



## Ajuntament d' Almenar

---

**PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL  
CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "BAMBAROL"**





## Ajuntament d' Almenar

### ÍNDEX

|                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ                                                                                  |    |
| 1.1) Definició de l'objecte del contracte.....                                                                                             | 4  |
| 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.....                                                                                             | 5  |
| 1.3) Pressupost base de licitació.....                                                                                                     | 5  |
| 1.4) Existència de crèdit.....                                                                                                             | 6  |
| 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.....                                                                                      | 6  |
| 1.6) Valor estimat.....                                                                                                                    | 6  |
| 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....                                                                            | 7  |
| 1.8) Perfil de contractant.....                                                                                                            | 7  |
| 1.9) Presentació de proposicions.....                                                                                                      | 7  |
| 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments..... | 13 |
| 1.11) Mesa Contractació.....                                                                                                               | 15 |
| 1.12) Criteris d'adjudicació .....                                                                                                         | 17 |
| 1.13) Criteris de desempat.....                                                                                                            | 20 |
| 1.14) Pràctica de la valoració de les ofertes.....                                                                                         | 20 |
| 1.15) Termini per a l'adjudicació.....                                                                                                     | 22 |
| 1.16) Variants.....                                                                                                                        | 22 |
| 1.17) Ofertes anormalment baixes.....                                                                                                      | 22 |
| 1.18) Garantia provisional.....                                                                                                            | 22 |
| 1.19) Garantia definitiva.....                                                                                                             | 22 |
| 1.20) Presentació de documentació.....                                                                                                     | 23 |
| 1.21) Adjudicació del contracte.....                                                                                                       | 24 |
| 1.22) Formalització del contracte.....                                                                                                     | 25 |
| 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ                                                                                                    |    |
| 2.1) Drets i obligacions de les parts.....                                                                                                 | 26 |
| 2.2) Condicions especials d'execució.....                                                                                                  | 31 |
| 2.3) Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball.....                                                                          | 33 |
| 2.4) Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....                                                                         | 33 |
| 2.5) Règim Sancionador.....                                                                                                                | 34 |
| 2.6) Prerrogatives de l'Administració.....                                                                                                 | 37 |
| 2.7) Modificació del contracte.....                                                                                                        | 39 |
| 2.8) Règim de pagament i cobrament preus públics per part del contractista.....                                                            | 39 |
| 2.9) Revisió de preus.....                                                                                                                 | 39 |
| 2.10) Causes de resolució.....                                                                                                             | 39 |
| 2.11) Termini de recepció de les prestacions del contracte.....                                                                            | 40 |
| 2.12) Termini de garantia del contracte.....                                                                                               | 40 |
| 2.13) Successió i Cessió.....                                                                                                              | 40 |
| 2.14) Subcontractació.....                                                                                                                 | 41 |
| 2.15) Confidencialitat de la informació.....                                                                                               | 41 |
| 2.16) Inexistència de relació laboral.....                                                                                                 | 42 |





## Ajuntament d' Almenar

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.17) Règim jurídic de la contratació.....                                                                             | 42 |
| 2.18) Notificacions i ús de mitjans electrònics.....                                                                   | 43 |
| 2.19) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personal i<br>mediambientals del contractista..... | 43 |
| 2.20) Assegurances.....                                                                                                | 44 |
| 2.21) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.....                                              | 44 |
| 2.22) Responsable del contracte.....                                                                                   | 44 |
| 2.23) Protecció de dades de caràcter personal.....                                                                     | 44 |
| 2.24) Resolució d'incidències.....                                                                                     | 45 |
| 2.25) Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....                                                                  | 45 |
| 2.26) Responsabilitat de l'empresa contractista.....                                                                   | 45 |
| 2.27) Obres, instal·lacions, béns i medis auxiliars que aporta l'Ajuntament al<br>contractista.....                    | 46 |
| 2.28) Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament.....                                                               | 46 |
| 2.29) Intervenció del servei.....                                                                                      | 46 |
| 3) DADES RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS<br>ESPECIALS DE NUL·LITAT I CONTRACTUAL.....            | 47 |
| 3.1) Règim de recursos.....                                                                                            | 47 |
| 3.2) Arbitratge.....                                                                                                   | 48 |
| 3.3) Mesures cautelars.....                                                                                            | 48 |
| 3.4) Règim d'invalidesa.....                                                                                           | 49 |
| 3.5) Jurisdicció competent.....                                                                                        | 49 |
| ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE.....                                                                                    | 50 |
| ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA.....                                                                                          | 51 |
| ANNEX 3 PERSONAL A SUBROGAR.....                                                                                       | 52 |





## Ajuntament d' Almenar

---

### 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

#### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei de gestió de la llar d'infants municipal "Bambarol", d'acord amb aquest plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament d'Almenar, el 19 de març de 2008 va signar un conveni amb la Generalitat per a la creació d'una llar d'infants pública de titularitat municipal amb una capacitat màxima de 3 grups i 41 alumnes del primer cicle d'educació infantil.

La denominació genèrica del centre és "llar d'infants municipal", la seva denominació específica "Bambarol" i el seu codi al Registre de centres docents el 25009411.

El servei de gestió de la Llar d'infants municipal "Bambarol" es prestarà en l'edifici situat a l'Avinguda de Lleida del nucli d'Almenar (Referència cadastral 8101403BG9380S0001UU).

