



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI POSTAL GENERAL PER A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA I PER L'OFICINA DEL JUTJAT DE PAU I REGISTRE CIVIL D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (EXP. X2025000930)

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Mesa de contractació.
- 1.10) Presentació de proposicions.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12) Criteris d'adjudicació.
- 1.13) Obertura de proposicions.
- 1.14) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.15) Variants.
- 1.16) Ofertes anormalment baixes.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.
- 1.19) Presentació de documentació.
- 1.20) Formalització del contracte.
- 1.21) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable

Annex 2 Model de proposta avaluable amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació de serveis postals per a l'Ajuntament d'Olèrdola i per a l'oficina del jutjat de Pau i Registre Civil d'Olèrdola en les modalitats que s'especifiquen en els presents plec de prescripcions tècniques. S'entén per servei postal la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de correspondència, de qualsevol pes, en les modalitats especificades, tant dins com fora del terme municipal i tant en territori Estatal com internacional.

El detall de cadascun dels productes i especificacions que l'engloben queden determinats en el present plec de prescripcions tècniques i els seus annexos.

El servei postal no és en exclusiva, atès que l'Ajuntament d'Olèrdola disposa de personal propi que també realitza notificacions en l'àrea del terme municipal d'Olèrdola.

La prestació dels serveis postals s'ajustarà a allò que disposa la normativa europea, Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, i les disposicions que la desenvolupen.

CPV: 64110000.

El contracte no es divideix en lots, d'acord amb la justificació que consta a la memòria justificativa.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Amb l'objectiu de poder garantir el normal funcionament dels serveis municipals, el correcte funcionament del servei postal és imprescindible, en ser la notificació una condició d'eficàcia de l'acte administratiu. En aquest sentit, és imprescindible que l'operador adjudicatari del contracte gaudeixi de la presumpció de veracitat, segons la legislació vigent, en la distribució, entrega, recepció, refús o impossibilitat d'entregar les notificacions. Per tot això caldrà que l'adjudicatari compleixi amb les formalitats legals de conformitat a l'ordenament jurídic vigent en cada moment.

1.3) Pressupost base de licitació

Es formula en base a un pressupost màxim

L'import total del contracte i, per tant, la retribució del contractista, resultarà d'aplicar als preus unitaris establerts en la licitació, la baixa ofertada pel contractista, de tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 11.407,00€ (IVA exclòs).

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'IVA que correspon aplicar (tenint en compte que varis serveis estan exempts d'IVA), és del 21% sobre els serveis afectats per IVA, i ascendeix a la quantitat de 1.245,00€.

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	11.407,00€	1.245,00€	12.652,00€
TOTAL (1 any)	11.407,00€	1.245,00€	12.652,00€

Per al càlcul del pressupost base anual, es consideren els costos directes i costos indirectes, que es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES*	
Costos directes imputables al subministrament de material	9.239,67€

*(Per al càlcul dels costos directes imputables s'ha tingut en compte també el Conveni sectorial de referència)

COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (13%)	1.482,91€
Benefici Industrial (6%)	684,42€
IVA (21%)	1.245,00€
TOTAL PRESSUPOST	12.652,00€

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 920-22201.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 41.751,60€ IVA inclòs i modificacions, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

El contracte té un abast plurianual. La distribució de les anualitats és la següent, tenint en compte ja el 10% de possibles modificacions:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT (IVA inclòs)
2025 (juny-desembre)	920 22201	8.118,37€
2026 (gener-maig)	920 22201	5.798,83€



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Si hi ha 1ª pròrroga: 2026 (juny- desembre)	920 22201	8.118,37€
Si hi ha 1ª pròrroga: 2027 (gener- maig)	920 22201	5.798,83€
Si hi ha 2ª pròrroga: 2027 (juny- desembre)	920 22201	8.118,37€
Si hi ha 2ª pròrroga: 2028 (gener- maig)	920 22201	5.798,83€

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de 1 any, essent susceptible de pròrroga per 2 anys més, d'any en any. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitats de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 37.643,10€ (IVA exclòs), que amb l'aplicació del 21% d'IVA d'aquells serveis sobre els quals aplica IVA (4.108,50€) ascendeix a 41.751,60€, d'acord amb el següent detall:

