



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (SIS) 2025-2028

EXP. 872/2025

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha de regir el Contracte del servei d'intervenció socioeducativa pels anys 2025-2028, que ha estat informat favorablement per Secretaria i Intervenció i que ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en data 24 d'abril de 2025.

La Secretària,
Núria Fàbregas Pujadas

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ÍNDEX

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 3.- Règim jurídic del contracte
- 4.- Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte
- 5.- Consignació pressupostària
- 6.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Publicitat de licitació
- 9.- Òrgan de contractació
- 10.- Requisits de capacitat
- 11.- Requisits de solvència
- 12.- Presentació de la documentació i de les proposicions
- 13.- Documentació que han de presentar els licitadors
- 14.- Criteris de valoració de les ofertes (total 100 punts)
- 15.- Ofertes anormalment baixes
- 16.- Mesa de contractació
- 17.- Publicitat de les actes de la Mesa de Contractació
- 18.- Obertura de proposicions
- 19.- Adjudicació del contracte
- 20.- Garantia provisional i garantia definitiva
- 21.- Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i Publicitat de la formalització del contracte
- 22.- Inici del contracte
- 23.- Abonaments al contractista
- 24.- Revisió de preus
- 25.- Direcció i inspecció de l'execució del contracte
- 26.- Principis ètics i regles de conducta
- 27.- Drets i obligacions del contractista
- 28.- Personal
- 29.- Subrogació de personal
- 30.- Modificació del contracte
- 31.- Recepció i termini de garantia
- 32.- Subcontractació
- 33.- Confidencialitat de la informació
- 34.- Cessió del contracte
- 35.- Responsabilitat en l'execució del contracte
- 36.- Resolució del contracte.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1.- Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació **del Servei d'Intervenció Socioeducativa (en endavant, SIS) al municipi de Sant Antoni de Vilamajor.**

El Servei d'Intervenció Socioeducativa es desenvolupa en dues (2) línies d'actuació, que es corresponen amb les línies de Servei d'Intervenció Socioeducativa preestablertes per la Generalitat, i que es concreten a continuació:

- **Línia 2: Servei d'atenció diürna d'infants i adolescents de 4 a 15 anys:**

Servei diürn per l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc, fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa així les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, el grupal, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

- **Línia 3: Servei d'intervenció en famílies amb infants i adolescents en situació de risc de 4 a 15 anys:**

Conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el recolzament necessari perquè puguin atendre correctament els seus fills o filles en situació de risc, fomentant mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com a capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc.

Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

La prestació de l'objecte del Contracte requereix l'adscripció de personal amb les següents característiques:

- Un (1) llicenciat/da o graduat/da en Educació Social (o habilitat), amb funcions de coordinador/a, amb una jornada de **35 hores setmanals**.
- Un (1) integrador/a social (o habilitat), amb funcions pròpies del lloc de treball i tasques a desenvolupar, amb una jornada de **30 hores setmanals**.

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que inclou la prestació d'un únic servei i atès que per garantir l'homogeneïtat d'actuacions i la seva coherència és necessari que actuï un únic adjudicatari. Les diferents línies d'actuació formen part del mateix servei i, per tant, són complementàries i requereixen d'una única coordinació i desenvolupament conjunt.

El codi CPV es el 85311300-5: Serveis de benestar social dirigits a nens i joves.

La **previsió de dies inhàbils** durant la primera anualitat del contracte (curs 2025-2026) és la següent (el calendari definitiu es comunicarà a l'empresa adjudicatària abans d'iniciar la prestació del servei):

- 11 de setembre de 2025.
- 8, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30 i 31 de desembre de 2025.
- 1, 2, 5, 6, 7 i 16 de gener de 2026.
- 30 i 31 de març de 2026.
- 1, 2, 3 i 6 d'abril de 2026.
- 1 de maig de 2026.
- 24 de juny de 2026.
- Dies de lliure disposició a aprovar per part del Consell Escolar.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

La prestació del servei es realitza a l'edifici municipal del carrer de França, núm. 12. Primera planta.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Des de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor es valora la necessitat d'establir un Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) per atendre les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc (lleu, moderat o greu) i les seves famílies.

El SIS té com a finalitat fonamental assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los el nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat (article 18.2 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant, i articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la Llei dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència).