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions del Plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

L'objecte del contracte consisteix en el servei de gestió de la llar d'infants municipal "Bambarol" que haurà d'oferir, a més del servei d'escolarització, (de 9 a 13 i de 15 a 17 hores), el servei de menjador, (de 13 a 15 hores), l'acollida al matí, (de 8 a 9 hores), i la permanència de tarda, (de 17 a 18 hores), per part del contractista adjudicatari del contracte de serveis.

La selecció de l'empresa de càtering haurà de ser comunicada abans de formalitzar el contracte a l'AMPA i l'Ajuntament que podran formular les observacions que considerin adients.

El calendari escolar serà aprovat per l'Ajuntament prèvia consulta a l'AMPA.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP (serveis socials i altres serveis específics enumerat en l'Annex IV de la LCSP). Tramitació ordinària.

El contracte no es divideix en lots, d'acord amb la seva naturalesa, i d'acord amb l'establert en l'article 99.3 de la LCSP.

El Codi CPV que correspon és el 80110000-8 "Serveis d'Ensenyança Preescolar".





## Ajuntament d' Almenar

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats. No existeix oferta educativa al municipi altra que la municipal.

### 1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 334.252,39 euros (IVA exempt) per a dos anys amb el següent detall:

| Exercici                               | Import (exempt d'IVA) |
|----------------------------------------|-----------------------|
| Exercici 2025 (setembre-desembre 2025) | 57.296,13 €           |
| Exercici 2026 (gener-desembre 2026)    | 166.785,31 €          |
| Exercici 2027 (gener-agost 2027)       | 110.170,95 €          |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació establert per aquest contracte, seguint el model de proposició econòmica que figura en el Annex 2 del present plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

| DESPESES                          | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1. PERSONAL                       | 137.545,61 | 146.244,63 | 151.926,21 | 157.834,40 | 161.780,26 |
| Mestra + direcció                 | 33.232,08  | 35.890,65  | 37.326,30  | 38.819,36  | 39.789,85  |
| TEI                               | 26.973,00  | 28.548,96  | 29.662,75  | 30.820,92  | 31.591,44  |
| TEI                               | 28.737,68  | 30.313,64  | 31.427,42  | 32.585,60  | 33.400,23  |
| TEI                               | 26.859,30  | 28.435,25  | 29.549,04  | 30.707,21  | 31.474,89  |
| TEI 56%                           | 14.944,72  | 15.827,31  | 16.451,03  | 17.099,61  | 17.527,10  |
| Absentisme previst 5,2%           | 6.798,83   | 7.228,82   | 7.509,66   | 7.801,70   | 7.996,74   |
| 2. Material                       | 3.000,00   | 3.000,00   | 3.100,00   | 3.100,00   | 3.100,00   |
| Neteja                            | 500,00     | 500,00     | 550,00     | 550,00     | 550,00     |
| Material oficina i pedagògic      | 2.000,00   | 2.000,00   | 2.000,00   | 2.000,00   | 2.000,00   |
| Vestuari                          | 500,00     | 500,00     | 550,00     | 550,00     | 550,00     |
| 3. Assegurances                   | 900,00     | 900,00     | 900,00     | 900,00     | 900,00     |
| Assegurança                       | 900,00     | 900,00     | 900,00     | 900,00     | 900,00     |
| 4. Altres despeses                | 7.200,00   | 7.200,00   | 7.400,00   | 7.400,00   | 7.400,00   |
| Prevenió de riscos                | 1.500,00   | 1.500,00   | 1.700,00   | 1.700,00   | 1.700,00   |
| Formació professional             | 1.400,00   | 1.400,00   | 1.400,00   | 1.400,00   | 1.400,00   |
| Tributs                           | 1.300,00   | 1.300,00   | 1.300,00   | 1.300,00   | 1.300,00   |
| Despeses administració (gestoria) | 3.000,00   | 3.000,00   | 3.000,00   | 3.000,00   | 3.000,00   |
| TOTAL COSTOS DIRECTES             | 148.645,61 | 157.344,63 | 163.326,21 | 169.234,40 | 173.180,26 |
| 5. Despeses diverses 2%           | 2.972,91   | 3.146,89   | 3.266,52   | 3.384,69   | 3.463,61   |
| 6. Benefici industrial 4%         | 5.945,82   | 6.293,79   | 6.533,05   | 6.769,38   | 6.927,21   |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES           | 8.918,74   | 9.440,68   | 9.799,57   | 10.154,06  | 10.390,82  |
| TOTAL DESPESES                    | 157.564,35 | 166.785,31 | 173.125,78 | 179.388,46 | 183.571,07 |

### 1.4) Existència de crèdit





## Ajuntament d' Almenar

La despesa derivada d'aquesta contractació per 2 anualitats (curs 25-26 i 26-27) per un import de 334.252,39 euros, exempt IVA, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 14100.323.22799, amb la distribució per anualitats següent:

| Exercici | Aplicació pressupostaria | Import (exempt d'IVA) |
|----------|--------------------------|-----------------------|
| 2025     | 323/22799                | 57.296,13 €           |
| 2026     | 323/22799                | 166.785,31 €          |
| 2027     | 323/22799                | 110.170,95 €          |

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades contracte corresponent als exercicis següents, d'acord amb el disposat per la normativa pressupostària aplicable.

### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia de la formalització del contracte, amb efectes 1 de setembre de 2025 i tindrà una durada de 2 anys fins 31 d'agost de 2027.

Es preveuen dues pròrroques d'un any cada una, per tant, la durada màxima del contracte és de quatre anys.

