistes.

Respecte de la informació relativa als criteris de selecció del DEUC, serà suficient amb què l'empresa licitadora indiqui que compleix o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

Si l'empresa licitadora figura inscrita en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només ha de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, l'empresa inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa; <http://www.gencat.cat>), o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només està obligada a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquesta empresa ha d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC i han de coincidir amb les **adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, atès que seran les adreces destinades a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a l'empresa licitadora que presenti la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**b) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1.a. d'aquest plec.**

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta com a **Annex 1.a.** i acompanyada del **formulari de dades** adjunt a la declaració, segons model.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les integrants haurà de presentar una **declaració responsable**.

**c) Declaració responsable de grup empresarial, si s'escau (model Annex 1.b.).**

Les empreses que han declarat que pertanyen a un grup empresarial, addicionalment hauran de presentar declaració d'especificacions al respecte, indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, segons el model de l'annex 1.b. d'aquest Plec.

**d) Declaració de confidencialitat de dades, si s'escau (model Annex 1.c.).** . En el cas que les empreses declarin informació confidencial dins les seves ofertes, i així ho indiquin en els fitxers continguts en els sobres presentats mitjançant l'eina de Sobre Digital, s'haurà d'adjuntar la declaració de l'**Annex 1.c.** per la concreció dels continguts declarats com a confidencials (apartats i pàgines). Els termes declarats com a confidencials han de referir-se a punts concrets de les ofertes, d'acord amb allò establert a l'article 133 de la LCSP, motivant adequadament la seva concurrència. No s'admetran declaracions genèriques a la totalitat de l'oferta. Cal tenir en compte que les ofertes econòmiques no tenen mai el caràcter de confidencial.

**CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR)**

Les empreses licitadores inclouran en el Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. La proposta tècnica ha de tenir el contingut que es troba en l'**annex 3.a. del PCAP**.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris subjectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

En aquest cas, **la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir

coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració automàtica abans de la relativa als criteris de sotmesos a judici de valor.

### **CONTINGUT DEL SOBRE C (CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)**

Les empreses licitadores inclouran en aquest Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar de forma automàtica.

En tot cas, la proposició econòmica s'ha de presentar conforme a l'**Annex 3.b. del plec**.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

**No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.**

A través de l'eina de Sobre Digital **les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, **amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.**

**Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores** i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **Onzena. Mesa de contractació i obertura dels sobres**

**11.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**apartat Y del QC**. D'aquesta manera, es dona compliment a la seva publicació en el perfil del contractant (art. 326.3 LSCP).

**11.2** La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de l'oferta i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

44/108

d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a l'empresa licitadora afectada perquè els esmeni, en el termini de tres dies hàbils (art.141.2 LCSP).

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir a l'empresa perquè en presenti de complementaris, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre, la mesa l'avaluarà i determinarà l'admissió o no a la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-cinquena.

**11.3** La Mesa, una vegada qualificada la documentació general dels Sobre A i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de procedir a l'**obertura del Sobre B** per valorar les propostes. Per fer aquesta valoració, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**Annex 2**. Un cop s'hagi fet la valoració, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà públic el seu resultat.

**11.4** Un cop publicat l'informe de valoració dels criteris dependents d'un judici de valor es procedirà a l'**obertura del sobre C** que conté els criteris avaluable de forma automàtica i es publicarà al perfil del contractant el resultat de l'obertura. Posteriorment la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes i farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**Annex 2**.

**11.5** La Mesa pot acordar, respecte de qualsevol sobre, que es practiquin sol·licituds d'aclariments o esmenes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics o aclariments que consideri necessaris abans de formular la seva proposta a l'òrgan de contractació (art. 146.2 b) de la LCSP). També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques dels plecs.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en l'oferta quan sigui de tipus material o formal, no substancial i sempre que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

**11.6** Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Les empreses licitadores hauran de respondre la sol·licitud d'aclariment o esmena, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils (art.141.2 LCSP).

**11.7** La Mesa pot acordar excloure de la licitació l'empresa que presenti proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'oferta presentada i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa pot acordar que els errors que tinguin les proposicions econòmiques de l'empresa licitadora impliquin l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-cinquena. Els acords de la Mesa respecte de l'empresa licitadora seran comunicats en temps i forma.

## **Dotzena. Determinació de la millor oferta**

### **12.1 Criteris d'adjudicació del contracte i classificació de les ofertes**

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat J del QC i a l'Annex 2** d'aquest plec, i que es basen en la millor relació qualitat-preu.

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor de l'empresa que ha fet la millor oferta, d'acord amb la classificació, per ordre decreixent. Aquesta classificació s'obté per aplicació dels criteris d'adjudicació esmentats **en l'Annex 2 d'aquest Plec**. L'empresa amb la millor oferta és l'empresa que, en conjunt, obté la puntuació més elevada i queda la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa (art. 149 i 150 LCSP).

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats en l'article 147.2 LCSP.

En cas d'empat, l'Àrea de Tramitació de la Compra demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils.

## 12.2 Ofertes anormalment baixes

La determinació d'ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'**article 149 LCSP**.

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta que presenti uns valors anòmals es fixen en l'**apartat K del QC** d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut el termini anteriorment esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o exclusió de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes anormalment baixes si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

47/108

perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### 12.3 Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta de classificació d'ofertes per la Mesa de contractació, i acceptada per l'òrgan de contractació, l'òrgan de tramitació d'acord amb l'article 150 LCSP requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula setena d'aquest plec**.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'endemà de la data fefaent d'aquesta comunicació serà la que iniciarà el còmput del termini de deu (10) dies hàbils previst a continuació.

La documentació a presentar és la següent:

1. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula tretzena** d'aquest plec o bé escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu.
2. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:
  - a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.
  - b) El número d'identificació fiscal (NIF).

Tanmateix no caldrà aportar ni el Document Nacional d'Identitat ni el NIF, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'**Annex 1.a**, d'aquest plec, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

48/108

sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

3. Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho juntament amb el document nacional d'identitat o del passaport del representant.

Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'**Annex 1.a.** d'aquest plec, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. **No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.**

4. Documents acreditatius de l'acompliment de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (**Apartat G del QC**).

- Comptes anuals degudament presentats al Registre Mercantil o al Registre que correspongui del darrer exercici.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

49/108

- Relació dels principals treballs realitzats acreditatius de la solvència tècnica especificada a l'apartat G.2. del QC i que inclogui el detall d'import, dates i destinatari, públic o privat, acompanyada dels certificats per part de l'empresa o entitat receptora del servei, que acrediten la seva realització.
- Documentació acreditativa de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte dels recursos personals mínims requerits específicament, i que consta a l'apartat G2 del quadre de característiques d'aquest plec, d'acord amb l'article 76.2 LCSP.

5. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.

6. Pla d'igualtat en empreses de més de 50 treballadors/es inscrit al Registre Laboral corresponent, si escau.

7. Acreditació de l'acompliment en matèria d'integració de discapacitats, mitjançant acreditació de la quota del 2% de treballadors/es amb discapacitat en empreses de més de 50 treballadors amb la presentació del certificat corresponent emès per la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral o certificat equivalent emès per organisme legalment competent de l'Administració, sigui autonòmica o estatal, o bé acreditació de la disposició de la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, si s'escau.

