



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI POSTAL GENERAL PER L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA I PER L'OFICINA DEL JUTJAT DE PAU I REGISTRE CIVIL D'OLÈRDOLA. EXPEDIENT: X2025000930.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació de serveis postals per a l'Ajuntament d'Olèrdola i per a l'oficina del jutjat de Pau i Registre Civil d'Olèrdola en les modalitats que s'especifiquen en els presents plec de prescripcions tècniques. S'entén per servei postal la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de correspondència, de qualsevol pes, en les modalitats especificades, tant dins com fora del terme municipal i tant en territori Estatal com internacional.

El detall de cadascun dels productes i especificacions que l'engloben queden determinats en el present plec de prescripcions tècniques i els seus annexos.

El servei postal no és en exclusiva, atès que l'Ajuntament d'Olèrdola disposa de personal propi que també realitza notificacions en l'àrea del terme municipal d'Olèrdola.

Les condicions tècniques relatives a la contractació del servei postal general per l'Ajuntament d'Olèrdola i per l'oficina del jutjat de pau i registre civil d'Olèrdola, són les següents:

2. Característiques tècniques

2.1. Serveis a realitzar

De manera genèrica, la correspondència podrà ser ordinària o certificada, la seva distribució tindrà lloc tant a dins com a fora del terme municipal d'Olèrdola, i tant en territori estatal com internacional, amb caràcter ordinari o urgent. Les diverses modalitats de correspondència que s'hauran d'admetre i tractar per part de l'adjudicatari són:

2.1.1. Correu ordinari:

- És el correu ordinari, sense necessitat d'acreditar la conformitat de la recepció.
- Inclou el correu ordinari urbà, interurbà i internacional.
- Inclou les cartes no certificades amb caràcter ordinari.
- La seva recollida es realitzarà a la seu de l'Ajuntament d'Olèrdola.

2.1.2. Correu certificat:

Inclou les modalitats de :

- Cartes certificades amb o sense acusament de rebuda, i amb destí urbà, interurbà i internacional.
- Correu certificat amb caràcter ordinari.

És imprescindible que l'operador adjudicatari gaudeixi de la presumpció de veracitat, segons la legislació vigent, en la distribució, entrega, recepció, refús o impossibilitat d'entregar les notificacions.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En ser la notificació una condició d'eficàcia de l'acte administratiu, caldrà que l'adjudicatari compleixi amb les formalitats legals de conformitat a l'ordenament jurídic vigent en cada moment, La recollida del correu certificat es realitzarà a la seu de l'Ajuntament d'Olèrdola.

El correu certificat s'ha de registrar en el moment de quedar dipositat en el sistema postal per garantir-ne la traçabilitat fins a la seva recepció per part del destinatari o la seva resolució administrativa (refús o impossibilitat material d'entrega per tractar-se d'una persona desconeguda, difunta, que hagi canviat de domicili, etc).

L'operador haurà de posar a disposició de l'Ajuntament d'Olèrdola un sistema telemàtic de seguiment del correu que permeti controlar el desenvolupament del procés de notificació i d'entrega. L'adjudicatari, doncs, haurà de dur a terme un seguiment del correu i haurà de permetre a l'Ajuntament que verifiqui la seva recepció per part del destinatari.

2.1.3. Burofax:

Comunicació fefaent, urgent i segura, amb valor probatori davant de tercers, que garanteixi la validesa legal del document lliurat.

2.1.4. Terminis de recollida i lliurament

Els terminis màxims de lliurament són els que es relacionen a continuació. Aquests terminis començaran a computar-se des de la mateixa data de retirada de les dependències municipals. Al lliurament, l'adjudicatari signarà un rebut justificatiu de la tramesa entregada, tot indicant la data i hora de recollida.

Cartes i notificacions

1. Locals:
 - Ordinàries: 48 hores.
 - Certificades: 48 hores.
2. Estatals:
 - Ordinàries: 72 hores.
 - Certificades: 72 hores.
3. Internacionals:
 - Ordinàries:
 - Europa: 4 dies
 - Resta del món: 8 dies.
 - Certificades:
 - Europa: 4 dies
 - Resta del món: 8 dies.

Per als Burofax no hi ha termini màxim de lliurament.

