

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA I L'EXECUCIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS ARTÍSTIQUES I EDUCATIVES DE LA FUNDACIÓ ARRANZ-BRAVO**

**TRAMITAT DE FORMA ORDINÀRIA**

**MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

**Núm.  
expedient (\*)**

**AS 1/2024**

**Descripció  
Contracte  
(\*)**

**SERVEIS DE LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA I  
L'EXECUCIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE LES  
ACTIVITATS ARTÍSTIQUES I EDUCATIVES DE  
LA FUNDACIÓ ARRANZ-BRAVO**

**Pressupost  
base licitació**

**39.914,02 €  
(IVA INCLOS)**

**Tipificació  
contracte**

**SERVEIS**

**Codi CPV**

**92500000-6**

**Òrgan destinatari (\*)**

**FUNDACIÓ ARRANZ-BRAVO**

**(\*)Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.**

## **Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte**

### **1.1. Objecte del contracte**

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la contractació d'una empresa o d'un/una professional extern a la Fundació especialitzat en l'àmbit de les fundacions artístiques i arts visuals, per a la prestació del servei de Direcció Artística i l'execució de la programació de les activitats artístiques i educatives de la Fundació Arranz-Bravo.

El servei d'aquest contracte correspon a la nomenclatura de la Classificació Europea CPV 92500000-6 Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals.

### **1.2. Descripció del servei.**

La Fundació Arranz-Bravo es constituï a la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat amb l'objectiu primordial de preservar i difondre l'obra de l'artista Eduard Arranz Bravo i la promoció de nous artistes.

En aquest sentit, la Fundació Arranz-Bravo té el projecte de mostrar les obres de l'artista fent un seguiment aprofundit de les etapes de creació i formació del pintor: des de les obres inicials, de les quals la Fundació en té una col·lecció molt completa, a les de gran significació en la seva trajectòria professional, i fins els seus treballs actuals.

Per a l'execució de la programació de les activitats artístiques i educatives de la Fundació Arranz-Bravo, es requereix un especialista contrastat en l'obra de l'artista i el contingut del servei s'haurà d'ajustar als objectius fundacionals que serien els que es descriuen a continuació:

- a) Dirigir la conservació, protecció, preservació, difusió, exposició, catalogació i divulgació del fons d'obres d'Eduard Arranz Bravo.
- b) Promoció i organització d'exposicions temporals d'Eduard Arranz Bravo i, si s'escau, d'altres artistes, principalment contemporanis.
- c) Promoció i organització de congressos, seminaris, cursos, conferències, estudis, col·loquis, representacions, exposicions i qualsevol altra manifestació encaminada a l'educació artística i el perfeccionament de la sensibilitat ciutadana relativa a les obres artístiques d'Eduard Arranz Bravo.
- d) Promoció de la publicació de llibres, documents, material audiovisual i similars de les obres artístiques d'Eduard Arranz Bravo, així com la seva reproducció, en qualsevol forma, amb subjecció al que disposa la legislació vigent aplicable.
- e) Coordinació i supervisió de les activitats educatives de la Fundació Arranz-Bravo.
- f) Atenció als mitjans de comunicació quan sigui requerit per donar a conèixer exposicions i altres activitats de la Fundació.
- g) Preparació i proposta de concessió de premis, ajuts i beques, amb la finalitat de contribuir a la formació d'artistes joves que vinculin la seva obra amb el recorregut artístic d'Eduard Arranz Bravo.
- h) Qualsevol altra activitat encaminada al foment del millor coneixement de les obres artístiques i del pensament d'Eduard Arranz Bravo al públic en general, fins i tot en àmbits territorials diferents de Catalunya.

### **1.3 Règim jurídic.**

Tal i com resulta de l'article 3.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), la Fundació Arranz-Bravo és una entitat del sector públic a efectes de l'aplicació de la normativa de contractació pública, i de manera més precisa, i conforme als articles 3.3 i 3.2 de la LCSP, és un poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública.

