



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CORREUS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE PORQUERES, EL REGISTRE CIVIL I JUTJAT DE PAU

1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest plec de condicions tècniques establir les bases de tipus tècnic que serviran per a la contractació de serveis de recollida, manipulats, distribució, gravació i classificació de notificacions, amb prova d'entrega electrònica (avis de rebuda) i sense avis de recepció personalitzada, efectuades per l'Ajuntament de Porqueres, del Registre Civil i del Jutjat de Pau de Porqueres, d'acord amb allò establert a la *Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal*, així com les disposicions que la desenvolupen.

2. Territori

El territori considerat per efectuar el repartiment de notificacions i la resta de trameses postals comprèn el municipi de Porqueres, la comarca del Pla de l'Estany, província, àmbit nacional i internacional.

3. Descripció dels serveis

Els serveis objecte d'adjudicació són els següents: lliurament a l'adreça dels destinataris que, a efectes postals, figuri en els enviaments generats per l'Ajuntament de Porqueres, el Registre Civil i del Jutjat de Pau de Porqueres, així com la resta d'activitats complementàries addicionals o específiques que requereixi el servei tal i com en aquest apartat s'especifica.

Prestacions a realitzar:

Cartes (locals, interurbanes i internacionals):

- Lliurament ordinari.
- Lliurament amb justificació: certificats amb prova d'entrega electrònica (tradicionalment avis de rebuda en paper).
- Lliurament amb justificació: certificat amb prova d'entrega electrònica (tradicionalment avis de rebuda en paper) i notificació administrativa.

Destinataris dels serveis:

- Ajuntament de Porqueres.
- Registre civil de Porqueres.

3.1. Servei de distribució de correspondència (cartes):

Serà objecte d'aquest servei la distribució de tot tipus de cartes, ordinàries, certificades, sigui quina sigui la seva destinació, amb lliurament a l'adreça dels destinataris que, a efectes postals, figuri en els enviaments:

- Lliurament ordinari (cartes ordinàries)

AJUNTAMENT
DE PORQUERES

El lliurament ordinari és aquell correu que no necessita l'acreditació de la conformitat de la recepció, i s'efectua tant en territori nacional com internacional.

Qualitat del servei:

Enviaments locals	1 dia hàbil
Enviaments provincials:	2 dies hàbils
Enviaments nacionals:	3 dies hàbils
Internacionals Europa:	4 dies hàbils
Internacionals resta del món:	10 dies hàbils

El volum anual aproximat de trameses d'aquest tipus és de:

<u>Territori</u>	<u>Unitats 2024</u>
Porqueres	467
Nacional	1.023
TOTAL	1.490

b) Lliurament carta certificada (amb signatura)

Lliurament amb signatura del destinatari o persona autoritzada a domicili en tots els punts del territori nacional i internacional. En cas d'absència del destinatari, l'empresa adjudicatària deixarà a la bústia del domicili o en el propi domicili, un avís en el qual es farà constar l'arribada de l'enviament, així com la possibilitat que, en el termini de 15 dies naturals, pugui recollir la tramesa a les oficines o instal·lacions de l'adjudicatari.

Qualitat del servei:

Enviaments locals	1	dia	hàbil
Enviaments provincials:	3	dies	hàbils
Enviaments nacionals:	4	dies	hàbils
Internacionals Europa:	5	dies	hàbils
Internacionals resta del món:	11	dies	hàbils

El volum anual aproximat de trameses d'aquest tipus és de:

<u>Territori</u>	<u>Unitats 2024</u>
Porqueres	0
Nacional	3
Internacional	0
TOTAL	3

c) Lliurament carta certificada (amb signatura) i amb prova d'entrega electrònica (amb constància del lliurament)

Lliurament amb signatura del destinatari o persona autoritzada a domicili en tots

AJUNTAMENT
DE PORQUERES

els punts del territori nacional i internacional.

