

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA XARXA DE DRENATGE URBÀ DE SANT JUST DESVERN

ÍNDEX

1. Disposicions generals	4
1.1 Objecte	4
1.2 Obligacions generals	4
1.3 Durada del contracte	5
1.4 Estructura de l'oferta econòmica	5
1.5 Facturació dels treballs	5
1.6 Àmbit del contracte	8
1.6.1 Extensió territorial	8
1.6.2 Instal·lacions actuals	8
1.6.3 Inventari	8
1.6.4 Instal·lacions futures	9
1.6.5 Manteniment atenuat de les noves xarxes de drenatge urbà	9
1.6.6 Modificacions de les característiques dels elements o sistemes	9
1.7 Normativa tècnica	10
2. Organització i serveis generals	11
2.1 Organització del servei	11
2.2 Disposició de personal	11
2.2.1 Funcions del comandament del servei	11
2.2.2 Equips personals de treball	12
2.3 Disposició d'eines i aparells	13
2.4 Disposició de màquines	14
2.5 Disposició de vehicles i equips sofisticats	14
2.6 Estoc de recanvis	15
2.7 Disposició de superfície	15
2.8 Penalitzacions	16
3. Oficina tècnica	17
3.1 Introducció	17
3.2 Responsable de l'oficina tècnica	17
3.3 Informatització del servei	17
3.3.1 Gestió de comunicats	18
3.3.2 Gestió de l'inventari de les instal·lacions	19
3.3.3 Planificació i control de les operacions programades	22
3.4 Control de residus	22
4. P1: Manteniment i control de funcionament de la xarxa de drenatge urbà	24
4.1 Objecte del servei	24
4.2 Manteniment de l'inventari, dades i plànols de les instal·lacions	24
4.3 Inspecció dels elements de la xarxa de drenatge urbà	25
4.4 Neteja dels elements de la xarxa de drenatge urbà	26
4.5 Servei de guàrdia i urgències	29
4.6 Control de les obres que es fan a la via pública	30
5. P2: Obres de reparació, condicionament i escomeses	31
5.1 Objecte del servei	31
5.2 Llistes de preus	32
5.3 Projectes executius	33

5.4	Procediment per a l'execució d'obres amb projecte executiu per part de l'adjudicatari	33
5.4.1	Inici de les obres	33
5.4.2	Termini per a l'execució de les obres	34
5.4.3	Garantia de gestió de serveis públics	34
5.4.4	Direcció facultativa i supervisió de les obres	34
5.4.5	Relació valorada	34
5.4.6	Abandonament de l'obra	34
5.4.7	Recepció de les obres i adscripció d'aquests serveis	35
5.4.8	Obres no executades per l'adjudicatari	35
5.5	Execució d'escomeses	35
6.	Annexos	38
	Annex número 1: Resum de l'inventari	39
	Annex número 2: Import de la prestació del servei de manteniment i control de funcionament P1	40
	Annex número 3: Quadres de preus P2	41
	Annex número 4: Preus inicials per l'execució d'escomeses	45

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Objecte

És objecte d'aquest plec l'establiment de les condicions per les quals s'han de regir les tasques de conservació, manteniment i control de tota la xarxa de drenatge urbà del terme municipal de Sant Just Desvern, entenent com a xarxa de drenatge urbà el conjunt d'elements que configuren les xarxes de titularitat pública municipal que tenen per objecte la correcta evacuació de les aigües pluvials i residuals del municipi.

S'han d'entendre com a tasques incloses en aquest plec, per la seva vinculació directa amb les funcions abans descrites, l'execució d'obres de condicionament i renovació de la xarxa de drenatge urbà, i l'execució de les noves escomeses de titularitat privada que s'hagin de connectar a la xarxa pública.

Resten fora d'aquest plec les xarxes de drenatge urbà pertanyents a qualsevol altre ens públic o privat diferent de l'Ajuntament, tot i que discorrin per sòl qualificat de sistema. Així mateix, resten fora d'aquest plec les xarxes d'evacuació d'aigües d'equipaments municipals i d'habitatges o allotjaments de titularitat pública.

S'han d'entendre com els elements que configuren la xarxa de drenatge urbà, els seus elements de captació (reixes, embornals, etc.), els seus elements per conduir les aigües (escomeses, col·lectors, ràpids, sifons, xarxes d'impulsió, etc.), els seus elements per evacuar les aigües a d'altres sistemes (sobreeixidors, connexions, etc.) i la resta d'elements singulars que desenvolupin alguna funció vinculada al funcionament del servei (pous, pericons, registres, sorrells, comportes, dipòsits, separadors d'hidrocarburs, estacions de bombament, sensors, etc.).

De forma agrupada i simplificada, les prestacions que s'han de proporcionar en compliment del contracte que es licita són:

- | | |
|--------------------|--|
| - Prestació 1 (P1) | Manteniment i control |
| - Prestació 2 (P2) | Obres de reparació, condicionament i escomeses |

A l'annex número 2 s'inclouen els preus totals anuals que s'hauran de facturar mensualment per dotzenes parts corresponents a la P1. Els preus inclouen totes les actuacions descrites com a obligatòries als plecs.

L'annex número 3 incorpora les llistes de preus amb els quals s'hauran de facturar els treballs corresponents a la P2 quan aquests s'hagin d'efectuar.

El present plec compleix dues funcions: la primera és la d'establir tots els requisits obligatoris que haurà de complir el contractista, i la segona és proporcionar als licitadors la informació necessària perquè puguin avaluar i presentar les seves propostes.

1.2 Obligacions generals

La intenció de l'Ajuntament en redactar les condicions que consten en aquest plec, és que existeixi un equilibri entre les obligacions i l'import econòmic que s'aboni pel seu compliment.

En aquest sentit, el plec remarca la voluntat de l'Ajuntament d'exigir de forma estricta el compliment, tant de les condicions que aquí es descriuen, com aquelles que ofereixi el licitador que en resulti adjudicatari.

L'adjudicatari, per l'acceptació d'aquest plec, resta obligat a notificar a l'Ajuntament qualsevol variació que afecti el compliment de les exigències que s'hi descriuen, i les obligacions a les quals s'hagi compromès amb la seva oferta.

La prestació del servei té com a principal finalitat assegurar el correcte funcionament, en condicions de seguretat, de les instal·lacions de la xarxa de drenatge urbà, mantenir el nivell tècnic de les instal·lacions i el control del seu funcionament, la prevenció i reparació de les avaries, realitzar les intervencions programades previstes, executar els treballs d'adequació i renovació, i executar les escomeses a la xarxa d'acord amb les especificacions del present plec de prescripcions tècniques.

1.3 Durada del contracte

La durada del contracte es preveu de QUATRE (4) anys.

1.4 Estructura de l'oferta econòmica

El pressupost base de licitació constarà de dos conceptes i, per tant, les ofertes hauran d'incloure aquests dos conceptes pel que fa al capítol econòmic:

- Preu del servei de manteniment i control de la xarxa de drenatge urbà (P1) per a tota la durada del contracte, d'acord amb la taula de l'annex número 2 d'aquest plec, incloent en el preu els serveis descrits en aquest plec.
- Baixes per als preus unitaris i descomptes de cadascun dels 3 quadres de treballs de reparació, condicionament i escomeses específics (P2), segons les taules incloses a l'annex número 3 d'aquest plec.

Tots els preus inclouen implícitament les despeses de seguretat i salut, recollida, transport, reciclatge i disposició a abocador dels materials, i la senyalització necessària per a l'execució de cada treball.

1.5 Facturació dels treballs

L'empresa contractista elaborarà dues valoracions mensuals corresponents als treballs fets durant el període i les presentarà a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament:

- P1: Valoració corresponent a la quota mensual que ha d'incloure el servei de manteniment i control de la xarxa de drenatge urbà segons preus de l'annex número 2.
- P2: Valoració que ha d'incloure tots els treballs específics relacionats amb la xarxa de drenatge urbà que es facturaran segons les llistes de preus de l'annex número

3. Pel cas concret de les escomeses, l'empresa contractista elaborarà una valoració específica i separada per cada sol·licitud d'escomesa que li sigui comunicada.

Tots els preus inclouran implícitament les despeses de seguretat i salut, recollida, transport, reciclatge i disposició a abocador dels materials, i la senyalització necessària per a l'execució de cada treball.

Les despeses generals i el benefici industrial seran del 13% i del 6% respectivament, i s'aplicaran sobre les sumes indicades als exemples exposats en aquest apartat.

Les baixes a aplicar seran les que hagin estat ofertades per l'adjudicatari del contracte, i seran aplicades sobre les sumes indicades als exemples exposats en aquest apartat.

Tot seguit, i a mode d'exemple, s'aporta la forma de calcular les factures o certificacions des del pressupost d'execució material (PEM) fins al total, IVA inclòs.

Tots els valors d'unitats, preus i percentatges de baixa, son només per construir els exemples, motiu pel qual els valors finals depenen de les ofertes presentades.

P1		
		Import (€)
Import PEM		1,00
Despeses generals	13,00%	0,13
Benefici industrial	6,00%	0,06
SUMA		1,19
Baixa oferta (exemple)	8,00%	-0,10
SUMA		1,09
IVA	10,00%	0,11
TOTAL		1,20

P2				
Concepte	Unitats	Preu unitari (€)		Import (€)
Partides (P2-1)				
Partida 1	5,00	50,00		250,00
Partida 2	15,00	100,00		1.500,00
Partida 3	15,00	200,00		3.000,00
SUMA				4.750,00
Baixa			5,00%	-237,50
SUMA				4.512,50
Partides (P2-2)				
Partida 1	2,00	40,00		80,00
Partida 2	10,00	20,00		200,00
SUMA				280,00
Baixa			8,00%	-22,40
SUMA				257,60
Partides (P2-3)				
Partida 1	5,00	50,00		250,00
Partida 2	15,00	100,00		1.500,00
Partida 3	10,00	20,00		200,00
SUMA				1.950,00
Baixa			4,00%	-78,00
SUMA				1.872,00
Import PEM				6.642,10
Despeses generals			13,00%	863,47
Benefici industrial			6,00%	398,53
SUMA				7.904,10
IVA			21,00%	1.659,86
TOTAL				9.563,96

Treballs, tasques i conceptes inclosos a quota mensual del servei de conservació i manteniment

La quota mensual inclourà totes les tasques i conceptes descrits en els següents capítols:

- Organització i serveis generals
- Oficina tècnica
- Control de la xarxa
- Neteges i desembussos
- Altres operacions de manteniment

Mensualment es presentaran dues factures:

- Factura del servei valorat segons la quota mensual resultant dels quadres de preus P1.
- Factura dels altres treballs valorats segons els quadres de preus P2.

1.6 Àmbit del contracte

1.6.1 Extensió territorial

El present contracte inclou la conservació i manteniment del conjunt d'elements que configuren les xarxes de titularitat pública municipal que tenen per objecte la correcta evacuació de les aigües pluvials i residuals del municipi.

Resten fora d'aquest plec les xarxes de drenatge urbà pertanyents a qualsevol altre ens públic o privat diferent de l'Ajuntament, tot i que discorrin per sòl qualificat de sistema. Així mateix, resten fora d'aquest plec les xarxes d'evacuació d'aigües d'equipaments municipals i d'habitatges o allotjaments de titularitat pública.

