

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES SANITARIS PER LA REALITZACIÓ DEL
PROCEDIMENT DE CIRURGIA DE CATARACTA PER AL SERVEI
D'OFTALMOLOGIA PER AL CONSORCI SANITARI DE L'ANOIA MITJANÇANT
ACORD MARC**

EXP 20_CSA_2024

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL FUNGIBLE	3
2.1. Obligacions relatives a la normativa	4
3. CONDICIONS DE CESSIÓ DE L'EQUIPAMENT	7
3.1. Subministrament de l'equipament	8
3.1.1. Lloc de lliurament	9
3.1.2. Acta de recepció.....	9
3.2. Equipament i Termini	10
3.3. Gestió de la cessió.....	10
3.4. Abast, cobertures i actuacions de manteniment inclosos en la garantia dels equips.....	10
3.4.1 Prestació de Manteniment Normatiu.....	11
3.4.2. Prestació de Manteniment Predictiu	11
3.4.3. Prestació de Manteniment Preventiu	12
3.4.4. Prestació de Manteniment Correctiu.....	13
3.4.5. Protocol d'actuació en cas d'avaría	14
3.5. Organització – Mitjans Humans	16
3.5.1. Funcions del Responsable de Servei	16
4. GESTIÓ DE DIPÒSIT DE LENTS (EXCLUSIU LOT 1)	17
5. MOSTRES DEL FUNGIBLE I DEMOSTRACIÓ DE FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT	17
6. FORMACIÓ.....	18
6.1. Formació de l'ús del fungible	18
6.2. Formació de l'ús i funcionament de l'equipament	19
7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	20
8. PENALITZACIONS	21
9. ESTRUCTURA OFERTA	23

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions de contractació per al subministrament de productes sanitaris per la realització del procediment de cirurgia de cataracta per al servei d'oftalmologia per al Consorci Sanitari de l'Anoia (en endavant CSA).

La licitació es divideix en 2 lots:

- Lot 1: Subministrament de lents
- Lot 2: Subministrament de viscoelàstics + pack cobertura + solució salina

La composició dels mateixos està descrit a l'Annex 1_Oferta tècnica d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) on també estan indicades les prestacions tècniques bàsiques que haurà de complir cadascun dels productes i equips en cessió.

Les quantitats establertes a l'Annex 2_ d'Oferta econòmica_ del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) són aproximades, tenint en compte els volums de subministrament requerits en l'exercici anterior.

Les empreses adjudicatàries es comprometen a subministrar el nombre de productes que el CSA necessiti en cada moment, sense que les quantitats expressades a l'annex 2 del PCAP_ Oferta econòmica, suposin un compromís de contractació per part del CSA, que podran incrementar o reduir les necessitats de subministrament expressades, sense que les empreses adjudicatàries puguin reclamar cap indemnització o compensació per aquest fet.

Si durant la vigència del contracte s'innovessin o milloressin les característiques sol·licitades, es podran incorporar en el mateix procés de contractació al mateix preu adjudicat, sempre que comportin un interès d'ús o servei, les quals seran valorades pel comitè tècnic designat.

2. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL FUNGIBLE

El material fungible a subministrar, per part de l'adjudicatari, ha de complir els requisits descrits a l'annex 1 d'aquest PPT.

S'obliga a l'adjudicatari a subministrar els productes, objecte d'aquesta licitació, amb característiques i funcionalitats iguals o superiors a les que es requereixen pel producte inicial en aquest PPT; en cas de trencament d'estoc, alerta sanitària, i/o altres motius, sense que això suposi cap cost addicional pel CSA. El termini màxim en el que s'haurà de subministrar els productes, serà el que indiqui el CSA, per garantir les seves necessitats de servei sense que això suposi un dany irreparable. En cas de trencament de stock l'adjudicatària haurà d'informar al CSA i proporcionar una alternativa de característiques similars al producte adjudicat.

En el cas que el trencament d'estoc es repeteixi en el temps o l'adjudicatari no hagi ofert una alternativa de producte, es penalitzarà segons l'establert en l'apartat 8 d'aquest PPT.

Si al llarg de la vigència del contracte, el material adjudicat patís evolució tecnològica, millores, variació o substitució en els seus components o software, aquests seran subministrats en les mateixes condicions econòmiques del contracte, i sense que això suposi un cost addicional pel CSA.

En el moment de subministrament al CSA, les caducitats dels productes no seran inferiors en cap cas al 50% de la vida útil del producte.

