



Ajuntament de Guils de Cerdanya

PLEC DE CONDICIONS DE LA SUBHASTA PÚBLICA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ D'OFERTES EN SOBRE DIGITAL, SOBRE EL VEHICLE CATERPILLAR B-VE 53052, PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE GUILS DE Cerdanya

S'ha acordat la iniciació del procediment d'alienació per subhasta del vehicle Caterpillar amb matrícula B-53052-VE, propietat de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, en no resultar necessari per al servei públic.

En compliment d'aquest acord, tenint en compte el que preveu el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha disposat la celebració de la subhasta pública mitjançant el procediment de presentació d'ofertes en sobre digital, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA: Descripció del bé objecte de la subhasta.

L'objecte de la subhasta és l'alienació del ple domini sobre el vehicle que, a continuació, es descriu:

- Vehicle Caterpillar B-53052-VE
- Matrícula: B-53052-VE
- Número bastidor: Inexistent.
- Títol jurídic: Ple domini.
- Càrregues: No té càrregues.
- Valor mínim a ofertar: 3000 euros
- Estat del vehicle:

L'estat actual del vehicle no permet el seu normal funcionament i/o la seva conducció pels següents motius:

- Pèrdua d'aigua radiador
 - El vehicle no arrenca.
 - Possiblement pistó enganxat
-
- Hores de funcionament: 9916 hores.
 - Disposa de claus.
 - Imatges:





Ajuntament de Guils de Cerdanya





Ajuntament de Guils de Cerdanya



SEGONA: Sobre digital

Tal i com s'ha indicat anteriorment, els interessats en adquirir el bé objecte de la subhasta han de presentar l'oferta inicial i la declaració responsable (Annexos I i II) d'aquest plec en el sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web i clicant sobre de l'anunci de licitació:

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de Sobre Digital dins de l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, els interessats hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els interessats indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en qualsevol altre document de la subhasta.

Els interessats han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els interessats hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els interessats poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als interessats que introdueixin una





Ajuntament de Guils de Cerdanya

paraula clau per al sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de la oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els interessats. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només els interessats la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de l'oferta i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de la subhasta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan competent pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació de les ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les ofertes i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

La Plataforma de Serveis de Contractació del Sector Públic demanarà, al correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, als interessats que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web del Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini de 3 hores des del requeriment i abans de l'obertura del sobre xifrat. Quan els interessats introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun interessat no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels interessats de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'interessat la paraula clau. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació dels interessats passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests

En cas que algun document presentat pels interessats estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest interessat en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan competent podrà acordar l'exclusió de l'interessat. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Els interessats podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada als interessats en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició adicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició adicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>. Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .pdf, .docx, .doc. Les persones interessades en el procediment de subhasta també poden dirigir-se a l'òrgan competent per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant, a la Seu electrònica de l'òrgan. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 5 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran, com a màxim, fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

TERCERA: Termini per a la presentació d'ofertes.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de celebració de la subhasta en el Perfil del contractant a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

QUARTA: Constitució de la mesa.

La Mesa de licitació estarà integrada pels membres següents:

Presidència: Alcaldessa, Yolanda Mendo Bragulat

Vocal: Joan Manso Bosoms, Secretari-Interventor

Vocal: Marta Pous Bertran, funcionària de carrera

Secretària, amb veu i sense vot: Anna Despuig Vilà, funcionària de carrera.

La Mesa de licitació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel president/a, el/la secretari/ària de la Mesa, el/la secretari/ària de l'Ajuntament i el/la interventor/a o persones que els substitueixin.

La Mesa, tenint en compte el termini i forma admesos en aquest plec, procedirà a examinar la documentació presentada en el Sobre Digital, determinant la millor oferta inicial presentada i obrint, a posteriori, les licitacions a l'alça.

CINQUENA: Aprovació de la subhasta.

La Mesa requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta o postura perquè, en el termini de 10





Ajuntament de Guils de Cerdanya

dies hàbils a comptar des de la notificació, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del interessat: Còpia del document nacional d'identitat per acreditar la personalitat del interessat i de la persona que el representi legalment.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguessin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.

- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions. En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la subhasta, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre al licitador. Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers: Quan l'interessat no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una còpia del seu DNI, o del document que, en el seu cas, substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Transferència bancària: S'haurà d'aportar certificat bancari de la transferència realitzada en favor de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya en concepte de pagament del vehicle adquirit per mitjà de subhasta.