El conjunt no exhaustiu d'elements bàsics de la xarxa de drenatge urbà es relaciona al resum de l'inventari de l'annex número 1, resumit econòmicament a l'annex número 2 d'aquest plec.

1.6.2 Instal·lacions actuals

El contractista haurà d'acceptar les instal·lacions existents, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements instal·lats de tota tipologia sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat que es disposi d'una autorització prèvia per part de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista de forma raonada i per escrit.

En finalitzar el contracte, les instal·lacions hauran de trobar-se en l'estat que dimana de les obligacions que preveuen els plecs d'aquesta licitació. L'Ajuntament podrà portar a terme inspeccions per detectar si existeixen avaries, anomalies o defectes que la seva reparació o correcció sigui responsabilitat del contractista sortint. El contractista haurà de fer-se càrrec de totes les reparacions i/o esmenes que resultin de l'esmentada inspecció.

El compliment d'aquesta clàusula queda garantida per la garantia que el contractista diposita per poder prestar el servei.

En cas d'instal·lacions que estiguin en període de garantia, les obligacions del contractista seran les que especifica el present plec. En cas que no existeixin prescripcions concretes, les obligacions seran les que siguin determinades, de forma raonada, pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

1.6.3 Inventari

Per tal que les ofertes siguin comparables, aquestes es faran en base al resum de l'inventari que s'adjunta a l'annex número 1, el qual es resumeix econòmicament a l'annex número 2 d'aquest plec.

L'annex número 1 recull un resum de les dades bàsiques de l'inventari, incloent els kilòmetres de col·lector, número de reixes, pous, sorrells, etc. de la xarxa. Com que no es pot garantir la seva fiabilitat al cent per cent, el contractista entrant queda obligat a verificar-lo i actualitzar-lo dins el termini de 6 mesos des de l'entrada en vigor del contracte; i a corregir les esmenes comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament en relació a

l'actualització dins el termini de 2 mesos des de la comunicació d'aquestes. Aquesta verificació i correcció del resum de l'inventari serà a càrrec del contractista.

El contractista haurà de disposar d'eines informàtiques adients per tal de mantenir actualitzats els arxius de detall de l'inventari, plànols i altres dades en format pdf, dwg i GIS que siguin aportats per l'Ajuntament.

El contractista mantindrà aquesta informació actualitzada de forma permanent, i actualitzarà les mateixes dades en els arxius digitals aportats per l'Ajuntament, o en aquells que s'indiquin per aquests. Així mateix, s'hauran d'actualitzar els arxius en format pdf, dwg i GIS municipal proporcionats, com a mínim una vegada cada trimestre. El contractista queda obligat, però, a fer-ho cada vegada que li demani expressament l'Ajuntament, encara que no s'hagin complert els tres mesos des de l'última actualització. Així mateix, el contractista restarà obligat a lliurar els arxius actualitzats a l'Ajuntament quan aquest el requereixi, i a la finalització del contracte.

El responsable de mantenir totes les dades actualitzades serà la persona que ocupi el lloc de responsable de l'oficina tècnica del contractista.

1.6.4 Instal·lacions futures

Durant la vigència del contracte el contractista es farà càrrec de totes les instal·lacions relacionades amb l'objecte d'aquest plec que l'Ajuntament realitzi o rebi de tercers.

Abans que una instal·lació passi a formar part del conjunt d'instal·lacions a mantenir, el contractista podrà fer-ne una revisió mitjançant els recursos contractats i emetrà un informe, al qual indicarà si existeixen anomalies. En base a aquest informe, l'Ajuntament decidirà si incorpora aquestes instal·lacions a l'inventari que manté el contractista (i amb quines condicions), requerirà als executors dels treballs que apliquin les modificacions que se'n derivin, o rebutjarà la instal·lació fins que aquesta no reuneixi les condicions adients per incorporar-se al contracte de manteniment.

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós. En qualsevol cas, quan l'empresa instal·ladora no doni solució a les possibles avaries, el contractista queda obligat a intervenir si així li ho requereix l'Ajuntament, i podrà facturar els treballs executats segons els quadres de preus P2. L'encàrrec vindrà donat pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

1.6.5 Manteniment atenuat de les noves xarxes de drenatge urbà

Des de la posada en marxa de les noves instal·lacions fins a la data en què finalitzi el seu període de garantia, el contractista adjudicatari de la conservació queda obligat a realitzar el control de les xarxes que s'executin en els mateixos termes que per a la xarxa de drenatge urbà actual.

1.6.6 Modificacions de les característiques dels elements o sistemes

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera adient modificar la tipologia dels elements de la xarxa o adoptar altres sistemes, el contractista quedarà obligat a acceptar la conservació dels mateixos.

Si el contractista considerés adient portar a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva petició a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

1.7 Normativa tècnica.

Amb independència i complementàriament a la Llei de Contractes del Sector Públic, al plec de clàusules administratives particulars i a aquest plec de prescripcions tècniques, totes les operacions de manteniment objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

A sol·licitud específica de l'Ajuntament, l'adjudicatari del contracte haurà de justificar, mitjançant la corresponent norma, les operacions que realitzi, especificant i transcrivint els articles que corresponguin als informes que li siguin requerits.

2. ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS

2.1 Organització del servei

Els licitadors indicaran a les seves ofertes l'estructura que preveuen donar al servei d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.

2.2 Disposició de personal

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte, i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

2.2.1 Funcions del comandament del servei

Les funcions mínimes a cobrir pel comandament del servei seran les següents:

- Responsable del contracte o gestor: disposarà, com a mínim, d'una titulació homologada en el territori Espanyol o Europeu de les indicades a continuació: enginyer tècnic d'obres públiques; enginyer de camins, canals i ports; enginyer en organització industrial (o els Graus equivalents i Màster habilitant si són preceptius per a l'exercici de la professió) amb experiència acreditada en les tasques objecte del contracte de 5 anys com a mínim. L'adjudicatari haurà d'acreditar la titulació de la persona que destini a aquesta funció.
- Encarregat del servei de manteniment, control i obres de reparació, condicionament i escomeses: L'adjudicatari haurà d'acreditar aquest comandament mitjançant experiència de 5 anys com a mínim.
- Un responsable d'oficina tècnica i serveis administratius: L'adjudicatari haurà d'acreditar que aquest comandament disposa dels coneixements necessaris per desenvolupar totes les tasques informàtiques, ofimàtiques i tècniques que el plec de prescripcions tècniques defineix com a responsabilitat seva.

Aquestes funcions del comandament del servei són les especificades a l'adscripció de mitjans personals indicats a la memòria justificativa i al plec de clàusules administratives.

Algunes de les funcions descrites podran ser desenvolupades per la mateixa persona o per persones diferents depenent de l'oferiment que el licitador proposi seguint els criteris fixats al plec de clàusules administratives particulars.

En cas de períodes de vacances o malaltia, el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir els diversos serveis que s'exigeixen i ofereixen. Aquesta despesa sempre es considerarà inclosa en el preu ofert pel servei.

En considerar-se fonamental pel servei el coneixement de la població i de les instal·lacions, les persones proposades per l'empresa hauran d'estar donades d'alta en nòmina de la societat adjudicatària, i només podran ser substituïdes per baixes laborals transitòries o definitives, i sempre per unes altres persones que també estiguin donades d'alta en nòmina de la societat adjudicatària.

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable del contracte o gestor com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar i gestionar la bona execució del servei.

Aquest responsable es personarà amb la freqüència que s'acordi de forma programada a l'Ajuntament per fer una reunió de seguiment, o a les visites sobre terreny que s'estableixin. També haurà d'estar contínuament a disposició municipal per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar o no siguin motiu de les reunions programades.

El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil per a poder ser localitzat en tot moment, les 24h del dia, i durant els 365 dies de l'any.

El servei també haurà de disposar d'un encarregat, el qual coordinarà els equips de treball i aportarà tota la informació necessària al responsable d'oficina tècnica perquè pugui actualitzar la informació i posar-la a disposició municipal. L'encarregat haurà de comptar, a més de tot el material i eines necessàries, amb un vehicle tipus furgoneta a la seva plena disposició.

L'encarregat tindrà un horari laboral que respecti una presencialitat mínima durant les franges horàries de 9 a 14 h . Aquesta franja de matí contempla la possibilitat d'interacció amb els interlocutors municipals, inspecció, petites operacions de manteniment, etc.

L'encarregat també disposarà d'un telèfon mòbil per a poder ser localitzat en tot moment, les 24h del dia, i durant els 365 dies de l'any.

El responsable de l'oficina tècnica i administració tindrà cura del manteniment de tot tipus d'arxius, de bases de dades, informàtica, generació de plànols i llistats, control estadístic d'avaries produïdes i les seves reparacions, i programacions de treballs preventius. També serà funció seva el control d'estocs a nivell informàtic, la compra de materials i el seu seguiment.

En les seves ofertes els licitadors podran, seguint els criteris fixats pel plec de clàusules administratives particulars, proposar el repartiment de funcions del seu equip directiu que estimi oportú, sempre que contempli totes les funcions descrites i les que hagi volgut oferir a la seva oferta. Atès que les ofertes hauran d'incorporar la descripció dels recursos informàtics/comunicació que s'utilitzaran, serà important el detall de com els licitadors proposen organitzar tot aquest apartat, el qual estarà fonamentat en el tractament de dades.

Als efectes previstos anteriorment en relació a la localització i disponibilitat de les persones responsables del comandament del servei, l'adjudicatari comunicarà al responsable del contracte per part de l'Ajuntament els noms, telèfons i correus electrònics de les persones que exerciran les funcions abans descrites el mateix dia d'entrada en vigor del contracte.

2.2.2 Equips personals de treball

Per a cada tipus d'operació, vehicle, maquinària o eina, l'adjudicatari haurà de disposar un equip de treball amb coneixements i experiència concrets que tingui agilitat en la realització d'aquestes operacions, la conducció i manipulació d'aquests vehicles, màquines i eines.

D'aquesta forma, el contractista disposarà, quan l'operació sigui requerida pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament, un equip format, com a mínim, per un oficial i un ajudant, incrementant el número d'efectius quan l'operació i/o condicions de trànsit i seguretat així ho requereixin. Aquest personal haurà de comptar amb tot el material i eines necessàries per dur a terme correctament i amb seguretat les seves funcions.

Els equips de treball tindran un horari prioritàriament matinal per tal de possibilitar la interacció amb l'encarregat. Tot i així, l'adjudicatari disposarà d'equips amb disponibilitat de tarda, nit, festius i de cap de setmana (diürn i nocturn) per aquelles operacions que no puguin ser realitzades en altres dies o franges horàries, i per les urgències.

Segons els termes fixats al plec de clàusules administratives particulars, els licitadors hauran de completar a la seva oferta les condicions abans descrites, i la resta dels recursos humans que considerin necessaris per a la prestació del servei segons la metodologia que proposin per donar compliment a totes les exigències contractuals.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Tota la normativa referent a la seguretat i salut i prevenció de riscos laborals.
- La senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot els usuaris de la via pública en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar algun risc.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs sobre la xarxa de drenatge urbà hauran d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la deferència dels seus operaris envers els usuaris de la via pública i envers les persones que puguin estar vinculades directament o indirecta amb el contracte, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- L'estricta neteja de tots els equips, vehicles i materials emprats en el contracte, així com també garantir el bon estat de la xapa i pintura dels vehicles.
- L'estricta neteja de l'espai públic en allò relatiu a la brutícia i materials que puguin produir-se com a conseqüència de les operacions que duguin a terme.

