

Ajuntament de Palau-saverdera



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE PISCINA MUNICIPAL, LA
PISTA DE PÀDEL I L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT I ZONA
D'ESBARJO, PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, I
ADJUDICACIÓ AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Tramitació : ORDINÀRIA

Procediment : OBERT

Forma: VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Nº expedient: X2025000512

ARTICLE 1.- OBJECTE DEL PLEC

El present Plec té per objecte fixar les prescripcions tècniques que regiran el contracte de concessió de serveis de la piscina, la pista de pàdel i l'explotació del servei de bar-restaurant i zona d'esbarjo, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, i adjudicació amb diversos criteris d'adjudicació.

ARTICLE 2.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS VINCULATS AL CONTRACTE

És objecte de contractació, amb el detall que s'especifica en el present plec:

1. L'explotació de les piscines municipals.
2. L'Explotació de la pista de pàdel.
3. L'explotació del bar-restaurant i zona d'esbarjo de la piscina municipal.

Els serveis objecte d'aquest contracte els prestarà el contractista sota el seu propi risc i ventura, en concessió i sota el control i la supervisió de l'Ajuntament i de les autoritats sanitàries competents. Per tant, haurà d'aportar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

S'adverteix que la pista de pàdel es troba en construcció, preveient-se que la finalització de les obres serà prèvia a l'inici del present contracte.

ARTICLE 3. RÈGIM TARIFARI DEL CONCESSIONARI

1.- Podran fer ús de les instal·lacions descrites en aquests PPT, totes les persones que ho sol·licitin, sempre que hagin abonat al concessionari les tarifes previstes en aquests plecs o futurs reglaments.

2.- El concessionari cobrarà en tot moment i sense excepcions, les tarifes establertes en els presents plecs de prescripcions tècniques o futures disposicions reglamentàries, sense que pugui reduir o augmentar el seu import.

3.- Per al cas concret de l'activitat de Bar-restaurant i al no establir-se un règim tarifari, el concessionari podrà cobrar els preus que consideri pertinents.

ARTICLE 4.- ASPECTES RELATIUS A LA TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT.

1.- La present concessió comporta l'autorització implícita per l'exercici de l'activitat de bar-restaurant que serà realitzada a les instal·lacions i espais habilitats de la piscina municipal.

2.- La concessió i cessió d'espais també ho serà de les zones de bar, cuina, magatzem i taules, sense que la zona lliure exterior es troba inclosa a efectes d'aforament.

3.- L'adjudicatari no podrà cedir les diferents prestacions objecte d'aquest contracte per separat. Qualsevol cessió haurà de comprendre la integritat dels serveis previstos a l'article 2.

ARTICLE 5.- EXONERACIONS DE RESPONSABILITAT

Ni l'Ajuntament de Palau-saverdera ni la concessionària seran responsables de:

- a) La pèrdua, robatori o pèrdua de qualsevol objecte que es deixi a les instal·lacions.
- b) Les lesions que es puguin originar derivades de la pràctica esportiva.
- c) Els participants en el moment de fer ús de les instal·lacions esportives, manifestaran ser físicament aptes per a realitzar activitat físicoesportiva. Aquesta condició serà informada per el concessionari en el moment de realitzar els pagaments dels serveis.

CAPÍTOL 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE PISCINA MUNICIPAL

ARTICLE 6.- CONDICIONS GENERALS DE LES INSTAL·LACIONS

1.- L'activitat de piscines municipals es desenvoluparà en l'espai destinat a aquest ús, d'una superfície de 871 m² i una ocupació de 315 persones, d'acord amb el document titulat memòria tècnica, que s'adjunta al present plec i publica al perfil del contractant. .

El manteniment de les condicions generals d'ús de les piscines haurà de garantir que es compleixen el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic; el Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic; i el Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel que s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.

2.- La piscina obrirà durant la temporada de banys i en horari de 10h fins a les 21h. La temporada de bany serà entre el 15 de juny al 11 de setembre.

3.- L'explotació de la zona d'esbarjo del recinte de la piscina municipal, estarà oberta i disponible per als usuaris, com a mínim, durant els dies i hores d'obertura de la piscina; sense perjudici que l'adjudicatari, per voluntat pròpia, decideixi habilitar aquesta zona altres dies no inclosos a la temporada de bany.

4.- L'Ajuntament es reserva el dret d'ús que es detalla en l'article 12.2 d'aquest plec, i el seu manteniment durant tota la durada del contracte.