Prova de lliurament de l'enviament – prova d'entrega electrònica – mitjançant document en el qual consti la signatura del destinatari, la data i la identificació del treballador de l'empresa adjudicatària que realitza el lliurament.

En cas d'absència del destinatari, l'empresa adjudicatària deixarà a la bústia del domicili o en el propi domicili, un avís en el qual es farà constar l'arribada de l'enviament, així com la possibilitat que, en el termini de 15 dies naturals, pugui recollir la tramesa a les oficines o instal·lacions de l'adjudicatari.

Qualitat del servei:

Enviaments locals 1 dia hàbil

Enviaments provincials: 3 dies hàbils

Enviaments nacionals: 4 dies hàbils

Internacionals Europa: 5 dies hàbils

Internacionals resta del món: 11 dies hàbils

El volum anual aproximat de trameses d'aquest tipus és de:

<u>Territori</u>	<u>Unitats 2024</u>
Porqueres	65
Nacional	104
Internacional	2
TOTAL	171

- a) Lliurament amb justificació: certificat amb prova d'entrega electrònica (amb constància del lliurament) i notificació administrativa

Comunicació amb comprovant fefaent del lliurament de la mateixa segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Haurà de complir tots els requisits esmentats a la referida llei, amb dos intents de lliurament a domicili. El segon intent de lliurament al domicili haurà d'efectuar-se en data i hora diferent del primer intent, dins dels tres dies següents. Si no pot efectuar-se el lliurament, s'oferirà al destinatari un termini d'una setmana de permanència de la tramesa a les oficines o instal·lacions de l'adjudicatari.

En concret, la notificació es practicarà tal i com s'estableix:

1. Es recollirà la signatura de la persona a qui va dirigida la notificació, fent constar la data, hora del lliurament, el número d'identificació personal (DNI, passaport, etc.) de la mateixa i el contingut de l'acte notificat. També haurà de quedar constància del nom, cognoms, NIF i signatura del notificador i el resultat de la gestió.
2. Si el destinatari de la notificació no es troba en el seu domicili, es practicarà la notificació a qualsevol persona que es trobi en el mateix, major de 14 anys, sempre que es faci constar el nom i cognoms, núm. de DNI o passaport, la raó d'estada en el domicili o el parentiu amb el destinatari de la notificació, així com la data i l'hora.



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

3. Si cap persona no pogués fer-se càrrec de la notificació, s'indicarà el dia i l'hora de l'intent de notificació, i es repetirà una altra vegada dins dels tres dies següents, en una hora diferent, deixant igualment constància del dia i hora en què es dugui a terme. Si el primer intent de notificació s'ha fet abans de les 15 hores, el segon intent s'haurà de fer després de les 15 hores i viceversa. S'estableix que entre l'hora assenyalada en el primer intent i la segona visita ha d'haver-hi una diferència mínima de 3 hores.
4. Si no es pot efectuar el lliurament, s'oferirà al destinatari un termini de set dies naturals de permanència de la tramesa a les oficines o instal·lacions de l'adjudicatari.
5. Exhaurit l'esmentat termini, en el cas que no s'hagués procedit a la recollida de la tramesa, i sempre a criteri de l'Ajuntament de Porqueres, es procedirà a un tercer intent ordinari de lliurament, retornant la prova d'entrega electrònica a l'Ajuntament.
6. Les proves electròniques seran retornats a l'Ajuntament de Porqueres el mateix dia de la seva signatura per part del destinatari.
7. Les notificacions que siguin rebutjades pels interessats seran retornades a l'Ajuntament de Porqueres el mateix dia de la data de rebuig, amb una diligència en què s'indiqui aquesta circumstància i el motiu que l'origina, així com el nom, cognoms i número d'identificació personal (DNI, passaport, etc.) o bé un número personal que permeti la seva completa identificació.

