

Expedient núm.: 778/2025

Plec de Clàusules Tècniques Particulars

Procediment: Contractacions

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE SOCORRISME I RECEPCIÓ A LA
PISCINA MUNICIPAL DE CREIXELL**



CONTINGUT

1.	OBJECTE	2
2.	REQUISITS PER A PODER ACTUAR COM A SERVEI DE SOCORRISME	3
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ I DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	3
4.	HORARIS D'OBERTURA	3
5.	NORMATIVA	4
6.	DURADA DE LA PRESTACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE	5
7.	CALENDARI I HORARIS	5
8.	TARIFA DEL SERVEI	5
9.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	6
10.1	Servei de salvament i socorrisme	6
10.	DRETS I OBLIGACIONS DEL TITULAR DEL CONTRACTE	8
11.	OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	9



1. OBJECTE

El present plec de clàusules tècniques té per objecte determinar les condicions tècniques que regiran el contracte de prestació dels serveis de salvament i socorrisme, recepció i control d'entrada a la Piscina Municipal de Creixell durant la temporada d'estiu 2025, així com altres tasques complementàries, prorrogable tres anys més.

L'Ajuntament de Creixell posa a disposició de la població les piscines municipals durant la temporada d'estiu. Per aquest motiu es requereix de personal especialitzat en salvament i socorrisme aquàtic per tal de complir amb la normativa vigent (Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic) i garantir el benestar dels usuaris durant l'horari de bany establert, així com de personal per gestionar les tasques de control d'accés a les instal·lacions.

Per tant, l'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància, salvament i socorrisme a les piscines municipals de Creixell, juntament amb el servei de recepció, control d'accés i gestió de les entrades, durant el període estival de l'annualitat 2025 i següents.

2. REQUISITS PER A PODER ACTUAR COM A SERVEI DE SOCORRISME

Les persones físiques o jurídiques poden ser adjudicatàries del contracte si tenen plena capacitat d'obrar, i no estan incurses en cap prohibició de contractar. Els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte. En el cas de persones jurídiques, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ I DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

El servei de socorrisme i control d'accés es realitzarà al recinte de la Piscina Pública Municipal de Creixell, ubicada a la parcel·la situada entre el Carrer de l'Onze de Setembre, el Camí de la Poble de Montornès i l'Avinguda de Navarra.

L'àmbit d'aplicació d'aquest contracte abasta les instal·lacions i zones adjacents directament relacionades amb l'ús de la piscina, com ara les zones de descans, vestuaris i accessos directes al recinte de la piscina.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, tal com s'estableix a l'article 17 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 9/2017, de 8 de novembre.

4. HORARIS D'OBERTURA

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir tot el calendari d'obertura i en tot l'horari de funcionament de la piscina municipal de Creixell destinant els mitjans personals necessaris i, com a mínim, sempre hi haurà de ser present un socorrista i un controlador que faci les



labors de recepcionista.

L'adjudicatari està obligat a preveure baixes, substitucions, etc., de manera que el servei de socorrisme i de recepcionista/controlador es presti de forma continuada durant el període del contracte i que es garanteixi sempre la presència d'aquests mitjans personals que es consideren imprescindibles per poder obrir les instal·lacions. Per la qual cosa la substitució especialment del socorrista en cas de baixa o altres s'haurà d'assegurar de manera immediata, tal com s'especifica en la clàusula sobre les obligacions de l'adjudicatari.

L'horari comprendrà 8 hores diàries, de 11 hores fins a les 19 hores, dels dies de juliol a l'1 de setembre, ambdós dies inclosos.

Quantificació d'hores

- Un total de 63 dies de servei, amb 8 hores per dia (entre laborables, diumenges i festius) suposen un total de 504 hores la temporada.

5. NORMATIVA

- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i la familiar i a la pròpia imatge.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Decret 68/2009, de 28 d'abril, pel qual es regula el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.
- Reial decret 878/2011, de 24 de juny, pel que s'estableix el títol de tècnic esportiu salvament i socorrisme i se'n fixen els ensenyaments mínims i els requisits d'accés.
- Resolució PRE/1900/2011, de 13 de juliol, de delegació de competències d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.
- Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.
- Real Decreto 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines i les seves modificacions.
- Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.



- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que se estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà (text consolidat amb modificacions del Reial Decret 314/2016 i Reial Decret 902/2018).
- Reial decret 865/2003 pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Ordre SCO/317/2003 per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higienicosanitari.