Per aquest motiu, a través del SIS s'ofereix un espai socioeducatiu que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i la resolució de conflictes per a la millora de les deficiències socioeducatives dels infants mitjançant el treball individualitzat, el del grup, la família, el treball en xarxa i la comunitat.

Actualment des de l'Àrea de Benestar i Família no es disposa dels recursos materials ni personals, ni tampoc de la necessària dedicació per portar a terme aquest servei. A la vista d'aquestes mancances, es considera necessària la contractació del Servei d'Intervenció Socioeducativa.

3.- Règim jurídic del contracte

El contracte es tipifica com a **contracte administratiu de serveis**.

Aquest contracte **no es troba subjecte a regulació harmonitzada**, en virtut de l'article 22 de la LCSP, ja que el seu valor estimat (VEC) és inferior a 221.000 euros.

La documentació incorporada a l'expedient amb naturalesa contractual és el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'adjudicatari.

Pel que fa al **règim jurídic**, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) i demés normativa aplicable a la contractació pública.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La normativa sectorial d'aplicació en funció de l'objecte del contracte.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de Dret administratiu.

4.- Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

El pressupost total base de licitació per tres anys és de 146.982,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 133.620,00 euros de pressupost base
- 13.362,00 euros en concepte d'IVA (10%)





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El **pressupost anual base de licitació** és de **48.994,00 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- **44.540,00 euros de pressupost base**
- **4.454,00 euros en concepte d'IVA (10%)**

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. **Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida corresponent.

La plurianualitat es deriva del fet que el contracte cobreix l'extensió temporal d'un curs acadèmic i aquest es desenvolupa durant 10 mesos l'any al llarg de tres anys, excloent el servei durant els mesos de juliol i agost.

El preu i pressupost de licitació s'ha calculat:

1. A partir de l'històric de factura d'anys anteriors i de les previsions, necessitats o objectius de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor a l'hora d'implementar aquest servei.
2. A partir de constatar el preu de mercat d'aquests serveis.
3. A partir del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves i famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 – Resolució TSF/2786/2017.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 178.160,00 euros, sense IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP, atès que es contempla la possibilitat de prorrogar el servei durant un any addicional al curs inicial que és objecte del contracte.

5.- Consignació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, s'imputarà a l'**aplicació pressupostària 201-2310-227.00 Servei d'Intervenció Socioeducativa**, del pressupost municipal dels exercicis corresponents.

- Any 2025 (servei de setembre a desembre): 19.597,60 euros, IVA inclòs.
- Any 2026 (servei de gener a juny i de setembre a desembre): 48.994,00 euros, IVA inclòs.
- Any 2027 (servei de gener a juny i de setembre a desembre): 48.994,00 euros, IVA inclòs.
- Any 2028 (servei de gener a juny): 29.396,40 euros, IVA inclòs.

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del Contracte en els següents exercicis corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present Contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i sens perjudici de l'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 del mateix text legal.

6.- Durada del contracte i possibles pròrrogues

La **durada del contracte és de tres (3) anys**, amb efectes des del dia 1 de setembre de 2025 (o des de la data de signatura del contracte si aquesta és posterior). Es podrà **prorrogar una (1) vegada per un termini d'un (1) any**. Per tant, en el cas que procedeixi la pròrroga del contracte, la pròrroga





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

es realitzaria entre els mesos de setembre de 2028 i juny de 2029.

Malgrat el contracte sigui anual, el funcionament del servei, segons el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), és de 10 mesos l'any, i es durà a terme entre els mesos de setembre i juny, d'acord amb el calendari escolar.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'Òrgan de contractació en un curs acadèmic més. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del Contracte o de la pròrroga corresponent, i serà optativa per a l'Administració, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de **tramitació ordinària** de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i s'adjudicarà pel **procediment obert**, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

8.- Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor (www.santantonidevilamajor.cat), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

Es permetrà la realització de consultes relacionades amb la licitació, les quals hauran de ser tramitades a través del perfil del contractant, i seran contestades de forma pública a través del mateix mitjà.

Les respostes efectuades tindran caràcter vinculant, a fi de garantir que el procediment s'ajusta, en tot moment, als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència, així com la no-discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.

Les preguntes han de ser formulades dins del termini de presentació de les ofertes, fins a 24 hores anteriors a la seva finalització. Les preguntes efectuades en les darreres 24 hores del termini per a la presentació de les ofertes, podran no ser contestades, atès la possibilitat d'inexistència de temps per accedir a la consulta i poder publicar adequadament la resposta.