El certificat acreditatiu de la quota del 2% de treballadors/es amb discapacitat de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral es pot sol·licitar mitjançant tràmit al Canal Empresa de la Generalitat de Catalunya a l'enllaç següent: <https://canalempresa.gencat.cat/ca/tramits-i-formularis/formularis/treball/gestio-ocupacio/contractacio-persones-amb-discapacitat/>.

8. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat T del QC**.

**El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI/ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació.**

Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat tramitadora del contracte ho ha de comunicar a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

A més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat o de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, quan escaigui (art.71.1.d) LCSP), de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva (art. 71.2.c) LCSP), pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per les causes previstes als articles esmentats.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per l'empresa licitadora en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 70.1 e) de la LCSP.

#### **12.4 Termini màxim d'adjudicació**

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 6 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (art.158.2 LCSP).

#### **12.5 Adjudicació del contracte, notificació al licitador i publicitat de les adjudicacions**

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador que ha presentat la millor oferta (art.150.3 LCSP). En cas que hi hagi diversos licitadors amb requeriment, el còmput del termini de 5 dies hàbils començarà a partir de l'última recepció de la documentació requerida.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà l'exigència del import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP.

En el supòsits esmentat, es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 LCSP).

A més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat o de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, quan escaigui (art.71.1.d) LCSP), de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva (art. 71.2.c) LCSP), pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per les causes previstes als articles esmentats.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari, d'acord amb l'article 151 LCSP, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

## **12.6 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, decidir no adjudicar o subscriure el contracte abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a l'empresa licitadora, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

En ambdós supòsits es podrà compensar al licitador que ha presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què hagués incorregut i per un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### Tretzena. Garantia definitiva

**13.1** El licitador proposat com a adjudicatari, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat V del QC** d'aquest plec, dins del termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació a aquest efecte.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor. En aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. (articles 150.2 i 150.3 LCSP).

**13.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció en el preu (art 108.2 de la LCSP).

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics (art 108.3 de la LCSP).

**13.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat V del QC** i les empreses integrants de la UTE en responguin solidàriament.

**13.4** En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

53/108

**13.5** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar d'acord amb l'establert a la clàusula 26.5 del PCAP.

**13.5** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**13.6** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

### **Catorzena. Formalització i perfecció del contracte**

**14.1** L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. La data de la darrera signatura electrònica del document, serà la data de formalització del contracte llevat que en contracte s'estableixi una data diferent.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**14.2** D'acord amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, en els contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la LCSP, i sempre que els procediments de selecció del contractista s'hagin tramitat efectivament de forma electrònica, l'òrgan de contractació no pot formalitzar el contracte fins que hagin transcorregut deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà a l'empresa/UTE adjudicatària per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Ahora es requerirà a l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– perquè aportin:

a) Les dades que es relacionen seguidament, en compliment de les obligacions d'informació que es contenen en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència:

- NIF, Nom o raó social, domicili fiscal.
- Informació del perceptor dels fons: nom del beneficiari final dels fons i data de naixement, tal com es defineix el titular real en el punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

b) La declaració de cessió de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el model de l'Annex 9 d'aquest plec.

c) La declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el model de l'Annex 10 d'aquest plec.

**14.3** Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, **la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils** des que es remet la notificació de l'adjudicació al licitador i aquesta es publica al perfil del contractant.

Un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**14.4** Prèviament al tràmit de formalització es requerirà, en el cas de subcontractar, escrit de comunicació dels subcontractes a celebrar definitivament, indicant part de la prestació que es subcontracta i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, fent constar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar i justificant la seva aptitud per a l'execució en referència als elements de que disposa i a la seva experiència, i fent constar si la prestació subcontractada inclou gestió de servidors que allotgin dades personals o serveis associats a aquests, indicant al respecte la seva ubicació si escau.

**14.5** El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**14.6** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'empresa contractista, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva (art. 153.4 de la LCSP). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 de la LCSP.

En el supòsit de retard en la formalització imputable a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la

documentació a què es refereix la clàusula dotzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**14.7** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 de la LCSP.

**14.8** La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea» (Art. 154.1 LCSP).

**14.9** En compliment de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

**14.10** En cas que una part o la totalitat del contracte es financi amb fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU, dins el termini per a formalitzar contracte i, en tot cas, abans de la seva signatura, l'adjudicatari haurà de presentar la corresponent declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el model adjunt com Annex 10 d'aquest plec.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **Quinzena. Condicions especials d'execució.**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat L del QC, d'acord amb el que estableix l'article 202.2 de la LCSP.

D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.

- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 9 d'aquest plec).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 11 d'aquest plec).
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, de conformitat amb la Disposició Transitòria única de l'Ordre HFP/1030/2021 l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

#### **Setzena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula dinovena** d'aquest PCAP.

#### **Dissetena. Programa de treball**

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball quan així es determini a l'**apartat D.3 del QC**.

#### **Divuitena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**18.1** El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a l'**apartat D del QC**.

**18.2** Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat N del quadre del QC**.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Així mateix, s'estableixen les penalitats específiques recollides a l'**Annex 6 d'aquest plec**.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta s'ofereix a complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt (art. 195.2 LCSP).

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

**18.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art.122.3 de la LCSP), o de les condicions especials d'execució del contracte establertes en la clàusula cinquena (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir penalitats d'acord amb l'article 192 i 193 LCSP i l'apartat N del QC.

Aquestes penalitzacions, segons l'article 192 de la LCSP, hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cada una de elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Tanmateix, es podran preveure penalitats en el contracte per a l'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 9 d'aquest plec), així com per la no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (Annex 11 d'aquest plec).

**18.5** L'import corresponent a les penalitzacions aplicades a l'adjudicatari és resultat de sumar els imports de penalització corresponents als incompliments.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

En cap cas les penalitzacions tindran finalitat rescabamentària, de manera que la seva aplicació no substituirà ni minorarà la indemnització que per danys i perjudicis pogués resultar dels corresponents incompliments.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

## **Dinovena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte**

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a responsable del contracte als efectes de l'article 62 de la LCSP, aquella persona que s'especifica a l'**apartat Y del QC**, que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

### **Vintena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

### **Vint-i-unena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

59/108

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

### Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

**22.1** El contractista podrà percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte, i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest en les condicions assenyalades en els respectius plecs de prescripcions tècniques, i s'han d'assegurar els esmentats pagaments mitjançant la prestació de garantia.

**22.2** La tramitació del pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb el que preveu l'apartat **Z del QC**, en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte i l'òrgan administratiu que es detalla a l'**apartat Z2 del QC**.

El contractista ha de trametre les factures en format electrònic segons l'establert a l'**apartat Z4** sobre facturació electrònica.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

**22.3** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

**22.4** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art.198.4 LSCP).

**22.5** En cas que s'aprovi un nou model de relació entre el CTTI i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'òrgan de contractació podrà demanar que es facturi a una

entitat diferent al del CTTI, el qual serà sempre dins de l'Administració de la Generalitat o el seu sector públic.

### **Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Vint-i-quatrena. Altres obligacions del contractista.**

#### **24.1 Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.**

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

#### **24.2 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte.**

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

61/108

l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

### **24.3 Foment de la igualtat.**

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. En aquest sentit, les empreses de més de 50 treballadors/es tenen l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

### **24.4 Us del català.**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista, queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, l'empresa contractista, ha d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, s'haurà d'estar a les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per comentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en l'**apartat D2 del QC** d'aquest plec.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

## **24.5 Tractament de dades de caràcter personal**

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar acord amb l'empresa, el qual s'haurà d'ajustar al model adjunt com a annex 5.