2.1. Obligacions relatives a la normativa

En cas de disposar de certificats que acreditin el compliment de requeriments medi ambientals en la seva cadena de producció i distribució de productes, i els requeriments tècnics pel correcte maneig dels respectius productes, el licitador els haurà d'incorporar en la seva oferta.

El licitador haurà de complir amb la legislació vigent sectorial i haurà d'aportar el següent certificat en el sobre B de la seva oferta:

- Marcat CE

2.2. Condicions de lliurament

2.2.1. Termini i lloc de lliurament

A. Termini

Els productes hauran de ser lliurats al magatzem del CSA.

S'entendrà com a productes efectivament lliurats aquells que existeixi un albarà d'entrega segellat pel CSA, respectivament, amb "CONFORMITAT LLEVAT EXAMEN".

Les comandes ordinàries es serviran en un termini màxim de 48 hores i les comandes urgents en 24 hores des de que es sol·liciten.

El lliurament de qualsevol tipus de producte, haurà de ser cursat per comanda oficial.

No s'acceptaran lliuraments si no existeix la comanda corresponent, ni s'acceptarà el lliurament de més unitats de les sol·licitades a la comanda.

El CSA no assumirà cap despesa derivada del transport i dels embalatges del producte de cap de les comandes i no acceptarà una oferta del licitador amb import mínim de comanda.

En cas de desviació, tant en el termini d'entrega com en la quantitat de producte, respecte a la comanda rebuda, l'adjudicatari ho comunicarà amb el màxim d'antelació possible al CSA, per tal de complir amb els terminis d'entrega anteriorment esmentats.

Els incompliments dels lliuraments, totals o parcials, seran registrats i penalitzats conforme l'apartat 8 d'aquest PPT.

L'empresa adjudicatària retirarà els productes defectuosos i els substituirà per altres de nous en les condicions adequades, sense cap càrrec pel CSA.

El proveïdor ha d'embalar convenientment els seus productes per tal que aquests arribin en les millors condicions. El transport dels productes fins al seu punt de destinació va a càrrec de l'empresa subministradora. Qualsevol desperfecte de producte, ocasionat durant el seu trasllat, va a càrrec del proveïdor.

El lliurament no s'entén realitzat fins el subministrament en el termini i lloc indicat a la comanda.

B. Lloc de lliurament

El lloc d'entrega dels productes serà al C/Lecco s/n, 08700 Igualada i l'horari de recepció de materials és de 8.00 h a 13.00 h. de dilluns a divendres no festius.

Telèfon de contacte per la recepció de material: 93 807 55 02

Durant la vigència del contracte el CSA podrà, per canvis organitzatius i/o logístics, canviar la ubicació dels magatzems i horaris d'entrega del material, sense que aquests canvis puguin suposar en cap cas una modificació del preu del contracte.

2.2.2. Condicions de presentació del material lliurat

Cada comanda cursada s'haurà de subministrar complint amb els requeriments que a continuació es descriuen:

A. Condicions dels paquets que es lliurin:

L'els albarà/ns haurà/n d'anar a L'EXTERIOR DELS PAQUETS.

Els paquets hauran d'estar identificats individualment amb el NÚMERO D'ALBARÀ, NÚMERO DE COMANDA I PROVEÏDOR.

Les etiquetes adhesives, si n'hi hagués, dels operadors logístics no hauran d'anul·lar les identifications del proveïdor.

Les mercaderies es lliuraran en cas de ser paletitzades en palets normalitzats segons estàndard europeu i precintades de manera que permetin la inspecció visual de la mercaderia sense obrir-la (precinte transparent, etc). **NOMÉS S'ACCEPTARAN PALETS D'ESTÀNDARD EUROPEU.**

La descàrrega de qualsevol tipus de mercaderia estigui o no paletitzada anirà sempre a càrrec del proveïdor o del seu operador logístic amb els seus propis mitjans tant tècnics com humans i es col·locarà en el recinte del magatzem en el lloc que determini el personal del magatzem del CSA.

B. Condicions de l'albarà

El lliurament del material haurà d'anar acompanyat de l'albarà original VALIDAT i la seva copia. Un albarà quedarà en poder del servei sol·licitant del CSA, i l'altre albarà signat se li retornarà al proveïdor segellat amb la "CONFORMITAT LLEVAT EXAMEN".

S'entendrà "albarà original validat" aquell que tingui la signatura i el segell "conforme llevat examen" per part del personal de magatzem autoritzat del CSA.

A l'albarà VALIDAT haurà de constar necessàriament les següents dades:

- El codi intern del CSA de l'article
- Número de comanda
- Número d'albarà

No acceptant aquells albarans i factures que no s'ajustin a l'especificat.