Aquest contracte té naturalesa privada i no està subjecte a regulació harmonitzada. Es regeix pel que fa a la seva preparació i adjudicació, per aquest Plec, pel Plec de Prescripcions Tècniques, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per les disposicions de la LCSP relatives als contractes no subjectes a regulació harmonitzada que com a poder adjudicador que no té caràcter d'Administració Pública li són aplicables a la Fundació Arranz-Bravo, així com a la normativa de desenvolupament de la mencionada LCSP.

Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquest contracte es regeix pel dret privat.

El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017 (LCSP).

### **1.3 Divisió en lots de l'objecte del contracte**

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que

les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscarbar l'òptima execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos proporcionals a la finalitat requerida.

### **Clàusula 2. Pressupost base de licitació.**

D'acord amb les previsions de l'art. 100 LCSP el càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut tenint en consideració el document "Criteris orientadors en matèria d'honoraris" elaborat per l'Associació Catalana de Crítics d'Art (ACCA), (<http://acca.cat/wp-content/uploads/2019/03/Acca-criteris-orientadors-en-materia-de-honoraris.pdf>), i que actualment és l'orientació de referència en matèria d'honoraris per a tasques professionals dins l'àmbit artístic, tot atenent al preu general del mercat, com a base d'aproximació per establir els costos de l'objecte del contracte.

Així, el càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte anual es desglossa de la manera següent, a tenor del criteri 1.3 dels esmentats Criteris de l'ACCA, en funció dels següents preus unitaris:

| <b>Categoria professional</b> | <b>Nombre de professionals</b> | <b>Total hores (anual)</b> | <b>Preu hora del professional (salari + SS)</b> | <b>Costos de la contractació del personal tècnic</b> |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Director artístic             | 1                              | 154                        | 90,00 €                                         | 13.860 €                                             |

#### **Costos directes:**

Contractació del personal tècnic: 13.860 €

#### **Costos indirectes:**

13 % - Despeses generals: 1.801,8 €

6 % - Benefici industrial: 831,6 €

Total pressupost net anual, IVA exclòs: 16.493,4 €

Tipus IVA: 21 % Import IVA: 3.463,61 €

Total pressupost anual IVA inclòs: **19.957,01 €**

Total pressupost net del contracte, IVA exclòs: **32.986,8 €**

Tipus IVA: 21 %. Import IVA: 6.927,22

**Total pressupost base licitació del contracte, IVA inclòs: 39.914,02 €**

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet la Fundació Arranz-Bravo, és el de **39.914,02** -euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- **32.986,8** euros de pressupost net;
- 6.927,22 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %.

La quantitat indicada com a pressupost constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors, i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat de les prestacions que comprèn la present contractació.

Amb motiu de garantir la cobertura de tasques i necessitats del servei, la totalitat d'hores contemplades per a l'anualitat de 2024 (154 hores) es concentraran, a partir de la vigència del contracte fins a la finalització de l'any. Aquesta acumulació de tasques al 2024 és necessària per assegurar que l'any es tanca havent donat compliment als objectius del contracte.

Així, el cost del contracte s'ha determinat atenent a les necessitats del servei, i per tant, caldrà garantir que l'adjudicatari acompleixi amb el total d'hores de serveis estipulades, i, a l'ensem, amb l'execució de totes les tasques que estan planificades.

La següent anualitat (2025) i, si s'escau, la pròrroga per al 2026 s'executaran durant tot l'any natural i pressupostari atenent a les necessitats de la Fundació, de conformitat amb les indicacions del responsable del contracte.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost base de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

### ***Clàusula 3. Imputació al pressupost de la Fundació.***

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

**La despesa per a l'exercici 2024:** per un import de **19.957,01** euros (16.493,4 euros més 3.463,61 euros corresponents al 21% d'IVA) es farà efectiva amb càrrec al Pressupost de Despeses corresponent a 2024, a la partida que consta de Despeses Generals, com a *"Contractació del responsable artístic i activitats educatives"*.