## **24.6 Confidencialitat**

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

63/108

reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei. El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el QC d'aquest Plec o el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

## 24.7 Propietat intel·lectual

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, l'empresa contractista cedirà al Centre de Telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que el Centre de Telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya, com a cessionari en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran al Centre de Telecomunicacions de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que el Centre de Telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials se cedirà per l'empresa contractista al Centre de Telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

#### **24.8 Transparència i compliment principis ètics de la contractació i ús de les TIC.**

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

En cas que el contracte tingues per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, el contractista restarà obligat a informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals".

De conformitat amb l'article 43.9 del Decret 8/2021, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la **clàusula trenta-quatre** d'aquest plec.

Per tal de donar compliment a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la que està adherida el CTTI, l'empresa contractista haurà ha d'adequar la seva activitat al que s'estableix a la **clàusula 34.7** d'aquest plec

#### **24.9. Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial**

24.9.1. L'ADJUDICATARI així com les empreses subcontractades o filials o vinculades, hauran de complir en tot moment, amb les disposicions establertes en la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i reglamentació que la desenvolupa i/o modifica, amb especial atenció al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

24.9.2. L'ADJUDICATARI, les empreses subcontractades així com llurs empreses filials o vinculades, hauran de complir en tot moment amb les normes i procediments establerts pel CTTI, els quals podeu consultar íntegrament al següent enllaç:

<https://ctti.gencat.cat/ca/ctti/coordinacio-activitats-empresarials/>

24.9.3. Amb l'objectiu d'acreditar el compliment dels requisits legals en matèria preventiva, L'ADJUDICATARI facilitarà, mitjançant la Plataforma SG-RED (<https://gencat.sgred.net/>) i en un termini màxim de 10 dies laborables a comptar des del moment en que hagi estat habilitat per accedir a l'esmentada plataforma, tota la documentació sol·licitada pel CTTI d'acord amb el procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials en Prevenció de Riscos Laborals que podeu consultar íntegrament al següent enllaç:

<https://ctti.gencat.cat/ca/ctti/coordinacio-activitats-empresarials/>

L'ADJUDICATARI es compromet a mantenir vigent i actualitzada la documentació al llarg de tota la vigència del contracte.

24.9.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula i/o per la observació per part del CTTI que L'ADJUDICATARI incorre en infraccions recollides a la secció 2a del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social seran les següents:

a) En cas d'incompliment s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a la seguretat i salut dels treballadors i empreses concurrents, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

b) En funció de la gravetat dels fets i d'acord a l'establert a l'art. 21 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'òrgan de contractació podrà aturar l'activitat i prendre les mesures indicades a l'apartat a) i c), quan escaigui,

c) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'autoritat laboral competent en matèria de prevenció de riscos laborals.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

66/108

## **Vint-i-cinquena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució (art. 190, paràgraf primer, de la LCSP), acordar la resolució i els seus efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits previstos a l'article 190, paràgraf segon, LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **Vint-i-sisena. Modificació del contracte**

Una vegada perfeccionat, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de la LCSP.

### **26.1 Modificacions previstes**

Les modificacions previstes s'especifiquen a l'**apartat O del QC** i són obligatòries per a l'empresa contractista.

### **26.2 Modificacions no previstes**

La modificació no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**26.3** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

67/108

**26.4** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació es publicaran al perfil del contractant.

**26.5** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu preu total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà de reajustar perquè es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació (art. 109.3 de la LCSP). A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preu de conformitat amb el que disposen els articles 103-105 de la LCSP.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

### **Vint-i-setena. Suspensió del contracte**

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte, d'ofici o a sol·licitud del contractista, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió en què es configuraran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.**

### **Vint-i-vuitena. Successió i cessió dels contractes**

#### **28.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

68/108

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

## **28.2 Cessió del contracte:**

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte poden ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, prèvia autorització expressa de l'Administració, i quan es compleixin els requisits següents establerts en l'article 214 LCSP:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació,

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

69/108

o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## **Vint-i-novena. Subcontractació**

**29.1** L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del QC** llevat que la prestació, o part d'aquesta hagi de ser executada directament pel contractista.

**29.2** La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215.2 LCSP.

**29.3** La infracció de les condicions establertes en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc en funció de la situació, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte (art.215.3 LCSP).

**29.4** Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

**29.5** En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP, en relació amb l'article 215.5 LCSP.

**29.6** El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**29.7** El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP. L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

**29.8** Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment en el pagament a subcontractistes seran obligatòries per a les Administracions Públiques en els contractes de serveis el valor estimat superi els 5 milions d'euros i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts (art.217.2 LCSP).

**29.9** Després de l'adjudicació del contracte, el contractista comunicarà els subcontractes que té intenció de celebrar, indicant part de la prestació que es subcontracta i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, fent constar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar i justificant la seva aptitud per a l'execució en referència als elements de que disposa i a la seva experiència i fent constar si inclou gestió de servidors que allotgin dades personals o serveis associats a aquests.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**29.10** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació relativa a la informació facilitada sobre la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte (art. 71.5 Directiva 2014/24/UE).

### **Trentena. Revisió de preus.**

La revisió de preus no és procedent, tal com es detalla en l'**apartat R del QC**.

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-unena. Recepció i liquidació**

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen l'article 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

#### **Trenta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat W del QC** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis o de la conformitat de l'Administració.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia art.111 de la LCSP.

#### **Trenta-tresena. Resolució del contracte: causes i efectes**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### **VIII. PRINCIPIIS, RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS**

#### **Trenta-quatrena. Principis ètics, regles de conducta i ús de les TIC**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles

de conducta als quals, licitadors i contractistes, han d'adequar la seva activitat, com també els efectes del seu eventual incompliment.

**34.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Així mateix, cal tenir en compte els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que preveu el [Codi ètic i de conducta en la contractació pública](#), aprovat per l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre.

**34.2** El CTTI disposa d'un Codi Ètic d'aplicació en la seva estructura interna i en les seves relacions amb tercers. L'esmentat Codi Ètic es troba publicat al web del CTTI (<http://ctti.gencat.cat/ca/rsc/espai-etic/>) i estableix un model d'organització i gestió que garanteix l'ètica corporativa en el desenvolupament de l'activitat de l'entitat, aplicant els deures de diligència, control, transparència i bon govern.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic del CTTI d'acord amb els valors ètics, principis i normes de conducta incorporats en aquest.

**34.3** Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant

l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**34.4** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**34.5** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**34.6** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó del matèria.

