

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL PER A L'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE DUES CAMPANYES INFORMATIVES PER AL FOMENT DE LA RECOLLIDA SELECTIVA I IMPLANTACIÓ DE LES NORMATIVES DE RESIDUS, ENMMARCADES EN EL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

EXP.: 2025/00004378A

1. OBJECTE

La present contractació es desenvolupa en el marc de la concessió de la subvenció per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, atorgada per l'Agència de Residus de Catalunya, al Consell Comarcal de la Selva; que s'incardina en el component 12 inversió 3, projecte 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea Next Generation UE (C12.I3. P1).

Tal com apareix al registre CoFEE

- Projecte: C12.I03.P01 - Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos.
- Subprojecte: C12.I03.P01.S09.SI01 - Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos - CAT – ARC.
- Nom del subprojecte: ARC026/21/000097 - CC. la Selva – Foment de la recollida selectiva.
- Descripció: Proyecto integral de las tres fracciones (Bioresiduos, aceite y textil) con sistema de tasa justa.

L'Administració Executora és el Consell Comarcal de la Selva, essent els municipis dels àmbits beneficiaris de la subvenció les entitats finalistes.

Aquesta contractació té per objecte la implantació dels dos projectes municipals que formen part del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea Next Generation UE (C12.I3. P1) i han aprovat la seva execució dins de la modificació de termini aprovada per l'Agència de Residus de Catalunya.

Tenint en compte les diferents actuacions previstes segons cada projecte a executar, aquest contracte es divideix en dos lots

- LOT 1. Implantació del nou servei de recollida de residus municipals i comercials a Riells i Viabrea, amb criteris d'aplicació de la taxa justa.
- LOT 2. Implantació de la taxa justa comercial al municipi de Santa Coloma de Farners.

No s'estableix limitació d'adjudicació de lots.

2. PREU MÀXIM DE LA LICITACIÓ

El preu màxim de licitació per a cadascun dels lots és el següent:

	preu/sense IVA	IVA	Preu amb IVA
LOT 1 Campanya Riells i Viabrea	23.537,97	4.942,97	28.480,94
LOT 2. Campanya Santa Coloma de Farners	36.318,15	7.626,81	43.944,96
	59.856,12	12.569,78	72.425,90

A l'annex 2 es detalla el càlcul del pressupost amb indicació dels preus unitaris dels diferents formats de tasques i dimensionats de referència dels quals ha partit el Consell Comarcal per al càlcul de la base de la licitació.

3. OBJECTIUS

3.1 Objectius generals del Lot 1

LOT 1. Implantació del nou servei de recollida de residus municipals i comercials a Riells i Viabrea, amb criteris d'aplicació de la taxa justa

El nou servei comporta la implantació de sistemes d'identificació d'usuari en recintes tancats domiciliaris amb criteris d'aplicació de futura taxa justa domiciliària i implantació de nou servei de recollida porta a porta comercial amb aplicació de la part variable de la taxa justa comercial a les ordenances fiscals de l'any 2026.

Amb aquest objecte, l'adjudicatari haurà d'organitzar i desenvolupar les accions informatives que assegurin:

- Informar als comerços sobre el funcionament i aplicació de la nova ordenança fiscal de la taxa d'escombraries basada en criteris de taxa justa.
- Informar a la ciutadania sobre el funcionament dels recintes tancats amb control explícit de les aportacions d'orgànica i rebuig (per a futura aplicació de criteris de taxa justa).
- Lliurar els elements de recollida, identificar cada usuari i registrar l'entrega del material.
- Assegurar la correcta incorporació en el servei de tots els agents implicats.
- Comprovar la correcte instauració del servei i de la participació ciutadana, amb seguiments continuats en les primeres fases.

- Controlar el correcte ús dels 21 recintes instal·lats al llarg del terme municipal.
- Oferir seguiments de la participació més esporàdics, programats de forma consensuada amb l'adjudicatari; tot i que es valorarà la capacitat d'adaptar-se a necessitats imprevistes que puguin sorgir.
- Fomentar bones pràctiques en general relacionades amb la separació dels residus i ús dels serveis
 - Traslladar la informació necessària a tots els usuaris per garantir la seva responsabilització en la correcta gestió dels residus municipals.
 - Conscienciar sobre la problemàtica ambiental de la mala gestió dels residus i de la importància de la seva col·laboració i participació.
 - Informar sobre el funcionament dels nous serveis municipals i la correcta separació dels residus.
 - Fomentar el compostatge casolà.
 - Fomentar l'ús de la deixalleria.
- Informar sobre la forma de càlcul de les noves taxes d'escombraries.

Com actuacions de millora al contracte, les empreses podran oferir les següents accions informatives:

- Dissenyar materials gràfics i de comunicació a xarxes necessaris per a la campanya, partint dels llibres d'estil i materials similars disponibles d'edicions anteriors – especificats a l'apartat de millores.
- Subministrar determinats materials impresos o de serigrafia- especificats a l'apartat de millores.

3.2 Objectius generals del Lot 2

LOT 2. Implantació de la taxa justa comercial al municipi de Santa Coloma de Farners.

El nou servei comporta la implantació d'un nou sistema de càlcul de la taxa d'escombraries basat en la taxa justa als comerços de Santa Coloma de Farners

Amb aquest objecte, l'adjudicatari haurà d'organitzar i desenvolupar les accions informatives que assegurin:

- Informar als comerços sobre el funcionament i aplicació de la nova ordenança fiscal de la taxa d'escombraries basada en criteris de taxa justa.
- Informar sobre la forma de càlcul de les noves taxes d'escombraries.
- Traslladar la informació necessària a tots els usuaris per garantir la seva responsabilització en la correcta gestió dels residus municipals.
- Conscienciar sobre la problemàtica ambiental de la mala gestió dels residus i de la importància de la seva col·laboració i participació.

- Informar sobre el funcionament dels nous serveis municipals i la correcta separació dels residus.
- Lliurar els elements de recollida, identificar cada usuari i registrar l'entrega del material.
- Assegurar la correcta incorporació en el servei de tots els agents implicats.
- Conèixer l'evolució del servei en les primeres fases de la implantació.
- Comprovar la correcta instauració del servei i de la participació ciutadana, amb seguiments continuats en les primeres fases.
- Oferir seguiments de la participació més esporàdics, programats de forma consensuada amb l'adjudicatari; tot i que es valorarà la capacitat d'adaptar-se a necessitats imprevistes que puguin sorgir.
- Fomentar bones pràctiques en general relacionades amb la separació dels residus i ús dels serveis
 - Traslladar la informació necessària a tots els usuaris per garantir la seva responsabilització en la correcta gestió dels residus municipals.
 - Conscienciar sobre la problemàtica ambiental de la mala gestió dels residus i de la importància de la seva col·laboració i participació.
 - Informar sobre el funcionament dels nous serveis municipals i la correcta separació dels residus.
 - Recordar l'ús de la deixalleria (ja aprofundit en les anteriors campanyes d'implantació dels serveis porta a porta).

Com actuacions de millora al contracte, les empreses podran oferir les següents accions informatives:

- Dissenyar materials gràfics i de comunicació a xarxes necessaris per a la campanya, partint dels llibres d'estil i materials similars disponibles d'edicions anteriors – especificats a l'apartat de millores
- Subministrar determinats materials impresos o de serigrafia- especificats a l'apartat de millores

4. TASQUES A DESENVOLUPAR

L'adjudicatari de cada lot haurà de desenvolupar cada projecte d'acord a les especificacions tècniques mínimes establertes en aquest plec i executar cada tasca d'acord amb la descripció bàsica indicada a l'Annex 4.

I) Punts informatius (PI)

II) Punts de repartiment de materials xipats i registre de visitants (PR)

III) Sessions col·lectives (SC)

a. Sessió col·lectiva

- b. Sessió col·lectiva de temàtica especialitzada (tallers de compostatge)

IV) Visites particularitzades

- a. Visites a comerços
- b. Visites a domicilis particulars

V) Seguiments dels serveis

- a. Seguiments de campanya
- b. Seguiments esporàdics

VI) Disseny i organització de campanyes

VII) Activitats escolars

5. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

L'Annex 1 detalla, per a cada lot, les especificacions organitzatives i de servei per al desenvolupament del contracte, concretament es remet al detall dels annexos següents:

Annex 1.1 Organització dels serveis del Lot 1

Annex 1.2 Organització dels serveis del Lot 2

Amb el següent contingut dins cada lot:

1. Objectius
2. Destinataris
3. Abast dels serveis
4. Programació de la campanya
5. Funcions a càrrec del Consell Comarcal
6. Funcions a càrrec de l'adjudicatari
7. Mitjans a càrrec del Consell Comarcal
8. Mitjans a càrrec de l'adjudicatari
9. Formació/habilitats dels educadors
10. Descripció de les accions de campanya

6. VOLUM DELS SERVEIS

Si bé l'organització de cada campanya partirà de la proposta elaborada per l'adjudicatari, per a l'estimació del volum de serveis que ha de preveure en l'oferta tindrà en compte la informació detallada en els Annexos 2 i 4:

- L'annex 2, que inclou el càlcul del pressupost de la licitació, també especifica, per a cadascun dels lots, el nombre de tasques mínimes que ha d'incloure l'oferta econòmica, els informadors necessaris i la durada prevista de cada actuació.
- L'annex 4, consistent en la descripció de les tasques incloses en aquest contracte i especificacions mínimes que han de complir com la indicació dels preparatius previs o transports que han de quedar inclosos en els preus unitaris oferts.

El càlcul del pressupost de la licitació ha partit del nombre d'accions i destinació d'educadors que s'han estimat necessaris, tot i que l'organització concreta de la campanya es durà a terme de mutu acord entre tots els agents implicats (Consell Comarcal, Ajuntament, empresa de recollida i empresa d'educació mediambiental adjudicatària) a proposta de l'oferta tècnica presentada per l'adjudicatari.

El pressupost presentat per l'oferent ha de respectar com a mínim:

- El nombre d'hores efectives d'educadors al municipi.
- El nombre d'accions indicades: visites, tallers, etc.
- El nombre de dissenys inclosos en el contracte.

7. CALENDARI

A l'annex 3 es detalla el calendari de la campanya prevista per a cada lot. Tot i així, la planificació exacta dels serveis es durà a terme al llarg del contracte i el Consell Comarcal es reserva el dret de modificar-los per adaptar-los a les noves necessitats o circumstàncies que s'esdevinguin:

- Reducció del volum o dimensionat de les tasques previstes en la clàusula anterior traslladant l'import equivalent a la fase de seguiment dels serveis per a la realització d'accions esporàdiques fins a 6 mesos des de la implantació del servei,
- Major concentració dels calendaris previstos, causant major solapament i majors necessitats de personal actiu coincident en el temps.

8. DURADA DEL SERVEI

La durada del servei per a cadascun dels lots serà de 7 mesos, des de l'inici de la presència dels educadors al carrer, determinada a partir de la data definitiva d'implantació. Aquest termini no inclou les fases prèvies organitzatives.

La previsió d'inici programada pels dos lots es detalla a continuació:

Municipi / actuació	Inici educadors	Implantació nou servei	Etapla seguiment
LOT 1. Implantació de nous serveis municipals			
Riells i Viabrea	Maig/Juny 2025	Juny/juliol 2025	Novembre/ desembre 2025

Municipi / actuació	Inici educadors	Implantació nou servei	Etapla seguiment
LOT 2. Ampliacions de serveis de recollida porta a porta			
Santa Coloma de Farners	Octubre 2025	Novembre/Desembre 2025	Maig 2026

9. ORGANITZACIÓ

9.1 Organització de l'empresa

L'empresa nomenarà un **equip de direcció** format per les figures de:

- Delegat.
- Tècnic encarregat.

El Delegat serà l'únic responsable i representant de l'empresa davant l'Administració durant l'execució d'aquest contracte i assumirà també les funcions de:

- Interlocució directa amb la cap de la Unitat de Medi Ambient del Consell Comarcal o en qui delegui la interlocució, per tal de fer front a totes les comunicacions recíproques i possibles incidències que puguin sorgir durant tot el període d'execució del contracte i procés de facturació.
- Responsabilitat dels treballs a realitzar.
- Cap de l'equip destinat a les actuacions de campanya.

El Tècnic encarregat serà el responsable de l'execució efectiva de la campanya assumint les funcions d'organització de les activitats i del personal relacionat amb el projecte.