C. Devolucions

Les devolucions es notificaran al correu que l'adjudicatari hagi indicat, i aquest retirarà els materials del CSA en un termini màxim de 8 dies laborables, en cas que aquest no les retiri en el termini esmentat, el CSA podrà disposar lliurement d'aquesta materials o bé retornar-los. En el cas de retornar-los, les despeses que això ocasioni li seran carregades al proveïdor.

3. CONDICIONS DE CESSIÓ DE L'EQUIPAMENT

L'equipament a cedir, per part de l'adjudicatari, ha de complir els requisits descrits a l'annex 1 d'aquest PPT.

En aquest punt es defineix abast, cobertura i manteniment mínim inclòs en la cessió de l'equipament que ha d'oferir el licitador.

S'entén per equipament el conjunt complet de màquina o producte amb tots els accessoris i software.

L'adjudicatari ha de tenir contractada durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim del 25% de l'Import Base de

Licitació del respectiu Lot per respondre suficientment dels possibles danys ocasionats, tant a les persones com a les coses, pel seu personal o a conseqüència de la seva activitat.

Qualsevol perjudici que es causi al CSA o a un tercer com a conseqüència d'una mala qualitat del servei d'instal·lació serà imputable a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària ha de garantir dur a terme els serveis de transport, lliurament, instal·lació i manteniment de l'equipament, amb personal propi o subcontractat. En cas de ser subcontractat el CSA haurà d'acceptar-ho prèviament.

L'adjudicatari s'haurà de comprometre a mantenir les actualitzacions de software sense cost per part del CSA durant la vigència del contracte.

3.1. Subministrament de l'equipament

Un cop adjudicat i formalitzat el contracte, l'equipament s'ha de subministrar i instal·lar en un termini màxim de **trenta** (30) dies hàbils, a comptar des de la data de la signatura del contracte. S'entendrà efectivament instal·lat un cop s'hagi realitzat el test d'acceptació i signada l'acta de recepció.

El cost de les gestions necessàries per garantir que l'equipament es subministra en perfectes condicions, així com el cost dels desperfectes ocasionats en l'equipament durant el seu transport fins a la ubicació final de subministrament (instal·lacions del CSA), l'assumeix l'empresa adjudicatària.

El cost del conjunt d'intervencions necessàries per a la correcta instal·lació de l'equipament, posada en servei i formació de personal va a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les obligacions relatives a la instal·lació de l'equipament són les següents:

- i. En cas de que l'equip no es subministri amb la seva totalitat, l'adjudicatari es farà càrrec de la custòdia i trasllat de l'equip fins a l'aportació dels components, perifèrics o fungibles necessaris per la seva correcta utilització. L'adjudicatari disposa de 10 (deu) dies hàbils des de la recepció de l'equipament per aportar el material complementari.

- ii. La instal·lació i posada en servei de l'equipament es realitzarà de forma coordinada amb el CSA, i en presència del personal designat pel CSA que n'autoritzi i supervisi la instal·lació.
- iii. Durant el procés d'instal·lació de l'equipament, l'empresa adjudicatària es compromet a:
 - Subministrar i instal·lar l'equipament ofert amb tots els dispositius i/o elements d'interconnexió, accessoris d'ancoratge o fixació necessaris pel correcte funcionament.
 - Realitzar el transport de l'equipament fins al seu lloc d'ubicació final en les instal·lacions del CSA on vagi destinat cadascun dels equip.
 - Realitzar la retirada de l'embalatge.
 - Realitzar la neteja de tots els residus i brutícia produïts per les tasques de desembalatge, recepció, trasllat, muntatge i instal·lació de l'equipament, per tal de deixar l'espai on s'han realitzat aquestes tasques en les mateixes condicions que es trobava abans de l'arribada de l'equipament.

3.1.1. Lloc de lliurament

La direcció de lliurament de l'equipament serà a l'Hospital Universitari d'Igualada, accés Logística, C/Lecco s/n, 08700 Igualada, horari de recepció és de 8.00 h a 13.00 h. de dilluns a divendres no festius.

3.1.2. Acta de recepció

Un cop l'empresa adjudicatària hagi instal·lat l'equipament, ambdues parts (CSA i adjudicatari) realitzaran la prova o test d'acceptació tècnica.

- Si el resultat de la prova o test d'acceptació és **positiu**, es signarà l'acta de recepció de l'equipament subministrat.
- Si el resultat de la prova o test d'acceptació és **negatiu** no es signarà l'acta de recepció de l'equipament, i es permetrà que l'adjudicatari aportï una alternativa en un termini de 10 dies hàbils des de que se li requereixi. Si en aquest darrer cas el test resulta ser negatiu un cop més, el CSA podrà resoldre el contracte.