2.3 Disposició d'eines i aparells

S'entén com a eines aquells estris que els operaris o equips de treball porten habitualment pel desenvolupament de les seves funcions. Inclouen les anomenades eines de mà i les màquines petites habituals com trepans, moles petites, etc. Inclouen també els detectors de gasos i altres màquines de mesura que puguin ser necessàries.

Les eines necessàries pel compliment del present plec i els treballs associats que comporta, seran propietat del contractista, hauran d'estar en bones condicions d'ús, seran les adequades per a cada funció i compliran amb tots els requisits que siguin exigibles per a la seguretat i salut en el treball.

El contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per desenvolupar correctament el servei que es licita. La manca d'algun tipus d'eina o detector no eximirà al contractista de la seves responsabilitats en el compliment del servei.

La disposició d'aquests equips ha de ser possible des del dia d'entrada en vigor del contracte. En cas que no estigui disponible quan sigui necessari, es considerarà una manca de servei i es procedirà a restar de la certificació la quantitat indicada al final d'aquest capítol.

2.4 Disposició de màquines

Entenem com a màquines aquells aparells grans com són els martells trencadors, grups electrògens, formigoneres, màquines de neteja a pressió, equips de soldadura, etc.

El contractista haurà de disposar de tots els equips necessaris per desenvolupar correctament el servei que es licita. La manca d'algun tipus d'equip no eximirà al contractista de les seves responsabilitats en el compliment del servei.

La disposició d'aquests equips ha de ser possible des del primer dia del contracte. En cas que no estigui disponible quan sigui necessari es considerarà una manca de servei i es procedirà a restar de la certificació la quantitat indicada al final d'aquest capítol.

2.5 Disposició de vehicles i equips sofisticats

L'adjudicatari tindrà a la seva disposició de forma permanent els següents vehicles i equips sofisticats:

- 1 Vehicle tipus furgoneta o turisme per l'encarregat
- Càmera d'inspecció amb CTTV (circuit tancat de televisió) robotitzat.
- Càmera d'inspecció propulsada.
- Càmera d'inspecció fixa (perxa).
- Equip d'inspecció emissor d'ones.
- Equip mixt d'impulsió-aspiració.
- Equip mixt d'impulsió-aspiració recirculador.
- Equip impulsor.
- Equip d'aspiració pneumàtic.
- Toveres de tracció, trencadores, rotatives, de granada, d'ampolla, de torpede, de teula, de teula gran (scrapers o bulldozers), de tallarrels, vibradores i ejectores.
- Retroexcavadores de diferents característiques: estàndard, compacta, d'erugues, amb martell hidràulic, etc.
- Excavadores giratòries de diferents característiques: estàndard, d'erugues, etc.
- Dúmpers de diferents característiques: estàndard, autocarregador, d'erugues, etc.
- Camions per al transport de terres de diferents tonatges.
- Camions grua de diferents tonatges i extensions.

Així mateix, l'adjudicatari tindrà a la seva disposició en un termini màxim d'una setmana des de la petició del responsable del contracte per part de l'Ajuntament, els següents equips sofisticats:

- Equip de robot de fresat.
- Equip de robot de reparació i segellat d'esquerdes.
- Equip de reparació i segellat amb maneguet parcial (packer).

- Equip de reparació i segellat tipus barret per escomeses.

I en el termini de 1 mes, aquests altres equips sofisticats:

- Equip d'emmanigat pels diferents sistemes: pull in (estirat), reversió per columna d'aigua, inversió per canó o tambor.
- Equip de substitució de canonades tipus bursting.

La relació dels equips anteriors inclou el personal i els vehicles, les instal·lacions i resta d'elements i maquinària necessaris per al seu correcte funcionament.

Els vehicles assignats al servei hauran de tenir una antiguitat no superior a 15 anys, i hauran de disposar de distintius ambientals de la Direcció General de Trànsit tipus 0 (cero) o ECO quan es tracti de turismes i furgonetes.

Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat de manteniment i conservació, i hauran d'haver passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) que els correspongui.

Els vehicles que prestin servei hauran de complir tots els requisits que assenyali el Reglament General de Circulació i la resta de legislació i normativa reguladora dels vehicles de tracció motora i de l'ús de la via pública. Així mateix, en tot moment hauran de disposar d'un aspecte de bona conservació.

En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, havent-se de disposar de mitjans de substitució immediat per part del contractista.

2.6 Estoc de recanvis

Per assegurar el bon servei de conservació, el contractista estarà obligat a tenir als seus magatzems l'estoc de materials suficient per poder atendre qualsevol avaria, anomalia o accident que es produeixi en els terminis que marca aquest plec. La no disposició de recanvis no serà eximent per la no reparació de les avaries o anomalies en els temps exigits. Només en casos de materials amb poques unitats instal·lades a Sant Just Desvern i/o de poc ús o esporàdic, prèvia autorització del responsable del contracte per part de l'Ajuntament, el contractista podrà allargar els esmentats terminis.

La disposició de recanvis no és obligatòria, però sí el compliment dels terminis de reparació o esmena d'anomalies. Les reparacions fetes fora de termini quedaran afectades per les penalitzacions establertes al plec de clàusules administratives particulars, independentment de la causa, excepte si aquesta es justificada i autoritzada per l'Ajuntament.

2.7 Disposició de superfície

El contractista haurà de disposar d'un local que tingui l'extensió suficient per encabir les següents dependències: oficines administratives, magatzem de materials, dependències pel personal, aparcament per a vehicles i magatzem per la maquinària i equips destinats al servei. La superfície mínima del local serà de 200m² útils, i es podrà compartir amb altres activitats, sempre que, a criteri del responsable del contracte per part de l'Ajuntament, el conjunt sigui suficient pel desenvolupament del servei. Si en

algun moment la prestació del servei fos afectada per manca de disponibilitat de superfície, el responsable del contracte per part de l'Ajuntament podrà exigir que el local passi a ser exclusiu, o bé que tingui una separació física clarament identificable amb la superfície mínima esmentada per desenvolupar la prestació.

El local haurà d'estar situat en una posició tal que permeti a un vehicle a motor presentar-se a qualsevol punt del municipi en un termini no superior a 30 minuts en condicions ordinàries de trànsit (dia laborable fora d'hores punta calculat d'acord amb una aplicació de localització).

Aquestes instal·lacions hauran d'entrar en funcionament en un termini màxim de 3 mesos des de l'entrada en vigor del contracte, i hauran de disposar de tots els permisos que li siguin preceptius.

2.8 Penalitzacions

Les penalitzacions es fixen al plec de clàusules administratives particulars.

3. OFICINA TÈCNICA

3.1 Introducció

Donada la importància que l'Ajuntament atorga a aquest aspecte, el present plec dedica un capítol sencer i específic a les tasques que ha de desenvolupar aquest departament.

3.2 Responsable de l'oficina tècnica

Tal i com s'ha esmentat a l'apartat referit al comandament del contracte, dins de la disposició de recursos humans que s'exigeixen, l'oficina tècnica ha de disposar d'un responsable convenientment capacitat per gestionar tots els elements als quals fa referència aquest capítol.

Aquesta persona ha de tenir formació suficient per desenvolupar les tasques que es descriuen.

3.3 Informatització del servei

El contractista restarà obligat a la contractació d'un sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) sense cost per l'Ajuntament i d'acord amb les característiques que aquest últim determini.

Així mateix, a part dels programaris de gestió administrativa que el contractista utilitzi per la seva pròpia gestió interna, pel que fa referència a l'Ajuntament els requeriments mínims que s'exigeixen són:

- Gestió de comunicats.
- Gestió de l'inventari.
- Planificació i control de les operacions programades.

L'Ajuntament tindrà la potestat d'exigir al contractista la informació que precisi amb la freqüència que estimi necessària. Per fer-ho, tindrà en compte les prescripcions del present plec i les propostes de l'oferta presentada pel contractista.

També haurà de comunicar, en la forma que s'estableixi, el grau de compliment de totes les tasques i funcions programades que segueixin calendaris específics. En funció del contingut i possibilitats que pugui esmentar l'oferta que resulti adjudicatària, i del seguiment i control de qualitat que l'Ajuntament estableixi, s'anirà adequant el volum i la forma de la informació a les necessitats de cada moment.

El contractista es compromet a facilitar la documentació que l'Ajuntament estimi d'interès per al ciutadà de cara a que se'n pugui fer difusió.

La concreció de les eines informàtiques que es proposen, del seu potencial i la forma de transmetre la informació, podrà ser concretada pels licitadors a la seva oferta tal i com es determina al plec de clàusules administratives particulars.

3.3.1 Gestió de comunicats

En funció de la implantació del sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador, la gestió de comunicats descrita a continuació podrà adaptar-se a aquell a criteri del responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

Condicions generals:

En horari laboral del responsable del contracte per part de l'Ajuntament, els comunicats urgents es faran per correu electrònic, aplicació whatsapp, o de forma oral (directa o via telefònica); i els no urgents es faran ordinàriament mitjançant correu electrònic. El contractista restarà obligat a guardar tots els comunicats de forma ordenada, de tal manera que en qualsevol moment es pugui fer la traçabilitat de qualsevol dels treballs o comunicats. Els comunicats orals o telefònics, es transcriuran posteriorment per l'adjudicatari i s'enviaran per correu electrònic al responsable del contracte per part de l'Ajuntament perquè també formin part de l'arxiu documental de les comunicacions entre contractant i contractista.

Fora de l'horari laboral del responsable del contracte per part de l'Ajuntament s'entén que només serà necessari comunicar situacions d'urgència, i aquestes es faran per qualsevol dels mitjans abans descrits que el comunicant tingui més a l'abast.

El contractista ha de tenir establert un sistema de recepció d'avisos durant les 24h de tots els dies de l'any.

Comunicats de treballs no inclosos a la quota mensual

Pel que fa als treballs no inclosos a la quota mensual de manteniment, serà necessària l'autorització de l'Ajuntament abans de ser executats, excepció feta dels que puguin generar perill o s'hagin de fer amb caràcter d'urgència. Sempre que sigui possible el comunicat inclourà:

- Lloc on s'ha de fer la intervenció.
- Descripció de l'anomalia o treball a realitzar si es coneix.
- Data límit per solucionar l'anomalia o iniciar-ne els treballs.

En tancar l'ordre de treball, el contractista haurà d'especificar els operaris que han intervingut i la valoració d'acord amb els quadres de preus de la P2.

Comunicats d'anomalies i avisos

Distingirem dos tipus de comunicats:

- Els que es poden produir durant les hores laborals del contractista.
- Els que es poden produir fora de l'horari laboral del contractista.

Per aquests comunicats entenem com a hores laborals les que pugui tenir l'oficina tècnica del contractista, els serveis administratius, o de direcció; i com a hores fora de l'horari laboral, la resta del temps.