En el cas de que l'adjudicatari no estigui interessat en la pròrroga del contracte, aquest haurà de notificar-ho a l'Ajuntament 6 mesos abans de finalitzar el contracte. De no rebre cap notificació per part del contractista, la pròrroga serà obligatòria quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 832.096,36 €, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, corresponent al preu de la licitació IVA exempt per la durada inicial de 2 anys establerta per aquest contracte, més la possible pròrroga per a 2 anys més, més les modificacions previstes en el PCAP (20%) de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.





## Ajuntament d' Almenar

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC inclou tots els conceptes, despeses, benefici industrial conforme l'establert en l'article 101 de la LCSP.

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l'article 116 de la LCSP, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

### 1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents i dades relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: (<http://www.almenar.cat>) o be a través de la plataforma de contractació pública (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2459085?categoria=0&tipus=104&page=0> ).

### 1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació (termini de **30 dies naturals** següents comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea), mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible a l'adreça web municipal: (<http://www.almenar.cat>) o be a través de la plataforma de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.





## Ajuntament d' Almenar

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores procuraran introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas, es procedirà a enviar un recordatori a





## Ajuntament d' Almenar

l'empresa licitadora per part de l'òrgan de contractació des de la pròpia eina de Sobre Digital, per tal que, en un màxim de 24 hores, aquella introdueixi la paraula clau; en cas contrari, l'incompliment comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)  
[https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions\\_empreses/idservei/licitacions\\_empreses/](https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses





## Ajuntament d' Almenar

contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.





## Ajuntament d' Almenar

---

Ho poden fer també per correu electrònic a l'adreça [secretaria@almenar.cat](mailto:secretaria@almenar.cat)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *tres* sobres, en els termes següents:

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa:

#### **a) Document europeu únic de contractació.**

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que es trobarà publicat al perfil del contractant, o bé utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda, a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

O també, i tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al reglament d'execució UE 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es limita la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

La Comissió Europea va establir mitjançant el Reglament 2016/7 el formulari normalitzat per a l'elaboració del DEUC, d'ús obligatori en la contractació pública en la Unió Europea i per facilitar el seu ús per tots els empresaris i òrgans de contractació de la Unió Europea, la Comissió va implantar inicialment un servei públic per a la creació, edició i gestió d'aquests documents electrònics, d'ús lliure però de disponibilitat temporal, servei que ha estat retirat el passat 2 de maig, i que des de llavors ha de ser proporcionat pels països membres.

Per tant, per substituir aquest servei de la Comissió, la majoria dels Estats membres estan implementant un servei de DEUC similar, en el cas d'Espanya, el Ministeri d'Hisenda ofereix





## Ajuntament d' Almenar

ja aquest servei, a partir d'aquesta pàgina, amb pràcticament igual contingut a la de la Comissió Europea.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

No podran optar a la licitació les empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

### **b) Declaració responsable.**

La declaració responsable es trobarà subscripta d'acord amb el model que figura com a Annex 1.

### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

El licitador haurà de presentar la proposta de gestió del servei en un document de màxim 40 pàgines. Es recomana utilitzar els models Annexos al PPT.





## Ajuntament d' Almenar

No es tindran en consideració els índex, les portades i aquells enllaços o remissions a altres documents que no figurin en el document presentat.

### ADVERTÈNCIA

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE C**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model indicat en l'annex 2, signada pel licitador o la persona que el representi.

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

1.10.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10) d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.





## Ajuntament d' Almenar

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.10.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

1.10.3) El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

**a) Solvència econòmica i financera:**

La solvència econòmica i financera es considerarà acreditada justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a l'exigit per la clàusula 2.20 del present Plec, d'acord amb el que disposa l'art. 87.1.b) de la llei 9/2017.





## Ajuntament d' Almenar

### **b) Solvència professional o tècnica**

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel interessat en el curs dels tres últims anys,

Essent requisit necessari que en aquesta relació hi consti, la gestió d'una llar d'infants en el curs dels darrers 3 anys.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades d'una Comunitat Autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies a l'efecte de la contractació amb la mateixa, amb els restants ens, organismes o entitats del sector públic dependents d'una i altres. La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

### **1.11) Mesa Contractació**

La Mesa de contractació, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP, està integrada pels membres següents:

Presidenta: M<sup>a</sup> Teresa Malla Aige, Alcaldessa.

Vocal: Montserrat Santallúcia Magrí, administrativa.

Vocal. Cristina Fontova Camacho, Secretari-Interventor.

Secretària: Judit Rius Miranda, tècnica del Pla educatiu d'entorn.

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.





## Ajuntament d' Almenar

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 3.1).

L'obertura del sobre B es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que es publicarà al Perfil de contractant.

L'obertura del sobre digital C es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. La valoració del sobre C es publicarà al Perfil de contractant.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin dels preus unitaris màxims establerts per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- 1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
- 2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
- 3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:





## Ajuntament d' Almenar

- Característiques proposades
  - Avantatges que ofereix
  - Diferències amb els altres licitadors.
- 4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

### 1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun a continuació.

#### A) **Criteris quantificables automàticament: 50 punts.**

- Oferta econòmica: **25 punts.**

S'atorgarà la puntuació màxima (25 punts) al licitador que presenti la millor oferta econòmica, valorant-se la resta de les ofertes presentades pels licitadors de forma proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (L - O) \times 49 / (L - B)$$

P: puntuació obtinguda pel licitador.

L: preu màxim.

O: oferta econòmica del licitador.

B: millor oferta econòmica presentada en la licitació.

