



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DESTINAT A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL I DE LA PISTA ESPORTIVA "EL JARDÍ" DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA, PELS PERÍODES ESTIVALS 2025 I 2026, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Primera. Objecte.

Constitueix l'objecte d'aquest plec la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic destinat a l'explotació del Bar de la Piscina Municipal i de la Pista Esportiva "El Jardí" (bé de domini públic municipal), essent objecte d'aquesta concessió administrativa d'ús privatiu les estances i superfícies següents:

- Bar de la Piscina, de superfície aproximada 14,58 m2.
- Cobert de la Piscina, de superfície aproximada 49,57 m2.
- Terrassa, de superfície aproximada 96,50 m2.
- Terrassa intermèdia, de superfície aproximada 64,79 m2
- Terrassa inferior, de superfície aproximada 59,83 m2

S'acompanya, com **Annex 1**, plànol de les instal·lacions que comprenen la concessió.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.

La necessitat que es pretén satisfer amb aquest contracte és l'obtenció d'una rendibilitat econòmica amb l'ocupació d'un espai municipal disponible. Altrament, s'afavoreix que la piscina municipal i la pista poliesportiva comptin amb un bar que doni servei als usuaris del conjunt de les instal·lacions, com a centre de reunió i convivència entre els veïns del municipi.

Tercera. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte.

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons els quals l'ús privatiu inherent a l'afectació als béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa.

D'acord amb l'article 60 del referit Decret 336/1988, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb aquest Decret i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals, és a dir, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En aquest sentit, l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, que determina que l'atorgament de les concessions sobre els béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

Aquest plec de clàusules constitueix la Llei del contracte. En tot el no previst en els plecs regiran les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL), segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a aquest plec de clàusules i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

La concessió objecte d'aquest plec s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Quarta. Termini de la concessió.

Aquest contracte tindrà una durada de **DOS ANYS**. Concretament, serà per **dos períodes estivals** els quals es detallen a continuació:

- **Any 2025: del 12 de juny de 2025 i fins el 14 de setembre de 2025: obertura ininterrompuda**
- **Any 2026: del 11 de juny de 2026 i fins el 13 de setembre de 2026: obertura ininterrompuda**

El contracte es podrà prorrogar per períodes anuals fins a un màxim de DOS ANYS (períodes estivals 2027 i 2028), sense que la durada del contracte, incloses les pròrrogues, excedeixi de quatre anys. En



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

aquest cas, les pròrroques, que seran expresses, operaran si alguna de les parts ho sol·licita abans del 31 de març de l'any en curs de la pròrroga (2027 i 2028) i l'altra part ho accepta. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

L'establiment del termini de la concessió s'entén sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el seu rescab, o revocar la concessió, de conformitat amb allò previst en aquest plec i en la legislació general en matèria de patrimoni de les administracions públiques.

Fora dels períodes establerts en la present clàusula, la gestió de l'equipament serà de l'Ajuntament, qui estarà obligat a proporcionar l'espai en òptimes condicions per a desenvolupar la concessió.

Cinquena. Règim econòmic de la concessió.

5.1. Cànon.

El cànon mínim de la concessió es fixa en la quantitat de **1.000 euros anuals** -període estival- (MIL EUROS), **IVA exclòs**. (L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 210 euros). Els licitadors podran millorar aquest cànon anual mínim en les ofertes que presentin, essent aquesta millora un criteri d'adjudicació, d'acord amb el que disposa aquest plec.

La presentació d'una oferta de cànon a la baixa serà rebutjada per la Mesa de contractació i comportarà l'exclusió del licitador del procediment d'adjudicació de la concessió administrativa.

Altrament, el concessionari s'obliga a mantenir la maquinària de nova adquisició en perfectes condicions d'ús i funcionament, fent-se càrrec de les seves despeses de reparació i manteniment durant tota la durada de la concessió. En el supòsit que, finalitzat el termini de la concessió, els serveis municipals verifiquessin la manca de funcionament de dita maquinària, o bé un defectuós funcionament/manteniment de la mateixa, el concessionari abonarà a l'Ajuntament l'import d'adquisició d'aquella maquinària no apta per al seu ús, o bé procedirà a la seva reposició, quant al mateix tipus, marca i model o, en el seu defecte, per altra de funcions, característiques i preu similars.

El cànon, que es satisfarà en dos pagaments d'igual quantia, durant els cinc primers dies hàbils dels mesos de juliol i agost de cada any de durada de la concessió, es revisarà d'ofici i mitjançant resolució d'Alcaldia, una vegada transcorregut el primer any de durada de la concessió, en funció de l'Índex de Garantia de la Competitivitat, previst en la Llei de Desindexació de l'economia espanyola i la seva normativa reglamentària de desenvolupament, i que publiqui l'Institut Nacional d'Estadística.