**34.7** El CTTI s'ha adherit en data 20 d'abril de 2021 a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la qual disposa en el seu apartat 2 l'obligació d'adhesió al seu contingut per part del personal al servei de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. El seu contingut es pot consultar íntegrament a [http://ctti.gencat.cat/web/.content/documents/normativa/adhesio\\_instruccio\\_8\\_2020\\_si\\_gned.pdf](http://ctti.gencat.cat/web/.content/documents/normativa/adhesio_instruccio_8_2020_si_gned.pdf)

## **Trenta-cinquena. Règim de recursos**

**35.1** D'acord amb l'article 44.2 LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació del contracte i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria contractació o bé recurs contenciós administratiu. També serà objecte d'aquest recurs especials les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableix l'article 205 de la LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 de la LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre, (DOGC núm. 6454, de 5 de setembre de 2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**35.2** D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el jutjat Contenciós Administratiu, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**35.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

### **Trenta-sisena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

### **Trenta-setena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-cinquena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### **Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa**

**35.1** Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

**35.2** Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 39 de la LCSP.

### **Trenta-novena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.



## ANNEX 1. MODELS DEL SOBRE A

### 1.a. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), i formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, ambdós degudament emplenats i en annex a aquesta declaració.
- b) Que tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar i que aquests poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.
- c) Que l'empresa a la que represento està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint personalitat jurídica i capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar (art. 71 LCSP); ni tampoc es troba afectada pels motius d'exclusió recollits a l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE i que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- d) Que no concorre cap circumstància personal dels components dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat que pugui implicar un conflicte d'interessos en el sentit previst a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública.
- e) Que l'empresa a la que represento compleix amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives particulars i que,

☐ Si recorre a la capacitat d'altres entitats per l'acompliment de la solvència, i s'adjunta compromís a tal efecte degudament formalitzat entre les entitats acompanyat del DEUC corresponent a les mateixes complimentat d'acord amb les especificacions detallades en la clàusula 10.10 del PCAP. Les entitats a les que recorre per l'acompliment de la solvència són:

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

78/108

- ☐ Per la solvència econòmica : .....
- ☐ Per la solvència tècnica: .....

☐ NO recorre a la capacitat d'altres entitats pel seu acompliment.

- f) Que l'empresa a la que represento té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE."
- g) Autoritza al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.
- h) Que l'empresa a la que represento està inscrita als Registres següents, autoritza l'accés al mateix i que les dades que hi consten són vigents:
- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- ☐ En el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- i) Que l'empresa a la que represento:
- ☐ NO conforma grup empresarial.
- ☐ Sí conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. i la seva denominació i composició es detallen a l'annex 1.b.
- j) Que l'empresa a la que represento:
- ☐ NO té intenció de subcontractar.
- ☐ Sí té intenció de subcontractar, a l'/les empresa/-es següents (indicar nom o perfil professional): .....
- k) Que l'empresa a la que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- l) Que l'empresa a la que represento i respecte a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:

☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es

☐ Sí té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

m) Que l'empresa a la que represento i respecte a l'acompliment de la normativa d'integració de discapacitats:

☐ Té un nombre de treballadors fixos inferior a 50 treballadors/es

☐ Té un nombre de treballadors fixos igual o superior a 50 treballadors/es i està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 %.

☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les **mesures alternatives previstes** a l'article 2 del Reial Decret esmentat.

n) Que l'empresa a la que represento:

☐ NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).

☐ SI, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

| Nom empresa | Percentatge de participació (%) |
|-------------|---------------------------------|
|             |                                 |
|             |                                 |

La persona representant de la UTE serà \_\_\_\_\_ (indicar nom complet).

o) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

p) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en els plecs.

## **FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA**

Cal emplenar fitxer adjunt format excel anomenat "Annex Formulari Dades"

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

81/108

## 1.b. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_,

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa a la que represento conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina *(indicar nom complet)* i el conformen les entitats següents:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- (etc.)

## 1.c MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

---

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, DECLARO sota la meva responsabilitat

Que els documents i dades presentats en el sobre \_\_\_\_ (segons correspongui) que  
considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

1. \_\_\_\_\_ (pàgina/es.....)
2. \_\_\_\_\_ (pàgina/es .....)
- (etc.)

## ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A continuació es descriuen els criteris de valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

- 1) Criteris valorables mitjançant un judici de valor (fins un màxim de 49 punts).
- 2) Criteris valorables mitjançant fórmules (fins un màxim de 51 punts).

I segons la següent taula:

|          | CRITERIS VALORABLES SEGONS JUDICI DE VALOR                                     | 49        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Proposta de la solució funcional (CIP)</b>                                  | <b>5</b>  |
| 1.1      | Mapa de mòduls, actors i diagrama de context                                   | 5         |
| <b>2</b> | <b>Proposta de la solució tècnica (CIP)</b>                                    | <b>10</b> |
| 2.1      | Model tecnològic                                                               | 3         |
| 2.2      | Migració de serveis i dades                                                    | 7         |
| <b>3</b> | <b>Proposta de la solució del servei (CIP)</b>                                 | <b>34</b> |
| 3.1      | Planificació de la implantació de la solució                                   | 13        |
| 3.2      | Proposta de model organitzatiu, equip tècnic i rols                            | 11        |
| 3.3      | Plantejament d'aplicació al projecte dels models, metodologies i eines de CTTI | 10        |

|          | CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA                                      | 51        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Oferta econòmica</b>                                                      | <b>35</b> |
| 1.1      | Serveis de construcció i desenvolupament                                     | 25        |
| 1.2      | Serveis de manteniment recurrent                                             | 5         |
| 1.3      | Serveis de manteniment sota demanda                                          | 5         |
| <b>2</b> | <b>Altres criteris valorables de forma automàtica</b>                        | <b>16</b> |
| 2.1      | Millora dels perfils demanats per l'equip de treball                         | 14        |
| 2.1.1    | Experiència Responsable Projecte                                             | 7         |
| 2.1.2    | Experiència Consultors / Analista amb major dedicació compromesa al projecte | 7         |
| 2.2      | Mesures de qualitat laboral                                                  | 2         |

Les prestacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb la disposició addicional quaranta-una de la LCSP, són de caràcter intel·lectual i, per tant, els criteris d'adjudicació tenen caràcter qualitatiu i compleixen el llindar mínim del 51% establert de l'article 145.4 de la LCSP.

### Annex a. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor (fins un màxim de 49 punts)

Per a cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà una valoració tècnica atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris.

Aquesta valoració es realitzarà d'acord amb els paràmetres següents:

|            |      |                                                                                                                              |
|------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Excel·lent | 100% | La proposta del licitador supera de manera destacada i significativa amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració |
|------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.

84/108

|            |     |                                                                                                                |
|------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bona       | 75% | La proposta del licitador compleix de manera destacada amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració |
| Acceptable | 50% | La proposta del licitador compleix de manera ajustada amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració  |
| Bàsica     | 25% | La proposta del licitador compleix de manera parcial els aspectes del criteri de valoració                     |
| Nul·la     | 0%  | La proposta del licitador no compleix els aspectes del criteri de valoració                                    |

En el cas que una oferta iguali o superi el 80% de la valoració de cada criteri/subcriteri amb identitat pròpia (identificat amb CIP), s'obtindrà la puntuació final aplicant la fórmula de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública, que és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

$P_{op}$  és la puntuació de l'apartat per a l'oferta a valorar.

$P$  és la puntuació màxima de l'apartat.

$VT_{op}$  és la valoració tècnica de l'apartat per a l'oferta que es puntua.

$VT_{mv}$  és la valoració tècnica de l'apartat amb millor valoració.

La puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula s'arrodonirà a dues xifres decimals.

D'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, l'adjudicació dels contractes ha de garantir una comparació objectiva del valor relatiu de les ofertes dels licitadors que permeti determinar, en condicions de competència efectiva, quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa, avaluada sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Per conèixer quina proposició té una millor relació qualitat-preu, cal valorar per igual ambdós criteris, el de qualitat, i el de preu. Així la valoració i posterior puntuació de la proposició econòmica i de la proposició tècnica, s'ha de fer amb els mateixos paràmetres, de manera que es garanteixi que si a la millor oferta econòmica se li atribueix la millor puntuació possible, la millor proposta tècnica també ha d'obtenir la millor puntuació possible. Així mateix, la puntuació de les proposicions que presentin els licitadors ha de ser proporcional, de manera que la diferència de qualitat i preu entre les diferents proposicions es reflecteixi de forma proporcional en la puntuació.