I qualsevol altra aplicable a l'objecte del contracte.

6. DURADA DE LA PRESTACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte es desenvoluparà durant els següents terminis:

Temporada 2025: Del 23 de juny al 31 d'agost de 2025, ambdós inclosos.

Possibles pròrrogues:

Temporada 2026: Del 23 de juny al 31 d'agost de 2025, ambdós inclosos.

Temporada 2027: Del 23 de juny al 31 d'agost de 2025, ambdós inclosos.

Temporada 2028: Del 23 de juny al 31 d'agost de 2025, ambdós inclosos.

7. CALENDARI I HORARIS

El servei és de caràcter temporal, adaptant-se bàsicament a les pautes d'ocupació de la temporada d'estiu.

Com s'ha dit anteriorment, el període establert per prestar el servei serà del 23 de juny al 31 d'agost de 2025, de tal manera que els dies efectius de servei seran de 70 dies l'any 2025, incloent-hi laborals, diumenges i festius.

S'estableix un horari de 8 hores diàries.

A tal efecte el sol·licitant haurà de presentar, un cop adjudicat el contracte, una memòria d'organització del servei que contempli les característiques del mateix, horaris, el calendari de prestació i tot allò que estimi oportú.

8. TAXES DEL SERVEI

En base a l'Ordenança fiscal núm. 19 reguladora de la Taxa per la prestació dels serveis en la Piscina Municipal de Creixell, els preus actuals del servei són els que figuren a l'esmentada ordenança que s'acompanya com annex a aquest Plec.

El contractista s'obliga a cobrar l'entrada d'acord amb aquests preus -o els que estiguin



vigents en el moment de la prestació del servei i a mantenir un control i un registre exhaustiu de les entrades.

Els tiquets seran facilitats per l'Ajuntament de Creixell, i cada setmana es farà una liquidació d'aquests amb l'Ajuntament.

9. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Servei de salvament i socorrisme

L'empresa adjudicatària garantirà que hi hagi de forma ininterrompuda durant el període de vigència del contracte, com a mínim, una persona encarregada del servei de salvament i socorrisme sempre que la instal·lació de la piscina d'estiu estigui oberta.

L'adjudicatari acreditarà que tot el personal assignat per a la prestació del servei disposa de la formació i qualificació suficient i adequada.

Formació:

Per poder exercir de socorrista en piscines és obligatori estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o disposar de la acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC). La formació que hauran d'acreditar és la titulació de cicle formatiu professional de grau superior específica, cicle formatiu professional de grau mitjà específica, certificat de professionalitat, o acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport u òrgan equivalent com a monitor esportiu i/o socorrista aquàtic, tal com especifica el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), publicat al DOGC del 13 de juliol de 2018.

Per tant, les persones que cobreixin aquestes funcions hauran de complir obligatòriament aquest requisit i l'empresa haurà d'aportar el corresponent document acreditatiu.

Més específicament, l'objecte d'aquest servei consistirà en:

- Servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de les piscines municipals.
- Informació de les condicions de bany i de l'ús correcte de les instal·lacions.
- Informar als usuaris de forma clara i breu dels riscos, perills i danys que poden patir. Donar instruccions i consells de prevenció d'accidents en relació amb la utilització de les instal·lacions.
- L'adjudicatari tindrà l'obligació de comunicar a la Policia Local qualsevol acció o omissió imputable a persones físiques i/o jurídiques que poder ésser constitutives d'infracció o incompliment de la normativa estatal, autonòmica o municipal, o constitutives d'un risc d'accident i hagi d'ésser impedita de forma immediata.
- Vigilar la zona de bany de la seva responsabilitat i detectar conductes o situacions de risc per als usuaris i actuar en conseqüència.
- Vetllar per la conservació de les senyals fixes, del material municipal i del material destinat a la prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme.
- Vetllar pel respecte a les disposicions vigents.
- Col·laborar en qualsevol servei complementari que per la seva gravetat o urgència ho requereixi.