A banda d'aquestes figures, l'empresa disposarà, necessàriament, d'un equip de col·laboradors ajustat a les necessitats que requereixi cada fase de la campanya, ja sigui en els aspectes tècnics com en els aspectes administratius i de producció.

Tot el personal que exerceixi les prestacions dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i el Consell Comarcal existeixi cap vincle de dependència laboral.

Els col·laboradors treballaran sota la direcció, gestió i responsabilitat del Cap de l'equip i el Tècnic encarregat, qui els requerirà segons les necessitats del contracte. Tot i això, el Consell Comarcal es reserva el dret de reclamar la seva presència a les reunions de treball per a tractar aspectes específics de la seva especialitat. L'empresa haurà de garantir l'assistència requerida en un termini no superior a 72 hores.

En el cas que l'oferent no disposi en plantilla o en reserva de qualsevol de les figures descrites, per ser assignat a les campanyes i activitats previstes en el plec, haurà de presentar una declaració assegurant que es compromet a contractar personal amb les condicions anteriors que assegurin el correcte desenvolupament del projecte.

S'entendrà que un treballador es troba en reserva quan és col·laborador habitual de l'empresa oferent i està acordada la seva participació en els projectes que resulti adjudicatària.

9.2 Relació entre l'empresa i l'administració

El Cap de l'equip mantindrà convenientment informat al Consell Comarcal sobre l'estat i desenvolupament dels treballs de forma continuada i precisa, especialment en aquells aspectes o circumstàncies que requereixin de la seva intervenció.

Atès que el servei contractat comporta el seguiment continuat de l'execució dels treballs, l'empresa garantirà una comunicació telefònica i telemàtica continua i permanent amb el Consell Comarcal. A tal efecte, qualsevol requeriment telefònic o telemàtic per part del Consell Comarcal ha de ser atès a la major brevetat i, en tot cas, dins d'un màxim de 2 dies des de la jornada laboral en que es produeix.

Com a element del sistema de comunicacions permanent, també s'establirà un programa de reunions. A més a més, es celebraran les reunions extraordinàries que s'escaiguin per a plantejar i resoldre els possibles aspectes que, per a la seva importància i termini, requereixin d'un tractament específic.

De totes les reunions celebrades, l'empresa redactarà una Acta que reflectirà els temes tractats, especificant de forma clara i concisa els acords assolits i els punts que encara queden pendents de resoldre amb assignació de tasques i data de previsió de resolució, tot procurant la signatura de totes les parts i la seva distribució.

Durant l'execució del contracte, el Consell Comarcal valorarà la idoneïtat de l'equip, i podrà exigir, en cas de comportament ineficient o negligent al seu criteri, la substitució de part o de

la totalitat del personal assignat. L'empresa restarà obligada a substituir-los en un màxim de quinze (7) dies des de la seva notificació.

Qualsevol possible substitució o alteració en el número o en les funcions del personal de l'equip que resulti d'una iniciativa de l'empresa serà sol·licitada prèviament al Consell Comarcal i requerirà l'autorització d'aquest, havent-se de substituir per personal que compleixi amb les obligacions contractuals establertes.

El Consell Comarcal establirà les directrius necessàries pel correcte compliment del present contracte, que seran d'obligat compliment per l'adjudicatari, amb el benentès de respecte cap a les clàusules del contracte i l'oferta presentada.

Així mateix, el Consell establirà els procediments i mitjans que estimi oportuns per a un efectiu control de la prestació dels serveis, per a la qual cosa l'adjudicatari estarà obligat a facilitar tota la informació que se li requereixi per a la correcta supervisió de les seves tasques i funcions.

Pel que fa a l'evolució de cada projecte, en el cas de causa justificada, el Consell Comarcal podrà establir les adaptacions necessàries de les actuacions inicialment previstes per tal d'acomplir l'objectiu de les campanyes. Aquestes modificacions, tot i ser justificades, no hauran de contradir ni modificar substancialment les clàusules dels plecs del present contracte.

ANNEXOS

Annex 1. Descripció de les accions previstes

Annex 1.1 Lot 1. Implantació d'un nou servei de recollida de residus municipals i comercials a Riells i Viabrea, amb criteris d'aplicació de la taxa justa.

Annex 1.2 Lot 2 Implantació de la taxa justa comercial al municipi de Santa Coloma de Farners

Annex 2. Pressupost

Annex 2.1 Lot 1. Pressupost d'Implantació d'un nou servei de recollida de residus municipals i comercials a Riells i Viabrea, amb criteris d'aplicació de la taxa justa. .

Annex 2.2 Lot 2. Pressupost d'Implantació de la taxa justa comercial al municipi de Santa Coloma de Farners

Annex 3. Calendari previst

Annex 3.1 Lot 1. Calendari previst d'implantació d'un nou servei de recollida de residus municipals i comercials a Riells i Viabrea, amb criteris d'aplicació de la taxa justa.

Annex 3.2 Lot 2. Calendari previst d'implantació de la taxa justa comercial al municipi de Santa Coloma de Farners

Annex 4. Descripció de tasques informatives incloses en el contracte.

Annex 1. DESCRIPCIÓ ACCIONS PREVISTES

Annex 1.1 Organització dels serveis del Lot 1

Implantació d'un nou servei de recollida de residus municipals i comercials a Riells i Viabrea, amb criteris d'aplicació de la taxa justa

1. Objectius
Implantació de sistemes d'identificació d'usuari en recintes tancats domiciliaris amb criteris d'aplicació de futura taxa justa domiciliària i implantació de nou servei de recollida porta a porta comercial amb aplicació de la part variable de la taxa justa comercial l'any 2026. I desenvolupar les accions informatives que assegurin: – Informar als comerços sobre el funcionament i aplicació de la nova ordenança fiscal de la taxa d'escombraries basada en criteris de taxa justa. – Informar sobre la forma de càlcul de les noves taxes d'escombraries. – Informar a la ciutadania sobre el funcionament dels recintes tancats amb control explícit de les aportacions d'orgànica i rebuig (per a futura aplicació de criteris de taxa justa) – Controlar el correcte ús dels 21 recintes instal·lats al llarg del terme municipal – Lliurar els elements de recollida, identificar cada usuari i registrar l'entrega del material. – Assegurar la correcta incorporació en el servei de tots els agents implicats. – Dissenyar els materials gràfics i de comunicació a xarxes necessaris per a la campanya, partint dels llibres d'estil i materials similars disponibles d'edicions anteriors. – Subministrar determinats materials de serigrafia, especificats en el formulari del pressupost. – Comprovar la correcte instauració del servei i de la participació ciutadana, amb seguiments continuats en les primeres fases. – Oferir seguiments de la participació més esporàdics, programats de forma consensuada amb l'adjudicatari; tot i que es valorarà la capacitat d'adaptar-se a necessitats imprevistes que puguin sorgir. – Fomentar bones pràctiques en general relacionades amb la separació dels residus i ús dels serveis ○ Traslladar la informació necessària a tots els usuaris per garantir la seva responsabilització en la correcta gestió dels residus municipals. ○ Conscienciar sobre la problemàtica ambiental de la mala gestió dels residus i de la importància de la seva col·laboració i participació. ○ Informar sobre el funcionament dels nous serveis municipals i la correcta separació dels residus. ○ Fomentar el compostatge casolà. ○ Fomentar l'ús de la deixalleria
2. Destinataris
Es consideren destinataris tots els futurs usuaris del servei o grups particulars, que es divideixen en: – Habitatges particulars. – Activitats econòmiques, fins i tot industrials que puguin generar residus assimilables a domèstics. – Gestores de finques. – Representants de la població o líders d'opinió els quals seran prèviament contactats per l'Ajuntament i el Consell Comarcal.
3. Abast del servei
L'organització de la campanya de comunicació ha d'assegurar al: – 80 % dels habitatges abans de l'inici del nou servei. – 100% de les activitats econòmiques i gestores de finques.

- La resta de destinataris descrits a l'apartat anterior.

Una vegada iniciat el servei a l'etapa de seguiment caldrà contactar amb:

- Habitatges que no han acudit als punts informatius.

4. Funcions a càrrec del Consell Comarcal

El Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament implicat mantindran la funció de supervisió del contracte. I dins les diferents fases contemplades en la programació descrita anteriorment executa de forma directe algunes funcions com:

- **Contactes previs** – amb la major part dels destinataris detallats a l'apartat 2, restant a càrrec de l'adjudicatari les sessions de reforç que es determinin dins la campanya d'implantació.
- **Accions preliminars**, que es duen a terme en els mesos previs a la implantació amb notes mensuals als butlletins, bustiada i xerrada informativa i punts informatius previs.
- **Accions anunciants**, que inclouen l'edició de materials i la bustiada prèvia a l'encetament de la fase informativa
- **Accions informatives generals**, que inclouen la bustiada a totes les llars i comerços i mailings a totes les entitats locals i xerrades informatives globals o organització de xerrades informatives en xarxa.
- **Sectorització del municipi i les activitats econòmiques**, amb la mateixa bustiada d'implantació, per evitar aglomeracions als punt de repartiment de materials
- **Accions comunicatives/difusió**, que inclouen l'emissió de notícies – en format article o banner digital – per a tots els canals municipals i comarcals existents: revistes municipals i butlletins, ràdios i TV locals i xarxes socials.
- **Producció del material gràfic** – tret del que es demani explícitament en el contracte a càrrec de l'adjudicatari.

5. Funcions a càrrec de l'adjudicatari

- **Organització / coordinació**
 - Proposta d'organització general de la campanya
 - Consens de l'organització general de la campanya amb el Consell Comarcal
 - Reunions periòdiques amb l'equip d'agents implicats amb la campanya (Consell Comarcal, Ajuntament i empresa de recollida)
 - Presentació de quadres resum de totes les informacions rellevants sorgides durant la campanya per tal de garantir la correcta implantació del servei i ús dels usuaris.
 - Elaboració d'informes de cadascuna de les accions efectuades.
 - Presentació de la documentació emesa durant la campanya (formularis de grans productors, recull de suggeriments i contactes amb la població..).
 - Informe final de valoració amb el treball de les dades i els resultats de la campanya i de l'inici del servei
 - Altres registres de dades en els formats indicats pel Consell Comarcal.
 - Proposta de calendari i execució dels **seguiment dels serveis** continuats en les primeres fases, d'acord amb la programació dels serveis i horaris de recollida setmanal a cada municipi per tal d'observar la major amplitud de serveis i sectors.
- **Preparació de tasques**
 - Preparatius relacionats amb l'execució de tots els actes, trobades i visites dirigides a tots els destinataris.
 - Preparació dels materials a lliurar i composició dels kits
 - Trasllat dels materials necessaris (els transports a l'engròs de contenidors i cubells serà realitzat per l'empresa NORA SA)
 - Disposició d'ordinador per a tots els informadors destinats al registre (punts de repartiment de materials)
 - Altres implícites en la descripció de cada tasca
- **Transport** -Els desplaçaments d'anada i tornada al lloc de destinació s'han d'incloure implícits en el preu unitari de cada tasca pressupostada.
- **Atenció al públic i registre,**

- Atenció telefònica del número de campanya de 9 a 17 h de dilluns a divendres des de l'inici del contracte (desviació de trucades de número Consell a línia pròpia de l'adjudicatari o bé publicació de número directe adjudicatari en funció de la logística de campanyes)
- Registre de formularis lliurats pels usuaris en els punts repartiment, revisió posterior de dades o contacte telefònic amb usuaris per aclariment de dubtes – que podrà contenir més o menys volum de feina en funció de l'estat de les bases de dades disponibles i correcció de les dades lliurades pels usuaris en els punts de repartiment
- Rigorós registre i seguiment de qualsevol informació donada/rebuda pels usuaris, sobretot les que afectin als serveis per ser traslladada amb concreció a l'empresa de recollida/ajuntament segons correspongui i fer-ne seguiment.

6. Mitjans a càrrec del Consell Comarcal

- Carpa i taules per als punts informatius al carrer.
- Disposició d'una oficina permanent a cada municipi on l'adjudicatari pugui endreçar els seus materials o els propis dels punts informatius i efectuar tasques administratives sempre que ho requereixi o per cobrir els estones que no pot efectuar treballs de camp (migdiies...)
- Equip de so per accentuar l'audició dels punts informatius al carrer.
- Espais necessaris i amb connexió a la xarxa per al repartiment dels materials.
- Altres recursos propis descrits per a cada format de tasca.

