



Ajuntament d'Avinyó

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER AL SERVEI DE MONITORATGE DEL CASAL D'ESTIU D'AVINYÓ

PROCEDIMENT OBERT

INDEX

1.	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	3
1.1.	Objecte del contracte	3
1.2.	Necessitat i idoneïtat del contracte	3
1.3.	Pressupost base de licitació	4
1.4.	Existència de crèdit	6
1.5.	Durada del contracte i possibles pròrrogues	6
1.6.	Valor estimat del contracte	6
1.7.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
1.8.	Perfil de contractant	7
1.9.	Aptitud per a contractar:	8
1.10.	Presentació de les proposicions	9
1.11.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	10
1.12.	Mesa de contractació	12
1.13.	Criteris de valoració	13
1.14.	Criteris de desempat	15
1.15.	Termini per a l'adjudicació	15
1.16.	Variants	15
1.17.	Ofertes anormalment baixes	15
1.18.	Garantia provisional	16
1.19.	Garantia definitiva	16
1.20.	Presentació de documentació	16
1.21.	Formalització del contracte	18
2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	18
2.1.	Obligacions de les parts	18
2.1.2.	Obligacions de l'Ajuntament d'Avinyó	20





Ajuntament d'Avinyó

2.2 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte	21
2.3 Modificació del contracte	21
2.4 Règim de pagament	21
2.5 Revisió de preus	22
2.6 Penalitats	22
2.7 Causes de resolució	22
2.8 Desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració:	23
2.9 Termini de garantia del contracte	23
2.10 Cessió.....	23
2.11. Subcontractació	23
2.12 Confidencialitat de la informació.....	24
2.13 Règim jurídic de la contractació	25
2.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	25
2.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	25
2.16 Assegurances.....	26
2.17 Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte	26
2.18 Responsable del contracte.....	26
Tasques a realitzar:.....	26
2.19 Protecció de dades de caràcter personal.....	27
3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS	27
3.1 Sistema de determinació del preu del contracte	27
3.2 Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	28
ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	29
ANNEX 2 MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR	33
ANNEX 3 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMATICAMENT	35





Ajuntament d'Avinyó

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec de clàusules administratives particulars és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte de serveis de monitoratge del Casal d'Estiu d'Avinyó 2025, promogut per l'Ajuntament d'Avinyó, amb caràcter no permanent i d'acord amb les condicions tècniques definides en el plec de prescripcions tècniques.

Aquest servei s'adreça a infants i adolescents escolaritzats des de P3 fins a 4t d'ESO, durant el període de vacances escolars d'estiu, un cop finalitzat el curs lectiu 2024-2025. El casal es desenvoluparà en horari de 9:00 h a 13:00 h, de dilluns a divendres, entre els dies 25 de juny i 26 de juliol de 2025.

El servei objecte del contracte inclou les tasques de monitoratge, dinamització i acompanyament dels grups d'infants i joves, així com el disseny, preparació, execució i avaluació de les activitats de lleure i educatives. També inclou les hores destinades a tasques de coordinació pedagògica i de preparació de les activitats (1 hora addicional per jornada per cada monitor).

El servei haurà d'ajustar-se a la normativa vigent en matèria d'activitats d'educació en el lleure amb menors d'edat, principalment el Decret 267/2016, de 5 de juliol, i la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya.

Aquest contracte no es divideix en lots, ja que l'Ajuntament ha optat per una gestió unificada del casal infantil i juvenil per tal de garantir una millor organització pedagògica i logística del servei, i una direcció única del projecte.

El Codi CPV corresponent al servei és: 92000000-1 (Serveis d'esplai, culturals i recreatius)

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La present contractació respon a la necessitat d'oferir a la ciutadania un servei públic de qualitat que doni resposta a la demanda social de suport a la conciliació familiar i laboral durant el període de vacances escolars d'estiu, especialment per a les famílies amb infants i adolescents en edat escolar.

Aquest servei de casal d'estiu és una activitat consolidada dins del calendari d'actuacions del Servei d'Esports i el Servei d'Educació de l'Ajuntament d'Avinyó, amb una important participació anual i una valoració positiva per part de les famílies usuàries. L'Ajuntament considera essencial garantir la continuïtat d'aquest projecte educatiu i de lleure, assegurant-ne la qualitat i la seguretat mitjançant la contractació externa de personal professional i qualificat.