2.1.5. Instal·lacions de l'empresa adjudicatària:

2.1.5.1. L'empresa adjudicatària disposarà d'un local dins l'àmbit municipal si es possible, o en tot cas, dins un radi de proximitat d'un màxim de 5 Km. del municipi, on gestionarà l'enviament, lliurament de correspondència, manipulació i resta de serveis bàsics, en el qual, a més, els



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

destinatariis puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà. Aquest local haurà de tenir un horari d'obertura diària d'almenys 1 hora.

2.1.5.2. La manipulació dels sobres i documents es farà en un espai especialment adequat de l'empresa i en condicions òptimes, per tal que no es malmetin ni embrutin els materials.

2.1.5.3. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un espai d'emmagatzematge, amb totes les garanties d'higiene i qualitat per guardar qualsevol dels enviaments objecte d'aquest contracte.

2.1.5.4. l'empresa adjudicatària haurà de disposar obligatòriament d'oficines obertes al públic a totes les capitals de província de l'estat espanyol, sens perjudici que en pugui tenir en d'altres indrets. Es valorarà especialment l'existència àmplia d'una xarxa d'oficines obertes al públic en l'entorn territorial més immediat a Olèrdola (àmbit comarcal i provincial).

2.2.Obligacions de l'adjudicatari

2.2.1. L'empresa contractista haurà de complir allò establert als articles 38 i 39 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, referent al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, gestionat pel Ministeri de Foment.

2.2.2. Els serveis amb acusament de rebuda hauran de complir estrictament les condicions establertes en el Títol III, Capítol II de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

2.2.3. Recollir diàriament, de dilluns a divendres abans de les 12 hores del migdia, a la seu de l'Ajuntament d'Olèrdola la correspondència que hagi de ser distribuïda entre els seus destinataris i fer la devolució dels avisos de recepció i altres documents en les mateixes condicions temporals.

2.2.4. Durant l'execució del contracte l'Ajuntament d'Olèrdola podrà determinar la recollida en un edifici no centralitzat, quan les necessitats del servei així ho requereixin.

2.2.5.L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de retornar a l'Ajuntament d'Olèrdola els justificants de recepció que acreditin el lliurament de la notificació o, si s'escau, de la causa que n'ha impedit la seva pràctica, en un termini màxim de 72 hores després d'haver-se practicat la notificació.

2.2.6. L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la consulta de la traçabilitat dels lliuraments. En aquest sentit, haurà de facilitar a l'Ajuntament d'Olèrdola l'accés a un entorn informàtic que, prèvia identificació, permeti la consulta en qualsevol moment de l'estat d'entrega d'una carta o notificació enviades. De manera genèrica, es valorarà la gestió electrònica integral de les remeses postals.

2.2.7. L'empresa adjudicatària haurà de retornar les notificacions que no s'hagin pogut practicar en bon estat de conservació i classificades pel concepte que hagi impedit la seva arribada a la persona destinatària (desconegudes, avisades, etc). En el retorn haurà de constar-hi una diligència en què s'especifiquin les dates i les hores dels dos intents de notificació i la causa que ha impedit el seu lliurament.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.2.8. L'adjudicatari haurà de disposar almenys de les certificacions tècniques ISO 9001, de gestió de qualitat, i ISO 14001, de gestió ambiental.

2.2.9. L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics que siguin necessaris per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte i poder donar resposta ràpida en tot moment de l'estat en què es troben els encàrrecs efectuats.

2.2.10. L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari i amb la formació adequada per cobrir els serveis objecte del present contracte.

- Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i, alhora, els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament d'Olèrdola interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador, més enllà d'assegurar que en tot moment disposa dels efectius necessaris i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- El contractista procurarà l'estabilitat en l'ocupació del personal que entre les seves funcions tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que, en cas de substitució de personal, es faci amb un altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència requerida.
- L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i contínua la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'empleador o contractador.
- El contractista designarà un representant que serà l'únic interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament d'Olèrdola, que vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i perquè els treballadors destinats a la seva execució realitzin les tasques pròpies de l'execució del mateix. Al seu torn, l'Ajuntament d'Olèrdola designarà un responsable del contracte, que serà la persona encarregada d'interactuar amb el representant de l'empresa per raó de l'execució del contracte.
- El personal de l'empresa contractista haurà de tenir cura del bon estat de tota la mercaderia que se li encomani. Així mateix, haurà d'utilitzar l'uniforme o, en el seu defecte, dur una placa que els faci identificables com a personal de l'empresa.
- Les obligacions establertes en aquest punt poden ser causa de resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, es podrà eludir la resolució, sense perjudici de la imposició de les penalitats pertinents, per cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

2.2.11. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el deure de confidencialitat i secret, d'acord amb l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta obligació seguirà vigent amb posterioritat a la data de finalització del contracte.