9.- Òrgan de contractació

A la vista de les condicions de la contractació, l'Òrgan competent per a la present contractació, d'acord amb la Disposició Addicional 2a, apartat 9, de la LCSP, és l'Alcaldia, Òrgan que va delegar la seva competència a favor de la Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia número 174/2019 de data 3 de juny, sense perjudici de la seva avocació per casos puntuals.

Les **dades de contacte de l'Òrgan de contractació** són:

- Ens contractant: Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor
- Òrgan competent: Junta de Govern Local
- Adreça postal: Plaça del Montseny, núm. 5
- Població: Sant Antoni de Vilamajor
- Codi Postal: 08459
- Telèfon: 938.45.24.00
- Correu electrònic: ajuntament@savilamajor.cat
- Web institucional: www.santantonidevilamajor.cat





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

10.- Requisits de capacitat

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions Temporals d'Empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest Plec conforme a les prescripcions legals i reglamentaries vigents.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, **és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual**, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Relació de documents:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites en el Registre Mercantil i el NIF.
3. Per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.
4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent a oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar l'informe de reciprocitat lliurat per missió diplomàtica que correspongui.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta econòmicament més avantatjosa.
2. DNI del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:

1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatària.
3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: Declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pagues correspondre al licitador.

11.- Requisits de solvència

Els licitadors acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 44.540,00 euros. En el cas que sigui inferior a un any, el requeriment serà proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitja dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus Llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. La **solvència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 88 a 91 LCSP):

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Concretament, s'haurà d'acreditar que al llarg dels últims tres anys s'ha prestat com a mínim un servei de característiques similars a la de l'objecte del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar amb el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials i, en cas de resultar adjudicatària, haurà d'acreditar l'efectiva adscripció d'aquests mitjans en el tràmit del





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

requeriment previ a l'adjudicació del contracte.

12.- Presentació de la documentació i de les proposicions

La documentació es presentarà en tres (3) sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2 i 3.

- **El sobre número 1** ha de contenir l'**Annex I** del present Plec, que es correspon amb la **declaració responsable**. També ha de contenir el **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**.
- **El sobre número 2** ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició, que serà valorada aplicant els **criteris de judici de valor**. Aquesta documentació es presentarà en forma de **Projecte Educatiu i Organitzatiu**.

El referit Projecte Educatiu i Organitzatiu haurà d'explicar, en un **màxim de 40 pàgines**, és a dir, 20 folis per ambdues cares (DIN A4, lletra tipus Arial 12, a un espai), les propostes educatives i d'organització conforme s'estableix en la clàusula 14 d'aquest Plec.

***ADVERTÈNCIA:** En cas que el Projecte Educatiu i Organitzatiu no compleixi els requisits esmenats en el paràgraf anterior, les empreses seran directament excloses.

- **El sobre número 3** ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons **criteris avaluable de forma automàtica** segons model de l'**Annex II**.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar, en el sobre que correspongui, quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament.

L'Òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'Òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Els sobres s'han de presentar abans de l'hora i la data límit assenyalada a l'anunci públic al Perfil del Contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, accessible a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/SAV>.

Les proposicions es presentaran dins el termini de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest Plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, a l'adreça electrònica ajuntament@savilamajor.cat i al telèfon 93.845.24.00, de 9.00 a 14.00h, de dilluns a divendres, excepte festius.

13.- Documentació que han de presentar els licitadors

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

A) Sobre núm. 1: A l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 1. Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte que té per objecte el Servei d'Intervenció Socioeducativa, presentada per.....amb NIF....."

Aquest sobre ha de contenir la **declaració responsable** segons model de l'**Annex I** mitjançant el qual els licitadors declaren sota la seva responsabilitat que reuneixen els requisits per contractar i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A banda de l'Annex I, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment tota la documentació que els hi sigui requerida per l'Òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest Plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

B) Sobre núm. 1. DEUC.

C) Sobre núm. 2. A l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2. Documentació tècnica per al procediment relatiu al contracte que té per objecte el Servei d'Intervenció Socioeducativa, presentada per..... amb NIF"

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels **criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor**, assenyalats a la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes" del present Plec.