Tots els avisos rebuts durant les hores laborals seran gestionats administrativament, i el sistema de comunicació haurà d'incorporar totes les variables possibles: telèfon,

correu electrònic, aplicació whatsapp, etc. La definició concreta de com i quan es faran aquests comunicats, haurà de ser explicada pels licitadors en les seves ofertes.

Durant les 24 hores de tots els dies de l'any, el contractista haurà de disposar d'un sistema d'avisos permanent, mitjançant atenció telefònica, que atengui les trucades i traslladi les incidències a l'oficina tècnica, als equips de treball o als equips d'emergència o guàrdia.

També es considera desitjable que, durant les hores no laborals, els equips puguin rebre avisos per altres vies a més de la telefònica.

L'oficina tècnica del contractista haurà de registrar les dades de cada avis que rebi, independentment de la procedència o el sistema utilitzat fent constar com a mínim la informació següent:

- Data.
- Hora de recepció de l'avis pel servei telefònic.
- Notificador de l'avis (responsable del contracte per part de l'Ajuntament, tècnic de l'Ajuntament, Policia Local, veï/ina, etc.). Si el comunicador vol facilitar el seu nom per a ser informat de la resolució de l'anomalia, es faran constar les seves dades.
- Número o identificador de l'avis.
- Ubicació geogràfica de la incidència (adreça).
- Breu descripció de la incidència.
- Hora de comunicació de l'avis al servei de guàrdia, indicant el nom del receptor.

El servei d'Oficina Tècnica comunicarà al responsable del contracte per part de l'Ajuntament, a més la informació abans descrita, la següent:

- Data i hora de reparació.
- Identificació de l'operari o equip encarregat de la reparació.
- Classe d'avaria i el seu codi.
- Altres detalls que siguin requerits per l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de poder saber:

- Per cada notificació rebuda o deficiència detectada, en quin moment es va rebre o detectar l'anomalia i en quin moment va ser resolt el problema.
- Quantes anomalies o avaries estan pendents de solució en cada moment, i quina és la seva afectació.

Comunicats diaris

Cada vegada que es produeixin, el mateix dia el contractista traslladarà al responsable del contracte per part de l'Ajuntament tots els comunicats, avisos, notificacions, etc., que s'hagin produït, tant si han estat encàrrecs de feina, com avisos o comunicacions de qualsevol altre tipus. Si el sistema permet la consulta telemàtica on line per part de l'Ajuntament, no serà necessària l'emissió d'aquests comunicats. Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran demanar al contractista resums periòdics i/o variar continguts dels comunicats segons evolucionin les necessitats durant l'execució del contracte.

3.3.2 Gestió de l'inventari de les instal·lacions

Tots els elements que siguin obligatoris inventariar segons es descriu al present plec de prescripcions tècniques, hauran de poder ser situats en l'espai públic mitjançant localització georeferenciada. La informació associada a cada element dels citats anteriorment ha de ser exportable mitjançant fitxers d'intercanvi tipus Shape o equivalent per les dades amb georeferència, xls, xml, csv o equivalent per a la resta de dades, i han de ser importables des de la plataforma Sentilo. En funció de l'evolució informàtica de l'Ajuntament durant l'execució del contracte, el contractista haurà d'anar adaptant la seva estructura informàtica per poder adaptar les dades necessàries a les plataformes municipals.

El contractista haurà de comprovar i actualitzar, en el termini de 6 mesos des de l'entrada en vigor del contracte, el resum de l'inventari subministrat per l'Ajuntament, tot indicant la ubicació dels elements de l'inventari nous, a modificar o a eliminar. Durant aquest temps el contractista haurà de transportar, si és necessari, les dades facilitades al programa de gestió que proposi. Així mateix, el contractista haurà de corregir les esmenes comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament en relació a l'actualització dins el termini de 2 mesos des de la comunicació d'aquestes.

Amb la finalitat de facilitar les funcions de control i conservació de la xarxa, els codis identificadors assignats als diversos elements seran aquells que l'Ajuntament està utilitzant en l'actualitat, a no ser que la proposta del contractista sigui raonablement més avantatjosa.

De cada element nou, a modificar o a eliminar, s'haurà de disposar de les característiques i parts que el componen, així com de la marca i el model sempre que sigui possible. També la seva situació, la qual pot ser d'alta, baixa definitiva, alta en garantia, etc.

Serà necessari, com a mínim, tenir inventariats els següent elements i aspectes:

Pous d registre:

- Número de node.
- Codi extern.
- Cota tapa.
- Cota solera.
- Carrer.
- Profunditat.
- Profunditat sorrer.
- Tipus de pou (forma: circular, cònic, quadrat, etc.).
- Material del pou.
- Mides del pou (diàmetre, costat, etc.).
- Situació registre (calçada, vorera, etc.).
- Material registre.
- Tipus de registre (quadrat, quadrat amb marc aparent circular, etc.).
- Mides registre (diàmetre, costat, etc.).
- Material pates.
- Número de pates.
- Tipus de xarxa (unitària, pluvial, etc.).
- Estat inventari (alta, garantia, baixa).
- Data última neteja.
- Data revisió.
- Nivell aigua.

- Nivell sediments.
- Tipus de sediments (líquid, pastós, sòlid, etc.).
- Necessitat de canvi del registre (sí o no).
- Necessitat de canvi dels graons (sí o no).
- Altres necessitats o observacions.

Canonades:

- Número de tram.
- Secció (tipus i dimensió).
- Carrer.
- Node (pou) inicial.
- Node (pou) final.
- Sonda inicial.
- Sonda final.
- Cota inicial.
- Cota final.
- Node inicial sentit aigües.
- Node final sentit aigües.
- Material.
- Pendent.
- Tipus de xarxa (unitària, pluvial, etc.).
- Estat inventari (alta, garantia, baixa).
- Data última neteja.
- Data revisió.
- Nivell aigua.
- Nivell sediments.
- Tipus de sediments (líquid, pastós, sòlid, etc.).
- Estat de la solera.
- Estat de la volta.
- Altres necessitats o observacions.

Pel que fa a la gestió documental, haurà de ser possible saber en tot moment l'estat dels pous i col·lectors pel que fa a les seves característiques, els defectes detectats, l'última neteja realitzada.

Cada vegada que es realitzi alguna reparació, obra o es netegi un pou o un col·lector, s'actualitzaran les seves dades.

El sistema informàtic utilitzat pel contractista haurà de constar de:

- Una base de dades que contingui l'inventari de les instal·lacions de la xarxa de drenatge urbà.
- Un sistema cartogràfic que, relacionat amb la base de dades, permeti elaborar la planimetria que precisi el servei o que pugui sol·licitar l'Ajuntament.

Combinant les dades alfanumèriques i les geogràfiques, haurà de ser possible

- Elaborar llistats i resums.
- Generar i imprimir plànols digitalitzats del municipi on es trobin dibuixades les instal·lacions de la xarxa de drenatge urbà.
- Tota la informació dels programes haurà de poder ser impresa en paper i en format digital.

Totes les condicions relatives a la gestió de l'inventari definides en aquest apartat i en l'apartat de les disposicions generals seran a càrrec del contractista, considerant les seves despeses incloses dins de la quota mensual de la P1.

La responsabilitat de mantenir correctament tota aquesta informació recaurà sobre el Cap de l'oficina tècnica, si el licitador no proposa un sistema organitzatiu diferent.

Totes les altes i baixes que es produeixin a l'inventari hauran d'estar documentades. El contractista no podrà fer cap moviment a l'inventari si no disposa del vistiplau del responsable del contracte per part de l'Ajuntament. Aquest vistiplau haurà d'incorporar tota la documentació annexa que sigui necessària per fer aquest moviment inventarial (projectes, planimetria, etc.).

En cas que el moviment es produeixi com a conseqüència de treballs encarregats al contractista o que hagin estat controlats per aquest, la documentació per al vistiplau del moviment de l'inventari serà generada pel contractista i validat pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

3.3.3 Planificació i control de les operacions programades.

Per a totes les operacions incloses a l'apartat de conservació preventiva, s'hauran d'establir calendaris amb les programacions corresponents, de tal manera que sigui fàcil de verificar el seu compliment.

L'Ajuntament ha de poder verificar en tot moment que s'estan complint els terminis i les unitats previstes.

Aquesta informació servirà per validar o no les certificacions mensuals.

El endarreriments no justificats en les comunicacions, lliurament de documentació i/o d'arxius informàtics, suposaran penalitzacions segons s'indiqui al plec de clàusules administratives particulars.

3.4 **Control de residus**

L'empresa adjudicatària restarà obligada a realitzar el control i correcte tractament de tots els residus que s'originin per a la prestació del servei.

Així mateix, haurà de disposar de tota la documentació que permeti obtenir la traçabilitat per verificar que el tractament ha estat correcte en tot moment. Aquesta documentació ha de ser emmagatzemada i guardada durant tota la durada del contracte. Un cop finalitzat el contracte, i abans no finalitzi el període establert per a la devolució de la garantia definitiva, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament l'esmentada documentació. També haurà d'estar disponible per ser comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament.

Durant el primer trimestre posterior a cada any de contracte vençut, el contractista lliurarà un resum i detall documental de tota la generació i tractament de residus generats durant l'any vençut.

El cost d'aquest servei estarà inclòs en la quota mensual de manteniment i control P1.

4. P1: MANTENIMENT I CONTROL DE FUNCIONAMENT DE LA XARXA DE DRENATGE URBÀ

4.1 Objecte del servei

La prestació del manteniment i control de funcionament té com a objectiu localitzar les anomalies i funcionaments incorrectes de les instal·lacions, procedint a corregir-les preventivament i correctiva quan es tracti de neteges, i tractant, al mateix temps, de prevenir-les mitjançant la comprovació periòdica de tots els elements que les componen.

Tots els treballs descrits en aquest capítol es troben inclosos en el preu de la quota mensual. El preu ofert inclourà les exigències descrites en els apartats de serveis generals, i oficina tècnica. Així mateix, el preu ofert inclourà tant el materials, com tots els recursos necessaris per dur a terme les prescripcions del present capítol, a excepció dels que s'indiquin concretament i específica en algun dels punts.

Els treballs inclosos dins aquest servei, a més a més, són els següents :

1. Aquells per dur a terme l'objecte general del servei.
2. Manteniment de l'inventari, dades i plànols de les instal·lacions.
3. Inspecció dels elements de la xarxa de drenatge urbà.
4. Neteja dels elements de la xarxa de drenatge urbà.
5. Reparació de petites avaries i incidències.
6. Servei de guàrdia.
7. Control d'obres que poden afectar al servei.

L'oferta econòmica presentada pels licitadors inclourà tant la mà d'obra com els mitjans i materials necessaris per realitzar totes aquestes operacions.

Seràn a càrrec i responsabilitat del contractista la implantació i comunicació de les mesures necessàries per ocupar la via pública i retirar vehicles quan sigui necessari per les operacions a realitzar. Aquestes mesures seràn necessàries sempre que s'hagin de retirar vehicles de la via pública o tallar la circulació de carrers, i s'aplicaran d'acord amb els protocols establerts per la Policia Local de l'Ajuntament. Entre d'altres mesures, aquestes poden consistir en la instal·lació de senyalització i abalisament, la disposició de senyalistes per donar pas alternatiu o per informar, la instal·lació de rètols amb l'antelació i característiques determinades per la Policia Local per l'ocupació d'aparcaments amb senyalització i indicació de dates, instal·lació de tanques per evitar la reocupació de l'espai per vehicles, la incorporació a aplicacions (i/o enviament) de fotografies i dades sobre la senyalització instal·lada, i la comunicació amb la Policia Local per sol·licitar la retirada de vehicles quan hagi transcorregut el termini indicat a la senyalització específica.