Durant els 5 dies hàbils posteriors a la signatura de l'acta de recepció de l'equipament, l'empresa adjudicatària ha de realitzar la formació pertinent als professionals del CSA, en cas d'incompliment d'aquest punt el CSA podrà resoldre el contracte.

3.2. Equipament i Termini

L'empresa adjudicatària haurà de cedir el següent equipament al CSA:

- Lot 1:
 - 1 armari RFID
 - 1 microscopi quirúrgic
- Lot 2:
 - 2 facoemulsificadors
 - 1 microscopi quirúrgic

S'entendrà que dins la cessió d'aquest equipament estaran inclosos tots els sistemes addicionals, components, accessoris i programari tant estipulat a l'Annex 1 del PPT com els que siguin imprescindibles pel seu correcte funcionament per aprofitar el màxim rendiment de l'equipament.

Aquesta dotació haurà de ser entregada dins els 30 dies hàbils posteriors a la signatura del contracte.

3.3. Gestió de la cessió

El CSA té delegades les tasques de la gestió de les garanties dels equips electromèdics al Servei d'Electromedicina.

El licitador ha d'oferir una aplicació de Gestió de Manteniment (GMAO o similar), on quedin registrades totes les actuacions de manteniment preventiu i correctiu que es realitzin als equips objecte d'aquest contracte, i l'adjudicatari ha de donar accés al personal que designi el Consorci Sanitari de l'Anoia per la notificació d'avaries i/o gestió de garantia.

3.4. Abast, cobertures i actuacions de manteniment inclosos en la garantia dels equips

El servei de manteniment que ha d'oferir el licitador, atès que l'equipament és en modalitat cessió, ha de ser a tot risc, accessoris inclosos com peces de mà i mànecs I/A.

L'empresa licitadora haurà de presentar en el sobre **B** de la seva oferta un document específic on indiqui l'abast, cobertures i actuacions de manteniment inclosos en la garantia dels equips, i com a mínim, haurà d'incloure el següent:

- Cobertura de prestació de manteniment normatiu, predictiu, preventiu i correctiu dels equips, assumpció de costos de personal i materials per a l'execució dels treballs designats.
- Prestació del servei de manteniment i reparació d'avaries en dies laborables de 8:00h a 17:00h.
- Calendari de planificació anual de les revisions previstes, mínim una (1) revisió anual de manteniment preventiu, o superior a 1 si ho determina el fabricant.
- Temps de resposta amb presència d'un tècnic davant qualsevol avís d'avaría.
- Termini de lliurament de qualsevol possible material o component a substituir.

L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses que es derivin de les cobertures de garantia dels equips.

L'adjudicatari restarà obligat a realitzar les següents accions:

- Realització i assumpció dels costos del manteniment preventiu i correctiu dels equips, d'acord amb les indicacions del fabricant.
- Periodificació de revisions preventives, mínim una (1) visita anual, o superior a 1 si ho determina el fabricant.
- Coordinació de les actuacions a executar amb el responsable tècnic designat pel CSA, per tal d'evitar afectació a l'activitat.

3.4.1 Prestació de Manteniment Normatiu

Es defineix com a Manteniment Normatiu, el manteniment que cal realitzar per donar compliment a la legislació vigent, emetent els certificats que s'escaiguin en cada cas.

3.4.2. Prestació de Manteniment Predictiu

Es defineix com a Manteniment Predictiu, els sistemes de control que es fan als equips per tal d'avaluar l'evolució i ús de la màquina, i així poder evitar avaries durant la durada de la garantia.

Els nous equips han d'incloure sistemes, alarmes i eines de control de paràmetres crítics per evitar avaries que es puguin preveure. Aquest sistema de control ha d'estar a disposició del CSA, per conèixer l'estat de l'equip.

3.4.3. Prestació de Manteniment Preventiu

Es defineix com a Manteniment Preventiu les intervencions de manteniment realitzades per evitar riscos o danys futurs, programades amb l'adjudicatari durant la durada de la garantia.

L'adjudicatari està obligat a l'execució del manteniment preventiu dels equips oferts en els termes i condicions establerts en aquest apartat.

L'adjudicatari es farà càrrec dels costos associats al manteniment preventiu.

L'adjudicatari es compromet a realitzar un mínim **d'una** (1) revisió de manteniment preventiu anual dels equips, o superior a 1 si ho determina el fabricant, i es farà càrrec dels costos associats.

