

INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

CONTRACTE RELATIU A LES OBRES DEFINIDES AL EI PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA DEL EDIFICI SITUAT AL CARRER SÀSSER 6 DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, A L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE I FINANÇAT AMB FONS DEL MECANISME DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA DE LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATIONEU (D'ARA ENDAVANT, PRTR) ESTABLERT PEL DECRET LLEI 36/2020, DE 30 DE DESEMBRE, PEL QUAL S'APROVEN MESURES URGENTS PER A LA MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I PER A L'EXECUCIÓ DEL PRTR I PEL REGLAMENT (UE) 2020/2094 DEL CONSELL, DE 14 DE DESEMBRE DE 2020, PEL QUAL S'ESTABLEIX UN INSTRUMENT DE RECUPERACIÓ DE LA UNIÓ EUROPEA PER DONAR SUPORT LA RECUPERACIÓ PER LA CRISI DE LA COVID-19, I REGULAT SEGONS EL REGLAMENT (UE) 2021/241 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL DE 12 DE FEBRER DE 2021 PEL QUAL S'ESTABLEIX EL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA.

Codi de contracte	CPO 2503 0004	Descripció contracte	OBRES DEFINIDES AL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA DE L'EDIFICI SITUAT AL CARRER SÀSSER 6 DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE			
Import Pressupost Base	2.607.103,74 €	Tipificació contracte	OBRES	Codi CPV	45211360-0	

Òrgan de contractació	PRESIDENTA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME
Departament econòmic	DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS I GENERALS
Òrgan destinatari	DEPARTAMENT DE REGENERACIÓ URBANA

Component 2 inversió C2.I1 Subprojecte: àmbit Besòs Maresme

Actuació: de conformitat amb els principis específics d'execució del Pla de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Codi DIR 3LA0006804

Signat digitalment,
Barcelona

Juan José Seguí Coll
Cap del Departament de Contractació

Glòria Viladrich González
Gerent

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PLA MESURES ANTIFRAU	3
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	8
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT	8
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	9
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	9
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	12
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS.....	16
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	18
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT	25
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	25
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 14. GARANTIES	27
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	29
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	29
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS.....	31
CLÀUSULA 19. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	31
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	33
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ	44
CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE	45
CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS	45
CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ EL CONTRACTE	46
CLÀUSULA 26. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	51
CLÀUSULA 27. INDICADORS D'ALERTA DE PREVENCIÓ DEL FRAU EN LA CONTRACTACIÓ	52
CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	53
CLÀUSULA 29. RECURSOS LEGALS	54
CLÀUSULA 30. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS.....	54
CLÀUSULA 31. CANAL DE DENÚNCIES: BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN	56

CLÀUSULA 1. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PLA DE MESURES ANTIFRAU

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció per part de l'IMU del contracte de les OBRES DEFINIDES AL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA I A L'ESTUDI DE VIABILITAT PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ASCENSOR DE L'EDIFICI SITUAT AL CARRER SÀSSER 6 DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

En el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançats amb fons de la Unió Europea – Next GenerationEU, s'han aprovat les bases i la convocatòria que ha de regir la concessió d'ajudes públiques / la convocatòria del Programa d'ajudes "Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia" per part del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana dins de l'àmbit de Regeneració Urbana en què l'Ajuntament de Barcelona, Institut Municipal d'Urbanisme, ha presentat el projecte "Entorns Residencials de Rehabilitació Programada (ERRP)", aprovat per la Comissió de Govern en data 15 de desembre de 2022.

Aquesta convocatòria i el projecte presentat se circumscriuen en el marc de l'eix Transició Ecològica, de la política palanca 1 (Agenda Urbana Rural) dins del component 2 inversió C02.I1 del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançats amb fons de la Unió Europea – Next GenerationEU.

El projecte estableix sis àmbits de regeneració urbana a saber: Besòs, Canyelles, Trinitat Vella, Can Peguera, Entorns jardins Massana i la Pau. A les comunitats de veïns que hagin signat conveni d'obres amb l'IMU, s'actuarà amb l'objectiu final d'assolir una eficiència energètica establerta pel RD 853/2021, així com la rehabilitació estructural i la millora de l'accessibilitat dels edificis d'habitatges privats inclosos en l'àmbit.

El subprojecte és l'àmbit Besòs, inclou potencialment unes 200 comunitats de veïns i uns 4.500 habitatges, entre els quals trobem TESSALIA, 4.

De conformitat amb els principis específics d'execució del PRTR i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR (d'ara endavant, Ordre HFP/1030/2021), s'indica que el Codi localitzador del Nòdul (eina CoFEE) és: C02.I01.P02.S02.SI01.SI02.PROVISIONAL.35 (codi IJJ 5396-4110).

Definició de fites i objectius aplicables al contractes

Les fites i els objectius entesos com a metes que cal aconseguir en moments determinats del temps que permeten verificar el projecte del contracte relatiu a les OBRES DEFINIDES AL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA DEL EDIFICI SITUAT AL CARRER SÀSSER 6 DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE s'estableixen en el Projecte tècnic de rehabilitació energètica i a l'estudi de viabilitat per a la instal·lació d'ascensor i plaques fotovoltaïques a l'edifici situat al carrer Sàsser 6, de Barcelona, on es defineixen les fites que es volen assolir, els objectius que es volen complir, els terminis per al seu compliment, indicadors que assegurin finalitats del projecte, valors i objectius.

Les obres descrites en el present expedient, també tenen per finalitat donar compliment als objectius fixats al RD 853/2021 com ara és: (I) Renovar i millorar els habitatges d'entorns residencials i (II) Descarbonitzar la calefacció i la refrigeració, així com donar compliment a l'objectiu del NG respecte al pressupost designat, per aquesta línia, Espanya ha de rehabilitar 355.000 habitatges, Catalunya li pertocuen 57.379 habitatges i com a mínim s'ha de complir la rehabilitació de 25.861 d'aquest habitatges. Donat que en el cas de Barcelona s'han de rehabilitar un

total de 15.100 habitatges, pels programes determinats al RD 853/2021 (programa 1, 3 i 4), i donat el percentatge de participació de l'IMU dins del programa 1 i 4.

Els criteris per al seu seguiment i l'acreditació del seu resultat s'establiran en el clausurat al llarg de l'expedient de contractació. Com a objectiu també es preveu complir amb matèria de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH), la qual quedarà controlada amb el compliment de la següent fita:

- Que el 70% (en pes) dels residus de construcció i demolició generats en els projectes d'infraestructura (a exclusió dels residus amb codi LER 17 05 04), es preparin per a la reutilització, el reciclatge i la revaloració d'altres materials, incloses les operacions de farciment utilitzant residus per a substituir altres materials d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.

L'actuació es practicarà de conformitat amb els principis específics d'execució del PRTR de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR (d'ara endavant, Ordre HFP/1030/2021).

El projecte té el component 2, la inversió C2.I1 el subprojecte àmbit Besòs Maresme i l'actuació de conformitat amb els principis específics d'execució del Pla de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Es considera que la millor solució consisteix en la contractació de les OBRES DEFINIDES AL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA I A ESTUDI DE VIABILITAT PER A LA INSTAL·LACIÓ DE ASCENSOR I PLAQUES FOTOVOLTAIQUES A L'EDIFICI SITUAT AL CARRER SÀSSER 6 DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE (CPV 45211360-0, Trabajos de construcción de desarrollo urbano).

En tot cas, segons l'article 148.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP), per al càlcul de cicle de vida del contracte s'estableixen aquests fases:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagin de dur a terme per a l'obtenció del subministrament / prestació del servei / execució de l'obra.
- El cost de la fabricació o producció.
- La comercialització i les condicions en què es porta a terme.
- El transport.
- La utilització i el manteniment.
- L'adquisició de les matèries primeres necessàries i la generació de recursos.
- Obtenció de matèries primeres.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Manufactura d'obra.
- Transport o distribució dels productes manufacturats.
- Col·locació dels productes manufacturats.
- Manteniment dels productes una vegada col·locats.
- Període d'amortització del producte.
- Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.
- Captació de recursos humans, formació i capacitat en les diferents fases del cicle productiu.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

En aquest sentit, qualsevol millora social o ambiental vinculada de forma directa a qualsevol fase de l'execució d'aquest cicle de vida és una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte a fi que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenibles següents:

- Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
- Salari de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
- Compliment dels requisits en matèria ambiental d'acord amb: <http://www.ajsosteniblebcn.cat>
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres d'acord amb les previsions de l'article 13 LCSP i la normativa de desenvolupament, i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), i la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reial Decret Llei 36/2020 de 30 de desembre per el que s'aproven mesures urgents per la modernització de les Administracions Públiques i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d' Espanya aprovat per el Consell 6 de Juliol de 2021, RUE 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 per el que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. i altres disposicions com l'Ordre HFP/130/2021, de 29 de setembre per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i de la Ordre HFP/1031/2021 de 29 de setembre per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del sector Públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència, per la disposició adicional centèsima dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 desenvolupada per l'Ordre HFP 55/2023, de 24 de gener, relativa al anàlisis sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR. Així com per el Pla de de Mesures Antifrau i Anticorrupció, de l'Ajuntament de Barcelona aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022, incloent-hi el conflicte d'interessos.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el projecte d'obres, la documentació complementària i annexa que defineix amb precisió l'objecte del contracte.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre Contractació Pública Sostenible publicat en la Gasetta Municipal del dia 28 d'abril. També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

3. Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Barcelona

És d'aplicació a aquest contracte, de manera supletòria, el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Barcelona en la sessió de 3 de febrer de 2022 que conté un procediment per abordar els conflictes d'interessos, frau i corrupció juntament amb la seva Declaració Institucional. L'Institut Municipal d'Urbanisme es va adherir a aquest Pla per Acord del Consell d'Administració de data 15 de març de 2023. Així mateix, s'ha aprovat en data

24 de maig de 2023 per la presidenta de l'IMU, el pla de mesures antifrau de l'IMU en relació al conjunt de requeriments i documents preceptius per a assolir els requisits en matèria de lluita contra el frau prevista a l'Ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El contractista que resulti adjudicatari i el/s subcontractista/es que directament o indirectament tinguin relació amb aquest contracte hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, el seu propi Pla de mesures antifrau.

A fi d'assegurar que es compleixen els principis transversals al PRTR, consta a l'expedient, com annex a l'informe de necessitat, el qüestionari orientat a facilitar la autoavaluació del procediment, segons l'Ordre HFP/1030/2021.

Aquesta autoavaluació del procediment s'haurà de revisar almenys una vegada cada any de vigència del contracte.

CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de DOS MILIONS SIS-CENTS SET MIL CENT TRES EUROS AMB SETANTA-QUATRE CÈNTIMS (2.607.103,74 €), IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Pressupost net: DOS MILIONS TRES-CENTS SETANTA MIL NORANTA-QUATRE EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS (2.370.094,30 €)

Impost Valor Afegit (IVA), al tipus 10%: DOS-CENTS TRENTA-SET MIL NOU EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (237.009,44 €)

Atès que les obres que es portaran a terme són obres de rehabilitació d'edificis destinats a habitatges, i a més ser el cost de l'apartat dels materials inferior al 40% del cost total de l'obra, aquestes entren dins dels paràmetres establerts en l'article 91.2.10ª i l'article 20.UNO.22ª.B de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, es procedirà a aplicar el tipus reduït del 10% de l'IVA en el cas que ens tracta.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'IMU.

El pressupost net, d'acord amb els preus de mercat, es desglossa de la manera següent:

		PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA	ESTUDI DE VIABILITAT PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ASCENSOR
PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL	(A)	1.759.165,35 € (a)	33.118,36 €
SEGURETAT I SALUT	(B)	21.756,19 €	- €
CONTROL DE QUALITAT	(C)	12.393,48 €	- €
RESTA PA A JUSTIFICAR (*)	(D)	165.242,50 €	- €
TOTAL₁	(A)+(B)+(C)+(D)	1.958.557,52 € (c)	33.118,36 €
GASTOS GENERALS (13%) s/total ₁	(E)	254.612,48 €	4.305,39 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%) s/total ₁	(F)	117.513,45 €	1.987,10 €
TOTAL₂	(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)	2.330.683,45 €	39.410,85 €
TOTAL		2.370.094,30 €	

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació.

2. Valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte (VEC)** és de DOS MILIONS VUIT-CENTS QUARANTA-QUATRE MIL CENT TRETZE EUROS AMB SETZE CÈNTIMS (2.844.113,16 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrroques	VEC altres conceptes (excés d'amidaments)	VEC modificacions previstes	SUMA
1	2.370.094,30 €			20% PEC s. IVA	2.844.113,16 €
TOTAL	2.370.094,30 €			20% PEC s. IVA	2.844.113,16 €

Aquest valor s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'obra i, en el seu cas, del valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a disposició del contractista per l'òrgan de contractació i de la/es modificació/uns amb increment del cost econòmic que s'hagi/n previst en el present plec.

També s'inclourà en el VEC les modificacions previstes en el present Plec, fins a un màxim del el 20% del Pressupost Base del Contracte, IVA exclòs.

3. Finançament

Aquest contracte està finançat amb fons del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea –Next GenerationEU- establert pel Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de la Administració Pública i per l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell de 14 de desembre de 2020 pel que s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport la recuperació per la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea.

L'obra podrà quedar finançada per Fons "Next Generation" amb les condicions establertes per l'article 15 del Reial Decret 853/2021 que preveu que la quantia màxima de la subvenció cedida pels NG es basarà en el nivell d'estalvi energètic aconseguit en cada actuació. Els Fons "Next Generation" podran quedar complementats pels Fons del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, en cas de complir amb els requisits previstos.

S'han dut a terme les comprovacions necessàries per a garantir que no existeix un doble finançament de l'actuació.

D'acord amb el que estableix l'article 39 del Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per l'execució del PRTR i la disposició addicional 3a de la LCSP, es podran tramitar anticipadament expedients de contractació d'exercicis posteriors, de manera que arribaran a la fase de formalització del compromís de despesa finançats amb fons del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea – Next GenerationEU (PRTR), independentment de l'instrument o negoci jurídic que s'hagi utilitzat a tal fi.

La sol·licitud de subvenció queda supeditada a l'atorgament efectiu del projecte i al lliurament del fons.

CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 12 mesos comptats a partir del dia següent a la data de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig o de la que s'estableixi en el document de formalització.

En cas que la formalització del contracte sigui posterior, es reajustaran les anualitats corresponents en funció de la data d'inici.

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'òrgan de contractació és la **PRESIDENTA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME** i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Enric Cremades i Pastor, Cap del Departament de Regeneració Urbana. Telèfon 932 914 600, adreça: C/ Bolívia 250, 2ª planta, Barcelona.

El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert, previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació amb les especificacions del RDL 36/2020, de 20 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant. A l'anunci s'indicarà que es tracta d'un projecte finançat amb Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (d'ara endavant, RELI) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadors de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (d'ara endavant, ROLECE).

Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponen o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

Les empreses han d'acreditar solvència econòmica i financera i tècnica o professional suficient que no sigui superior a l'establerta com a mínima per la legislació bàsica. S'ha de tenir en compte per a les empreses estrangeres no comunitàries l'existència de reciprocitat. En els procediments no subjectes a regulació harmonitzada s'han de preveure requeriments que no limitin l'accés a les empreses de nova creació, de conformitat amb el que estableix l'article 16.1.b) del Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del MRR i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatus o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals – segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol – o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legal i reglaments vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Aquest contracte pot adjudicar-se a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. D'acord amb l'article 69.6 LCSP, cada empresa integrant de la UTE ha d'aportar la classificació com empresa d'obres.

Els licitadors o candidats, espanyols o estrangers d'Estat que no sigui membre de la Unió Europea, han de disposar de la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
C (Edificaciones)	2 (Estructuras de fábrica u hormigón)	4
C (Edificaciones)	3 (Estructuras metálicas)	4

El *Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*, distingeix entre estructures de fabrica o formigó i estructures metàl·liques.

S'ha optat per dividir el capítol d'estructura del pressupost del projecte i demanar classificació per ambdós tipus d'estructura ja que el projecte preveu una rehabilitació important a nivell estructural i inclou intervencions tant en estructura de formigó (existent) com en estructura metàl·lica.

L'altre punt representatiu del projecte és la rehabilitació energètica de l'edifici per millorar-ne l'aïllament tèrmic i reduir-ne els consums energètics, amb aquest objectiu el projecte preveu l'execució d'una nova envoltant de l'edifici (façana i coberta) així com la total substitució de les fusteries exteriors.

Per aquest motiu es demana acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant exigència de classificació en els subgrups corresponents a aquestes tipologies de tasques a executar.

No serà exigible la classificació als empresaris no espanyols d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, ja concorrin aïlladament o integrats en una unió, sense perjudici de l'obligació d'acreditar la seva solvència de la següent forma:

7.1 Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anterior a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dades de constitució o inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor superior de **3.555.141,45 euros**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.2 Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 88.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en obres de naturalesa igual o similar que les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **1.777.570,73 euros**.

Les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi la condició esmentada, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 LCSP.

Les empreses amb una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, han d'acreditar la seva solvència tècnica o professional segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

Els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, el nombre de tècnics i la seva experiència professional mínima han de ser els següents:

- Delegat d'obra: Arquitecte o Enginyer (o equivalent) amb una experiència mínima de 10 anys
- Cap d'obra: Aparellador (o equivalent) amb una experiència mínima de 7 anys

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

7.3 Adscripció de mitjans personals i/o materials (art. 76.2 LCSP)

A més d'acreditar la classificació (o els criteris de solvència alternatius per les empreses assenyalades en el punt 7.2 anterior) els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- Delegat d'obra: Arquitecte o Enginyer (o equivalent) amb una experiència mínima de 10 anys
- Cap d'obra: Aparellador (o equivalent) amb una experiència mínima de 7 anys

La relació d'aquests mitjans personals requerits, s'haurà d'aportar en el Sobre "A" en la forma que s'estableix en la clàusula 8 (Sobre A) d'aquest PCAP.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

La documentació es presentarà en tres sobres en format (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina conformació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que conformi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicat en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobres electrònic A

El sobre ha de contenir:

1. El Document Europeu únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar

que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil del contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris han de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEU (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1A)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- *(Condicionada a l'objecte i execució del contracte)* Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- *(Condicionada a l'objecte i execució del contracte)* Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- *(Condicionada a l'objecte i execució del contracte)* Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 1B)

Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes, els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats. En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats i si alguna empresa del grup participa en el procediment de licitació. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

4. Declaració responsable constitució UTE (Annex 2)

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (Annex 6)

Aquest SOBRE A també ha d'incloure els mitjans personals que els licitadors es comprometen a adscriure a l'execució del contracte, segons l'obligació essencial prevista en la clàusula 7 d'aquests PCACP, mitjançant **una Declaració Responsable, que consta en l'Annex 6**, en la que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'identifiquen a continuació, i a mantenir-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional per l'IMU:

- Delegat d'obra: Arquitecte o Enginyer (o equivalent) amb una experiència mínima de 10 anys.
- Cap d'obra: Aparellador (o equivalent) amb una experiència mínima de 7 anys.

6. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) (Annex 11)

Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) en la que declaren que estan informades del contingut relacionat amb el conflicte d'interès del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

7. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'IMU podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec els compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judici de valor, assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals, així com totes les despeses en concepte de control i autocontrol de qualitat, per la qual cosa no serà d'abonament cap partida de control de qualitat, encara que estigui específicament assenyalada en el Projecte, i

s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **annex núm. 3**, s'adjunta el model (incloses les taules 1 i 2). Pel que respecta al detall de presentació de les ofertes, cal seguir el procediment recollit a l'**Annex núm. 7** del present Plec.

L'IMU subministrarà en suport informàtic els quadres de preus i pressupost amb preus zero, i els licitadors hauran d'oferir els preus unitaris, sense poder fer variacions en la codificació i descripció dels preus unitaris, ni en els materials de les justificacions de preus, ni en els amidaments, rendiments i estructura del pressupost, pel que fa referència a l'oferta base. El Licitador tampoc podrà modificar, en cap cas, l'import de les partides alçades a justificar que consten a la taula núm. 2 de l'Annex núm. 3 ni l'import de la partida alçada de cobrament íntegre per a seguretat i salut ni la del control de qualitat.

En el cas que el licitador modifiqui algun o els tres apartats següents:

- Partides alçades a justificar que consten a la taula núm. 2 de l'Annex núm. 3
- Seguretat i salut
- Control de qualitat

quedarà exclòs de la licitació de forma automàtica

(veure taula núm. 1 de l'Annex 3: desglossament de l'oferta econòmica i el TCQ)

Per omplir el pressupost incorporat a l'arxiu subministrat per l'IMU en el perfil del contractant caldrà utilitzar el programa informàtic TCQ 2000.

Els preus unitaris de les diferents unitats d'obra, inclouen els costos i despeses necessaris per complimentar els corresponents treballs, de total conformitat amb allò establert en el Projectes de l'obra i el Contracte tipus d'adjudicació.

D'acord amb la definició dels preus unitaris i d'allò establert en els documents dels Projectes, el Licitador haurà d'establir la seva millor oferta.

En cap cas els preus bàsics que figurin en les ofertes dels licitadors podran ser superiors als que figuren en el quadre de preus de l'Institut Municipal d'Urbanisme i/o de l'ITEC.

La descomposició i justificació dels preus unitaris, així com els preus bàsics que figurin en les ofertes dels Licitadors, seran a llur risc i ventura i no tindran una altra finalitat contractual que llur possible utilització en el càlcul de preus contradictoris o treballs per a administració pel que fa als preus bàsics, mentre que la descomposició i justificació dels preus unitaris s'emprarà únicament per determinar el preu d'unitats incompletes en cas de penalització o rescissió de l'obra.

El Pressupost d'Execució per Contracte s'obtindrà afegint al Pressupost d'Execució Material, que serà la suma dels imports de totes les unitats d'obra pels amidaments respectius del pressupost dels Projectes, els coeficients del 13% de Despeses Generals i del 6% de Benefici Industrial, i l'IVA corresponent.

El licitador haurà d'aportar una DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME NO S'HA OFERT CAP PREU SUPERIOR A LES BASES DE PREUS DE LES TAULES 1 I 2 DE L'ANNEX 3 (**Annex 4**)

En el cas que el licitador no lliuri algun dels documents següents:

- Taula núm. 1 de l'Annex núm. 3 CUMPLIMENTADA AMB LES DADES DE L'OFERTA
- Llista d'incoherències
- Certificat de validesa
- Arxiu definitiu de l'oferta en format TCQ, d'acord amb el certificat de validesa i la taula núm. 1

Quedarà exclosa de la licitació de forma automàtica

CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les persones físiques o jurídiques empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 26 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de Contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>. En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de

conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament. Es pot descarregar aquesta aplicació a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: per a realitzar totes aquestes tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 918.036.627 (dill. – div. de 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals); o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un prestador de Serveis de Certificació que garanteix la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1 GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents (treure o afegir si escau):

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de Contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant les 24 hores del dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash). No obstant, disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@imu.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contacte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat – preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (40 punts)**

10.1 PLA D'OBRES - TERMINI JUSTIFICAT..... (fins a 16 punts):

Es puntuarà el contingut i grau del detall del Pla d'Obres proposat per l'empresa licitadora. S'hauran de respectar les activitats definides, sense possibilitat de modificar-les, s'admetrà la inclusió de totes aquelles subactivitats necessàries. Sense perjudici que en el moment de l'elaboració del Pla d'Obres contractual es desenvolupi el contingut de les activitats en les subactivitats que la Direcció d'Obra cregui necessàries.

