

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA I L'EXECUCIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS ARTÍSTIQUES I EDUCATIVES DE LA FUNDACIÓ ARRANZ-BRAVO.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la contractació d'una empresa o d'un/una professional extern especialitzat en l'àmbit de les fundacions artístiques i arts visuals, per a la prestació del servei de Direcció Artística i l'execució de la programació de les activitats artístiques i educatives de la Fundació Arranz-Bravo; així com l'assessorament en les noves activitats a emprendre que projectin la Fundació a nivell nacional i internacional.

El servei d'aquest contracte correspon a la nomenclatura de la Classificació Europea CPV 92500000-6. Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La Fundació Arranz-Bravo es constituí a la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat amb l'objectiu primordial de preservar i difondre l'obra de l'artista Eduard Arranz-Bravo i la promoció de nous artistes.

En aquest sentit la Fundació Arranz-Bravo té el projecte de mostrar les obres de l'artista fent un seguiment aprofundit de les etapes de creació i formació del pintor: des de les obres inicials, de les quals la Fundació en té una col·lecció molt completa, a les de gran significació en la seva trajectòria professional, i fins els treballs actuals.

Per a l'execució de la programació de les activitats artístiques i educatives de la Fundació Arranz-Bravo, es requereix un especialista contrastat en l'obra de l'artista i el contingut del servei s'haurà d'ajustar als objectius fundacionals que serien els que es descriuen a continuació:

- a) Dirigir la conservació, protecció, preservació, difusió, exposició, catalogació i divulgació del fons d'obres d'Eduard Arranz Bravo.
- b) Promoció i organització d'exposicions temporals d'Eduard Arranz Bravo i, si s'escau, d'altres artistes, principalment contemporanis.
- c) Promoció i organització de congressos, seminaris, cursos, conferències, estudis, col·loquis, representacions i qualsevol altra manifestació encaminada a l'educació artística i el perfeccionament de la sensibilitat ciutadana relativa a les obres artístiques o d'educació artística d'Eduard Arranz Bravo.
- d) Promoció de la publicació de llibres, documents, gravacions, vídeos, films i similars de les obres artístiques d'Eduard Arranz Bravo, així com la promoció de la seva reproducció en qualsevol forma i mitjà, amb subjecció al que disposa la normativa vigent aplicable.
- e) Coordinació i supervisió de les activitats educatives de la Fundació Arranz-Bravo.
- f) Atenció als mitjans de comunicació quan sigui requerit per donar a conèixer exposicions i altres activitats de la Fundació.

- g) Preparació i proposta de concessió de premis, ajuts i beques, amb la finalitat de contribuir a la formació d'artistes joves que vinculin la seva obra amb el recorregut artístic d'Eduard Arranz Bravo.
- h) Qualsevol altra activitat encaminada al foment del millor coneixement de les obres artístiques i del pensament d'Eduard Arranz Bravo al públic en general, fins i tot en àmbits territorials diferents de Catalunya.

2. REQUISITS DE CONTRACTACIÓ

L'empresa, mitjançant el seu personal, o professional a contractar ha de complir les següents característiques:

- Llicenciat/-da en les diferents branques de les humanitats i art.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Al tractar-se d'un contracte d'àmbit artístic, s'haurà de presentar un *currículum vitae* acreditant els requisits esmentats en el punt 2 dels presents plecs.

4. OBLIGACIONS CONTRACTUALS DE LA FUNDACIÓ ARRANZ-BRAVO

- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei (seguiment i regulació de l'aplicació del plec de clàusules)
- Designar la persona referent de la Fundació de fer el seguiment del servei i actuar com a referent organitzatiu.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Comunicar al professional adjudicatari les activitats a cobrir i les necessitats reals que sorgeixin en funció del moment i pressupost de la Fundació.

5. OBLIGACIONS CONTRACTUALS DEL CONTRACTISTA

- Prestar els serveis objecte del contracte.
- Disposar del personal adscrit al contracte amb la capacitat tècnica precisa per cobrir les obligacions derivades del contracte.
- Seguir les indicacions que faci la Comissió Executiva i el responsable del contracte de la Fundació sobre la correcta prestació del contracte.
- Seguir les indicacions de l'artista Eduard Arranz-Bravo sobre les directrius per a la promoció, divulgació i coneixement de la seva obra.
- Contribuir a una gestió administrativa transparent, eficaç i ajustada al pressupost anual de la Fundació, que faciliti la rendició de comptes al Patronat.

FUNDACIÓ ARRANZ-BRAVO

Avinguda Josep Tarradellas, núm. 44,
L'Hospitalet de Llobregat, 08901
(Barcelona)
Tel. (34) 93 403 26 20



Diligència per fer constar que el present Plec de Condicions Tècniques ha estat aprovat per la Comissió Executiva de la Fundació Arranz-Bravo en data 29 d'abril de 2024

L'Hospitalet de Llobregat,

El Secretari,