L'adjudicatari informará de la necessitat d'interrupció del funcionament normal per a realitzar les intervencions de manteniment preventiu, periodicitat i durada.

En el manteniment preventiu està inclòs els costos de mà d'obra i desplaçament, i es realitzaran les revisions preventives atenent a les instruccions i tasques definides pel fabricant dels equips.

Les tasques de manteniment preventiu dels equips han d'incloure, a més dels requeriments del fabricant, revisió periòdica de seguretat i control de funcionament, ajustos, calibratges i altres operacions necessàries per al correcte funcionament dels equips.

Els materials necessaris pel manteniment preventiu de tots els equips objecte d'aquest Plec estaran inclosos en aquest contracte i seran tots aquells que indiqui el fabricant, com elements de desgast en els seus protocols de manteniment.

Abans d'iniciar cap intervenció de manteniment preventiu el personal del servei tècnic s'ha de dirigir físicament al Servei d'Electromedicina per informar de la seva presència al centre, aquest servei durà un control de la seva ubicació i execució dels treballs, per assegurar el compliment de la norma en matèria de seguretat i salut.

Després de cada revisió preventiva, la persona responsable del servei assistencial comprovarà, en presència del servei tècnic responsable de la revisió, el correcte funcionament dels equips per donar la seva conformitat.

El servei tècnic responsable de la revisió de manteniment preventiu lliurarà al Servei d'Electromedicina del CSA (el mateix dia de la finalització de la intervenció) un informe o full de treball, en format digital, en el que constarà, com a mínim, la següent informació:

- Hora d'inici i finalització dels treballs.
- Llistat d'execució de totes les operacions preventives programades.
- Relació de recanvis i/o peces substituïts.
- Confirmació explícita que l'aparell queda en condicions correctes de funcionament i seguretat.
- Qualsevol observació o recomanació que es consideri pertinent.

3.4.4. Prestació de Manteniment Correctiu

Es defineix Manteniment Correctiu com les operacions correctives necessàries per a la reparació d'avaries i/o defectes dels equips inclosos en aquest contracte.

L'adjudicatari està obligat a l'execució del manteniment correctiu dels equips oferts en els termes i condicions establerts en aquest apartat.

L'adjudicatari restarà obligat a realitzar les següents accions:

- Assegurar un **temps de resposta d'avaria urgent, presència física del servei tècnic no superior a 6 hores laborables**, comptades a partir de la recepció de l'avís d'avaria al servei tècnic. Es consideren avaries urgents aquelles que puguin deixar un servei assistencial sense activitat total o parcial, o que puguin suposar un risc per al pacient.

- Assegurar un **temps de resposta d'avaria ordinària, presència física del servei tècnic no superior a 12 hores laborables**, comptades a partir de la recepció de l'avís d'avaria al servei tècnic. Es consideren avaries ordinàries aquelles que no siguin urgents.
- Assegurar un **temps màxim de resolució d'avaria, 48 hores** comptades a partir de la recepció de l'avís d'avaria al servei tècnic, ja sigui reparant l'aparell avariats o substituint-lo per un altre.
- Subministrar i instal·lar els elements dels equips que s'hagin de substituir i/o reparar, en el termini màxim de 48 hores, a comptar des de la data en que es realitza la comunicació de la incidència. Els elements que s'hagin de substituir han de ser nous, iguals (amb les mateixes característiques i elements que el que es va rebre en un inici) o equivalents als elements que l'equipament incorporava d'origen. En el cas, que no puguin ser iguals, el CSA ha d'acceptar expressament la instal·lació d'un element equivalent a l'original.
- Assumir el cost econòmic, d'assegurances i transport pels desplaçaments d'anada com de tornada de l'equip en procés de reparació.
- Substituir equips o elements d'equips tals com, components, accessoris i qualsevol altre element que formi part de l'equipament i sigui necessari per al seu correcte funcionament, que continguin vici, defectes o que pateixin un mal funcionament o deteriorament atribuïble a deficiències d'origen (materials i de funcionament).
- Assumir tots els costos i despeses del personal del servei de reparació, incloent tots els components de l'equipament, elements auxiliars, instal·lacions, i peces de recanvi, mà d'obra, i altres costos que es puguin derivar de les tasques de reparació dels equips.

3.4.5. Protocol d'actuació en cas d'avaria

L'àrea del CSA on estiguin ubicats els equips objectes d'aquest contracte notificarà al Servei d'Electromedicina l'avaria soferta.