7. Mitjans a càrrec de l'adjudicatari

- Equipament de l'oficina amb un ordinador per a cadascun dels educadors i impressora.
- Impressió dels formularis en paper que siguin necessaris. Les enquestes poden efectuar-se en paper i posterior registre electrònic o directament en format electrònic a criteri de l'adjudicatari.
- Els educadors portaran armilla amb identificació de la campanya.
- Aportació d'equip de so i carpa en els punts informatius al carrer en els casos puntuals que el Consell Comarcal tingui indisponibles aquests elements.

8. Formació dels educadors

A banda de les titulacions requerides per a cada categoria, es requereix la següent formació adequada dels educadors:

- Separació de residus.
- Habilitats en el registre de dades i funcionament de padrons i cadastre.
- Habilitats organitzatives i formatives.
- Coneixement de l'ordenança de la taxa d'escombraries municipal i dels criteris d'aplicació de la taxa justa.

9. Descripció de les accions de campanya

Bustiada a càrrec del Consell Comarcal

La bustiada a les llars i comerços consistirà en una circular informativa dirigida a cada usuari, amb adreça i codi relacionat amb la mateixa.

De forma general la identificació de l'usuari en el registre de dades és immediata amb el codi que apareix a la carta. En el cas d'una errada en el lliurament de la circular i que l'usuari acudeixi sense la carta, la identificació es podrà fer igualment cercant al llistat l'adreça indicada per l'usuari i comprovant-ne la veracitat corroborant altres dades presents al llistat.

En el cas de veïnats residencials o disseminats sense adreça tributària explícita o inequívoca al padró d'escombraries, la relació entre l'adreça que figura a la circular i el registre al padró d'escombraries es durà a terme amb la presentació del rebut de l'IBI, on figura el codi cadastral.

Campanya a les llars

El contacte amb les llars es pot fer a través de diferents modalitats:

- **Sessions informatives** a la població amb el format de punt informatiu descrit al catàleg de l'Annex 4 o en el format que proposi l'ofertent.
- **Repartiment de materials** de contenció i registre – que han de tenir el contingut mínim descrit en al catàleg i les millores proposades per l'ofertent.
- **Sessions col·lectives** – amb format xerrada informativa clàssica amb presentació de suport o altres formats més dinàmics en funció del públic que proposi l'ofertent
- **Visites a domicili** de seguiment.

Campanya a les activitats econòmiques

Es demana l'efectuació de **visites particularitzades** a totes les activitats econòmiques i el manteniment del contacte (visites, atenció ciutadana, telèfon o correu electrònic) fins a la finalització de la campanya de seguiment per assegurar la completa incorporació al servei porta a porta o d'identificació d'usuari

En el cas d'establiments dels defores amb servei de disseminats i baixa generació de residus (artesans, granges, cases turisme rural, etc.), serà possible la combinació de visites particularitzades i la concertació de trobades directes als punts de repartiment per tal de donar la màxima prioritat als establiments amb servei porta a porta.

Durant la visita s'efectuarà una enquesta sobre els residus generats, contenidors necessaris i possibilitats d'ús del servei de deixalleria en funció de la tipologia de negoci.

- S'organitzaran punts de repartiment exclusius per als comerços. Per tal d'agilitzar l'entrega, durant la campanya informativa prèvia se'ls entregará un albarà (en paper o pdf degudament normalitzat)
- Els cubells i bujols seran recollits pel propi comerç en els punts de repartiment de materials.
- Els comerços que requereixin de contenidors de major capacitat, seran entregats a través de l'empresa NORA SA.

Repartiment dels kits de reciclatge

Es distingeix entre la fase d'implantació i la fase de seguiment on es continuarà el repartiment a través de l'oficina d'atenció al públic

El kit de reciclatge ha d'arribar al 100% de les llars, entre la fase d'implantació i seguiment, distingint entre el kit destinat al sector porta a porta i als sectors amb servei de disseminats:

- **Kit dels serveis d'identificació d'usuari en recintes tancats**

En general està format per cubell de FORM reixat, imant, fulletó, 1 paquet de bosses compostables i la targeta o clau electrònica per accedir a les àrees de disseminats. Amb la possibilitat d'afegir cubells no xipats o sacs de ràfia.

- **Punts de repartiment dels kits de reciclatge**

S'habilitaran punts de repartiment amb els informadors indicats al pressupost dedicats sobretot a les tasques d'informació i registre d'usuaris. El punt també comptarà amb un equip de l'empresa de recollida, dedicats a l'entrega de materials. Aquests equips es reorganitzaran en funció de la dinàmica del punt i l'espai disponible.

El punt de repartiment es divideix en:

- Espai de rebuda a la zona d'entrada dels usuaris, per a la instal·lació d'una carpa informativa destinada a rebre, donar indicacions d'ordre als usuaris i informar de forma més particularitzada sobre el funcionament del porta a porta i foment del compostatge casolà. En funció de la situació del moment caldria dotar el punt de majors o menors mesures sanitàries.
- Zona d'emmagatzematge de cubells + contenidors de FV pel nucli + bujols comercials
- Espai de registre per a la configuració de dues taules d'atenció al públic.
- Espai d'entrega dels cubells al costat de la zona d'emmagatzematge.

Campanya de seguiment

Es demana incloure, com a mínim:

- **Atenció al públic**, amb la presència d'un informador amb amplis coneixements del municipi i de l'evolució del servei, per atendre les demandes, queixes i suggeriments de qualsevol àmbit de la població: particulars,

empreses, gestores de finques, comerços, entitats... establert en un local municipal.

- **Seguiment del servei** per donar suport per donar suport al servei d'inspecció del consell comarcal en la detecció d'incidències durant les primeres etapes del servei (reforçant les dades de participació i qualitat recollides amb els lectors de xips) i confecció d'anàlisis, recollint dades com:
 - Correcció de la disposició dels residus al carrer
 - Funcionament dels recintes de contenidors
 - Control de punts negres i papereres
- Efectuació de **visites de reforç** a comerços o particulars no s'han incorporat correctament als serveis i no sigui suficient l'atenció a distància.

Dissenys i edició de materials

COM A MILLORA Es pot demanar la participació de l'adjudicatari en el disseny i producció de determinats, que vindran especificats en el detall del pressupost. Indicant si es tracta de dissenys ja disponibles que l'adjudicatari haurà d'actualitzar o bé que requereixin de nova creativitat.
Els materials dissenyats partiran del llibre d'estil LaSelvaRecicla.

12 Especificació de les campanyes municipals incloses al lot 1

Municipi: Riells i Viabrea

a) Àmbit del servei

HABITATGES

L'anàlisi del parc residencial del municipi mostra que hi ha un total d'uns 2.306 immobles (habitatges principals, secundaris i buits).

D'aquests, 176 corresponen a habitatges buits i 672 són habitatges que corresponen a segones residències. Per tant, habitatges amb població censada com a habitatge habitual són 1.456; el 53% del total.

COMERÇOS

Les activitats comercials i industrials han anat augmentant la seva importància a mesura que la societat industrial ha avançat. Riells i Viabrea, aprofitant la seva proximitat amb l'autopista i al ser un municipi limítrof amb la província de Barcelona

Actualment es comptabilitzen 85 activitats empresarials (entre comercials i industrials) establertes dins del terme municipal

Aquestes es concentren bàsicament al Polígon Industrial del Sud-oest, tot resseguint la línia del tren, des del nucli d'Alba de Liste fins a l'estació de tren Riells i Viabrea-Breda. Altres punts de concentració industrial són al llarg de la carretera GI-552 de la Batllòria a Can Llopard i alguna indústria a tocar de Breda, però en terrenys de Riells i Viabrea.

b) Accions preliminars a càrrec de l'Ajuntament

- **Treball de camp previ** per a la relació habitatges del padró ja que actualment algunes urbanitzacions no tenen carrer oficial.

El servei de correus municipal (propi ajuntament) donarà suport a l'hora de relacionar codi CAMPANYA amb cada habitatge – per assegurar que la circular personalitzada arriba a l'adreça correcta.

- **Visita preliminar als comerços** per estimar necessitats de contenidors i avançar dades de contacte per tal d'agilitzar la campanya d'implantació.

No hi ha Associació de Comerciants.

- **Disseny de la imatge i lema de la campanya** i primeres publicacions a xarxes avançant el canvi de model de recollida.

c) Descripció del nou servei adreçat als habitatges

Actual servei

- Disposició de contenidors de totes les fraccions al llarg del terme municipal
- Recollida porta a porta de fracció vegetal amb saques, efectuat per la brigada municipal i ja lliurades a la major part d'usuaris
- Recollida porta a porta de trastos voluminosos, efectuat per la brigada municipal
- Servei de deixalleria, a càrrec de gestor extern

Nou servei previst:

- Construcció de 21 recintes de contenidors amb control d'accés àrees
- Incorporació de doble identificació a l'interior del recinte pel control de l'ús dels contenidors de rebuig i orgànica (de cares a futura instauració de taxa justa domèstica 2026 - no inclosa en aquesta contractació)
- Dotació de contenidors per a la recollida d'oli i roba a la major part dels recintes)
- Manteniment de les recollides porta a porta de fracció vegetal i voluminosos a càrrec de la brigada municipal
- Manteniment del servei de deixalleria a càrrec del gestor extern

Elements de lliurament i recollida:

- Kit compostat per cubell reixat, bossa compostable i embuts
- Saques per a la recollida de fracció vegetal als nous usuaris d'aquest servei
- Dispositiu per a l'obertura dels recintes de contenidors.

d) Descripció del nou servei adreçat als comerços**Actual servei**

- Utilització dels contenidors públics instal·lats a la via pública
- Ús de la deixalleria
- Combinació amb gestors privats., sobretot les activitats industrials.

Nou servei previst:

- Instauració de servei de recollida porta a porta a totes les activitats econòmiques generadores de residus assimilables a domèstics.
- Recordatori de l'obligació de la correcta gestió dels residus a les activitats industrials amb gestors externs
- El servei de recollida porta a porta inclou les 5 fraccions (independentment del volum generat) – per aquest motiu s'entregaran també cubells de 20 -40 l en funció de la fracció.
- Aplicació de sistemes de pagament de la taxa d'escombraries basats en criteris de taxa justa – dins del marc d'aquest contracte d'educació ambiental.
- En el cas que es desconnectin del servei es tindrà en compte el nivell tributari

Elements de lliurament i recollida:

- Contenedors i cubells de les 5 fraccions adequats al volum generat per cada activitat
- Dispositiu per a l'obertura dels recintes de contenidors – en funció dels permisos concedits per l'Ajuntament.

e) Descripció de la taxa justa comercial

- En termes generals, la nova taxa comercial estarà dividida en dos rebuts, un primer rebut que anomenem part fixa o general, que serà del mateix import per tots els establiments que es troben dins una mateixa categoria comercial a les ordenances fiscals, i un segon rebut anomenat part variable, que inclourà els criteris de pagament per generació segons el comportament de cada establiment.
- La part variable de la taxa comercial es calcularà en funció del volum del contenidor emprat i/o la freqüència de recollida de les fraccions resta, orgànica i envasos.
- En el cas concret de la fracció resta, l'import de la part variable corresponent a aquesta fracció es calcularà en funció del nombre de lliuraments anuals del bujol de fracció resta. L'import de cada lliurament estarà determinat segons la mida del bujol contractat.
- L'àrea d'emergència podria ser un punt de fuga de la fracció resta ja que no es disposa de mecanismes necessaris per identificar quina fracció es porta a l'àrea d'emergència, per aquesta raó els accessos a l'àrea d'emergència es comptabilitzen juntament amb el nombre de recollides de fracció resta.
- No intervenen en el càlcul de la taxa: el paper i cartró, el vidre, els residus sanitaris (bolquers, compreses i excrements d'animals i sorres - excepte aquelles activitats que siguin potencialment generadores d'aquests residus. La fracció vegetal, es preveu incloure en el càlcul de la taxa en propers exercicis.

- Els establiments que el dia que s'escau la recollida de rebuig coincideix amb el seu dia de descans setmanal i presenten una incompatibilitat d'horaris per lliurar la fracció resta en el servei de recollida porta a porta, podran lliurar aquesta fracció a l'àrea d'emergència i l'import de cada lliurament a l'àrea d'emergència correspondrà a l'import segons la mida del cubell de fracció resta que tinguin contractat..
- Les entrades no justificades a l'àrea d'emergència seran comptabilitzades com a generació de fracció resta
- Durant la campanya es farà recordatori de les condicions d'ús de la deixalleria pel que fa a residus comercials admesos i quantitats màximes setmanals admeses.

f) Descripció de la futura taxa justa domiciliària

En un primer moment no es limitaran les entrades als accessos de rebuig i FORM. Posteriorment l'Ajuntament instaurarà sistemes de control i està valorant diferents possibilitats.