La contractació es considera idònia, ja que l'Ajuntament no disposa de recursos propis suficients en plantilla per dur a terme el servei amb personal intern, especialment en el que fa referència al volum de monitors i monitores requerits i la seva capacitat específica d'acord amb la normativa del sector.





Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'expedient de contractació justifica:

- La necessitat del servei,
- La no disponibilitat de mitjans propis per executar-lo directament,
- L'adequació de la contractació com a millor solució per garantir el seu desenvolupament, i
- L'interès públic en la seva execució, com a eina de suport social, educació en el lleure i promoció de valors entre infants i joves.

Aquesta justificació queda acreditada a l'expedient administratiu corresponent i es complementa amb la memòria justificativa elaborada pel Servei d'Esports.

1.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es formula en termes de preus unitaris.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% *tipus d'IVA* i ascendeix a la quantitat de:

Valor màxim (sense IVA)	unitari Preu Hora	Estimació d'hores	Pressupost licitació (sense IVA)	Pressupost licitació (21%)
23,07€		1665	38.406,12€	46.471,40 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'ajuntament atès que aquest es determinarà en funció de les inscripcions de nens/nenes al casal abans de l'inici del contracte.

El preu hora màxim consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.





Ajuntament d'Avinyó

Desglossament del preu del contracte anual:

DESCRIPCIÓ	IMPORT (€)
MONITORS/ES EDUCACIÓ EN LLEURE (1665H X 13,92€)	23.176,80 €
DIRECTOR DE PROGRAMES, PROJECTES I EQUIPS (115*21,15€)	2.432,25 €
EXCURSIONS I ENTRADES	6.000,00 €
Material FUNGIBLE	665,00 €
Subtotal	32.274,05 €
13% DESPESES GENERALS	4.195,63 €
6% BENEFICI FISCAL	1.936,44 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	38.406,12 €
21% IVA	8.065,29 €
TOTAL	46.471,41 €

PREU HORA CASAL (PBL 38.406,12€/1665H)	23,07 €
--	---------

VEC (1+4 anys) Sense IVA	192.030,60 €
--------------------------	--------------

Aquest preu hora representa el límit econòmic màxim d'adjudicació i inclou totes les despeses derivades de la prestació del servei, així com el marge empresarial corresponent. El preu hora resultant serà fix i inalterable, i haurà d'incloure tots els costos directes i indirectes, incloent-hi:

- Personal
- Coordinació
- Preparació d'activitats
- Gestió i assegurances
- Material
- Excursions i desplaçaments
- Despeses generals i benefici industrial

Es fa constar que el nombre d'hores de monitoratge definitiu podrà variar, ja que dependrà del nombre d'infants inscrits en el casal.

A partir d'aquest moment, es determinarà amb exactitud el nombre de monitors necessaris i la distribució d'hores setmanals corresponent.





1.4. Existència de crèdit

D'acord amb allò establert a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es fa constar la despesa prevista per a la contractació del servei de monitoratge del Casal d'Estiu 2025 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent del pressupost vigent de l'Ajuntament d'Avinyó:

Aplicació pressupostària: 231-22610. – Activitats d'educació en el lleure i serveis a la infància

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada inicial del contracte és d'un (1) any, corresponent a la prestació del servei de monitoratge del Casal d'Estiu d'Avinyó 2025, en el període comprès entre el 25 de juny i el 26 de juliol de 2025, d'acord amb el calendari escolar i la programació municipal.

El contracte podrà ser prorrogat anualment per acord exprés de l'Ajuntament, fins a un màxim de quatre (4) pròrrogues anuals consecutives, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui superar els cinc (5) anys en total, tal com preveu l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'exercici de cada pròrroga requerirà acord exprés de l'òrgan de contractació, que s'haurà d'adoptar amb una anterioritat mínima de dos mesos respecte de la data d'inici de la pròrroga que s'estableix en el dia 25 de juny de l'any que correspongui., i quedarà condicionada a:

- La disponibilitat de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.
- L'avaluació positiva del servei prestat.
- L'acceptació per part de l'adjudicatari.