En aquest sentit, i per tal de donar compliment a la directriu, s'estableix que els criteris amb identitat pròpia (CIP) són aquells que aportaran més qualitat a les ofertes i requereixen una major exigència als licitadors en el moment de valorar-les, i per tant, se'ls aplicarà la fórmula de ponderació anterior.

1. Proposta de la solució funcional (fins un màxim de 5 punts) (CIP)

1.1. Mapa de mòduls, actors i diagrama de context (**fins un màxim de 5 punts**).

Atenent a la descripció general de la solució de l'apartat 3.4.1 *Model objectiu* i als requeriments específics descrits a l'apartat 3.4.3 *Requeriments detallats de la solució* del Plec de Prescripcions Tècniques, es valorarà que:

- L'enfocament de la solució integral proposada, tenint en compte la **flexibilitat i componentització** del mapa funcional, actors i de processos de la solució proposada on s'identifiquin els diferents mòduls de la mateixa, la informació que s'intercanvien entre ells i els requeriments a que donen resposta. Es tindrà en compte la capacitat dels mòduls de ser parametrizables i configurables tant a nivell dels components, serveis i model de dades, assegurant que la incorporació de funcionalitats futures sigui més senzilla i que la operació de la solució sigui sostenible i flexible.

2. Proposta de la solució tècnica (fins un màxim de 10 punts) (CIP)

2.1. Model tecnològic (**fins un màxim de 3 punts**).

Atenent a la descripció general de la solució de l'apartat 3.4.1 *Model objectiu* i als requeriments específics descrits a l'apartat 3.4.3 *Requeriments detallats de la solució* del Plec de Prescripcions Tècniques, es valorarà que:

- La **facilitat de manteniment** del model tecnològic per aplicar canvis, millores o fer actualitzacions de la solució amb el menor impacte en el servei.

2.2. Migració de serveis i de dades (**fins un màxim de 7 punts**).

Atenent a la descripció general de la solució de l'apartat 3.4.1 *Model objectiu* i als requeriments específics descrits a l'apartat 3.4.3 *Requeriments detallats de la solució* del Plec de Prescripcions Tècniques, es valorarà:

- L'ús **d'eines i mecanismes** que facilitin la reducció d'errors i permetin la reversibilitat de la migració (total o incremental) en cas necessari.

3. Proposta de la solució del servei (fins un màxim de 34 punts) (CIP)

3.1. Planificació de la implantació de la solució (**fins un màxim de 13 punts**).

Atenent als apartats 3.4 *Abast de la solució* i 4.2 *Activitats associades a la metodologia, estàndards i lliurables* del Plec de Prescripcions Tècniques, es valorarà:

- La **coherència** de la planificació i la **raonabilitat** dels terminis del cronograma global del projecte, considerant la descripció de les tasques

que es realitzaran en cada fase considerant l'esforç i dedicació planificat per cada fase amb detall de totes les activitats requerides.

3.2. Proposta de model organitzatiu, equip tècnic i rols **(fins un màxim de 11 punts)**.  
Atenent a l'apartat 4.11 *Equips i rols* del Plec de Prescripcions Tècniques, es valorarà:

- La **segregació** de funcions del model organitzatiu proposat per a les diferents activitats i serveis del projecte, considerant cadascuna de les fases del mateix.

3.3. Plantejament d'aplicació al projecte dels models, metodologies i eines de CTTI **(fins un màxim de 10 punts)**.

Atenent als apartats 3.3. *Descripció de la situació actual* i 3.4 *Abast de la solució* del Plec de Prescripcions Tècniques, es valorarà:

- **L'agilitat** a l'hora d'identificar riscos **(fins un màxim de 6 punts)**.
- La **metodologia de reporting i seguiment del servei** tenint en compte diferents canals de comunicació, periodicitat de la comunicació i aspectes concrets a tractar, per tal d'obtenir informació detallada i actualitzada de l'estat del projecte **(fins un màxim de 4 punts)**.

## Annex b. Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (Fins a 51 punts)

### 1. Oferta econòmica (fins un màxim de 35 punts)

#### 1.1. Serveis de construcció i desenvolupament (fins un màxim de 25 punts).

*S'estableix aquest criteri d'adjudicació atès que resulta necessari per valorar la relació qualitat-preu de les ofertes presentades.*

En aquest apartat es valorarà la proposta econòmica del servei, amb preus a tant alçat, segons valor "Import de l'oferta econòmica" de l'annex "Model d'oferta econòmica".

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.

Om: És la millor oferta d'"Import de l'oferta econòmica" rebuda.

Ov: És l'oferta d'"Import de l'oferta econòmica" a valorar.

IL: És l'import màxim de licitació.

VP: Valor de ponderació

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 4 al valor de ponderació (VP).

S'escull un valor de ponderació 4 atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

#### 1.2. Serveis tecnològics recurrents [manteniment recurrent] (fins un màxim de 5 punts).

En aquest apartat es valorarà la proposta econòmica del servei, amb preus a tant alçat, segons valor "Import de l'oferta econòmica" de l'annex "Model d'oferta econòmica".

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

88/108

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.  
Om: És la millor oferta d'"Import de l'oferta econòmica" rebuda.  
Ov: És l'oferta d'"Import de l'oferta econòmica" a valorar.  
IL: És l'import màxim de licitació.  
VP: Valor de ponderació

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 4 al valor de ponderació (VP).

S'escull un valor de ponderació 4 atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

### 1.3. Serveis tecnològics sota demanda [Petits evolutius de manteniment d'aplicacions] (fins un màxim de 5 punts).

En aquest apartat es valorarà la proposta econòmica dels serveis de manteniment sota demanda, amb preus unitaris, segons el valor "Import total ofert" per a cada Tipus d'evolutiu definit pels "Serveis tecnològics sota demanda" (petits evolutius de manteniment d'aplicacions de l'annex "Model d'oferta econòmica").

La puntuació, per a cada tipus evolutiu, es distribueix de la manera següent:

| Tipus evolutiu | Puntuació |
|----------------|-----------|
| Molt Simple    | 1         |
| Simple         | 1         |
| Mig            | 1         |
| Complex        | 1         |
| Molt complex   | 1         |

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar per al tipus evolutiu.  
Pmax: És la puntuació màxima per al tipus evolutiu.  
Om: És la millor oferta d' "Import total ofert" rebuda per al tipus evolutiu.  
Ov: És la oferta d' "Import total ofert" a valorar per al tipus evolutiu.  
IL: És l'import total màxim de licitació per al tipus evolutiu.  
VP: Valor de ponderació.

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 4 al valor de ponderació (VP). S'escull un valor de ponderació 4 atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu atesa la complexitat tècnica.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

La puntuació d'aquest apartat és la suma de les diferents puntuacions obtingudes per cadascun del tipus evolutiu.