- Informar a les persones usuàries que la piscina resta lliure d'animals i objectes perillosos pels banyistes.
- Garantir el ple funcionament d'elements personals i materials i els dispositius d'auxili en disposició d'actuar durant tota la temporada de bany i en l'horari establert en aquest decret, a fi d'intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident.
- Realitzar l'assistència sanitària immediata als usuaris de la piscina, i haurà d'enregistrar les assistències prestades als usuaris de la piscina.
- Haurà de col·laborar amb els usuaris que ho requereixin, especialment en termes d'accessibilitat a les piscines dels usuaris amb mobilitat reduïda.
- Haurà de col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de les instal·lacions, en cas que sigui necessari.
- Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident, que cessarà quan les persones accidentades es trobin fora de perill, després de rebre els auxilis necessaris.
- Les persones responsables hauran d'estar localitzables durant l'horari de prestació del servei, tots els dies de la setmana.
- L'adjudicatari garantirà la presència efectiva i continuada dins l'horari establert del personal. Aquest personal constarà com a lloc de treball, per la qual cosa el contractista haurà de disposar a més del personal que sigui necessari per a poder cobrir, de manera immediata, descans, baixes per malaltia, vacances o qualsevol contratemps garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat. En cas que per raons d'indisposició d'algú del personal que presta el servei no es podrà abandonar el lloc de treball, o s'haurà de tancar la piscina fins que l'adjudicatari el tornarà a cobrir de forma immediata, en un màxim d'1 hora, amb una persona amb la mateixa titulació que la substituïda, aportant a l'Ajuntament la documentació necessària corresponent en el termini màxim de 3 dies.
- Una setmana abans d'iniciar el servei, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'ajuntament el llistat de personal adscrit al servei, una còpia de la titulació de cada persona així com el contracte de treball amb l'empresa adjudicatària.
- S'haurà de nomenar un interlocutor habitual amb l'ajuntament amb l'objectiu de controlar la bona marxa del servei i donar compte de qualsevol incidència en la prestació del servei.

Tasques de consergeria i control d'accés

Aquesta prestació ha de garantir un adequat control d'accés i de l'aforament de la Piscina Pública Municipal de Creixell, a més de gestionar i realitzar el cobrament de les entrades i abonaments d'acord amb els preus aprovats per l'Ajuntament i que es recullen en l'Annex a aquest plec.

Aquest personal executarà, com a mínim, les següents tasques:

- Promoció, atenció al públic i informació sobre el funcionament de la piscina i els seus serveis.
- La gestió i cobrament de les entrades d'accés al recinte. Garantir l'obertura i tancament de la piscina en l'horari establert.
- Assistència i suport al pagament per part de les persones usuàries de les entrades puntuals. Registre de les entrades puntuals als participants de forma que es pugui tenir un control de les entrades emeses, pagades, anul·lades i, si cal, bonificades, d'acord amb la plantilla que es faciliti des de l'Ajuntament.



- Custòdia dels ingressos, seguint les indicacions de l'Ajuntament. El cobrament es liquidarà, com a mínim, un cop a la setmana, tot verificant els ingressos amb l'aportació de les matrius de les entrades.
- Anotació diària d'incidències.
- Control d'accés de totes les persones usuàries, assegurant el correcte ús dels abonaments i les entrades puntuals per accedir a la instal·lació evitant l'accés incontrolat d'usuaris.
- Conèixer i aplicar el Pla de Seguretat i Emergències quan s'escaigui.
- Comunicar a la persona responsable de la corporació municipal que es designi, qualsevol incident que pugui causar una alteració de l'ordre públic a l'equipament.
- Informar el personal directiu o Regidoria d'Esports de totes les incidències que es detectin, així com de les millores que es poguessin formular.
- Aquest personal disposarà de l'experiència i de les qualitats necessàries per a atendre a les persones usuàries del servei en les millors condicions. El seu comportament sempre haurà de ser de respecte i atenció a totes les persones usuàries de la instal·lació tant pel que fa al llenguatge com pel que fa al tracte, i a més sempre intentarà solucionar totes les propostes, queixes, sol·licituds i problemes que els plantegin.