5.2. Valor estimat de la concessió.

El valor estimat de la concessió, incloent les possibles pròrroques és de 4.000,00 euros (sense IVA), amb el següent detall:

- Preu del contracte (2 anys)..... 2.000,00 €
- Import de les possibles pròrroques (2 anys) 2.000,00 €



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

Sisena. Obligacions generals del concessionari.

6.1 Obligacions específiques del contracte.

Seran obligacions del concessionari, a més de les concretades en altres clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa legal i reglamentària, les següents:

1. Utilitzar exclusivament els béns afectats al destí objecte de la concessió, limitant els espais ocupables, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula primera d'aquest plec.

2. No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.

3. No subrogar, cedir ni traspasar a terceres persones els drets i obligacions dimanants de la concessió, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament. En tot cas serà necessari que concorrin la totalitat de condicions que s'indiquen a continuació:

- Haver arribat a superar com a mínim el 20% de la durada de la concessió. Només en els supòsits de jubilació, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa del concessionari s'excepciona aquest requisit, en benefici del cònjuge, parella de fet o parent per consanguinitat fins el segon grau.
- Que el nou concessionari reuneixi les condicions i presti les garanties exigides a l'adjudicatari.
- Autorització de la transferència per part de la Corporació municipal.
- Escriptura pública.

4. Complir les directrius i ordres dels serveis tècnics municipals, quant a la instal·lació en l'espai d'elements publicitaris i propagandístics de qualsevol tipus.

5. Mantenir el bar, les seves instal·lacions, la terrassa i la resta del domini públic utilitzat en bon estat de conservació, per la qual cosa realitzarà les obres de conservació, manteniment i reparació necessàries, amb la supervisió i acceptació dels serveis tècnics municipals.

6. Realitzar operacions de neteja en el domini públic ocupat, a l'efecte de mantenir unes perfectes condicions d'higiene i salubritat.

7. Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en extingir-se aquesta per qualsevol circumstància.

8. Obtindre l'autorització municipal prèvia per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. La subcontractació només serà permesa pels serveis de neteja i per l'execució d'obres de manteniment i d'inversió en millores de les instal·lacions. El concessionari no podrà variar l'objecte de la concessió ni el contingut de les prestacions que es desenvolupin, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcialment amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

En el supòsit que el concessionari subcontracti o cedeixi total o parcialment les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, aquest figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

9. No alienar els béns adscrits a la concessió, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

10. Satisfer puntualment el cànon en la forma assenyalada en aquest plec de clàusules.
11. Assumir tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral, contractual i extracontractual que es derivi de la concessió.
12. Tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.
13. Complir amb la normativa mediambiental en matèria de sorolls i vibracions municipal i de la Generalitat de Catalunya.
14. Complir amb la normativa en matèria de contaminació lluminosa de la Generalitat de Catalunya.
15. Sol·licitar autorització per qualsevol ús o activitat diferent al de l'objecte d'aquest plec que es vulgui realitzar dins l'àmbit de la concessió.

6.2 Obligacions laborals.

El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra norma de caràcter general aplicable al personal al seu càrrec. L'Ajuntament podrà requerir al contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant d'execució del contracte.

El personal que intervingui en la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, sense que, de l'eventual incompliment de les seves obligacions legals o contractuals, pugui derivar-se cap responsabilitat envers l'Ajuntament.

El contractista, abans de l'inici de l'activitat, haurà d'aportar una relació del personal que destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

6.3 Responsabilitat.

El contractista serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, col·laboradors, si s'escau, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

També serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució el contracte.

Fins que tingui lloc la recepció del contracte, el contractista respondrà de la correcta realització de l'explotació de les activitats de la concessió i dels defectes que es puguin esdevenir, sense que sigui eximent ni doni dret algun a la circumstància que els serveis municipals els hagin examinat o



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

reconegut durant la seva execució, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista s'obligarà a contractar i mantenir en vigor, durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals, que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats pel concessionari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.

Anualment el concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament el justificant que acrediti la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

6.4 Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

El contractista haurà de complir les disposicions previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, les modificacions introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de novembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i la normativa complementària d'aplicació.

Setena. Obligacions del concessionari respecte la gestió del Bar.

1. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal i tributària.
2. Contractar el personal necessari per prestar el servei. Serà el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.
3. El personal contractat disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina (per exemple: carnet de manipulador d'aliments, etc...)
4. El personal contractat d'atenció al públic tindrà l'obligació de conèixer i usar la llengua catalana.
5. Durant els dies que hi hagi esdeveniments esportius, culturals, lúdics i turístics, el concessionari haurà de dimensionar el servei per atendre correctament el possible increment d'usuaris.
6. Responsabilitzar-se davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i a rescabalar-lo, si s'escau, de tots els danys que es produeixen per la defectuosa prestació dels serveis a l'ajuntament o a tercers, sense perjudici de les sancions que en el seu cas corresponguin.
7. Respectar l'horari de funcionament establert, que serà el següent:

Horari Fixe:

- **De Diumenge a Dijous, des de les 11:00 hores fins les 19:00 hores.** L'ampliació d'horari requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament
- **Divendres i Dissabte, des de les 11:00 hores fins les 19:00 hores.** L'ampliació d'horari requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

- Els dies de Festa Major es podrà perllongar l'horari establert fins el màxim reglamentàriament previst. Tanmateix, l'Ajuntament podrà limitar i condicionar el dret d'obertura del Bar durant el període de Festa Major.

Horari flexible:

L'horari podrà ser ampliat a criteri de l'adjudicatari, sense autorització prèvia de l'Ajuntament, dins de la següent franja horària:

- De Diumenge a dijous, de 09:00 hores a 11:00 hores i de 19:00 hores a 00:00 hores.
- Divendres i Dissabte, de 09:00 hores a 11:00 hores i de 19:00 hores a 01:00 hores.

Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar o reduir l'horari per raons d'interès públic. Qualsevol canvi d'horari, no establert en aquest plec, que proposi l'adjudicatari haurà de ser prèviament aprovat per la Corporació.

Aquest horari és merament indicatiu i estarà subjecte a les normes sanitàries que eventualment es puguin dictar per l'autoritat sanitària.

8. Tenir a disposició del públic un llibre de reclamacions.

9. El concessionari procedirà al reciclatge dels productes i promourà l'ús d'envasos reutilitzables. Altrament, gestionarà adequadament els residus provinents de la seva activitat, classificant-los segons la seva naturalesa. Aquesta obligació té el caràcter de condició especial d'execució.

10. La instal·lació de para-sols per a l'ombreig del conjunt de taules i cadires haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament.

11. No s'admet la publicitat de terceres empreses diferents i alienes a la concessió.

12. El concessionari haurà de permetre la utilització dels sanitaris públics a tota persona, llevat que raons de seguretat, higiene i/o salubritat pública justifiquin la no admissió.

13. El concessionari atindrà les despeses que suposin el particular aprofitament que constitueix l'objecte de la concessió, com poden ser l'adquisició de productes i utilitatge, la seva reposició i reparació, i qualsevol altra despesa que hagi d'assumir pel correcte funcionament de l'activitat. En aquest sentit, s'atindrà a allò establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Vuitena. Obligacions del concessionari respecte la neteja del recinte i les seves instal·lacions.

El concessionari durà a terme la neteja diària del bar, lavabos contigus a l'accés de l'edifici "El Jardí" - que seran els emprats pels usuaris del bar -, magatzem i pista poliesportiva. Així mateix, procedirà al buidatge diari de papereres i retirada d'escombraries i qualsevol tipus de deixalles que es generin en el recinte del bar i pista poliesportiva. La neteja de les zones indicades es realitzarà a primera hora del matí, tot assegurant que els espais es trobin en condicions òptimes de neteja i salubritat en el moment d'obertura al públic de la piscina i/o en iniciar-se els cursets de natació.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

Novena. Drets del concessionari.

1. Utilitzar els béns de domini públic objecte de la concessió, de conformitat amb les determinacions d'aquests plecs de clàusules.
2. Realitzar la venda dels productes del bar.
3. Sol·licitar la intervenció de l'Ajuntament quan hi hagi alguna pertorbació en l'exercici dels seus drets com a concessionari.

Desena. Facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, a més dels drets i les facultats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules d'aquests plecs, tindrà les següents facultats:

1. Inspeccionar en tot moment els béns adscrits a la concessió, així com requerir, accedir i revisar qualsevol documentació relacionada amb el seu funcionament.
2. Percebre puntualment el cànon en els termes previstos en el clausulat.
3. Dictar les ordres i instruccions d'obligat compliment per al concessionari, relatives a incidències que afectin, tant a la correcta explotació de la concessió com al manteniment o restabliment de l'ús privatiu de l'equipament municipal.
4. Imposar al concessionari les sancions previstes en aquest plec, prèvia audiència a aquest.
5. Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part del concessionari.
6. Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
7. Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli.
8. Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sens perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït i determinar-ne els seus efectes.
9. Rescatar la concessió quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.
10. Acordar i executar per sí mateix el llançament del concessionari en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC i al Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

Onzena. Obligacions de l'Ajuntament.