***ADVERTÈNCIA:** La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no poden incloure cap informació





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (Sobre núm. 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica L'EXCLUSIÓ de la licitació.

D) Sobre núm. 3. A l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 3. Proposició econòmica per al procediment relatiu al contracte que té per objecte el Servei d'Intervenció Socioeducativa, presentada per..... amb NIF....."

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica així com l'oferta de la resta de criteris automàtics, signada pel licitador o persona que el representi, la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes" del present Plec.

La proposició econòmica, així com l'oferta de la resta de criteris automàtics, s'ha d'ajustar al model de l'Annex II d'aquest Plec.

14.- Criteris de valoració de les ofertes (total 100 punts).

A. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a un màxim de 60 punts)

1. Preu (fins a un màxim de 45 punts):

Oferta econòmica segons la fórmula següent (fins a un màxim de 45 punts):

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

2. Millors avaluable de forma automàtica (fins a un màxim de 15 punts):

Millora en l'atenció a infants i famílies (màx. de 7 punts):

- Atenció terapèutica amb famílies i infants mínim de 30h/any (3 punts).
- Atenció terapèutica amb famílies i infants mínim de 60h/any (4 punts).

S'entén per atenció terapèutica la detecció i tractament de situacions de salut mental i benestar psíquic, tant dels infants i/o els seus tutors, com de situacions derivades de determinades dinàmiques familiars, mitjançant la intervenció individual o familiar.

Aquesta atenció s'haurà de dur a terme per professionals especialitzats i acreditats, ja sigui professionals propis del servei o externs.

L'horari i la forma de la prestació d'aquesta atenció terapèutica, així com la resta de condicions concernents a la mateixa, es sotmetran a allò establert pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i sempre, de forma preferent, al criteri establert pel responsable tècnic del contracte, atenent a les circumstàncies de les famílies usuàries i a les necessitats del servei.

Millora en la proposta formativa de les professionals del servei per part de l'empresa concessionària (màx. 8 punts):





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Formació en mediació i gestió del conflicte de cada professional en relació al treball des del Servei d'Intervenció Socioeducativa (3 punts).
- Formació especialitzada en l'àmbit de la intervenció amb infants i famílies en situació de risc (risc lleu, moderat i greu) (5 punts).

La formació podrà ser impartida per la pròpia entitat, professionals externs, centres especialitzats o formacions que s'estiguin impartint des d'alguna organització i/o servei.

En finalitzar l'any, s'hauran de presentar els certificats d'assistència i/o aprofitament de les formacions realitzades per cada un dels professionals. Els licitadors que ofereixin aquesta millora, ho hauran de fer en la forma i amb els documents requerits en l'Annex II.

B. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 40 punts)

El Projecte Educatiu i Organitzatiu presentat es valorarà amb els següents criteris:

1. Valoració del projecte (fins a un màxim de 30 punts):

- Model d'atenció i aplicació del servei (màx. 10 punts):
 - **Organització:** Es tindrà en compte que el projecte desenvolupi clarament la intervenció de la línia 2 i la línia 3, i la possible interacció/ relació entre ambdues línies.
 - **Planificació:** Es valorarà que en el projecte es descrigui les actuacions, espais i agents implicats per cada una de les línies, així com aquelles actuacions que tenen a veure tant amb la gestió i coordinació dels casos, com amb la gestió del servei.
 - **Propostes d'intervenció. Programació i proposta d'activitats:** Es considera important que es concretin els programes i activitats que es portaran a terme amb els diferents grups d'intervenció, ja sigui en forma de programacions, sessions, tallers, projectes, etc.
 - **Implantació:** S'avaluarà l'encaix de la proposta d'organització, planificació i activitats amb el model de Servei d'Intervenció Socioeducativa descrit en els Plecs.
- Sistemes i procediments de coordinació interna i externa (màx. 10 punts):
 - **Planificació d'espais i agents:** Es valorarà la identificació dels agents del territori; la identificació dels espais / canals de coordinació, l'adequació de la planificació de la coordinació segons els criteris exposats en el Plecs tècnics.
 - **Planificació treball en xarxa:** Es tindrà en compte la proposta dels espais i canals de coordinació amb els diferents agents identificats i segons el nivell d'intervenció.
 - **Proposta de documents de coordinació:** Es valorarà la proposta de documents en relació als espais de coordinació (calendaris, actes, registres de seguiment, recull d'agents i recursos, i tots aquells que es considerin necessaris o útils per realitzar tasques de coordinació i treball en xarxa).
- Avaluació del servei (màx. 10 punts):
 - **Proposta d'avaluació del servei:** En la proposta d'avaluació presentada caldrà que s'estableixin diferents nivells i tipus d'avaluació (activitats, coordinacions, seguiment, etc.).