Les duracions de cadascuna de les activitats i subactivitats definides en el Pla d'Obres del Projecte s'adaptaran a la previsió de cada ofertant, amb l'expressió clara dels rendiments esperats i equips i recursos associats a cada una d'aquestes activitats.

El Pla d'Obres presentat durà també la previsió mensual d'obra executada, a origen. Els valors s'expressaran en % respecte al PEM total de l'obra, i es valorarà la coherència amb el pla d'obres presentat.

El criteri de valoració serà el següent:

Activitats pla d'obres.....(fins a 6 punts)

Aspectes Valorats

Diagrama de Gantt

Adequació programa a fases plantejades

Descripció de lligams entre les diferents tasques

Desenvolupament subactivitats

Nº total activitats i subactivitats

Anàlisi de folgances

Anàlisi de camí crític

Reducció de termini d'execució de l'obra..... (fins a 8 punts)

Aspectes Valorats

Justificació de rendiments i durada de les activitats més significatives

Assignació de mitjans, equips i maquinària

Taula personal tècnic i encarregats

Funcions del personal tècnic i encarregats

Previsió Mensual de Certificació (fins a 2 punts)

Aspectes Valorats

Taula assignació pressupost

Gràfica certificació mensual i acumulada

Taula certificació per capítols

Coherència de la previsió econòmica amb el pla d'obres

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 20 pàgines DIN A4 del document digital numerades (paginades) format arial 12, però s'admetrà que el diagrama de Gantt i/o Pert es presentin en format més gran. Tot el que no quedi recollit en aquestes 20 primeres pàgines, no serà objecte de valoració.

No es valorarà cap reducció de termini proposat respecte a la planificació de Projecte.

10.2 CONEIXEMENT DE L'OBRA (fins a 8 punts):

Per demostrar el seu coneixement del projecte, així com del procés d'execució de l'obra, l'empresa licitadora haurà de presentar un breu informe on faci una descripció, al seu judici, de quines son les actuacions que tenen major importància per a l'execució de l'obra. Haurà de fer una descripció de les mesures i/o gestions més importants i/o singulars que portarà a terme per resoldre tots els aspectes constructius així com les gestions necessàries.

El criteri de valoració serà el següent:

Es valoraran només els aspectes específics de l'obra objecte de la licitació, l'empresa licitadora proposarà el llistat d'aquests. No es valoraran aspectes no rellevants. Es ponderarà cada aspecte tractat en funció de la seva importància, singularitat i/o rellevància en l'obra objecte de la present licitació.

L'empresa licitadora que així demostrï un major coneixement de l'obra, quan a nombre d'aspectes rellevants, obtindrà la màxima puntuació i la resta proporcionalment.

Nombre d'aspectes ponderat..... (fins a 3 punts)

Cada aspecte/mesura/gestió específic de l'obra serà valorat en funció de la qualitat de l'informe. Igualment es ponderarà cada aspecte tractat en funció de la seva importància, singularitat i/o rellevància en l'obra objecte de la present licitació.

L'empresa licitadora que així demostrï un major coneixement de l'obra obtindrà la màxima puntuació i la resta proporcionalment.

Qualitat de l'informe dels aspectes tractats ponderat..... (fins a 5 punts)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 10 pàgines DIN4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 10 primers pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

10.3 ANÀLISI DE LES INTERFERÈNCIES (fins 6 punts):

Aquests estudis han de compondre-se d'una memòria (acompanyada de plànols si s'escau) on s'explicitin i determinin tots els aspectes i accions concretes proposats per l'empresa licitadora, per tal de fer possible comptabilitzar l'execució de les obres amb els amb els veïns afectats així com els vianants i el trànsit del carrer.

El criteri de valoració serà el següent:

Descripció de la implantació d'obra, coherència de les zones proposades per acopi de materials de la instal·lació de maquinària i tancats.(fins a 2 punts)

Detall de l'estudi de les interferències amb els veïns de l'edifici i les seves circulacions i accessos habituals així com mesures a considerar per minimitzar les molèsties provocades per les obres.....(fins a 2 punts)

Horaris i jornades de treballs programats.(fins a 1 punt)

Neteja de la zona d'obres.....(fins a 1 punt)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 10 pàgines DIN4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquests 10 primeres pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

10.4 PLA D'AUTOCONTROL DE QUALITAT (fins 3 punts):

Per implantar un sistema de gestió de qualitat, integrat en aquesta obra, demostrant la capacitat de proporcionar productes i serveis que compleixin els requisits del client i els reglaments que li siguin d'aplicació.

El criteri de valoració serà el següent:

Organigrama i Assignació de funcions

Descripció dels sistemes de gestió en quant a materials, compres, recepció, assaigs

Descripció dels PPI / PAQ / PSAQ

Descripció del sistema de Control documental

Tractament de no conformitats

Controls execució específics

Control i Auditories dels diferents processos del sistema de Gestió

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 10 pàgines DIN4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquests 10 primeres pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

10.5 DISPOSAR DE LA IMPLANTACIÓ D'UN PLA DE GESTIÓ AMBIENTAL.....(fins a 2 punts):

El criteri de valoració serà el següent:

Es valoraran mesures específiques per aquesta obra de reducció d'impacte ambiental de l'obra, tant pel que fa als aspectes constructius (reducció de sorolls, pols, neteja de l'entorn, etc.)..... (fins a 1 punt)

Propostes d'estalvi energètic en l'execució concretament per aquesta obra..... (fins a 1 punt)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 4 pàgines DIN4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquests 4 primeres pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

10.6 REUTILITZACIÓ DE MATERIALS RECICLABLES (fins a 3 punts):

El criteri de valoració serà el següent:

Descripció del Pla de gestió de residus de construcció, específic per aquesta obra.....(fins a 1 punt)

Es valorarà l'ús per part de l'empresa licitadora dels Residus de Construcció i Demolició (RCD) en la fabricació dels formigons no estructurals que facin servir en l'execució de l'obra..... (fins a 1 punt)

Es valoraran mesures específiques en la reutilització de materials reciclables d'acord amb allò previst a la normativa vigent..... (fins a 1 punt)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 4 pàgines DIN4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquests 4 primeres pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

10.7 PER QUALITAT DE LA PROPOSTA DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT..... (Fins a 2 punts):

El criteri de valoració serà el següent:

La revisió de l'estudi de seguretat i salut del projecte amb indicació de les possibles millores en l'execució d'aquesta obra..... (fins a 1 punt)

Anàlisi de les possibles situacions d'emergència que poguessin sobrevenir durant l'execució d'aquesta obra: mesures a adoptar, relacions a organitzar amb serveis externs per garantir la seva rapidesa i eficàcia..... (fins a 1 punt)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 4 pàgines DIN A4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquests 4 primeres pàgines DIN A4, no serà objecte de valoració.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, l'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el Sobre electrònic B.

CONDICIÓ GENERAL: EN CAS QUE HI HAGI MILLORES, PERQUÈ AQUESTES ES TINGUIN EN COMPTE CAL ESPECIFICAR QUE TOTES LES MILLORES I PROPOSTES DE L'OFERTANT NO TINDRAN UN COST ADDICIONAL PER A L'OBRA

Es donarà la màxima puntuació a la millor oferta en cada un dels apartats valorats i proporcionalment a la resta.

La puntuació total resultant de la suma dels apartats valorats es ponderarà de la mateixa manera.

• **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament.....(Fins a 60 punts):**

1.1 La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal.

S'atorgarà la màxima puntuació al l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny; i modificada pel Decret d'Alcaldia del 22/2/2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

1.2 Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics. Puntuació total.....(fins a 40 punts):

Millores en la qualitat de la prestació del servei

1.2.1 Per aplicació de baixes als preus nous que composin els preus contradictoris que puguin sorgir en el decurs de l'obra.....(fins a 20 punts):

Per aplicació del 100% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1	20 punts
Per aplicació del 50% al 99% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1	13 punts
Per aplicació del 25% al 49% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1	7 punts
Per aplicació de menys del 25% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1	0 punts

1.2.2

Per

augment del termini de garantia per sobre d'un any segons contracte..... (fins a 5 punts):

Fins a 18 Mesos	3 punts
Fins a 24 mesos	4 punts
Fins a 36 mesos	5 punts

1.2.3 Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte..... (fins a 8 punts):

Es valorarà, com a garantia d'execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa, amb contractes laborals indefinits, de les persones treballadores que executaran el contracte. Sempre i quan, aquest contractes laborals indefinits tinguin una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a la data final del termini de presentació d'ofertes al si de l'empresa licitadora.

Percentatge	Punts
100% de la plantilla que executa el contracte	8
Del 99% al 60%	7
Del 59 al 33 %	5

1.2.4 Salari de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte..... (fins a 7 punts)

Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el conveni col·lectiu general del sector de la construcció vigent, es consideraran les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el contracte.

Percentatge	Punts
100% de la plantilla que executa el contracte	7
Del 99% al 60%	6
Del 59 al 33 %	4

La puntuació total d'aquest criteris automàtics és de 60 punts.

D'acord amb la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre núm. C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament): 40 + 60 = 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

En cas que sigui admès un únic licitador, la seva oferta serà presumptament anormal o desproporcionada quan suposi un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és igual o superior a dues (2), les baixes seran presumptament anormals o desproporcionades quan superin en cinc (5) unitats percentuals el percentatge de baixa mitjana de les ofertes..

Càlcul de la mitjana

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs. Per realitzar aquest càlcul es seguirà el següent criteri:

En primer lloc s'aplicarà, si s'escau, el contingut de l'article 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions Públiques, en relació a les empreses que pertanyen al mateix grup empresarial d'acord amb l'article 42.1 del codi de comerç.

Una vegada feta aquesta primera operació, es tindran en compte la resta d'ofertes admeses per fer l'esmentat càlcul de la mitjana.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Mesura Social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre en que es relacionen:

1.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2.- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

3.- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4.- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: La Sra. Glòria Viladrich González, Gerent de l'IMU, o persona en qui delegui.

Vocals:

1. Sr. Braulio Rabaneda Giménez, Director de Serveis Jurídics i Secretari Delegat, o persona en qui delegui
2. Sra. Maribel Prat Peco, Directora de Serveis econòmics i generals, o persona en qui delegui
3. Sr. Francesc Arrabal Martinez, Director de Serveis d'Urbanisme, o persona en qui delegui
4. Sr. Lluís Lamich Arocas, Director de Serveis de Projectes i Obres, o persona en qui delegui

2. Actuarà com a secretari, el Sr. Braulio Rabaneda Giménez, Director de Serveis Jurídics i Secretari Delegat.

Les persones que componen la Mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona (quan els hi sigui aplicable), tot d'acord amb la previsió de la Disposició Addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta Municipal del dia 13 de desembre de 2017, i subscriuran una Declaració verbal d'Absència de Conflictes d'Interessos (DACI) de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, que es podrà realitzar a l'inici de la corresponent sessió per tots els intervinents en la mateixa, reflectint-se en l'Acta, i signaran un DACI individual de conformitat amb l'Ordre HFP/55/2023.

CLÀUSULA 12. ANÀLISI DE CONFLICTE D'INTERÈS I OBERTURA DE PROPOSICIONS

12.1 ANÀLISI DE CONFLICTE D'INTERÉS

12.1.1 Aquest contracte està subjecte a l'Ordre HFP/55/2023, tenint afectació sobre els òrgans de contractació i òrgans d'assistència que participen en els procediments de contractació i sobre les persones físiques i jurídiques que han presentat ofertes en aquest procediment de contractació.

12.1.2. El procediment d'anàlisi de riscos de conflicte d'interès amb l'eina MINERVA de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (d'ara endavant, AEAT) tindrà lloc un cop finalitzi el termini de presentació d'ofertes i abans de l'obertura de qualsevol dels sobres electrònics, una vegada s'ha obtingut la relació de les licitadores que han presentat oferta a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament.