4.2 Manteniment de l'inventari, dades i plànols de les instal·lacions

El contractista haurà de disposar d'eines informàtiques adients per tal de mantenir actualitzats els arxius de l'inventari, plànols i altres dades en format pdf, dwg i GIS que siguin aportats per l'Ajuntament.

El contractista mantindrà aquesta informació actualitzada de forma permanent, i actualitzarà les mateixes dades en els arxius digitals aportats per l'Ajuntament, o en aquells que s'indiquin per aquests. Així mateix, s'hauran d'actualitzar els arxius en format pdf, dwg i GIS municipal proporcionats, com a mínim una vegada cada trimestre. El contractista queda obligat, però, a fer-ho cada vegada que li demani expressament l'Ajuntament, encara que no s'hagin complert els tres mesos des de l'última actualització. Així mateix, el contractista restarà obligat a lliurar els arxius actualitzats a l'Ajuntament quan aquest el requereixi, i a la finalització del contracte.

Aquestes tasques també inclouran les relacionades amb les instal·lacions que s'incloguin a la xarxa de drenatge urbà que hagin estat executades directament per l'Ajuntament o per tercers.

4.3 Inspecció dels elements de la xarxa de drenatge urbà

L'objecte de les inspeccions és detectar potencials problemes en el funcionament de la xarxa de forma preventiva, o bé obtenir informació sobre les causes de problemes que hagin transcendit i, així, prendre decisions sobre la seva resolució.

La xarxa de drenatge urbà del municipi es divideix en 2 conques principals: la conca de la riera de Sant Just, i la conca de la Font Santa.

El contractista haurà d'inspeccionar, amb càmera d'inspecció fixa (perxa), anualment tota la xarxa de drenatge urbà d'una de les conques relacionades anteriorment. Cada any s'inspeccionarà, d'aquesta forma, una conca diferent en l'ordre abans relacionat. La delimitació exacta de cada conca haurà de ser proposada pel contractista amb prou antelació per a poder planificar correctament les tasques de neteja, i haurà de ser posteriorment acceptada per l'Ajuntament. La proposta intentarà equiparar els kilòmetres de col·lectors i número de registres per a les dues conques.

El resultat d'aquesta inspecció serà analitzat per l'adjudicatari, el qual, en base a aquesta anàlisi, proposarà al responsable del contracte per part de l'Ajuntament la selecció de la neteja preventiva anual de la conca inspeccionada, d'acord amb els metres de neteja previstos al contracte.

El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, abans del mes d'abril de cada any natural, tant la documentació com les imatges resultants de la inspecció, així com un informe i una proposta de neteja per a l'exercici en curs, la qual haurà de ser acceptada per la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

El servei d'inspecció inclourà, quan així sigui requerit pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament, les inspeccions visuals (inclosa la filmació) a col·lectors visitables mitjançant operaris. De cara a la valoració de les ofertes, aquestes inspeccions seran molt puntuals i no superaran les inspeccions de 2 pous i 50 m de col·lector anual (acumulables al llarg del contracte). S'exceptuen d'aquests pous i col·lectors, les inspeccions al calaix de la riera de Sant Just ateses les seves grans dimensions i facilitat d'inspecció. El calaix de la riera de Sant Just haurà de ser visitat tantes vegades com sigui requerit pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament, tot i que, de cara a la valoració de les ofertes, la seva inspecció només es requerirà de forma puntual.

Per a les inspeccions visuals de col·lectors visitables, el contractista haurà de prendre especial atenció en disposar totes les mesures preventives necessàries i assegurar que aquestes sigui utilitzades.

El servei també inclourà les inspeccions amb càmera amb CTTV (circuit tancat de televisió) robotitzat que siguin requerides pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament. De cara a la valoració de les ofertes, aquestes inspeccions seran molt puntuals i no superaran una jornada completa de l'equip a l'any (acumulables al llarg del contracte).

L'Ajuntament també podrà requerir inspeccions amb càmera fixa (perxa) de forma puntual al llarg de l'any (a part de la inspecció anual dels sectors abans descrita) amb una freqüència aproximada d'una jornada completa de l'equip a l'any.

Quan les inspeccions abans esmentades (llevat les corresponents a les dels sectors) no siguin qualificades d'urgents, hauran de realitzar-se en el termini màxim d'una setmana des del seu requeriment.

Així mateix, l'encarregat del servei de manteniment, control i obres de reparació, condicionament i escomeses, haurà de tenir disponibilitat permanent i sense limitacions per obrir i inspeccionar visualment registres, embornals, reixes, cambres/canals sorres, separadors d'hidrocarburs, reixes de descàrrega de sistemes unitaris i separatius, etc. En definitiva, tots aquells elements de la xarxa que puguin inspeccionar-se directament o amb eines manuals (sense la utilització d'equips o maquinària especial).

4.4 Neteja dels elements de la xarxa de drenatge urbà

L'objectiu és realitzar el manteniment del sistema de clavegueram municipal per tal que funcioni en les millors condicions possibles, de manera que es redueixin acumulacions de residus i solatges dins dels col·lectors i en els elements de captació d'aigües pluvials que dificultin el bon funcionament de la xarxa i que provoquin males olors.

Les operacions de neteja i manteniment estaran basades en una planificació que prioritzi de forma justificada els elements a netejar i la freqüència necessària. La gestió d'aquestes operacions es realitzarà mitjançant l'ús de sistemes informàtics.

Els serveis inclosos en aquest capítol engloben el següent:

- Neteja de col·lectors de la xarxa d'aigües unitàries, residuals i pluvials.
- Neteja d'embornals i reixes de la xarxa de drenatge urbà.
- Neteja i desembús de tots els elements de la xarxa de sanejament.
- Manteniment d'instal·lacions especials.
- Actuacions davant situacions d'emergència.
- Actuacions davant episodis pluvials d'alta intensitat.

La planificació de les operacions de neteja i manteniment es realitzarà en base als següents criteris:

- Informació sobre els sectors que requereixen neteja per presentar acumulació de sediments o altres necessitats.
- Equips òptims a utilitzar a cadascun dels sectors atenent a criteris d'accessibilitat i rendiment.

- Informació històrica de problemes, punts conflictius, particularitats estructurals, punts baixos i altres elements singulars.
- Minimitzar l'impacte sobre el medi receptor i la ciutadania.

Al sistema informàtic s'incorporaran i mantindran actualitzades les següents operacions:

- Treballs de neteja realitzats.
- Manteniment d'elements i infraestructures.
- Actuacions de conservació i reparació realitzades.
- Observacions i incidències.
- Actuacions davant de situacions d'emergència i davant episodis de pluja d'alta intensitat.
- Dates de les operacions executades, les quals hauran de detallar exactament l'abast de l'operació.

Totes les actuacions de manteniment que es realitzin, hauran de quedar degudament registrades.

Els residus extrets o generats pels treballs de manteniment de la xarxa de drenatge urbà es gestionaran adequadament segons la normativa aplicable.

L'adjudicatari realitzarà totes les tasques i treballs citats anteriorment, quedant aquests serveis inclosos en la quota mensual del contracte P1.

En cas que durant les operacions de manteniment es detectessin residus susceptibles de ser perillosos, prèviament a la neteja, s'informarà de la seva presència als serveis tècnics de l'Ajuntament. L'adjudicatari estarà en disposició, de forma urgent, de prendre mostres i realitzar les anàlisis dels paràmetres que els serveis tècnics de l'Ajuntament creguin convenients. El cost d'aquestes anàlisis s'ha de considerar inclòs en la quota mensual del contracte P1. De cara a la seva valoració als efectes de redactar l'oferta, tot i així, els licitadors han de considerar que la probabilitat d'haver-se de realitzar serà extremadament baixa al llarg de tota la durada del contracte (aproximadament una vegada cada 2 anys).

En cas de confirmar-se la perillositat del residu, el cost de la gestió i tractament del mateix es facturarà a l'Ajuntament segons un pressupost que aquest prèviament haurà acceptat.

L'adjudicatari netejarà 20.000 metres lineals de xarxa cada any, i la forma de seleccionar aquesta neteja serà la següent:

Cada any es netejaran els trams i punts crítics (col·lectors, pous, embornals i reixes) de la xarxa que l'experiència ha demostrat que, per les seves característiques, tendeixen a acumular residus o produir males olors. Aquests trams i punts crítics seran especificats al contractista per la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, i podran ser modificats (ampliats o reduïts) en funció de l'observació del funcionament de la xarxa i de les inversions que s'executin al llarg del temps.

A títol orientatiu, i per tal que els licitadors puguin redactar les ofertes, s'estima que actualment els trams i punts crítics consten dels següents elements:

- Col·lectors: 2.236 m
- Pous: 18 u
- Embornals: 41 u
- Reixes: 21 u

El contractista haurà d'elaborar i actualitzar aquest resum i el plànol que identifiqui els trams i punts crítics de la xarxa de clavegueram abans esmentats d'acord amb les indicacions de la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

Durant la planificació prèvia a l'inici de la neteja preventiva anual, es restaran els metres lineals dels trams crítics als 20.000 metres totals a netejar. Els metres resultants (trams no crítics) es faran servir per netejar els trams de la proposta de neteja anual acceptada per la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament (veure apartat sobre les inspeccions).

S'entendrà inclosa dins d'aquesta actuació i dins de la quota mensual del contracte P1, la neteja de tots els elements de la xarxa (pous, embornals, reixes, etc.) que es trobin en el tram de carrer (de cantonada a cantonada dels carrers contigus) on es trobin els col·lectors a netejar.

La neteja dels embornals i reixes comprendrà tant la neteja hidràulica com la mecànica per retirar residus sòlids i vegetació, a fi de garantir el correcte funcionament dels embornals i les reixes de captació d'aigües pluvials. També es considerarà inclosa dins l'operació la retirada de cargols o altres sistemes de fixació, i la seva instal·lació una vegada acabada la neteja.

Totes les neteges anuals preventives abans descrites s'hauran de realitzar entre els mesos d'abril i juny (ambdós inclosos) de l'any.

Quan el contractista finalitzi la neteja preventiva anual, i com a molt tard, durant el mes de juliol, lliurarà un informe detallat sobre la neteja preventiva realitzada al responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

Aquest informe constarà de plànols on es puguin identificar els trams de carrer netejats, diferenciant els crítics dels no crítics. Així mateix, s'hi afegiran taules on constin, per cada element de la xarxa netejat, les dates de neteja, tipus i identificació de l'element, la matrícula del camió fet servir, tipus de manteniment, observacions, tipus de residus, i quantes dades siguin determinades pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

Per necessitats del servei, i a criteri del responsable del contracte per part de l'Ajuntament, els 20.000 metres lineals anuals de neteja preventiva de xarxa es podran reduir fins a un total de 5.000 metres lineals per a cada any.