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Es tindrà en compte que en el projecte es pugui recollir i planificar l'avaluació del servei, i per tant, s'identifiquin els agents, els espais, el temps i els canals per portar a terme l'avaluació.

També es valorarà el grau de concreció pel que fa els indicadors i elements a avaluar. La proposta caldrà que s'adeqüi als criteris establerts en els Plecs.

- **Documents i canals d'avaluació:** Es valorarà la proposta de documents i/o canals per portar a terme les diferents avaluacions amb la finalitat que puguin recollir la valoració del servei en la seva globalitat (enquestes de Google, memòries, recull de valoracions informals, etc.).

2. Normes de funcionament (màx. 10 punts):

- **Proposta de normatives i protocols:** Es tindrà en compte els elements que reculli la normativa del servei i l'adequació i actualització dels protocols presentats; Per tant, es valorarà que, en la proposta presentada, s'inclogui la legislació vigent, el protocols d'actuació davant de possibles situacions de risc, així com la gestió d'incidències per cadascuna de les línies del servei.

C. Criteri de desempat

Tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

De persistir l'empat, es resoldrà per sorteig.

15.- Ofertes anormalment baixes

Per considerar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques.

En cas que la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador que l'hagi presentat donant-li un termini de cinc (5) dies hàbils perquè justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La Mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada pel licitador dins de termini i ha d'eleva de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'Òrgan de contractació.

Si l'Òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150 LCSP.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Si una empresa que ha estat incursa en presumpció d'anormalitat ha resultat adjudicatària del Contracte, l'Òrgan de contractació haurà d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del Contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

16.- Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP. La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i declaració responsable corresponent, actuant conforme l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència:

- L'Alcalde o persona que legalment la substitueixi

Vocals:

- La Secretària de la Corporació
- La Interventora de l'Ajuntament
- L'Educadora Social de l'Ajuntament
- La Coordinadora de Serveis Bàsics d'Atenció Social del Consell Comarcal del Vallès Oriental

Secretari de la Mesa:

- El Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament adscrit a Secretaria

17.- Publicitat de les actes de la Mesa de contractació

Les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el Perfil del contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

18.- Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es reunirà **dins dels cinc dies hàbils següents a la conclusió del termini** fixat per a la presentació de proposicions per a la qualificació i examen dels documents. En el cas que se n'hagin presentat mitjançant correu administratiu i no haguessin arribat i tingut accés al Registre d'Entrada municipal en el termini indicat, la mesa es constituirà el primer dia hàbil següent a la rebuda de totes les propostes trameses per correu administratiu, circumstància que es comunicarà als licitadors mitjançant el correu electrònic facilitat en la instància.

El president ordenarà l'obertura dels sobres, per ordre del Registre d'Entrada, i el secretari/ària de la mesa certificarà la relació de documents que figurin en aquests.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en els sobres ho comunicarà directament als interessats, mitjançant correu electrònic, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i **es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la comunicació, perquè els licitadors la corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

En primer lloc, s'obrirà el sobre núm. 1 i es comprovarà que conté la declaració de l'Annex I adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres núm. 2, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà a la tècnica corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

sobre núm. 1, s'obrirà igualment el seu sobre núm. 2, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre núm.1 i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre núm. 2, essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre núm. 2 i emès l'informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres núm. 3 en sessió pública que serà convocada prèviament al Perfil del contractant, en la que en primer lloc informará de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'Òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa de contractació totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta en cas de demanar-ho.

19.- Adjudicació del Contracte

L'Òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

Prèviament a l'adjudicació, la Mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- b. Constituir la garantia definitiva establerta a la clàusula 20 del present Plec.
- c. En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
 - Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que el licitador sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
 - Si el licitador es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).
- d. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (clàusula 10).
- e. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest document haurà de ser validat per l'assessoria jurídica de Secretaria de l'Ajuntament.
- f. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- g. L'efectiva Disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- h. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000,00 euros per víctima i 600.000,00 euros per sinistre.