12.1.3 De conformitat amb l'article 7 de l'Ordre HFP/55/2023, quan l'AEAT no disposi de la informació de la titularitat real d'alguna persona jurídica licitadora, aquesta serà requerida per tal que acrediti la seva titularitat real en el termini màxim de 5 dies hàbils. En el cas que no aporti la informació requerida en aquest termini, serà exclosa del procediment.

12.2 OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions (Sobre electrònic B) s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICACIÓ

13.1 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1.1 D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP i el Reial decret llei 36/2020, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 5 mesos a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes al de l'obertura de les proposicions rebudes.

13.1.2 D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

13.1.3 D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

13.2 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

13.2.1 Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- * Certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores)
- * Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de la AEAT o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- La declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (**model a l'annex 9**), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
- La declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (**model a l'annex 10**) (adjudicatària i subcontractistes)
- La declaració d'acceptació de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (**model a l'annex 12**) (adjudicatària i subcontractistes).
- Les DACI (**model a l'annex 13**) d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
- Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractista/tes.
- La declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció

(**model a l'annex 14**) (adjudicatària i subcontractistes). En el cas que l'adjudicatària tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, ho haurà d'aportar

13.2.2 Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social por presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració tributaria o en el Cens equivalent de l'Administració Tributaria Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pels Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- La declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals disposa per a l'execució de les obres acompanyada amb els documents acreditatius corresponents.
- La relació de les obres executades en el curs dels últims 5 anys
- El certificat acreditatiu de la classificació empresarial

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadors de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitador autonòmic, o en un allista oficial d'operacions econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

13.2.3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del dia següent al de la recepció del requeriment

13.2.4 D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.

13.2.5 En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes

CLÀUSULA 14. GARANTIA

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aconseguit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari -seguint el model de l'annex 5 a- o per contracte d'assegurança de caució-seguint el model de l'annex 5 b-. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

D'acord amb la previsió de l'art. 111 LCSP, l'empresa contractista podrà sol·licitar la devolució parcial de la garantia definitiva per import proporcional a l'import executat.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, de conformitat amb l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, i el RDL 36/2020, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies hàbils es publicarà en el perfil del contractant.

15.2 D'acord amb l'article 153.3 LCSP i l'article 50.1d) del Reial Decret llei 36/2022, s'ha de formalitzar el contracte en el termini màxim de 15 dies hàbils, des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores.

15.3 En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en una unió temporal abans de la formalització del contracte.

15.4 D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% de pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'IMU sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.5. El contacte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

15.6. El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec

15.7 D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE. L'anunci

en el perfil del contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE en un termini màxim de 10 dies naturals.

CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució de les obres serà de DOTZE MESOS comptadors a partir del dia següent a la data de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig o de la que s'estableixi en el document de formalització

CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El preu de l'obra contractada no és per ajustament o per tant alçat, sinó el resultat d'aplicar a les unitats d'obra realment executades, els preus establerts al quadre de preus unitaris. D'altra banda, s'incorporen una sèrie de partides alçades a justificar amb un import que no pot ser modificat.

Els preus unitaris de les diferents unitats d'obra esmentades en el paràgraf anterior es consideren tancats a tots els efectes. Els preus unitaris porten incorporats tots els costos i les despeses necessaris per complimentar els corresponents treballs, de total conformitat amb allò establert al present Plec i, molt singularment, al Plec de Prescripcions tècniques, inclòs en el Projecte aprovat.

La descomposició i justificació dels preus unitaris que consten en el projecte s'emprarà únicament per determinar el preu d'unitats incompletes en cas que es paralizzi o es resolgui el contracte. Els rendiments i els preus bàsics, que també consten en el projecte, s'utilitzaran per calcular els preus contradictoris.

En el cas de que en el desenvolupament de les obres que son objecte d'aquesta licitació s'esdevingués la necessitat d'executar alguna unitat d'obra no prevista es formularà el preu contradictori de la nova unitat d'obra, procedint de la següent forma:

- a. Les propostes d'execució d'unitats d'obra que es formulin entre la direcció d'obra i el contractista es sotmetran a l'aprovació expressa de Institut Municipal d'Urbanisme.
- b. Les bases per a la composició dels preus de les esmentades unitats d'obra no previstes en el Projecte seran les següents:

Preus bàsics que consten a l'oferta objecte del contracte, aplicant rendiments dels quadres de preus vigent de l'IMU i/o de l'Institut Tècnic d'Edificació de Catalunya (ITEC)

Quadre de Preus de l'Institut Municipal d'Urbanisme (IMU) i/o de l'Institut Tècnic d'edificació de Catalunya (ITEC),.

Quadre general de preus dels Serveis Municipals de l'Ajuntament de Barcelona.

En defecte de criteri amb base a les fonts anteriorment esmentades, s'estarà al que determini la Direcció facultativa mitjançant informe elaborat segons preus de mercat.

c. En cas que no existissin els preus bàsics i/o dels annexos d'aquest contracte no resultessin els rendiments aplicables a la unitat d'obra objecte del cas, es fixaran aquests contradictòriament entre la Direcció facultativa i la el contractista, amb el vistiplau de l'Institut Municipal d'Urbanisme

En aquest supòsit, els preus i els rendiments contradictoris es deduiran (per extrapolació, interpolació o proporcionalitat) de les dades presents als annexos del contracte, sempre que sigui possible.

En el cas que la unitat d'obra objecte del preu contradictori s'executés abans de l'acord mutu sobre l'esmentat preu, es certificarà en aquell mes segons el preu proposat per l'Institut Municipal

e. El contractista estarà obligat a executar les unitats d'obra no previstes que li ordeni expressament l'Institut Municipal d'Urbanisme, segons el previst en els Projectes i Plecs de Prescripcions tècniques, àdhuc en el cas de desacord sobre l'import del preu contradictori d'aquesta unitat.

En tots els casos, els preus contradictoris es referiran a la data del contracte d'obres, essent d'aplicació les revisions de preus en les mateixes condicions que els altres preus unitaris.

g. S'aplicaran als preus bàsics de l'oferta

IMU estendrà les certificacions mensuals -abans del dia 23 de cada mes- a partir de les relacions valorades, que la direcció facultativa prepararà a data 15 de cada mes.

Si el Contractista no estigués conforme, presentarà les seves reclamacions en un termini màxim de quatre (4) dies hàbils des de la data en que se li comuniquin les certificacions elaborades per IMU En un termini màxim de vuit (8) dies hàbils comptats des de la data de presentació de les reclamacions per part del Contractista, IMU haurà de contestar a les reclamacions que hagin estat formulades. En el benentès que, tenint en compte que les certificacions son imports a compte del total dels treballs realitzats, aquest procediment de reclamació no pot afectar els terminis i procediment de tramitació de les factures que estableix el punt següent, i que el contractista haurà de complir en qualsevol cas.

El contractista enviarà a IMU la corresponent factura que anirà adreçada a IMU CIF P-5801910J.

Aquestes factures es presentaran de forma electrònica (e-factura). Addicionalment, i conjuntament amb la e-factura, s'adjuntarà la factura en PDF. El contractista emetrà les factures com a màxim el dia 25 de cada mes i les lliurarà a IMU entre la data d'emissió i el primer dia hàbil següent. En cas de que el dia 25 sigui festiu, les factures s'emetraran el dia hàbil anterior i es lliuraran a IMU el mateix dia de l'emissió o, com a màxim, el següent dia hàbil. Les factures que no arribin a IMU en les dates abans assenyalades, seran comptabilitzades per IMU amb data de final del mes següent, tenint en compte que això afectarà a les dates de pagament de les mateixes.

El contractista i, en el seu cas, la subcontractada, ha d'incloure, en la/es factura/es que es presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

Codi de contracte.

*Descripció del contracte.

* Import pressupost.

* Tipificació del contracte.

* Òrgan de contractació.

* Departament econòmic.

* Òrgan destinatari.

* Codi CPV: 45211360-0

* Codi DIR 3: 3LA0006804

* Òrgan gestor: (Ministeri).

* Percentatge finançat amb fons Next Generation UE.

* Component [*], Inversió [*], el Subprojecte [*], i Actuació [*].

* Contracte finançat amb Fons Next Generation EU en execució del PRTR, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR.

Una vegada rebudes les factures, seran revisades i conformades. En el cas en que les factures no siguin complimentades seguint els requisits establerts en el paràgraf anterior i/o en cas de disconformitat amb les mateixes, es retornaran al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, a l'efecte de que pugui presentar noves factures amb les rectificacions corresponents.

Reconegudes i conformades les factures, el seu abonament tindrà lloc el primer dia de pagament de IMU una vegada comptats 30 dies des de la data del seu registre, si fos conforme. Per a l'acceptació de les factures aquestes hauran de detallar el núm. d'expedient assignat per IMU al present Contracte, que consta a la caràtula del mateix, així com la referència de cada projecte d'acord amb allò establert a la clàusula 21 del present Contracte.

Per a la cessió o endós de qualsevol conformitat de certificació es necessitarà la prèvia conformitat de IMU

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria, el Contractista estarà obligat, durant tot el període de durada del Contracte, a renovar i aportar a IMU el Certificat de Contractistes, emès per l'Administració Tributària, cada dotze mesos des de l'emissió de l'anterior Certificat".

CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les prorroques.

CLÀUSULA 19. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'IMU designarà una persona directora facultativa de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè que d'acord amb les indicacions dels articles 62.1 i 62.2 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del mateix compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució i, en particular:

- i. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecaran acta que hauran de ser signades pel contractista.
- ii. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions Públiques.
- iii. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- iv. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

- v. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- vi. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- vii. Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats de resolució del contracte.
- viii. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- ix. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- x. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- xi. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- xii. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.
- xiii. Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en aquest plec i en el PPT en relació als principis transversals aplicables al PRTR. En concret, fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius.
- xiv. Fer el seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.
- xv. Fer el seguiment del compliment, per part de la contractista i subcontractista/es, de l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com de totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- xvi. Mantenir constant comunicació amb l'interlocutor designat per la contractista.
- xvii. Controlar que es presentin les DACI de les persones que intervenen en el contracte.
- xviii. Realitzar una autoavaluació del procediment una vegada al menys cada any de vigència del contracte per tal d'assegurar el compliment dels principis transversals al PRTR.
- xix. Amb caràcter semestral, fer un seguiment dels canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament
- xx. Amb caràcter semestral, quan la contractista tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, fer un seguiment de les revisions periòdiques i de les eventuais modificacions.
- xxi. Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance o el pla de mesures antifrau o, en el cas en que la contractista o subcontractistes no disposin d'un pla de compliance propi, verificar el coneixement del personal de la contractista i subcontractistes adscrit al contracte de les polítiques antifrau i del PMA.
- xxii. Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- xxiii. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació
- xxiv. La persona directora facultativa és la responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeixi davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.
- xxv. Si escau, l'IMU designarà una persona tècnica competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24

- d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.
- xxvi. Serà obligatori porta un llibre d'ordres, en el qual la persona directora facultativa o les persones col·laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.
 - xxvii. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o de la persona coordinadora si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.
 - xxviii. L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en l'article 14 del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'IMU, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.
 - xxix. L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim de respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS I GENERALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTES

1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució són de compliment obligat per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes enter contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMU per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte

1.1.4 Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social

L'empresa contractista ha d'ocupar com a mínim un 5% de treballadors sobre el total ocupat en l'execució del contracte a persones que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que pertanyin, preferentment, als col·lectius indicats en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.

El nombre d'hores que s'haurà de garantir que executaran la totalitat de les persones serà del 5% de les totals. Si per qualsevol motiu les persones empleades no arribessin a aquesta quantia d'hores caldrà ampliar el nombre de persones contractades.