## 2. Altres criteris valorables de forma automàtica (fins un màxim de 16 punts)

### 2.1. Millora dels perfils demanats per l'equip de treball (fins un màxim de 14 punts).

2.1.1. Es valorarà l'experiència del Responsable del Projecte en lideratge de projectes d'anàlisi de dades (fins un màxim de 7 punts) i atenent a la següent taula:

| Experiència       | Puntuació |
|-------------------|-----------|
| 2 anys            | 0 punts   |
| 3 anys o superior | 7 punts   |

2.1.2. Es valorarà l'experiència del Consultor Analista que tingui la major dedicació compromesa en el projecte en definició i disseny en projectes d'anàlisi de dades (fins un màxim de 7 punts) i atenent a la següent taula:

| Experiència       | Puntuació |
|-------------------|-----------|
| 1 any             | 0 punts   |
| 2 anys o superior | 7 punts   |

### 2.2. Barem de contractació indefinida (fins a un màxim de 2 punts)

Es valora el compromís del licitador a executar el contracte sota criteris de qualitat laboral.

En la valoració es tindrà en compte el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'execució del contracte que realitzin els serveis de construcció i desenvolupament, sempre que sigui superior al 70%.

| Contractació indefinida | Puntuació |
|-------------------------|-----------|
| Inferior al 70%         | 0 punts   |
| Igual o Superior al 70% | 2 punts   |

*La valoració de les mesures de qualitat laboral, concretament el barem de contractació indefinida, té per objectiu assegurar l'estabilitat del servei, atès que l'execució del mateix es realitza gràcies a l'esforç de les persones assignades. Valorar la contractació indefinida suposa una millora de les condicions laborals, i contribueix a evitar la rotació de personal. Cal tenir en compte que la rotació de personal suposa un risc, atès que pot comportar una pèrdua de coneixement i, per tant, afectar a la correcta execució del servei.*

## ANNEX 3. CONTINGUT DE LA PROPOSTA

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

90/108

A continuació es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes dels licitadors, per a aquesta licitació.

### **Annex 3.a. PROPOSTA TÈCNICA (Sobre B)**

En el sobre B, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació valorables a partir d'un judici de valor.

Les ofertes, inclosos els annexos, es recomana que no excedeixin les 100 pàgines. Així mateix es recomana presentar en format PDF, Open Document, o Office Open XML, amb tipus de lletra Arial 11 o similar i interlineat múltiple a 1,1.

A continuació es detalla el contingut mínim i l'estructura que hauran de tenir les propostes tècniques dels licitadors. Per facilitar la seva valoració es proposa que cada nou punt de la proposta d'estructura d'oferta amb marca "o" s'iniciï en una nova pàgina.

Els licitadors podran adjuntar en annexes addicionals tota la informació complementària que considerin d'interès, sempre que estigui estrictament associada a l'objecte del contracte, descrita dintre de l'oferta i organitzada en els punts indicats, tot i que tret que s'especifiqui expressament el contrari, cap annex serà valorat.

Es recorda que els requeriments i les condicions del Plec de Prescripcions Tècniques són d'obligat compliment i no es valoraran propostes que no s'adeqüin i/o no demostrin una comprensió dels serveis requerits.

Es demana desenvolupar la proposta a partir de l'índex i els continguts requerits a continuació.

L'índex següent està totalment alineat amb els criteris de valoració definits per aquesta licitació. Cal tenir present que el contingut que es valorarà per un aspecte concret serà el contingut indicat a l'apartat corresponent de la resposta del licitador. No es considerarà informació respecte l'aspecte concret que es detalli en altres apartats.

En la descripció dels diferents aspectes de l'oferta, i per assegurar el compliment dels diferents aspectes sol·licitats en el plec de prescripcions tècniques, es recomana fer referències al requeriment tècnic del plec així com al compliment de les diferents condicions d'execució del servei i a les aportacions de valor que faci el licitador. Així mateix es demana una redacció clara, detallada i complerta, així com que la informació aportada sigui rellevant. Es recomana incloure exemples il·lustratius, que siguin d'aplicació així com experiències d'èxit del licitador en serveis similars sempre que ajudin a la comprensió i siguin rellevants.

#### **1. Resum executiu**

Ha de contenir una síntesi de tota la proposta, destacant els aspectes diferencials d'aquesta que el licitador consideri més rellevants. (màxim recomanat 10 pàgines).

#### **2. Antecedents**

Ha de contenir una explicació del que ha entès de la situació de context en que es troba l'ACA, que inclogui les seves problemàtiques. (màxim recomanat 3 pàgines).

#### **3. Objectius**

Ha de contenir una explicació dels objectius i beneficis que l'ACA pretén assolir amb el servei requerit. (màxim recomanat 2 pàgines).

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

91/108

#### 4. Abast

L'abast ha de detallar la proposta de solució del licitador, incloent-hi una descripció funcional i tècnica clara per a cadascun dels components o mòduls de la solució. Aquesta descripció ha d'anar acompanyada de suport gràfic que n'afavoreixi l'enteniment i asseguri una comprensió completa dels límits i continguts de la solució proposada. Inclou els següents sub-apartats:

a. Solució funcional:

- i. Mapa de mòduls, actors i diagrama de context. Cal descriure la solució integral, representant un mapa de mòduls, actors i processos de la solució que doni resposta als requeriments funcionals explicitant clarament com cada un dels requeriments queda cobert pels mòduls i processos definits. Es recomana aportar materials de suport (diagrames de context, diagrames funcionals, informació gràfica, prototipus, etc.) que ajudi a identificar els punts clau de la solució proposada.

En aquest sub-apartat es valorarà el següent criteri avaluable:

- [Mapa de mòduls, actors i diagrama de context.](#)

b. Solució tècnica:

- i. Model tecnològic. Cal descriure el model tecnològic detallat, la justificació d'aplicació dels principis d'arquitectura i el model d'interoperabilitat amb els altres sistemes existents.

En aquest sub-apartat es valorarà el següent criteri avaluable:

- [Model tecnològic.](#)

- ii. Migració de serveis i de dades. Cal descriure l'estratègia proposada per a la migració del servei i les dades.

En aquest sub-apartat es valorarà el següent criteri avaluable:

- [Migració de serveis i de dades.](#)

#### 5. Plantejament d'aplicació al projecte dels models, metodologies i eines del CTTI

S'explicarà l'enfocament i la metodologia a seguir per a portar a terme el projecte, descrivint els beneficis que comporta fer-ho d'aquesta manera. Ha d'incloure:

- a. Descripció del plantejament d'adopció i aplicació dels models i eines de CTTI al projecte.
- b. Descripció de la proposta del model de gestió de riscos associats pels diferents serveis.
- c. Descripció de la metodologia de reporting i la proposta de quadres de comandament de seguiment del projecte i del servei.
- d. El model de gestió del coneixement del projecte i de la prestació del servei que faciliti l'adopció del coneixement per part del CTTI i altres actors aliats al propi projecte.

En aquest apartat es valorarà el següent criteri avaluable:

- [Plantejament d'aplicació al projecte dels models, metodologies i eines de CTTI.](#)

## 6. Planificació de la implantació de la solució

Es detallarà un pla de projecte incloent un cronograma que tingui en compte totes les fases del projecte, amb detall de totes les activitats i que estableixi lliuraments periòdics a l'usuari (entrega de valor).

En aquest apartat es valorarà el següent criteri avaluable:

- [Planificació de la implantació de la solució](#)

## 7. Proposta de model organitzatiu, equip tècnic i rols

En aquest apartat caldrà:

- Descriure l'estructura de l'equip del projecte assignat a les diferents fases i serveis requerits a la licitació, així com els mecanismes que es disposarà per gestionar canvis en el servei, sigui per atendre un increment d'activitat no previst o per rotacions pròpies de l'equip.
- La relació de professionals i rols proposats i les seves tasques assignades tenint en compte:
  - Dimensionament i estructura de l'equip que asseguri un equilibri entre la tipologia, nombre de perfils, percentatge de dedicació dels perfils i tasques assignades.