1.6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'ha calculat a partir del conjunt de despeses directes previstes per a una anualitat del servei del casal d'estiu, incloent el cost del personal monitor, la direcció i coordinació del servei, les despeses associades al transport i excursions, el material fungible, les entrades i inscripcions a esdeveniments, així com un marge de benefici industrial del 6% i un 13 % de despeses generals, aplicat sobre els costos directes.

El càlcul s'ha basat en una estimació de 1.665 hores de monitoratge, corresponents a les necessitats observades durant l'edició del casal d'estiu de l'any 2024. Aquesta xifra és orientativa i serveix com a referència per determinar el pressupost estimat anual, que ascendeix a 38.406,12 € sense IVA i 46.471,40 € amb IVA.

Així mateix, es fa constar que el nombre d'hores de monitoratge definitiu podrà variar, ja que dependrà del nombre d'infants inscrits en el casal. Per tant, el pressupost final





Ajuntament d'Avinyó

estarà condicionat a l'ajust definitiu del servei un cop finalitzi el període d'inscripció, previst per a finals del mes de maig. A partir d'aquest moment, es determinarà amb exactitud el nombre de monitors necessaris i la distribució d'hores setmanals corresponent.

Tenint en compte que la durada prevista del contracte és d'un any inicial amb possibilitat de fins a quatre pròrrogues anuals, el valor estimat total del contracte per a cinc anualitats seria:

- VEC total sense IVA (5 anys): $38.406,12\text{€} \times 5 = 192.030,60\text{€}$
- VEC total amb IVA (5 anys): $46.471,41\text{€} \times 5 = 232.357,03\text{€}$

Aquest càlcul s'ha realitzat a efectes informatius, tot respectant que el cost real del servei podrà ajustar-se proporcionalment en funció de les hores finals a executar.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada, ja que el seu valor estimat és inferior al llindar establert per a aquest tipus de contractes, d'acord amb la disposició addicional cinquena i l'article 20 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació serà el de procediment obert regulat a l'article 156 de la LCSP.

L'adjudicació es farà mitjançant més d'un criteri automàtic avaluable mitjançant l'aplicació d'una fórmula i un judici de valor, d'acord amb allò establert als articles 145 i 146 de la LCSP. Les ofertes s'hauran de presentar mitjançant el sistema de Sobre Digital a través de la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya.

1.8. Perfil de contractant

El perfil de contractant de l'Ajuntament d'Avinyó està allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A través del perfil de contractant es podrà accedir a tota la documentació relacionada amb aquest procediment de contractació, incloent, entre d'altres documents:

- El Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)
- El Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)
- Els models normalitzats d'oferta i declaració responsable

El perfil de contractant és accessible a l'adreça següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1093945?categoria=0>





Ajuntament d'Avinyó

En la fitxa corresponent al contracte s'hi publicaran totes les informacions necessàries i les instruccions per a la presentació electrònica de les ofertes, mitjançant la funcionalitat de **Sobre Digital**, d'ús obligatori.

1.9. Aptitud per a contractar:

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o en el Registre electrònic d'empreses licitadores d'acord amb el que disposa l'article 159.4 a) de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb el reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, classificació empresarial i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).





Ajuntament d'Avinyó

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior. Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració, les seves ofertes han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cada empresa haurà de formalitzar les seves pròpies Declaracions Responsables, i un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries, on es faci constar:

- El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la UTE.
- El percentatge en que cada una participarà a la UTE.
- Les dades de la persona representant o apoderada única.

1.10. Presentació de les proposicions

La presentació de les ofertes es farà exclusivament mitjançant mitjans electrònics, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 14 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i les disposicions del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Els licitadors hauran d'utilitzar el sistema habilitat de Sobre Digital, accessible des de la mateixa plataforma, i hauran de presentar tota la documentació requerida de forma estructurada segons el sistema de sobres:

Documentació a presentar:

Sobre A

- Declaració responsable Annex 1

Sobre B

- Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor d'acord, d'acord amb l'apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques (Annex 2):

Sobre C

- Proposta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica (Annex 3)





Ajuntament d'Avinyó

No s'admetrà cap proposició presentada per canals alternatius (suport físic, correu electrònic, etc.). L'incompliment d'aquest requisit comportarà l'exclusió automàtica de la licitació.