**La despesa per a l'exercici 2025:** per un import de **19.957,01** euros (16.493,4 euros més 3.463,61 euros corresponents al 21% d'IVA), resta subjecte a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient.

### ***Clàusula 4. Valor estimat del contracte***

El valor estimat del contracte (VEC) és de **54.428,22** euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent la pròrroga i modificats, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

| Any          | Pressupost net prestació | Pressupost pròrroga prevista net | Pressupost modificacions increment del net amb cost econòmic | SUMA               |
|--------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2024         | 16.493,4 €               |                                  | 1.649,34 €                                                   | <b>18.142,74 €</b> |
| 2025         | 16.493,4 €               |                                  | 1.649,34 €                                                   | <b>18.142,74 €</b> |
| 2026         |                          | 16.493,4 €                       | 1.649,34 €                                                   | <b>18.142,74 €</b> |
| <b>TOTAL</b> | <b>32.986,8 €</b>        | <b>16.493,4 €</b>                | <b>4.948,02 €</b>                                            | <b>54.428,22 €</b> |

### ***Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.***

**El termini de durada del contracte serà de dos anys.**

Aquest termini comença a comptar des de l'1 de juny de 2024, o bé a l'endemà de la seva formalització.

El contracte serà prorrogable de forma expressa. Es contempla una pròrroga de fins a una anualitat més.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### ***Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació***

**6.1.-** L'òrgan de contractació és el Patronat de la Fundació Arranz Bravo. Tanmateix, en virtut dels Estatuts de la Fundació, modificats davant notari en data 10 de juny de 2015, en el seu art. 25, la Comissió Executiva de la Fundació té delegada, en el seu punt 8: *"La contractació pel procediment legal establert, dins dels límits fixats pressupostàriament, de les prestacions de serveis i subministraments necessaris per al funcionament ordinari de la Fundació."*

**6.2.-** La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### ***Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.***

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el perfil del contractant de la Fundació Arranz-Bravo, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=48087888&cap=Fundaci%F3%20Arranz%20Bravo](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=48087888&cap=Fundaci%F3%20Arranz%20Bravo)

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant.

### ***Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.***

#### **8.1. Capacitat per contractar**



**1.** Estan capacitades per contractar amb aquesta Fundació les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

**2.** D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Fundació i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

**3.** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

## **8.2 Solvència econòmica i financera:**

El licitador acreditarà la solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins el termini final de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, aportant a més el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, segons disposen les articles 86 i 87 b) de la LCSP.

Igualment, també s'admet que acreditin la seva solvència mitjançant el criteri, requisits i mitjans previstos a l'art 87.a) de la LCSP.

## **8.3 Solvència tècnica o professional:**

Conforme estableix l'art. 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà per qualsevol dels dos mitjans següents:

- a) Relació dels serveis iguals o similars executats pel licitador en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import mínim executat durant l'any de superior execució dels darrers tres anys ha de ser com a mínim el 70 per cent del preu de la present licitació sense IVA. Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte, s'acudirà als mitjans previstos a l'article 90.1.a) de la LCSP. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits pel seu destinatari amb indicació de la data i import, o a manca d'aquest certificat, mitjançant declaració de l'empresari acompanyada de la documentació obrant en poder del mateix que acrediti la realització de la prestació.

- b) Indicació detallada del personal tècnic o professional, que participarà en el contracte: el licitador ha de comprometre's a dedicar o adscriure a temps complet per a l'execució del contracte almenys 1 director artístic per dur a terme l'objecte del contracte que ha de tenir els títols o acreditacions acadèmiques següents:
- Estar en possessió del títol de llicenciat en Belles Arts, Història de l'Art, Humanitats o equivalent. S'acreditarà mitjançant l'aportació del títol corresponent.