S'adjuntarà com a documentació annexa a l'apartat 7 i seguint el model especificat en l'annex 'Model de Currículum professional (Sobre B)', el Currículum professional de cadascuna de les persones referenciades, de forma anònima i sense especificar cap detall de l'experiència que pugui permetre deduir la puntuació per criteris automàtics.

En aquest apartat es valorarà el següent criteri avaluable:

- [Proposta de model organitzatiu, equip tècnic i rols](#)

## 8. Model de relació

En aquest apartat s'especificarà el model de relació entre l'ACA i l'adjudicatari, i atenent al capítol 7 Model de relació del Plec de Prescripcions Tècniques.

## 9. Factors clau de l'èxit

En aquest apartat s'identificaran els aspectes que es considerin clau per a l'èxit del projecte, i la seva justificació.

## 10. Annexos: S'adjuntaran tots els annexos o informació addicional que el licitador consideri rellevant.



### **Annex 3.b. PROPOSTA ECONÒMICA (Sobre C)**

En el sobre C, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules automàtiques. Caldrà incloure el contingut següent:

- Fitxer en format .PDF anomenat "Annex oferta Sobre C "
- Justificació documental dels criteris tècnics avaluable mitjançant fórmules complimentats en el document citat, d'acord amb l'especificat a cada component.

Els continguts a valorar s'hauran de presentar en el document en format .PDF "annex oferta Sobre C". Caldrà omplir cadascun dels fulls referents als diferents criteris d'adjudicació, tal i com s'indica a continuació. Els continguts que s'hauran de presentar en el Sobre C són:

**1. Oferta econòmica:** Oferta per dur a terme tots els serveis requerits al Plec de Prescripcions Tècniques.

Condicions a complir per part dels licitadors:

- Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb dues (2) xifres decimals.
- Cap import pot ser igual a zero. No s'admetran ofertes amb algun tipus de servei que incorpori valor zero (0,00). Per tant s'atorgarà zero punts a la valoració econòmica així presentada.
- El preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació (sense IVA) establert al PCAP. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit i per tant seran excloses del procediment de licitació.

El preu ofert pels serveis de construcció i desenvolupament i serveis de manteniment recurrents no pot superar el preu màxim determinat a tant alçat establert al PCAP. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit i per tant seran excloses del procediment de licitació.

## ANNEX 3.c Annex oferta Sobre C

### 1. Oferta econòmica del servei objecte del contracte:

#### Serveis amb imports a tant alçat

|                                                           | Import Total<br>Màxim (IVA<br>exclòs) | Import Total<br>Ofert (IVA<br>exclòs) |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Serveis de construcció i desenvolupament                  | 589.774,22 €                          |                                       |
| Serveis tecnològics recurrents<br>[Manteniment recurrent] | 41.125,08 €                           |                                       |

#### Serveis amb imports amb preus unitaris

| Serveis tecnològics sota demanda<br>[Petits evolutius de manteniment d'aplicacions] |              | Import Total<br>Màxim (IVA<br>exclòs) | Import Total<br>Ofert (IVA<br>exclòs) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Tipus evolutiu                                                                      | Molt simple  | 2.382,80 €                            |                                       |
|                                                                                     | Simple       | 7.148,40 €                            |                                       |
|                                                                                     | Mig          | 14.296,80 €                           |                                       |
|                                                                                     | Complex      | 21.445,20 €                           |                                       |
|                                                                                     | Molt complex | 42.890,40 €                           |                                       |

### 2. Anys d'experiència i certificacions equip treball

|                                                                                                                                         |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Experiència responsable del projecte en lideratge de projectes d'analítica de dades                                                     | anys |
| Experiència consultor – analista amb major dedicació compromesa en el projecte en definició i disseny de projectes d'analítica de dades | anys |

### 3. Mesures de qualitat laboral: Barem de l'empresa per a executar el contracte sota criteris de qualitat laboral. amb indicació del percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'equip adscrit especificat a l'apartat 4.9 del PPT, sempre que sigui d'un mínim del 50%. Alhora cal aportar l'acreditació mitjançant l'Informe de Treballadors en Alta (ITA) en format electrònic amb format estructurat anonimitzat (amb únicament inicials del nom i cognoms i esborrant el DNI) atès que les dades afectades per la Llei de Protecció de Dades Personals (Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre), hauran de proveir-se anonimitzades.

|                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| Percentatge de contractació indefinida de la empresa | % |
|------------------------------------------------------|---|

## ANNEX 4. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

---

**Denominació de l'activitat de tractament:** Persones proveïdores

**Responsable del tractament de les dades personals:** Direcció de Serveis Corporatius del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, C/ Salvador Espriu, 45-51, 08908, L'Hospitalet de Llobregat.

**Finalitat:** Disposar d'informació de les persones proveïdores per tal de gestionar la relació contractual amb les persones proveïdores que tinguin contractes amb el CTTI, el que inclou mantenir la comunicació necessària i efectuar els pagaments, establir contacte amb les persones proveïdores amb les que hi ha hagut o hi haurà una relació contractual.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant escrit o a través del correu electrònic [lopd.ctti@gencat.cat](mailto:lopd.ctti@gencat.cat), havent d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

**Informació addicional:** <http://ctti.gencat.cat/ca/ctti/proteccio-de-dades/registre-dactivitats-de-tractament/>

## ANNEX 5. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

Exp. CTTI-2025-116

L'execució de l'objecte del contracte (referència al contracte – núm. d'expedient) relatiu al servei (identificar la finalitat del servei) **no implica el tractament de dades personals**, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

98/108

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(òrgan de contractació) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Signat, .....

## ANNEX 6. PENALITATS ESPECÍFIQUES

---

En cas d'incompliment dels Acords de Nivell de Servei, establerts al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) dins el capítol "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)", d'acord amb els criteris, quantificació i mètode de càlcul establerts més endavant, entenent que un mateix fet pot donar lloc a l'aplicació de diferents penalitzacions d'igual o diferent tipus, l'adjudicatari haurà de fer front a les penalitats que s'aplicaran per aquets incompliments, atenent al model de penalitzacions que es descriu tot seguit.

En cap cas les penalitzacions tindran finalitat rescabamentària, de manera que la seva aplicació no substituirà ni minorarà la indemnització que per danys i perjudicis pogués resultar dels corresponents incompliments.

Aquestes penalitzacions econòmiques, segons l'article 192 de la LCSP, hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cada una de elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

La proposta d'aplicació de penalitats econòmiques, per incompliment parcial, compliment defectuós (ANS) i demora en l'execució del contracte, correspon al responsable del contracte, d'acord al model de relació/govern del contracte que el CTTI determini, definit al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), dins el capítol "MODEL DE RELACIÓ".