Les obligacions de l'Ajuntament seran les que s'indiquen a continuació:



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

1. Atorgar al concessionari la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec de clàusules.
2. Indemnitzar al concessionari en cas de rescat de la concessió, si s'escau.

Dotzena. Rescat.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic adscrit a la concessió requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

L'òrgan de contractació pot extingir la concessió, de manera unilateral, abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de la concessió per incompliment del concessionari de les obligacions previstes en aquests plecs o de disposicions de rang legal o reglamentari que doni lloc a la resolució del contracte.

Tretzena. Incompliment del concessionari.

13.1. Infraccions.

Les infraccions que cometi el concessionari es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la tipificació següent:

13.1.1. Infraccions molt greus.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les següents:

- a) L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que correspon a l'Ajuntament.
- b) La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
- c) L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.
- d) La realització per part del concessionari d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.
- e) L'incompliment dels horaris establerts en els plecs de clàusules.
- f) La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
- g) Les infraccions que justifiquin la revocació de la concessió.
- h) L'incompliment per part del concessionari de la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social, de sanitat, de seguretat i salut laborals, així com de les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
- i) L'incompliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.
- j) Cedir, subarrendar o traspasar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- k) Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

l) L'incompliment de l'obligació del concessionari de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió, així com el domini públic municipal on aquelles es trobin, sempre que s'hagi produït el previ requeriment de l'Ajuntament per a l'esmena d'aquesta circumstància i el concessionari no l'hagi atès en el termini màxim de deu dies naturals.

m) La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de 2 mesos.

13.1.2. Infraccions greus.

Tindran la consideració d'infraccions greus, les següents:

a) L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits a la concessió, llevat que aquest incompliment tingui el caràcter de molt greu.

b) El retard injustificat en el compliment de les obligacions del concessionari que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.

c) L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.

d) La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.

e) No subscriure la pòlissa d'assegurances exigida en aquest plec o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.

f) La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.

g) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.

h) Incompliment dels compromisos assumits pel concessionari en la seva oferta, pels quals va obtenir la puntuació ponderada d'acord amb els criteris d'adjudicació.

i) La reiteració de dues o més infraccions lleus en el període de 2 mesos.

13.1.3. Infraccions lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus tota la resta de faltes que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, sempre que suposin un incompliment de les condicions estipulades en aquests plecs i resta de normativa aplicable.

13.2. Sancions.

En el supòsit que el concessionari cometi alguna de les infraccions enumerades anteriorment, l'Ajuntament estarà facultat per imposar la sanció corresponent.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.

b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.

c) El benefici derivat de l'activitat infractora.

d) La naturalesa dels perjudicis causats.

e) La reincidència.

f) El grau de malícia del causant de la infracció.

g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.

h) La capacitat econòmica de l'infractor.

La sanció a imposar tindrà tres graus que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

- a) Infraccions lleus, fins a set-cents cinquanta euros (750,00 €).
- b) Infraccions greus, fins a mil cinc-cents euros (1.500,00 €).
- c) Infraccions molt greus, fins a tres mil euros (3.000,00 €).

13.3. Imposició de multes.

Serà competent per a la imposició de sancions l'Alcaldia, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al concessionari.

El concessionari haurà de satisfer l'import de les sancions en el termini màxim dels 30 dies naturals següents al de la seva notificació. De no satisfer-les dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la següent prelación:

1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per a cobrir la multa imposada. A aquest efecte, el concessionari haurà de completar la garantia confiscada.

2n. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveuen les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc, després de la tramitació del procediment corresponent previst en la llei 39/2015, i sota els principis establerts en la llei 40/2015, sense perjudici dels danys i perjudicis que puguin ésser exigibles per part de l'Ajuntament.

Catorzena. Extinció de la concessió.

La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

1. Venciment del termini establert.

El compliment de la concessió pel transcurs del termini de vigència en suposa la seva normal extinció i es produeix pel simple transcurs del període de temps per la qual va ser concedida. L'extinció per compliment donarà lloc a la reversió, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització per part del concessionari, i suposarà la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest plec. Amb anterioritat a l'acabament del termini de la concessió, l'Ajuntament designarà un interventor tècnic, el qual s'ocuparà de vetllar per la correcta conservació de les instal·lacions i equips adscrits al bar i haurà també d'informar a la corporació sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir aquests béns en perfectes condicions.

2. Desaparició del bé sobre el qual s'atorga la concessió.

3. Desafectació del bé, de conformitat amb el que disposen els articles 204 i següents del TRLMRLC i preceptes concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, quan a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.

4. Mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

5. Renúncia del concessionari, amb un preavís mínim de 3 mesos, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.

6. Revocació de la concessió. Seran causes de revocació, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- a. L'abandonament o falta d'utilització de l'equipament municipal durant 1 mes.
- b. El no pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
- c. Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en aquest plec de clàusules.
- d. La invasió del domini públic no atorgat.
- e. Les accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
- f. La realització d'actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- g. L'incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
- h. L'incompliment directe d'altres obligacions que, per la seva gravetat, puguin ser causa de revocació.

La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

7. Resolució judicial.

8. Rescat de la concessió.

Quinzena. Procediment i forma d'adjudicació.

De conformitat amb el que disposa l'article 60.2 del Reglament del patrimoni dels ens locals, que remet a la normativa de contractació, la concessió s'adjudicarà pel procediment obert, tramitació ordinària, i amb aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 156 a 158 de la LCSP.

Setzena. Aptitud per contractar.

16.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes. Aquestes condicions hauran d'acreditar-se abans de l'adjudicació de la licitació.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec;

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

16.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

16.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. No es podrà adjudicar el contracte a diversos persones físiques que no es constitueixin en unió temporal d'empreses.

16.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

16.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Dissetena. Presentació de proposicions: Lloc i termini de presentació, formalitats i documentació.

17.1. Lloc i termini de presentació.

Les proposicions es presentaran, dins el termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptadors dels del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de licitació, a les oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona (Plaça Església, 4, 08777 Sant Quintí de Mediona; st.quinti@diba.cat; telèfon 93 899 80 28; fax: 93 899 84 00), de dilluns a divendres laborables, de 9:00 hores a 13:00 hores, i els dimecres laborables de 16:00 hores a 18:00 hores. Si el darrer dia del termini fos inhàbil -el dissabte es considera com a tal-, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

També es podran presentar les proposicions per correu postal, dins del termini màxim de presentació d'ofertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic, com a màxim el darrer dia de presentació d'ofertes, de conformitat amb el que disposa l'article 80.4 del RGLCAP.

La comunicació per correu electrònic de justificació d'enviament de proposicions per correu postal només serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les destinataries.

Sense complir els requisits esmentats en els dos paràgrafs precedents no seran admeses les proposicions, si es reben fora del termini fixat en l'anunci de licitació. No obstant, transcorreguts 10 dies des de la finalització del termini de presentació, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

El registre general d'entrada acreditarà la recepció del fax, correu electrònic o telegrama amb la data d'expedició i recepció dels mateixos.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, si s'escau, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

17.2. Formalitats.

Els licitadors/ores han de presentar una sol·licitud de participació en el procediment d'adjudicació (**Model Annex 2**). Així mateix, la documentació per prendre part en el procediment haurà d'anar signada pel licitador, ser original o degudament autenticada, i presentar-se en **TRES SOBRES TANCATS**, denominats A, B i C, que tindran el següent contingut:

Sobre A. Denominat *"Documentació administrativa per participar en el procediment d'adjudicació, mitjançant concessió administrativa, de l'ús privatiu del domini públic destinat a l'explotació del bar de la piscina municipal i de la pista esportiva "El Jardí" de Sant Quintí de Mediona, pels períodes estivals 2025 i 2026, mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, tramitació ordinària, presentada per ... CIF/NIF ..., amb domicili ..., telèfon..., fax..., e-mail..."*, i contindrà la següent documentació:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir, si s'escau, a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Nota: Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC, de conformitat amb la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

2) Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE), segons el model que figura a l'Annex 5, si és el cas.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

Sobre B. Denominat *“Documentació tècnica i sobre criteris d'adjudicació no quantificables automàticament que es presenta per participar en el procediment d'adjudicació, mitjançant concessió administrativa, de l'ús privatiu del domini públic destinat a l'explotació del bar de la piscina municipal i de la pista esportiva “El Jardí” de Sant Quintí de Mediona, pels períodes estivals 2025 i 2026 mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, tramitació ordinària, presentada per ... CIF/NIF ..., amb domicili ..., telèfon..., fax..., e-mail...”*, i contindrà la següent documentació:

1. Memòria sobre el projecte de dinamització que es vol donar al Bar de la Piscina, que ha de comprendre els punts següents:

1.1 Organització dels serveis a oferir: bar, dinamització de l'activitat, recursos materials i humans (propis o externs). En aquest apartat, i si s'escau, s'inclourà relacionada, valorada i descrita la maquinària industrial que el concessionari pretén adquirir i destinar a l'explotació del negoci.

1.2 Incorporació de productes ecològics, de proximitat i de comerç just, especificant, en la mesura que sigui possible, quins seran i com s'acreditaran davant l'Ajuntament. Caldrà relacionar els productes a incorporar i els que es posaran a la venda.