10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Les obligacions del contractista, a més de les resultants de la resta de l'articulat, són les següents:

- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat convinguda i garantir la cobertura de les baixes i substitucions amb la immediatesa explicitada en el present plec donada la idiosincràsia de la prestació.
- Admetre al gaudi del servei a qualsevol persona que reuneixi els requisits reglamentaris.
- Tenir cura del bon ordre del servei, vetllant pel compliment de les normatives aplicables i pel reglament municipal, si escau.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil pels riscos.
- Informar l'Ajuntament de Creixell sobre el funcionament del servei i, especialment, sobre qualsevol anomalia o incidència que es detecti, amb la major brevetat possible.
- Fer un bon ús i conservar, amb la diligència deguda, els materials i les instal·lacions.
- El personal adscrit al servei haurà de col·laborar, si se'l requereix i si forma part de l'oferta presentada per l'adjudicatari, en els actes festius o de dinamització social, jornades de recreació i altres esdeveniments que s'organitzin a les instal·lacions per part de l'Ajuntament, dinamitzant les zones d'aigua, en tot el que estigui al seu abast.
- L'adjudicatari serà responsable de complir amb les directrius de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i que va modificar, entre d'altres, la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció del Menor. Aquestes lleis estableixen que serà requisit per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de justificar davant l'Ajuntament que els



treballadors i les treballadores assignades compleixin aquests requisits, i acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals.

En relació amb el personal adscrit al servei aquest haurà de complir tot allò que preveu la legislació vigent en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos laborals, a més d'assegurar que es disposa de la titulació legalment establerta pel desenvolupament de les seves funcions, respectant els convenis laborals aplicables.

Específicament, els deures del personal són:

- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
- Complir amb els horaris i calendari establert.
- Vigilar, controlar i atendre a tot banyista que requereixi els seus serveis.
- Coneixement de la normativa vigent sobre les zones de bany i, en el cas del socorrista, comprovar diàriament que els elements imprescindibles de primers auxilis es troben en bon estat d'ús, aportat per l'ajuntament.
- Respectar i tenir cura del material lliurat per realitzar el servei.
- Comprovar diàriament, que els elements imprescindibles de primers auxilis i el material de la farmaciola es troben en bon estat d'ús, així com alertar els responsables de l'Ajuntament en cas que calgui reposar-los.
- Tot el personal que presti el servei haurà d'anar uniformat, de forma que s'identifiqui amb claredat el servei que es presta per compte de l'Ajuntament de Creixell.
- Vetllar pel compliment del decòrum i la cortesia i bon tracte del personal respecte de l'usuari i públic en general.
- Presentar les titulacions i acreditacions oportunes a requeriment de l'ajuntament.

11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A part de les obligacions descrites en cadascun dels serveis, l'Ajuntament de Creixell haurà de complir amb les següents:

- Tenir la instal·lació plenament operativa, amb el sistema de tractament de l'aigua en condicions en la visita prèvia a l'inici de la prestació del servei per part de l'empresa.
- Assumir les actuacions de reparació o substitució d'elements que derivin de la visita tècnica prèvia a l'inici del primer any de servei.
- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'empresa.
- Dur a terme les accions publicitàries necessàries per a la difusió del servei.
- Garantir els serveis d'aigua potable, electricitat, Internet, extintors i qualsevol altre servei auxiliar que pugui ser necessari i que no s'especifiqui en aquest plec que ha de ser assumit per l'empresa. Així mateix, assumir les despeses relacionades amb tots aquests serveis.
- Assegurar que els magatzems de neteja i producte químic es puguin tancar amb clau.
- Disposar de rètol amb normes de règim intern.



- Assumir les despeses extres derivades de l'obertura puntual més enllà de l'horari o les dates especificades en aquests plecs.
- Assumir qualsevol despesa que es produeixi més enllà de les que ha de fer-se càrrec l'empresa i que venen recollides en aquest plec.
- Posar a disposició de l'empresa adjudicatària el material necessari i equipament bàsic de la piscina municipal

Annex- Ordenança fiscal núm. 19, reguladora del preu públic per a la prestació de serveis a la piscina municipal.

El regidor delegat de Serveis.

Jaime Serret Simó

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 19

PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA PISCINA MUNICIPAL

Article 1. Fonament i naturalesa

L'establiment, la fixació, la gestió i el cobrament dels preus públics es regeix de conformitat amb el que preveu l'article 41 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, altres normes concordants sobre la matèria i, supletòriament, per la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics. En allò que no preveuen els textos anteriors, li són d'aplicació les previsions d'aquesta Ordenança

Article 2. Concepte

Tenen la consideració de preus públics la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència municipal, sempre que hi concorrin les circumstàncies següents:

1. Que els serveis o les activitats siguin de sol·licitud o recepció voluntària per als administrats.
2. Que els serveis o les activitats es presti o realitzin pel sector privat, estigui establerta o no la seva reserva a favor del sector públic conforme a la normativa vigent.