LOT ÚNIC	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base de licitació	11.407,00€	1.245,00€	12.652,00€
10% modificacions	1.140,70€	124,50€	1.265,20€
2 possibles pròrroques	25.095,40€	2.739,00€	27.834,40€
TOTAL	37.643,10€	4.108,50€	41.751,60€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **negociat sense publicitat** per raons d'exclusivitat, segons l'establert a l'article 168.a).2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que el contracte en qüestió és fa per motius d'exclusivitat en la prestació del servei.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

LSPU, en el seu article 22.4 preveu que “La actuación del operador designado gozará de la presunción de veracidad y fehaciencia en la distribución, entrega y recepción o rehúse o imposibilidad de entrega de notificaciones de órganos administrativos y judiciales, tanto las realizadas por medios físicos, como telemáticos, y sin perjuicio de la aplicación, a los distintos supuestos de notificación, de lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las notificaciones practicadas por los demás operadores postales surtirán efecto de acuerdo con las normas de derecho común y se practicarán de conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992 (...).”

I la disposició addicional primera de l'esmentada LSPU, estableix que “La Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, Sociedad Anónima” tiene la condición de operador designado por el Estado para prestar el Servicio postal universal por un periodo de 15 años a partir de la entrada en vigor de la presente ley, y en su virtud queda sujeto a las obligaciones de Servicio público consistentes en la prestación de los servicios que se recogen en el título III (...); és a dir la disposició addicional primera de la LSPU designa a CORREOS com l'únic operador del servei postal universal, i d'acord amb l'article 22.4 d'idèntica norma, resultaria que només aquesta empresa és qui pot notificar amb la presumpció, atorgada per la llei, de veracitat i fefaença en procediments administratius.

En aquest sentit, Tribunal Suprem (TS) 3541/2015, 5177/2015 i 5395/2015, i les Resolucions 167/2021 i 295/2018, del Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía (TARCJA) i la Resolució 1586/2022 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (TACRC), així com la Resolució 7/2024 (recurs N-2023-0469) del TCCSP.

L'art. 41 de la Llei 39/2015, estableix que les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient.

Respecte l'adjudicació s'utilitza un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 168 a 171 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació es facilitarà a l'empresa convidada a participar l'enllaç d'accés electrònic al perfil del contractant.

1.9) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: El regidor de Via Pública Sr. Jordi Álvarez Roviroa; actuarà com a suplent el regidor d'Equipaments municipals, Sr. Sergi Martínez Martínez.

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talam. La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El Tècnic mitjà d'Administració General, Sr. Xavier Pera Alba; actuarà com a suplent las Tècnica mitjana d'Administració General, Sra. Montserrat Pascual Adolfo.

Secretari/ària: La tècnica mitjana d'administració general, Sra. Eva González Villar; actuarà com a suplent l'administrativa de la Corporació, Sra. Isabel Castillo Hidalgo.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) Presentació de proposicions

D'acord amb l'article 164.2 LCSP, en concordança amb els articles 169.2 i 170 LCSP, el termini per presentar proposicions serà de 10 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació, es podrà escurçar el termini i procedir a l'obertura dels sobre encara que no hagi transcorregut el termini concedit a l'empresa atès que no és possible que es presenti cap altra empresa, donada la concurrència de circumstàncies d'exclusivitat esmentades.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

D'acord amb l'assenyalat a la clàusula 1.7) del present plec, únicament podrà prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat, prèvia invitació, la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, Sociedad Anónima. (en endavant, Correos) amb CIF A-83052407, la qual rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir al portal de contractació i presentar la seva proposta.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la "**paraula clau**", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat, es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a l'empresa licitadora copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP**.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Solvència econòmica i financera: El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (56.464,65€)

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència professional o tècnica: Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els últims 3 anys. Es podrà acreditar mitjançant certificat emès per l'empresa.