Termini de presentació:

El termini de presentació de les ofertes s'indicarà a l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant i de conformitat amb l'article 156.3 c) de la LCSP serà de 15 dies a comptar a partir del dia següent al de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria al perfil del contractant, amb el ben entès que si el darrer dia recau en festiu o inhàbil, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent. Qualsevol modificació o pròrroga del termini es publicarà per la mateixa via.

Idioma de les proposicions:

Tota la documentació s'haurà de presentar en català o, si escau, en castellà, segons la preferència del licitador.

1.11 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per tal de poder contractar amb l'Administració.

En el marc d'aquest contracte, i considerant el seu valor estimat anual de 38.406,12 € (sense IVA), es determina que la solvència econòmica i financera mínima exigida serà la següent:

b) Solvència professional o tècnica:

Solvència econòmica i financera, professional i tècnica La solvència econòmica es justificarà mitjançant:

- Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 300.000,00€.
- Declaració del volum de negocis anual durant els tres últims exercicis que haurà de ser, com a mínim, de 38.406,12 €.





Ajuntament d'Avinyó

Forma d'acreditació:

- a) Certificat expedit per la companyia asseguradora en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança i que es troba al corrent de pagament. El contractista haurà d'acompanyar-lo d'una declaració responsable en la que es compromet a prorrogar o renovar l'esmentada assegurança per tal de garantir la cobertura durant tota l'execució del contracte.
- b) Volum anual de negocis del licitador: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i sinó per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La solvència professional i tècnica es justificarà mitjançant

- Relació dels principals treballs de naturalesa similar als que constitueixen l'objecte del contracte, amb indicació de la data, import i destinatari en els darrers 2 anys acreditats per mitjà de certificacions esteses per l'òrgan competent del destinatari.

Acreditació: L'experiència es justificarà mitjançant la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent (administració o entitat contractant) on s'hagin prestat els serveis, i hauran d'incloure com a mínim:

- Objecte del servei.
- Durada i període d'execució.
- Nombre d'infants/joves participants.
- Nivell de satisfacció o informe de compliment.

També s'acceptaran contractes, factures o informes signats per responsables tècnics que acreditin inequívocament els serveis prestats.

Els contractistes hauran de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que hauran d'acreditar quan siguin requerits per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.





c) Obligació d'adscriure els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte:

Les empreses licitadores hauran d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte, aquesta obligació té el caràcter d'essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre el personal següent:

- Responsable de l'execució del contracte per part de l'empresa
- Responsable del compliment de la Prevenció de Riscos Laborals
- Nombre i categoria professional del personal destinat als treballs del contracte

1.12 Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

L'alcalde o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

- Secretari- interventor de la Corporació.
- Educadora Social de la Corporació.
- Enginyer municipal.
- Tècnica mig econòmica de l'Ajuntament.

Secretària:

Funcionària de l'Ajuntament d'Avinyó

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en els sobres i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies





Ajuntament d'Avinyó

naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 2.14) d'aquest plec.

1.13 Criteris de valoració

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte varis criteris d'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent:

1.13.1 Criteris objectius avaluables mitjançant fórmula

Puntuació màxima: 65 punts

1) Oferta econòmica (fins a 52 punts)

S'atorgaran fins a 52 punts a l'oferta econòmica més baixa, aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Pmin} / \text{Pof}) \times 52$$

On Pmin és el preu més baix ofertat i Pof el preu de l'empresa a valorar.

2) Reforç de personal en moments clau (fins a 8 punts)

Es valorarà la incorporació voluntària sense cost de monitors/es o vetlladors/es en el cas d'inscripció d'infants amb necessitats especials.

1 monitor/a de reforç	4 punts
2 monitors/es de reforç	8 punts

3) Bossa activa de substitucions (5 punts)

Es valorarà la capacitat de substituir ràpidament baixes o absències de monitors/es o coordinadors/es.

Llistat intern de monitors disponibles, amb compromís de substitució en menys de 2 hores, obtindrà 5 punts.

1.13.2 Criteris sotmesos a judici de valor





Ajuntament d'Avinyó

Puntuació màxima: 35 punts.

Realitzar una memòria del casal d'estiu, la qual no podrà excedir les 25 pàgines sense comptabilitzar els annexos. S'haurà de presentar en pdf amb una lletra Arial mida 11.