1.3 Calendari d'Activitats a realitzar.

Tota aquesta documentació es presentarà degudament enquadrada i ordenada amb separadors que facilitin la seva recerca, i anirà precedida d'un índex sistemàtic, signat pel licitador, en el qual hauran de quedar relacionats tots els documents que la integren. La proposta tècnica tindrà una extensió màxima de 10 fulls DIN-A4, per una sola cara, en tipografia Arial Narrow 12 i interlineat simple

(ADVERTIMENT)

Atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica (oferta econòmica). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre C. Denominat *“Documentació econòmica que es presenta per participar en el procediment d'adjudicació, mitjançant concessió administrativa, de l'ús privatiu del domini públic destinat a l'explotació del bar de la piscina municipal i de la pista esportiva “El Jardí” de Sant Quintí de Mediona, pels períodes estivals 2025 i 2026, mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, tramitació ordinària, presentada per ... CIF/NIF ..., amb domicili ..., telèfon..., fax..., e-mail...”*, i contindrà la següent documentació:

1. Oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu del cànon a licitar, degudament signada i segons model adjunt en aquest Plec (**Annex 4**).

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal si es concorre individualment o si es forma part d'una altra unió temporal d'empreses que participi en la licitació.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

No s'acceptaran proposicions que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer amb claredat els elements fonamentals per a valorar-les.

La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada per part del licitador de totes i cadascuna de les clàusules d'aquests plecs. L'expressió de reserves o condicions al contingut dels plecs constituirà causa d'exclusió del licitador.

OBSERVACIONS: Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores, a tal efecte, podran incloure una declaració en la qual s'especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C són, al seu parer, confidencials. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Divuitena. Mesa de contractació.

1. De conformitat amb la Disposició addicional segona, en el seu apartat setè, de la LCSP, la Mesa de contractació serà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i en formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

En les Entitats locals municipals, mancomunitats i consorcis locals, podrà integrar-se a la Mesa personal al servei de les corresponents Diputacions Provincials o Comunitats Autònomes uniprovincials.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

En cap cas podrà formar part de les Meses de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes, personal eventual. Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

2. Es determinarà per decret de la Presidència de la Corporació la configuració concreta de la Mesa de Contractació, de la qual se'n donarà l'oportuna publicitat al Perfil del contractant.

3. De conformitat amb el que disposa l'article 21.5 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic, a les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

Dinovenen. Criteris de valoració.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula, amb una puntuació màxima de **100** punts, que seran distribuïts de la forma següent:

- **A)** Criteris que depenen d'un judici de valor **fins a un màxim de 45 punts** distribuïts de la següent manera:

- Proposta Tècnica per a l'explotació del Bar: fins a 45 punts.

- **B)** Criteris avaluable de forma automàtica **fins a un màxim de 55 punts** distribuïts de la següent manera:

- Oferta Econòmica: fins a 55 punts.

Criteris que depenen d'un judici de valor

1- Proposta tècnica per a l'explotació del Bar.

1.1 Memòria sobre el projecte de dinamització que es vol donar a l'espai, que ha de comprendre els punts següents:

- Organització dels serveis a oferir: bar, dinamització de l'activitat, recursos materials i humans (propis o externs). S'inclourà, si s'escau, relació i descripció valorada de la maquinària industrial que el concessionari pretén adquirir i destinar a l'explotació del negoci. **fins a 15 punts**
- Incorporació de productes ecològics, de proximitat i de comerç just, especificant, en la mesura d'allò que sigui possible, quins seran i com s'acreditaran davant l'Ajuntament. Caldrà relacionar els productes a incorporar i els que es posaran a la venda. **fins a 15 punts**



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

- Calendari d'activitats a realitzar amb una breu explicació del seu contingut. Es valorarà l'organització, en el seu cas, d'esdeveniments especials en dates assenyalades. Cal explicar el contingut de les propostes i la seva materialització.....**fins a 15 punts**

Total..... fins a 45 punts

Criteris avaluables de forma automàtica

1- Millora del cànon mínim indicat

- Es valorarà l'augment de l'import del cànon anual a percebre per l'Ajuntament: **Fins a 55 punts**

Valoració

Es puntuarà amb zero punts aquelles ofertes que no millorin el tipus mínim de cànon anual. Obtindrà la màxima puntuació aquella que ofereixi el cànon anual més alt. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$X = (b/a) * c$$

X = Puntuació de l'oferta de cànon

a = Cànon anual més alt ofert

b = Cànon anual de l'oferta que es puntua

c = puntuació màxima del criteri.

Vintena. Reunions internes de la Mesa de contractació.

20.1. Obertura del sobre A.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres A presentats per les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la *clàusula 17.2* d'aquest plec. El/La Secretari/ària de la Mesa certificarà la relació de documents que figura en cadascun dels sobres.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada ho comunicarà verbalment, per fax o per correu electrònic als interessats, disposant els licitadors d'un termini de tres dies naturals per poder corregir o esmenar els defectes davant la mesa de contractació.