Barcelona Activa, SA (amb la col·laboració de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i d'altres àrees municipals, segons els seus propis programes d'intervenció), facilitarà a l'empresa contractista la informació i ajut que es requereixi per a la selecció i contractació laboral de les persones.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

1.1.5 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat

entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'Igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

Es publicarà en el perfil del contractant el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

Es publicarà en el perfil del contractant el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

La contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una sanció d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

Es publicarà en el perfil del contracant el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.8 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

La contractista ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

Es publicarà en el perfil del contractant el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.9 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.2 De caràcter ambiental

1.2.1 Mesura ambiental. La contribució del contracte a la transició ecològica o a l'acció pel clima. Compliment amb les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i l'etiquetatge digital.

1.2.2 Mesura ambiental. Obligació de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient. Compliment de les obligacions relatives a no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.

1.2.3 Compliment dels requisits en matèria ambiental d'acord amb:

<http://www.ajsosteniblebcn.cat>

L'empresa contractista donarà compliment a la normativa continguda als següents documents:

Dossier "Programa Ajuntament + sostenible" http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/dossier-programa-ajuntament-sostenible_11072

Manual de Qualitat de les Obres a la ciutat de Barcelona
<http://w110.bcn.cat/Urbanisme/Continguts/Documents/NoIndexar/Obres/Fitxers/ManualQualitatObres.pdf>

Guia "Ambientalització de les obres a la ciutat de Barcelona"
https://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Vectors_Ambientals/Energia_i_qualitat_ambiental/Documents/Fitxers/GuiaAmbientalitzacioObresBCN.pdf

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista

3.1 A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

a) Presentar, per a la seva aprovació, el Pla de seguretat i salut en el treball a les oficines de l'IMU amb anterioritat a l'acta de comprovació del replanteig o a l'acta d'inici de les obres

b) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMU qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

D'acord amb l'article 130.6 LCSP, la contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

d) Presentar a la Direcció de Projectes i Obres de l'IMU, abans de la formalització de l'acta de replanteig, del termini de 15 dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs, els quals comprenen les obres esmentades.

e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu.

g) Complir la normativa municipal sobre medi ambient, comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'IMU executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

h) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

i) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicació són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en ells termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

j) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català fer-ne ús en els elements informatius de l'obra.

k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

l) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i una pòlissa tot risc construcció, que hauran de complir les condicions i requisits establerts en l'annex 8 i que hauran de presentar-se en les oficines de l'IMU simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

m) Comunicar per escrit a l'IMU el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

n) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

o) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

p) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

q) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

r) Fer una identificació dels aspectes ambiental rellevants a l'obra i una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els

impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

s) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

3.2 Finançant-se el contracte amb fons del PRTR, també es consideraran obligacions essencials del contracte el compliment del principi de “no causar un perjudici significatiu al medi ambient” (DNSH):

*El contractista haurà de complir les condicions específiques previstes en el Component 02, que té com a principal objectiu activar el sector de la rehabilitació de cara a generar ocupació i activitat i per tal d'aconseguir una renovació sostenible del parc edificat.

*Obligació que, en l'execució de les actuacions contractades no es perjudicarà significativament el medi ambient, d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 donant compliment a la Guia tècnica (2021/C 58/01) sobre l'aplicació del principi de “no causar un perjudici significatiu”, a les condicions específiques previstes en el component, així com amb allò establert a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i els seus annexos.

*En concret, el contractista es comprometrà al fet que:

-Almenys el 70% (en pes) dels residus de construcció i demolició generats en els projectes d'infraestructura (a exclusió dels residus amb codi LER 17 05 04), es preparin per a la reutilització, el reciclatge i la revaloració d'altres materials, incloses les operacions de farciment utilitzant residus per a substituir altres materials d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.

- Es limitarà la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per a permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant l'eliminació selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició.

- Els components i materials de construcció utilitzats en el desenvolupament de les actuacions previstes en aquesta mesura no continguin amiant ni substàncies molt preocupants identificades a partir de la llista de substàncies subjectes a autorització que figura en l'Annex XIV del Reglament (CE) 1907/2006.

- Adoptar mesures per a reduir el soroll, la pols i les emissions contaminants durant la fase d'obra i s'executaran les actuacions associades a aquesta mesura complint la normativa vigent quant a la possible contaminació de sòls i aigua.

- Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció donaran suport a la circularitat en el referit a la norma ISO 20887 per a avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com aquests estan dissenyats per a ser més eficients en l'ús dels recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per a permetre la reutilització i el reciclatge.

- D'altra banda, quan sigui factible, s'utilitzaran equips i components d'alta durabilitat i reciclabilitat i fàcils de desmuntar i reacondicionar.

3.3 Altres obligacions:

a. A presentar trimestralment els informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos en la clàusula 3 de l'informe de necessitat i en la clàusula 1 d'aquest Plec.

b. Aportar previ a la formalització del contracte la següent informació:

-Pla de Mesures Antifrau de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.

-Presentar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.

-Obligacions d'informació: presentar una Declaració Responsable amb:

- i. NIF de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades
- ii. Nom o raó social de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades
- iii. Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades

Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels Fons: nom del destinatari dels Fons, en el seu cas, data de naixement en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractista/tes.

Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. (segons declaració responsable annex 15 d'aquest plec)

Declaració responsable relativa al compromís del compliment dels principis transversals establerts en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de gestió. (segons declaració responsable annex 13 d'aquest plec)

Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributaria o en el Cens equivalent de l'Administració Tributaria Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Presentar una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, declarar que coneix el contingut del PMA i de la política antifrau i es compromet a donar-li la màxima publicitat entre el seu personal.

Obligació de l'accés a la informació i conservació de la mateixa per l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades:

- Lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.

- Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

* Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 fins que no tinguem la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, i que es concreten en: Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.

*Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de manera tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar diferent i separat, i no podrà modificar-se incloent-hi altres marques visuals o text. A part de l'emblema no es pot utilitzar cap altra identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.

*Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.

*Atendre i contestar els requeriments del responsable del contracte en compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i tècniques.

*Designar un interlocutor amb l'Institut Municipal d'Urbanisme en l'àmbit d'aquest contracte.

3.4 Obligacions en l'àmbit de coneixement i compliment de la política antifrau

L'adjudicatària del contracte ha de presentar, en el moment de formalitzar el contracte, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció en el si de l'entitat adjudicatària o, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, declarar que coneix el contingut del PMA i de la política antifrau i es compromet a donar-li la màxima publicitat entre el seu personal. Les subcontractistes també hauran de presentar aquesta declaració.

En el cas que l'adjudicatària tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, ho ha d'aportar. En cas que l'adjudicatària i/o les subcontractistes no disposin d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, hauran de donar publicitat al seu personal del contingut del PMA.

La dita declaració responsable serà emesa per l'òrgan d'administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura).

En quant al seguiment de la política de compliance o el pla de mesures antifrau de l'adjudicatària i subcontractista o, en cas de no tenir una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, el coneixement del contingut del PMA, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada:

- Amb caràcter semestral, haurà de ser informada de les revisions periòdiques i de les eventuais modificacions de la política de compliance o del pla de mesures antifrau de l'adjudicatària i subcontractistes, així com dels canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat
- Es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i subcontractistes i comprovar l'existència i aplicació del model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària i subcontractistes o, en el cas en que l'adjudicatària o subcontractistes no disposin d'un pla de compliance propi, verificar el coneixement del personal de l'adjudicatària i subcontractistes adscrit al contracte de les polítiques antifrau i del PMA.
- Informarà a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte. L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu.

3.5 Obligacions en l'àmbit de protecció de dades personals

Així mateix, la contractista i les subcontractistes estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

3.6 L'adjudicatari ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

- b) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.
- c) Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.
- d) Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis tècnics municipals.
- e) L'execució dels desviaments dels serveis afectats
- f) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.
- g) Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.
- h) Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, i gestionar amb els Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Barcelona les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.
- i) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- j) Elaborar el projecte fi d'obra o "as built", d'acord amb les condicions establertes al plec de condicions tècniques aprovat pel Consell Plenari d'aquest Ajuntament el 10 de març de 1995 (Gaseta Municipal de 20- X- 1995).
- k) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

3.5 El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.

CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions de l'article 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

En el cas que existeixin habitatges en situació irregular, l'IMU considera justificat modificar el contracte, donat que aquesta situació d'especial dificultat afectarà a l'òptima execució de l'obra licitada.

Aquesta situació d'especial dificultat implicarà una reducció en el rendiment de les partides involucrades en la logística prevista inicialment, afectant indirectament en el cost d'execució de les obres.

Per tant, en aquests casos, es modificarà el contracte incrementant el percentatge de les despeses indirectes que s'apliquen sobre totes les partides d'obra, segons el següent escallid:

Un habitatge en situació irregular_____	0,32 %
Dos habitatge en situació irregular_____	0,64 %
Tres habitatge en situació irregular_____	0,96 %
Quatre habitatge en situació irregular_____	1,28 %
Cinc habitatge en situació irregular_____	1,60 %
Sis habitatge en situació irregular_____	1,92 %

Aquest import ha estat justificant mitjançant l'estudi de les set proves pilot de l'àmbit del Besòs i el Maresme: Marsala 6, Prada 12, Epir 6, Alfons el Magnànim 44, Tessàlia 4, Sàsser 6 i Benevent 6.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Quan la convocatòria o el conveni de la subvenció permet la modificació excepcional per l'aparició de circumstàncies que alteren o dificulten el desenvolupament de la prestació, o que afecten a la forma i termini d'execució o de justificació de les despeses de la prestació:

L'ajuntament pot sol·licitar, amb caràcter excepcional, la modificació del contingut del contracte d'acord a la normativa aplicable en el cas que apareguin circumstàncies que alteren o dificulten el desenvolupament de la prestació, o que afecten la forma i termini d'execució o de justificació de les despeses de la prestació, i sempre que la modificació no afecti negativament a un tercer.

La sol·licitud de modificació de l'Ajuntament s'ha de presentar abans de la finalització del contracte i ha de fundar suficientment la necessitat de la modificació, indicant l'alteració o dificultat esdevinguda. Per últim, ha de ser autoritzada per l'òrgan estatal corresponent.

També es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

La contractista haurà d'informar a la subcontractada que les prestacions realitzades són finançades amb fons Next Generation EU en execució del MRR i el PRTR. Així mateix, haurà d'informar a la subcontractada de les

obligacions que haurà de complir durant l'execució de les prestacions objecte del present plec i, en concret, de les establertes a la clàusula 20.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant), i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i total la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 12B d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, prevista en l'annex 15 d'aquest plec, això com la Declaració relativa sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu en relació amb als sis objectius mediambientals i la Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR prevista en els ANNEXOS 14 i 13 respectivament.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació ha de presentar un document que justifiqui el compliment dels terminis d'abonament als subcontractistes.

CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193 i 238 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.
2. D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).

3. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en l'incompliment d'aquests faci presumir raonablement la impossibilitat d'incomplir el termini total, l'IMU podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0.60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ EL CONTRACTE

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en tant a les obligacions socials, ambientals i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i s'estableixen les penalitats següents:

A) Incompliments molt greus

- L'incompliment de les obligacions essencials previstes en aquest Plec.
- Incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte
- La paralització durant més d'un dia en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista
- La resistència als requeriments efectuats per l'IMU, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador
- Incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació
- Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat
- Incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte
- Incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus
- Incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre i, en especial, de les del Pla de Seguretat i Salut en les obres
- L'incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#)
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent

- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors
- Incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMU per al contractista
- Incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat
- Incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta
- L'incompliment molt greu de les fites i objectius establerts en la clàusula 3 de l'informe de necessitat i el lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions dels informes de seguiment de les fites i objectius.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 de l'informe de necessitat per a l'aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de les DACI..
- L'incompliment molt greu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·liciti sobre el contracte.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation *Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.
- En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula 30 d'aquest PCAP, són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.11f) de la LCSP i eventual determinació a causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)
- Altres incompliments
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec

B) Incompliment greu

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, que perjudiqui l'execució del contracte
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu
- Utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus
- Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu
- Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres
- Incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres
- Incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant>)
- Incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- L'aportació per part de la subcontactista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per a la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà retirar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'establiment de pactes enter contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials
- Incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat
- Incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat
- Incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta
- L'incompliment greu de les fites i objectius establerts en la clàusula 3 de l'informe de necessitat i el lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions dels informes de seguiment de les fites i objectius.
- L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 de l'informe de necessitat per a l'aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
- L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de les DACI.
- L'incompliment molt greu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·licita sobre el contracte.
- L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del

Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

- L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation *Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment greu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament.
- L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.
- En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula 30 d'aquest PCAP, són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com greu si no concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec
- Altres incompliments

C) Incompliment lleu

- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu
- Ocupació indeguda d'espais de domini públic
- Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu
- L'incompliment de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres que no comporti riscos per a les persones i/o els béns
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del pla de seguretat i salut
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta
- L'incompliment lleu de les fites i objectius establerts en la clàusula 3 de l'informe de necessitat i el lliurament incomplert, fora de termini o sense respectar les especificacions dels informes de seguiment de les fites i objectius.

- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 de l'informe de necessitat per a l'aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de les DACI.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions i deures previstes en el PPT relatives a l'etiquetat verd i digital.
- L'incompliment lleu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·licita sobre el contracte.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation *Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment lleu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.
- En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en la clàusula 30 d'aquest PCAP, són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com lleu si no concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec
- Altres incompliments

A efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració de la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMU pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Incompliments greus: multa de fins a 6 per 100 del preu del contracte
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMU, s'imposarà al contractista una penalitat de fins a 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes enter contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMU per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini, el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions. Si n'hi ha, elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a la aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem d e 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMU podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercer o al propi IMU que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si escau, de la garantia complementària si l'import de la definitiva no fos suficient; i, a fer efectiu restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si procedeix, el corresponent procediment de rescabament; i, a més a més, aplicar la penalitat corresponent.

La imposició de penalitats per incompliment contractual no està subjecta a un termini de caducitat.

CLÀUSULA 26. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La recepció, mesurament, certificació final i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

A més, per a la recepció i lliurament de l'obra s'haurà de complir amb el que estableix el Protocol de tramitació de Projectes i seguiment de les obres de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per alcaldia en data 15 de juny de 2017.

Dins el termini d'un mes següent al de finalització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMU.

El termini de garantia, és d'un any o el que hagi ofert l'adjudicatari si aquest és superior, termini durant el qual l'empresa contractista assumeix la conservació i el manteniment de les obres. fins i tot del reg de totes les espècies vegetals i els arbres inclosos a l'obra, sota les instruccions del director facultatiu.

2. La persona directora facultativa de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia

3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia. D'acord amb la previsió de l'article 243.5 LCSP, podran ser rebudes parcialment aquelles parts d'obra susceptibles d'ésser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, d'acord amb allò establert al contracte."

CLÀUSULA 27. INDICADORS D'ALERTA DE PREVENCIÓ DEL FRAU EN LA CONTRACTACIÓ

27.1 S'ha procedit a la identificació de les necessitats, l'elecció del procediment de contractació i de les seves particularitats per tal d'evitar que es produeixin, entre d'altres, els indicadors de risc (banderes vermelles) següents:

- Que s'estableixin requisits de solvència molt restrictius sense una justificació aparent.
- Que les prestacions no es trobin definides amb claredat i que resultin ambigües i insuficients perquè qualsevol operador pugui preparar una oferta de forma correcta.
- Que els terminis de presentació de les ofertes siguin rigorosament els mínims establerts a la norma, no tenint en compte la complexitat o la magnitud del contracte, ni la dificultat per presentar una oferta de forma correcta.
- Que per mateixa tipologia de prestacions es presentin pocs licitadors, habitualment dos o tres, essent un d'ells sempre el que ja està executant el contracte o prestació.
- Que es presentin ofertes de dos o més licitadors que pertanyen a la mateixa empresa matriu i amb ofertes molt similars sense competició aparent entre elles.
- Que existeixin indicis de relacions entre funcionaris responsables del contracte i determinats operadors que s'han presentat a la licitació (participació en fòrums, xerrades, associacions usuaris, etc.).
- Que l'oferta guanyadora sigui molt més costosa si es compara amb les estimacions de costos, les llistes de preus publicades, les obres o serveis similars, els preus mitjans del sector o els preus de mercat.
- Que tots els licitadors puguin presentar preus elevats o que hi hagi poca competència en el factor preu per la inexistència de baixes destacables, o fórmules de valoració de preu que des-incentiven presentar baixes.
- Que es produeixi una rotació dels adjudicataris habituals pels contractes de districtes o gerències o pel tipus de prestació.

27.2 Així mateix, durant la licitació del contracte caldrà fer especial observança, entre d'altres, als indicadors de risc (banderes vermelles) següents:

- Que els licitadors que no resulten adjudicataris són subcontractats habitualment.
- Que les diferents ofertes presenten trets similars. Per exemple:
 - Son idèntiques llevat en els percentatges o tenen percentatges exactes de rebaixa
 - L'oferta guanyadora es troba al límit de ser considerada baixa anormal o desproporcionada, o coincideix exactament amb el pressupost de licitació
 - Els preus són similars entre les diferents ofertes presentades
 - Les xifres son arrodonides
 - L'oferta està incompleta, etc.
- Que existeixen punts en comú entre els licitadors, com la mateixa adreça, el mateix personal, el mateix número de telèfon, els mateixos representants legals, etc.
- Que el contractista inclou en la seva oferta a subcontractistes que estan competint pel mateix contracte.
- Que hi ha licitadors qualificats que passen a ser subcontractistes després d'haver-se abstingut de presentar oferta o de retirar-les després d'haver presentat unes ofertes baixes i facilitar l'adjudicació a altres licitadors.

- Que els licitadors que no resulten adjudicatari mai no es poden localitzar a internet o als directoris d'empreses, o que no disposen d'adreces físiques o electròniques que en permetin la localització.
- L'incompliment molt greu de les fites i objectius quan el retard suposi un perjudici significatiu per l'Ajuntament/IMU
- Que els licitadors no fan preguntes, queixes, reclamacions o recursos.

27.3 Així mateix, un cop detectat qualsevol dels supòsits contemplats en aquests indicadors, el procediment per abordar el possible cas de frau serà el següent:

Les persones que participen en l'elaboració i tramitació de l'expedient tenen el deure d'informar a la Secretaria tècnica dels NGEU per tal d'analitzar el cas concret. Posteriorment la Secretaria tècnica procedirà al seu estudi i donarà trasllat, en el cas que es confirmi les sospites de frau de tota la informació a l'OLAF (Oficina europea de Lluita contra el Fraude), a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia i a l'Oficina d'Antifrau de Catalunya.

Tot això, de conformitat amb el que preveu: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_fraud_risk_assessment_es.pdf

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 LCSP.
2. A part de les establertes al present plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La no presentació del Pla de Seguretat i Salut en les obres dins del termini establerts.
 - b) L'incompliment de les condicions ambiental establertes en aquest plec i en el PPT.
 - c) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de molt greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - d) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
 - e) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causal legal de prohibició de contractar.
 - f) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
 - g) L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - i) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - j) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
 - k) l'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI
 - l) l'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
 - m) la no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió
 - n) *Altres causes*

En cas de preveure una causa de resolució s'ha de tenir en compte que pot comportar un retard important i tenint en compte el tipus de contractes de que tractem, l'execució dels quals pot haver d'estar finalitzada en un

termini limitat, per aquest motiu únicament es podrà produir en supòsits excepcionals en que el retard no suposi un perjudici significatiu per a l'entitat contractant:

- En cas d'incompliment molt greu de les fites i objectius solament en supòsits excepcionals en que el retard no suposi un perjudici significatiu per l'IMU
- En cas d'incompliment molt greu de les obligacions del Pla de Mesures Antifrau del contractista i subcontractista/es o de l'incompliment del Pla de Mesures Antifrau de l'ajuntament o Ens Dependent.

CLÀUSULA 29. RECURSOS LEGALS

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació. Transcorregut el termini de tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada sense haver estat notificat de llur resolució, es considerarà aquest desestimat als efectes de poder interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de sis mesos.

També es pot interposar qualsevol altres recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques a Catalunya; i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós – administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa.

CLÀUSULA 30. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa. L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Retribucions de les persones directives. Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dues a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informa de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat el volum de negoci de l'empresa les activitats relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.
3. Personal adscrit. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comporti dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
4. Dret d'accés a la informació pública. En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que

s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics. Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures del usuari, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjan externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest Codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic – jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge i persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiar dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector

públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP; o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP; i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

CLÀUSULA 31. CANAL DE DENÚNCIES: BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN

1. A l'espai web de l'Ajuntament de Barcelona, existeix la bústia ètica i de bon govern com un canal de comunicació electrònica que facilita la participació ciutadana ja que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui de manera confidencial o anònima (si així ho estima) conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics, i per tant dins d'aquest àmbit d'actuació, s'inclou aquelles comunicacions sobre possible frau i/o irregularitats que afectin als interessos financers de la Unió Europea, en concret als fons Next Generation EU i a tot el que tingui relació amb ells.

La bústia Ètica i de Bon Govern, com a canal d'alertes, informacions o denúncies, inclou mecanismes per garantir no solament la confidencialitat de totes les informacions sinó també l'anonimat (si el comunicant així ho prefereix) fins i tot mitjançant la xarxa d'anonimització Tor i ofereix un espai de comunicació segur per mantenir el contacte amb l'òrgan gestor i saber l'estat de tramitació en tot moment inclús quan es faci anònimament. Es vol afavorir que qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació, sense patir represàlies.

La normativa que regula aquest canal està recollida les Normes reguladores de la Bústia ètica i de bon govern aprovades al gener de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

2. Aquest canal de comunicació es el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui conductes de les descrites en el paràgraf primer de l'apartat precedent dutes a terme per l'Administració municipal. Com a canals complementaris i/o supletoris s'estableixen:

SNCA:<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

OLAF: https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es

Paràgraf obligatori quan l'òrgan contractant és una entitat depenent de l'Ajuntament de Barcelona: Aquest canal de comunicació (indicar el canal propi de l'entitat depenent) es el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui conductes dutes a terme per l'Administració municipal. Com a canals complementaris i/ o supletoris s'estableixen:

[La bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Barcelona](#)

SNCA: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

OLAF : https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es

3. L'àmbit d'aplicació objectiu, recollit en l'article 4 de la normativa reguladora, estableix que les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixen en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats que s'assenyalen a continuació i que en la present disposició general s'identifiquen com a Administració Municipal:

- a. Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament de Barcelona
- b. Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona com els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials locals o les societats mercantils
- c. Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l'Ajuntament de Barcelona o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària
- d. Les societats i les entitats que contractin amb l'Ajuntament de Barcelona, quan així ho disposi el contracte corresponent o ho aprovin els seus òrgans de govern, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals
- e. Les persones que rebin subvencions municipals, quan així ho disposin el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de Barcelona o les seves entitats vinculades o dependents
- f. La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament de Barcelona i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.

4. Aquest canal ofereix tot un seguit de **garanties jurídiques**, establertes en les Normes Reguladores de la Bústia ètica i de Bon Govern, entre les quals es recullen les relatives a l'òrgan encarregat de la seva gestió i de la investigació de les presumptes irregularitats que es puguin comunicar a través del mateix, es a dir, de la Direcció de Serveis d'Anàlisi. Així, per un costat, l'article 25 del referit cos normatiu reconeix independència funcional a la Direcció de Serveis d'Anàlisi sense que aquesta pugui rebre ordres jeràrquiques que condicionin la seva actuació i li imposa el deure de secret que es manté fins i tot després de que hagin cessat en aquestes funcions i per l'altra, l'apartat i) de l'article 26, estableix el rendiments de comptes davant del Consell Plenari a través de la presentació de la memòria d'activitats.