Totes les notificacions sense practicar es retornaran a l'Ajuntament de Porqueres, sense cap esmena, quan es produeixi algun dels següents supòsits:

- que l'interessat no tingui el domicili que consta a la notificació.
- que tingui domicili desconegut.

Les notificacions administratives comporten l'intercanvi d'informació telemàtica i la integració tecnològica entre l'Ajuntament de Porqueres i l'empresa adjudicatària. Així mateix aquest tipus de notificació comportarà la realització d'un servei de digitalització dels documents d'avís de rebuda degudament complimentats, amb lliurament diari del fitxer informàtic, que contempli el resultat de les notificacions practicades i la transmissió del fitxer informàtic amb les imatges associades a les notificacions practicades, segons la periodicitat establerta per l'Ajuntament de Porqueres, que en tot cas no podrà ser superior als 15 dies.

El volum anual aproximat de trameses d'aquest tipus és de:

<u>Territori</u>	<u>Unitats 2024</u>
Porqueres	23
Nacional	13
TOTAL	36

4. Normes per a la complementació de les proves d'entrega electrònica de les notificacions

En tots els justificants de rebuda hi haurà de constar clarament el nom i



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

cognoms, NIF i signatura del notificador, així com el nom de l'empresa contractista.

Les prescripcions tècniques assenyalades estaran subjectes als canvis que les lleis determinin, cas en què s'hauran d'actualitzar els procediments per tal de complir amb els preceptes de la llei.

En els justificants de lliurament de les notificacions hi poden constar les respostes següents:

4.1. Lliurat a domicili (signat)

Podrà signar el justificant:

- El titular de la notificació: es farà constar el nom i cognoms, NIF (podrà acreditar-se amb el NIF o qualsevol altre document que demostrï la seva identitat), data, hora de la notificació i signatura.
- El representant o qualsevol persona que es trobi en el domicili, major de 14 anys, fent constar les seves dades identificatives i la raó de la permanència en el domicili de l'interessat.

En cas que l'interessat estigui absent del domicili, es considerarà vàlida la signatura de conserges i porters, sempre que prèviament s'hagi intentat la notificació al domicili i l'interessat estigui absent, fent constar a l'avis de recepció que l'interessat està absent.

En cas que el porter o conserge no permeti l'accés al domicili i signi la notificació, s'haurà de consignar aquesta incidència a l'avis de recepció.

En el cas d'empreses, botigues, entitats i organismes oficials o comerç en general, s'ha d'aconseguir el segell de l'entitat i assenyalar el nom, cognoms i NIF i la relació del signant amb l'entitat. En organismes oficials el lliurament s'efectuarà en el registre general corresponent.

4.2. Adreça incorrecta

Es considerarà adreça incorrecta:

- a) quan el nom i/o carrer assignat a la notificació no existeixi realment.
- b) quan la finca sigui solar no edificat, estigui deshabitat, enderrocat, en construcció o estigui subjecte a un procés de rehabilitació integral.

4.3. Absent

Es considerarà absent quan no hi hagi ningú al domicili del destinatari. Es repetirà un segon intent en hora diferent dins dels tres dies següents i, si continua la mateixa situació, es farà constar aquesta circumstància a la prova d'entrega electrònica juntament amb els dies i hores en què s'han intentat els lliuraments. Es deixarà un avis a la bústia del destinatari indicant-li que tindrà la notificació a la seva disposició a les oficines de l'adjudicatari durant 7 dies naturals.



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

Exhaurits els dos intents, i després dels set dies naturals de permanència a les dependències de l'adjudicatari a disposició del destinatari, es realitzarà un nou intent en bústia, deixant la notificació a la bústia i assenyalant en el document a notificar el motiu, dia i hora pel qual ha estat deixat a la bústia.

Si ningú facilita l'accés a la finca es considerarà que l'interessat és absent, es farà constar aquesta circumstància a la prova d'entrega electrònica i el document es retornarà.