### **Clàusula 9. Presentació de proposicions.**

**9.1.** Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=48087888&cap=Fundaci%F3%20Arranz%20Bravo](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=48087888&cap=Fundaci%F3%20Arranz%20Bravo)

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada digitalment per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina de la Fundació Arranz-Bravo ubicada a l'avinguda Josep Tarradellas, núm. 44, de l'Hospitalet de Llobregat, 08901, província de Barcelona.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

**9.3.** Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

**9.4.** L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **tres sobres digitals**, en els termes següents:

#### **SOBRE NÚM. 1**

El DEUC o la declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com **Annex I** al present plec i que contempla els següents aspectes:

1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
2. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
3. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
4. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
5. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la Llei de contractes del sector públic.

En el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió d'aquesta al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC o declaració responsable de l'Annex I per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o en la declaració responsable de l'Annex I i s'ha de presentar altre DEUC o declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

## **SOBRE NÚM. 2**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

## **SOBRE NÚM. 3**

- La proposició econòmica degudament signada, basada en el preu, avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques i que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex II** del present Plec.
- Incorporar la documentació relativa als altres criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, i un currículum del professional que dirigirà la direcció artística signat pel representant del licitador.

Les propostes s'han de presentar en euros pels licitadors.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

### ***Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.***



Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris automàtics i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica per a cadascun d'ells.

#### **10.1 . Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor: fins a 25 punts.**

Els licitadors/es hauran de presentar un pre-projecte tècnic de planificació i metodologia pel desenvolupament del Servei de Direcció Artística i l'execució de la programació de les activitats artístiques i educatives de la Fundació Arranz-Bravo, conforme a les especificacions de descripció del servei contingudes l'apartat 1.2 del present Plec.

El pre-projecte haurà de contenir els següents apartats: Metodologia de treball i coherència amb la finalitat del servei; Proposta de promoció i organització d'exposicions temporals d'Eduard Arranz Bravo; Proposta de noves activitats artístiques de promoció de l'obra artística; Proposta de difusió i projecció de la Fundació Arranz-Bravo en mitjans especialitzats en art contemporani; Avaluació de resultats. El document s'haurà de presentar en format Arial 11 (1,5 espais d'interlineat), un mínim de 5 pàgines i un màxim de 25 pàgines.

A continuació es detallen els apartats específics que han de compondre el pre-projecte tècnic presentat i que tindran una similar ponderació en la valoració conjunta del mateix:

- Metodologia de treball i coherència amb la finalitat del servei: 5 punts.
- Proposta de promoció i organització d'exposicions temporals d'Eduard Arranz Bravo: 5 punts.
- Proposta d'activitats artístiques de promoció de l'obra artística: 5 punts.
- Proposta de difusió i projecció de la Fundació Arranz-Bravo en mitjans especialitzats en art contemporani: 5 punts.
- Avaluació de resultats: 5 punts.

Es valoraran les propostes que siguin adequades i coherents amb les funcions descrites al present plec tot considerant que es tindran en compte per a la seva valoració els criteris següents:

- La concreció de la proposta presentada;
- La claredat (no es valoraran ni es puntuaran les propostes que siguin de difícil comprensió);
- El caràcter innovador i creatiu de la proposta;
- La viabilitat i factibilitat de dur-la a terme, en funció del context de la prestació del servei descrit al plec.

Puntuació màxima dels criteris avaluable mitjançant judici de valor: 25 punts.

No s'admetran propostes que difereixin de les condicions tècniques exigides per l'execució del contracte.

#### **Criteris de valoració de les ofertes de forma automàtica.**

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte tenen un total puntuació de **fins a 75 punts**, distribuïts de la següent manera:

- Oferta econòmica,
- Qualificació i experiència,

- Criteris socials.

