



ANUNCI

Per fer constar que per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 7 d'abril de 2025, s'han aprovat les Bases que han de regir la licitació de l'autorització municipal per ocupar, de forma privativa i per temps determinat, el Bar de la Piscina Municipal de Montbrió del Camp.

BASES D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA DEL BAR DE LA PISCINA

1.OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades a la piscina municipal, ubicades a la Carretera Cambrils s/n i que estan qualificades com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

2. NATURALESA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

1. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
2. Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
3. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
5. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
6. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que s'hi refereixen o dels seus continguts, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

La gestió del Bar de la Piscina Municipal, ha d'anar dirigida a oferir a la ciutadania els serveis propis de restauració que es corresponen amb el bar de conformitat amb el Decret 317/1994 de 4 de novembre, d'Ordenació i Classificació dels establiments de Restauració.

Per a la gestió del Bar de la Piscina Municipal l'adjudicatari estarà sotmès, de forma plena, a la



normativa pròpia dels establiments de restauració que resulti d'aplicació en l'ordenament jurídic estatal i autonòmic.

En aquest sentit, resultarà de preferent aplicació i haurà de ser respectada de forma absoluta per part de l'adjudicatari de l'autorització municipal, la normativa específica de la Comunitat Autònoma de Catalunya respecte els establiments que puguin ser classificats com a bars d'acord amb el citat Decret 317/1994 de 4 de novembre, d'Ordenació i Classificació dels establiments de Restauració.

Correspon al adjudicatari garantir el compliment de la normativa en matèria d'establiments de restauració i de protecció al consumidor. L'incompliment de la normativa vigent que resulti d'aplicació en matèria de bars podrà donar lloc a la resolució anticipada de l'autorització municipal sense dret a indemnització.

3. DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per al període comprès entre el dia 20 de juny de 2025 fins al dia 14 de setembre de 2025, ambdós inclosos

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, set dies després del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

4. TAXA

En els termes del que disposa l'art. 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el beneficiari de la llicència haurà de pagar com a mínim la taxa de 500,00 € a 800,00 € pel període d'obertura.

En aquest sentit, l'art. 24.1 del mateix Reial decret diu que "l'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixarà d'acord amb les següents regles (entre d'altres): b) Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'atorgament de la llicència, autorització o adjudicació".

El meritament de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se un únic pagament, amb caràcter avançat, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte, entre els dies 1 i 5 de del mes de juliol.

5. CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DESTINADES A LA PISCINA MUNICIPAL

1. El beneficiari de la llicència té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica el bar de la piscina municipal. La relació de béns que inclouen aquestes instal·lacions són les que consten al punt 1er d'aquestes bases.
2. Per tal de posar en funcionament el bar de la piscina municipal objecte de l'atorgament d'aquesta llicència el beneficiari haurà d'aportar els elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament.

En relació a aquests, el seu funcionament haurà d'estar en perfecte estat, i l'Ajuntament es reserva la potestat d'ordenar-ne la seva reparació o substitució, en cas de ser necessària.

3. Tots els clients del bar de la piscina i de les instal·lacions de la piscina municipal podran fer ús dels lavabos municipals, que hauran d'estar sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja els dissabtes i diumenges, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà



d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo. L'Ajuntament facilitarà la clau de les citades instal·lacions.

4. No es podrà facilitar cap got de vidre dintre de les instal·lacions de la piscina municipal.
5. No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
6. El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
7. Caldrà que es subministrin productes i consumicions als usuaris durant tota la vigència del contracte
8. No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar de la piscina municipal sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
9. No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.
10. L'horari d'obertura de les instal·lacions del bar de la piscina municipal ha de ser coincident amb l'horari d'obertura de les instal·lacions de la piscina municipal, i es podrà dur a terme el tancament a les 24:00 hores. No obstant, les parts podran acordar l'augment de l'horari de tancament de les instal·lacions de bar amb una hora límit fins a les 1.30 h de la matinada.

Puntualment i previ acord entre l'Ajuntament i el beneficiari, es podrà acordar l'obertura del bar en hores en que les instal·lacions de la piscina municipal romanguin tancades.

Així es podran realitzar festes de nit, fora de l'horari establert en el contracte i respectant la Llei d'espectacles públics i de contaminació acústica. No obstant això, serà necessari l'autorització expressa de l'Ajuntament, s'haurà de comunicar amb 7 dies d'antel·lació a la realització de l'activitat.

11. Caldrà que l'horari d'obertura i tancament estigui visible per als usuaris de piscina i de l'espai del poliesportiu

6. APORTACIÓ DE GARANTIA

Qui resulti ser el beneficiari d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bé de domini públic municipal, el bar ubicat a les instal·lacions de la piscina municipal, haurà d'aportar una garantia que respongui dels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions a conseqüència del funcionament del servei que en elles s'hi presti, així com de l'incompliment de les presents bases, per import de 250,00 €.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar mitjançant ingress al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte immediatament abans de l'atorgament de la llicència.