Com pot ser la limitació dels dies setmanals d'accés al contenidor de rebuig, de forma que un cop superat superat el límit, la clau no podria obrir el recinte fins a la setmana següent.

g) Particularitats del contracte d'educació ambiental

La campanya d'educació ambiental a Riells i Viabrea parteix d'un percentatge de participació en la recollida selectiva relativament baix, inferior al 50%; pel fet que fins ara ha mantingut models de participació voluntària sense identificació d'usuari.

Per aquest motiu les tasques de seguiment posterior dels serveis i de la participació ciutadana suposen un volum important de la contractació (tot i que comptarà amb el suport de l'agent ambiental de la Selva)

- Resolució d'incidències diàries.
- Atenció al públic
- Control de la participació
- Identificació i control de punts negres
- Seguiment de la recollida
- Seguiment dels bujols (estat, reposicions, incidències, etc) per tal de poder fer reajustaments dels serveis
- Recollida d'aportacions, queixes, suggeriments, etc.
- Detecció de males praxis reincidents, amb la visita directa per corregir la seva actuació.
- Realització d'enquesta per conèixer les bones pràctiques

h) Particularitats del disseny i comunicació

Donada l'envergadura d'aquesta campanya, la creació del lema i la imatge serà a càrrec de l'equip de comunicació del Consell Comarcal i s'encarregarà a l'adjudicatari l'adaptació dels models comarcals al contingut explícit de Riells i Viabrea.

La campanya a xarxes socials seguirà el guió presentat per l'Ajuntament de Riells a la convocatòria d'Ajuts de l'Agència de Residus, que es desenvoluparà de forma coordinada entre l'equip de comunicació del Consell Comarcal i l'adjudicatari.

ACCIONS PRÈVIES A LA IMPLANTACIÓ A CÀRREC DEL CONSELL COMARCAL

Campanya global	Creació lema i imatge campanya per ser aplicat als documents gràfics i de xarxes
Info digital	Creació de 2 notícies per penjar a la web municipal i per enviar als mitjans (inici i fi de campanya).
Info digital	Creació d'un document de FAQS amb les preguntes i respostes clau de la campanya per poder ser publicat a la web municipal i enviat via email.
Info digital	Descripció dels punts clau de la campanya per ser publicats a la pàgina de l'ajuntament.

Info digital	Disseny d'un baner dinàmic amb 3 pantalles. S'utilitzarà per promocionar les informacions i notícies de la campanya a les webs de les associacions participants. Dirigirà els usuaris cap a la web municipal.
Info digital	Xarxes socials: assessorament i elaboració de continguts per a l'usuari municipal de Twitter. prepararà un document amb recomanacions per a XXSS, una proposta de post per a Twitter
Cartells anunci	4 cartells informatius A3 sobre el procés de la campanya
Info digital	Adaptació de flyers i cartells per a xarxes.
CARTELL 40x40	2 cartells informatius 40x40 cm sobre serveis comercials (separació residus i ús serveis)
Llibrets 12-16 pag	Revista-fullet 16 pàgines sobre separació residus, ús recintes i info nouvinguts - a partir model Caldes
Lones	Pancarta 5x1
Lones	Lona explicativa ús seveis
Fulletes	1 fullet doble cara sobre forma de càlcul de la taxa justa
ACCIONS DE SEGUIMENT A CÀRREC ADJUDICATARI – si presenta aquesta millora en la seva oferta	
Reels	3 Reels o carrussells explicatiu sobre sistema d'oberura dels recintes i el control de les aportacions de rebuig i FORM de cares a futura implantació de la taxa justa.
Reels	2 reels (imatges vídeo) o carrusels (infografies) sobre el funcionament de la taxa justa comercial
infografies	4 infografies soltes per acompanyar el procés implantació i resultats
reedició cartells àrees	2 cartells vials 60x90 cm pels recintes de contenidors (separació residus + ús recinte)

Annex 1.2 Organització dels serveis del Lot 2

Implantació de la taxa justa comercial al municipi de Santa Coloma de Farners

1. Objectius
Implantar el sistema de càlcul de la taxa d'escombraries basat en la taxa justa als comerços de Santa Coloma de Farners I desenvolupar les accions informatives que assegurin: – Informar als comerços sobre el funcionament i aplicació de la nova ordenança fiscal de la taxa d'escombraries basada en criteris de taxa justa. – Informar sobre la forma de càlcul de les noves taxes d'escombraries. – Traslladar la informació necessària a tots els usuaris per garantir la seva responsabilització en la correcta gestió dels residus municipals. – Conscienciar sobre la problemàtica ambiental de la mala gestió dels residus i de la importància de la seva col·laboració i participació. – Informar sobre el funcionament dels nous serveis municipals i la correcta separació dels residus. – Lliurar els elements de recollida, identificar cada usuari i registrar l'entrega del material. – Assegurar la correcta incorporació en el servei de tots els agents implicats. – Conèixer l'evolució del servei en les primeres fases de la implantació. – Dissenyar els materials gràfics i de comunicació a xarxes necessaris per a la campanya, partint dels llibres d'estil i materials similars disponibles d'edicions anteriors. – Subministrar determinats materials de serigrafia, especificats en el formulari del pressupost. – Comprovar la correcta instauració del servei i de la participació ciutadana, amb seguiments continuats en les primeres fases. – Oferir seguiments de la participació més esporàdics, programats de forma consensuada amb l'adjudicatari; tot i que es valorarà la capacitat d'adaptar-se a necessitats imprevistes que puguin sorgir. – Fomentar bones pràctiques en general relacionades amb la separació dels residus i ús dels serveis ○ Traslladar la informació necessària a tots els usuaris per garantir la seva responsabilització en la correcta gestió dels residus municipals. ○ Conscienciar sobre la problemàtica ambiental de la mala gestió dels residus i de la importància de la seva col·laboració i participació. ○ Informar sobre el funcionament dels nous serveis municipals i la correcta separació dels residus. ○ Recordar l'ús de la deixalleria (ja aprofundit en les anteriors campanyes d'implantació dels serveis porta a porta).
2. Principals canvis de funcionament dels serveis
• Canvis de servei als comerços – Entrega de nous cubells i contenidors d'envasos i rebuig més adaptats a la generació real de cada comerç per adaptar-los als sistemes de càlcul de la taxa d'escombraries basats en criteris de taxa justa.
3. Destinataris
Es consideren destinataris tots els usuaris de l'actual servei de recollida porta a porta – Activitats econòmiques adherides al servei de recollida municipal. – Possible incorporació d'activitats amb gestors propis en el cas que la nova ordenança les imposi noves obligacions relacionades amb la taxa d'escombraries – Representants dels comerços locals.
4. Abast del servei

L'organització de la campanya de comunicació ha d'assegurar al:

- 100% de les activitats econòmiques

Així com la resta de destinataris descrits a l'apartat anterior. Una vegada iniciat el servei a l'etapa de seguiment caldrà contactar amb:

- Establiments que no han acudit a recollir els nous cubells.

5. Funcions a càrrec del Consell Comarcal

El Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament implicat mantindran la funció de supervisió del contracte. I dins les diferents fases contemplades executa de forma directa algunes funcions com:

- **Contactes previs** – amb la major part dels destinataris detallats a l'apartat 2, restant a càrrec de l'adjudicatari les sessions de reforç que es determinin dins la campanya d'implantació.
- **Accions preliminars**, que es duen a terme en els mesos previs a la implantació amb notes mensuals als butlletins, bustiada i xerrada informativa i punts informatius previs.
- **Accions anunciants**, que inclouen l'edició de materials i la bustiada prèvia a l'encetament de la fase informativa
- **Accions informatives generals**, que inclouen la bustiada a totes les llars i comerços i mailings a totes les entitats locals i xerrades informatives globals o organització de xerrades informatives en xarxa.
- **Sectorització del municipi i les activitats econòmiques**, amb la mateixa bustiada d'implantació, per evitar aglomeracions als punt de repartiment de materials
- **Accions comunicatives/difusió**, que inclouen l'emissió de notícies – en format article o banner digital – per a tots els canals municipals i comarcals existents: revistes municipals i butlletins, ràdios i TV locals i xarxes socials.
- **Producció del material gràfic** – tret del que es demani explícitament en el contracte a càrrec de l'adjudicatari.

6. Funcions a càrrec de l'adjudicatari

- **Organització / coordinació**
 - Proposta d'organització general de la campanya
 - Consens de l'organització general de la campanya amb el Consell Comarcal
 - Reunions periòdiques amb l'equip d'agents implicats amb la campanya (Consell Comarcal, Ajuntament i empresa de recollida)
 - Presentació de quadres resum de totes les informacions rellevants sorgides durant la campanya per tal de garantir la correcta implantació del servei i ús dels usuaris.
 - Elaboració d'informes de cadascuna de les accions efectuades.
 - Presentació de la documentació emesa durant la campanya (formularis de grans productors, recull de suggeriments i contactes amb la població..).
 - Informe final de valoració amb el treball de les dades i els resultats de la campanya i de l'inici del servei
 - Altres registres de dades en els formats indicats pel Consell Comarcal.
 - Proposta de calendari i execució dels **seguiment dels serveis** continuats en les primeres fases, d'acord amb la programació dels serveis i horaris de recollida setmanal a cada municipi per tal d'observar la major amplitud de serveis i sectors.
- **Preparació de tasques**
 - Preparatius relacionats amb l'execució de tots els actes, trobades i visites dirigides a tots els destinataris.
 - Preparació dels materials a lliurar i composició dels kits
 - Trasllat dels materials necessaris (els transports a l'engròs de contenidors i cubells serà realitzat per l'empresa NORA SA)
 - Disposició d'ordinador per a tots els informadors destinats al registre (punts de repartiment de materials)
 - Altres implícites en la descripció de cada tasca
- **Transport** -Els desplaçaments d'anada i tornada al lloc de destinació s'han d'incloure implícits en el preu unitari de cada tasca pressupostada.
- **Atenció al públic i registre,**

- Atenció telefònica del número de campanya de 9 a 17 h de dilluns a divendres des de l'inici del contracte (desviació de trucades de número Consell a línia pròpia de l'adjudicatari o bé publicació de número directe adjudicatari en funció de la logística de campanyes)
- Registre de formularis lliurats pels usuaris en els punts repartiment, revisió posterior de dades o contacte telefònic amb usuaris per aclariment de dubtes – que podrà contenir més o menys volum de feina en funció de l'estat de les bases de dades disponibles i correcció de les dades lliurades pels usuaris en els punts de repartiment
- Rigorós registre i seguiment de qualsevol informació donada/rebuda pels usuaris, sobretot les que afectin als serveis per ser traslladada amb concreció a l'empresa de recollida/ajuntament segons correspongui i fer-ne seguiment.

7. Mitjans a càrrec del Consell Comarcal

- Carpa i taules per als punts informatius al carrer.
- Disposició d'una oficina permanent a cada municipi on l'adjudicatari pugui endreçar els seus materials o els propis dels punts informatius i efectuar tasques administratives sempre que ho requereixi o per cobrir els estones que no pot efectuar treballs de camp (migdiés...)
- Equip de so per accentuar l'audició dels punts informatius al carrer.
- Espais necessaris i amb connexió a la xarxa per al repartiment dels materials.
- Altres recursos propis descrits per a cada format de tasca.

8. Mitjans a càrrec de l'adjudicatari

- Equipament de l'oficina amb un ordinador per a cadascun dels educadors i impressora.
- Impressió dels formularis en paper que siguin necessaris. Les enquestes poden efectuar-se en paper i posterior registre electrònic o directament en format electrònic a criteri de l'adjudicatari.
- Els educadors portaran armba amb identificació de la campanya.
- Aportació d'equip de so i carpa en els punts informatius al carrer en els casos puntuals que el Consell Comarcal tingui indisponibles aquests elements.

9. Formació dels educadors

A banda de les titulacions requerides per a cada categoria, es requereix la següent formació adequada dels educadors:

- Separació de residus.
- Habilitats en el registre de dades i funcionament de padrons i cadastre.
- Habilitats organitzatives i formatives.
- Coneixement de l'ordenança de la taxa d'escombraries municipal i dels criteris d'aplicació de la taxa justa.