Classificació empresarial: Alternativament es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació de l'empresa com a contractista de serveis següents:

GRUP: R; SUBGRUP: 9, CATEGORIA. 1*

**La categoria 1 indicada equival a la categoria a atorgada d'acord amb el RD1098/2001, segons el quadre d'equivalències establert a la disposició transitòria 3a del RD773/2015.*

Habilitació empresarial o professional necessària per l'execució del contracte: L'empresa adjudicatària per a la realització del contracte haurà d'acreditar que disposa dels requisits d'aptitud indispensables per a la prestació del contracte, i que són els següents:

- ✓ Les autoritzacions atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del ministeri de Foment, tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal següents:
 - Autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (Secció A).
 - Autorització administrativa singular per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (Secció B) i no reservats.
- ✓ Estar inscrita al Registre General d'Empreses prestadores de Serveis Postals.

1.12) **Criteris d'adjudicació**

Criteris avaluable de manera automàtica:100 %

Aquest contracte es tramita mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'article 168 a) 1º, 169 i 170 de la LCSP i amb la invitació d'una sola empresa



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tant, en existir un sol candidat, no s'estableixen criteris d'adjudicació com a tal però sí que es requereix que l'empresa convidada a participar faci oferta sobre els aspectes que es determinen a continuació:

1.12.1- Oferta econòmica general (70 punts):

L'oferta econòmica de l'empresa haurà de contenir els preus unitaris corresponents als serveis objecte del contracte, recollits a l'annex 1 del PPT, amb el percentatge de descompte que s'apliqui a cadascun d'ells.

Tots els preus unitaris s'han d'expressar amb dos decimals, en el cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

El preu unitari ofert no podrà superar l'import del preu unitari màxim determinat a les taules de l'annex 1 del PPT.

En el cas que algun dels preus unitaris sigui superior, s'entendrà que el preu aplicable al contracte serà els preu unitari màxim determinat en el propi annex del PPT.

1.12.2- Altres criteris d'adjudicació (30 punts):

1.12.2.1- Utilització de vehicles (furgonetes o turismes) elèctrics o híbrids per a l'execució dels serveis de repartiment (10 punts)

Es valorarà amb 10 punts la utilització de vehicles (furgonetes o turismes) elèctrics o híbrids per a l'execució dels serveis de repartiment. En cas d'ofertar-lo s'acreditarà amb l'aportació de la fitxa tècnica del vehicle, a més del contracte de propietat, lloguer.

1.12.2.2- Utilització de vehicles (motocicletes, patinets o bicicletes) elèctrics o híbrids per a l'execució dels serveis de repartiment (10 punts).

Es valorarà amb 10 punts la utilització de vehicles (motocicletes, patinets o bicicletes) elèctrics o híbrids per a l'execució dels serveis de repartiment. En cas d'ofertar-lo s'acreditarà amb l'aportació de la fitxa tècnica/ característiques tècniques del vehicle, a més del contracte de propietat, lloguer.

1.12.2.3- Millora de l'horari mínim d'obertura diària en mitja hora més de l'hora establerta actualment de l'establiment o oficina per a l'atenció al públic en l'àmbit municipal, o en tot cas, dins un radi de proximitat d'un màxim de 5 Km. del municipi (10 punts)

Es valorarà amb 10 punts la proposta que amplii en mitja hora addicional l'horari d'obertura diari de la oficina per a l'atenció al públic.

1.13) Obertura de proposicions



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de l'Ajuntament d'Olèrdola oferta pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La data d'obertura dels sobres es publicarà a l'esmentada plataforma de contractació.

Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les propostes, el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte obrirà els sobres A i B (els quals contindran la documentació administrativa i els criteris avaluable automàticament) el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes, i redactarà un informe de valoració dels criteris objectius, així com de la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà com a tal les que es trobin en els següents supòsits:

- Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris d'oferta econòmica.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
 - Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
 - c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - e) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olèrdola, que serà facilitat a l'efecte.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

f) Certificat de titularitat bancària.

g) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si aquesta consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament, en el Perfil de contractant. Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.21) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Olèrdola, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Olèrdola la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Olèrdola les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista haurà de complir allò establert als articles 38 i 39 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, referent al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, gestionat pel Ministeri de Foment.
- Els serveis amb acusament de rebuda hauran de complir estrictament les condicions establertes en el Títol III, Capítol II de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Recollir diàriament, de dilluns a divendres abans de les 12 hores del migdia, a la seu de l'Ajuntament d'Olèrdola la correspondència que hagi de ser distribuïda entre els seus destinataris i fer la devolució dels avisos de recepció i altres documents en les mateixes condicions temporals.
- Durant l'execució del contracte l'Ajuntament d'Olèrdola podrà determinar la recollida en un edifici no centralitzat, quan les necessitats del servei així ho requereixin.
- L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de retornar a l'Ajuntament d'Olèrdola els justificants de recepció que acreditin el lliurament de la notificació o, si s'escau, de la causa que n'ha impedit la seva pràctica, en un termini màxim de 72 hores després d'haver-se practicat la notificació.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la consulta de la traçabilitat dels lliuraments. En aquest sentit, haurà de facilitar a l'Ajuntament d'Olèrdola l'accés a un entorn informàtic que, prèvia identificació, permeti la consulta en qualsevol moment de l'estat d'entrega d'una carta o notificació enviades. De manera genèrica, es valorarà la gestió electrònica integral de les remeses postals.
- L'empresa adjudicatària haurà de retornar les notificacions que no s'hagin pogut practicar en bon estat de conservació i classificades pel concepte que hagi impedit la seva arribada a la persona destinatària (desconegudes, avisades, etc). En el retorn haurà de constar-hi una diligència en què s'especifiquin les dates i les hores dels dos intents de notificació i la causa que ha impedit el seu lliurament.
- L'adjudicatari haurà de disposar almenys de les certificacions tècniques ISO 9001, de gestió de qualitat, i ISO 14001, de gestió ambiental.
- L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics que siguin necessaris per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte i poder donar resposta ràpida en tot moment de l'estat en què es troben els encàrrecs efectuats.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari i amb la formació adequada per cobrir els serveis objecte del present contracte.
 - Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i, alhora, els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament d'Olèrdola interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador, més enllà d'assegurar que en tot moment disposa dels efectius necessaris i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
 - El contractista procurarà l'estabilitat en l'ocupació del personal que entre les seves funcions tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que, en cas de substitució de personal, es faci amb un altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència requerida.
 - L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i contínua la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'empleador o contractador.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El contractista designarà un representant que serà l'únic interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament d'Olèrdola, que vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i perquè els treballadors destinats a la seva execució realitzin les tasques pròpies de l'execució del mateix. Al seu torn, l'Ajuntament d'Olèrdola designarà un responsable del contracte, que serà la persona encarregada d'interactuar amb el representant de l'empresa per raó de l'execució del contracte.
 - El personal de l'empresa contractista haurà de tenir cura del bon estat de tota la mercaderia que se li encomani. Així mateix, haurà d'utilitzar l'uniforme o, en el seu defecte, dur una placa que els faci identificables com a personal de l'empresa.
 - Les obligacions establertes en aquest punt poden ser causa de resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, es podrà eludir la resolució, sense perjudici de la imposició de les penalitats pertinents, per cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el deure de confidencialitat i secret, d'acord amb l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta obligació seguirà vigent amb posterioritat a la data de finalització del contracte.
- Les factures s'hauran d'ajustar al que estableix el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, modificat pel Reial Decret 87/2005 de 31 de gener. Hauran de recollir especialment i amb claredat l'abast dels treballs que inclou i el període de temps a què es correspon. Així mateix s'estableix que el sistema de facturació serà l'electrònic (factura electrònica) i que l'empresa haurà de lliurar mensualment les factures emeses a través de la bústia de lliurament de factures del sistema de tramitació electrònica de l'Ajuntament "e-FACT".
- L'adjudicatari haurà de facilitar, sense cap cost per l'Ajuntament, un servei d'atenció al client que inclogui un telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels enviaments cursats per l'Ajuntament d'Olèrdola, a més de l'assistència personalitzada per a l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial de contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

En l'execució del contracte s'estableixen les condicions especials següents:

- ✓ A guardar estricta confidencialitat de les dades facilitades per a realitzar el servei.
- ✓ L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta molt greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec.

2.3) Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte en els supòsits següents:

- Per ampliació o disminució del nombre de qualsevol de les modalitats de tramesa postal contemplades al Plec de Prescripcions tècniques reguladores del present contracte, amb un percentatge màxim de variació del 10%.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa la LCSP.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

No obstant l'anterior, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte segons el que preveu l'article 309.1 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent:



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

S'estableix el pagament fraccionat, de tal manera que el licitador haurà de presentar factures mensuals d'acord amb l'import dels serveis postals efectivament realitzats en cada mes de facturació.