- Doblar el personal a l'aula durant el torn de matí amb personal TEI o superior (9:00-13.00h): **21 punts.**

I0: 7 punts

I1: 7 punts

I2: 7 punts

- Aportar personal amb titulació superior a la requerida: **4 punts.**

- Per cada persona amb titulació superior a la requerida (titulació mestra): **2 punts**

\* En aquest cas, s'exclou la titulació de la persona que ha d'ocupar el lloc de mestra/directora





## Ajuntament d' Almenar

### B) Criteris ponderables a través d'un judici de valor: 30 punts.

- Projecte educatiu de centre: **13 punts**

- Projecte pedagògic de l'escola bressol: 4 punts
- Concreció del currículum: 3 punts
- Atenció a la diversitat: 2 punts
- Serveis complementaris: 4 punts

- Proposta d'organització i funcionament del centre: **12 punts**

- Línia pedagògica: 3 punts
- Protocols d'higiene del personal i dels infants: 2 punts
- Organització del centre: 3 punts
- Gestió dels alumnes: 4 punts

- Pla general i memòria anual del centre: **5 punts**

- Valoració general del curs: 2 punts
- Propostes de millora i de treball per al curs següent: 1 punts
- Valoració de l'Àrea tècnica, treball amb famílies i de relacions externes: 2 punt

### Valoració dels criteris de judici de valor

| Barem de puntuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Puntuació obtinguda                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>El contingut de la proposta es troba descrit de forma clara, exhaustiva i completa, desenvolupant, amb detall, tots els aspectes de rellevància.</p> <p>Així mateix, des d'un punt de vista tècnic, la proposta és d'un alt nivell qualitatiu i idònia per al servei.</p> <p>A més, es troba sobradament argumentada amb claredat i coherència i comporta una millora del servei que es lícita.</p> <p>S'ajusta molt al plec tècnic i s'adequa al model municipal d'escola bressol.</p> <p>Incorpora elements innovadors.</p> | <p>Excel·lent<br/>100% de la puntuació</p>                                                        |
| <p>El contingut de la proposta es troba descrit de forma clara però no és exhaustiu o complet.</p> <p>Desenvolupa els aspectes de rellevància tot i que mancaria un major nivell de detall.</p> <p>Compleix amb els estàndards mínims de qualitat però podria ser millorada.</p> <p>S'ajusta al plec tècnic i s'adequa al model municipal d'escola bressol.</p>                                                                                                                                                                  | <p>Satisfactori<br/>50% de la puntuació</p>                                                       |
| <p>El contingut de la proposta no desenvolupa aspectes de rellevància o ho fa de forma merament parcial.</p> <p>No ofereix una solució o opció apropiada o idònia per al servei.</p> <p>El redactat pot generar confusions o existeixen contradiccions.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Insuficient<br/>25% de la puntuació</p> <p>0 punts en cas de no presentar-se cap proposta.</p> |





## Ajuntament d' Almenar

|                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| No s'ajusta al plec tècnic, ni s'adequa al model municipal d'escola bressol.<br>Es limita a reproduir el contingut del plec tècnic. |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Per a l'acreditació de tots els requisits esmentats i per tal de procedir a la valoració de criteris d'adjudicació del contractes de la llar d'infants municipal, els licitadors presentaran un projecte educatiu o memòria tècnica i/o proposta d'organització que inclourà, com a mínim, els apartats relacionats amb aquests criteris.

La proposta presentada ha d'estar estructurada i ordenada conforme als diferents àmbits de valoració sol·licitats, així com tots aquells documents que acreditin el compliment per part del licitador, dels requisits exigits

La documentació que contenen els sobres A i B no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. C relatiu a la proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica la exclusió de la licitació.

Per a puntuar els diferents àmbits del projecte o memòria, els responsables de valoració tindran present les consideracions de format següents:

a) Respecte l'estructura del projecte, amb paginació, annexes, sense errades ortogràfiques o atribuïdes a l'aprofitament de documents aliens a licitació.

b) Respecte el contingut:

b.1. el nivell de resposta i concreció als apartats del projecte

b.2. el nivell de comprensió i claredat del contingut ( esquemes, resums, gràfics, referències normativa i altres...).

En tot cas, l'Ajuntament d'Almenar es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

En ser la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica superior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no cal constituir comitè d'experts, amb les funcions previstes en l'article 146.2.a) LCSP.

Per a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, la Mesa sol·licitarà l'informe tècnic d'un expert funcionari del departament d'Educació de la Generalitat.

### 1.13) Criteris de desempat





## Ajuntament d' Almenar

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, o bé aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### **1.14) Pràctica de la valoració de les ofertes**

Havent-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres A i B presentats per les empreses admeses.

Seguidament la mesa remetrà a l'assessor la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a un judici de valor, el qual haurà d'emetre el seu informe en el termini de deu dies. (A aquests efectes, la mesa demanarà la col·laboració d'un funcionari del Departament d'Educació de la Generalitat expert en la matèria).

Posteriorment, es tornarà a reunir la mesa i donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.





## Ajuntament d' Almenar

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 3.1).

### **1.15) Termini per a l'adjudicació**





## Ajuntament d' Almenar

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.16) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants diferents de les millores previstes.

### **1.17) Ofertes anormalment baixes**

En la valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran tots els criteris i es contrastaran amb l'oferta a avaluar i la resta d'ofertes presentades. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 25 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 35 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és igual o superior a 4, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és igual o superior a 8, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure les dues ofertes més cares i/o les dues ofertes més baixes sempre i quan totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

### **1.18) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### **1.19) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

O bé, autorització a l'Ajuntament d'Almenar a retenir en el pagament de les dues primeres factures mensuals, l'import de la garantia.