### 1. Oferta econòmica: Fins a un màxim de 40 punts.

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 40 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{pressupost de licitació-oferta a puntuar})}{(\text{pressupost de licitació-oferta més baixa})} \times 40 \text{ punts}$$

### 2. Criteris de Qualificació i experiència: fins a un màxim de 32 punts

Per a la millor qualificació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte s'atorgarà un màxim de **32 punts**, distribuïts com segueix:

- Per l'acreditació de l'experiència del personal tècnic del licitador adscrit a l'execució del contracte: pels **anys** de direcció artística en algun equipament o institució cultural en un municipi de més de 150.000 habitants, a raó de **3 punts per cada any**, fins a un màxim de **18 punts**. Mitjà d'acreditació: mitjançant certificació de l'entitat o institució cultural.
- Haver comissariat el personal tècnic del licitador adscrit a l'execució del contracte exposicions i/o intervencions artístiques d'art contemporani: per a cadascun d'ells **1 punt**, fins a un màxim de **5 punts**. S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat corresponent o de la presentació dels materials de difusió que ho acreditin.
- Haver publicat el personal tècnic del licitador adscrit a l'execució del contracte articles / reportatges en revistes i mitjans de premsa escrita especialitzada en art contemporani del personal tècnic: per cada article **0,5 punts**, fins a un màxim de **5 punts**. S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat corresponent o de la presentació dels materials que ho acreditin.
- Estar en possessió el personal tècnic del licitador adscrit a l'execució del contracte del títol de **Doctor** en Belles Arts, Història de l'Art, Humanitats o equivalent, amb **4 punts**. S'acreditarà mitjançant l'aportació del títol corresponent.

### 3. Criteris socials: 3 punts

- Es valorarà amb **3 punts** si el Director artístic adscrit a l'execució del contracte es troba vinculat a l'empresa a través d'un contracte laboral indefinit. Mitjà d'acreditació: l'empresa licitadora haurà d'aportar una declaració responsable on consti que el treballador adscrits a l'execució del contracte que es troba vinculat amb l'empresa licitadora a través d'un contracte laboral indefinit.

Puntuació dels criteris socials: 3 punts.

Puntuació màxima dels criteris de valoració de les ofertes de forma automàtica: 75 punts, distribuïts en:

- Oferta econòmica, fins a 40 punts.
- Qualificació i experiència, fins a 32 punts.
- Criteris socials: fins a 3 punts.

## **10.2 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes.**

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017 i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan s'hagin determinat una pluralitat de criteris, es considera adient establir els següents paràmetres objectius referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

- Quan, concurrent un sol licitador, la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per el còmput de a aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

A la vista de les ofertes presentades i una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar des de l'enviament del requeriment que efectuarà el departament administratiu que gestiona la contractació de la Fundació.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació requerida al correu corporatiu de la Fundació: [rmingles@l-h.cat](mailto:rmingles@l-h.cat); la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada per la Mesa de contractació, la qual es podrà valdre, si és necessari, dels serveis tècnics de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebutjament de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

## **10.3 Criteris de desempat.**

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1º Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

2º Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3º Si es presenten ambdós criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors **fixos** amb discapacitat en la seva plantilla.

4º Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

### **Clàusula 11. Mesa de contractació**

La mesa de contractació estarà constituïda per:

#### **Titulars:**

1. President: El Secretari de la Fundació Arranz Bravo.
2. El/La Vicepresident/a de la Fundació Arranz-Bravo.
3. Un/una patró/na de la Fundació Arranz-Bravo

#### **Suplents:**

- Persona que designi
- Persona que designi
- Persona que designi

Secretari: Actuarà com a secretari/a de la Mesa un funcionari/a tècnic/a superior en dret adscrit a l'àrea d'Educació, Innovació i Cultura de l'Ajuntament de l'Hospitalet, amb veu però sense vot.

### **Clàusula 12. Obertura de proposicions**

En acte privat, la mesa procedirà a l'obertura del **sobre núm.1 digital** i qualificarà el DEUC o la declaració responsable.

En el cas que detecti un DEUC o una declaració responsable incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en el termini de tres dies naturals següents a la notificació del requeriment que li efectuarà el departament administratiu de la Fundació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador.