Els preus a aplicar seran els establerts per a cada servei com a preus unitaris, aplicats els descomptes que hagi ofertat el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la relació dels serveis prestats que comprendrà el tipus de servei postal, el preu unitari a aplicar i el número de serveis realitzats.

La facturació no es domiciliarà sinó que es realitzarà el pagament d'acord amb la prestació de les corresponents factures i l'aprovació de les mateixes per l'òrgan municipal competent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Olèrdola, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre electrònic de Factures de l'Ajuntament d'Olèrdola i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació, '**Servei TIC**' en aquest cas.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Olèrdola i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repeticó contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el preu d'adjudicació del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Olèrdola o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

seguretat i salut en les prestacions.

- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el PCAP, quan no doni lloc a la resolució del contracte.
- h) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o de les condicions especials d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- i) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- j) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- k) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Olèrdola com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Olèrdola o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

En el cas de la infracció de les condicions de subcontractació previstes en el present plec, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i atenent a la naturalesa del servei objecte del present contracte, es prohibeix expressament la subcontractació de la seva execució, totalment o parcialment.

Aquesta prohibició es fonamenta en la necessitat de garantir la qualitat del servei, la correcta traçabilitat dels enviaments i el compliment dels terminis de lliurament establerts. La prestació directa per part de l'adjudicatari assegura un control efectiu sobre els estàndards de qualitat exigits per l'Ajuntament i evita la dispersió de responsabilitats que podria derivar-se d'una eventual subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olèrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades)

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000026-2025
Codi Segur de Verificació: 882e7caf-c9ed-4750-bc88-f9ef0e86cba6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23803189 Data d'impressió: 25/04/2025 12:02:48 Pàgina 26 de 41		SIGNATURES 1.- Xavier Pera Albà (TCAT), 10/04/2025 14:29



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació

2.16) Assegurances

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 100.000,00€.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Per a la recollida per part de l'adjudicatari dels productes subjectes al servei, s'estableix com a punt de recollida la seu de l'Ajuntament d'Olèrdola. No obstant, l'Ajuntament podrà establir qualsevol altre punt de recollida d'entre els seus edificis públics municipals, sempre que així ho comuniqui amb 15 dies d'antelació a l'Adjudicatari.

Per a la recepció de tots els acusaments de rebuda s'estableixen les mateixes condicions que per a la recollida

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Xavier Pera Albà, Tècnic mitjà d'Administració General de l'Ajuntament d'Olèrdola.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: olerdola@olerdola.cat
- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.

Així mateix, les imatges dels treballadors de la contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.

- **Destinatari de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica: <https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791>

o presencialment a les oficines de l'ajuntament (provisionalment Centre Cívic La Xarxa, C/ Sindicat, s/n, Moja).

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Donat que la realització dels serveis per part del contractista suposa el tractament de dades personals, assumeix la condició d'encarregat del tractament de les dades personals, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per aquest motiu el contractista es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés durant el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels seus treballadors respecte a les dades personals i informació que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis.
- El contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El contractista garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades i serveis objecte del contracte, definides per la legislació vigent en La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics que va establir l'Esquema Nacional de Seguretat i totes aquelles que siguin d'aplicació.
- L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat a l'Ajuntament d'Olèrdola en un termini no superior a 24 hores.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al contractista per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades l'haurà d'adreçar a l'Ajuntament d'Olèrdola en un termini no superior a 5 dies.
- El contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament d'Olèrdola fora de l'Espai Econòmic Europeu per al desenvolupament i gestió del seus serveis.
- Està prohibida la Subcontractació de la realització del serveis, excepte que hagi estat prèviament previst d'acord els requeriments recollits en el present plec i definit a la memòria tècnica del contractista. Fora d'aquesta situació, en el cas excepcional que el contractista requereixi la subcontractació a tercers d'una part accessòria del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament. Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el contractista i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al contractista.
- L'accés i tractament de dades personals i informació de l'Ajuntament d'Olèrdola per part del contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi al contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del contractista.