Si a la notificació figura pis-porta i a la bústia no consta cap nom i ningú no dona informació del destinatari, es farà constar com a absent i s'haurà de realitzar un segon intent, i finalment es dipositarà a la bústia.

Si fora vedat l'accés a bústies o locals de la finca pel porter o conserge, es realitzarà una segona visita per intentar la notificació. En cas de persistir la negativa, es farà constar a la notificació la identificació de la persona que ha negat l'entrada al notificador, indicant clarament el motiu.

4.4. Desconegut

Quan no existeixi bústia a nom de l'interessat i algú informi, en el mateix domicili (carrer, número, pis i porta) de la notificació:

- a) que l'interessat no viu ni ha viscut mai al domicili.
- b) que se'n va anar sense deixar dades.

Per poder donar compliment a la legislació vigent i jurisprudència, s'hauran d'efectuar dues visites. A l'avís de recepció s'ha de reflectir quina de les dues circumstàncies es dona.

4.5. Difunt

Quan algú present en el domicili o el porter de l'edifici informi que l'interessat de la notificació ha mort, fent constar qui ha estat l'informant.

4.6. Refusat

Només pot refusar l'interessat o el seu representant legal. Si en el primer intent, l'interessat o legal representant refusa la notificació fent-ho constar per escrit amb la seva signatura, identificació i data en l'avís de recepció, no caldrà efectuar una segona visita.

4.7. Ningú se'n fa càrrec

Quan ningú al domicili del destinatari es vol fer càrrec de la notificació. Es farà constar la identitat de la persona i vincle amb el destinatari.

Si la persona que pot fer-se càrrec de la notificació es nega a acceptar-la i a manifestar per escrit aquesta circumstància amb la seva signatura, identificació i



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

data A la prova d'entrega electrònica, s'efectuarà igualment un segon intent en hora diferent dins dels tres dies següents.

Si qualsevol persona que estigui en el domicili (carrer, número, pis i porta) o porter no es vol fer càrrec de la notificació, es farà constar aquest extrem i s'efectuarà un segon intent.

Les prescripcions tècniques assenyalades estaran subjectes als canvis que les lleis determinin i, en aquest cas, s'hauran d'actualitzar els procediments per tal de complir amb els preceptes de la llei.

5. Serveis addicionals sense cost per l'Ajuntament

Servei d'Atenció al Client, incloent-hi telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels enviaments cursats per l'Ajuntament. A més, assistència tècnica personalitzada per a l'Ajuntament. Aquest servei s'oferirà sense cost addicional per l'Ajuntament si així s'ofereix a la seva oferta.

6. Nombre estimat de trameses

Els Plec de Clàusules Administratives Particulars i aquest document relacionen un volum estimat de trameses realitzades durant un any, desglossat per tipus de producte postal, per tram de pes i per tipus de destinació. Aquests volums constitueixen una estimació global del contracte i en cap cas representa una obligació contractual.

7. Qualitat dels serveis

7.1. Gestió de devolucions

Servei de classificació en funció de les causes i lliurament diari dels enviaments de correspondència retornats.

7.2. Prova d'entrega electrònica

Confirmació per correu de la constància del lliurament o de les incidències d'una tramesa.

7.3. Qualitat de les proves d'entrega electrònica de les notificacions

Les proves d'entrega electrònica han de dur clarament identificades les dades esmentades en la *clàusula 4* d'aquest prescripcions tècniques i serà imprescindible fer-hi constar: resposta de notificació en cada visita; el NIF, nom, cognom i signatura del notificador; data i hora de la primera visita; data i hora de la segona visita en el cas que aquesta fos necessària; si la notificació és lliurada o refusada, signatura de la persona que signa o refusa i dades necessàries per a la correcta identificació (nom, cognoms, NIF); nom del contractista.

L'Ajuntament de Porqueres podrà modificar els aspectes que ha de contenir les proves d'entrega (per complir amb els requisits legals o per aconseguir una millor qualitat), prèvia comunicació escrita a l'empresa de distribució.