7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar de la piscina municipal es publicarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat a la pàgina web **www.montbriodelcamp.cat**

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al taulell d'anuncis de la Corporació.

Dit això, el termini per presentar les sol·licituds per part dels interessats serà de deu **(10) dies naturals** a partir de l'endemà de la mencionada publicació.



Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la llicència per a la utilització privativa del bar de les instal·lacions de la piscina municipal hauran de presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació que tot seguit es relaciona, en el registre general de l'Ajuntament, ja sigui electrònicament o presencialment, en els termes del que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en qualsevol dels altres llocs que estableix l'art. 16.4 de la mencionada llei.

El registre electrònic de l'Ajuntament es troba allotjat en la web www.montbriodelcamp.cat mentre que el físic es troba a l'adreça municipal, Plaça de la vila, 1, 43340 Montbrió del Camp.

Per tal de presentar la seva sol·licitud caldrà emplenar el model oficial d'instància de l'Ajuntament que es troba en l'Annex 2 d'aquestes bases.

La documentació que cal acompanyar amb la sol·licitud és la següent:

7. Declaració responsable, signada pel sol·licitant o pel representant legal, segons el model previst en l'Annex 1, en la que es manifesti:
 1. La capacitat d'obrar i representació
 2. Acreditació de la classificació o solvència
 3. Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte
 4. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP
 5. Que compleixo amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
8. Documentació acreditativa de la proposta segons els dels criteris de valoració especificats a la clàusula 9a, segons el model previst en l'Annex 2.

8. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que afectin la resolució en aquest procediment d'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar de la piscina municipal es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica www.montbriodelcamp.cat notificacions e-NOTUM / altres sistemes de notificacions i altres comunicacions electròniques. De tractar-se de persona jurídica, a aquest efectes, s'indicarà la/les persona/es autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la persona interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

La Junta de Govern Local, en la seva consideració d'òrgan competent per atorgar l'adjudicació, tindrà compte els següents criteris d'adjudicació que tenen una puntuació màxima total de 100 punts:

A) Criteris avaluable automàticament.



- Millora a l'alça de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a d'aquestes bases. La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional atenent a les propostes presentades.

Millora de la taxa - fins a 50 punts.

Obtindrà la major puntuació la proposta amb la taxa més elevada, sense que pugui estar per sota de la que s'estableix en la clàusula 4a d'aquestes bases i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

B) Altres Criteris avaluable

1/ Experiència acreditada en el sector de la restauració (caldrà aportar vida laboral) Fins a 10 punts. (Si en una mateixa instància, son varies les persones interessades, només es tindrà en compte l'experiència de la persona física que faci la sol·licitud formal i signi la declaració responsable)

Entre 1 i 2 anys: 2,5 punts.

Entre 2 i 5 anys: 5 punts.

Més de 5 anys: 10 punts.

2/ Estar en situació d'atur o demandant d'ocupació (caldrà aportar certificat d'estar en situació d'atur o disposar del document acreditatiu d'estar com a demandant d'ocupació) Fins a 10 punts. (Si en una mateixa instància, son varies les persones interessades, només es tindrà en compte la situació d'atur de la persona física que faci la sol·licitud formal i signi la declaració responsable)

3/ Formació: Haver estudiat hostaleria o estudis equivalents en restauració o estudis superiors (caldrà aportar els títols o justificants pertinents) fins a 20 punts (Si en una mateixa instància, son varies les persones interessades, només es tindrà en compte la formació de la persona física que faci la sol·licitud formal i signi la declaració responsable) :

Estudis acabats Hosteleria: 20 punts.

Estudis parcials Hosteleria: 10 punts

Estudis superiors: 5 punts

4/ Serveis oferts fins a 10 punts: Amb la sol·licitud s'haurà d'acompanyar memòria amb els serveis que s'ofereixen, com per exemple menjars, dinars, menús, activitats, suport a activitats esportives, etc. La comissió de valoració examinarà les propostes i valorarà les memòries amb una puntuació de 0 a 10 punts en funció dels serveis que s'ofereixin.

10. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

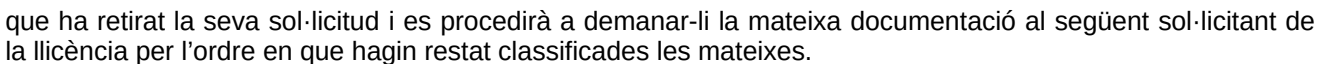
L'Ajuntament classificarà les sol·licituds en forma decreixent i requerirà al sol·licitant de la llicència que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- a) Acreditació de la capacitat jurídica i representació, si és el cas.
- b) Acreditació de la classificació o de la solvència econòmica financera, i tècnica professional.
- c) Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com alta en l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà





L'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Finalitzat el termini de la presentació de les sol·licituds, dins dels 7 dies naturals següents, es valoraran aquestes i es proposarà a l'òrgan de contractació la sol·licitud més favorable.