Apartat del projecte tècnic	Puntuació màxima	Exemple de valoració positiva
5.1.1. Introducció	1	Claredat en la presentació de l'empresa i l'experiència prèvia en casals similars.
5.1.2. Objectius pedagògics i valors educatius	4	Incorporació d'un centre d'interès global per a tot el casal Projecte que defineixi aprenentatge vivencial, cooperatiu i adaptat a cada edat
5.1.3. Metodologia d'intervenció i model educatiu	4	Implementació de metodologies innovadores Descripció coherent i ben estructurada del model educatiu, enfocament inclusiu i participatiu. Es descriu amb precisió la metodologia de treball que s'utilitzarà identificant objectius i tasques/exercicis
5.1.4. Programació d'activitats	5	Qualitat i varietat de la proposta, ajust per franges d'edat, adaptació a l'entorn i a l'estacionalitat. Innovació de les propostes d'activitats. Es valoren altres modalitats esportives com skate, roller
5.1.5. Organització dels grups d'infants i adaptació a la diversitat i franges d'edat.	2	Claredat en l'organització per edats i ràtios, atenció a la diversitat.
5.1.6. Activitats especials	8	Originalitat, adequació i seguretat de les excursions i sortides proposades. Es premiarà realitzar sortides for a del municipi, incorporar una vetllada nocturna més, realitzar una fesa de cloenda amb animació i inflables i realitzar una festa aquàtica d'inflables a la piscina descoberta municipal.
5.1.7. Gestió i logística	2	Digitalització de l'organització interna del casal
5.1.8. Atenció a les famílies	2	Creació d'un sistema de comunicació en línia per a famílies.
5.1.9. Gestió de les inscripcions	2	Control d'accés i recollida amb identificació segura Organització eficient, claredat en





		protocols d'acollida i assignació i ús d'apps.
5.1.10. Difusió i comunicació	1	Proposta de cartell informatiu, estratègia de difusió i materials complementaris.
5.1.11. Equip de treball	4	Descripció de l'equip, perfils professionals, adequació al servei, sistema de substitucions.

1.14 Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris que amb caràcter supletori estableix l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.15 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 1 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16 Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants

1.17 Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en els següents supòsits, en aplicació de l'article 85 del RGLCSP:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre





Ajuntament d'Avinyó

elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

De conformitat amb l'article 149.2.b) de la LCSP i en virtut de l'aplicació dels paràmetres objectius de l'article 85 del RGLCSP, en el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'Òrgan de Contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta no resulti anormal ni desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte.

Per la tipologia de criteris d'adjudicació, l'aplicació d'aquests paràmetres només s'aplicarà en el criteri 1 de la clàusula 10.

Per aquest motiu, la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment d'adjudicació. Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per a poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic que les analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta, la Mesa de Contractació proposarà de forma motivada a l'Òrgan de Contractació l'acceptació o refús de la mateixa, per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

1.18 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19 Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.20 Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que





Ajuntament d'Avinyó

preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament d'Avinyó disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
- f) El projecte pedagògic que contempla la clàusula 2.1.1.





Ajuntament d'Avinyó

- g) Els documents acreditatius de la constitució de les assegurances que contempla la clàusula 2.16.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació dels apartats a), b) i c) si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.21 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Obligacions de les parts

2.1.1. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Avinyó, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Avinyó la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Avinyó les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.





Ajuntament d'Avinyó

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

L'empresa adjudicatària del contracte assumeix l'obligació de prestar el servei en els termes que estableix el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte, que té caràcter vinculant i complementa aquest plec administratiu.

Entre les seves obligacions principals destaquen:

- Presentar un projecte pedagògic complet i detallat, d'acord amb l'estructura establerta en el plec tècnic, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de l'inici del servei.
- Assumir la direcció, coordinació, execució i avaluació del servei del casal d'estiu, garantint el desenvolupament correcte del programa d'activitats.
- Contractar i gestionar el personal necessari, incloent:
 - Com a mínim 1 director/a de casal amb titulació homologada.
 - Monitors/es de lleure titulats, amb una ràtio mínima d'1 monitor per cada 10 infants.
 - Personal de reforç per cobrir necessitats especials i substitucions.
- Vetllar pel compliment dels requisits legals en matèria de titulació, formació, assegurances, protecció de menors.
- Subministrar tot el material fungible i didàctic necessari per al desenvolupament de les activitats, incloent-hi materials esportius, creatius i d'educació ambiental.
- Assumir el cost i organització del transport i les entrades per a les activitats externes previstes al programa.
- Coordinar-se amb l'Ajuntament per l'ús d'espais municipals i garantir-ne el correcte ús i manteniment.