## Ajuntament d' Almenar

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, en el termini d'un mes des de la finalització del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 107 de la LCSP.

### **1.20) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions





## Ajuntament d' Almenar

tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

d) El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei davant usuaris i tercers, amb uns límits mínims de 150.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius.

e) L'Annex 3 complimentat i signat, en cas que l'adjudicació del contracte comporti per a l'adjudicatari, el tractament de dades de caràcter personal, com a Encarregat de Tractament, de les qual en sigui Responsable, l'Ajuntament d'Almenar.

f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible .

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.21) Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.





## Ajuntament d' Almenar

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el **correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi**.

### **Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **1.22) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.





## Ajuntament d' Almenar

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Almenar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :

✓ *Facilitar a l'Ajuntament d'Almenar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

✓ *Comunicar a l'Ajuntament d'Almenar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva,*





## Ajuntament d' Almenar

*abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

*✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 2.5 d'aquest plec.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Almenar derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.





## Ajuntament d' Almenar

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 3 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Les definides en el plec de prescripcions tècniques.

- Obligació de l'adjudicatari a assumir, respecte les despeses corresponents, els consums d'excés, respecte l'estimat per l'Ajuntament com a consum responsable, pel que fa a l'aigua, calefacció, electricitat, telèfon i d'altres anàlegs.

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. A aquestes obligacions se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte. Malgrat això, l'Ajuntament podrà retenir les quantitats a compte de les factures a favor del contractista, per





## Ajuntament d' Almenar

---

efectuar l'abonament de salaris si deixa de fer- ho el contractista.

- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients indicats en la clàusula 1.10 del plec .

- L'empresa contractista haurà de designar un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva plantilla que actuï com a interlocutor entre l'Ajuntament, l'empresa contractista i el personal que integri l'equip de treball adscrit al contracte, haurà de distribuir els treballs per aconseguir una bona prestació del servei contractat, supervisar el treball del personal integrant de l'equip i controlar l'assistència al lloc de treball, organitzar les vacances per no alterar el bon funcionament del servei i informar a l'Ajuntament en relació a les variacions que puguin produir-se en la composició de l'equip adscrit a l'execució del contracte.

- L'Ajuntament, al seu càrrec concedirà dues beques a alumnes membres de família nombrosa per un import del 25% de la quota.

- L'Ajuntament, al seu càrrec, amb l'informe previ i sota la supervisió dels serveis socials municipals, concedirà dues beques per l'import de la quota.

- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista les despeses que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

- Són de compte del Contractista les despeses corresponents a material fungible (didàctic, d'oficina, sanitari, vestuari, etc.).

- Son a càrrec de l'Ajuntament les despeses corresponents a reparacions i manteniment de l'edifici, subministrament d'aigua, gas i electricitat així com la gestió de les matricules i el cobrament del preu públic.

### **OBLIGACIÓ ESPECÍFICA DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL:**

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que existeix identitat fonamental en l'àmbit objectiu de la prestació objecte d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques i els serveis prestat per l'empresa actual.

El nou contractista, respecte del personal integrant a l'anterior contracte, està obligat a complir les normes reguladores de l'estabilitat a l'ocupació del personal en els casos de substitució d'una empresa per una altra, contingudes en el conveni col·lectiu aplicable. De conformitat amb el que disposa l'article 130 de la LCSP al PCAP s'incorpora la informació següent sobre les condicions dels contractes laborals dels treballadors/es que aporta l'empresa actual.





## Ajuntament d' Almenar

El personal laboral al que es aplicable aquesta clàusula, segons dades facilitats per l'actual empresa gestora del servei, s'adjunta taula al PPT ANNEX II.

- L'obligació de subrogar al personal no neix del contracte ni de la successió de contractistes, sinó, si escau de l'establert en el Conveni Col·lectiu que sigui d'aplicació i en les condicions que en aquell es prevegin.

- L'obligació de subrogar-se en les relacions laborals derivades de l'execució d'un contracte, quan un contractista nou succeeix a un altre en ella, no deriva del contracte subscrit entre Administració i adjudicatari, sinó de les normes laborals i/o dels convenis col·lectius que es trobin vigents en el sector d'activitat laboral de què es tracti.

- La informació que es faciliti sobre la subrogació en els el PCAP o documentació complementària no resulta d'altra banda vinculant per a la parts de la relació laboral, atès que la subrogació opera en l'àmbit pròpiament laboral i conforme a aquesta normativa, i serà davant la jurisdicció on s'hagin de ventilar les controvèrsies que susciti la seva aplicació entre les parts (empresari sortint, empresari entrant i treballadors afectats), tenint en compte que l'empresa sortint incomplidora de les seves obligacions informatives assumirà les conseqüències perjudicials que es poguessin derivar d'això per als treballadors vinculats.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formi part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, de conformitat amb l'obligació específica de subrogació de personal. El contractista assumeix la obligació d'exercir la direcció del personal com a empresari de forma real, i concretament en els aspectes relatius a la negociació i pagament de salaris, concessió de permisos, llicències i vacances, substitució de treballadors en supòsits de baixa o absència així com el compliment de totes les obligacions que es deriven de la relació laboral en matèria de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, exercici de potestat disciplinària i tots els drets i obligacions que es deriven de la seva relació laboral. L'empresa adjudicatària, per a noves contractacions, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

**Mesures en cas de vaga legal.** En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.





## Ajuntament d' Almenar

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

### **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- És responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Obligacions de caire social per a l'empresa adjudicatària i els subcontractistes.