Article 3. Establiment de la fixació

L'establiment, la modificació i supressió dels preus públics requerirà acord de la Junta de Govern Local, llevat dels casos en que sigui preceptiu acord plenari i publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'entitat per a general coneixement.

La publicació al BOP determinarà la seva eficàcia immediata.



Article 4. Naixement de l'obligació de pagar el preu públic.

Estan solidàriament obligats al pagament dels preus públics aquells que es beneficiïn dels serveis o activitats pels quals cal satisfer-los.

Article 5. Subjectes passius

Són subjectes passius del preu públic, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o la realització d'activitats en la piscina municipal.

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària.

Article 6. Beneficis fiscals

1. No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

2. Malgrat el disposat a l'apartat anterior, a l'article 6 d'aquesta Ordenança es contenen tarifes reduïdes, aplicables quan els subjectes passius acreditin alguna de les circumstàncies especificades.

Article 7. Quota tributària

En l'annex es determines les condicions econòmiques.

Article 8. Acreditament i període impositiu

1. En el supòsit de serveis de recepció singular, el preu públic s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no es durà a terme sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En el supòsit de serveis que s'estenen a varis mesos, el preu publica s'acreditarà quan es realitzi la prestació del servei o la realització d'activitats en la piscina municipal.

Article 9. Règim de declaració i d'ingrés

1. El pagament de les entrades pels usuaris que no tenen cap abonament s'efectuarà en



el moment d'entrada en el recinte.

2. El pagament de la taxa en cas d'abonament de temporada s'efectuarà en el moment de formular la sol·licitud.

3. El pagament es farà a les oficines de les entitats bancàries del municipi situades en la plaça Major 3 i c/ de l'Església, 1.

Article 10. infraccions i sancions

El pagament de preus públics serà compatible amb la imposició de sancions i altres mesures adequades, com la suspensió de la prestació, quan els subjectes obligats al pagament gaudeixin, sense la deguda autorització, de serveis o activitats gravats per aquest tipus d'exaccions.

El procediment sancionador s'ajustarà al que disposa la Llei General Tributària i disposicions que la desenvolupen.

Article 11. Recursos

Contra els actes sobre establiment, modificació, aplicació i efectivitat dels preus públics, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de la publicació de l'acte impugnat.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

El present preu públic, aprovat provisionalment per la Junta de Govern en sessió celebrada el 15/05/2024 continua vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats, resten vigents.





Ajuntament de
Creixell

DILIGÈNCIA DE PUBLICACIÓ.- Fou publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província. Num. CVE2024-04468 data 29/05/2024 Certifico.

La secretaria accidental,

Ma. Mercè gual Fandos

Creixell, a 29 de maig de 2024

Ordenança Fiscal núm. 19 – TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA PISCINA MUNICIPAL
200

Ajuntament de Creixell - C. de l'Església, 3 - Creixell (43839) - El Tarragonès - Tel. 977 80 02 02
Web: www.creixell.cat - NIF: P-4305100-B - Seu electrònica: <https://creixell.eadministracio.cat>



ANNEX

1.- La quantia del preu públic es determinarà aplicant les tarifes següents:

Tipus	Euros
1. Abonament per temporada	
Infantil (de 6 a 16 anys)	50,00
Adults (des de 17 anys)	65,00
Familiar (quatre membres a partir dels 6 anys d'edat)	180,00
2. Entrades per dia	
Infantil (de 6 a 16 anys)	4,00
Adults (des de 17 anys)	4,50
Familiar (quatre membres a partir dels 6 anys d'edat)	12,00
3. Abonaments de 10 entrades	
Infantil (de 6 a 16 anys)	25,00
Adults (des de 17 anys)	40,00
Familiar (quatre membres a partir dels 6 anys d'edat)	90,00
Per lliurament de duplicats	10,00
Per lliurament targeta empadronat	10,00

2. Els disminuïts físics o psíquics, acreditats mitjançant carnet de la Generalitat pagaran la quota reduïda en el 50 % de l'establert en el paràgraf anterior.

3. Podran gaudir dels serveis de la piscina municipal de forma gratuïta, els nens fins a 5 anys.

4. Els majors de 65 anys empadronats a Creixell, gaudiran d'una reducció del 50% de la quota, havent de mostrar la targeta justificativa de l'empadronament.