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

El contractista haurà d'efectuar els controls de qualitat adients per tal d'assegurar el nivell de qualitat demanat en aquest plec de condicions. Així mateix, paral·lelament, l'Ajuntament de Porqueres realitzarà al seu torn controls per a comprovar la qualitat del servei prestat.

Es considerarà incorrecta una notificació en la que manqui un o més dels conceptes assenyalats en aquesta clàusula.

7.4. Notificadors

Els notificadors han d'anar identificats, fent constar, de forma permanent i visible, el nom de l'empresa contractista.

7.5. Control de les cartes certificades i notificacions administratives

El contractista adaptarà els seus sistemes d'informació per tal d'establir l'intercanvi d'informació amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Porqueres, d'acord amb els procediments que s'estableixin, per tal de garantir la transparència i control de la gestió del contractista i l'agilitat en la transmissió de la informació.

7.6. Inspecció del serveis

L'Ajuntament de Porqueres exercirà d'una manera continuada i directa la inspecció dels treballs objecte del contracte a través de personal de l'entitat i/o el responsable del contracte sense perjudici que pugui delegar algunes de les funcions.

7.7. Facturació

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta, una vegada presentades les corresponents factures amb periodicitat mensual per serveis efectivament executats, amb consignació de preu unitari adjudicat per cada un dels serveis, i siguin degudament conformades pels departaments corresponents. Les factures s'hauran de presentar adjuntant els albarans d'entrega que es corresponguin amb el període facturat.

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Porqueres és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre

Codi Segur de Verificació: 1d898e84-a0f4-4a5e-9817-31218ecbab01
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171371_2025_30925689
Data d'impressió: 24/04/2025 14:38:13
Pàgina 9 de 10

SIGNATURES
1.- Francesc Castañer Campolier (TCAT) (Alcalde), 24/04/2025 13:54



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat que tramita i oficina comptable és: L01171371.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Porqueres, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde





Annex Únic. PREUS UNITARIS MÀXIMS

Carta ordinària					
Trams de pes	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs)				
	Local	Nacional	Internacional (Europa)	Internacional (Resta països)	Internacional (EUA, Canadà, Japó i Nova Zelanda)
Fins a 20 gr. normalitzada	0,89 €	0,89 €	1,85 €	1,95 €	2,40 €
De 21 gr. a 50 gr.	1,03 €	1,03 €	2,15 €	2,45 €	2,80 €
De 51 gr. a 100 gr.	1,60 €	1,60 €	2,95 €	4,05 €	4,60 €
De 101 gr. a 500 gr.	3,10 €	3,10 €	7,05 €	10,65€	10,65€
De 501 gr. a 1.000 gr.	6,25 €	6,25 €	13,45 €	21,75 €	21,75 €
De 1.001 gr. a 2.000 gr.	6,70 €	6,70 €	21,35 €	37,80 €	37,80 €

Carta certificada					
Trams de pes	Àmbit i preus unitaris màxims (IVA exclòs)				
	Local	Nacional	Internacional (Europa)	Internacional (Resta països)	Internacional (EUA, Canadà, Japó i Nova Zelanda)
Fins a 20 gr. normalitzada	5,29 €	5,29 €	6,80 €	6,90 €	7,35 €
De 21 gr. a 50 gr.	5,43 €	5,43 €	7,10 €	7,40 €	7,75 €
De 51 gr. a 100 gr.	6,00 €	6,00 €	7,90 €	9,00 €	9,55 €
De 101 gr. a 500 gr.	7,50 €	7,50 €	12,00€	15,60 €	15,60 €
De 501 gr. a 1.000 gr.	10,65 €	10,65 €	18,40 €	26,70 €	26,70 €
De 1.001 gr. a 2.000 gr.	11,10 €	11,10 €	26,30 €	42,75 €	42,75 €