5.- Correspondrà a l'adjudicatari la cura i realització dels treballs de jardineria durant tota la durada del contracte, de tot recinte de la piscina, segons el detall de la document tècnic anomenat "memòria tècnica d'una piscina pública" que s'adjunta com a documentació contractual.

ARTICLE 7.- PERSONAL.

7.1.- Persona responsable per part de la concessionària.

Durant el període d'obertura al públic de la piscina un responsable de la concessionària garantirà el correcte funcionament de les instal·lacions.

L'adjudicatari haurà de designar aquesta persona i comunicar-ne les seves dades a l'Ajuntament, aportant documents que acreditin la seva aptitud per a les tasques que tindrà encomanades.

Aquesta persona podrà compatibilitzar la seva activitat amb altres tasques derivades de la concessió.

7.2.- Personal de salvament i socorrisme.

Socorrista és la persona que acrediti una titulació en matèria de socorrisme i salvament aquàtic i en atenció sanitària immediata, d'acord amb la normativa aplicable. Per poder exercir de socorrista en piscines, és obligatori estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de socorrista aquàtic o disposar de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC). Per tant, les persones que cobreixin aquestes funcions hauran de complir obligatòriament aquest requisit i l'empresa haurà d'aportar el document acreditatiu al pla d'autocontrol.

L'aforament del vas és de 155 banyistes (un banyista per cada 2,5 m² de làmina d'aigua). L'aforament màxim està format per l'aforament del vas més l'aforament de l'estança que queda determinat, en aquest moment, en 121 usuaris.

L'Ajuntament podrà autoritzar l'ampliació de l'aforament de la zona d'estança, a petició justificada del contractista que, si s'escau, haurà d'acompanyar-se d'una proposta d'increment dels serveis sanitaris amb el reforçament amb personal controlador.

Serà responsabilitat del concessionari proveir tot el material necessari per realitzar el servei de socorrisme. El material presentarà sempre un bon aspecte de conservació i imatge, i s'haurà de trobar en perfecte estat de neteja i higiene. Tot el material s'haurà de trobar a la piscina municipal en les quantitats indicades, a fi i efecte de poder afrontar urgències i actuacions immediates.

L'adjudicatari haurà d'efectuar les revisions i controls oportuns pel manteniment de tot el material emprat en el desenvolupament del servei, assegurant el seu òptim funcionament mentre duri la prestació del servei.

Funcions del personal de socorrisme:

- Mantenir una actitud activa, atenta, i un alt nivell de concentració.
- Dur a terme la vigilància, prevenció i seguretat de les zones de bany, des d'una ubicació que permeti la bona visió dels banyistes.
- Dur a terme les actuacions de salvament i socorrisme que siguin necessàries.
- Efectuar les assistències sanitàries, primers auxilis i cures.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- No abandonar el lloc de treball sota cap pretext.
- No realitzar durant la jornada laboral cap tasca que no sigui de les pròpies funcions.

- Atendre les persones amb dificultat de moviments, mobilitat reduïda o discapacitades.
- Informar als usuaris sobre les normes d'ús i consells de prevenció d'accidents.
- Conèixer la normativa vigent i fer-la respectar.
- Senyalitzar i delimitar els espais segons el pla d'usos.
- Controlar l'ocupació dels espais segons el pla d'usos.
- Dur a terme els registres que formen part del pla d'autocontrol com l'afluència de banyistes, cures, revisió farmaciola, incidències.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei.
- Dur a terme el protocol de tancament de la instal·lació.
- Controlar el material de la farmaciola i vetllar per la seva reposició immediata.
- Mantenir el material ordenat i classificat.
- Informar, segons el procediment establert per l'empresa, de qualsevol incidència que es produeixi.

ARTICLE 8.- PROTOCOL D'AUTOCONTROL

El contractista haurà de redactar un protocol d'autocontrol que haurà de contemplar, com a mínim, els següents aspectes:

- Control de l'aigua (planificació de les anàlisis microbiològiques); els resultats s'hauran d'enviar a l'Ajuntament.
- Neteja i desinfecció (platja, dutxes, serveis sanitaris, zona de bar i esbarjo). També durant els períodes de descans de les piscines a l'hivern i, si és el cas, del material d'ensenyament i animació (línies de separació, flotadors, suros, matalassos, etc.).
- Pla de control de plagues (mesures de prevenció per evitar l'aparició de plagues i d'actuació davant d'una plaga); s'haurà de presentar un certificat de control i d'actuacions efectuades.
- Dades diàries obtingudes per els socorristes relatives a l'afluència de banyistes, cures, revisió de farmaciola i incidències.