5. Per a qualsevol dubte respecte a la bústia ètica i de bon govern, poden dirigir-se per correu electrònic a anàlisi.transparencia@bcn.cat.

ANNEX 1A. MODEL DECLARACIO RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent registre electrònic:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de (*indicar nom del registre i Comunitat Autònoma*) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Obligatori si el contracte implica contacte habitual amb **menors d'edat**.*

- ☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- ☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

*Obligatori si hi ha **tractament de dades personals**.*

- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.
 - ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
 - ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
 - ☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**ANNEX 1B. EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP
EMPRESARIAL¹**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El /la senyor/a.....amb DNI núm..... en representació de l'empresaamb NIF núm.;

El /la senyor/a.....amb DNI núm..... en representació de l'empresaamb NIF núm.;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Contracte, núm. Expedientamb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

-% l'empresa
- % l'empresa.....
-

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és..... núm. telèfon....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica1]¹

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

¹ Nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre núm. C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre separat d'aquest primer (sobre núm. B).

L'obertura del sobre C es realitzarà per la mesa de contractació en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Prèviament a la celebració de l'acte públic s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./La Sra., domiciliat/ada al carrer amb DNI/NIE núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili al carrer assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1.1 Import oferta econòmica:

	Preu sense IVA	euros	←
Tipus IVA (... %)	Import IVA	euros	↑
	Preu del contracte	euros	← + ↑

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

	Projecte tècnic rehabilitació energètica	Estudi viabilitat instal·lació ascensor	TOTAL
COSTOS DIRECTES	Import €	Import €	€
Pressupost execució material (PEM)	€	€	€
Seguretat i Salut	€	€	€
Control de qualitat	€	€	€
PA a justificar (*)	€	€	€
TOTAL COSTOS DIRECTES	€	€	€
COSTOS INDIRECTES			€
Despeses generals (13% s/costos directes)	€	€	€
Benefici industrial (6% s/costos directes)	€	€	€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	€	€	€
Pressupost net. (costos directes + costos indirectes)	€	€	€

Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics.

1.2.1 Millores en la qualitat de la prestació del servei:

1.2.1.1.- Per aplicació de baixes als preus nous que composin els preus contradictoris que puguin sorgir en el decurs de l'obra

Percentatge	Oferta (marcar amb una X)
Per aplicació del 100% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1 de l'oferta econòmica.	
Per aplicació del 50% al 99% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1 de l'oferta econòmica.	
Per aplicació del 25% al 49% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1 de l'oferta econòmica.	
Per aplicació de menys del 25% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1 de l'oferta econòmica.	

1.2.1.2.- Per augment del termini de garantia per sobre d'un any segons contracte

Termini	Oferta (marcar amb una X)
Fins a 18 Mesos	
Fins a 24 mesos	
Fins a 36 mesos	

1.2.1.3.- Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte.

Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es lícita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa, amb contractes laborals indefinits, de les persones treballadores que executaran el contracte. Sempre i quan, aquest contractes laborals indefinits tinguin una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a la data final del termini de presentació d'ofertes al si de l'empresa licitadora.

Percentatge	Oferta (marcar amb una X)
100% de la plantilla que executa el contracte	
Del 99% al 60%	
Del 59 al 33 %	

1.2.1.4. Salari de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte

Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el conveni col·lectiu general del sector de la construcció vigent, es consideraran les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el contracte.

Percentatge	Oferta (marcar amb una X)
100% de la plantilla que executa el contracte	
Del 99% al 60%	
Del 59 al 33 %	

(Lloc, data i signatura)

TAULA NÚM. 1

***S’han d’omplir les columnes “oferta” amb els imports que s’ofereixen**

**** Els imports de les partides de SEGURETAT I SALUT / CONTROL DE QUALITAT / PA A JUSTIFICAR , llur import no es pot modificar *******

PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA					ESTUDI DE VIABILITAT PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ASCENSOR			
		LICITACIÓ	OFERTA	BAIXA (%)	LICITACIÓ	OFERTA	BAIXA (%)	
PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL	(A)	1.759.165,35 € (a)		1-(b/a)	33.118,36 € (a)		1-(b/a)	
SEGURETAT I SALUT	(B)	21.756,19 €	- €	0	- €	- €	0	
CONTROL DE QUALITAT	(C)	12.393,48 €	- €	0	- €	- €	0	
PA A JUSTIFICAR (*)	(D)	165.242,50 €	- €	0	- €	- €	0	
TOTAL₁	(A)+(B)+(C)+(D)	1.958.557,52 € (c)		(d)	33.118,36 € (c)		(d)	
GASTOS GENERALS (13%) s/total ₁	(E)	254.612,48 €			4.305,39 €			
BENEFICI INDUSTRIAL (6%) s/total ₁	(F)	117.513,45 €			1.987,10 €			
TOTAL₂ (A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)		2.330.683,45 €			39.410,85 €			
I.V.A. (10%) s/total ₂	(G)	233.068,35 €			3.941,09 €			
SUBTOTAL (A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G)		2.563.751,80 € (g)		1-(h/g)	43.351,94 € (g)		1-(h/g)	

TAULA NÚM. 2

Les següents partides del pressupost del projecte es consideren com a partides alçades a justificar i llur import no pot ser modificat:

PARTIDES ALÇADES A JUSTIFICAR LLUR IMPORT NO POT SER MODIFICAT					
			Preu	Amidament	Import
EYCBALR2	PA	Instal·lació, mensualitat i posterior desmuntatge de sistema d'alarma sense fils per bastida de façana, formada per una centraleta i 2 barreres de detecció d'infrarojos, connectada a central d'alarmes.	540,00	18,000	9.720,00
EYCBALRM	PA	Instal·lació de sistema d'alarma sense fils per cada habitatge, formada per una centraleta i dos detectors, connectada a central d'alarmes, per una durada de 2 mesos d'obres.	380,00	24,000	9.120,00
EYCBVIGI	PA	Manteniment i vigilància permanent total de la obra durant les 24hores tots els dies de la setmana (inclosos festius), prèvia ordre de la propietat. Inclòs garantia de reposició o reparació de qualsevol robatori o acte vandàlic valorat per mesos.	4.500,00	12,000	54.000,00
PPAUAB03	PA	Partida alçada d'abonament íntegre pel desviament de les instal·lacions de servei en via pública per l'execució del fossat d'ascensor	3.150,00	1,000	3.150,00
PPAULR01	PA	Partida alçada a justificar en obra en previsió d'imprevistos d'obra.	85.000,00	1,000	85.000,00
PPAULR02	PA	Recollida de restes d'obra i neteja final al interior dels habitatges i zones comuns.	157,50	27,000	4.252,50
TOTAL ALTRES PARTIDES ALÇADES					165.242,50 €
PPAUAB02	PA	Partida alçada a justificar en obra per al compliment del Programa de Control de Qualitat	12.393,48	1,000	12.393,48
TOTAL PARTIDA ALÇADA CQ					12.393,48 €
PPAUAB01	PA	Partida alçada d'abonament íntegre per al compliment de les mesures de seguretat i salut descrites en l'estudi de seguretat i salut	21.756,19	1,000	21.756,19
TOTAL PARTIDA ALÇADA SS					21.756,19 €
TOTAL PARTIDA ALÇADES					199.392,17 €

**ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME NO S'HA OFERT CAP PREU SUPERIOR A
LES BASES DE PREUS DE LES TAULES 1 I 2 DE L'ANNEX 3**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF, amb l'adreça de correu
electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en
el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa no ha ofert cap preu superior a les bases de preus de les taules 1 i 2 de l'annex 3.

(Lloc, data i signatura)

ANNEX 5A. MODEL D'AVAL BANCARI DEFINITIU

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D. amb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de la INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, i fins la suma de euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació de les obres de construcció "....." amb el número d'expedient ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excessió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia fins a la liquidació per l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME de les obres abans esmentades i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

ANNEX 5B. MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a
....., carrer, i CIF,
degudament representat pel senyor
....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de
.....

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, en endavant l'assegurat, fins a l'import de euros (...% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució de les obres corresponents al Projecte "....." amb el número d'expedient "....."

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A, el de de

Signatura:

Assegurador

ANNEX 6. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE: PRESENTACIÓ DE L'EQUIP

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'identifiquen a continuació, i a mantenir-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional per IMU

Nom i Cognoms	Titulació	Funció	Experiència en obres (anys)	Dedicació (%)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Localitat i data)

(Nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun del representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX 7. PROCEDIMENT PER A L'ELABORACIÓ I VALIDACIÓ D'OFERTES I DELS SEU CERTIFICAT DE VALIDESA

El procés que es detalla a continuació té com a finalitat que el licitador, un cop elaborada la seva oferta, pugui realitzar el procés d'homogeneïtzació i emetre el llistat de validesa abans de lliurar-la a IMU.

PROCÉS:

El fitxer de la licitació

Descomprimir el fitxer inclòs en els documents de la licitació, lliurat per IMU. Apareixerà un fitxer amb extensió LCT (licitació.LCT)

Obrir el fitxer llicitació.LCT des del mòdul de pressupostos de TCQ2000. El pressupost que apareix és la base sobre la que s'ha d'elaborar l'oferta.

Elaborar l'oferta amb el programa TCQ2000

Introduir els preus de l'oferta en el pressupost llicitació.LCT (d'acord amb els requeriments i instruccions econòmiques de la licitació).

Homogeneïtzació

Un cop finalitzada la introducció dels preus de l'oferta, s'ha d'iniciar el seu procés de validació.

Des del menú de TCQ2000 cal entrar a "homogeneïtzació" i dintre a l'"assistent de validació de l'oferta". Un cop a dins, apareixerà una pantalla amb les dades següents: dades de la licitació, criteris d'homogeneïtzació, nom de l'empresa que presenta l'oferta, termini d'obra de l'oferta i observacions.

Les dades de la licitació i els criteris d'homogeneïtzació ja venen determinats per IMU i per tant no es poden modificar. Només cal omplir el nom de l'empresa que presenta l'oferta, el termini i, si s'escau, les observacions.

Per iniciar el procés cal prémer el botó "començar".

Si el procés s'ha realitzat correctament apareixerà el "llistat d'incoherències".

Si la homogeneïtzació no ha finalitzat correctament, apareixerà una pantalla on s'indicarà que no s'ha pogut homogeneïtzar l'oferta i el resum de les incidències. Cal esmenar els problemes i repetir el procés de validació fins obtenir el llistat d'incoherències.

Llistat d'incoherències

S'arriba a aquest llistat automàticament un cop s'ha realitzat l'homogeneïtzació de l'oferta sense incidències.

Aquest informe serveix per conèixer els canvis que el licitador o el procés automàtic d'homogeneïtzació han realitzat respecte el pressupost bàsic de la licitació lliurat per IMU. Cal que el licitador ens validi o faci les correccions que cregui convenients.

Certificat de validesa

Un cop obtingut el llistat d'incoherències, també automàticament apareixerà el missatge següent: "homogeneïtzació finalitzada correctament. Imprimir certificat de validesa? Si/No"

També el missatge pot dir "l'oferta és a l'alça", "el termini de realització de les obres és superior al de la base de licitació", "l'últim full no coincideix amb el de la base de licitació".

El certificat de validesa mostrarà la diferència respecte l'oferta base i el seu percentatge arrondint a quatre decimals.