Un cop esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació administrativa presentada, la Mesa de contractació determinarà les empreses admeses a licitació i les excloses així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies en el Perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de contractació en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles de ser impugnats en els termes establerts a la *clàusula 29* d'aquest plec.

Vint-i-unena. Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació.

21.1. Obertura sobre B.

El President manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i causes de no admissió i procedirà a continuació, en un acte públic, a l'obertura del sobre B. Aquest acte es durà a terme en la mateixa sessió d'obertura del sobre A.

La valoració de la documentació continguda en el sobre B es farà aplicant els criteris de valoració establerts a la *clàusula 19 A* d'aquest plec, i la Mesa de contractació podrà demanar els informes tècnics que consideri pertinents per a la ponderació de la proposta

La ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor es donarà a conèixer en l'acte públic d'obertura del sobre C.

21.2. Obertura sobre C.

El contingut del sobre C es donarà a conèixer en un acte públic. La Mesa de contractació determinarà dia, hora i lloc de l'obertura del Sobre C, i ho comunicarà als licitadors per correu electrònic, tot procedint així mateix a donar-hi publicitat a través del Perfil del contractant.

La valoració de les propostes es durà a terme aplicant les fórmules automàtiques establertes en els criteris de valoració de la *clàusula 19 B* d'aquest plec.

21.3 Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta/cànon, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que proposin un cànon inferior al cànon mínim establert, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import del cànon i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el cànon realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop emesos els informes tècnics corresponents, si és el cas, la Mesa de contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent de valoració, aplicant els criteris determinats en la *clàusula 19* i formularà la proposta d'adjudicació de forma motivada a favor del licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, classificada en primer lloc, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula vint-i-novena.

21.4 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en el supòsit que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Si la Mesa de contractació proposa que la licitació quedi deserta, haurà de motivar les raons en que aquesta es fonamenta.

Vint-i-dosena. Adjudicació.

22.1. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

El licitador proposat per la Mesa de contractació serà requerit per l'Alcaldia a fi i efecte que, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1 Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2 Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, l'objecte de la qual estigui relacionat amb el de la contractació, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, acreditativa de la inscripció com cooperativa de treball associat.

a.3 Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, aquestes hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

a.4 La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

En els mateixos termes, les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1 Document públic d'apoderament.

b.2 DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa licitadora.

c.1 D'acord amb els articles 74 i 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari ha d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Mitjançant el volum anual de negocis del licitador, en referència a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta, i que haurà de ser almenys d'una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, concretament de 1.500 euros.

Valor anual mig= 1000 euros *1,5= 1.500 euros

El volum anual de negocis s'ha d'acreditar per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. (art. 87.3 LCSP)



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

En qualsevol cas, la inscripció al RELI/ROLECE acreditarà, davant tots els òrgans de contractació del sector públic, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari, a raó d'allò reflectit i sens perjudici de prova en contrari.

-Declaracions apropiades d'entitats financeres, en el supòsit d'empreses de nova creació.

Nota: Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

c.2 D'acord amb l'article 90 i 91 de la LCSP són requisits mínims de **solvència tècnica** a acreditar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

-Una relació dels principals serveis o treballs de característiques iguals o similars, és a dir, que incloguin la gestió i explotació d'un bar/restaurant/cafeteria o similar (segons classificació CPV, CNAE, UNSPSC o CPC), efectuats en els últims 3 anys, amb imports, dates i destinataris, públics i privats, dels mateixos. Serà requisit mínim que l'import anual acumulat durant l'any de major volum de negoci sigui almenys d'un 70 per cent del valor anual mig del contracte, concretament de **700 euros**.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

-Carnet de manipulador d'aliments.

Nota: Quan es tracti d'una empresa de nova creació, entenen per aquella la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels dos darrers mitjans anteriorment relacionats, o per qualsevol altre dels establerts als apartats b) a i) de l'article 90 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable allò previst a la lletra a) de l'esmentat precepte, relatiu a l'execució d'un número determinat de serveis.

d) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

En el supòsit que els licitadors/es tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari/es. **(Annex 5)**

d1. Cadascun dels empresaris/es que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

d2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat/da únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris/es que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicatari.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

d3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

e) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i amb l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona.

f) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

g) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, i s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

h) Document justificatiu d'haver dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva determinada en aquest plec.

i) Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

Empresaris o empreses estrangers

1. Empresaris o empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea. Hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat per mitjà de la inscripció en els registres, o la presentació de certificacions, en els termes de l'article 97 de la LCSP. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'esmentat precepte constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

2. Empresaris o empreses estrangers no comunitaris. Hauran d'aportar davant de l'òrgan de contractació un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa en el qual consti que l'empresari o empresa gaudeixen de la capacitat i l'habilitació suficients segons la seva llei nacional per concertar el contracte i que apliquen el principi de reciprocitat que permet la participació d'empreses espanyoles amb l'Administració, conforme al que disposa l'article 68 de la LCSP).