- El contractista declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament d'Olèrdola tractaran les dades personals dels interlocutors del contractista en el marc dels serveis oferts l'Ajuntament.

Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte com a part del procediment administratiu.

Les obligacions de confidencialitat establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament d'Olèrdola i el contractista.

3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu s'ha fet en base a preus referits a unitats d'execució o de temps.

En la determinació del preu s'ha tingut en compte els convenis col·lectius nacionals.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament d'Olèrdola n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- ❑ L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.

En qualsevol cas, en el termini esmentat anteriorment, l'empresa contractista haurà d'aportar la següent documentació:

- ❑ Riscos generals i específics associats a la seva activitat i mesures preventives generals i específiques davant dels riscos de l'activitat.
- ❑ Declaració responsable fent constar els seus aspectes:
 - Modalitat preventiva adoptada.
 - Designació del/ la responsable de prevenció i, en el seu cas, del recurs preventiu.
 - Acreditació de la formació dels treballadors/es en matèria preventiva.
 - Acreditació de la disposició de mitjans de protecció individual, pel desenvolupament de l'activitat.
 - Acreditació de l'aptitud dels treballadors/es pel lloc de treball que exerceixen
 - Autorització als treballadors/es d'ús de maquinària necessària pel desenvolupament del seu treball.
 - Declaració responsable de tenir als / les treballadors/es d'alta a la Seguretat Social.
 - Compromís d'actualització de tota la documentació anterior quan alguna condició variï.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000026-2025
Codi Segur de Verificació: 882e7caf-c9ed-4750-bc88-f9ef0e86cba6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23803189 Data d'impressió: 25/04/2025 12:02:48 Pàgina 31 de 41		SIGNATURES 1.- Xavier Pera Albà (TCAT), 10/04/2025 14:29



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Olèrdola, excepte que es tracti d'un contracte de serveis de caràcter intel·lectual, el qual no es pot tramitar pel present procediment.

Xavier Pera Albà,
Tècnic Mitjà d'Administració General.

Olèrdola, a la data de signatura del document electrònic.





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX I AL PCAP APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI POSTAL GENERAL PER A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA I PER L'OFICINA DEL JUTJAT DE PAU I REGISTRE CIVIL D'OLÈRDOLA (EXP. X2025000930)

A INSERIR EN EL SOBRE A

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa al servei postal general per a l'ajuntament d'Olèrdola i per l'oficina del Jutjat de Pau i Registre Civil d'Olèrdola i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors informàtics ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Codi Segur de Verificació: 882e7caf-c9ed-4750-bc88-f9ef0e86cba6
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_23803189
Data d'impressió: 25/04/2025 12:02:48
Pàgina 35 de 41

SIGNATURES
1.- Xavier Pera Albà (TCAT), 10/04/2025 14:29



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Olèrdola per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Olèrdola pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

(Data i signatura)."



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX II AL PCAP APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI POSTAL GENERAL PER A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA I PER L'OFICINA DEL JUTJAT DE PAU I REGISTRE CIVIL D'OLÈRDOLA (EXP. X2025000930)

A INSERIR EN EL SOBRE B

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa al servei postal general per a l'ajuntament d'Olèrdola i per l'oficina del Jutjat de Pau i Registre Civil d'Olèrdola i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i a la memòria justificativa, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:.*

CARTA ORDINÀRIA		
(preus unitaris màxims exempt d'IVA)		
Trams de pes	Àmbit <u>Estat</u>	Preu unitari ofertat, IVA exempt
Fins a 20 gr. normalitzada	0,89 €	€
De 21 gr. A 50 gr	1,03 €	€
De 51 gr. A 100 gr.	1,60 €	€
De 101 gr. A 500 gr.	3,10 €	€
De 501 gr. A 1.000 gr.	6,25 €	€
De 1.001 gr. A 2.000 gr.	6,70 €	€

Zona 1 – Europa inclosa Groenlàndia (exclosos Albània, Armènia, Bòsnia, Xipre, Geòrgia, Malta, Moldàvia i Rússia)