Exportar l'oferta homogeneïtzada

Un cop realitzat el certificat de validesa, l'assistent del TCQ2000 exporta l'oferta a un fitxer extensió TCQ. El procés s'ha acabat correctament

Lliurament de l'oferta a IMU

Fitxer amb l'oferta econòmica: oferta.TCQ

Certificat de validesa signat

Llistat d'incoherències

ANNEX 8.

CONDICIONS DE L'ASSEGURANÇA DE TOT RISCS CONSTRUCCIÓ I RESPONSABILITAT CIVIL

A. REQUISITS GENERALS:

1. Figuraran com a assegurats addicionals de les pòlisses l'Ajuntament de Barcelona i l'IMU.
2. A més del Contractista, hauran d'estar emparats sota les garanties de les pòlisses els subcontractistes que poguessin actuar a l'obra.
3. Les pòlisses hauran d'ésser contractades amb companyies d'assegurances amb seu dins l'Estat Espanyol de reconeguda capacitat i solvència acreditada.
4. S'admetran les exclusions de riscos i franquícies i límits normalment acceptades pels usos mercantils en aquest tipus d'assegurances.

B. REQUISITS ASSEGURANÇA DE BÉNS:

1. L'assegurança haurà d'ésser del tipus "Tot risc construcció" contractada especialment pel cobriment dels riscos de l'obra adjudicada.
2. Figuraran com a beneficiaris l'Ajuntament de Barcelona i l'IMU.
3. L'assegurança quedarà prorrogada durant el període establert de manteniment i/o conservació, amb les limitacions d'aplicació comunes a aquestes pròrrogues.
4. En el supòsit que s'incrementés l'import de l'obra contractada també s'haurà d'incrementar l'import de l'obra assegurada.
5. L'assegurança de béns cobrirà la indemnització per danys i pèrdues materials ocorreguts a:
 - a) Treballs d'obra civil i instal·lacions (cost de material i de mà d'obra) realitzats i en curs de realització, inclosos abassegaments: 100% del valor de l'obra.
 - b) Despeses de desenrunament: 10% del valor de l'obra, mínim 50.000 €.
 - c) Mesures de l'Autoritat: 5% del valor de l'obra, mínim 50.000 €.
 - d) Hores extraordinàries i treballs urgents: 10% del valor de l'obra, mínim 50.000 €.
 - e) Honoraris professionals: 5% del valor de l'obra, mínim 50 €.
 - f) Actes de caire polític o social (vaga, motí i commoció civil): 10% del valor de l'obra, mínim 50.000 €.
 - g) Terrorisme: 15% del valor de l'obra mínim 50.000 €
 - h) Manteniment ampli: durant el període de garantia de les obres fixat al Contracte.
 - i) Béns preexistents: quan es precisi garantir-los.

C. REQUISITS ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL:

1. L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual cobrirà:
 - a) Responsabilitat Civil d'Explotació: Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en la seva persona o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb l'execució de l'obra, així com qualsevol reclamació contra l'IMU. que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat sigui responsable.
 - b) Responsabilitat Civil Patronal.
 - c) Responsabilitat Civil Creuada.
 - d) Responsabilitat Civil Subsidiària de subcontractistes.

- e) Responsabilitat Civil post-treballs (12 mesos).
- f) Responsabilitat Civil per contaminació accidental.
- g) Despeses de defensa Civil i Penal.
- h) Fiances judicials per cobriment de responsabilitats.
- i) Alliberament de despeses.

2. Els límits de cobertura pel que fa a les garanties de Responsabilitat Civil d'Explotació i Patronal hauran de ser com a mínim els següents:

Valor d'obra (IVA inclòs)	Inferior a 1.000.000 €	De 1.000.001 € a 5.000.000 €	De 5.000.001 € a 10.000.000 €	Superior a 10.000.000 €
Capital assegurat	1.500.000 €	3.000.000 €	4.000.000 €	6.000.000 €

En qualsevol cas, el sublímit per víctima no podrà ser inferior a 150.000 €.

L'assegurança de Responsabilitat Civil del Contractista serà acceptada sempre i quan compleixi amb tots els requisits indicats als apartats A i C.

ANNEX 9. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient: [xxxxxxx]

Jo, el/la sotasignat, [*], amb DNI [*], com a [càrrec] de l'empresa/entitat [*], amb NIF [*] i amb domicili fiscal a [*], que participa com a [adjudicatària/subcontractista] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component [*], "[*]", DECLARO el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i l'empresa adaptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

A [lloc], a data []*

L'adjudicatària/La subcontractista

**ANNEX 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR
PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL
REGLAMENT (UE) 2020/852**

Expedient: [xxxxxxx]

Component del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat: [segons el PRTR]

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura: [segons el PRTR]

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR: [si la mesura no disposa d'etiqueta assignada que reconegui contribució climàtica i mediambiental, cal indicar "sense etiqueta"]

Jo, el sotasignat/da, [*] amb DNI [*], [en nom propi/en representació de l'entitat/empresa [*], amb NIF [*], en qualitat de [càrrec]], com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental DECLARO que:

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

Mitigació del canvi climàtic.

Adaptació al canvi climàtic.

Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.

Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.

Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.

Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes

1. Les activitats s'adeqüen a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el PRTR. [L'administració pública ha de completar les condicions que vulgui destacar de la mesura, segons els apartats 3, 6 i 8 del document del component dins del PRTR].

2. Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable. [Completar per l'AP amb la normativa destacada]

3. Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel PRTR d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

- o Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- o Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- o Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
- o Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- o Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- o Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic- biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- o Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

4. Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes negatius significatius sobre el medi ambient, ni directes ni indirectes primaris en tot el seu cicle de vida.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

A [lloc], a data [*],

L'adjudicatària

[signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 11. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DE LES LICITADORES

Expedient: [xxxxxxx]

Contracte: [xxxxxx]

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, el Sr./la Sra. [*], amb DNI [*], com a conseller/a delegat/da o gerent de l'empresa/l'entitat [*], amb NIF [*], i amb domicili fiscal a [*], amb la condició de licitadora del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component [núm. de component i nom del projecte o subprojecte],

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Primer. Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com a «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».
3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».
4. Que l'apartat 4 de la disposició addicional centèsima dècima segona estableix que: «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència apartat anterior i els participants en cada procediment».

«Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrant a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba incurs/sa en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició adicional cent dècima segona, que pugui afectar el procediment de licitació.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

La licitadora

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 12. DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

El/La Sr./Sra. [*], DNI [*], com a [càrrec] de l'entitat/empresa [*], amb NIF [*], i domicili fiscal a [*], que participa com a [adjudicatària/subcontractista] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component [*] «[*]», declara conèixer la normativa que és aplicable, i, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26) ;
- iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

A [lloc] a data [)*

L'adjudicatària/La subcontractista

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 13. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) PER L'ADJUDICATÀRIA/SUBCONTRACTADA

Expedient: [xxxxxxx]

Contracte: [xxxxxxx]

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, el Sr./la Sra. [*], amb DNI [*], com a conseller/a delegat/da o gerent de l'empresa [*], amb NIF [*], i amb domicili fiscal a [*], amb la condició d'adjudicatària/de subcontractada del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component [núm. de component i nom del projecte o subprojecte],

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Primer. Estar informada del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 24 «Recusació», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que els interessats poden promoure la recusació en els casos que preveu l'article 23, sent aquests:

a) «Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

4. Que té coneixement dels plecs que regeixen la contractació, el contingut íntegre dels quals accepta amb la presentació de la seva proposició, i del Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona, al qual ha tingut accés mitjançant el següent vincle: <https://ajuntament.barcelona.cat/transparencia/ca/codi-conducta>

Segon. Manifesta el compromís de l'entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicarà, si escau, a les autoritats procedents els incompliments observats.

Tercer. Coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es mostri que sigui falsa comportarà les conseqüències administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

L'adjudicatària/La subcontractada

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 14. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXISTÈNCIA I APLICACIÓ EFECTIVA D'UN MODEL D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ PER PREVENIR DELICTES (POLÍTICA DE COMPLIANCE)

Expedient: [xxxxxxx]

Contracte: [xxxxxxx]

El/la sotasignat, el/la Sr./Sra. [*], amb DNI [*], amb domicili fiscal a efectes de notificació a [*], actuant en qualitat d'*[administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat]*, segons escriptura pública atorgada davant el/la Notari/a de [lloc], l'Excel·lentíssim/a Sr./Sra. [*], en data [*], i amb número de protocol [*], de *l'empresa/entitat* [*], amb NIF [*], amb la condició d'adjudicatària del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component [*], "[*]", **[indicar tots els administradors en cas d'administradors o apoderats mancomunats]**

El/la sotasignat, el/la Sr./Sra. [*], amb DNI [*], amb domicili fiscal a efectes de notificació a [*], actuant en qualitat d'*officer compliance* o oficial de compliment, amb poders autònoms d'iniciativa i control per l'operació i gestió del model d'organització i gestió que inclou les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de la persona jurídica (Pla de *compliance*), de *l'empresa/entitat* [*], amb NIF [*], amb la condició d'adjudicatària del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component [*], "[*]",

DECLAREN, SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- I. Que l'empresa adjudicatària que representen compleix amb les obligacions establertes al plec de clàusules administratives relatives al *compliance* a fi de donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en concordança amb el que disposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió; amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides i, en concret, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes.
- II. Que l'adjudicatària del contracte disposa d'un Model d'organització i Gestió o Pla de *compliance* que inclou les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes.
- III. Que tot el personal adscrit al contracte amb l'Ajuntament de Barcelona coneixerà i velarà pel compliment de les referides polítiques en matèria de *compliance* o compliment normatiu.
- IV. Que, amb caràcter semestral, s'informarà, a la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada, de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada.
- V. Que es facilitarà qualsevol tipus d'informació necessària i que li sigui requerida per la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada a fi d'auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuades i comprovar l'aplicació del Model en els termes així certificats o declarats.

VI. Que les dades proporcionades són reals, confirmant i ratificant-se amb el que s'ha declarat en aquest document, i que l'empresa desenvolupa les seves activitats dins dels estàndards de compliment normatiu internacionalment acceptats.

I, perquè així consti als efectes oportuns, signen la present declaració responsable en [lloc] en data [*],

**L'[administrador únic, solidari o mancomunat
o apoderat solidari o mancomunat]**

L' oficial de compliment

ANNEX 15 (I). PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes públics de
l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

ANNEX 15 (II). CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotassinat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de
correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de
donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condicció Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"**
establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte
....., núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 16 (I). PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "PLA O MEDIDAS D'IGUALTAT" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

**Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Declaració responsable¹** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

ANNEX 16 (II). CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista¹

El/la sotassinat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de
correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de
donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condicó Especial d'Execució "Pla o mesures
d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte
....., núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció voluntària del Pla d'Igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball)
.....que justifica la
idoneïtat de les accions previstes.

*[Signatura electrònica]*²

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 17 (I). PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitat del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades**.

ANNEX 17 (II). CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condicó Especial d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació de codi de Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

- ☐ Un **Pla d'Igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- ☐ La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa.....
- ☐ La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic.....com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 18 (I). PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I
PERSONAL" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació responsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres
TELETREBALL
Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

ANNEX 18 (II). CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condicó Especial d'Execució "Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal"** establerta en el procediment d'adjudicació de codi de Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en la mateixa podran beneficiar-se de les mesures següents¹:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	No	Especificar / comentarís
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 2 dies per setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

¹ Indiqueu com a mínim una mesura i especifiqueu el seu contingut.

Que les mesures indicades i descrites més amunt *ES TROBEN / NO ES TROBEN* [indicar] integrades dins la següent documentació:

☐ Pla d'igualtat

☐ Altre document estratègic [especificar]:

Que acompanya la present declaració de la documentació indicada més amunt².

[Signatura electrònica]³

² La Condició Especial d'Execució exigeix indicar i presentar documentació addicional a la declaració responsable en cas que ~~les mesures de conciliació~~ indicades es trobin integrades en el Pla d'igualtat o altre document estratègic de l'empresa o entitat.

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.