El cost del contracte dedicat a aquesta neteja preventiva no realitzada, es compensarà per altres serveis contemplats al contracte i, en concret, per la prestació P2 contemplada a l'apartat d'obres de reparació, condicionament i escomeses.

A aquests efectes, el contractista incrementarà les operacions de la prestació P2, a càrrec de la prestació P1, per un import proporcional als metres lineals no netejats de la neteja preventiva en relació als 20.000 metres previstos inicialment, i a l'import total de la prestació P1 previst inicialment. Els càlculs es realitzaran considerant dins dels imports els IVA corresponents.

Com a exemple, i només amb la finalitat d'entendre millor el paràgraf anterior, si un any només es netegessin 2/3 parts dels 20.000 metres previstos inicialment,

s'incrementarien les operacions P2 per un import corresponent a 1/3 part de l'import del contracte destinat a la prestació P1.

Així mateix, s'inclouen dins la quota mensual del contracte P1 les neteges i desembussos puntuals de col·lectors, pous, arquetes, embornals, reixes i resta d'elements de la xarxa de drenatge urbà que, puntualment, es puguin requerir per la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament quan presentin algun problema o queixa no prevista. De cara a la seva valoració als efectes de redactar l'oferta, els licitadors poden considerar que el volum d'aquestes operacions no superaran una intervenció mensual d'un equip de neteja (acumulable al llarg de l'any).

Quan aquestes últimes intervencions no sigui qualificades d'urgents, hauran d'executar-se en el termini màxim d'una setmana des del seu requeriment.

També s'inclouen a la quota mensual del contracte P1 la neteja dels següents elements singulars amb la freqüència indicada (repartida a intervals iguals al llarg de l'any o realitzades en les dates indicades per l'Ajuntament):

Per les cambres, arquetes i canals sorrers: 2 vegades l'any.

Pels separadors d'hidrocarburs: 3 vegades l'any, tant la capa d'hidrocarburs com els sediments acumulats al fons.

Tant la neteja de les cambres, arquetes i canals sorrers, com la dels separadors d'hidrocarburs, inclouran el buidat i adient tractament de terra, pedra, sediments i qualsevol altra matèria o substància que redueixi la capacitat de l'element.

4.5 Servei de guàrdia i urgències

Haurà d'establir-se un sistema de localització permanent, les 24 hores del dia dels 365 dies de l'any, per poder atendre avaries o urgències que afectin la xarxa de drenatge urbà.

Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de totes les urgències que es puguin produir o per procedir a l'eliminació del risc que puguin suposar per als usuaris de la via pública o de la xarxa, fins que les actuacions deixin de tenir la consideració d'urgència segons el criteri del responsable del contracte per part de l'Ajuntament. Així mateix, comptarà amb la disposició dels mitjans humans necessàries per a la diagnosi i proposta adequada de solucions per les incidències que es puguin produir.

Tant la disponibilitat permanent i les actuacions del servei de guàrdia, com les actuacions relacionades a l'apartat de "manteniment i control de funcionament de la xarxa de drenatge urbà" d'aquest plec que siguin degudes a urgències, s'entendran incloses dins l'oferta econòmica presentada pel licitador.

Es consideren urgències tant les incidències causades pels elements de la xarxa que puguin suposar algun risc pels usuaris de l'espai públic, com totes aquelles incidències que produeixin un mal funcionament de la xarxa de forma tal que les aigües no tinguin capacitat de circular pels elements que la conformen.

No serà obligatòria la presència física de forma continuada al terme municipal, però el servei s'haurà de personar al lloc de la urgència en un termini màxim de 45 minuts a partir de l'emissió de l'avís.

Quan els temps de resposta incompleixin els prescrits en aquest plec de forma no justificada, els endarreriments seran penalitzats en la forma que s'indiqui al plec de clàusules administratives particulars.

4.6 Control de les obres que es fan a la via pública

El contractista haurà de vigilar les obres que es facin a la via pública que puguin afectar el servei i que detecti durant el desenvolupament de les seves funcions com a mantenidor de les instal·lacions. S'entendrà que no es responsabilitat del contractista la detecció de totes les obres que es portin a terme als espais públics, però sí que ho serà sempre que sigui informat pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Qualsevol instal·lació u obra que afecti la xarxa de drenatge urbà que sigui encarregada al contractista per tercers o per persones que formin part de l'Ajuntament, no es podran executar sense el vistiplau final del responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

5. P2: OBRES DE REPARACIÓ, CONDICIONAMENT I ESCOMESSES

5.1 Objecte del servei

La prestació d'obres de reparació, condicionament i escomeses té com a objectiu l'execució d'obres per reparar avaries de la xarxa que no puguin ser resoltes amb els mitjans habituals de neteja de la prestació P1 i que requereixin obres per solucionar-les. Així mateix, té com a objectiu l'execució d'obres per condicionar i adaptar la xarxa de drenatge urbà a potencials necessitats mitjançant el canvi dels seus elements per d'altres de característiques diferents o la seva ampliació per tal cobrir les necessitats del servei. També és objectiu d'aquesta prestació la realització d'obres d'escomeses particulars en l'àmbit de l'espai públic connectant-les a la xarxa de titularitat pública.

L'Ajuntament no garantirà al contractista que es realitzi la despesa de l'import estimat corresponent a les funcions P2. Aquesta despesa es considerarà com a possible i variable, i serà potestativa de l'Ajuntament d'encarregar-la completament, parcialment o no encarregar-la. Altrament, les feines encarregades seran d'obligat compliment per part del contractista.

Seran a càrrec i responsabilitat del contractista la implantació i comunicació de les mesures necessàries per ocupar la via pública i retirar vehicles quan sigui necessari per les operacions a realitzar. Aquestes mesures seran necessàries sempre que s'hagin de retirar vehicles de la via pública o tallar la circulació de carrers, i s'aplicaran d'acord amb els protocols establerts per la Policia Local de l'Ajuntament. Entre d'altres mesures, aquestes poden consistir en la instal·lació de senyalització i abalisament, la disposició de senyalistes per donar pas alternatiu o per informar, la instal·lació de rètols amb l'antelació i característiques determinades per la Policia Local per l'ocupació d'aparcaments amb senyalització i indicació de dates, instal·lació de tanques per evitar la reocupació de l'espai per vehicles, la incorporació a aplicacions (i/o enviament) de fotografies i dades sobre la senyalització instal·lada, i la comunicació amb la Policia Local per sol·licitar la retirada de vehicles quan hagi transcorregut el termini indicat a la senyalització específica.

Atenent al caràcter contractual d'aquestes feines, el contractista queda obligat a acceptar la seva execució, i amb l'objecte de no diluir la responsabilitat que té el conservador sobre les instal·lacions, l'Ajuntament procurarà que l'encàrrec d'aquestes operacions normalment es faci a l'empresa mantenidora. Tot i així, es poden produir casos en què aquesta opció no es consideri la més convenient. En aquestes circumstàncies, l'Ajuntament haurà d'informar al contractista de les accions que poden afectar les instal·lacions contractuals.

Abans de procedir a l'execució de qualsevol feina, el contractista haurà de comptar amb l'aprovació per part de l'Ajuntament del corresponent pressupost, elaborat a partir dels preus unitaris oferts o contradictoris, en el seu cas. Un cop finalitzats els treballs, aquests seran facturats a banda de la certificació mensual i d'acord amb allò establert a l'apartat de disposicions generals d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Els pressupostos, llevat del cas específic d'urgències i d'obres amb projecte executiu, hauran de ser lliurats a l'Ajuntament en un termini màxim de 1 setmana des de la seva sol·licitud, i el termini per a executar les obres serà aquell que determini el responsable del contracte per part de l'Ajuntament a partir de l'aprovació del pressupost.

Els treballs inclosos en aquest capítol, a títol enunciatiu no limitatiu, poden ser del tipus següent:

- Prestació de serveis especials d'assistència relacionada amb les instal·lacions que són objecte del contracte.
- Redacció de projectes per a l'execució d'obres (encara que no els hagi d'executar el contractista del servei).
- Reparació, adaptació i ampliació dels diferents elements de la xarxa (col·lectors, pous, arquetes, embornals, reixes, cambres, dipòsits, canals, separadors d'hidrocarburs, bombaments, sobreeixidors, etc.).
- Instal·lacions i obres provisionals per eliminar riscos i danys sobre els usuaris de l'espai públic o de la xarxa de drenatge urbà.
- Execució d'escomeses i connexions a la xarxa de drenatge urbà.

Adicionalment l'Ajuntament podrà encarregar a l'adjudicatari l'execució d'altres obres i treballs necessaris per a la correcta gestió del servei amb subjecció als projectes executius que a l'efecte aprovi l'Ajuntament en les condicions econòmiques que s'acordin en cada cas, sense perjudici que l'Ajuntament pugui optar per qualsevol tipus de licitació contemplada en la legislació vigent.

Durant el mes de gener de cada any, el contractista lliurarà un informe sobre totes les tasques de la prestació P2 executades durant l'exercici precedent. Aquest informe inclourà una explicació sobre les necessitats i treballs realitzats, els plànols necessaris per identificar les obres, fotografies, relacions valorades, certificats de finals d'obra, i un resum del tancament econòmic anual en relació a les factures i relacions valorades emeses.

Si a sol·licitud del responsable del contracte per part de l'Ajuntament, s'haguessin de realitzar actuacions de la prestació P2 que superessin el saldo anual del contracte, el contractista estarà obligat a executar-les amb un límit de cost equivalent al del saldo restant del contracte per a totes les anualitats pendents, menys el cost de finançament corresponent.

La fórmula del cost de finançament serà pactada per les dues parts contractants, i serà prèviament estimada de forma raonada d'acord amb taxes d'interès vigents de referència àmpliament reconegudes.

A aquests efectes, el contractista restarà obligat a finançar les prestacions P2 executades durant un exercici però, alhora, serà indemnitzat amb periodicitat anual, i durant els exercicis restants del contracte, d'acord amb la fórmula i la taxa d'interès acordada.

5.2 Llistes de preus

Tots els treballs inclosos en aquest apartat es facturaran en base als quadres de preus P2 de l'annex número 3.

El quadre de preus P2-1 recull partides d'obra relatives a obra civil i altres instal·lacions. Dins d'aquest quadre, i en cas que es disposi de l'opció de fer servir una partida d'obra que englobi diverses operacions o materials, o fer servir diverses partides d'obra o materials que, en la seva suma, englobin la mateixa operació o una de similar, es farà servir l'opció més simplificada (única partida d'obra) o aquella opció indicada pel

responsable del contracte per part de l'Ajuntament en cas que així sigui indicat per aquest.

El quadre de preus P2-2 recull preus unitaris per diferents conceptes, a aplicar per calcular el cost de les operacions en cas que aquestes últimes no estiguin ja recollides al quadre P2-1.

El quadre de preus P2-3 recull el percentatge de descompte ofertat pel licitador a aplicar al preu de venda al públic del proveïdor de materials quan aquests últims no estiguin ja recollits al quadre P2-1. Aquests descomptes s'hauran d'aplicar sobre les tarifes PVP dels proveïdors per calcular el cost de les operacions. En cas que el preu de venda al públic del proveïdor no estigui publicat, els serveis tècnics de l'Ajuntament podran exigir a l'adjudicatari la documentació que justifiqui el preu pel qual hagi comprat el material, o obtenir el preu de venda al públic del proveïdor per si mateix, restant obligat l'adjudicatari a aplicar la baixa ofertada sobre el preu de venda al públic obtingut pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

5.3 Projectes executius

Les obres i instal·lacions que ho requereixin segons el criteri de l'Ajuntament, s'executaran prèvia redacció d'un projecte executiu i amb estricta subjecció a aquest.