Zona 3 – Austràlia, Canadà, EUA, Japó, Nova Zelanda i Rússia

Zona 2 – Resta de països no inclosos a la Zona 1 ni a la Zona 3





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

CARTA ORDINÀRIA		
(preus unitaris màxims exempt d'IVA)		
Trams de pes	Àmbit Internacional (Europa Zona 1)	Preu unitari ofertat, IVA exempt
Fins a 20 gr. normalitzada	1,85 €	€
De 21 gr. A 50 gr	2,15 €	€
De 51 gr. A 100 gr.	2,95 €	€
De 101 gr. A 500 gr.	7,05 €	€
De 501 gr. A 1.000 gr.	13,45 €	€
De 1.001 gr. A 2.000 gr.	21,35 €	€

CARTA ORDINÀRIA		
(preus unitaris màxims exempt d'IVA)		
Trams de pes	Àmbit Internacional (Zona 2)	Preu unitari ofertat, IVA exempt
Fins a 20 gr. normalitzada	1,95 €	€
De 21 gr. A 50 gr	2,45 €	€
De 51 gr. A 100 gr.	4,05 €	€
De 101 gr. A 500 gr.	10,65 €	€
De 501 gr. A 1.000 gr.	21,75 €	€
De 1.001 gr. A 2.000 gr.	37,80 €	€

CARTA ORDINÀRIA		
(preus unitaris màxims exempt d'IVA)		
Trams de pes	Àmbit Internacional (Zona 3)	Preu unitari ofertat, IVA exempt
Fins a 20 gr. normalitzada	2,40 €	€
De 21 gr. A 50 gr	2,80 €	€





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

De 51 gr. A 100 gr.	4,60 €	€
De 101 gr. A 500 gr.	10,65 €	€
De 501 gr. A 1.000 gr.	21,75 €	€
De 1.001 gr. A 2.000 gr.	37,80 €	€

PEE: Prova d'Entrega Electrònica

CARTA CERTIFICADA					
(preus unitaris màxims exempt d'IVA)					
Trams de pes	Àmbit <u>Estatat</u>	PEE (sense IVA)	Preu unitari ofertat, carta certificada (IVA exempt)	Preu unitari ofertat, PEE (sense IVA)	Preu TOTAL ofertat, IVA inclòs
Fins a 20 gr. normalitzada	5,29 €	0,98 €	€	€	€
De 21 gr. A 50 gr	5,43 €	0,98 €	€	€	€
De 51 gr. A 100 gr.	6,00 €	0,98 €	€	€	€
De 101 gr. A 500 gr.	7,50 €	0,98 €	€	€	€
De 501 gr. A 1.000 gr.	10,65 €	0,98 €	€	€	€
De 1.001 gr. A 2.000 gr.	11,10 €	0,98 €	€	€	€

CARTA CERTIFICADA					
(preus unitaris màxims exempt d'IVA)					
Trams de pes	Àmbit <u>Internacional</u> (Europa Zona 1)	Gestió avisos rebuda (sense IVA)	Preu unitari ofertat, carta certificada (IVA exempt)	Preu unitari ofertat, avisos rebuda (sense IVA)	Preu TOTAL ofertat, IVA inclòs
Fins a 20 gr. normalitzada	6,80 €	2,15 €	€	€	€
De 21 gr. A 50 gr	7,10 €	2,15 €	€	€	€
De 51 gr. A 100 gr.	7,90 €	2,15 €	€	€	€
De 101 gr. A 500 gr.	12,00 €	2,15 €	€	€	€





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

De 501 gr. A 1.000 gr.	18,40 €	2,15 €	€	€	€
De 1.001 gr. A 2.000 gr.	26,30 €	2,15 €	€	€	€

CARTA CERTIFICADA					
(preus unitaris màxims exempt d'IVA)					
Trams de pes	Àmbit Internacional (Zona 2)	Gestió avisos rebuda (sense IVA)	Preu unitari ofertat, carta certificada (IVA exempt)	Preu unitari ofertat, avisos rebuda (sense IVA)	Preu TOTAL ofertat, IVA inclòs
Fins a 20 gr. normalitzada	6,90 €	2,15 €	€	€	€
De 21 gr. A 50 gr	7,40 €	2,15 €	€	€	€
De 51 gr. A 100 gr.	9,00 €	2,15 €	€	€	€
De 101 gr. A 500 gr.	15,60 €	2,15 €	€	€	€
De 501 gr. A 1.000 gr.	26,70 €	2,15 €	€	€	€
De 1.001 gr. A 2.000 gr.	42,75 €	2,15 €	€	€	€