3. Submissió jurisdiccional.

Els empresaris o empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (cànon), IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

22.2. Adjudicació.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 22.1, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització de la concessió.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Un cop formalitzada la concessió, la documentació administrativa presentada quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'òrgan de contractació quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de dita documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte.

Les empreses que hagin concorregut a la licitació en Unió Temporal d'Empreses i resultin ser adjudicatàries del contracte, hauran de presentar l'escriptura de constitució de la unió temporal i el CIF assignat, abans de la formalització de la concessió. En l'escriptura de constitució haurà de constar el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



22.3 Formalització de la concessió.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització en document administratiu.

La formalització de la concessió s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament pot acordar la incautació de la garantia definitiva.

Les dades de formalització del contracte es publicaran en el Perfil del contractant, de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la LCSP.

Vint-i-tresena. Garantia definitiva

L'adjudicatari de la concessió haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import adjudicat (IVA exclòs), corresponent a la durada de 2 anys de la concessió.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP i de l'ús dels béns i de la seva reposició o reparació, o indemnització, en el cas d'alteració, d'acord amb el que disposa l'article 92.6 de la Llei del Patrimoni de les administracions públiques.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de la concessió, s'hagi complert satisfactòriament el contracte o hagi estat resolt sense culpa del contractista, i sempre que els béns adscrits a la concessió es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant informe dels serveis tècnics municipals.

El cobrament de les despeses generades pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, quan sobrepassi l'import de la garantia prestada, es podrà executar per via de constrenyiment.

La resolució de la concessió per causa imputable al contractista comportarà la pèrdua de la garantia definitiva.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a conseqüència de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el concessionari estarà obligat a reposar o ampliar la garantia en el termini màxim dels 15 dies naturals següents a la notificació del requeriment.

Vint-i-quatrena. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

1. Les que es produeixin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, si s'escau.
2. Les d'elevació de la concessió a escriptura pública, si així ho sol·licita el contractista.
3. L'import dels anuncis de la convocatòria de licitació als butlletins oficials i/o premsa diària, fins a un màxim de 500,00 €.

Vint-i-cinquena. Modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en la LCSP, d'acord amb l'art. 203 d'aquest text legal.

Vint-i-sisena. Llengua de treball en l'execució del contracte.

El contractista haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de la concessió administrativa. Així mateix, el contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, hauran d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de la concessió administrativa.

En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació relacionada amb el compliment de l'objecte del contracte, si més no, en llengua catalana.

En tot cas, el contractista i, si s'escau, els subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener de política lingüística.

Vint-i-setena. Reversió dels béns.

Un cop extingida la concessió, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, en perfectes condicions d'ús i conservació, els béns objecte de concessió, en el termini de 30 dies des de que s'entengui extingida la concessió.

En el moment de lliurament de la possessió, se n'aixecarà acta de la recepció per part de la Corporació, que també signarà el concessionari si hi concorre, en la qual s'especificarà l'estat dels béns objecte de concessió, especificant-se els desperfectes que presentin. En aquest cas l'acta servirà de base per instruir el corresponent expedient en el que s'indicarà al concessionari les reparacions a executar al seu càrrec en el termini que s'assenyali.

Un cop efectuades, en el seu cas, les reparacions necessàries o la seva reposició, l'Ajuntament retornarà la garantia definitiva constituïda.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

Vint-i-vuitena. Execució subsidiària.

Quan el concessionari no dugui a terme les accions a què estigues obligat i que li siguin ordenades per l'Ajuntament, aquest, de conformitat amb el que disposa l'article 102 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, podrà procedir a l'execució subsidiària, essent l'import de les despeses, així com dels danys i perjudicis, a càrrec del concessionari.

Vint-i-novena. Règim de recursos.

29.1. Actes de la Mesa de contractació.

Els actes de la Mesa de contractació són actes de tràmit no qualificats no susceptibles de recurs, sense perjudici de que la seva oposició pot ser al·legada, i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

29.2. Actes de l'òrgan de contractació.

Els actes de l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa es poden impugnar interposant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del següent a la seva notificació.

Trentena. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, respecte les dades d'usuaris, treballadors, proveïdors o d'altres que obrin en el seu poder en raó del servei.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Sant Quintí de Mediona, abril de 2025