10. Descripció de les accions de campanya

Campanya a les activitats econòmiques

Es demana l'efectuació de **visites a domicili** a totes les activitats econòmiques i el manteniment del contacte (visites, atenció ciutadana, telèfon o correu electrònic) fins a la finalització de la campanya de seguiment per assegurar la completa incorporació al servei porta a porta o d'identificació d'usuari

En el cas d'establiments dels defores amb servei de disseminats i baixa generació de residus (artesans, granges, cases turisme rural, etc.), serà possible la combinació de visites particularitzades i la concertació de trobades directes als punts de repartiment per tal de donar la màxima prioritat als establiments amb servei porta a porta.

Durant la visita s'efectuarà una enquesta sobre els residus generats, contenidors necessaris i possibilitats d'ús del servei de deixalleria en funció de la tipologia de negoci.

- S'organitzaran punts de repartiment exclusius per als comerços. Per tal d'agilitzar l'entrega, durant la campanya informativa prèvia se'ls entregará un albarà (en paper o pdf degudament normalitzat)

- Els cubells i bujols seran recollits pel propi comerç en els punts de repartiment de materials.
- Els comerços que requereixin de contenidors de major capacitat, seran entregats a través de l'empresa NORA SA.

Campanya de seguiment

Es demana incloure, com a mínim:

- **Atenció al públic**, amb la presència d'un informador amb amplis coneixements del municipi i de l'evolució del servei, per atendre les demandes, queixes i suggeriments de qualsevol àmbit de la població: particulars, empreses, gestores de finques, comerços, entitats... establert en un local municipal.
- **Seguiment del servei** per donar suport al servei d'inspecció del consell comarcal en la detecció d'incidències durant les primeres etapes del servei (reforçant les dades de participació i qualitat recollides amb els lectors de xips) i confecció d'anàlisis, recollint dades com:
 - Correcció de la disposició dels residus al carrer
 - Funcionament dels recintes de contenidors
 - Control de punts negres i papereres
- Efectuació de **visites de reforç** a comerços que no s'han incorporat correctament als serveis i no sigui suficient l'atenció a distància.

Dissenys i edició de materials

COM A MILLORA es pot demanar la participació de l'adjudicatari en el disseny i producció de determinats, que vindran especificats en el detall del pressupost. Indicant si es tracta de dissenys ja disponibles que l'adjudicatari haurà d'actualitzar o bé que requereixin de nova creativitat
Els materials dissenyats partiran del llibre d'estil LaSelvaRecicla

11 Especificació de la campanya municipal Lot 2

Municipi: SANTA COLOMA DE FARNERS

a) Àmbit del servei

La instauració de la taxa justa comercial s'adreçarà a tots els comerços del municipi.

Concepte	Nº de rebuts
Establiments amb servei porta a porta amb dotació de bujols i contenidors	430
Establiments actius del padró d'escombraries sense dotació de contenidors	101
Locals sense activitat	240
Negocis amb servei de disseminat	16
Total establiments	787

b) Canvis en els serveis

- **Lliurament dels residus comercials al servei PaP**

A Santa Coloma de Farners es comptabilitzen uns **547 establiments** actius als quals anirà dirigida la campanya d'implantació.

Activitats comercials generadores FORM PaP	101
Altres activitats comercials PaP	430

Durant l'etapa de seguiment es valorarà la necessitat d'ampliar el contacte als locals sense activitat i activitats econòmiques amb gestor propi, en el cas que la nova ordenança els imposi noves obligacions tributàries.

Per a la implantació de la taxa justa comercial, l'actual servei de recollida porta a porta aplicarà els canvis següents:

- Manteniment de la recollida de la FORM amb cubell/bujol xipat com fins ara, però amb l'obligació d'escollir el model més adaptat a la generació de l'activitat.
- Canvi de sistema de recollida de la fracció resta amb bossa per nova recollida amb cubell/bujol/contenedor xipat, adaptat a la mida de cada establiment, de **recollida quinzenal**, que és la freqüència de recollida de resta que té actualment la població de Santa Coloma de Farners.
- Tant el bujol de fracció orgànica com resta disposaran de **serigrafia numerada** amb possibilitat d'afegir el nom del titular.
- Canvi de sistema de recollida dels envasos, actualment amb cubell/bujol opcional, per nova obligatorietat de disposar de cubell/bujol/contenedor de la mida més adaptada a la generació de cada establiment.

• **Lliurament dels residus comercials del sector disseminats**

A **Santa Coloma de Farners** es comptabilitzen uns **16 establiments** amb servei d'àrea de disseminats, amb els canvis següents:

- Assimilació de les necessitats de cada establiment comparat amb el servei de recollida porta a porta que rebrien per al càlcul de la seva quota.

c) Sistemes de càlcul de les noves taxes d'escombraries comercials

• **Càlcul de la taxa justa comercial dins servei PaP**

- En termes generals, la nova taxa comercial estarà dividida en dos rebuts, un primer rebut que anomenem part fix o general, que serà del mateix import per tots els establiments que es troben dins una mateixa categoria comercial a les ordenances fiscals, i un segon rebut anomenat part variable, que inclourà els criteris de pagament per generació segons el comportament de cada establiment.
- La part variable de la taxa comercial es calcularà en funció del volum del contenidor emprat i/o la freqüència de recollida de les fraccions resta, orgànica i envasos.
- En el cas concret de la fracció resta, l'import de la part variable corresponent a aquesta fracció es calcularà en funció del nombre de lliuraments anuals del bujol de fracció resta. L'import de cada lliurament estarà determinat segons la mida del bujol contractat.
- L'àrea d'emergència podria ser un punt de fuga de la fracció resta ja que no es disposa de mecanismes necessaris per identificar quina fracció es porta a l'àrea d'emergència, per aquesta raó els accessos a l'àrea d'emergència es comptabilitzen juntament amb el nombre de recollides de fracció resta.
- No intervenen en el càlcul de la taxa: el paper i cartró, el vidre, els residus sanitaris (bolquers, compreses i excrements d'animals i sorres - excepte aquelles activitats que siguin potencialment generadores d'aquests residus. La fracció vegetal, es preveu incloure en el càlcul de la taxa en propers exercicis.
- Els establiments que el dia que s'escau la recollida de rebuig coincideix amb el seu dia de descans setmanal i presenten una incompatibilitat d'horaris per lliurar la fracció resta en el servei de recollida porta a porta, podran lliurar aquesta fracció a l'àrea d'emergència i l'import de cada lliurament a l'àrea d'emergència correspondrà a l'import segons la mida del cubell de fracció resta que tinguin contractat..
- Les entrades no justificades a l'àrea d'emergència seran comptabilitzades com a generació de fracció resta
- Durant la campanya es farà recordatori de les condicions d'ús de la deixalleria pel que fa a residus comercials admesos i quantitats màximes setmanals admeses.

d) Particularitats del contracte d'educació ambiental

La campanya d'educació ambiental a Santa Coloma de Farners parteix d'un percentatge de participació en la recollida selectiva elevat, proper al 85% i amb un servei de recollida porta a porta consolidat.

D'altra banda, els comerços locals ja van ser visitats i convocats a sessions de repartiment de cubells durant la campanya del porta a porta efectuada a finals de l'any 2022.

Les tasques de seguiment posterior dels serveis i de la participació comercial serviran per reconduir mals hàbits i s'organitzaran en funció de les incidències que es vagin detectant. Resolució d'incidències diàries.

- Atenció al públic
- Control de la participació
- Identificació i control de punts negres
- Seguiment de la recollida
- Seguiment dels bujols (estat, reposicions, incidències, etc) per tal de poder fer reajustaments dels serveis
- Recollida d'aportacions, queixes, suggeriments, etc.
- Detecció de males praxis reincidents, amb la visita directa per corregir la seva actuació.
- Realització d'enquesta per conèixer les bones pràctiques

e) Particularitats del disseny i comunicació

Pel fet que es tracta d'una campanya similar a altres experiències comarcals relacionades amb la taxa justa i la disposició del llibre d'estil de la taxa justa i de la Selva Recicla, s'encarregarà a l'adjudicatari l'adaptació dels models comarcals al contingut explícit de Santa Coloma de Farners.

ACCIONS PRÈVIES A LA IMPLANTACIÓ A CÀRREC DEL CONSELL COMARCAL

- Circular informativa prèvia o de presentació de la campanya

ACCIONS DE SEGUIMENT A CÀRREC ADJUDICATARI – si presenta aquesta millora en la seva oferta

Reedició Calendaris	Calendari anual del servei (comerços) 3 models senons sectors
Reedició cartells 40x40 cm	Cartell comercial 1 model residus i 3 models serveis
reels	2 reels (imatges vídeo) o carrusels (infografies) sobre el funcionament de la taxa justa comercial
lones	1 Lona explicativa de 80x180 cm per acompanyar els punts de repartiment de materials
infografies	4 infografies soltes per acompanyar el procés implantació i resultats
Fulletes	1 fullet doble cara sobre forma de càlcul de la taxa justa

ANNEX 2. PRESSUPOST

Annex 2.1 Pressupost del Lot 1: Implantació d'un nou servei de recollida de residus municipals i comercials a Riells i Viabrea, amb criteris d'aplicació de la taxa justa

Educació ambiental							Riells i Viabrea
CAMPANYA IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT							
ASSESSORIA/FORMACIÓ							
ACTUACIÓ	CONCEPTE	ed	h	Cost/unitat	Unitats	Cost/municipi (€)	
Repartiment de claus electròniques							mínim al llarg de dues setmanes i 3 dissabtes
Repartiment de kits de reciclatge i informació a la ciutadania	3 educadors per sessió repartiment 4 h	3	4	360,0	9	3240,00	
Repartiment de kits de reciclatge i informació a la ciutadania	2 educadors per sessió repartiment 4 h + agent	2	4	240,0	6	1440,00	
Repartiment de kits de reciclatge i informació al comerç	2 educadors per sessió repartiment 2 h migdia + agent	2	2	120,0	4	480,00	
Activitats econòmiques generadores FORM							
Activitats comercials generadores FORM	1 educador/visita	1	0,75	22,5	17	382,50	
Altres Activitats econòmiques							
Altres activitats comercials	1 educador/visita	1	0,75	22,5	68	1530,00	
Sessions col·lectives							
Col·lectius immigrants, gent gran,	1 educador per taller estimat 2 h	2	2	120,0	2	240,00	
TOTAL ASSESSORIA/FORMACIÓ						7.312,50	
MONITORATGE/RETORN RESULTATS							
ACTUACIÓ	CONCEPTE	ed	h	Cost/unitat	Unitats	Cost/municipi (€)	
Seguiment de la participació durant 6 setmanes							
Seguiment dels serveis per identificació d'incidències i mals usos	2 educador per seguiment de 5 h durant caps setmana	1	5	150,0	20	3000,00	
Oficina d'atenció al públic un cop encetat el servei durant 6 setmanes							
Atenció presencial al municipi	2 educador 2 h	2	2	120,0	5	600,00	
Atenció presencial al municipi	1 educador 2 h amb agent	1	2	60,0	5	300,00	
Seguiments de la participació esporàdics							
Seguiment dels serveis per identificació d'incidències i mals usos	1 educador per seguiment de 5 h caps setmana	1	5	150	10	1500,00	
Jornades de campanya esporàdiques							
Segons necessitat	1 educador per jornada de 5 h	1	5	150,0	6	900,00	
TOTAL MONITORATGE/RETORN RESULTATS						6.300,00	
Autocompostatge							
Informació i seguiment compostatge							Riells i Viabrea
ACTUACIÓ	CONCEPTE	ed	h	Cost/unitat	Unitats	Cost/municipi (€)	
Taller de compostatge i entrega compostadors	1 educador especialista + 1 educador registre	2	3	222,00	2	444,00	
Visita de seguiment després de 2 mesos	1 educador/visita	1	1,5	45,00	50	2.250,00	
Total CAMPANYA COMPOSTATGE						2.694,00	

