

ANNEX I. Condicions de la llicència

Primera. Objecte

La llicència autoritza l'ocupació i utilització de l'establiment situat al camp de futbol municipal de Tiana, a l'avinguda d'Eduard Fontseré, per destinar-lo a l'activitat de restauració. L'espai cedit és el que es descriu a l'annex II.

Segona. Activitat autoritzada

L'activitat autoritzada a l'establiment és la de de restauració. Inclou el servei de menjador i cuina per oferir àpats al públic consistent bàsicament en begudes, tapes, entrepans, dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local o a la terrassa annexa.

Tercera. Horari d'obertura

1. L'horari autoritzat d'obertura:

- de dilluns a diumenge de 6'00 a 24'00 hores.

2. L'horari que obligatòriament l'establiment ha d'estar obert al públic:

- de dilluns a divendres de 16'00 a 23'00 hores
- dissabtes i diumenges d'11'00 a 16'00 hores i durant les hores amb activitat esportiva, amb un avís previ per part de les entitats usuàries del camp de futbol d'un mínim de dos dies.
- quan l'Ajuntament organitzi activitats a les instal·lacions esportives, amb un avís previ mínim de cinc dies.

3. A partir de l'hora límit de tancament no es permet l'accés de cap persona usuària o consumidora, no es pot servir cap consumició, han de cessar totes les activitats (inclòs la música i la televisió) i s'ha d'informar als clients que és l'hora de tancament i que han de sortir tant de l'establiment com del recinte esportiu.

4. La persona titular de l'autorització pot, sempre que es trobi dins l'horari autoritzat d'obertura i durant les hores que no hi hagi servei de consergeria, obrir l'entrada principal del recinte esportiu, sota la seva responsabilitat, per permetre l'accés al bar a usuaris i consumidors, assumint l'obligació de controlar aquest accés i els danys i perjudicis que terceres persones puguin causar a les instal·lacions.

Quarta. Obligacions generals

És obligació de la titular de la llicència:

1. Destinar el bar del cap de futbol municipal a l'activitat de restauració.
2. A fer ús de l'immoble de forma acurada, segura i adequada, vetllant per la seguretat i conservació del mateix, observant en tot moment les disposicions legals vigents que regulin les activitats que hi desenvolupa.
3. Satisfer, mitjançant mensualitats anticipades, el cànon corresponent a l'oferta presentada. El cànon mensual s'ha de satisfer mitjançant rebut domiciliat al compte corrent que ha de facilitar la titular. El rebut es gira mensualment per l'Ajuntament entre els dies 1 i 5.
4. Responsabilitzar-se del manteniment i conservació de l'establiment, instal·lacions i subministraments, i de totes les reparacions que siguin necessàries.
5. Satisfer, al seu càrrec, la totalitat dels tributs, arbitris, taxes, contribucions i qualsevol altra obligació econòmica que es derivi de l'ús de l'establiment.
6. No emmagatzemar o manipular a l'establiment matèries explosives, inflamables, incòmodes o insalubres, o de qualsevol altra espècie que representi perill per a les persones, els béns o l'immoble, i observar en tot moment les disposicions legals vigents presents i futures que regulin l'ús i tractament d'aquest tipus de materials.
7. Permetre l'accés a l'immoble al personal municipal i als operaris o industrials enviats pels mateixos, sempre que hi hagi l'oportú avís amb l'objecte de pertorbar el mínim possible l'activitat.
8. Complir amb les exigències de les administracions públiques o companyies subministradores en matèria de prevenció d'incendis, electricitat, seguretat i higiene.
9. Mantenir indemne a l'Ajuntament per qualssevol responsabilitat en què pugui incórrer o perjudicis que puguin generar-se per l'exercici de les activitats a l'establiment; l'obtenció o denegació de les llicències i permisos per desenvolupar les seves activitats; l'obtenció o denegació de les llicències i permisos per realitzar les obres relatives a la



TIANA

conservació o reparació, o qualssevol altres obres que pretengui realitzar; o la contractació i el manteniment dels subministraments de l'immoble.

Cinquena. Obligacions particulars

És obligació de la titular de la llicència:

1. Mantenir l'establiment obert al públic durant l'horari d'obertura obligatòria previst a la base tercera, punt 2, del present annex.
2. Disposar de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments.
3. Controlar l'accés al recinte esportiu quan obra l'entrada principal per permetre l'accés al bar a usuaris i consumidors i no hi hagi servei de consergeria, de conformitat amb la condició tercera, apartat 4.

Sisena. Requisits per desenvolupar l'activitat

La titular de la llicència ha de complir amb les disposicions normatives o altres que s'apliquin a les activitats realitzades a l'establiment, especialment la de restauració, exonerant de responsabilitat a l'Ajuntament per les conseqüències derivades de l'incompliment d'aquestes disposicions, incloent-hi l'obtenció de llicències, permisos, habilitacions administratives o altres obligacions de naturalesa similar.

Són de compte i càrrec exclusiu de la titular de la llicència la tramitació i obtenció dels permisos, llicències i qualsevol altra habilitació administrativa o tràmit necessari pel condicionament de l'establiment a l'ús pactat de restauració, l'exercici d'aquest ús i, en particular, les llicències necessàries per desenvolupar l'activitat.

La denegació, retirada o incompliment dels permisos o habilitacions necessàries per desenvolupar l'activitat no dona dret a la titular a renunciar a la llicència o retardar la seva entrada en vigor fins que obtingui aquests permisos o habilitacions, sense dret a reclamar cap indemnització o reparació de l'Ajuntament per aquests motius o a disminuir, reduir o rebaixar el cànon.

Setena. Obres

1. La titular de la llicència pot realitzar obres o instal·lacions només amb permís previ exprés de l'Ajuntament. Les obres que eventualment pugui executar van al seu càrrec, no poden afectar l'estabilitat i seguretat de l'immoble i la seva execució no suposa cap increment del cànon pactat. En

cap cas les obres o instal·lacions poden provocar una disminució en l'estabilitat o seguretat de la construcció. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol responsabilitat que es derivi com a conseqüència de la realització de les mateixes.

El permís per executar les obres comporta la renúncia de l'Ajuntament a exigir a la finalització de l'autorització l'obligació de reposar la finca a l'estat anterior, així com a qualsevol indemnització que per raó de les esmentades obres es pugui generar.

2. Si l'Ajuntament executa obres necessàries o per a la millora del servei, aquestes van a càrrec de la corporació. Si durant l'execució d'aquestes obres la titular de la llicència no pot utilitzar l'establiment en les condicions mínimes previstes a les presents bases, l'Ajuntament pot acordar la suspensió de l'autorització sense dret a indemnització, però eximint a la titular de la llicència del pagament del cànon i concedint-li una pròrroga de la llicència igual al temps perdut.

Vuitena. Subministraments

Les despeses de serveis i subministraments van a compte i càrrec de la persona titular de la llicència, sense que pugui repercutir el seu import a l'Ajuntament. L'Ajuntament no assumeix cap responsabilitat per les interrupcions o deficiències que es puguin produir en qualsevol dels serveis de subministrament, com ara aigua, calefacció, ascensor, energia elèctrica, etc., quan estigui motivat per causes alienes al seu control.

Novena. Assegurança

La titular de la llicència ha de tenir concertada i ha de mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de danys que inclogui entre d'altres riscos, incendis i responsabilitat civil davant de tercers, inclòs l'Ajuntament, sent aquesta pòlissa de compte i càrrec de la titular de la llicència, així com la seva prima i totes les despeses.

La titular de la llicència ha d'aplicar tots els imports cobrats de companyies d'assegurances i altres després d'un sinistre o dany a causa d'un risc assegurat a compensar dit sinistre o dany a l'immoble.

La titular de la llicència ha d'acreditar a l'Ajuntament a simple requeriment d'aquest, l'existència de les assegurances descrites, les responsabilitats assegurades (i el seu import) i el fet de trobar-se al corrent en el pagament de les primes, així com facilitar-li una còpia de les condicions particulars i generals de les pòlisses subscrites.



TIANA

Desena. Devolució de l'establiment

Un cop finalitzada l'autorització per qualsevol causa, s'ha de procedir a la devolució de l'establiment a l'Ajuntament en les mateixes condicions en què és lliurat, llevat del desgast que es produeix pel normal ús del mateix, o les obres prèviament autoritzades per l'Ajuntament, tot amb subjecció a les regles contingudes a la present estipulació.

La titular de la llicència ha d'haver desallotjat l'establiment el primer dia hàbil següent a la finalització de l'autorització, restituint a l'Ajuntament les claus i qualsevol altra documentació que li hagi estat facilitada.

La titular de la llicència ha de retirar de l'establiment el mobiliari, estris i objectes de la seva propietat que hagi col·locat en el mateix. En el cas que algun d'aquests elements no sigui retirat, i sens perjudici de les responsabilitats per incompliment a què doni lloc, s'entén que la titular de la llicència abandona les mateixes i renúncia a qualsevol dret sobre elles, i l'Ajuntament pot disposar de les mateixes com consideri, sense que tingui dret a indemnització o compensació de cap classe.

El lliurament s'ha de realitzar, a elecció de l'Ajuntament, bé a l'establiment o bé a les oficines municipals, i s'ha de formalitzar mitjançant la signatura d'un document per ambdues parts.

Onzena. Revocació de l'autorització

La llicència concedida origina un dret possessori precari essencialment revocable per raons d'interès públic.

La llicència també pot ser revocada per les següents causes:

1. La manca de pagament del cànon o, si escau, de qualsevol de les quantitats, el pagament de les quals hagi assumit o corresponguin a la titular de la llicència.
2. La realització de danys causats amb dol a la l'establiment o resta de construccions que formen part de l'equipament en el qual està integrat.
3. L'execució d'obres no consentides per l'Ajuntament quan sigui necessari el seu consentiment.
4. Quan en el local tinguin lloc activitats molestes, insalubres, nocives, perilloses o il·lícites no autoritzades o sense els títols habilitats pertinents.
5. L'incompliment reiterat de les obligacions previstes a les bases.

De la mateixa manera, la titular de la llicència pot renunciar a ella per la pertorbació de fet o de dret que realitzi l'Ajuntament en la utilització de

l'establiment sens perjudici de reclamar el cessament d'aquestes pertorbacions.

Dotzena. Notificacions

Qualsevol notificació que s'hagin d'adreçar les parts en relació amb l'autorització s'han de dirigir per conducte fefaent mitjançant comunicació presentada pel registre corresponent de conformitat amb la normativa administrativa.