

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ

Títol: Serveis de suport en gestió de nòmines, personal i assessorament recurrent en matèria de personal

Expedient: CONT-2025-003

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), la present memòria s'emet als efectes de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

1. Necessitat i idoneïtat del contracte

El contracte objecte d'aquest procediment respon a la necessitat del Centre Internacional de Mètodes Numèrics a l'Enginyeria (CIMNE, d'ara en endavant) d'assegurar una gestió eficient, precisa i completa en matèria de recursos humans, amb especial atenció a la tramitació de nòmines, la gestió de personal i el compliment de la normativa laboral vigent. L'entitat compta amb un volum significatiu de treballadors i col·laboradors, fet que exigeix una supervisió i actualització contínues en els processos administratius relacionats amb les seves obligacions laborals, fiscals i de Seguretat Social.

2. Objecte i naturalesa del contracte

L'objecte del contracte són els Serveis de suport en gestió de nòmines, personal i assessorament recurrent en matèria de personal, d'acord amb les especificacions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

3. Divisió en lots

Al tractar-se d'una licitació vehiculada a través de preus unitaris de petita quantia per unitat de personal no hi ha possibilitat de divisió en lots sense afectar a l'interès públic creant una situació d'alta complexitat operativa separant en contractistes diferents la gestió d'una nòmina de la dels TC's a la seguretat social o altres operacions vinculades.

Tal i com s'exposa concorren en aquest contracte els elements necessaris per justificar que el

mateix no es divideixi en lots.

La realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultarà la correcta execució del mateix, excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic.

4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost Base de Licitació

La determinació del preu es realitza a preus unitaris.

El pressupost base de licitació (PBL) atenent a la durada inicial del contracte és de **81.623,00 € sense IVA, 98.763,83 € amb IVA.**

Concepte	Import en €
Costos directes	
Costos directes	68.590,76 €
Costos indirectes	
Despeses generals (13%)	8.916,80 €
Benefici industrial (6%)	4.115,45 €
Total de costos sense IVA	81.623,00 €
IVA del 21%	17.140,83 €
Total de costos amb IVA	98.763,83 €

El preu unitari s'ha calculat d'acord amb els següents conceptes:

Serveis	Estimacions	Durada inicial del contracte	Pressupost Base Licitació sense IVA	Preu unitari
Gestió de nòmines	220 treballadors / mensual	24 mesos	73.920€	14 €
Gestió de sol·licituds de desplaçament amb la TGSS	20 serveis anuals	24 mesos	1.457,20 €	36,43 €
Comunicació a organismes per requeriments	10 serveis anuals	24 mesos	2.082,00 €	104,10 €
Registre retributiu anual	1 servei anual	24 mesos	4.164,00 €	2.082 €
Total			81.623,00 €	

Les estimacions del nombre de treballadors per la gestió de nòmines no suposa cap compromís ni obligació de despesa. Únicament s'abonarà a la contractista els serveis efectivament realitzats prèvia conformitat per part del responsable del contracte.

El mètode aplicat per calcular el pressupost és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el següent: S'ha elaborat el Pressupost base de licitació considerant el preu de mercat per a aquest tipus de servei, el mínim d'hores requerides per a les tasques especificades en el PPT, així com els costos laborals conforme a les categories laborals del conveni d'empreses de consultoria. A més, s'ha considerat l'historial de contractes anteriors per a aquest servei, aplicant-hi l'increment corresponent segons l'IPC.

Valor Estimat del Contracte (VEC)

El VEC del contracte és de 179.570,60 € (IVA exclòs).

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el següent: històric de licitació de l'entitat i estudi de mercat.

Desglossament del valor estimat del contracte:

- Pressupost base de licitació (sense IVA) (2 anys): 81.623,00 €
- Possible pròrroga 1: 40.811,50 €
- Possible pròrroga 2: 40.811,50 €

- Possibles modificacions (20%): 16.324,60 €

Total valor estimat del contacte: 179.570,60 €

5. Determinació del preu

Per preus unitaris. El nombre de serveis que CIMNE adquirirà serà aquell que resulti imprescindible per satisfer les seves necessitats

6. Termini d'execució del contracte

La durada del servei s'estableix en 24 mesos (2 anys) a comptar des de la signatura del corresponent contracte amb l'adjudicatari.

Es preveu la possibilitat d'aprovar-se fins a dues prorrogues d'una durada d'un (1) any cadascuna d'elles.