Activitats escolars						
Organització activitats al centre o suport visites al parc mediambiental		Riells i Viabrea				
ACTUACIÓ	CONCEPTE	ed	h	Cost/unitat	Unitats	Cost/municipi (€)
Activitats per a alumnes de primària	1 educador especialista	1	1	75,00	6	450,00
Activitats per a alumnes de secundària	1 educador especialista	1	1	75,00	4	300,00
Total CAMPANYA ESCOLES						750,00
Total EDUCADORS						17.056,50
ORGANITZACIÓ						
ACTUACIÓ	CONCEPTE	ed	h	Cost/unitat	Unitats	Cost/municipi (€)
Registre						
Registre formularis i revisió de dades	Estimat 15%					2558,48
Organització / Coordinació i atenció al públic						
Att públic, informes, coordinació, reconeixement municipi...	Estimat 20%					3.923,00
Total ORGANITZACIÓ						6.481,47
Disseny i producció de materials						
ACTUACIÓ	CONCEPTE			Cost/unitat	Unitats	Cost/municipi (€)
Disseny						
Disseny de materials gràfics per producció material o comunicació xarxes	Millores ofertes per l'adjudicatari			0,00		0,00
Producció						
Producció	Millores ofertes per l'adjudicatari			0,00		0,00
Total materials inclosos en el contracte						0,00
Total contracte Riells i Viabrea						23.537,97

Resum del pressupost Riells i Viabrea

	preu/ut	ut	import
Hores Educadors *efectives	30,00	453,75	13.612,50
Activitats escolars	75,00	10,00	750,00
Taller de compostatge	222,00	2	444,00
Visites compostaires	45,00	50	2.250,00
Registre de dades		15%	2.558,48
Organització		20%	3.923,00
Dissenys (millores)	0,00	0	0,00
Producció materials (millores)	0,00	0	0,00
Import total sense IVA			23.537,97

**Hores educadors (efectives) – es refereix a la durada de cada tasca indicada al detall del pressupost (repartiment de cubells, atenció presencial, seguiments de la participació), amb el temps de transports i preparatius implícit en el preu unitari o en el % d'organització, com consideri l'adjudicatari.*

Descripció dels dissenys que l'ofertor pot proposar com a millores

Aplicació del llibre d'estil LaSelvaRecicla i actualització de dissenys anteriors del Consell Comarcal

Reels	3 Reels (imatge vídeo i audio d'uns 30") o carrussells (unes 6 infografies) explicatius sobre sistema d'obertura dels recintes i el control de les aportacions de rebuig i FORM de cares a futura implantació de la taxa justa.
Reels	2 reels (imatge vídeo i audio d'uns 60") o carrussells (unes 10 infografies) sobre el funcionament de la taxa justa comercial
infografies	4 infografies soltes per acompanyar el procés implantació i resultats
cartells àrees	2 cartells vials 60x90 cm pels recintes de contenidors model separació residus i model ús recinte)

Descripció de les produccions que l'ofertent pot proposar com a millores

cartells àrees	42 cartells vials 60x90 cm en divond o PVC pels recintes de contenidors (21 ut separació residus + 21 ut ús recinte)
----------------	--

Annex 2.2 Pressupost del Lot 2: Implantació de la taxa justa comercial al municipi de Santa Coloma de Farners.

		CAMPANYA IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT						
ASSESSORIA/FORMACIÓ								
ACTUACIÓ		CONCEPTE		ed	h	Cost/unitat	Unitats	Cost/municipi (€)
Repartiment de cubells								
Repartiment de kits de reciclatge i informació al comerç		3 educadors per sessió repartiment 2 h		3	2	180,0	20	3.600,00
Visites comerços								
Activitats comercials generadores FORM PaP		1 educador/visita + XIPATGE CONT ANTICS		1	1,25	37,5	111	4.162,50
Altres activitats comercials PaP		1 educador/visita		1	1	30,00	420	12.600,00
Altres activitats comercials DISSEMINATS		1 educador/visita		1	1	30,00	16	480,00
Sessions col·lectives								
Xerrada implantació al comerç		Suport al personal propi del Consell Comarcal i NORA		1	2	60,00	1	60,00
TOTAL ASSESSORIA/FORMACIÓ								20.902,50
MONITORATGE/RETORN RESULTATS								
ACTUACIÓ		CONCEPTE		ed	h	Cost/unitat	Unitats	Cost/municipi (€)
Seguiment de la participació activitats								
Seguiment serveis per identificació incidències i mals usos		1 educador/visita 100% activitats FORM		1	0,5	15,0	111	1.665,00
Seguiment serveis per identificació incidències i mals usos		1 educador/visita 50% ALTRES ACTIVITATS		1	0,5	15,0	210	3.150,00
Contacte amb activitats no adherides als serveis municipals		Hores de seguiment i contacte		1	1	30,0	20	600,00
TOTAL MONITORATGE/RETORN RESULTATS								5.415,00
							hores	
Total EDUCADORS							877,25	26.317,50
ORGANITZACIÓ								
ACTUACIÓ		CONCEPTE		ed	h	Cost/unitat	Unitats	Cost/municipi (€)
Organització /Registre								
Registre formularis i revisió de dades		Estimat 15%						3.947,63
Organització / Coordinació i atenció al públic								
Att public, informes, coordinació, reconeixement municipi...		Estimat 20%						6.053,03
Total ORGANITZACIÓ								10.000,65
Disseny i producció de materials								
ACTUACIÓ		CONCEPTE				Cost/unitat	Unitats	Cost/municipi (€)
Disseny								
Disseny de materials gràfics per producció material o comunicació xarxes		Milliores ofertes per l'adjudicatari				0,00		0,00
Producció								
Producció		Milliores ofertes per l'adjudicatari				0,00		0,00
Total materials inclosos en el contracte								0,00
		Total contracte Taxa Justa comercial Santa Coloma de Farners						36.318,15

Resum del pressupost Santa Coloma de Farners

	preu/ut	ut	import
Hores Educadors *efectives	30,00	877,25	26.317,50
Taller de compostatge	0,00	0,00	0,00
Visites compostaires	0,00	0,00	0,00
Registre de dades		15%	3.947,63
Organització		20%	6.053,03
Dissenys (millors)	0,00	0,00	0,00
Producció materials (millors)	0,00	0,00	0,00
Import total sense IVA			36.318,15

*Hores educadors (efectives) – es refereix a la durada de cada tasca indicada al detall del pressupost (repartiment de cubells, atenció presencial, seguiments de la participació), amb el temps de transports i preparatius implícit en el preu unitari o en el % d'organització, com consideri l'adjudicatari.

Descripció dels dissenys que l'ofert pot proposar com a millors

Aplicació del llibre d'estil LaSelvaRecicla i actualització de dissenys anteriors del Consell Comarcal

Calendaris	Calendari anual del servei (comerços) 3 models segons sectors
Cartells 40x40 cm	Cartell comercial 1 model residus i 3 models serveis
reels	2 reels (imatge vídeo i audio d'uns 30") o carrussells (unes 6 infografies) sobre el funcionament de la taxa justa comercial
lones	1 Lona explicativa de 80x180 cm per acompanyar els punts de repartiment de materials
infografies	4 infografies soltes per acompanyar el procés implantació i resultats
Fulletes	1 fullet doble cara sobre forma de càlcul de la taxa justa

Descripció de les produccions que l'ofert pot proposar com a millors

Calendaris	700 calendaris anuals dels serveis distribuïts en 3 models segons sectors	CALENDARI - PaP Mida oberta: 210 x 297 mm tancada: 210 x 158 mm Suport: Estucat reciclat de 200 g Impressió 4+4 Plegat en díptic
Cartells 40x40 cm	700 cartells comercials sobre separació residus	CARTELL INFORMATIU GRAN 400x400 mm Estucat reciclat de 150 g 4+0
Cartells 40x40 cm	700 cartells comercials sobre ús serveis distribuïts en 3 models diferent	CARTELL INFORMATIU GRAN 400x400 mm Estucat reciclat de 150 g 4+0

lones	1 Lona explicativa de 80x180 cm per acompanyar els punts de repartiment de materials	Lona opaca amb 4 ullets
Fullet	700 fullets A4 doble cara sobre forma de càlcul de la taxa justa	FULLET 2 cares A4 Paper: Estucat reciclat de 150 g Impressió 4+4

ANNEX 3. CALENDARI PREVIST

Annex 3.1 Lot 1. Calendari previst d'implantació d'un nou servei de recollida de residus municipals i comercials a Riells i Viabrea, amb criteris d'aplicació de la taxa justa

Municipi / actuació	Inici educadors	Implantació nou servei	Etape següent
LOT 1. Implantació de nous serveis municipals			
Riells i Viabrea	Maig/June 2025	June/juliol 2025	Novembre desembre 2025

El termini màxim d'execució del LOT 1 s'estableix en 7 mesos, des de l'inici de la presència dels educadors al carrer, en funció que la data d'implantació final s'escaigui en juny o juliol.

Riells i Viabrea

Implantació de sistemes d'identificació d'usuari en recintes tancats domiciliaris i servei de recollida porta a porta i taxa justa comercial.

Visites als comerços	Mínim un mes abans de l'inici del nou servei
Repartiment de kits reciclatge	mínim al llarg de dues setmanes i 3 dissabtes
data prevista implantació	June/Juliol 2025
Post implantació	6 setmanes
Accions esporàdiques	5 mesos

Riells i Viabrea CAMPANYA PRELIMINAR (a càrrec Ajuntament i Consell Comarcal)

	Gn Fb	Mç	Ab	Mg	Jy/jl
Treball de camp previ per a la relació habitatges del padró					
Visita preliminar als comerços					
Disseny de la imatge i lema de la campanya i primeres publicacions a xarxes					

Riells i Viabrea CAMPANYA IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT

	Mg/jy	Jy/Jl	Ag	St	Oct	Nov/Ds
Visita implantació establiments comercials						
Bustiada personalitzada llars						
Repartiment de kit reciclatge						

Inici del nou servei amb recintes tancats				1 abril			
Oficina atenció al públic – 6 setmanes un cop encetat el servei							
Seguiment dels serveis – 6 setmanes un cop encetat el servei							
Seguiments o altres accions esporàdiques fins a 6 mesos un cop encetat el servei							

Les activitats esporàdiques efectuades posteriorment al període de seguiment continuat dels serveis es programaran de forma consensuada amb l'adjudicatari. Es valora però la capacitat de l'adjudicatari d'adaptar-se a necessitats imprevistes que puguin sorgir.

Annex 3.2 Lot 2. Calendari previst d'Implantació de la taxa justa comercial al municipi de Santa Coloma de Farners

Municipi / actuació	Inici educadors	Implantació nou servei	Etapla seguiment
LOT 2. Ampliacions de serveis de recollida porta a porta			
Santa Coloma de Farners	Octubre 2025	Novembre/Desembre 2025	Maig 2026

El termini màxim d'execució del LOT 2 s'estableix en 7 mesos, des de la data d'inici dels educadors al carrer.

Campanya preliminar al comerç FASE I	De Gn25 a Setembre 25				
Participació de l'agent ambiental en el període de revisió de la primera classificació comercial					
Visites de comprovació contenidors agent ambiental					
Registres NORA SA					
Presentació de la Memòria Municipal amb els imports unitaris de la quota variable					

A continuació, la **fase anunciant** començaria el mes d'**octubre de 2025** amb l'objectiu d'organitzar el repartiment de nous cubells durant el mes de novembre de 2025 i encetar les lectures de la quota variable a partir de **desembre 2025**.