En cas que el projecte executiu sigui encarregat a l'adjudicatari, aquell haurà de ser redactat pel tècnic competent que designi l'adjudicatari prèvia acceptació per part de l'Ajuntament d'aquest tècnic i del pressupost corresponent.

Els projectes executius s'hauran de redactar i lliurar a l'Ajuntament en un termini màxim d'entre 1 a 4 mesos, en funció del seu abast, a comptar des del moment en què sigui sol·licitada la tasca. El termini exacte per a la redacció del projecte serà fixat per l'Ajuntament en el moment de realitzar la sol·licitud de la tasca.

El projecte executiu haurà de reunir els requisits que determini la normativa i legislació vigent en relació a projectes executius d'obres. Així mateix, haurà de ser visat pel col·legi professional corresponent si així ho determinés l'Ajuntament.

Qualsevol modificació del projecte durant l'execució de l'obra, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

5.4 Procediment per a l'execució d'obres amb projecte executiu per part de l'adjudicatari

5.4.1 Inici de les obres

Una vegada aprovat el projecte executiu per l'Ajuntament, es realitzarà la comprovació de replanteig, la qual serà verificada pels Serveis Tècnics Municipals en presència de la direcció facultativa, l'adjudicatari i, si fos el cas, l'empresa constructora que aquest hagi designat per a l'execució de les obres, els quals hauran d'assistir al lloc i hora indicada pels Serveis Tècnics Municipals a tals efectes. La indicació del lloc i hora s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 5 dies naturals, durant els quals s'haurà de

presentar l'assumeix visat de la direcció de les obres i del coordinador de seguretat i salut, l'aprovació del pla de seguretat i salut i l'aprovació del pla de gestió de residus.

Les obres hauran de començar en la data en què es verifiqui la comprovació del replanteig, i de la qual s'expedirà la corresponent acta.

5.4.2 Termini per a l'execució de les obres

El termini màxim per executar les obres i instal·lacions serà aquell fixat en cada cas pel projecte executiu aprovat a tals efectes per l'Ajuntament.

5.4.3 Garantia de gestió de serveis públics

Durant la realització de les obres no es permetran altres interrupcions, restriccions o molèsties al trànsit de vehicles i vianants i als accessos d'edificis que les estrictament indispensables, havent-se de consignar prèviament amb tota precisió i claredat pel que fa a la seva classe, abast i durada.

L'adjudicatari està obligat a garantir en tot moment el normal funcionament dels serveis públics afectats per les obres. Quan sigui imprescindible portar a terme alguna interrupció, sol·licitarà prèviament autorització a l'Ajuntament, el qual fixarà l'abast i durada d'aquella.

5.4.4 Direcció facultativa i supervisió de les obres

La direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut correspondrà als tècnics competents que designi l'adjudicatari, els quals realitzaran la supervisió de les obres previstes i compreses en el projecte executiu, podent imposar les mesures que siguin convenientes a fi de garantir-ne l'adequació.

Les despeses de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut seran consignades al projecte executiu com a despeses per al coneixement de l'administració.

5.4.5 Relació valorada

L'adjudicatari haurà de formular mensualment una relació valorada dels treballs efectuats durant aquest període, que serà conformada per la direcció facultativa, d'acord amb la normativa aplicable pels contractes d'obres del sector públic. Aquestes relacions valorades tindran com a finalitat primordial conèixer en tot moment el cost de l'obra valorada, així com la valoració final de la mateixa, als efectes econòmics que correspongui en cada cas.

5.4.6 Abandonament de l'obra

Si durant el període de construcció l'adjudicatari abandonés l'execució de les obres sense causa justificada, vindrà obligat, si així ho exigís l'Ajuntament, a deixar el subsòl en les mateixes condicions en què es trobava abans d'iniciar-se les mateixes. Això sense perjudici de tota altra sanció que procedís i de les responsabilitats en què pogués haver

incorregut, de conformitat amb allò que es preveu en el plec de clàusules administratives particulars.

5.4.7 Recepció de les obres i adscripció d'aquests serveis

Les obres i instal·lacions, un cop acabades, quedaran subjectes a les condicions de recepció previstes a la normativa vigent en matèria de contractació administrativa d'obres de construcció. El termini de garantia serà d'un any a comptar des de la recepció.

Acabades les obres, la direcció facultativa d'aquestes n'expedirà certificació final i es procedirà a la recepció de les obres mitjançant la corresponent acta.

La recepció de les obres implicarà la seva automàtica adscripció al Servei objecte del contracte.

5.4.8 Obres no executades per l'adjudicatari

Les instal·lacions de xarxa de drenatge urbà corresponents a noves urbanitzacions o executades per altres empreses, seran executades per aquest tercer i seran adscrites al servei objecte d'aquest plec des de la seva recepció i d'acord amb les condicions de garantia aplicables.

5.5 Execució d'escomeses

Per tal de minimitzar la intervenció de diferents agents a la via pública, i per garantir la fiabilitat de les escomeses i evitar danys al sistema de clavegueram, l'adjudicatari gestionarà i realitzarà la construcció de les noves connexions, que s'hagin de realitzar a la xarxa municipal en el tram comprès entre la xarxa pública i la finca, i també la conseqüent reposició del paviment, si aquest existeix.

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a executar totes les noves escomeses i connexions a la xarxa de drenatge urbà que li siguin encarregades per l'Ajuntament, distingint dues casuístiques.

Tant les responsabilitats atribuïbles a la realització de les escomeses, com les despeses d'aquestes, seran definides a l'ordenança, la qual contindrà els preus unitaris corresponents.

Les dades de les noves connexions hauran de ser integrades per l'adjudicatari a la xarxa digitalitzada.

Aquesta part del servei no començarà a executar-se amb els preus del contracte objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques fins que l'Ajuntament no aprovi la modificació corresponent a l'ordenança fiscal que regula la quota tributària per a la connexió i construcció de claveguerons (escomeses). Fins llavors, regiran els preus corresponents als de l'ordenança fiscal vigent o, en cas d'haver-se derogat, als determinats als quadres de preus P2 ofertats per l'adjudicatari. Els preus de l'ordenança fiscal vigent en el moment de redactar-se aquest plec de prescripcions tècniques, corresponen, abans d'aplicar l'IVA, als que s'adjunten a l'annex número 4 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Una vegada entri en vigor la modificació corresponent a l'ordenança fiscal d'acord amb els preus del contracte, aquests seran d'obligat compliment per a l'execució de les escomeses a la xarxa de clavegueram.

Per a l'execució d'escomeses s'hauran de fer servir exclusivament els preus unitaris establerts a l'ordenança fiscal. A tals efectes, les diferències entre l'obra real a executar i els preus aprovats, es resoldran aplicant els preus unitaris més semblants a l'obra real a executar d'entre els disposats a l'ordenança fiscal. També a aquests efectes, es considerarà que els preus de l'ordenança fiscal inclouran qualsevol tasca o imprevist que no hi consti expressament, però que siguin necessaris per a executar l'escomesa i perquè entri en funcionament correctament. Les indefinicions seran determinades pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

Tots els preus a aplicar per a l'execució de les escomeses de l'ordenança fiscal inclouen explícitament o implícita, la seguretat i salut i la recollida i transport de materials a l'abocador o el seu reciclatge. També inclouen l'anomenat petit material o material fungible, el qual no serà facturable. Tenen aquesta condició els materials del tipus: brides, cargolaria, silicones, coles, retalls de tubs i altres materials, i altres que siguin assimilables als esmentats.

En cas que, segons el criteri de la Policia Local, les obres s'hagin d'executar en horari de nit, festius o de cap de setmana (diürn i nocturn), els preus seran incrementats en un 20% només a partir de l'entrada en vigor de la modificació corresponent a l'ordenança fiscal d'acord amb els preus del contracte. Fins llavors, es considerarà aquest cost inclòs als preus unitaris de l'ordenança fiscal vigent.

Per a cada escomesa, l'adjudicatari seguirà el següent procediment:

- Una vegada rebí la sol·licitud d'escomesa per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari concertarà una visita amb l'Ajuntament o el tercer depenent de qui sigui el peticionari originari (escomesa per servir alguna necessitat de l'Ajuntament o per servir a un tercer). La data proposada per l'adjudicatari per realitzar la visita no superarà el termini màxim de 1 setmana des que se li hagi traslladat la sol·licitud d'escomesa, i serà durant la franja horària indicada pel peticionari originari. En cas que aquesta franja no hagi estat facilitada, serà l'adjudicatari qui la demanarà.
- Durant la visita l'adjudicatari demanarà al peticionari originari tota la informació que necessiti per tal de redactar l'informe que s'esmentarà a continuació.
- Des del dia de la visita, l'adjudicatari lliurarà un informe en format digital a l'Ajuntament en un termini màxim de 1 setmana. Aquest informe contindrà la següent informació:
 - o Adreça de l'immoble o element per al qual se n'ha sol·licitat l'escomesa.
 - o Data i situació de la visita.
 - o Material, forma i diàmetre o dimensions de la sortida de l'escomesa des de l'immoble o element per al qual se n'ha sol·licitat.

- Tipus d'aigües per a la qual s'ha sol·licitat l'escomesa: pluvial, residual, unitària.
 - Característiques de la xarxa disponible on es pot connectar l'escomesa i altra informació sobre la connexió: tipus d'aigües (pluvial, residual, unitària); forma; diàmetre o dimensions: fondària; tipus de paviment a reposar; plànol de la xarxa i ubicació de l'escomesa proposada; fotografia del lloc on s'executaria l'escomesa.
 - Pressupost desglossat amb amidaments, preus, IVA i total.
 - Conclusió, indicant si ja s'està en disposició d'executar l'escomesa, i qualsevol altra informació que sigui rellevant per a la presa de decisions.
- Una vegada l'Ajuntament comuniqui a l'adjudicatari que pot iniciar les obres, aquestes s'hauran d'executar en el termini màxim de 1 setmana.

6. ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 1: RESUM DE L'INVENTARI

Dins aquest annex es facilita un resum de les dades inventarials de la xarxa actual. Les dades inventarials contenen molta informació i representen uns valors que van evolucionant amb el temps. L'inventari que s'aporta és el mes actualitzat que disposa l'Ajuntament en l'actualitat ,però pot diferir lleugerament en relació a la realitat.

RESUM DE L'INVENTARI DE LA XARXA DE DRENATGE URBÀ	
DATA: 03 2024	
COL·LECTORS (m)	66.970,76
POUS (u)	1.584
EMBORNALS (u)	2.324
REIXES LONGITUDINALS (u)	309
CAMBRES/ARQUETES/CANALS SORRERS (u)	3
SEPARADORS D'HIDROCARBURS (u)	1
BOMBAMENTS (u)	0
REIXES DE DESCÀRREGA DE SISTEMES UNITARIS I SEPARATIUS (u)	0

ANNEX NÚMERO 2: IMPORT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE FUNCIONAMENT P1

Els preus d'aquesta taula són d'execució material (PEM). Per tant, a la facturació se li haurà d'afegir el 13% de despeses generals (DG) i el 6% de benefici industrial (BI). Al subtotal resultant se li haurà de restar la baixa. I al subtotal resultant dels anteriors conceptes se li haurà d'afegir l'IVA corresponent.