Ajuntament d'Avinyó

- Elaborar i difondre el cartell informatiu del casal, amb la imatge institucional de l'Ajuntament, seguint les indicacions de l'Ajuntament d'Avinyó.
- Garantir la comunicació fluïda amb les famílies, incloent reunions informatives, butlletins i canals de comunicació àgils (telèfon, correu electrònic, missatgeria instantània).
- Participar en reunions de seguiment amb l'Ajuntament i facilitar informes periòdics i una memòria final completa sobre l'execució del servei.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, amb les cobertures mínimes exigides al plec tècnic.
- Complir tota la normativa sectorial vigent, incloent la legislació sobre protecció de dades, prevenció de riscos laborals i protecció de la infància.
- Designar un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Rebre i Transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista degui realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

En cap cas es permetrà la subcontractació del servei, amb excepció del servei de transport, que podrà subcontractar-se segons les condicions establertes al plec tècnic.

2.1.2. Obligacions de l'Ajuntament d'Avinyó

L'Ajuntament d'Avinyó, com a ens contractant i titular del servei, assumeix les següents obligacions:

- Aprovar el projecte pedagògic presentat per l'empresa adjudicatària, així com validar el cartell informatiu del casal i qualsevol material divulgatiu.
- Coordinar els espais municipals assignats al casal i autoritzar-ne l'ús puntual d'altres instal·lacions, en funció de la disponibilitat.





Ajuntament d'Avinyó

- Gestionar directament la inscripció i el cobrament de les tarifes a les famílies participants, segons les quotes establertes pel consistori.
- Facilitar la difusió del servei mitjançant els canals institucionals (web municipal, xarxes socials, butlletins informatius).
- Supervisar la prestació del servei, realitzant visites in situ, reunions de seguiment i sol·licitant informes a l'empresa adjudicatària.
- Donar suport en la resolució d'incidències greus o en situacions excepcionals que afectin el funcionament del casal.
- Assumir el pagament del servei contractat en els terminis i condicions establerts en el contracte formalitzat amb l'adjudicatari.

2.2 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació i la protecció de dades de caràcter personal.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i en relació a les Obligacions laborals, socials i de transparència previstes en l'apartat 2.15

2.3 Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4 Règim de pagament

El pagament es realitzarà, una vegada s'hagi presentat la corresponent factura electrònica que haurà de ser degudament conformada responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent de conformitat amb l'establert a l'art. 301 de la LCSP.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Avinyó, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.





Ajuntament d'Avinyó

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Avinyó, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

2.5 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6 Penalitats

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en aquest plec de clàusules administratives i que no comporti la resolució del contracte, comportarà que per part del responsable del contracte s'estableixi un **advertiment** a l'adjudicatària per tal de que porti a Ajuntament la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una **infracció de tipus lleu** que comportarà una sanció del 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a lleu es considerarà que aquesta segona **infracció és de tipus greu** i comportarà una sanció del 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a greu es considerarà que aquesta segona **infracció és de tipus molt greu** i comportarà una sanció del 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La incorrecta prestació del servei, l'administració podrà optar entre aplicar les penalitats o resoldre el contracte en els supòsits següents:

Reiteració de tres faltes lleus / Reiteració de 2 faltes greus/ 1 falta molt greu.





Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

2.8 Desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració:

D'acord amb el que disposa l'article 152 de la LCSP, per raons d'interès públic degudament justificades, l'Ajuntament podrà renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les que regulen el procediment d'adjudicació. En el supòsit en què es renunciï no es podrà promoure una nova licitació mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la renúncia.

El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

En ambdós supòsits, l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.9 Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10 Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, no es permet la subcontractació del servei objecte del contracte, amb l'excepció específica del servei de transport per a les excursions i sortides programades.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la gestió i execució íntegra del Casal d'Estiu d'Avinyó, assumint directament totes les tasques relacionades amb la direcció, dinamització, monitoratge, gestió de materials, atenció a les famílies i organització de les activitats.