L'import de la transferència bancària haurà de ser l'establert al requeriment de la Mesa de la subhasta.

Dita transferència bancària s'haurà de realitzar al compte titularitat de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya amb les següents dades identificatives:





Ajuntament de Guils de Cerdanya

CaixaBank, S.A., inscrita amb el número 2100 en el Registre d'Entitats Financeres del Banc d'Espanya, amb número d'identificació fiscal A-08663619 i domiciliada al carrer Pintor Sorolla, 2-4, de València.

CERTIFICA

Que el compte número 2100-8107-65-2200029011 és titularitat de Ajuntament De Guils De Cerdanya, amb CIF P1708800F:

Els identificadors internacionals són:
BIC/Codi SWIFT: CAIXESBBXXX
IBAN: ES42-2100-8107-6522-0002-9011

I perquè així consti i sigui efectiu davant qui escaigui, expedeix aquesta certificació a Manresa a 09/04/2025.

CaixaBank, S.A.
09046

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta o postura, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes o les postures.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'acte públic d'obertura del sobre i llicitacions a l'alça.

SISENA: Adjudicació.

L'òrgan competent haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

La notificació de l'adjudicació motivada s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça electrònica que haguessin designat en presentar les seves proposicions. L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant.

SETENA: Formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. El contracte es formalitzarà abans de que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als interessats.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, o bé, per mitjà d'escriptura pública, si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

En el contracte s'indicarà el dia i hora d'entrega del vehicle. La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

VUITENA: Entrega del vehicle i canvi de titularitat del mateix.

L'entrega del vehicle s'acordarà dins dels 5 dies naturals posteriors a la signatura del contracte.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

En cas d'esgotar-se aquest termini sense que l'adjudicatari retiri el vehicle l'Ajuntament podrà reclamar els danys i perjudicis ocasionats en quant al dipòsit del vehicle i el seu desplaçament.

Així mateix, l'adjudicatari es troba obligat a realitzar el canvi de titularitat del vehicle davant la Direcció General de Trànsit, així com davant de qualsevol Administració, dins el termini màxim de 30 dies des de la formalització del contracte.

NOVENA: Despeses.

La totalitat de les despeses originades amb motiu de la subhasta i les necessàries per formalitzar la venda aniran a càrrec de l'adjudicatari. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà tramitar i satisfer les taxes corresponents al canvi de titularitat del vehicle davant la Direcció General de Trànsit, així com la tramitació i pagament del Impost de Transmissions Patrimonials.

DESENA: Protecció de dades.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En el cas que la prestació dels definits a l'objecte del contractació implica el tractament de dades personals per part del Contractista, aquest assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament. El Contractista es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del Contractista respecte a les dades de caràcter personal a què puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- El Contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El Contractista garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a què pugui tenir accés i els requeriments dels Plecs de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El Contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al Contractista per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a Ajuntament o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini no superior a 5 dies.
- El Contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Està prohibida la Subcontractació de la realització del serveis fora de les que estiguin expressament recollides als Plecs. En el cas que el Contractista requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el Contractista i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat





Ajuntament de Guils de Cerdanya

aplicables al Contractista.

- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament per part del Contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al Contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, i podrà conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del Contractista.
- El Contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament i el Contractista.

L'Ajuntament de Guils de Cerdanya tractarà les dades personals dels interlocutors del Contractista en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal per la gestió del procediment de contractació i de l'execució i gestió del contracte. La base jurídica del tractament és la derivada de la relació contractual de prestació de serveis. Les dades no seran cedides a tercers excepte que així ho contempli la prestació del servei. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte com a part del procediment administratiu. Poden accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades, Ajuntament de Guils de Cerdanya o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

ONZENA: Recursos administratius i judicials.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la subhasta; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquesta subhasta són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes, comptats a partir del dia següent al de la seva publicació al perfil de contractant. Així mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Girona, en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

Guils de Cerdanya, en data de signatura electrònica.

ANNEX. PROPOSTA ECONÒMICA

Criteris automàtics:

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de, assabentat/a de la convocatòria de licitació (núm. expedient), publicada en el Perfil del Contractant, pren part en la licitació i oferta la quantitat de(valor mínim 3000 euros) pel vehicle descrit en el plec de clàusules.

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Guils de Cerdanya amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, Delegat de Protecció de Dades.