El Servei d'Electromedicina tramitarà l'avaria per correu electrònic, a la adreça de servei tècnic que l'adjudicatari del contracte indiqui, o a través de l'aplicació de Gestió de Manteniment, i controlarà el temps de resposta i l'execució de la reparació en els termes i condicions establerts en aquest PPT.

Les operacions de manteniment correctiu les realitzarà el personal assignat per l'adjudicatari.

Abans d'iniciar cap intervenció/resolució d'avaria, el personal del servei tècnic s'ha de dirigir físicament al Servei d'Electromedicina per informar de la seva presència al centre, aquest servei durà un control de la seva ubicació i execució dels treballs, per assegurar el compliment de la norma en matèria de seguretat i salut.

Un cop resolta l'avaria, el servei tècnic de l'adjudicatari lliurarà al Servei d'Electromedicina del CSA (el mateix dia de la finalització de la intervenció) un informe o full de treball, en format digital, en el que constarà, com a mínim, la següent informació:

- Hora d'inici i finalització del treball realitzat.
- Diagnòstic de l'avaria i causa estimada.
- Descripció de la reparació efectuada.
- Relació de recanvis i/o peces substituïts a la reparació.
- Confirmació explícita que l'aparell queda en condicions correctes de funcionament i seguretat.
- Si l'avaria no ha estat fortuïta, definició de mesures i recomanacions per evitar la repetició.

El CSA no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en aquest PPT o que no comptin amb la seva prèvia conformitat.

El CSA no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar, si s'escau, la compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

El CSA exercirà, en tot moment, les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès l'empresa adjudicatària com a conseqüència d'aquest PPT.

3.5. Organització – Mitjans Humans

Per a coordinar i realitzar totes les activitats que es derivin d'aquest contracte, el licitador ha de disposar d'un equip de treball per assolir i donar compliment a la totalitat dels requeriments establerts en aquest PPT.

L'equip de treball, com a mínim ha d'estar compostat per:

- Responsable del Servei: Designat per l'empresa adjudicatària com a interlocutor únic amb el CSA, per tal de donar compliment als requeriments tècnics descrits en aquest PPT.
- Tècnic del Servei: Responsable de l'execució de la prestació del manteniment.

3.5.1. Funcions del Responsable de Servei

Les principals funcions assignades seran:

- Interlocutor per a totes les qüestions que succeeixin durant l'execució del contracte i la durada de la garantia.
- Donar compliment de l'abast, cobertures i actuacions de manteniment incloses en la garantia dels equips.
- **Realitzar i enviar al CSA, durant els primers 30 dies, un cop signat el contracte la planificació anual del manteniment normatiu i preventiu durant la durada de la garantia.**
- En cas que hi haguessin modificacions normatives que afectessin al calendari i/o altres modificacions tècniques del manteniment preventiu, el Responsable del Servei ha de notificar aquests canvis al CSA i enviar l'actualització de la planificació anual.
- Garantir el compliment de la normativa estatal i autonòmica aplicable.
- Donar suport tècnic en l'adaptació a les normatives vigents en cada moment i comunicar al CSA les modificacions de la normativa que afecten als equips objecte d'aquest PPT.
- Comunicar qualsevol defecte dels equips que disminueixi la seva funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles o pugui ser motiu de futures avaries o anomalies, i realitzar les intervencions o decisions adients per la resolució de les deficiències detectades.

4. GESTIÓ DE DIPÒSIT DE LENTS (EXCLUSIU LOT 1)

L'empresa adjudicatària, del Lot 1, haurà de deixar en forma de dipòsit les lents monofocals i les lents de 3 peces amb data de caducitat superior a 2 anys en el moment d'entrega. No serà requerit dipòsit en el cas de les lents tòriques.

El volum de dipòsit tant de lents monofocals com de lents de 3 peces serà de com a mínim el següent:

LENTS MONOFOCALS

- Des de la mínima potència disponible a la potència +17,00D: 4 unitats per a cadascuna d'elles incloent els augments de +0,5D d'entremig
- Des de la potència +17,5D a la potència +26D: 6 unitats per a cadascuna d'elles incloent els augments de +0,5D d'entremig
- Des de la potència +26,5D a la potència +30,00D: 4 unitats per a cadascuna d'elles incloent els augments de +0,5D d'entremig

LENTS DE 3 PECES

- 2 unitats per a cadascuna de les diòptries disponibles de lents de 3 peces incloent els augments de +0,5D d'entremig.

Aquest volum de dipòsit es podria modificar per canvis de necessitats al CSA, i serà responsabilitat de l'adjudicatari el control de caducitats i el canvi de les unitats a punt de caducar, amb un mínim de 3 mesos abans de la data de caducitat.