L'import a facturar mensualment serà d'una vint-i-quatrena (1/24) part del total anual dedicat a la prestació P1 d'acord amb el responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

Una vegada obtingut el vistiplau de la inspecció realitzada amb càmera d'inspecció fixa dels sectors indicats pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament (apartat sobre inspecció dels elements de la xarxa de drenatge urbà) es facturarà una desena (1/10) part del total anual dedicat a la prestació P1.

Una vegada obtingut el vistiplau de la neteja preventiva anual pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament (apartat sobre la neteja dels elements de la xarxa de drenatge urbà) es facturaran dues cinquenes (2/5) parts de del total anual dedicat a la prestació P1.

L'import a facturar de la taula adjunta no és vinculant, podent variar d'acord amb les necessitats del servei per indicació del responsable del contracte per part de l'Ajuntament d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

La baixa que s'ofereixi ha de ser una sola per tot el quadre, i estarà sotmesa a la clàusula de temeritat o de preus desproporcionats si es dona el cas.

TAULA P1				
QUADRE RESUM IMPORT ANUAL MANTENIMENT I CONTROL				
				IMPORT PLEC (€)
TOTAL IMPORT PEM				77.014,96
DESPESES GENERALS (13%)				10.011,94
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)				4.620,90
SUMA				91.647,80
BAIXA OFERTA				
SUMA				91.647,80
IVA (10%)				9.164,78
TOTAL IMPORT IVA INCLÒS				100.812,58

ANNEX NÚMERO 3: QUADRES DE PREUS P2

Aquest annex es refereix als quadres de preus per a la prestació d'obres de reparació, condicionament i escomeses definits a l'apartat que defineix la prestació P2.

Els preus d'aquestes taules són d'execució material (PEM). Per tant, a la facturació se li haurà de restar la baixa, i afegir el 13% de despeses generals (DG) i el 6% de benefici industrial (BI). Al subtotal resultant dels anteriors conceptes se li haurà d'afegir l'IVA corresponent. L'import a facturar mensualment serà aquell corresponent a les tasques encarregades d'acord amb aquest plec de prescripcions.

Els quadres són 3, i són inclosos en aquest annex. Els licitadors hauran d'oferir la baixa corresponent per la totalitat de preus de cadascun dels 3 quadres, podent ser aquesta baixa diferent per cada quadre. Els quadres contenen la següent informació:

- P2-1 Partides d'obra
- P2-2 Mà d'obra i altres
- P2-3 Descomptes de materials

L'avaluació d'ofertes es realitzarà tal com s'indica al plec de clàusules administratives particulars.

Tots els preus (P1 i P2) inclouen explícitament o implícita, la seguretat i salut i la recollida i transport de materials a l'abocador o el seu reciclatge. També inclouen l'anomenat petit material o material fungible, el qual no serà facturable. Tenen aquesta condició els materials del tipus: brides, cargolaria, silicones, coles, retalls de tubs i altres materials, i altres que siguin assimilables als esmentats.

En cas que, segons el criteri de la Policia Local, les obres s'hagin d'executar en horari de nit, festius o de cap de setmana (diürn i nocturn), els preus dels quadres d'aquest annex seran incrementats en un 20%.

La forma de facturar és la indicada a l'apartat de disposicions generals d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Pel que fa a les baixes ofertes pels diferents quadres, restaran sotmeses als criteris de temeritat o desproporció fixats al plec de clàusules administratives particulars.

Els preus oferts seran considerats preus unitaris a aplicar a les unitats resultants que es determinin en el moment de fer-ne l'execució.

Plec de prescripcions tècniques
Servei de conservació i manteniment de la xarxa de drenatge urbà de Sant Just Desvern

[illegible]

El preu són FEM d'obra de baixa i, per tant, les factures i/o certificacions se'ns rebreien amb la baixa i incrementat en un 13% de despeses generals i un 6% de FEM industrial.

Tots els preus inclosos, de forma explícita o implícita, el cost de subministrament, transport i descàrrega del material necessari per a la seva execució.

Aquests preus inclosos, per tots els casos, tot allò relacionat amb la seguretat i salut, la implantació a l'obra, el trànsit de mitjans humans, materials, eines i maquinari, el transport, el reciclatge i el tractament de material quan aquest sigui necessari; i el cost de les canonjies corresponents al seu tractament.

TAULA P2-2
QUADRE DE PREUS DE MÀ D'OBRA I ALTRES

Grup	Codi	Descripció	Unitat	Preu (PEM) (€)
MÀ D'OBRA	MO 1	Encarregat en horari laborable (de 7 a 23 h).	H	25,00
MÀ D'OBRA	MO 2	Encarregat en horari nocturn (de 23 a 7 h) i diürn festiu.	H	32,50
MÀ D'OBRA	MO 3	Encarregat en horari nocturn festiu.	H	39,00
MÀ D'OBRA	MO 4	Oficial en horari laborable (de 7 a 23 h).	H	23,00
MÀ D'OBRA	MO 5	Oficial en horari nocturn (de 23 a 7 h) i diürn festiu.	H	29,90
MÀ D'OBRA	MO 6	Oficial en horari nocturn festiu.	H	35,88
MÀ D'OBRA	MO 7	Ajudant en horari laborable (de 7 a 23 h).	H	21,00
MÀ D'OBRA	MO 8	Ajudant en horari nocturn (de 23 a 7 h) i diürn festiu.	H	27,30
MÀ D'OBRA	MO 9	Ajudant en horari nocturn festiu.	H	32,76
MÀ D'OBRA	MO 10	Peó en horari laborable (de 7 a 23 h).	H	19,00
MÀ D'OBRA	MO 11	Peó en horari nocturn (de 23 a 7 h) i diürn festiu.	H	24,70
MÀ D'OBRA	MO 12	Peó en horari nocturn festiu.	H	29,64
VEHICLES I MAQUINÀRIA	VM 13	Retroexcavadora amb pala o martell trencador.	H	50,40
VEHICLES I MAQUINÀRIA	VM 14	Pala carregadora sobre pneumàtics de mida petita.	H	34,90
VEHICLES I MAQUINÀRIA	VM 15	Retroexcavadora de mida petita.	H	31,90
VEHICLES I MAQUINÀRIA	VM 16	Retroexcavadora de mida mitjana.	H	45,60
VEHICLES I MAQUINÀRIA	VM 17	Contenidor de fins a 6 m3.	Ut	86,10
VEHICLES I MAQUINÀRIA	VM 18	Contenidor tipus saca.	Ut	21,20
VEHICLES I MAQUINÀRIA	VM 19	Camió de fins a 7 tones.	H	24,20
VEHICLES I MAQUINÀRIA	VM 20	Camió de fins a 12 tones.	H	28,00
VEHICLES I MAQUINÀRIA	VM 21	Camió de fins a 20 tones.	H	38,40
VEHICLES I MAQUINÀRIA	VM 22	Camió grua.	H	35,30
VEHICLES I MAQUINÀRIA	VM 23	Dúmpster de mecanisme hidràulic de descàrrega de fins a 1,5 tones de càrrega útil.	H	18,70

Els preus són PEM abans de baixa i, per tant, les factures i/o certificacions seran rebaixats amb la baixa i incrementats en un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial.

Aquests preus inclouen, per tots els casos, tot allò relacionat amb la seguretat i salut, eines i màquines.

TAULA P2-3			
DESCOMPTES (BAIXA) SOBRE MATERIALS			
Grup	Codi	Descripció	Unitat
TUBS I COL·LECTORS	A 1	Tubs i col·lectors	Ml
PAVIMENTS	B 2	Paviments rígids	M2
PAVIMENTS	B 3	Paviments flexibles	M3
POUS I REGISTRES	C 4	Pous i registres	Ut
EMBORNALS, CAIXES I CANALS	D 5	Embornals, caixes i canals	Ut
ELEMENTS DE FOSA DÚCTIL	E 6	Marc i tapes	Ut
ELEMENTS DE FOSA DÚCTIL	E 7	Marc i reixes	Ut
Els descomptes (baixes) per cada tipologia s'aplicaran sobre la tarifa PVP del proveïdor, comptant aquests com a PEM i, per tant, les factures i/o certificacions seràn incrementats després en un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial			
Els preus resultants inclouran, per tots els casos, tot allò relacionat amb el trasllat i transport de materials, eines i màquines.			

ANNEX NÚMERO 4: PREUS INICIALS PER L'EXECUCIÓ D'ESCOMESSES

CLAVEGUERÓ	Preu (IVA no inclòs)
Escomesa tipus A: Unitat d'escomesa, fins a 5 m de longitud a comptar des del punt de connexió a l'edifici, en calçada de terra o paviment Macadam.	1.486 €
Complementari escomesa tipus A: metre lineal d'escomesa, a partir dels 5 m de longitud anteriors (escomesa tipus A), en calçada de terra o paviment Macadam.	222 €
Escomesa tipus B: Unitat d'escomesa, fins a 5 m de longitud a comptar des del punt de connexió a l'edifici, en calçada de paviment de formigó.	1.948 €
Complementari escomesa tipus B: metre lineal d'escomesa, a partir dels 5 m de longitud anteriors (escomesa tipus B), en calçada de paviment de formigó.	287 €
Escomesa tipus C: Unitat d'escomesa, fins a 5 m de longitud a comptar des del punt de connexió a l'edifici, en calçada de paviment de mescla bituminosa.	2.604 €
Complementari escomesa tipus C: metre lineal d'escomesa, a partir dels 5 m de longitud anteriors (escomesa tipus C), en calçada de paviment de mescla bituminosa.	384 €
Escomesa tipus D: Unitat d'escomesa, fins a 1 m de longitud a comptar des del punt de connexió a l'edifici, i on la xarxa d'aigües residuals i pluvials a connectar discorre per sota la vorera o calçada de paviment de peces prefabricades.	713 €
Complementari escomesa tipus D: metre lineal d'escomesa, a partir d'1 m de longitud anteriors (escomesa tipus D), on la xarxa d'aigües residuals i pluvials a connectar discorre per sota la vorera o calçada de paviment de peces prefabricades.	343 €
Complement per m3 d'excavació mecànica a partir de 2 metres de profunditat per a realització d'escomeses de tipus A, B, C, i D	126 €

Nota: Els preus de la taula són els corresponents abans d'aplicar l'IVA. A aquests preus, per tant, només se'ls haurà d'aplicar l'IVA. Tots els preus inclouen, de forma explícita o implícita, el cost de subministrament, transport i descàrrega dels materials necessaris per a la seva execució. Aquests preus inclouen, per tots els casos, tot allò relacionat amb la seguretat i salut; la implantació a l'obra, el trasllat de mitjans humans, materials, eines i màquines; el transport, el reciclatge i el tractament de material quan aquests siguin necessaris; i el cost dels cànons corresponents al seu tractament.