D'aquest protocol i de les seves modificacions n'haurà de donar coneixement a l'Ajuntament que, en el cas de risc per a la salut dels usuaris de les piscines, podrà requerir a l'adjudicatari que inclogui en el seu protocol d'autocontrol els paràmetres, punts de mostreig, mostreigs complementaris, i altres criteris de seguretat que consideri necessaris o increment la freqüència del mostreig o establir valors més estrictes que els assenyalats.

ARTICLE 9.- INFORMACIÓ ALS USUARIS.

Caldrà posar a disposició dels usuaris, en un lloc accessible i fàcilment visible, com a mínim, la següent informació:

- Material divulgatiu sobre prevenció d'afogaments, traumatismes cranioencefàlics i lesions medul·lars.

- Material sobre protecció solar.
- Informació sobre l'existència de socorrista i de les adreces i telèfons dels centres sanitaris més propers i d'emergències.
- Normes d'utilització de la piscina i drets i deures per als usuaris de la mateixa.

ARTICLE 10.- NORMES DE RÈGIM INTERN

1.- Seran normes d'obligat compliment pels usuaris les següents:

- Obligació d'utilitzar les dutxes abans del bany a la piscina.
- Prohibició d'accedir amb calçat de carrer a la zona de platja.
- Prohibició de fumar i menjar a la zona de piscines (vasos, zona de platja i zona d'estada)
- Prohibició d'entrar menjar o beguda a les instal·lacions.
- No admissió d'animals domèstics.

2.- Igualment, es donaran pautes de comportament quant a les activitats que es poden desenvolupar dins les instal·lacions (normes elementals d'higiene; prohibició de córrer per la zona de platja; utilització de sabatilles per caminar en zones de peus descalços; utilització de les papereres; no de tirar-se de cap quan, per la fondària, podria ser perillós; no de jugar a empenyar-se o a jocs peril·losos).

Aquestes normes i pautes de comportament s'hauran d'exposar en un lloc visible i fàcilment accessible pels usuaris, sens perjudici dels cartells i rètols que estiguin distribuïts en les diferents zones de les instal·lacions.

3.- L'Ajuntament, d'ofici o a proposta del contractista, podrà aprovar un reglament d'ús de l'equipament que amplii o complementi aquestes normes i pautes de comportament.

4.- El contractista podrà expulsar del seu recinte aquelles persones que incompleixin les normes de règim intern i les pautes de comportament, un cop advertides prèviament.

ARTICLE 11.- RÈGIM TARIFARI DE LA PISCINA

1.- El concessionari tindrà cobrat als usuaris els següents imports, sense excepcions, establerts a l'Ordenança Fiscal Núm. 15 de l'Ajuntament:

PISCINA. TARIFES 2021		LABORABLES		FESTIUS	
		Horari Normal	Horari Tarda (a partir 17h)	Horari Normal	Horari Tarda (a partir 17h)
Infantil (fins a 4 anys)		Gratuit			
ENTRADES PUNTUALS	Juvenil (fins a 16 anys)	4,00 €	2,50 €	5,00 €	3,00 €
	Adults (fins a 60 anys)	5,00 €	3,00 €	6,50 €	4,00 €
	Majors (més de 60 anys)	2,50 €	1,50 €	3,25 €	2,00 €
ABONAMENTS (5 ENTRADES)	Juvenil (fins a 16 anys)	16,00 €			
	Adults (fins a 60 anys)	20,00 €			
	Majors (més de 60 anys)	10,00 €			
ABONAMENTS (10 ENTRADES)	Juvenil (fins a 16 anys)	24,00 €			
	Adults (fins a 60 anys)	30,00 €			
	Majors (més de 60 anys)	15,00 €			

ABONAMENTS MENSUALS	ESTIU	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE
Juvenil (fins a 16 anys)	68,00 €	20,00 €	40,00 €	40,00 €	16,00 €
Adults (fins a 60 anys)	85,00 €	25,00 €	50,00 €	50,00 €	20,00 €
Majors (més de 60 anys)	42,50 €	12,50 €	25,00 €	25,00 €	10,00 €
Unitat Familiar (base)	72,30 €	21,30 €	32,00 €	32,00 €	17,00 €
Preu per persona de l' unitat familiar	18,70 €	5,30 €	10,60 €	10,60 €	4,30 €
Dues persones	109,70 €	31,90 €	53,20 €	53,20 €	25,60 €
Tres persones	128,40 €	37,20 €	63,80 €	63,80 €	29,90 €
Quatre persones	147,10 €	42,50 €	74,40 €	74,40 €	34,20 €
Cinc o més persones	165,80 €	47,80 €	85,00 €	85,00 €	38,50 €

CAPÍTOL 3. SERVEI DE BAR-RESTAURANT

ARTICLE 12.- ACTIVITAT DE BAR-RESTAURANT

1.- L'activitat de Bar-restaurant es desenvoluparà en l'espai destinat a l'espai assenyalat com a edifici a la documentació tècnica que s'adjunta al present plec i que serà publicada al perfil del contractant.