2.2.12. Les factures s'hauran d'ajustar al que estableix el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, modificat pel Reial Decret 87/2005 de 31 de gener. Hauran de recollir especialment i

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

amb claredat l'abast dels treballs que inclou i el període de temps a què es correspon. Així mateix s'estableix que el sistema de facturació serà l'electrònic (factura electrònica) i que l'empresa haurà de lliurar mensualment les factures emeses a través de la bústia de lliurament de factures del sistema de tramitació electrònica de l'Ajuntament "e-FACT".

2.2.13. L'adjudicatari haurà de facilitar, sense cap cost per l'Ajuntament, un servei d'atenció al client que inclogui un telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels enviaments cursats per l'Ajuntament d'Olèrdola, a més de l'assistència personalitzada per a l'Ajuntament.

2.3. Lloc de prestació:

Per a la recollida per part de l'adjudicatari dels productes subjectes al servei, s'estableix com a punt de recollida la seu de l'Ajuntament d'Olèrdola. No obstant, l'Ajuntament podrà establir qualsevol altre punt de recollida d'entre els seus edificis públics municipals, sempre que així ho comuniqui amb 15 dies d'antelació a l'adjudicatari.

Per a la recepció de tots els acusaments de rebuda s'estableixen les mateixes condicions que per a la recollida.

3. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada a guardar la màxima confidencialitat amb les dades als quals pugui tenir accés, de manera que, tant durant la vigència del contracte actual, com a la seva finalització, haurà d'actuar amb estricte compliment de les previsions contingudes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i així com en tota la seva normativa de desenvolupament.

Únicament tractarà aquestes dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament, havent d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les referides dades i que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. Una vegada complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal que poguessin quedar en poder de l'adjudicatària hauran de ser destruïts o retornats a l'Ajuntament, igual que qualsevol suport o documents en què consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.

Així mateix, queda expressament prohibida la reproducció, distribució, comunicació, transformació, posada a disposició o qualsevol tipus de manipulació de la informació confidencial de l'Ajuntament, continguda tant en suports magnètics com en suports convencionals, a cap tercera persona física o jurídica, de manera gratuïta o onerosa, ni tan sols per a la seva conservació.

L'adjudicatària estarà obligada a no aplicar o utilitzar la informació confidencial de l'Ajuntament per a fins diferents als especificats en el contracte de referència, així com a no utilitzar aquesta informació al servei de fins o interessos aliens al contracte actual.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000026-2025
Codi Segur de Verificació: 832c9c4c-15df-4ed7-9dd3-724ca4f2f6a0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23803161 Data d'impressió: 25/04/2025 12:02:31 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES 1.- Xavier Pera Albà (TCAT), 10/04/2025 14:29	



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'adjudicatària únicament permetrà l'accés de la informació confidencial al personal al seu servei que tingui necessitat de conèixer-la per al desenvolupament de les activitats i serveis contractats, fent-se responsable del compliment de les obligacions de confidencialitat per part d'aquest personal.

En cas que l'adjudicatària destini les dades a una altra finalitat, els comuniqui o els utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, serà aplicable el règim sancionador preveient les normatives reflectides amb anterioritat, així com en la seva normativa de desenvolupament.

Xavier Pera Albà,
Tècnic Mig d'Administració General.

Olèrdola, a la data de signatura electrònica del document.