7. Procediment d'adjudicació

Atenent a l'objecte de la present contractació, aquesta es qualifica com un contracte de serveis. Així mateix, el contracte s'adjudicarà mitjançant el procediment obert no harmonitzat en virtut del que disposa l'article 156 de la LCSP. El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ni recurs especial.

8. Modificacions

D'acord amb l'article 204 de la LCSP en cas de necessitat per augment de la plantilla de CIMNE el present contracte es pot modificar ampliant-ne el pressupost fins al màxim pressupostat.

L'augment de pressupost serà notificat al adjudicatari per l'òrgan de contractació de CIMNE en cas de donar-se.

El licitador s'obliga a mantenir el preu unitari de prestació del servei tant en cas d'un augment de la plantilla com en el d'una disminució de la mateixa, essent possible que l'import total finalment facturat no arribi a l'import total adjudicat.

9. Condicions de solvència

Solvència econòmica i financera:

Aportació d'un justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat per riscos professionals per un import mínim de 300.000€.

L'acreditació s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat emès per l'assegurador, en el que hi constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'ha d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Solvència professional o tècnica:

La relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (assessorament jurídic en matèria de dret administratiu) en el decurs dels últims tres (3) anys, tot indicant el seu import, data i destinació pública o privada amb justificació dels documents més importants, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre els mateixos, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o es tracti d'organismes públics, i pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, una declaració responsable de l'empresari; l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. Això és:

- 31.424,86 €

Adscripció de mitjans personals:

- Advocat amb especialització en dret laboral, col·legiat habilitat a l'estat espanyol.
- Tècnic en Relacions Laborals, Gestió de Persona o similar.

Acreditació: l'empresa proposada com a adjudicatària, haurà d'acreditar disposar els anteriors perfils professionals mitjançant la prestació de titulacions acadèmiques, currículums i el certificat que acrediti la col·legiació de l'advocat.

D'acord amb l'establert a l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat inferior a cinc anys, no hauran d'acreditar la solvència professional o tècnica descrita anteriorment, i hauran d'acreditar disposar de l'equip professional detallat anteriorment, que conforma els mitjans a adscriure al contracte.

10. Criteris d'adjudicació

Criteris automàtics – 51 punts

1. Oferta econòmica: Fins a 40 punts.

Les ofertes dels preus unitaris seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta més baixa i, la resta disminuint la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Donde:

Pv= Puntuación de la oferta a Valorar
P= Puntos criterio económico
Mo= Mejor Oferta
Ov= Oferta a Valorar
IL= Importe de la Licitación
VP= Valor de Ponderación

Els preus unitaris es valoraran amb la següent ponderació:

Serveis	Preu unitari màxim	Puntuació
Gestió de nòmines	14 €	20
Gestió de sol·licituds de desplaçament amb la TGSS	36,43 €	5
Comunicació a organismes per requeriments	104,10 €	5
Registre retributiu anual	2.082 €	10

Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte un criteri directament vinculat a fi del contracte com és el preu, tenint en compte que els punts s'atorgaran d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, ja que és interès de l'òrgan de contractació reduir el cost econòmic. Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació VP = 1.

L'oferta presentada no podrà sobrepassar els preus unitaris màxims indicats a la taula anterior. En cas contrari, l'oferta serà exclosa de la present licitació.

2. Formació del personal

Aportació de certificats de formació del personal a adscriure en matèria de gestió de personal del sector públic, fins a un màxim d' 11 punts. En cas de no aportar aquest certificats no es valorarà aquest criteri.

Es sumaran el total de les formacions aportades que siguin efectivament demostrables com a formació específica en matèria de gestió de personal del sector públic únicament del personal a adscriure a l'execució del contracte amb un màxim de 3 perfils diferents.

- Cursos, jornades o postgraus amb més de 300 hores: **11 punts**.
- Cursos, jornades o postgraus entre 100 i 299 hores: **7 punts**.
- Cursos, jornades o postgraus entre 50 i 99 hores: **5 punts**.
- Cursos Jornades o postgraus de menys de 50 hores: **3 punts**.
- Altres formacions (com ara seminaris, tallers o conferències no certificades): amb menys de 50 hores: **1 punt**.

Criteris sotmesos a judici de valor: Fins a 49 punts

Metodologia de treball, seguiment i control.....(fins a 49 punts)

L'ofertant haurà de descriure la metodologia de treball, seguiment i control que emprarà en la gestió del personal, fent referència als aspectes concrets que consideri rellevants per a l'execució dels treballs objecte del contracte, així com a la seva proposta de realització.