2.- El concessionari obrirà el bar-restaurant, com a mínim, en l'horari previst en aquests plecs de prescripcions tècniques per a la piscina municipal; augmentat en número de dies, si es el cas, en funció a la seva oferta.

3.- L'horari establert en el punt anterior tindrà condició de servei mínim, el concessionari podrà obrir el bar-restaurant sempre que ho desitgi durant la vigència d'aquest contracte.

4.- Els treballs d'adequació dels elements que formen el bar-restaurant als quals està obligat el contractista, hauran de garantir les condicions sanitàries mínimes que tot seguit es descriuen i que hauran de mantenir-se durant tota la vigència del contracte:

Normativa sanitària general

- Reial Decret 640/2006
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell
- Reial Decret 140/2003

Altres normes relacionades amb les definicions de Bar, Bar-restaurant i Restaurant

- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (DOGC núm. 5709 de 30/12/2010).

Normativa sanitària específica

- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats (BOE núm. 302 de 19/12/2006).
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm. 11 de 12/01/2001).
- Reial Decret 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten les normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres productes de consum immediat en els que figuri l'ou com a ingredient (BOE núm. 185 de 03/08/1991).
- Ordre del 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes (DOGC núm. 804 de 16/02/1987).

Condicions tecnicosanitàries

Espai de la barra

- Sistema mecànic d'higienització de la vaixella
- Pica amb aigua freda i calenta

Espai destinat a cuina:

- Superfícies de treball en nombre suficient
 - Sistema extractor, eficaç i suficient
 - Il·luminació protegida
 - Rentamans d'ús exclusiu i complert
 - Piques pel rentat d'aliments
 - Pica pel rentat d'estrís i vaixella
 - Sistema mecànic d'higienització de vaixella i coberts
 - Espai o armari per productes tòxics i estrís de neteja
-
- Espai o armari per estrís, vaixella i envasos
 - Recipient estanc i obertura no manual per les escombraries
 - Sistema de manteniment dels menjars preparats (fred o calent) amb lector de temperatures.

- Instal·lacions frigorífiques (refrigeradors i congeladors), en nombre suficient, amb il·luminació protegida i amb termòmetre.

Magatzem no frigorífic d'aliments

Serveis higiènics pels manipuladors.

- Cas de compartir amb el públic aixeta de tancament no manual
- Rentamans equipat correctament.
- Vàter aïllat de zona manipulació per vestíbul

Vestidors pels manipuladors

- Lloc o espai que permet mantenir la indumentària aïllada i tancada

ARTICLE 13.- MATERIAL I EQUIPAMENT.

1.- Les instal·lacions que el contractista haurà de fer a càrrec seu per a l'adequació del Bar-Restaurant, si és el cas, s'incorporaran a les instal·lacions i, com a tal, quedarà de propietat municipal a la finalització del contracte.

2.- La resta de material del que el contractista haurà de proveir-se per a la correcta prestació del servei de Bar-restaurant restarà en la seva propietat i haurà de ser retirat en el moment de la reversió de les instal·lacions objecte de concessió, de conformitat amb allò previst a la clàusules vint-i-tresena del plec de clàusules administratives particulars.

ARTICLE 14.- CONDICIONS DE L'ACTIVITAT

1.- L'adjudicatari, durant l'exercici de l'activitat haurà de respectar els següents requeriments:

- Estar d'alta en el corresponent epígraf d'activitats econòmiques, i responsabilitzar-se del personal al seu càrrec, justificant, sempre que sigui requerit per l'Ajuntament, que està al corrent de les seves obligacions laborals i fiscals.
- Complir estrictament amb totes les normes relacionades amb l'exercici de l'activitat desenvolupada, tant les vigent com les que puguin dictar-se durant la vigència de la concessió i, especialment amb el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Posar a disposició dels clients de fulls oficials de queixa/reclamació/denúncia regulats pel Decret 121/2013, de 26 de febrer. Caldrà tenir un cartell visible que informi que tenen aquests fulls a disposició del client.
- Abonar puntualment l'excés de subministrament assumit per l'Ajuntament en concepte d'energia elèctrica, telefonia i gas, així com totes les taxes inherents a l'activitat.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tota la durada del contracte, pel capital assegurat i contractada segons les especificacions dels articles 80 i següents del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. El capital assegurat s'ajustarà als aforaments autoritzats per a cada moment d'acord amb les activitats que s'hi desenvolupin.