DRETS:

- OBLIGACIONS GENÈRIQUES:**

- Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 14



- OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:**

- OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:**

- ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALSEVOL LEGISLACIÓ
SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:**

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altres

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal beneficiari de la llicència.

12. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- b) Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- d) Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- e) Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- f) Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- g) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- h) Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- i) Percebre la taxa i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
- j) Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
- k) Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- l) Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

13. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en aquestes bases.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

- m) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- n) El falsejament de la informació facilitada pel beneficiari de la llicència.
- o) No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.
- p) La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquestes bases, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.
- q) El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- r) La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb les bases.
- s) La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial d'espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- t) El tancament de les instal·lacions mes de 5 dies, sense causa justificada.
- u) La reincidència en la comissió de incompliments greus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS GREUS:

- v) Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
- w) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.



- x) Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- y) La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquestes bases o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
- z) L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- aa) El tancament de les instal·lacions entre 2 i 5 dies, sense causa justificada.
- bb) La reincidència en la comissió de incompliments lleus.
- cc) No deixar la entrada d'animals domèstics a les instal·lacions de bar de la piscina.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS LLEUS:

- dd) La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- ee) La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- ff) El tancament de les instal·lacions entre 1 i 2 dies, sense causa justificada.

EL RÈGIM DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT ÉS EL SEGÜENT:

- gg) Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de 100 €.
- hh) Per incompliments greus és sancionarà amb multa de 500 €.
- ii) Per incompliments molt greu és sancionarà amb multa de 1000 €.

PER A LA GRADUACIÓ DE LES SANCIONS ES TINDRAN EN COMPTE ELS SEGÜENTS CRITERIS:

- jj) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- kk) La naturalesa dels perjudicis causats.
- ll) La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

14. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empijorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- a) Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent
- b) Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- c) Per incomplir les millores del servei que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del bar de la piscina municipal.
- d) Per tancar les instal·lacions més de 10 dies, sense causa justificada.

15. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA



Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- a) La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- b) El transcurs del termini de vigència.
- c) El mutu acord.
- d) La renúncia del beneficiari de la llicència.
- e) La revocació de la llicència.
- f) La resolució judicial.
- g) La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- h) Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

16. REVERSIÓ

Les inversions efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament a l'acabament del termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que el seu beneficiari tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a l'acabament del termini de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes. En cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

17. REGIM DE RECURSOS

En els termes del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Per altra banda, en els termes del que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de la taxa, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Montbrió del Camp, a la data de la signatura electrònica



ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de la
societat , amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació: Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el
que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

- Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):
- NIF (persona autoritzada accés notificacions):
- Adreça de correu electrònic:
- Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ Que l'empresaconsta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores
de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de
l'Estat (ROLECE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i
resten vigents, acreditant-se:

1. La capacitat d'obrar i representació
2. Solvència econòmica financera i tècnica professional
3. Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
4. La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar
establertes en la LCSP.

I em comprometo¹ a dedicar o adscriure a l'execució de l'activitat per la qual compto amb la preceptiva
llicència d'ús privat, els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de
clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

☐ Que l'empresano consta inscrita en cap Registre de licitadors però que, no
obstant això, compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

1. Capacitat d'obrar i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el
notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil
de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la
mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ...,
amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i
que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes
les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si
és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Acreditació de la classificació o solvència

1 Només en cas que així s'exigeixi en la clàusula 9 dels plecs



☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de classificació exigits en les bases, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en les bases, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del servei pel qual sol·licito la llicència els següents mitjans personals i materials de conformitat amb les bases:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

3. Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte de la llicència d'utilització privativa del domini públic

4. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.

5. Que compleixo amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic donat d'alta censal en la matrícula de l'IAE, o be em comprometo a donar-me d'alta per l'epígraf corresponent en cas de resultar beneficiari de la llicència.

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Montbrió del Camp a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

☐ NO autoritzo a l'Ajuntament de Montbrió del Camp a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat.

6. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.

7. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder participar en aquesta licitació, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)



(segell)

Signat:



ANNEX 2 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats a la clàusula 9a de les bases reguladores de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del bar ubicat a la piscina municipal de l'ajuntament de ..., per tal que es tingui formalment presentada la meua sol·licitud de llicència.

☐ Oferta de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a de les bases - ... €.

Altres criteris avaluable:

- ☐ Experiència acreditada restauració
- ☐ Situació d'atur o demandant ocupació
- ☐ Formació
- ☐ memòria de gestió.

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades a la piscina municipal, ubicades al carrer ... i que estan qualificades com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)

Montbrió del Camp, a la data de la signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT

