

**ACORD MARC DE SERVEIS
D'AVALUACIÓ I SELECCIÓ DE
PERSONAL**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES**

ÍNDEX

1 INTRODUCCIÓ	3
2 ANTECEDENTS.....	3
3 OBJECTE.....	3
4 ABAST I DESCRIPCIÓ	4
4.1 AVALUACIÓ DE CANDIDATURES PER LA SELECCIÓ DE PERSONAL EXTERN I AVALUACIONS DE LA IDONEÏTAT DE PERFILS PROFESSIONALS PER LA PROVISIÓ DE VACANTS O PROMOCIÓ INTERNA:.....	4
4.1.1 Tipologies d'avaluacions i processos de selecció.....	4
4.1.2 Informes.....	5
4.2 RECERCA, CAPTACIÓ I SELECCIÓ PER LA COBERTURA DE POSICIONS DE PERSONAL AMB ALTA ESPECIALITZACIÓ, D'ALT COMANDAMENT O DIRECTIVES	6
4.3 RECERCA, CAPTACIÓ I SELECCIÓ PER LA COBERTURA DE POSICIONS DE DISCIPLINES TÈCNIQUES O TECNOLÒGIQUES	7
5 LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ	7
6 REPARTIMENT EN LOTS	8
7 TERMINI D'EXECUCIÓ.....	9
8 LLOC DE TREBALL	10
9 TERMINI D'EXECUCIÓ.....	10
10DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR.....	10
11PROCÉS DE RECEPCIÓ DEL SERVEI.....	11
12GESTIO DEL SERVEI.....	11
13VOLUM ESTIMAT DE FACTURACIÓ	12

1 INTRODUCCIÓ

FGC Mobilitat SAU va ser constituïda, segons Acord GOV/46/2021, per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya que és una empresa pública depenent del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

L'objecte principal de la societat és la prestació de serveis de transport de viatgers i de mercaderies per ferrocarril, tant nacional com internacional, incloent els serveis que s'hagin de prestar sobre la xarxa ferroviària d'interès general, d'acord amb el que estableixi la normativa ferroviària d'aplicació.

Per Acord GOV/46/2021, de 6 d'abril, la Generalitat de Catalunya va modificar l'Acord GOV/194/2019, de 23 de desembre, amb la declaració del nou servei ferroviari d'accés a les terminals T1 i T2 de l'aeroport Josep Tarradellas Barcelona - El Prat, com a servei ferroviari de rodalies de Catalunya, de servei públic, atribuint-li la prestació del servei a FGC Mobilitat SAU.

FGC Rail SA va ser constituïda, segons Acord GOV/52/2016, de 3 de maig, per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya que és una empresa pública depenent del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

L'objecte principal de la societat és la prestació de serveis de transport de viatgers i mercaderies per ferrocarril.

2 ANTECEDENTS

Arran de la constitució de l'empresa FGC Mobilitat SAU i FGC RAIL SA, es comença a dotar les empreses de l'estructura necessària pel seu correcte funcionament, en aquest sentit, les necessitats de contractació de personal fan necessari l'homologació de proveïdors per a la contractació d'aquells serveis d'avaluació i selecció de personal que, per motius d'idoneïtat o de manca de recursos, no es poden realitzar internament.

3 OBJECTE

És objecte d'aquest plec de condicions tècniques fixar les prescripcions tècniques necessàries per a l'homologació de proveïdors per a la contractació de serveis d'avaluació i selecció de personal per les empreses FGC Mobilitat SAU i FGC RAIL SA.

4 ABAST I DESCRIPCIÓ

L'empresa adjudicatària realitzarà tasques relatives a l'avaluació de personal intern i la selecció de personal extern. Pel seu contingut aquestes funcions es distribueixen en els apartats i lots següents:

4.1 AVALUACIÓ DE CANDIDATURES PER LA SELECCIÓ DE PERSONAL EXTERN I AVALUACIONS DE LA IDONEÏTAT DE PERFILS PROFESSIONALS PER LA PROVISIÓ DE VACANTS O PROMOCIÓ INTERNA:

4.1.1 Tipologies d'avaluacions i processos de selecció

Les diferents tasques a realitzar per assolir aquest objectiu són:

a) **Avaluació de candidatures per la selecció de personal extern**

Fa referència a processos de selecció externs mitjançant convocatòries que l'empresa anuncia a la seva pàgina web i/o a altres portals, segons correspongui. L'empresa facilitarà a l'adjudicatari els requeriments tècnics i el perfil competencial per poder efectuar la selecció de persones candidates i presentar-ne les més adequades.

Es requereix:

- Quadre de decisió sobre els currículums rebuts, indicant els elements principals pels quals s'han descartat i en quina fase del procés.
- Presentar la terna de candidatures (en alguns casos el número de candidatures a presentar pot variar).
- Presentar un informe que serà segons demanda: extens, breu o només un quadre que contempli els punts forts i punts febles. Segons l'establert a l'apartat 4.1.2.

b) **Avaluació de la idoneïtat de perfils professionals per la provisió, promoció interna o adequació de llocs de treball.**

Fa referència als processos de selecció interns que poden iniciar-se amb la publicació d'una vacant en la que participa personal intern o avaluacions de persones candidates internes per determinar l'adequació al perfil competencial, detecció de potencial o altres. L'empresa facilitarà a l'adjudicatari els requeriments tècnics i el perfil competencial. Generalment es tracta de valorar l'ajust del perfil de cada persona candidata al perfil competencial requerit mitjançant l'administració de proves i entrevistes. A requeriment de l'empresa es podrà passar alguna prova específica, sent l'avaluació d'aquesta obligació de l'empresa.

Es requereix:

- Quadre de decisió sobre les persones candidates, establint una valoració qualitativa i un ordre.
- Presentar un informe que serà segons demanda: extens, breu o només un quadre que contempli els punts forts i punts febles. Segons l'establert a l'apartat 4.1.2.

c) Processos de selecció

Fa referència a la realització de processos de selecció complets per la cobertura de vacants en base a un perfil determinat.

L'empresa haurà de realitzar el procés complet: reclutament, selecció, presentació de candidatures, presentació d'informes i comunicació a les persones candidates.

Es requereix:

- Quadre de decisió sobre les candidatures gestionades, indicant els elements principals pels quals s'han descartat i en quina fase del procés.
- Presentar la terna de candidatures (en alguns casos el número de candidatures a presentar pot variar).
- Presentar un informe que serà segons demanda: extens, breu o només un quadre que contempli els punts forts i punts febles. Segons l'establert a l'apartat 4.1.2.

d) Processos de selecció múltiples interns o externs

Fa referència a processos per seleccionar un volum de personal nombrós per llocs de treball de mà d'obra directa i comporta l'administració de bateria de proves per fer un primer filtre i, posteriorment, la realització d'entrevistes individuals. Cal establir una valoració de l'entrevista.

4.1.2 Informes

Segons el procés de selecció i les necessitats es determinarà el tipus d'informe a presentar que podrà ser:

- **Informe extens:** Aquest informe inclourà informació detallada individualitzada de cada persona candidata, incloent el currículum, el detall de les tasques desenvolupades, l'avaluació quantitativa de les competències, detecció de potencial, recomanacions de desenvolupament i un informe de valoració qualitativa de la persona candidata.

- **Informe breu:** Aquest informe inclourà informació simplificada individualitzada de cada persona candidata, incloent el currículum, avaluació quantitativa de les competències i breu anàlisi qualitativa.
- **Només quadre:** Aquest inclourà el currículum de les persones candidates i un quadre amb punts forts, febles i recomanacions.
- **Valoració entrevista:** Formulari individual de valoració d'entrevista de cada candidat/a.

Tots els informes hauran d'estar redactats en català, amb correcció gramatical i ortogràfica.

4.2 RECERCA, CAPTACIÓ I SELECCIÓ PER LA COBERTURA DE POSICIONS DE PERSONAL AMB ALTA ESPECIALITZACIÓ, D'ALT COMANDAMENT O DIRECTIVES

Fa referència a la realització de processos de selecció complets per la cobertura de vacants en base a un perfil determinat. Aquest perfil serà referent a personal amb alta especialització, d'alt comandament o directives.

Es realitzarà un anàlisi previ del lloc de treball i de les funcions a realitzar, definint el perfil i requeriments de les persones candidates (formació, experiència professional i competències personals).

L'empresa haurà de realitzar el procés complet: reclutament (recerca i captació directe), selecció, identificació i aproximació a potencials de les persones candidates, presentació de candidatures, presentació d'informes i comunicació a les persones candidates.

Es requereix:

- Assessorament al llarg de el tot el procés de selecció, des de l'elaboració del perfil fins a la contractació de la persona candidata.
- Informació actualitzada de la situació del procés de selecció.
- Quadre de decisió sobre les candidatures gestionades, indicant els elements principals pels quals s'han descartat i en quina fase del procés.
- Presentar la terna de candidatures (en alguns casos el número de candidatures a presentar pot variar).
- Presentar un informe extens, com a mínim, per cada candidatura de la terna presentada.

4.3 RECERCA, CAPTACIÓ I SELECCIÓ PER LA COBERTURA DE POSICIONS DE DISCIPLINES TÈCNIQUES O TECNOLÒGIQUES

Fa referència a la realització de processos de selecció complets per la cobertura de vacants en base a un perfil determinat. Aquest perfil serà referent a personal de disciplines tecnològiques, d'innovació i/o a personal de disciplines tècniques amb perfils pels quals es necessiti suport de l'empresa adjudicatària per fer la captació.

Es realitzarà un anàlisi previ del lloc de treball i de les funcions a realitzar, definint el perfil i requeriments de les persones candidates (formació, experiència professional i competències personals).

L'empresa haurà de realitzar el procés complet: reclutament (recerca i captació directa), selecció, presentació de candidatures, presentació d'informes i comunicació a les persones candidates.

Es requereix:

- Assessorament al llarg de tot el procés de selecció, des de l'elaboració del perfil fins a la contractació de la persona candidata.
- Informació actualitzada de la situació del procés de selecció.
- Quadre de decisió sobre les candidatures gestionades, indicant els elements principals pels quals s'han descartat i en quina fase del procés.
- Presentar la terna de candidatures (en alguns casos el número de candidatures a presentar pot variar).
- Presentar un informe extens, com a mínim, per cada candidatura de la terna presentada.

5 LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

La documentació relativa a quadres de decisió haurà d'estar a disposició en format editable a FGC Mobilitat o FGC Rail per poder utilitzar-lo a posteriori. Els treballs s'enviaran en format electrònic editable, en un format que sigui compatible amb Microsoft Excel.

La resta de la documentació s'enviarà, preferiblement, en format pdf. De mutu acord entre les parts es podria modificar aquest format a un altre format amb característiques superiors o equivalents sempre que no generi dificultats de lectura a FGC Mobilitat o FGC Rail.

Tota la documentació facilitada té caràcter confidencial, motiu pel qual haurà de portar contrasenya. De mutu acord es pot establir el sistema per assegurar la confidencialitat d'aquestes dades que s'escaigui.

La documentació generada haurà d'estar presentada en català, cuidant la sintaxis del text, vetllant per la correcta expressió de la llengua de forma clara, precisa i sense faltes ortogràfiques, gramaticals i/o lèxiques.

L'entrega de documentació incompleta o que no correspongui als paràmetres indicats donarà lloc a l'aplicació de les clàusules de penalització previstes en la licitació.

6 REPARTIMENT EN LOTS

Aquesta licitació es divideix en lots, segons els diferents treballs a realitzar i les dues empreses. Cal tenir en compte la ubicació de cadascuna de les empreses per poder preveure el lloc de treball habitual, sense que aquest lloc sigui exclusiu o es pugui modificar.

FGC Mobilitat gestiona, principalment, la línia de Barcelona a l'Aeroport, pel que els llocs de treball seran, bàsicament, a l'àrea metropolitana de Barcelona.

FGC Rail gestionarà, principalment, les línies de Rodalies Lleida, pel que els llocs de treball seran, bàsicament, a la província de Lleida o a la zona compresa entre Terrassa i Manresa.

Els lots serien els següents:

- **Lot 1: FGC Mobilitat - Avaluacions**

El Lot 1 inclou la contractació d'allò establert a l'apartat 4.1 Avaluació de candidatures per la selecció de personal extern i avaluacions de la idoneïtat de perfils professionals per la provisió de vacants o promoció interna per l'empresa FGC Mobilitat.

- **Lot 2: FGC Mobilitat – Selecció alt comandament o directius/ves**

El Lot 2 inclou la contractació d'allò establert a l'apartat 4.2 Recerca, captació i selecció per la cobertura de posicions de personal amb alta especialització d'alt comandament o directives per l'empresa FGC Mobilitat.

- **Lot 3: FGC Mobilitat – Selecció disciplines tècniques o tecnològiques**

El Lot 3 inclou la contractació d'allò establert a l'apartat 4.3 Recerca, captació i selecció per la cobertura de posicions de disciplines tècniques o tecnològiques per l'empresa FGC Mobilitat.

- **Lot 4: FGC Rail - Avaluacions**

El Lot 4 inclou la contractació d'allò establert a l'apartat 4.1 Avaluació de candidatures per la selecció de personal extern i avaluacions de la idoneïtat de perfils professionals per la provisió de vacants o promoció interna per l'empresa FGC Rail.

- **Lot 5: FGC Rail – Selecció alt comandament o directius/ves**

El Lot 5 inclou la contractació d'allò establert a l'apartat 4.2 Recerca, captació i selecció per la cobertura de posicions de personal amb alta especialització d'alt comandament o directives per l'empresa FGC Rail.

- **Lot 6: FGC Rail – Selecció disciplines tècniques o tecnològiques**

El Lot 6 inclou la contractació d'allò establert a l'apartat 4.3 Recerca, captació i selecció per la cobertura de posicions de disciplines tècniques o tecnològiques per l'empresa FGC Rail.

7 TERMINI D'EXECUCIÓ

S'entén per termini d'execució el temps que triga l'empresa des de rebre l'encàrrec fins a presentar l'informe i tancar el procés.

S'estableixen els següents terminis màxims:

	Núm. candidats	Termini execució
4.1.1. a) Avaluació de candidatures per la selecció de personal extern	-	10 dies laborables
4.1.1. b) Avaluació de la idoneïtat de perfils professionals per la provisió, promoció interna o adequació de llocs de treball.	-	10 dies laborables
4.1.1. c) Processos de selecció	-	Màxim 5 setmanes
4.1.1. d) Processos de selecció múltiples interns o externs	-	S'establirà en funció de l'encàrrec

	Núm. candidats	Termini execució
4.2. Recerca, captació i selecció per la cobertura de posicions de personal amb alta especialització, d'alt comandament o directives	-	Màxim 8 setmanes

	Núm. candidats	Termini execució
4.3. Recerca, captació i selecció per la cobertura de posicions de disciplines tècniques o tecnològiques	-	Màxim 6 setmanes

En la gestió de processos de selecció complets, en el cas que no es cobreixi la vacant de manera satisfactòria en un termini de 3 mesos, es repetirà el procés sense cost addicional.

8 LLOC DE TREBALL

Per l'execució del contracte, el lloc de treball habitual de l'equip de l'adjudicatari es durà a terme a les pròpies instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Sense anar en detriment de les visites necessàries per a la correcta execució del contracte o casos particulars que es puguin realitzar a les dependències de l'empresa contractant.

Les reunions de seguiment que puguin esdevenir es realitzaran via Telemàtica o presencial a les instal·lacions de l'empresa contractant, a petició del responsable del contracte d'aquesta.

Per tal de donar compliment el contractista haurà de mantenir el personal qualificat durant tota la vigència del contracte, preferiblement mantenint la mateixa persona durant el decurs del contracte.

9 TERMINI D'EXECUCIÓ

Atenent a la naturalesa i característiques de la prestació que es pretén contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix una durada d'un (1) any a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte podrà ser prorrogat per un any addicional.

10 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR

El licitador haurà de presentar una metodologia per garantir una gestió eficaç i eficient del servei, així com per donar suport a una avaluació objectiva de l'estratègia de gestió, procediments, planificació i execució.

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions de compliment obligat al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària. No poden indicar condicions en contra de l'empresa contractant.

El proveïdor presentarà una memòria tècnica que aporti, com a mínim el següents punts:

Nom Arxiu	Esquema de contingut del document	Descripció del contingut
01-Memòria Tècnica	1. Resum executiu	<i>Descripció breu de la proposta del adjudicatari.</i>

	2. Organització	<i>Previsió de les tasques i mitjans de control necessaris per dur a terme la realització de les seves tasques.</i>
	3. Procediments de treball	<i>Descripció detallada sobre l'apartat 4.1 (en cas de presentar-se al lot 1 i/o 4)</i>
		<i>Descripció detallada sobre l'apartat 4.2 (en cas de presentar-se al lot 2 i/o 5)</i>
		<i>Descripció detallada sobre l'apartat 4.3 (en cas de presentar-se al lot 3 i/o 6)</i>
	4. Equip	<i>Resum dels rols de l'equip adscrit al contracte Distribució de funcions i responsabilitats de l'empresa licitadora.</i>

11 PROCÉS DE RECEPCIÓ DEL SERVEI

Les recepcions es faran conforme es realitzin els serveis encarregats en els diferents basats, l'empresa adjudicatària aportarà un albarà de lliurament / factura proforma valorat/ada amb almenys, els següents camps:

- Data emissió albarà/factura proforma.
- NIF de l'entitat de l'empresa adjudicatària.
- N° Comanda i/o N° Expedient facilitat per l'empresa contractant.
- El desglossament de tots els serveis efectuats (en format llistat).
- Import unitari de cada un d'ells.
- Unitats.
- Import total abans d'IVA.
- IVA corresponent a cada servei.
- Import total.

La relació dels serveis facturats han d'aportar el màxim detall de cadascun d'ells.

12 GESTIO DEL SERVEI

La documentació entregada s'haurà de presentar íntegrament en català.

Tota la informació generada, utilitzada o adquirida, serà estrictament confidencial i restringida exclusivament per l'ús dins l'àmbit del projecte.

Tota la documentació que es generi al llarg del servei és propietat exclusiva de l'empresa contractant i no es podrà utilitzar per altres finalitats.

Els adjudicataris no podran utilitzar cap informació ni referència del projecte realitzat sense un acord previ i el consentiment exprés de l'empresa contractant.

13 VOLUM ESTIMAT DE FACTURACIÓ

- **Lot 1: FGC Mobilitat - Avaluacions**

El Lot 1 té un màxim de 30.000 € segons l'estimació següent de processos de cada tipus:

	Núm. candidats	Tipus d'informe		
		Extens	Breu	Quadre
4.1.1. a) Avaluació de candidatures per la selecció de personal extern	1 a 5	320€/candidat/a	300€/candidat/a	290€/candidat/a
4.1.1. b) Avaluació de la idoneïtat de perfils professionals per la provisió, promoció interna o adequació de llocs de treball.	1 a 5	320€/candidat/a	300€/candidat/a	290€/candidat/a
4.1.1. c) Processos de selecció	12% sobre el salari anual del lloc de treball			
4.1.1. d) Processos de selecció múltiples interns o externs	En les convocatòries múltiples internes i externes, cal avaluar totes les persones candidates es fixarà un preu per persona avaluada i tipus d'informe que s'haurà d'adequar al nivell dels llocs a seleccionar i al tipus d'informe			

- **Lot 2: FGC Mobilitat – Selecció alt comandament o directius/ves**

El Lot 2 té un màxim de 35.000 € segons l'estimació següent de processos de cada tipus:

4.2. Recerca, captació i selecció per la cobertura de posicions de personal amb alta especialització, d'alt comandament o directives	20 % salari anual del lloc de treball
--	---------------------------------------

- **Lot 3: FGC Mobilitat – Selecció disciplines tècniques o tecnològiques**

El Lot 3 té un màxim de 35.000 € segons l'estimació següent de processos de cada tipus:

4.3. Recerca, captació i selecció per la cobertura de posicions de disciplines tècniques o tecnològiques	18 % salari anual del lloc de treball
--	---------------------------------------

- **Lot 4: FGC Rail - Avaluacions**

El Lot 4 té un màxim de 30.000 € segons l'estimació següent de processos de cada tipus:

	Núm. candidats	Tipus d'informe		
		Extens	Breu	Quadre
4.1.1. a) Avaluació de candidatures per la selecció de personal extern	1 a 5	320€/candidat/a	300€/candidat/a	290€/candidat/a
4.1.1. b) Avaluació de la idoneïtat de perfils professionals per la provisió, promoció interna o adequació de llocs de treball.	1 a 5	320€/candidat/a	300€/candidat/a	290€/candidat/a
4.1.1. c) Processos de selecció	12% sobre el salari anual del lloc de treball			
4.1.1. d) Processos de selecció múltiples interns o externs	En les convocatòries múltiples internes i externes, cal avaluar totes les persones candidates es fixarà un preu per persona avaluada i tipus d'informe que s'haurà d'adequar al nivell dels llocs a seleccionar i al tipus d'informe			

- **Lot 5: FGC Rail – Selecció alt comandament o directius/ves**

El Lot 5 té un màxim de 20.000 € segons l'estimació següent de processos de cada tipus:

4.2. Recerca, captació i selecció per la cobertura de posicions de personal amb alta especialització, d'alt comandament o directives	18 % salari anual del lloc de treball
--	---------------------------------------

- **Lot 6: FGC Rail – Selecció disciplines tècniques o tecnològiques**

El Lot 6 té un màxim de 20.000 € segons l'estimació següent de processos de cada tipus:

4.3. Recerca, captació i selecció per la cobertura de posicions de disciplines tècniques o tecnològiques	16 % salari anual del lloc de treball
--	---------------------------------------