- Complir amb el calendari i horaris d'obertura que estableixi la normativa vigent o, en el seu cas, les indicacions que estableixi l'ajuntament.

ARTICLE 15.- ZONA D'ESBARJO

1.- Organització d'espectacles i activitats esporàdiques.

- 1.- L'activitat de Zona d'esbarjo es desenvoluparà en l'espai destinat a zones lliures del document tècnic que s'adjunta com a ANNEX I al present plec.
- 2.- Es preveu la possibilitat que el concessionari pugui organitzar en aquest espai espectacles o activitats recreatives de caràcter esporàdic, potestatives i de conformitat amb el que preveu el capítol tercer del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, prèvia autorització o llicència de l'organisme competent.
- 3.- Aquesta activitat esporàdica haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil específica, pel capital assegurat i contractada segons les especificacions dels articles 80 i següents del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. El capital assegurat s'ajustarà als aforaments autoritzats per a cada moment d'acord amb les activitats que s'hi desenvolupin.
- 4.- Haurà de complir amb el calendari i horaris d'obertura que estableixi la normativa vigent o, en el seu cas, les indicacions que estableixi l'Ajuntament.

2.- Reserva d'ús per part l'Ajuntament de Palau-saverdera.

- 1.- Durant els dies de la Festa Major d'Estiu del municipi de Palau-saverdera, per la Diada de l'11 de Setembre, l'Ajuntament podrà disposar d'aquest espai per a la celebració d'actes corresponents al programa municipal de festes. L'Ajuntament informarà al contractista de la programació prevista amb una antelació mínima de quinze dies.
- 2.- Durant la resta de l'any i per mutu acord, l'ajuntament podrà disposar de la reserva d'ús per a l'organització d'activitats i espectacles organitzats per l'Ajuntament o per altres entitats del municipi.
- 3.- En aquests casos el responsable de les activitats i espectacles serà l'entitat organitzadora que haurà de disposar de un contracte de responsabilitat pel capital assegurat i contractada segons les especificacions dels articles 80 i següents del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- 4.- L'adjudicatari facilitarà l'accés gratuït i sense abonar les taxes pertinents als usuaris del Casal d'Estiu dos dies a la setmana, en horari de poca afluència de públic. Les dates concretes i l'horari d'ús es convindrà entre el propi contractista i l'entitat organitzadora del Casal. En cas de manca d'acord, l'Alcaldia de l'Ajuntament en determinarà tant les dates com l'horari i aquesta resolució serà d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

CAPÍTOL 4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE PISTA DE PÀDEL

ARTICLE 16. CONDICIONS GENERALS DE LES INSTAL·LACIONS

1.- La pista de pàdel municipal i objecte de concessió està ubicada a l'espai identificat a l'ANNEX 1. L'adjudicatari vetllarà duran tota la vida de la concessió de la correcta gestió, ús i manteniment de la instal·lació.

2.- L'Ajuntament podrà exigir responsabilitats i indemnitzacions per danys i perjudicis com a resultat de l'incompliment dels presents plecs de prescripcions i o reglament regulador del servei.

3.- El concessionari podrà organitzar campionats, cursos i o autoritzar a tercers a organitzar-los, sempre que els usuaris d'aquests esdeveniments paguin les quotes d'ús de la instal·lació que siguin d'aplicació i no es malmeti el dret d'altres usuaris a fer us de les instal·lacions un cop les hagin reservat.

ARTICLE 17. GESTIÓ DE L'ESPAI PER EL CONCESSIONARI

1.- El concessionari disposarà, sense cost per l'ajuntament, d'un sistema telemàtic que li permeti cobrar les tarifes aprovades per el consistori. L'Ajuntament tindrà un perfil al sistema amb el que supervisar aquestes dades.

2.- El mateix sistema telemàtic o un altre d'integrat i interoperable, permetrà donar accés i controlar els usuaris de la pista de pàdel, sense que sigui necessària la presència de cap treballador.

3.- Els usuaris podran reservar la pista de pàdel els 365 dies de l'any, en horari de 8:30 fins a les 22:30 hores. A les 23:30 hores no pot quedar cap usuari a la pista.

ARTICLE 18. RÈGIM TARIFARI DE LA PISTA DE PÀDEL

1.- El concessionari cobrarà als usuaris els següents imports, sense excepcions, i sense perjudici de ser modificats reglamentàriament per l'Ajuntament:

Concepte	Import (IVA exclòs)	Import	Import (IVA exclòs)	Import
Abonaments Mensuals		Abonats		No Abonats
ADULT (16-64 anys)	20,66	25,00		
Ús Individual Pista				
Preu Ús/hora	1,24	1,50	5,79	7,00
Utilització Llum artificial				
Preu il·luminació artificial x persona/pista/h	0,62	0,75		

ARTICLE 19. NORMES DE FUNCIONAMENT

El concessionari vetllarà per el compliment de les següents condicions, que esdevenen obligacions dels usuaris:

1. - Tots els/les usuaris/àries han de tenir cura del bon ús de les instal·lacions.
2. Dins la pista només es permetrà l'entrada estricta dels usuaris/àries de la reserva. En cap cas es permetrà la presència de més de 4 persones a la pista.
3. La pista de pàdel és d'ús exclusiu per a la pràctica d'aquest esport. El material esportiu (pales, pilotes, etc.) haurà de ser l'apropiat pel pàdel, llevat que es tracti d'una activitat dirigida per personal tècnic autoritzat.

4. Queda prohibit l'ús de la pista sense el calçat i roba esportiva. Es prohibeix jugar amb el tors nu, amb calçat de tacs o multi tacs o amb xancletes.
5. Abans d'accedir a la pista, els/les usuaris/àries hauran d'eliminar tot tipus de restes de terra, fang o de qualsevol altre tipus que puguin dur al calçat.
6. Dins de les pistes resta totalment prohibit: fumar; introduir cap tipus d'aliment, beguda o envasos de vidre; la presència d'animals de cap mena; fer cap activitat que molesti a la resta d'usuaris.
7. En sortir de la pista els/les usuaris/àries no deixaran abandonat cap tipus d'utensilis, pots, bosses, etc., i tancaran la porta. Hauran de deixar la pista en bones condicions i lliure d'objectes.
8. Els usuaris hauran d'utilitzar la pista dins de l'horari reservat o assignat, havent-lo de respectar amb la màxima puntualitat.
9. Si l'usuari/ària observa alguna anomalia o desperfecte a les instal·lacions, ho haurà d'informar a l'Ajuntament.
10. La responsabilitat mèdica de la pràctica esportiva correspon exclusivament als usuaris. És convenient que cada persona conegui les seves possibilitats i limitacions abans d'iniciar qualsevol activitat física.
11. No es pot saltar ni recolzar sobre la xarxa.

ARTICLE 20. RESERVA DE LA PISTA

1. Per fer ús de la pista de pàdel municipal serà necessari haver fet la reserva prèvia corresponent, mitjançant el sistema telemàtic proveït per l'adjudicatari.
2. La reserva de la pista, implicarà el pagament de la quota establerta en aquestes plecs o que pugui aprovar-se en l'ordenança reguladora.
3. La titularitat de la reserva de la pista podrà estar únicament a nom d'una persona major de 12 anys.
4. El concessionari disposarà d'un sistema telemàtic que permeti veure, en tot moment i temps real, les hores en que la pista ja està reservada.
5. Anul·lació de reserves: En cas que les condicions de la pista o la climatologia (pluja) no permetin consumir la reserva, hi ha l'opció d'anul·lar la reserva i canviar-la per un altre dia. L'anul·lació s'haurà de fer abans de l'hora reservada. Si per causes climatològiques o altres circumstàncies s'ha d'interrompre un partit o el temps de reserva d'aquest, el període transcorregut no podrà recuperar-se i els jugadors hauran d'abandonar la pista.
6. Els torns de reserva de la pista seran d'un mínim de 60 minuts i un màxim de 90 minuts.

CAPÍTOL 5. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS CONTRACTANTS

ARTICLE 21. OBLIGACIONS DE LES PARTS

Donat el caràcter públic dels serveis a prestar, l'Ajuntament es reserva la facultat de dictar disposicions encaminades a la seva major efectivitat i millor atenció ciutadana, que seran d'obligat compliment per al contractista.

El servei comprendrà com a mínim, les prestacions a càrrec del contractista que s'inclouen en el Ple de Prescripcions Tècniques, així com els drets que s'hi detallen.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- Facilitar a l'Ajuntament de Palau-saverdera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Palau-saverdera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran dret a subrogació ni cap relació i o vinculació davant l'Ajuntament de Palau-saverdera.
- En la difusió de les activitats que s'organitzin i serveis que es prestin, per part de l'empresa adjudicatària, caldrà que figuri l'emblema de l'Ajuntament de Palau-saverdera.
- Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i material adequats per a l'òptima execució del servei objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu totes les despeses que originin aquest compromís, així com els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.
- L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per l'import detallat als PPTP.

- L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys que en el desenvolupament de la seva feina es pugui causar a persones o coses.
- Desenvolupar la seva feina d'acord amb els presents plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.
- Serà al seu càrrec el subministrament de material adient per a la prestació del servei que s'adjudica.
- En el cas que sorgís algun problema greu entre l'administració i personal de l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a substituir-los per altres treballadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un interlocutor amb l'Ajuntament de Palau-saverdera, que sigui localitzable de forma immediata, i que exerceixi funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb l'Àrea de Serveis Municipals de l'Ajuntament.
- Si en finalitzar el contracte l'Ajuntament no es trobés en condicions de substituir el contractista dels serveis, aquest tindrà l'obligació de continuar en la seva prestació fins que entri el nou adjudicatari
- Indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis originats pels serveis que deixi de prestar.
- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El contractista presentarà una memòria anual sobre el servei prestat així com a un resum de les dades econòmiques en el següent format:

DESPESES	IMPORT ANUAL
Despeses de personal relatiu al servei d'atenció al públic, control i vigilància; de socorrisme; del bar de les piscines i personal de coordinació	
Personal relatiu al servei de manteniment de jardineria i sistema de reg	
Personal relatiu al servei de neteja de les instal·lacions	
Subministraments d'aigua, llum i manteniment no finançat per l'Ajuntament	
Despeses de servei de bar	
Altres despeses de la piscina	
Altres despeses del servei de pista de pàdel	
TOTAL DESPESES	
INGRESSOS	IMPORT ANUAL
Ingressos de les tarifes de la piscina	
Ingressos de les tarifes de la pista de pàdel	
Ingressos de l'activitat de bar-restaurant	
TOTAL INGRESSOS	

RENDIMENT ANUAL	

- Adjunt al resum de les dades econòmiques, el contractista presentarà una relació on apareguin, de forma individualitzada, la següent informació:
 - N° i tipologia d'abonaments de la piscina, indicant el mes i o termini de vigència de cada un.
 - N° d'entrades puntuals per mes d'obertura de la piscina.
 - N° i tipologia d'abonaments de la pista de pàdel, indicant el mes i o termini de vigència de cada un.
 - N° d'hores mensuals d'ús de la pista de pàdel, diferenciant entre abonats i no abonats.
- El concessionari permetrà i facilitarà tota la documentació que requereixi l'empresa auditora de comptes que contracti l'Ajuntament.
- Mantenir en funcionament la concessió durant els horaris establerts aquí, als PCAP o als reglaments reguladors del servei.
- El concessionari durà un inventari detallat de tots els béns afectes a la concessió, especificant el respectiu període d'amortització
- Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió, especialment, garantint els valors ecològics i ambientals.
- Atendre directament tota classe de tributs i preus que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, IVA inclòs, i també les despeses per subministraments, serveis i d'altres derivades de les obligacions de neteja, vigilància, manteniment, conservació i reparació necessàries per a l'explotació.
- Aportar el personal que sigui necessari per els serveis i fer-se càrrec íntegrament de tots els costos d'aquest.
- Complir totes les disposicions derivades de la legislació sectorial aplicable a l'àmbit esportiu, sanitari, social, fiscal, laboral, de seguretat, de prevenció de riscos laborals, i de protecció de dades de caràcter personals.
- Instal·lar, mantenir, i renovar, per compta seva, tots els recursos materials necessaris per a dur a terme el pla de gestió aportat
- Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció dels equipaments, tant pel que fa a personal, com a productes, estris, i maquinària.
- Instal·lar els elements necessaris per a la prestació de primers auxilis en cas d'accident, sense perjudici d'adoptar les mesures necessàries per al trasllat immediat de l'afectat per l'accident a un centre sanitari.
- Lliurar a l'Ajuntament de Palau-saverdera, en acabar la concessió, els béns afectes al servei per a la gestió de les instal·lacions esportives.
- L'adjudicatari ha de fer-se càrrec de la correcta separació i gestió dels residus originats en les instal·lacions, així com fer-se càrrec de les despeses associades. Els residus generats es lliuraran al sistema de recollida municipal, en la modalitat de recollida següent:
 - vidre: contenidors al carrer envasos: contenidors al carrer
 - paper i cartró: porta a porta. El lliurament es farà amb el cartró plegat