## Ajuntament d' Almenar

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra la normativa destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.4 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.
- Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; d'acord amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva de dones i homes, segons el qual, totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. Aquestes mesures s'han de negociar i, si s'escau, acordar amb els representants legals dels treballadors en la forma que determini la legislació vigent. En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat:
  - a) Les empreses amb més de 250 treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
  - b) Les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi, en els termes que s'hi hagin establert.
  - c) Les empreses que hi estiguin obligades perquè l'autoritat laboral així ho hagi acordat en un procés sancionador.

### Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectius que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de





## Ajuntament d' Almenar

---

representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

### **2.3) Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 2.22 d'aquest plec.

En relació al programa de treball, s'estarà al disposat en el Plec de Prescripcions Tècniques.

### **2.4) Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimidació prèvia per part de l'Administració.

### **2.5) Règim Sancionador**

Les infraccions en què pugui incórrer el concessionari en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.





## Ajuntament d' Almenar

---

Tindran la consideració de **faltes lleus**:

### Generals

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors municipals.

### Específiques

- No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts en el projecte aprovat, sense causa justificada.
- Incomplir les instruccions i indicacions dels servei d'educació o altres serveis municipals.
- L'incompliment de les normativa relatives al bon ús de la llar i del mobiliari, etc.
- Demostrar poc interès en fer complir als usuaris el reglament i les normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament (tres amonestacions escrites per part de l'Ajuntament.)
- L'incompliment de l'horari d'obertura abans d'iniciar-se l'activitat .

Es consideraran **faltes greus** les següents:

### Generals

- L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- No haver presentat al registre de l'Ajuntament, en els terminis que s'indiquen, tota la documentació demanada en aquest plec.
- No presentar a l'Ajuntament el balanç d'ingressos i despeses de la gestió, en els termes i terminis que s'indica en el Plec.
- La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions tècniques, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

### Específiques

- Disposar del Protocols de funcionament descrits en l'apartat 12.1 del plec de condicions tècniques, amb mancances significatives
- Disposar dels documents bàsics descrits en l'apartat 3.2 del Plec Tècnic, Servei de menjador de les llars, amb mancances significatives
- L'incompliment de la presentació trimestral dels indicadors de gestió
- L'incompliment dels projectes que configuren el cos educatiu de la llar (educatiu, de





## Ajuntament d' Almenar

centre, diversitat,...) i que constitueixin un greuge pels infants, les famílies o el funcionament de la llar.

- La no col·laboració i entesa amb les famílies dels infants de la llar, en els termes regulats en el contracte.
- No demanar el vist i plau municipal a les inversions u obres que vulgui fer.
- Incomplir els horaris mínims d'obertura de les instal·lacions.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.

Es consideraran **faltes molt greus** les següents:

### Generals

- La reiteració de falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- L'incompliment del lliurament del document avaluador cada trimestre.
- L'incompliment contrastat dels elements del projecte del concessionari que han servit per avaluar la proposta, tant els criteris avaluable de forma automàtica, com els criteris subjectes a un judici de valor.
- La destinació de la superfície objecte de la concessió a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec .
- No sol·licitar autorització de l'Ajuntament per subcontractar part del Servei.
- No contractar una assegurança multirisc de les instal·lacions i de responsabilitat civil pels accidents a tercers, abans de l'inici de la concessió.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- Qualsevol conducta constitutiva de delicte.

### Específiques

- No disposar del Protocols de funcionament descrits en el plec de condicions tècniques
- No disposar d'algun dels documents bàsics descrits en el Plec Tècnic, Servei de menjador de les llars
- La modificació de les condicions de treball i sous del personal de la llar, sense autorització municipal
- L'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurso de sis mesos de prestació de servei.





## Ajuntament d' Almenar

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Administració podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

### A) Per les **infraccions molt greus**:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 651€ a 1500€, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- 3) La revocació del contracte sense dret a cap tipus d'indemnització.

### B) Per les **infraccions greus**:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple el servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 151,00€ a 650,00€.

**C) Per les infraccions lleus:** amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins 150€, les consecutives.

**D) Per la realització de tres infraccions molt greus:** rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis finalment no prestats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### **2.6) Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat





## Ajuntament d' Almenar

imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### 2.7. Modificació de contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El servei llar d'infants és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional en el qual es presta el servei i en el nombre i tipus de servei a prestar, que es poden ampliar o disminuir segons les necessitats a satisfer.

#### Modificacions previstes en els plecs:

Es preveuen les següents causes objectives de modificació contractual:

- Increment o decrement d'una aula en funció dels infants preinscrits a inici de curs. A l'inici de curs s'establirà el nombre de grups del curs depenent de la demanda de preinscripcions i continuïtat d'infants ja escolaritzats, i si finalment els alumnes preinscrits no s'ajusta al matriculats i s'han de modificar els grups previstos, s'aplicarà uns increment o decrement a partir del preu inicial d'adjudicació.
- Increment o decrement d'una aula en funció de demandes de places una vegada iniciat el curs. En el cas que per excés o manca d'alumnat suficient que requereixi aquest servei, l'ajuntament es vegi obligat a reestructurar el servei d'escola bressol procedint a obrir o tancar una o diverses aules de l'escola. En aquest supòsit caldrà modificar el pressupost inicial del contracte adaptant-lo a l'increment o a la disminució d'alumnat i, per tant, adequant la plantilla de personal a la prestació del servei.
- Reforç de professional per infant amb necessitats educatives especials. En el cas que l'adjudicatari, per tal d'assegurar l'adequada atenció a alumnes amb dictamen o en tràmit d'obtenir el dictamen, de necessitats educatives específiques, es vegi en l'obligació de contractar hores de personal suplementari segons la clàusula 9.15 del PPT.