Els anteriors documents es podran presentar mitjançant original, copia legitimada per notari o compulsada per funcionari d'aquesta Corporació.

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor: en cas que tots o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa licitadora perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de tres (3) dies hàbils. Així mateix, la Mesa de contractació podrà reclamar a l'empresa licitadora aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida, no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del tres (3) per cent del Pressupost Base de Licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

20.- Garantia provisional i garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu d'oferta, IVA exclòs, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

contracte corresponent.

21.- Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

L'adjudicació del contracte serà notificat als licitadors i es farà públic al perfil del contractant en el termini màxim de quinze (15) dies naturals.

En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà requerit perquè, en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador classificat, i se li exigirà l'import del 3% del Pressupost Base de Licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol Registre Públic. No obstant, podrà elevar-se a escriptura pública a si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

22.- Inici del contracte

L'execució del Contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

23.- Abonaments al contractista

El contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures electròniques corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de trenta (30) dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió al departament d'Intervenció, Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública.

El contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor com l'Òrgan de contractació i com a destinatari l'Àrea de Benestar Social i Família.

Les factures li seran abonades conforme el que disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic.

24.- Revisió de preus

En el present contracte **no procedirà la revisió de preus**, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

25.- Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte l'Educadora Social de l'Àrea de Benestar Social i Família de l'Ajuntament que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte,
- Proposar informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'Òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de coordinació d'activitats:

- Sol·licitar la informació pertinent al contractista segons els serveis/treballs a realitzar.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal.
- Control de la gestió del contracte de prestació del servei (seguiment i regulació de l'aplicació del Plec de clàusules, avaluació global del projecte).
- Coordinació periòdica amb l'equip d'intervenció, pel seu seguiment, avaluació continuada i propostes de millora.
- Coordinació dels diferents agents implicats i programes afins, tant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor com a d'altres departaments municipals i administracions públiques.

26.- Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els Plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar la informació establertes per la mateixa llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'Òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del qual tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'Òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als contractistes en relació amb l'Administració.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

27.- Drets i obligacions del contractista

Condicions especials d'execució:

Durant tot el període d'execució del Contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al Contracte en funció del Conveni Col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'Òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Obligacions essencials del contracte:

La condició especial d'execució anterior tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

Així mateix, l'adscripció de mitjans personals i materials oferts per l'empresa adjudicatària també tindran la consideració d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a Dret. Per això, el contractista, haurà de presentar, abans dels quinze (15) dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest Contracte.
- Durant la vigència del Contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a Dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- Quan li sigui requerit pel Responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, així com fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el Responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la normativa vigent.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que n'hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc (5) anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades), la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals i la Llei de Contractes del Sector Públic. El Contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària son les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés, i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.
 - L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest Plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest Plec.
- g. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular, a donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004, en matèria de cooperació, en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o mes empreses i/o personal dependent de la Corporació.
- h. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000,00 euros per víctima i 600.000,00 euros per sinistre, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- i. El contractista s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:
- 1 Llicenciat/da o Graduat/da en Educació Social o habilitat, amb funcions de coordinador/a, amb una jornada de 35h/setmanals.
 - 1 Integrador/a Social o habilitat, amb funcions pròpies del lloc de treball i tasques a desenvolupar, amb una jornada de 30h/setmanals.

La distribució d'aquestes hores es farà d'acord amb el que preveu el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i sempre d'acord amb les indicacions del responsable del contracte.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els professionals en qüestió hauran d'estar vinculats amb l'entitat adjudicatària mitjançant un contracte de treball.

- j. El contractista ha de disposar, com a mínim, d'un sistema de comunicació permanent i directe de telefonia mòbil entre la direcció del servei i els serveis tècnics municipals.

Drets del contractista:

- a. L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b. L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c. L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del Contracte.
- d. L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar ajuda a les autoritats municipals en casos necessaris.