No es permetrà en cap cas la subcontractació parcial o total del servei, ni de cap dels perfils professionals requerits, excepte en el cas concret següent:

Subcontractació del servei de transport per a sortides i excursions





Ajuntament d'Avinyó

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar el servei de transport exclusivament per a la realització de les excursions previstes al programa d'activitats, sempre que es compleixin els següents requisits:

1. Empresa autoritzada i homologada: La subcontractació haurà de formalitzar-se amb empreses de transport degudament acreditades, que compleixin amb la normativa vigent en matèria de seguretat, transports col·lectius i transport escolar o de menors.
2. Coordinació i gestió: L'empresa adjudicatària assumirà la gestió integral del servei subcontractat, incloent la reserva dels autocars, la calendarització de les sortides i la coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una correcta execució.
3. Assegurances i permisos: Les empreses subcontractades hauran de disposar de totes les assegurances obligatòries, incloent-hi l'assegurança de responsabilitat civil, i complir amb els requisits administratius i legals per dur a terme el servei.
4. Supervisió durant el servei: Durant els desplaçaments, el personal monitor del casal haurà d'acompanyar els infants i joves, i vetllar per la seva seguretat i comportament.
5. Informació prèvia a l'Ajuntament: Abans de formalitzar la subcontractació, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho expressament a l'Ajuntament d'Avinyó i aportar:
 - La identificació de l'empresa subcontractada.
 - Acreditació de la seva solvència tècnica i legal.
 - Còpies de les assegurances i llicències vigents.

L'Ajuntament podrà denegar la subcontractació si no es compleixen els requisits exigits, o si es considera que la subcontractació pot comprometre la qualitat o la seguretat del servei.

Qualsevol incompliment d'aquestes condicions podrà ser causa de resolució del contracte o aplicació de penalitats, conforme al que estableix aquest plec i la normativa de contractació pública.

2.12 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter





Ajuntament d'Avinyó

confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica www.avinyo.cat.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.





2.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'adjudicatària està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal

2.16 Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regulen les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i que són les següents:

- una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

- una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

2.17 Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El Casal d'estiu d'Avinyó es realitzarà en diferents instal·lacions municipals que l'Ajuntament cedirà a tal efecte, entre les quals podrien ser:

- IE Barnola
- Llar d'Infants l'Estel
- Pavelló municipal
- Pista Polivalent
- Piscina municipal

(I altres espais municipals, en el cas que sigui necessari)





2.18 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a Educadora social de l'Ajuntament d'Avinyó.

Tasques a realitzar:

- ✓ Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- ✓ Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- ✓ Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte.
- ✓ Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- ✓ Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- ✓ Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19 Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament d'Avinyó com a responsable del tractament, prendrà les mesures oportunes per a facilitar a l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'interessat, tota informació indicada en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com qualsevol comunicació conformement als articles 15 a 22 i 34 de la citada norma, i en el que es disposa en els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, relativa al tractament, en forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, en particular qualsevol informació dirigida específicament a un nen, si és el cas.

La informació serà facilitada per escrit o per altres mitjans, inclusivament, si escau, per mitjans electrònics. Quan ho sol·liciti l'interessat, la informació podrà facilitar-se verbalment sempre que es mostri la identitat de l'interessat per altres mitjans.

El responsable del tractament facilitarà a l'interessat l'exercici dels seus drets en virtut dels articles 12 i següents de la LOPD/18.

En tot cas, l'Ajuntament d'Avinyó vetllarà per que l'adjudicatari pot exercir de forma correcta els drets previstos en els articles 12 a 18 de la LOPD/18.

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS





Ajuntament d'Avinyó

3.1 Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació: preu hora segons el Conveni col·lectiu del sector i despesa directa de les activitats i material a emprar

3.2 Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

NO és procedent





Ajuntament d'Avinyó

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Contracte per la prestació del servei de monitoratge del casal d'estiu d'Avinyó

Expedient 2025/209

A INSERIR EN EL SOBRE A –per a procediment obert

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al contracte de prestació del servei d'ajuda a domicili DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☒ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la





Ajuntament d'Avinyó

clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.





Ajuntament d'Avinyó

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional





Ajuntament d'Avinyó

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Avinyó.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament d'Avinyó pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura).

- 8) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Avinyó per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Avinyó pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- 9) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.