En el cas que el licitador disposi de signatura electrònica podrà presentar per correu electrònic la declaració esmenada i signada electrònicament. En el cas que no disposi de signatura electrònica haurà d'aportar l'original signat en format paper al registre general de la Fundació, situat a l'avinguda Josep Tarradellas, núm. 44, planta baixa, de l'Hospitalet de Llobregat.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni la declaració responsable serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

Seguidament es procedirà a l'obertura del **sobre núm. 2 digital** relatiu a les proposicions dels criteris depenen d'un judici de valor.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor es podrà sol·licitar l'ajut dels serveis tècnics de l'Ajuntament de l'Hospitalet per tal que en el termini de 7 dies emetin el corresponent informe de valoració.

En acte públic, conclòs l'informe indicat, la Mesa de contractació donarà a conèixer el resultat, en els seu cas de l'esmenes efectuades, dels criteris avaluable per judici de valor i procedirà a l'obertura del **sobre núm. 3 digital** que contindrà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics.

En la mateixa sessió, la mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa a la clàusula 10.2 d'aquests plecs.

Així mateix, comprovarà en el registre de licitadors y empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica i financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

### **Clàusula 13. Adjudicació del contracte**

**13.1.** El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.



- b. Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 8 present Plec.
- d. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

**13.2.** L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

**13.3.** L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser completa com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el [perfil de contractant](#).

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

#### ***Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.***

**14.1.** No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

**14.2** No s'exigeix la constitució de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 LCSP, donades les característiques d'aquest servei en que es lliuren i recepcionen les funcions encomanades i descrites en el plec de condicions tècniques abans d'efectuar-se el pagament.

#### ***Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.***

**15.1.** En la notificació a l'adjudicatari de l'acord d'adjudicació, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i la Fundació sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

**15.2** La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el perfil de contractant i en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

#### ***Clàusula 16. Abonaments al contractista***

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objecte del present contracte descrites en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El pagament de les factures es realitzarà de forma quadrimestral (tres cops a l'any) per les hores realitzades, d'acord amb el calendari de pagaments previst per la Fundació i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Si bé, en el primer any (2021) el pagament s'efectuarà per trimestres complets de prestació del Servei i el darrer pagament pel termini que resti per finalitzar l'any.

Aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per la Fundació prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

#### ***Clàusula 17. Revisió de preus***

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

**Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.**

**18.1.** Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Secretari de la Fundació ( contacte mitjançant el següent correu: [rmingles@l-h.cat](mailto:rmingles@l-h.cat)).

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

**18.2.** Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
6. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
7. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
8. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
9. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

**18.3.** La Fundació Arranz-Bravo tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat i amb plena aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

**Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte i obligacions del contractista.**

**19.1.** En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Els licitadors, contractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**19.2.** Obligacions essencials del contracte:

En aquest contracte s'estableixen les següents obligacions contractuals essencials. El seu incompliment comporta la resolució del contracte.

- Disposar del personal adscrit al contracte, durant tota l'execució del mateix, amb la capacitat tècnica precisa per cobrir les obligacions derivades del contracte.

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- El contractista haurà de complir amb les condicions especials d'execució establertes en el present Plec i en el de condicions tècniques del contracte.

- Els adjudicataris queden obligats a executar les prestacions del contracte en temps i forma requerits per la Secretaria de la Fundació, segons els aspectes que es determinen en el present plec i en el plec de condicions tècniques.

- L'empresa adjudicatària del contracte estarà obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, la qual té obligació té contractual essencial de conformitat con lo disposat en la lletra f) del apartat 1 de l'article 211.

- L'empresa adjudicatària haurà d'informar i vetllar pel compliment dels drets laborals bàsics del personal vinculat a l'execució del contracte, complint el conveni sectorial i territorial aplicable. Sent d'especial rellevància que les empreses remunerin la totalitat de les hores que el seu personal hagi dedicat a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 202 de la LCSP.

El seu incompliment comporta la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

**19.3. Altres Obligacions del contractista.**

El contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Atenent que aquesta prestació implica el contacte amb menors, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes

contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Per aquest motiu, durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors "i aportar anualment la declaració responsable del contractista indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".