L'adjudicatari haurà de realitzar una revisió in situ del dipòsit de lents cada 6 mesos per tal de detectar qualsevol incongruència ocasionada amb el mateix.

La dotació inicial de dipòsit haurà de ser entregada dins els 30 dies hàbils posteriors a la signatura del contracte, i caldrà que s'ubiqui dins el Sistema intel·ligent amb tecnologia RFID per a la seva traçabilitat.

5. MOSTRES DEL FUNGIBLE I DEMOSTRACIÓ DE FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT

Els licitadors hauran d'aportar mostres del material fungible, dins el termini de presentació d'ofertes, del qual en presentin oferta, d'acord amb allò establert en l'apartat 1.K del quadre de característiques i l'annex 2 del PPT. En cas de no ser suficient el

nombre de mostres sol·licitades per a realitzar les proves del fungible, es sol·licitaran més mostres als licitadors.

L'entrega s'haurà de realitzar al Servei de Logística de l'Hospital Universitari d'Igualada ubicat al C/Lecco s/n, 08700 Igualada; horari de recepció de materials és de 8.00 h a 13.00 h. de dilluns a divendres no festius. Telèfon de contacte per la recepció de material: 93 807 55 02.

Posteriorment al requeriment de les mostres del fungible i a la data de presentació d'ofertes, es citarà a les empreses licitadores per tal de fer una demostració/presentació individual d'ús del fungible i dels equips, in situ a les instal·lacions del CSA, i un taller pràctic als tècnics de referència, que designi el CSA.

Per portar a terme la demostració, el licitador haurà de deixar l'equipament a disposició del CSA, un mínim de 5 dies hàbils, a les instal·lacions del CSA, prèvia notificació per part del CSA.

Finalitzada aquesta demostració, el CSA i el licitador signaran un certificat de la demostració realitzada.

Tots els costos derivats del lliurament i recollida dels equips aniran a càrrec de l'empresa licitadora.

A més de ser un criteri d'adjudicació subjecte a judici de valor, la fase de demostració és condició essencial del present contracte.

La no assistència de les empreses licitadores en aquesta fase suposarà la seva exclusió del procediment de licitació.

6. FORMACIÓ

6.1. Formació de l'ús del fungible

L'adjudicatari garantirà la formació del personal sobre les característiques tècniques, prestacions i maneig dels productes subministrats, per optimitzar al màxim el funcionament d'aquests.

Quan es produeixi qualsevol modificació o actualització dels productes, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la formació del personal del CSA, tal i com s'ha previst en l'apartat anterior.

El personal susceptible a rebre formació serà aquell que designi el CSA. Aquesta formació s'haurà de realitzar pel personal de tots els torns (diürn i nocturn), en horari de matí i tarda.

L'adjudicatari haurà d'aportar un pla de formació detallat cronològicament i parametritzat convenientment, adjuntant tota la documentació i informació necessària per realitzar la formació.

6.2. Formació de l'ús i funcionament de l'equipament

L'adjudicatari realitzarà la formació necessària al personal que manipularà l'equipament, sobre les seves característiques tècniques, prestacions i maneig per optimitzar al màxim el funcionament i aprofitar les seves potencialitats.

L'adjudicatari realitzarà formació al personal que designi el CSA (torn de matí/tarda/nit), sobre principis de funcionament i qualitat.

L'adjudicatari haurà d'aportar un Pla de Formació detallat cronològicament i parametritzat convenientment, per a tot el personal.

L'adjudicatari realitzarà formació anual de reciclatge al personal designat pel CSA, durant la durada del contracte, si el CSA ho sol·licita.

L'adjudicatari emetrà un certificat acreditant a cada persona que hagi realitzat la formació de l'equipament, una (1) setmana després de la finalització de la formació pertinent. També emetrà un llistat de control d'assistència que haurà d'entregar al CSA per tal que aquest en faci un reconeixement de la formació del personal en qüestió.

Quan es produeixi qualsevol modificació o actualització de l'equipament, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar de nou la formació al personal que el CSA estableixi, per que coneguin les actualitzacions i modificacions de l'equip.

L'adjudicatari haurà d'aportar la documentació i informació necessària per facilitar la formació del personal.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al CSA tots els Manuals de l'Equipament, en format digital, corresponents a la descripció i operativitat.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari serà responsable de complir els requisits legals vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals respecte l'activitat dels seus treballadors i de complir de les normes internes del CSA.

L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva, així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.

L'adjudicatari serà responsable de comunicar els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions del CSA.

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials i intercanviarà la documentació i la informació actualitzada que se li demanarà.