CARTA CERTIFICADA					
(preus unitaris màxims exempt d'IVA)					
Trams de pes	Àmbit Internacional (Zona 3)	Gestió avisos rebuda (sense IVA)	Preu unitari ofertat, carta certificada (IVA exempt)	Preu unitari ofertat, avisos rebuda (sense IVA)	Preu TOTAL ofertat, IVA inclòs
Fins a 20 gr. normalitzada	7,35 €	2,15 €	€	€	€
De 21 gr. A 50 gr	7,75 €	2,15 €	€	€	€
De 51 gr. A 100 gr.	9,55 €	2,15 €	€	€	€
De 101 gr. A 500 gr.	15,60 €	2,15 €	€	€	€
De 501 gr. A 1.000 gr.	26,70 €	2,15 €	€	€	€
De 1.001 gr. A 2.000 gr.	42,75 €	2,15 €	€	€	€





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

NOTIFICACIONS							
(preus unitaris màxims)							
Trams de pes	Àmbit Estatat	Gestió entrega notificacions 39/2015 (sense IVA)	PEE (sense IVA)	Preu unitari ofertat, carta certificada (IVA exempt)	Preu unitari ofertat, entrega notificacions (sense IVA)	Preu unitari ofertat, PEE (sense IVA)	Preu TOTAL ofertat, IVA inclòs
Fins a 20 gr. normalitzada	5,29 €	2,28 €	0,98 €	€	€	€	€
De 21 gr. A 50 gr.	5,43 €	2,28 €	0,98 €	€	€	€	€
De 51 gr. A 100 gr.	6,00 €	2,28 €	0,98 €	€	€	€	€
De 101 gr. A 500 gr.	7,50 €	2,28 €	0,98 €	€	€	€	€
De 501 gr. A 1.000 gr.	10,65 €	2,28 €	0,98 €	€	€	€	€
De 1.001 gr. A 2.000 gr.	11,10 €	2,28 €	0,98 €	€	€	€	€

BUROFAX			
(àmbit estatat)			
Tram de pes	Preu unitari (IVA exclòs)	Preu ofertat, IVA exclòs	Preu ofertat, IVA inclòs
Import fixe (inclosa la primera pàgina)	10,20 €	€	€
Import fixe per cada pàgina	1,00 €	€	€

CORREU PUBLICITARI SENSE ADREÇA POSTAL ESPECÍFICA			
(àmbit zona A*)			
Tram de pes	Preu unitari (IVA exclòs)	Preu ofertat, IVA exclòs	Preu ofertat, IVA inclòs
Fins a 20 gr. normalitzada	0,08 €	€	€
Fins a 20 gr. Sense normalitzar	0, 09 €	€	€
De 21 gr. A 50 gr.	0,14 €	€	€





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

De 51 gr. A 100 gr.	0,17 €	€	€
---------------------	--------	---	---

* Local, capitals de província de l'Estat Espanyol, ciutats amb oficina de l'empresa i poblacions de més de 50.000 habitants.

L'IVA a aplicar és del%

Resum de l'oferta d'acord amb el número d'enviaments segons tipologia indicat en l'annex II del PPT.

Preu anual licitació (IVA exclòs)	Preu anual ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu anual ofert (IVA inclòs)
11.407,00€				

Altres criteris automàtics:

Utilització de vehicles (furgonetes o turismes) elèctrics o híbrids per a l'execució dels serveis de repartiment (10 punts)	☐ SÍ ☐ NO
Utilització de vehicles (motocicletes, patinets o bicicletes) elèctrics o híbrids per a l'execució dels serveis de repartiment (10 punts).	☐ SÍ ☐ NO
Millora de l'horari mínim d'obertura diària en mitja hora més de l'hora establerta actualment de l'establiment o oficina per a l'atenció al públic en l'àmbit municipal, o en tot cas, dins un radi de proximitat d'un màxim de 5 Km. del municipi (10 punts)	☐ SÍ ☐ NO

(Data i signatura)."

Olèrdola, a la data de signatura electrònica