- matèria orgànica: contenidors al carrer. El lliurament es farà en bossa compostable.
- fracció resta: contenidors al carrer
- la resta de residus (oli vegetal usat, fluorescents, piles, bombetes...): deixalleria, sempre i quan l'adjudicatari s'hagi donat d'alta d'usuari comercial

L'adjudicatari ha de disposar de contenidors específics per a dipositar les diferents fraccions de residus generats. Aquests contenidors han d'estar en condicions adequades d'higiene i seguretat, identificats convenientment i situats a prop dels llocs de generació per tal de facilitar-ne la utilització correcta.

- El parament del servei de bar (plats, gots, coberts, etc.) serà a càrrec de l'adjudicatari. S'evitarà l'ús de parament d'un sol ús. Quan les circumstàncies requereixin la utilització de parament d'un sol ús, aquest haurà de ser de material compostable.
- Posar a disposició de Serveis Socials de la Corporació 5 entrades diàries que la regidoria de Serveis Socials destinarà a persones que, per les seves necessitats econòmiques, no hi puguin accedir.
- Fer ús obligat durant la vigència del contracte del programa informàtic per a la gestió d'abonaments, entrades i control d'accés de la pista de pàdel, de la forma establerta en aquests PCAP.
- Fer ús obligatori, previ requeriment de l'Ajuntament, d'un programa informàtic amb les mateixes característiques que el de la pista de pàdel.
- En cas d'incidència dels programes s'haurà de comunicar immediatament a l'ajuntament per tal de que es pugui resoldre la incidència.
- Aquelles altres previstes en aquests plecs de prescripcions, el plec de clàusules administratives i a les lleis.

ARTICLE 23. DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari tindrà els drets següents:

- Percebre la retribució econòmica pel servei prestat, consistent en els ingressos derivats d'abonaments i entrades de la pista de pàdel i la piscina municipal.
- Percebre la retribució econòmica derivada del servei de bar-restaurant.
- Rebre la protecció adequada de l'Administració per a la prestació del servei.
- Sol·licitar a l'Ajuntament de Palau-saverdera la possibilitat d'aplicar el procediment de constrenyiment per a la percepció de les tarifes.
- Qualsevol altre dret que li reconegui la Llei.

ARTICLE 24. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament estarà obligat a:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui gestionar el servei en les condicions establertes.
- b) Mantenir al concessionari en la possessió pacífica dels béns afectats a la concessió, durant la vigència d'aquesta.
- c) Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni, si escau, l'assumpció directa per l'Ajuntament de la gestió del servei quan es produeix per

motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

d) Posar a disposició del contractista els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.

e) Finançar la despesa de llum, aigua i manteniment de la piscina amb els límits i condicions que se'n derivin d'aquests plecs de prescripcions tècniques, plec de clàusules administratives.

f) Les altres obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, aquestes prescripcions tècniques i la Llei.

ARTICLE 25. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament ostenta les facultats establertes en la Llei i les que s'especifiquen a continuació:

a) Interpretar els plecs i el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu contingut.

b) Modificar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb la LCSP.

c) Acordar la resolució del contracte en els casos i en les condicions establertes en aquest plec i en la Llei.

d) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari. A aquest efecte, podrà inspeccionar les instal·lacions, així com la documentació, relacionada amb l'objecte de la concessió.

e) Assumir l'explotació de la piscina municipal en els supòsits en els quals es produeix la intervenció del servei ("segrest").

f) Imposar al concessionari les penalitzacions pertinents per raó dels incompliments en els quals incorri.

g) Fiscalitzar la gestió del concessionari i dictar les ordres per al manteniment o el restabliment del servei. Els serveis contractats estaran sotmesos a la inspecció i la vigilància de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

h) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què el concessionari no prestés o no pogués prestar el servei per causes imputables o no a ell.

i) Rescatar la concessió.

j) Qualsevol altre dret que li reconegui aquest plec, la Llei o el ROAS.

ANNEX 1. PISTA DE PÀDEL