## Ajuntament d' Almenar

L'import màxim de les modificacions successives que, en el seu cas, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes descrites anteriorment serà el resultat d'aplicar el percentatge del 20% sobre el preu inicial del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### **Modificacions no previstes en els plecs:**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 1.22) d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Al pressupost derivat de les modificacions del contracte previstes a l'art 204 i 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic s'aplicarà el mateix coeficient de baixa aplicat en l'oferta econòmica presentada.

### **2.7) Règim de pagament per part del contractista**

La quota corresponent a la taxa pel servei de la llar d'infants serà recaptada mensualment per l'ajuntament.

La retribució del servei de menjador serà gestionada i recaptada per l'adjudicatari. Els preus del menjador es fixaran amb el vistiplau previ de l'Ajuntament.





## Ajuntament d' Almenar

La quota del casalet d'estiu també serà gestionada i recaptada per l'adjudicatari (3 primeres setmanes d'agost) aquest servei només es durà a terme si s'inscriuen un mínim de 15 participants, per tal de garantir la viabilitat tècnica i econòmica.

El pagament a l'empresa contractista, del servei de gestió d'escola bressol i acollides, s'efectuarà contra presentació d'una factura mensual els mesos de setembre a juliol, ambdós inclosos, per un import de l'onzena part del preu d'adjudicació anual, lliurada d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica, en els terminis i condicions establerts per l'art. 198 de la llei 9/2017.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora i comptable es la Secretaria-Intervenció municipal DIR L01250215.

### **2.8) Revisió de preus**

No s'estableix la revisió de preus per al present contracte.

### **2.9) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP
- L'incompliment de les obligacions laborals i socials contingudes a la clàusula 2.1) del PCAP a les que se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte .
- Reiteració en la imposició de penalitats derivades de qualsevol altre incompliment de les obligacions contingudes en les clàusules del Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques.

La resolució del contracte s'acordarà per la Junta de Govern Local, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en aquella part que excedeixin de l'import de la garantia.

### **2.10) Termini de recepció de les prestacions del contracte**





## Ajuntament d' Almenar

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

### **2.11) Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **2.12) Successió i Cessió**

#### Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### Cessió del contracte:





## Ajuntament d' Almenar

---

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

### **2.13) Subcontractació**

L'adjudicatari únicament podrà subcontractar el servei de gestoria i servei de menjador, seguint les condicions del Plec Tècnic.

### **2.14) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.15) Inexistència de relació laboral**

L'Ajuntament d'Almenar amb l'adjudicació del contracte estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari persona física o jurídica que concorre a la licitació amb la finalitat de prestar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules que el regeixen.

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa al TRLLCSP i no té en cap cas caràcter de relació laboral. Els treballadors que els adjudicataris ocupin i destinin a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

Es manifesta de forma expressa que entre l'administració i el personal de l'empresa adjudicatària no existeix cap relació de caràcter laboral.





## Ajuntament d' Almenar

L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa donat que són de competència exclusiva d'aquesta.

1. Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa
2. Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinaries corresponents.
3. Seguiment del rendiment del treball.
4. Control de temps, absències, permisos i vacances.
5. Emissió d'informes sobre la productivitat.
6. Contractacions laborals i acomiadaments
7. Sistema retributiu

A tal efecte, regeixen les Instruccions per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, en aplicació de la Disposició Addicional Primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, sobre Mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per l'Ajuntament, aprovades per Decret d'Alcaldia 768/2012, de 24 de desembre.

### **2.16) Règim jurídic de la contractació**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.





## Ajuntament d' Almenar

---

### **2.17) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.18) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.19) Assegurances**

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei davant usuaris i tercers, amb uns límits mínims de 150.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acreditati estar al corrent de pagament dels venciments successius.

### **2.20) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és la Llar municipal "Bambarol" situada a l'Avinguda de Lleida del nucli d'Almenar.





## Ajuntament d' Almenar

### 2.21) Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a persones responsable del contracte, al regidor/a responsable de l'àrea d'educació, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### 2.22) Protecció de dades de caràcter personal

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Almenar, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Almenar garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministren en el marc d'aquesta licitació:

L'Adjudicatari informará al Responsable del Tractament de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així al Responsable l'oportunitat d'atorgar el consentiment. El silenci per part del Responsable del tractament a la sol·licitud, equival a la oposició a la mateixa.

| Informació bàsica sobre Protecció de Dades |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable                                | Ajuntament d'Almenar                                                                                                        |
| Finalitat                                  | Tramitació dels expedients de contractació, formalització, desenvolupament i execució del contracte.                        |
| Legitimació                                | L'Ajuntament d'Almenar està legitimat per al tractament de les dades en compliment de les obligacions legals corresponents. |
| Destinataris                               | No es cediran dades a tercers excepte obligació legal.                                                                      |
| Drets                                      | Accedir, rectificar, suprimir les seves dades, limitar-ne el tractament, exercir l'oposició i sol·licitar la portabilitat.  |





## Ajuntament d' Almenar

|                          |                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informació<br>addicional | Pot consultar la informació addicional i detallada sobre<br>Protecció de Dades al web municipal |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **2.23) Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **2.24) Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **2.25) Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **2.26) Obres instal·lacions, béns i medis auxiliars que aporta l'Ajuntament al contractista**

L'ajuntament aporta al contractista, per a la prestació del servei públic, les obres, instal·lacions, béns i medis auxiliars necessaris per prestar el servei, relacionats en el l'annex 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

### **2.27) Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament**

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP, així com les particulars establertes en el Plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, revertirà a l'Administració, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes





## Ajuntament d' Almenar

d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte i el llistat d'equipament aportat inicialment per l'adjudicatari del servei.