### ○ **Model de penalitzacions pels serveis**

El licitador s'haurà d'ajustar al model penalitzacions que a continuació es descriu i que inclou els següents punts:

- Càlcul de les penalitzacions
- Incidències en les mesures d'Indicadors

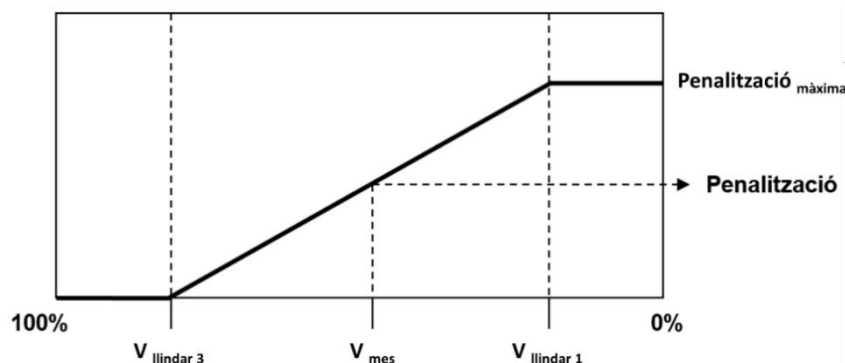
### **Càlcul de les penalitzacions**

Les penalitzacions s'aplicaran per incompliment dels indicadors de nivell de servei.

El model d'acords de Nivell de Servei i el valor de Penalització màxima associat es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte, dins el capítol "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)".

El càlcul de l'import de la penalització es realitzarà com a percentatge de penalització sobre el valor de Penalització màxima pel període de càlcul, de manera que:

$$Penalització = Percentatge_{penalització} \times Penalització_{màxima}$$



On:

- Percentatge de penalització

$$\begin{aligned}
 &0\% \quad , \text{si } V_{mes} \geq V_{llindar\ 3} \\
 &\frac{V_{llindar\ 3} - V_{mes}}{V_{llindar\ 3} - V_{llindar\ 1}} \% \quad , \text{si } V_{llindar\ 3} > V_{mes} \geq V_{llindar\ 1} \\
 &100\% \quad , \text{si } V_{mes} < V_{llindar\ 1}
 \end{aligned}$$

De manera que:

$V_{llindar\ 3}$  és el valor del nivell de servei acordat compromès en l'ANS per a l'indicador. Aquest és el valor llindar a partir del qual existeix penalització.

$V_{mes}$  és el valor mesurat per a l'indicador.

$V_{llindar\ 1}$  és el valor llindar de l'indicador a partir del qual la penalització es satura.

- Penalització màxima

Valor màxim al que pot arribar la penalització en cas d'incompliment del llindar objectiu definit.

### Incidències en les mesures d'Indicadors

En cas d'incidències en la mesura del valor d'un Indicador associat a un ANS degudes a errors materials, o quan existeixi manca de col·laboració per part de l'adjudicatari en la determinació del valor correcte, es considerarà que l'indicador assoleix un nivell de servei inacceptable, aplicant-se la penalització corresponent.

Es considerarà que hi ha incidència en la mesura d'un Indicador quan el valor d'aquest, facilitat per l'adjudicatari difereixi en més d'un 15% respecte del valor real que resulti d'un procés d'auditoria.

Es considerarà manca de col·laboració de l'adjudicatari quan:

- L'auditor que es designi en l'esmentat procés d'auditoria aporti evidència d'una sol·licitud d'informació en un termini concret i raonable dirigida a l'adjudicatari.
- L'adjudicatari no pugui aportar cap evidència que provi que s'hagi facilitat la informació demanada dins del termini especificat o en el seu defecte no hagi donat una explicació raonable del motiu del retard.

## ANNEX 7. MODEL DE CURRICULUM PROFESSIONAL

---

Expedient:

Perfil:

### CURRÍCULUM PROFESSIONAL

#### Titulació acadèmica

Titulació acadèmica assolida mitjançant ensenyament reglat

#### Bloc d'experiència professional

|                             |                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Projecte                    | Breu descripció del projecte                                               |
| Client i contacte           | Client/empresa on s'ha prestat el servei, contactes, etc.                  |
| Període d'execució          | Dates d'inici i de finalització dels serveis prestats                      |
| Dedicació                   | Dedicació al projecte durant el període d'execució: %, puntual, exclusiva. |
| Perfil tècnic               | Perfil tècnic desenvolupat                                                 |
| Funcions                    | Principals funcions realitzades durant l'execució del projecte             |
| Eines                       | Eines utilitzades per al desenvolupament, documentació, etc.               |
| Dimensionament del projecte | Abast, volum d'usuaris, dimensió de l'equip de projecte                    |

#### Bloc formatiu

#### Bloc de coneixements tècnics i certificacions

#### Altres aspectes

## ANNEX 8. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS ESPECÍFICS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Exp.

### Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social:  
NIF:

### Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom:  
NIF:

### Declaro, sota la meva responsabilitat

Que els mitjans personals mínims que s'adscriuran a les funcions a desenvolupar al contracte seran:

-  
-

Signatura representant

## ANNEX 9. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

---

Exp. CTTI-2025-116

Jo, el sotassinat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component Component 5, Inversió 03 Transició Digital en el sector de l'aigua (vigilància i control de l'entorn digital), declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió onacional en matèria de contractació pública;

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió".

- Apartat 3: "Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment".

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

[Lloc i data]  
[Signatura i càrrec]

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

104/108

## **ANNEX 10. A MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS I DE COMPROMÍS DELS BENEFICIARIS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA**

**Exp. CTTI-2025-116**

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, amb la condició de beneficiària d'ajuts / adjudicatària del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 5, Inversió 03 Transició Digital en el sector de l'aigua (vigilància i control de l'entorn digital, manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

[Signat electrònicament a **[localitat de l'òrgan]** per **[càrrec]**

## **ANNEX 11. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPÍ DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852**

---

Expedient de contractació núm.: CTTI-2025-116

Identificació de l'actuació: Serveis de construcció, desenvolupament i manteniment associats per a la transformació del SIX als nous productes d'analítica de dades de l'ACA.

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat (segons el PRTR): 05: Millora del coneixement i l'ús dels recursos hídrics.

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura (segons el PRTR): Component 5, Inversió 03 Transició Digital en el sector de l'aigua (vigilància i control de l'entorn digital)

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura inversió o a la submesura del PRTR: L'etiqueta digital utilitzada és la 011 i l'etiqueta verda/ climàtica és la 040.

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], [en nom propi / en representació de l'entitat .....], amb NIF [núm. NIF] en qualitat de [càrrec], com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meua responsabilitat, en matèria mediambiental declaro que:

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex:

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

106/108

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

[Lloc i data]  
[Signatura]

*Plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència el 6 de febrer de 2025 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 27 de febrer de 2025.*

107/108

**ANNEX 12. COMPROMÍS D'AHDESIÓ AL PLA de mesures ANTIFRAU en l'execució d'actuacions finançades pels fons del mecanisme de recuperació i resiliència DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (MRR)**

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2025-116

Títol: Serveis de construcció, desenvolupament i manteniment associats per a la transformació del SIX als nous productes d'analítica de dades de l'ACA.

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, com a representant de l'empresa \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ - adjudicatària de l'expedient de referència, DECLARO que conec el contingut del Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del mecanisme de recuperació i resiliència de la Generalitat de Catalunya:

<https://fonseuropeus.gencat.cat/web/.content/next-generation-catalunya/pla-antifrau-mrr-catalunya.pdf>

i que l'empresa a la que represento s'adhereix en la seva totalitat i accepta el compromís de facilitar-ne l'aplicació, i assumeix els principis d'actuació en què s'inspira i totes les obligacions que s'hi contenen.

I perquè consti, ho signo en la data i el lloc que figuren tot seguit.

Signatura