28.- Personal

La disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostaria i de foment de la competitivitat, imposa l'obligació de dictar unes instruccions internes que garanteixin la correcta execució dels serveis externs que es contracten de forma que quedi clarificada la relació entre els gestors de la Administració i el personal de l'empresa contractada, evitant, en tot cas, actes que puguin considerar-se com determinants pel reconeixement d'una relació laboral del personal de l'empresa contractista respecte de l'Administració Pública Contractant, sense perjudici de les facultats que l'Òrgan de contractació ostenta en ordre a l'execució dels contractes. En aquest sentit, i en compliment del citat RD-Llei 201/2012, es dicten les següents instruccions aplicables als contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament:

- a. Correspon de manera exclusiva a l'empresa contractista la selecció del personal que, tot reunint els requisits de titulació i experiència exigits als Plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del Contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment dels esmentats requisits.
- b. L'empresa contractista procurarà mantenir l'estabilitat en l'equip de treball, procurant que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a causes justificades per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.
- c. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots aquells drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empresari i treballador.
- d. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del Contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions dutes a terme respecte a l'activitat delimitada als Plecs com a objecte del contracte.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- e. L'empresa contractista estarà obligada a executar el Contracte en les dependències o instal·lacions que l'Ajuntament designi.
- f. L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:
 - 1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, tot canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i l'Ajuntament, per un altra, en tot alto relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - 2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - 3. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encarregades, així com controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball.
 - 4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, amb el deure de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - 5. Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

29.- Subrogació de personal

L'empresa contractista queda obligada, amb l'objectiu de no alterar el servei que s'ha vingut prestant fins a la data, a subrogar l'Educador/a Social i l'Integrator/a Social que presten el referit servei:

Treballador actual:

Treballador	Categoria	Codi contracte	Antiguitat	Hores actuals	Hores futures	Sou brut anual actual	Cost Segur. Social
M.C.CP. Educador/a social	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	300	01/09/2022	30 h setmana	35 h setmana	16.500,60	5.445,20
M.F.G. Integrator/a social	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	300	01/09/2023	20 h setmana	30 h setmana	9.942,60	3.281,06

Segons la RESOLUCIÓ EMT/2054/2023 de 8 de juny es preveu una actualització salarial del 5% pel 2025 i del 5% pel 2026.

30.- Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el Contracte, l'Òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

casos, les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries pels contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

31.- Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un (1) mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del Contracte dins del termini de trenta (30) dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

En el present Contracte **no es fixa termini de garantia** atesa la seva naturalesa.

32.- Subcontractació

En el present Contracte **no es permet la subcontractació**.

33.- Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter de confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguin accés degut a l'execució del Contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc (5) anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'Òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

34.- Cessió del contracte

En el present Contracte **no es permet la cessió**.

35.- Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 del mateix text legal, pel que respecta a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A banda de les establertes a la referida Llei, els incompliments i les prestacions defectuoses del servei per part del contractista constituirà infracció, segons la següent classificació:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del Contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de totes aquelles millores o propostes que hagin presentat per a la licitació i que han estat valorades com a criteris de valoració.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que tenen en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest Contracte quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del Contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest Contracte.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del Contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària, d'acord amb el que disposa l'article 192 de la LCSP, seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i penalitats que poden arribar fins a un 3% del preu del contracte/Pressupost Base de Licitació per a les consecutives.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- b) Per les infraccions greus, penalitats que poden arribar fins a un 6% del preu de contracte/Pressupost Base de Licitació.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, penalitats que poden anar fins a un 10% del preu de contracte, i possibilitat de resolució del contracte.

S'entén com a preu del Contracte l'import d'adjudicació o el Pressupost Base de Licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'Òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

36.- Resolució del contracte

El present Contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes establertes en els articles 211 i 313 de la LCSP.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen causes específiques de resolució:

- a. La demora en l'inici de les prestacions en un termini superior a quinze (15) dies, per causes imputables a l'empresa contractista.
- b. L'incompliment reiterat de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- d. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- e. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- f. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- g. La prohibició sobrevinguda de contractar per part del contractista.

Document signat electrònicament a la data que consta al marge

Codi Validació: LMC5MXXEDZWA27N1W9M5TJMNH
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 30





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Annex I. Declaració responsable (Sobre 1)

En / Na.....amb NIF núm.....en nom propi, i/o en representació de l'empresa amb el NIF núm..... en qualitat de.....declara responsablement que les facultats de representació que ostenta son suficients i vigents i, en relació al contracte de Servei d'Intervenció Socioeducativa de Sant Antoni de Vilamajor,

1. DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Primer.- Que es disposa a participar en la contractació del Servei d'Intervenció Socioeducativa de Sant Antoni de Vilamajor.