L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei. Sempre que ho considerin oportú, els serveis tècnics competents municipals procediran a inspeccionar l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si fos necessari, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'explotació a l'objecte que els béns reverteixin a l'Administració en les condicions adequades.

La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable de 15 dies posteriors a l'acabament del període pactat.

### **2.28) Intervenció del servei**

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir els servei fins que aquelles causes desapareguin.

Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbi o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- La resistència de l'adjudicatari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'administració no tindrà caràcter sancionador.

En ambdós casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes.





## Ajuntament d' Almenar

La intervenció del servei durarà fins que l'adjudicatari estigui en condicions, a criteri de la Corporació, de seguir la gestió normal del servei.

### 3) DADES RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

#### 3.1) Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

(En cas que els Ajuntaments dels municipis de gran població i les Diputacions Provincials creïn un òrgan especialitzat i funcionalment independent per a la resolució dels recursos, les entitats locals respectives l'hauran d'interposar davant d'ell).

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





## Ajuntament d' Almenar

---

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **3.2) Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula 3.2), es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### **3.3) Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### **3.4) Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **3.5) Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





## Ajuntament d' Almenar

---

### ANNEX 1 AL PCAP

#### **Declaració responsable**

#### **CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "BAMBAROL".**

En/Na....., amb DNI  
núm. ...., actuant en nom propi/en representació de  
l'entitat ..... , amb CIF  
núm. ...., faig constar:

1) Que autoritza a l'Ajuntament d'Abrera i presta el seu consentiment per sol·licitar les dades relatives a identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment i relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb l'Agència Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament, i amb d'altres administracions.





## Ajuntament d' Almenar

2) Que designa com a adreça de correu electrònic a efectes de notificacions la següent:.....

3) Que el licitador, empreses filials o empreses vinculades, no realitzen operacions financeres en aquells paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

(Lloc, data i signatura del licitador)

### ANNEX 2 AL PCAP

#### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"En/Na..... amb NIF....., que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat....., segons poders de ....., amb CIF.....i domicili a.....,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert del contracte per la prestació del servei de gestió de la llar d'infants "Bambarol", manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa:

- El **pressupost de licitació** és de ..... euros (IVA exempt), per la durada total d'aquest





## Ajuntament d' Almenar

contracte, que es repartirà anualment de la següent manera i s'abonarà mitjançant factura mensual, tots els mesos a excepció de l'agost en que no es presta el servei:

■

| Exercici | Import anual<br>(exempt d'IVA) | Import mensual<br>(exempt d'IVA) | % de<br>baixa | Import<br>mensual ofert |
|----------|--------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------|
| 2025     | 57.296,13 €                    | 14.324,03                        |               |                         |
| 2026     | 166.785,31 €                   | 15.161,30                        |               |                         |
| 2027     | 110.170,95 €                   | 15.738,71                        |               |                         |

■ **Milliores:**

a) Doblar el personal a l'aula durant el torn de matí amb personal TEI o superior (9:00-13.00h)

Marcar amb X la opció o opcions que es vulgui oferir

- ☐ I0: 7 punts  
☐ I1: 7 punts  
☐ I2: 7 punts

b) Aportar personal amb titulació superior a la requerida. (introduir número al requadre)

Número de persones amb titulació superior a la requerida:

\* En aquest cas, s'exclou la titulació de la persona que ha d'ocupar el lloc de mestra/directora

(Lloc, data)

### ANNEX 3 AL PCAP

#### INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

El senyor/a ....., amb DNI núm....., en nom propi/ en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

Que coneix l'obligació a l'inici de l'execució del contracte, de subrogar el personal mínim per oferir un bon servei, que es descriu a continuació. El personal subrogat pel nou adjudicatari que es troba adscrit al servei ofert per part de l'empresa sortint i que presta els seus serveis





## Ajuntament d' Almenar

per l'Ajuntament d'Almenar, serà subrogat amb tots els drets i obligacions, sempre que aquest personal compleixi amb els requisits per la seva contractació (titulació, ....) per tal d'AMPA vorir la continuïtat en la prestació del servei.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 2025.

Signatura del declarant,

### RELACIÓ DE TREBALLADORS /ES DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS A SUBROGAR

|   | Càrrec        | Titulació | Categoria | Jornada | Antiguitat | Contracte | Complement categoria | Retribució bruta anual | Seguretat social | Cost anual |
|---|---------------|-----------|-----------|---------|------------|-----------|----------------------|------------------------|------------------|------------|
| 1 | Monitor       | Monitor   | Auxiliar  | 66%     | 12/09/16   | Indefinit | 32,30                | 10.659,36              | 3.418,56         | 14.077,92  |
| 2 | Educador aula | TEI       | Educadora | 92%     | 12/09/16   | Indefinit | 134,72               | 18.911,28              | 6.064,68         | 24.975,96  |
| 3 | Educador aula | TEI       | Educadora | 53%     | 01/03/21   | Indefinit | 38,50                | 9.029,28               | 2.895,84         | 11.925,12  |
| 4 | Educador aula | Mestra    | Educadora | 53%     | 14/03/23   | Indefinit | 12,83                | 8.753,76               | 2.938,68         | 11.692,44  |