Campanya anunciant al comerç FASE I	Oct25	Nov25	Ds25	Gn26	Fb26	Mç26	Ab26	Mg26
Aprovació de la nova ordenança fiscal basada en el pagament x generació								
Bustiada activitats								
Visita a les activitats comercials								
Entrega de contenidors als comerços								
Inici de lectures amb efectes sobre la quota variable								
Seguiment dels serveis								
Oficina d'atenció al públic								
Seguiments esporàdics segons necessitat								

ANNEX 4. DESCRIPCIÓ DE TASQUES APLICADES EN AQUEST CONTRACTE

Punts informatius (PI)

Punts de repartiment de materials xipats i registre de visitants (PR)

Sessions col·lectives (SC)

- Sessió col·lectiva
- Sessió col·lectiva de temàtica especialitzada

Visites a domicili

- Visites a comerços
- Visites particularitzades particulars

Seguiments dels serveis

- Seguiments esporàdics
- Seguiments de campanya
- Seguiments esporàdics

Disseny i organització de campanyes

Activitats escolars

I. Punts informatius al carrer (PI)	
Descripció	
Es refereix als típics punts informatius que habitualment es munten al carrer, consistents en el muntatge d'una parada informativa composta per carpa, taules i lones informatives. Pot estr dedicat a: - Funció informativa sobre temes relacionats amb la campanya - Funció informativa i de lliurament de kits Els kits a lliurar són del tipus cubells reixats, bosses compostables o altres articles de merchandising A més de les lones informatives pot incloure la mostra materials de petit i mitjà format com cubells, compostadors, petita mostra de compost...) Per norma ha d'estar compostat per 2 educadors, excepte en els casos que el Consell Comarcal aporti un educador de suport propi. Es valora la disposició de recursos que captin l'atenció dels visitants aportats per l'adjudicatari Quan la campanya ho requereixi o bé l'afluència de visitants sigui escassa es demana la divisió de l'equip de dos educadors per a la dedicació d'un d'ells a altres funcions, com poden ser visites a llars i comerços del voltant, parades informatives a àrees de contenidors propers... En tot cas, l'actitud dels educadors sempre ha de ser proactiva i captar o acostar-se als vianants.	
Funcions / materials / mitjans que aporta el Consell Comarcal	Funcions / materials / mitjans que aporta l'adjudicatari
Coordinació amb cada ajuntament sobre la data i horaris de desenvolupament de l'activitat. En funció de l'acte, s'emprarà una carpa corporativa del Consell Comarcal – que l'adjudicatari haurà de recollir de les dependències del Consell – o bé una parada inforamtiva de menor format, composta per parasol, i taula petita amb lona que pot ser traslladada i muntada per una sola persona.	Formació general dels educadors sobre els residus municipals Formació específica en la temàtica a tractar en el punt informatiu i desenvolupament de la tasca. Coordinació amb els responsables municipals sobre les necessitats de muntatge del punt. Transport i retorn i muntatge i desmuntatge del punt informatiu del Consell Comarcal i dels materials que componen el kit des del magatzem de Santa Coloma de Farners. Vehicle de transport apte per a aquesta funció En el cas de lliurar kits de materials als visitants, inclourà la composició dels kits.

El Consell Comarcal disposa d'equip de so petit format per accentuar l'audició.	En el cas que el punt s'instal·li en un indret amb forta aflluència de visitants (p.e sortida escolar) l'adjudicatari haurà de preveure la disposició prèvia dels kits muntats. Enviament de fotografies i breu gravació de l'activitat al departament de comunicació del Consell Comarcal a l'inici de funcionament del punt i quan incrementa l'aflluència de visitants Aportació de carpa i equip de so en els moments puntuals que el Consell Comarcal tingui indisponibles aquests elements.
Altres aclariments	
La carpa i resta de materials cedits pel Consell Comarcal per a la realització del punt serà recollit i retornat pel mateix adjudicatari en els dies anteriors i posteriors a la realització de l'activitat. En el cas d'activitats seguides en el termini màxim d'una setmana, l'adjudicatari podrà conservar el material fins a la finalització del període de campanya.	
Contingut de la memòria final	Preus unitaris
Breu memòria del desenvolupament: Nombre d'assistents, horaris de major aflluència, nombre de materials lliurats, receptivitat dels visitants, suggeriments o queixes donades pels visitants.	El preu per punt indicat en l'oferta ha de portar implícit el temps de preparatius (muntatge, desmuntatge) per tal d'assegurar el temps de funcionament efectiu indicat en el pressupost.
II. Punts de repartiment de materials xipats i registre de visitants (PR)	
Descripció	
Es tracta del muntatge d'una oficina d'atenció al públic destinada al lliurament dels materials necessaris per a la instauració de nous serveis, que inclou: – Rebuda i Informació als usuaris – Registre d'usuaris identificant-los en el padró d'escombraries municipal – Lliurament de materials xipats (com poden ser cubells i targetes codificades) incloent l'enllaç del codi amb el registre anterior mitjançant lector ja disponible. – En algun cas concret, pot ser necessària la corroboració de l'habitatge amb les dades publicades a la seu electrònica del catastre. En funció de la campanya i de la fase que ens trobem aquests punts de repartiment poden tenir diferents formats: – Punts de repartiment amb 2-3 informadors – en el cas d'implantacions en municipis petits, de fases de seguiment on resta pendent un petit percentatge de la població per atendre, o de sectors del municipi on cal lliurar cubells xipats. – Punts de repartiment amb 1 informador – per mantenir una oficina d'atenció al públic en les darreres setmanes de les fases de seguiment dels nous serveis porta a porta, quan ja es preveu que l'entrega de cubells serà minoritària.	
Funcions / materials / mitjans que aporta el Consell Comarcal	Funcions / materials / mitjans que aporta l'adjudicatari
Disposició de l'espai adequat, preferiblement amb connexió a internet, i suficient lloc per emmagatzemar els cubells i contenidors necessaris. Transport dels materials necessaris Disposició del sistema de registre, introducció de dades i lectura de codis i formació a l'informador encarregat. Sectorització del municipi per a ordenar	Formació dels educadors sobre la temàtica del punt, sistema de registre de dades, consulta de padrons i corroboració de dades dubtoses amb la seu electrònica del catastre. 1 ordinador portàtil per a cada educador. Mòbil o sistema de connexió de dades, en cas que l'espai no en disposi. En els punts amb 4 educadors es permet que dos d'ells no tinguin una formació tan exhaustiva en temes de reciclatge per donar preferència a les habilitats d'ús d'aplicacions informàtiques i

l'afluència de visitants i evitar col·lapses Col·locació d'un expenedor de torn per ordenar l'atenció als usuaris. Tramesa d'una carta codificada a cada llar amb el codi enllaçat amb el llistat del pàrro per facilitar el registre Suport de l'empresa de recollida en la preparació de kits i lliurament dels materials xipats en moments puntuals on l'afluència de visitants ho faci necessari.	manejament de dades del cadastre. Preparació dels kits de reciclatge prèviament a la posada en funcionament dels punts (com a màxim cubell reixat + cubell xipat + cubell vidre+ material informatiu) Ordenament d'albarans d'entrega Enviament de fotografies i breu gravació de l'activitat al departament de comunicació del Consell Comarcal a l'inici de funcionament del punt i quan incrementa l'afluència de visitants Suport en el trasllat dels materials que componen el kit en cas necessari. Vehicle de transport apte per a aquesta funció.
Altres aclariments El pressupost de la licitació del Consell Comarcal contempla l'afegiment de temps destinat a registre, calculat en un 15% del pressupost per destinar fora dels horaris del punt de repartiment.	
Contingut de la memòria final A part de la memòria bàsica de desenvolupament d'un punt informatiu, caldrà afegir el registre de visitants amb anotacions de qualsevol incidència en el contrast d'adreces disponibles o informacions donades pels visitants.	Preus unitaris El preu per punt indicat en l'oferta ha de portar implícit el temps de preparatius (muntatge, desmuntatge) per tal d'assegurar el temps de funcionament efectiu indicat en el pressupost.
III. Sessions col·lectives	
Descripció Xerrades dirigides als diferents àmbits de població inclosos en el projecte sobre la temàtica de cada campanya, amb format adaptat al públic i la temàtica. El format bàsic, disponible pel Consell Comarcal, consisteix en xerrada amb un o varis ponents amb suport d'una presentació tipus powerpoint seguida de torn de paraules. Es valoraran altres formats més dinàmics i participatius proposats per l'ofertant i també la seva capacitat d'organitzar sessions col·lectives en xarxa.	
Funcions / materials / mitjans que aporta el Consell Comarcal Coordinació amb l'Ajuntament en el cas que la xerrada es dugui a terme en instal·lacions municipals. Oferiment d'informació a l'adjudicatari per a la confecció de les presentacions.	Funcions / materials / mitjans que aporta l'adjudicatari Designació d'educadors degudament formats en la temàtica de la sessió i conducció de reunions. 1 ordinador portàtil 1 projector (en el cas que els organitzadors de l'acte no en disposin o existeixi perill d'incompatibilitats) Coordinació amb els organitzadors Enviament de fotografies i breu gravació de l'activitat al departament de comunicació del Consell Comarcal a l'inici de de l'acte, quan els organitzadors permetin aquesta difusió.
Contingut de la memòria final Breu memòria del desenvolupament: Nombre d'assistents, idoneïtat de l'horari, nombre de materials lliurats (si és el cas), receptivitat dels assistents, suggeriments o queixes donades pels assistents.	Preus unitaris Les sessions de temàtica especialitzada – com els tallers de compostatge- poden estar valorades amb preu/h diferent a la resta d'accions contractades

Sessions col·lectives, de temàtica especialitzada	
Descripció i altres trets afegits a la descripció genèrica	
Xerrades que requereixen una experiència o formació més específica per part dels informadors, com són els tallers de compostatge o bé de materials o creativitat pròpia de l'adjudicatari que li atorguen major valor afegit; que l'adjudicatari pot reflectir al preu unitari del seu pressupost, si així es considera.	
Funcions / materials / mitjans que aporta el Consell Comarcal	Funcions / materials / mitjans que aporta l'adjudicatari
En el cas dels tallers de compostatge, el Consell Comarcal disposa d'una presentació en powerpoint molt completa.	Designació d'educadors especialitzats en la temàtica de la sessió i conducció de reunions. Aportació de les presentacions de suport necessàries. Pel que fa als tallers de compostatge, es demana la disposició de mostres reals de qualsevol aspecte relacionat amb el compostatge: mostres compost, mostres fracció seca, eines de volteig, insectes beneficiosos... per emprar en els punts informatius i els tallers.
IV. Visites particularitzades	
Visites a comerços	
Descripció	
En el cas de les visites comercials per a la implantació de nous serveis podem distingir – visites d'implantació, destinades a entaular contacte, explicar els nous serveis, conèixer les necessitats de contenidors i atendre les consultes que puguin fer fins a l'acabament de la campanya. – visites de reforç o seguiment, destinades a informar sobre un mal ús detectat i assessorar sobre la seva solució En general es disposarà de totes les dades de contacte que permetran acordar una cita prèvia; però també es pot donar al cas de desconèixer aquestes dades i requerir la visita sense previ avís. En funció de la campanya, el contacte amb els comerços es mantindrà fins a la finalització del contracte o, com a mínim, de la fase més continuada en l'apartat d'accions de reforç.	
Funcions / materials / mitjans que aporta el Consell Comarcal	Funcions / materials / mitjans que aporta l'adjudicatari
Lliurament de la llista de negocis a visitar. En funció de les bases de dades que disposi cada municipi, es disposarà de mail i/o telèfon o només de l'adreça. Disposició d'una carta informativa institucional que pot ser lliurada per l'ajuntament abans de la realització de les visites o pels propis informadors en el moment de procedir a la visita.	Formació dels educadors sobre les temàtiques a tractar i tècniques per a la realització d'enquestes a domicili. Acordament d'una cita prèvia amb la persona a visitar En el cas de visites de campanya, l'Organització de les rodes de visites diàries podran ser amb cita prèvia o no a criteri de l'adjudicatari. Elaboració de formularis d'enquesta en paper o digitals, consensuades amb el Consell Comarcal. Elaboració del registre de les dades recollides, amb el format consensuat amb el Consell Comarcal. Comprovació de les adreces i detecció de nous establiments no llistats, aprofitant els mateixos recorreguts que faci en el municipi. Rigurós registre i seguiment de qualsevol informació donada/rebuda per l'usuari relacionada amb el servei per ser traslladada amb concreció a l'empresa de recollida/ajunament

	segons correspongui Lliurament de les enquestes en paper o escanejades, segons el cas.
Visites a domicilis particulars	
Descripció	
Generalment destinades a dues tipologies d'usuaris – persones amb dificultat a l'hora d'incorporar els hàbits de reciclatge com poden ser persones grans o que no entenen l'idioma. – Comprovació de serveis singulars – Comprovació de la participació en el compostatge	
Funcions / materials / mitjans que aporta el Consell Comarcal	Funcions / materials / mitjans que aporta l'adjudicatari
Lliurament de la llista de domicilis a visitar i problemàtica registrada. Lliurament dels formularis de control de serveis singulars, com poden ser els compostaires	Proposta de noves visites, que els educadors detectin com a necessàries pel contacte o coneixement de l'usuari, obtingut a través a través d'altres accions Es remarca el Rigurós registre i seguiment de qualsevol informació donada/rebuda per l'usuari relacionada amb el servei per ser traslladada amb concreció a l'empresa de recollida/ajunament segons correspongui
Contingut de la memòria final	Preus unitaris
En el cas de visites de campanya, es pot incloure la comprovació de les adreces i detecció de nous establiments no llistats, aprofitant els mateixos recorreguts que faci en el municipi. La memòria de tota la campanya inclourà un tractament estadístic de les dades obtingudes i resum de les informacions donades pels enquestats per tal de quantificar la presència de cada valor.	El preu unitari es refereix a preu/visita – i engloba els preparatius, trucades, desplaçaments i aclariments posteriors a cada comerç o particular fins a la completació de l'enquesta. La presentació de l'informador davant un establiment tancat dins el seu recorregut, no justificarà l'aplicació del preu unitari per visita En el cas que l'empresa realitzi el contacte telefònic i finalment no pugui concretar la visita, quedarà inclòs dins del cost d'organització En casos intermitjos de visites no completades que hagin requerit un desplaçament significatiu desviat del recorregut, s'acordaran els preus unitaris a aplicar amb el Consell Comarcal.
V. Seguiments dels serveis	
Descripció	
Es poden considerar una forma de jornades de contracte, amb l'especificació que estan destinades a seguir el funcionament dels serveis de recollida porta a porta i la participació ciutadana al llarg de tot el municipi i que cal preveure la combinació de desplaçaments a peu i amb vehicle privat dins el municipi i urbanitzacions per arribar a tota la població. Cal distingir entre - Seguiments de campanya - grup de seguiments dins d'un terminin curtelacionat amb una campanya d'implantació . - Seguiments esporàdics – efectuats fora del període de seguimentn continuat d'una campanya o bé per motiu d'altres necessitats. En funció del seguiment es demanarà la participació de dos educadors per seguiment per tal d'agilitzar la tasca i atendre la protecció dels treballadors.	
Funcions / materials / mitjans que aporta el Consell Comarcal	Funcions / materials / mitjans que aporta l'adjudicatari