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Annexos

Zona 1 – Europa inclosa Groenlàndia (exclosos Albània, Armènia, Bòsnia, Xipre, Geòrgia, Malta, Moldàvia i Rússia)

Zona 3 – Austràlia, Canadà, EUA, Japó, Nova Zelanda i Rússia

Zona 2 – Resta de països no inclosos a la Zona 1 ni a la Zona 3

ANNEX 1 RELACIÓ DE PREUS UNITARIS MÀXIMS DELS EFECTES I SERVEIS
POSTALS

Carta ordinària				
Àmbit i preus unitaris màxims (exempt d'IVA)				
Trams de Pes	Estatat	Internacional (Europa Zona 1)	Internacional(Zona 2)	Internacional(Zona 3)
Fins a 20 gr. Normalitzada	0,89 €	1,85 €	1,95 €	2,40 €
De 21 gr. A 50 gr.	1,03 €	2,15 €	2,45 €	2,80 €
De 51 gr. A 100 gr.	1,60 €	2,95 €	4,05 €	4,60 €
De 101 gr. A 500 gr.	3,10 €	7,05 €	10,65 €	10,65 €
De 501 gr. A 1.000 gr.	6,25 €	13,45 €	21,75 €	21,75 €
De 1.001 gr. A 2.000 gr.	6,70 €	21,35 €	37,80 €	37,80 €

Carta certificada				
Àmbit i preus unitaris màxims (exempt d'IVA)				
Trams de Pes	Estatat	Internacional (Europa Zona 1)	Internacional(Zona 2)	Internacional(Zona 3)
Fins a 20 gr. Normalitzada	5,29 €	6,80 €	6,90 €	7,35 €
De 21 gr. A 50 gr.	5,43 €	7,10 €	7,40 €	7,75 €
De 51 gr. A 100 gr.	6,00 €	7,90 €	9,00 €	9,55 €
De 101 gr. A 500 gr.	7,50 €	12,00 €	15,60 €	15,60 €
De 501 gr. A 1.000 gr.	10,65 €	18,40 €	26,70 €	26,70 €
De 1.001 gr. A 2.000 gr.	11,10 €	26,30 €	42,75 €	42,75 €

Gestió avisos de rebuda	
Gestió de l'avis de rebuda per a cartes certificades <u>internacionals</u> : 2,15€ (IVA exclòs); 2,60€ (21% IVA inclòs) per lliurament	

Gestió d'entrega de notificacions. Llei 39/2015	
Gestió d'entrega de notificacions per a cartes certificades <u>nacionals</u> : 2,28€ (IVA exclòs); 2,76€ (21% IVA inclòs) per lliurament	





**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Prova d'entrega electrònica
Gestió d'entrega de notificacions per a cartes certificades <u>nacionals</u> : 0,98€ (IVA exclòs); 1,19€ (21% IVA inclòs) per lliurament

Burofax	
Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs)	
Trams de Pes	Estatat
Import fixe (Inclosa la primera pàgina)	10,20 €
Import fixe per cada pàgina	1,00 €

Correu publicitari sense adreça postal específica	
Àmbit i preus unitaris màxims (IVA Exclòs)	
Trams de pes	ZONA A*
Fins a 20 g normalitzats	0,08 €
Fins a 20 g sense normalitzar	0,09 €
Més de 20 fins a 50 g	0,14 €
Més de 50 fins a 100 g	0,17 €

* Local, capitals de província de l'Estat Espanyol, ciutats amb oficina de l'empresa i poblacions de més de 50.000 habitants.

ANNEX 2. RESUM ORIENTATIU ENVIAMENTS POSTALS ANUALS

Tipologia d'enviament	Nombre	Preu mitjà de cada enviament (IVA exclòs)*	Valor total (sense IVA)	Valor total (amb IVA)
Carta certificada Estatal	1000	5,29 €	5.290,00 €	5.290,00 €
Acusaments de rebuda	1000	2,28 €	2.280,00 €	2.760,00 €
Prova d'entrega electrònica	1000	0,98 €	980 €	1.190,00 €
Carta ordinària de fins a 20 gr.	300	0,89 €	267,00 €	267,00 €
Correu publicitari local sense adreça específica	18500	0,14 €	2.590,00€	3.145,00€
Total			11.407,00 €	12.652,00 €

* El preu mitjà d'enviament s'obté a partir d'una relació estimada mitjana referent al nombre d'enviaments i el seu pes



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000026-2025
Codi Segur de Verificació: 832c9c4c-15df-4ed7-9dd3-724ca4f2f6a0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23803161 Data d'impressió: 25/04/2025 12:02:31 Pàgina 9 de 9		SIGNATURES 1.- Xavier Pera Albà (TCAT), 10/04/2025 14:29



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