Entre la documentació que haurà de lliurar al CSA es troba:

1. Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball del CSA i la corresponent aptitud actualitzada en la vigilància mèdica.
2. Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions del CSA i que poden afectar als treballadors o instal·lacions del CSA, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball.
3. Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són al CSA (p. ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat al CSA).

4. Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat (p. ex. en aquest cas, són especialment importants les fitxes de seguretat dels productes fitosanitaris i plaguicides).
5. Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives. El CSA podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.

Abans de l'inici de l'activitat, el CSA lliurarà a l'adjudicatari:

1. La descripció dels riscos generals als centre/s de treball del CSA i les mesures preventives a adoptar.
2. Actuació en cas d'emergències als centres del CSA.
3. Carta de certificació de rebut de la informació lliurada a l'adjudicatari que ell retornarà signada al CSA.
4. L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar a les instal·lacions del CSA. Alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals del CSA en matèria preventiva.

8. PENALITZACIONS

Les penalitzacions s'aplicaran d'acord amb el següent:

1. Quan l'adjudicatari incorri en un incompliment en els terminis de lliurement establerts a aquest PPT tant pel fungible com per l'equipament cedit, per qualsevol altre causa diferent a un trencament de estoc, es podrà penalitzar amb l'u per cent (1%) totes aquelles entregues que superin el termini de 4 dies hàbils entre la data de la comanda i la data d'entrega del material.
2. Quan l'adjudicatari incorri en un trencament d'estoc, i no pugui subministrar el producte adjudicat o un d'igual o major qualitat, al mateix preu, en el termini de lliurament requerit en aquest PPT, l'adjudicatari assumirà la diferència de preu del producte alternatiu, i es podrà penalitzar amb l'u per cent (1%) totes aquelles entregues que superin el termini de 4 dies hàbils entre la data de la comanda i la data d'entrega del material. També es procedirà amb aquesta mateixa

penalització amb el termini d'entrega dels equipaments cedits i els seus accessoris.

3. Quan l'adjudicatari incorri en dos trencaments d'estoc consecutius, i no pugui subministrar el producte adjudicat o un d'igual o major qualitat, al mateix preu, en el termini de lliurament requerit en aquest PPT, l'adjudicatari assumirà la diferència de preu del producte alternatiu i podrà ser penalitzat amb un percentatge del cinc per cent (5%).
4. Quan l'adjudicatari incorri en tres o més trencaments d'estoc consecutius o no consecutius, es podrà penalitzar amb el deu per cent (10%) o es podrà resoldre el contracte.
5. Quan l'adjudicatari incorri en l'incompliment del termini de lliurament del certificat que doni validesa a la formació que haurà rebut el personal, es podrà penalitzar amb un percentatge del u per cent 1% sobre la garantia definitiva, acumulatiu per cada setmana d'endarreriment.
6. Quan l'adjudicatari incorri en un incompliment del temps de resposta d'avaria urgent, podrà ser penalitzat amb un percentatge d'un ú per cent (1%) sobre l'import de la garantia.
7. Quan l'adjudicatari incorri en l'incompliment de termini de lliurament de préstec o substitució d'equip, podrà ser penalitzat amb un percentatge del dos per cent 2% sobre l'import de la garantia, per cada 24 hores d'endarreriment de lliurament d'equip de préstec o substitució des de la notificació per part del CSA.
8. Quan l'adjudicatari incorri en un incompliment del temps de resposta d'avaria ordinària, en 2 avaries consecutives, podrà ser penalitzat amb un percentatge d'un ú per cent (1%) sobre l'import de la garantia.
9. Quan l'adjudicatari incorri en un incompliment del temps màxim de resolució d'avaries, podrà ser penalitzat amb un percentatge d'un ú per cent (1%) sobre l'import de la garantia.

10. Quan l'adjudicatari incorri en un incompliment del termini de lliurament de la planificació anual del manteniment normatiu i preventiu, podrà ser penalitzat amb un percentatge d'un ú per cent (1%) sobre l'import de la garantia.

Els % indicats s'imputaran sobre l'import de la facturació, d'acord amb allò previst en l'apartat 3B2 del QC o en els seu cas sobre retingut de la garantia definitiva.

Així mateix, el CSA es reserva la possibilitat de reclamar indemnització per danys i perjudicis ocasionats al CSA (al seu servei i/o personal), d'acord amb allò previst en l'article 194 de la LCSP i el PCAP.

9. ESTRUCTURA OFERTA

L'oferta del licitador haurà de seguir l'estructura i contingut que s'estableix en **l'apartat Q del quadre de característiques**.