Es valorarà el contingut i el grau de detall de la metodologia proposada per a l'execució dels treballs. No es tindrà en compte informació que es consideri supèrflua o innecessària. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti una metodologia més concreta, detallada i coherent amb l'objecte del present contracte.

A més, es valorarà l'esforç del licitant en la presentació de la seva oferta, que haurà de complir els següents criteris:

- Estructura clara, sistemàtica i coherent.
- Exposició ordenada i precisa, amb descripcions clares i sense contradiccions entre els diferents documents.

- Proposta que no es presti a diferents interpretacions, especialment pel que fa als compromisos que assumeix l'empresa.
- Adaptació a l'estructura dels criteris d'adjudicació establerts.

La valoració d'ofertes pel que fa a la metodologia de treball, seguiment i control es concretarà de la següent manera:

1. Adequació global de l'oferta a la necessitat pública (fins a 15 punts)

Aquest criteri valora fins a quin punt l'oferta respon als objectius i necessitats expressats en els plecs. Es desglossa en:

1.1. Alineació amb els objectius del contracte (fins a 10 punts)

- Descripció clara i precisa de com l'oferta aborda els requisits del contracte: **fins a 6 punts**.
- Justificació de l'adequació de l'oferta a la finalitat pública i al context específic: **fins a 4 punts**.

1.2. Incorporació de millores o innovacions (fins a 5 punts)

- Propostes que aportin un valor afegit o millores objectives en la prestació del servei: **fins a 3 punts**.
- Metodologies o eines innovadores que millorin l'eficiència o la qualitat: **fins a 2 punts**.

2. Metodologia de treball i optimització del servei (fins a 10 punts)

Aquest criteri valora la coherència, viabilitat i eficàcia de la metodologia proposada per l'ofertant en l'execució del servei. Es desglossa en:

2.1. Estructura i detall de la metodologia (fins a 5 punts)

- Presentació d'una metodologia clara, estructurada i coherent amb els requeriments del contracte: **fins a 3 punts**.
- Grau de detall en la descripció dels processos i mecanismes d'execució: **fins a 2 punts**.

2.2. Ús d'eines tecnològiques i optimització de processos (fins a 5 punts)

- Incorporació d'eines tecnològiques per a la gestió de nòmines i personal (plataformes digitals, sistemes d'integració de dades, etc.): **fins a 3 punts**.

- Estratègies per a la reducció d'errors i l'optimització de processos administratius: **fins a 2 punts.**

3. Seguiment i control dels serveis (fins a 10 punts)

Aquest criteri avalua la capacitat del licitant per garantir un seguiment eficient i un control de qualitat en la prestació del servei. Es desglossa en:

3.1. Sistemes de supervisió i control de qualitat (fins a 6 punts)

- Existència de protocols clars de supervisió i avaluació periòdica dels serveis prestats: **fins a 3 punts.**
- Implementació d'indicadors de rendiment (KPIs) per mesurar la qualitat i eficiència del servei: **fins a 3 punts.**

3.2. Gestió d'incidències i millora contínua (fins a 4 punts)

- Procediments establerts per a la identificació i resolució d'incidències: **fins a 2 punts.**
- Propostes per garantir la millora contínua del servei i l'adaptació a possibles canvis normatius: **fins a 2 punts.**

4. Eficiència i planificació en l'execució del servei (fins a 14 punts)

Aquest criteri avalua la capacitat operativa i organitzativa del licitant per assegurar una implementació eficient del servei. Es desglossa en:

4.1. Temps d'implementació i resposta (fins a 6 punts)

- Definició clara de terminis d'implementació i plans de treball detallats: **fins a 3 punts.**
- Capacitat de resposta ràpida davant sol·licituds i necessitats urgents: **fins a 3 punts.**

4.2. Flexibilitat i continuïtat del servei (fins a 8 punts)

- Mecanismes per garantir la continuïtat del servei en cas d'imprevistos (baixes del personal clau, fallades tècniques, etc.): **fins a 4 punts.**
- Proposta d'adaptació del servei davant possibles canvis normatius o estructurals: **fins a 4 punts.**

11. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució de les obres objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzat el servei.
- Compliment de les obligacions de caràcter ambiental que s'estableixen al present Plec i al PPT.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del servei, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Compliment de les obligacions derivades del tractament de dades personals, d'acord amb el que es preveu en la Clàusula 21 d'aquest Plec.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Signat a Barcelona a la data de la signatura.

Sr. Javier Bonet Carbonell

Director del CIMNE