Segon.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per ser adjudicatari del contracte del Servei d'Intervenció Socioeducativa de Sant Antoni de Vilamajor.

Tercer.- Que té personalitat i capacitat d'obrar i compta amb els requisits exigits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Quart.- Que no es troba, ni tampoc l'empresa que representa, si escau, en concurrència de cap de les causes de prohibició per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.

Cinquè.- Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i de la seguretat social imposades per les disposicions vigents.

Sisè.- Que compleix la normativa laboral i de la seguretat social, aplicant el Conveni Col·lectiu vigent a l'àmbit de l'activitat que desenvolupa i s'aplica a tots els empleats. Que posa a disposició de l'Ajuntament qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició especial d'execució de la clàusula 28 del present Plec administratiu.

Setè.- Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a que fa referència aquesta declaració i als establerts en el Plec de clàusules administratives en cas que sigui proposat com adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en que sigui requerit per part dels Òrgans de l'Ajuntament.

Novè.- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

2. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informacions necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

3. ES COMPROMET a adscriure al contracte els mitjans personals que s'exigeixen en Plec de clàusules administratives particulars.

Sant Antoni de Vilamajor, _____ de/d' _____ 20





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor garanteix la confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzemat d'aquestes dades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.	
Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 ajuntament@savilamajor.cat www.santantonidevilamajor.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajsavilamajor@diba.cat Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2ª planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona 93 472 65 00
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament de les vostres dades és per a la participació en aquest procés de contractació pública.
Base jurídica	Article 6.1.a) c) consentiment de la persona interessada. Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Destinatari	Jutjats i tribunals o altres administracions públiques.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de dpd.ajsavilamajor@diba.cat
Termini de conservació de les dades	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
Més informació	http://www.santantonidevilamajor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Annex II. Proposició econòmica (Sobre 3)

En / Na.....amb NIF núm.....en nom propi, i/o en representació de l'empresa amb el NIF núm..... en qualitat de.....declara responsablement que les facultats de representació que ostenta son suficients i vigents i, en relació al contracte de Servei d'Intervenció Socioeducativa de Sant Antoni de Vilamajor,

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i criteris automàtics:

1. Oferta econòmica

Preu net contracte (1 any):.....

IVA (%):.....

Preu total:.....

Així mateix, efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

Com a empresa licitadora renunciem a la presentació de millores avaluable de forma automàtica dins del nostre projecte de licitació.

2. Millores avaluable automàticament

Com a empresa licitadora renunciem a la presentació de millores avaluable de forma automàtica dins del nostre projecte de licitació.

Com a empresa licitadora ens comprometem a oferir les següents millores dins del nostre projecte de licitació:

1. Millora en l'atenció a infants i famílies (màx. 7 punts)

- ☐ Atenció terapèutica amb famílies i infants mínim de 30h/any (3 punts)
- ☐ Atenció terapèutica amb famílies i infants mínim de 60h/any (4 punts)

*En tots els casos caldrà presentar proposta redactada de la implementació al servei d'un exemple d'atenció terapèutica. La no presentació comportarà que no es computi la millora

2. Millora en la proposta formativa dels/les professionals del servei (màx. 8 punts)

- ☐ Formació en mediació i gestió del conflicte de cada professional en relació al treball des del Servei d'Intervenció Socioeducativa (3 punts)
- ☐ Formació especialitzada en l'àmbit de la intervenció amb infants i famílies en situació de risc (risc lleu, moderat i greu) (5 punts)

*En tots els casos caldrà presentar proposta de Pla de Formació anual per cada treballador/a on hi consti: planificació, estructuració i seguiment del pla a realitzar per l'empresa licitadora. La no presentació comportarà que no es computi la millora.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Sant Antoni de Vilamajor, _____ de/d' _____ 20

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor garanteix la confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 ajuntament@savilamajor.cat www.santantonidevilamajor.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajsavilamajor@diba.cat Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2 ^a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona 93 472 65 00
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament de les vostres dades és per a la participació en aquest procés de contractació pública.
Base jurídica	Article 6.1.a) c) consentiment de la persona interessada. Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Destinatari	Jutjats i tribunals o altres administracions públiques.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de dpd.ajsavilamajor@diba.cat
Termini de conservació de les dades	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
Més informació	http://www.santantonidevilamajor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/