Ajuntament d'Avinyó

10) Declaro que l'empresa haurà d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte, aquesta obligació té el caràcter d'essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre el personal següent:

- Responsable de l'execució del contracte per part de l'empresa
- Responsable del compliment de la Prevenció de Riscos Laborals
- Nombre i categoria professional del personal destinat als treballs del contracte

(Data i signatura)."

ANNEX 2 MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR

Contracte per la prestació del servei de monitoratge del casal d'estiu d'Avinyó

Expedient 2025/209

A INSERIR EN EL SOBRE B –per a procediment obert

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de, amb expedient número/....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 35 punts

Realitzar una memòria del casal d'estiu, la qual no podrà excedir les 10 pàgines sense comptabilitzar els annexos. S'haurà de presentar en pdf amb una lletra Arial mida 11.

Apartat del projecte tècnic	Exemple de valoració positiva
5.1.1. Introducció (fins a 1 punt)	Claredat en la presentació de l'empresa i l'experiència prèvia en casals similars. ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.2. Objectius pedagògics i valors educatius (fins a 4 punts)	Incorporació d'un centre d'interès global per a tot el casal Projecte que defineixi aprenentatge vivencial,





Ajuntament d'Avinyó

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

	cooperatiu i adaptat a cada edat ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.3. Metodologia d'intervenció i model educatiu (fins a 4 punts)	Implementació de metodologies innovadores Descripció coherent i ben estructurada del model educatiu, enfocament inclusiu i participatiu. Es descriu amb precisió la metodologia de treball que s'utilitzarà identificant objectius i tasques/exercicis ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.4. Programació d'activitats (Fins a 5 punts)	Qualitat i varietat de la proposta, ajust per franges d'edat, adaptació a l'entorn i a l'estacionalitat. Innovació de les propostes d'activitats. Es valoren altres modalitats esportives com skate, roller ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.5. Organització dels grups d'infants i adaptació a la diversitat i franges d'edat. (Fins a 2 punts)	Claredat en l'organització per edats i ràtios, atenció a la diversitat. ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.6. Activitats especials (Fins a 8 punts)	Originalitat, adequació i seguretat de les excursions i sortides proposades. Es premiarà realitzar sortides fora del municipi, incorporar una vetllada nocturna més, realitzar una fesa de cloenda amb animació i inflables i realitzar una festa aquàtica d'inflables a la piscina descoberta municipal. ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.7. Gestió i logística (Fins a 2 punts)	Digitalització de l'organització interna del casal ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.8. Atenció a les famílies (Fins a 2 punts)	Creació d'un sistema de comunicació en línia per a famílies. ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria





Ajuntament d'Avinyó

5.1.9. Gestió de les inscripcions (Fins a 2 Punts)	Control d'accés i recollida amb identificació segura Organització eficient, claredat en protocols d'acollida i assignació i ús d'apps. ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.10. Difusió i comunicació	Proposta de cartell informatiu, estratègia de difusió i materials complementaris. ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.11. Equip de treball	Descripció de l'equip, perfils professionals, adequació al servei, sistema de substitucions. ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 3 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Contracte per la prestació del servei de monitoratge del casal d'estiu d'Avinyó

Expedient 2025/209

A INSERIR EN EL SOBRE C—per a procediment obert

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a Contracte de serveis de monitoratge del casal d'estiu d'Avinyó, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament,





Ajuntament d'Avinyó

participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte d'acord amb el següent preu i condicions:

- **Preu casal unitari (fins a 52 punts)**

El preu unitari de euros, IVA exclòs

L'import de l'IVA, al %, és preu unitari amb IVA és de.....€.

- **Reforç de personal en moments clau (fins a 8 punts)**

Es valorarà la incorporació voluntària sense cost de monitors/es o vetlladors/es en el cas d'inscripció d'infants amb necessitats especials.

Marqueu la casella que correspongui.

0 monitors de reforç (0 punts) ☐

1 monitor de reforç (4 punts) ☐

2 monitors de reforç (8 punts) ☐

- **Bossa activa de substitucions (5 punts)**

Es valorarà la capacitat de substituir ràpidament baixes o absències de monitors/es o coordinadors/es.

Llistat intern de monitors disponibles, amb compromís de substitució en menys de 2 hores.

SI ☐

NO ☐

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

Signatura