Lliurament de planells i horaris dels serveis que cal seguir.		Coordinació dels seguiments amb l'empresa de recollida.	
Lliurament de models de notes d'avisos		Aportació de formularis d'incidències on-line fins que el Consell Comarcal disposi del canal de comunicació bidireccional.	
Aportació d'una tauleta model industrial pel maneig de l'aplicatiu bidireccional.			
VI. Disseny i organització de campanyes			
Generalitats d'una campanya			
Elaboració d'una proposta de campanya comarcal per aconseguir un objectiu concret i la seva aplicació en els municipis indicats pel Consell Comarcal.			
Inclou la proposta de lemes i dissenys dels materials gràfics i de comunicació a les xarxes.			
Funcions / materials / mitjans que aporta el Consell Comarcal		Funcions / materials / mitjans que aporta l'adjudicatari	
La producció dels materials gràfics és a càrrec del Consell Comarcal.		Organització de l'actuació integral de manera consensuada amb el Consell Comarcal.	
Altres aclariments			
Contingut de la memòria final		Preus unitaris	
La memòria final haurà de contenir la descripció i valoració de les actuacions realitzades, les conclusions dels resultats obtinguts i les recomanacions de les accions de control a mantenir en funció del grau de consolidació de la participació obtingut a cada lloc..		El preu de l'actuació integral es calcularà en base als preus unitaris de les diferents accions al carrer proposades per l'adjudicatari i el cost del disseny i organització de la campanya	
VII. Activitats escolars			
Descripció			
Pot incloure diferents formats de tasques			
Sessions col·lectives de temàtica especialitzada (o bé pel contingut o per la formació més específica dels educadors en animació infantil) amb el format proposat per l'adjudicatari destinada a diferents grups d'edat.			
Visites guiades a instal·lacions relacionades amb el medi ambient de la comarca			
Funcions / materials / mitjans que aporta el Consell Comarcal		Funcions / materials / mitjans que aporta l'adjudicatari	
Rebuda de sol·licituds per part de les escoles – en el cas d'accions esporàdiques no lligades a un projecte d'àmbit municipal com és el porta a porta.		Presa de contacte amb totes les escoles que han sol·licitat l'activitat per recordatori i ultimar detalls: horaris, formalització dels protocols de prevenció de riscos indicats per les empreses gestores de les depuradores municipals i parc mediambiental de la Selva...	
Cessió dels recursos didàctics ja disponibles pel Consell Comarcal.		Preparació del contingut de cada activitat i dels recursos didàctics necessaris (consensuats amb la unitat de medi ambient del Consell Comarcal)	
		Completació dels registres amb les dades definitives de participació, contactes	
		Enviament digital fotografies de l'activitat (amb permís previ del professorat acompanyant)	
		Full de valoració de cada activitat per part dels centres i dels educadors	

	que han conduït l'activitat. Desenvolupament de l'activitat amb els educadors necessaris, complint les indicacions descrites per a cada activitat. Coordinació empresarial amb les empreses gestores de les instal·lacions de cadascun dels educadors implicats en l'activitat.
Contingut de la memòria final	Preus unitaris
Breu memòria del desenvolupament: Nombre d'assistents per activitat i centre d'educació, resum estadístic de la valoració dels centres i dels propis educadors, conclusions finals per a la millora de les activitats en les properes edicions.	El preu per punt indicat en l'oferta ha de portar implícit el temps de preparatius (muntatge, desmuntatge) per tal d'assegurar el temps de funcionament efectiu indicat en el pressupost. En funció del format de pressupost demanat, el desplaçament quedarà implícit en el preu unitari o bé es demanarà la diferenciació. Les activitats escolars es consideren tasques especialitzades pel fet de requerir personal amb experiència i habilitats específiques i materials propis que aporta l'adjudicatari i per tant amb major valor afegit que l'adjudicatari pot reflectir als preus unitaris corresponents del seu pressupost, si així es considera.
Temàtiques de reciclatge a l'aula	
Descripció	
<u>Activitat a l'aula relacionada amb el reciclatge</u> Format de l'activitat a càrrec de l'adjudicatari, amb el compromís de tractar, com a mínim, les temàtiques següents: – Funcionament de la recollida porta a porta – Descripció de les fraccions – Els canvis en el municipi – Els resultats esperats o els obtinguts (en funció que l'activitat es desenvolupi abans o després de la implantació del nou servei) – Adaptació de l'escola al reciclatge 100%.	
Lloc	A la mateixa escola.
Durada	1 h
Alumnes	Com a màxim anirà dirigit a un grup classe o 30 alumnes. P2, P3, P4 P5 Primària, Secundària.
Àmbit	De forma més continuada a municipis que engeguen un nou servei de recollida porta a porta i de forma més esporàdica a altres que sol·licitin l'activitat
Recursos disponibles	Presentacions PPTP disponibles per a públic adult, sobre els nous serveis de recollida porta a porta, que l'adjudicatari hauria d'adaptar a cada grup d'edat. Contes de reciclatge sobre diferents temàtiques (la bossa de deixalles, la planta de compostatge, la deixalleria, el reciclatge indefinit de les llaunes d'alumini)
Logística	Reserva del projector a l'escola i l'ordinador a càrrec de l'adjudicatari (si són necessaris)
Temàtiques de reciclatge al pati	
Descripció	
<u>Activitat al pati relacionada amb el reciclatge</u> Destinat a les escoles dels municipis que engeguen un nou servei de recollida porta a porta. Format de l'activitat a càrrec de l'adjudicatari, amb el compromís de tractar les mateixes temàtiques anteriors.	

El desenvolupament en el pati ha de donar a l'activitat un caire més lúdic i s'ha d'adaptar al protocol de mesures de contingència aplicades per cada centre	
Lloc	A la mateixa escola.
Durada	1 -1,5h
Alumnes	Varis grups d'alumnes per adaptar-se als grups de coexistència al pati P2, P3, P4 P5 Primària, Secundària. Primària, Secundària.
Àmbit	Municipis que engeguen un nou servei de recollida porta a porta
Recursos disponibles	Presentacions PPTP disponibles per a públic adult, sobre els nous serveis de recollida porta a porta, per tal d'oferir a l'adjudicatari tota la informació disponible sobre els nous serveis. Contes de reciclatge sobre diferents temàtiques (la bossa de deixalles, la planta de compostatge, la deixalleria, el reciclatge indefinit de les llaunes d'alumini)
Logística	Es considera necessària la disposició d'equip de so i elements visuals per captar l'atenció dels grups d'alumnes dispersos en el pati.
Visita instal·lacions comarcals relacionades amb el medi ambient	
Descripció	
Es descriu com a exemple , el contingut d'una visita al parc mediambiental de la Selva L'activitat es desenvolupa al parc mediambiental de la Selva on els alumnes assistents són atesos per dos educadors per dividir-se en dos grups i gaudir de les següents activitats: 1. Visita a les instal·lacions de l'antic abocador clausurat i a la planta de compostatge 2. Visita a la deixalleria comarcal. 3. Presentació sobre l'evolució i estat actual del reciclatge a Catalunya a l'Aula Mediambiental Si el nombre o l'edat dels alumnes ho fa recomanable es comptarà amb el reforç d'un tercer educador.	
Lloc	Al Parc Mediambiental de la Selva o altres instal·lacions relacionades amb els residus i el medi ambient
Durada	Depenent de les necessitats del centre escolar les sessions poden ser de: 2 a 4 h
Alumnes	Els grups poden oscil·lar entre 20 i 100 alumnes atesos a la vegada En el cas de superar els 60 alumnes s'acordaria amb la incorporació d'un educador de reforç amb l'adjudicatari. Cicle Inicial, Cicle Mitjà, Superior i ESO.
Àmbit	Centres escolars de tota la comarca,
Recursos disponibles	Didàctic (dossier per al professor amb material per a poder treballar a l'aula) http://www.selva.cat/mediambient/activitats/index.php/activitats/les-activitats Joc de la deixalleria i Joc de les RRR (en funció que aquell grup hi hagi jugat recentment o no) Nou recurs sobre la trajectòria dels envasos (similar a un joc de l'oca gegant) Presentació en powerpoint sobre el reciclatge a la comarca i Catalunya que l'empresa adjudicatària pot adaptar
Logística	Organització de les visites en funció del nombre d'alumnes, la seva edat i l'estona que romandran en el centre. Informació dels horaris i el recorregut al Consell Comarcal per traslladar-ho amb temps suficient a l'empresa gestora. Disposició dels materials didàctics descrits si l'empresa contractada els vol utilitzar (que romandran disponibles al Parc Mediambiental)

	Reserva del projector a l'empresa gestora del parc mediambiental. L'ordinador anirà a càrrec de l'adjudicatari. L'organització d'aquestes visites requereix la contractació del transport escolar. Aquest contracte serà realitzat pel Consell Comarcal. La visita a aquestes instal·lacions requereix el tràmit d'una sol·licitud i autorització de la visita per part de l'empresa gestora. Coordinació empresarial
Taller de compostatge a l'aula a) Taller de nova implantació b) Taller de seguiment	
Descripció	
Taller de nova implantació: Destinat a les escoles que encara no disposen de compostador L'activitat consta d'un taller – visita a on s'entregarà un compostador per a ús exclusiu de l'escola i es durà a terme una xerrada a la classe encarregada del manteniment i seguiment del compostador per explicar el procés de compostatge i l'ús correcte del compostador. L'adjudicatari serà l'encarregat de recollir el compostador al parc mediambiental i lliurar-lo a l'escola Taller de seguiment: Taller de seguiment de compostatge casolà a l'escola, destinat als centres que ja disposen de compostador, i l'objectiu és col·laborar en l'ensenyança del procés de compostatge en el nou grup d'alumnes escollits perquè s'encarregui del manteniment del compostador	
Lloc	A la mateixa escola. En algunes ocasions les escoles demanen desenvolupar l'activitat a la deixalleria municipal o altres espais del municipi.
Durada	Taller de nova implantació: 1,5 h Taller de seguiment: 1 h
Alumnes	Com a màxim anirà dirigit a un grup classe o 30 alumnes. Cicle Mitjà, Superior i Primer i Segon ESO
Àmbit	Centres escolars de tota la comarca,
Recursos disponibles	– Compostador. – Manual del compostaire. – Dossier per al professor amb material per a poder treballar a l'aula) – http://www.selva.cat/mediambient/activitats/index.php/activitats/les-activitats – Presentació en powerpoint
Logística	Els tallers d'implantació requereixen la recollida del compostador al Consell Comarcal i l'entrega a l'escola. Reserva del projector a l'escola i l'ordinador a càrrec de l'adjudicatari.

Santa Coloma de Farners,