- c. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, mostrar i aportar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de la Fundació i el responsable del contracte.
- f. Seguir les indicacions de l'artista Eduard Arranz-Bravo sobre les directrius per a la promoció, divulgació i coneixement de la seva obra.
- g. Seguir les indicacions que faci la Comissió Executiva i el responsable del contracte de la Fundació sobre la correcta prestació del contracte.
- h. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- i. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de la Fundació en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
  - ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària ha de tenir implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti la Fundació i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ◆ Tornar a la Fundació, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- j. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- k. Contribuir a una gestió administrativa transparent, eficaç i ajustada al pressupost anual de la Fundació, que faciliti la rendició de comptes al Patronat.
- l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa.
- També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular: Presentar en el Registre General de la Fundació, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

## **Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.**

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 19.3.g) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **Clàusula 21. Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Fundació Arranz-Bravo.

## ***Clàusula 22. Clàusula de bon govern.***

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, als patrons de la Fundació que influeixin en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar als patrons de la Fundació avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a la Fundació perquè subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

## ***Clàusula 23. Modificació del contracte***

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 10 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat

prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

#### ***Clàusula 24. Recepció i termini de garantia***

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Fundació.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què la Fundació rebi la darrera factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació, si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

#### ***Clàusula 25. Subcontractació.***

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

#### ***Clàusula 26. Subrogació de treballadors.***

No procedeix.

#### ***Clàusula 27. Successió del contractista i cessió del contracte.***

Supòsits de successió, d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP, Llei 9/2017 de 8 de novembre.

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

#### ***Clàusula 28. Demora en les prestacions***

**27.1.** El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

**27.2.** La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de la Fundació.

**27.3.** Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

**27.4.** En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

**27.5.** Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

**27.6.** El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

### **Clàusula 28. Penalitats.**

Considerant les característiques del contracte, s'estableixen les següents penalitats:

#### **a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i que no donin lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

#### **b) Incompliments greus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions de la Fundació sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

#### **c) Incompliments lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

### **Penalitats:**

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

### ***Clàusula 29. Resolució del contracte.***

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A més és causa de resolució del contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

I també serà causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució.

### ***Clàusula 30. Recursos legals dels licitadors***

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació del contracte i modificacions contractuals, quan aquestes es basin en l'incompliment d'allò establert als arts. 204 i 205 de la LCSP. I l'ordre civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció, d'acord amb l'article 27 LCSP.

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte, són susceptibles de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratius de Barcelona, de conformitat i segons el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

\*\*\*\*\*

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars s'ha aprovat per la Comissió Executiva de la Fundació en data 29 d'abril de 2024.

L'Hospitalet de Llobregat,

El Secretari,



## ANNEX I

## &lt;indicar objecte del contracte i núm. d'expedient&gt;

## Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8 del PCAP i que es

compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que (en cas que es tracti d'empresa estrangera) se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
- (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Fundació per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Fundació pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 13 del PCAP.

*(Data i signatura)."*

## ANNEX II

### <indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

#### Model de proposició econòmica

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'adjudicació del contracte de serveis de la direcció artística i l'execució de la programació de les activitats artístiques i educatives de la Fundació Arranz-Bravo, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

| Categoria professional | Nombre de professionals | Total hores (anual) | Preu hora del professional (salari + SS):<br>Preu unitari IVA exclòs | Costos de la contractació del personal tècnic: |
|------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                        |                         |                     | €                                                                    |                                                |
|                        |                         |                     | €                                                                    |                                                |

**Costos directes:** - Contractació del personal tècnic: ..... €  
- Altres costos directes a especificar ..... €  
**Total costos directes (suma)** ..... €

**Costos indirectes**  
Despeses generals.....%: ..... €  
Benefici industrial .....%:  
**Total costos indirectes (suma)** ..... €

Total pressupost net IVA exclòs: ..... €  
Tipus IVA: 21 %. Import IVA: ..... €  
Total pressupost base licitació IVA inclòs: .....€

(Data i signatura)."