

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA DE LA NOVA PÀGINA WEB TURÍSTICA DEL MUNICIPI DE BEGUR, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU

1. Objectius de contractació i necessitats

2. CMS

2.1 Tecnologia Recomanada per a la Desenvolupament de la Web

2.2 Formació i Documentació

3. Requisits d'usabilitat i accessibilitat

4. Requisits de disseny

5. Requisits funcionals

5.1 Bloc serveis destacats

5.2 Bloc Begur

5.3 Agenda d'activitats

5.4 Bloc de platges i cales.

5.5 Bloc d'informació pràctica

5.6 Bloc d'allotjaments

5.7 Bloc de restauració

5.8 Bloc "Planifica la teva visita"

6. Sistema de compartir a les xarxes socials

7. Multi idioma

8. SEO Optimitzat

9. Compliment legal

10. Integració d'Eines d'Anàlisi i Monitoratge

11. Certificat SSL

12. Google recaptcha

13. Política de Cookies i Compliment Normatiu

14. Especificitats del PRTR

15. Suport i manteniment

16. Oferta tècnica

17. Metodologia i planificació dels treballs

18. Obligacions específiques de l'adjudicatari

19. Altres obligacions del contractista

20. Designació d'un interlocutor per part de l'ens



1. Objectius de contractació i necessitats

L'objecte de la licitació és la contractació d'una empresa pels serveis de desenvolupament, implantació i posada en marxa de la nova plana web Turística del municipi de Begur (Àrea de Turisme Begur - Oficina de Turisme)

Aquest plec detalla les necessitats del projecte i els punts que caldrà satisfer en les ofertes tècniques que es presentin.

El contracte inclourà el lliurament del portal web i hi ha de constar: El portal web i tota la personalització, configuració, proves necessàries, integració amb les diferents funcionalitats requerides, així com la formació als usuaris finals i als administradors del sistema.

La solució presentada haurà de millorar la web en els punts següents:

- Millora de l'experiència d'usuari (UX/UI)
- Redistribució dels continguts amb una nova arquitectura i sistema de menús
- Millora de la responsivitat i accessibilitat
- Reforç visual de la identitat corporativa
- Oferir funcionalitats actualitzades i *gadgets* actualitzats
- Facilitar el manteniment i actualització dels continguts

Aquest contracte està inclòs dins del projecte “Begur, Smart Tourism Mobility”, finançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), subvencions destinades per les Comunitats Autònomes a finançar les actuacions previstes en els Plans Territorials de Sostenibilitat Turística provats en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte d'acord el previst a l'article 22.2.e) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i a l'article 129.1 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament Financer), així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

2. CMS

Tecnologia recomanada pel desenvolupament de la web

La plataforma de desenvolupament de la web ha de ser WordPress o equivalent. La solució final ha de ser una instal·lació personalitzada de WordPress o equivalent, amb el seu sistema de gestió de continguts completament operatiu i adaptable a les necessitats del projecte. Aquesta plataforma garantirà la capacitat de gestionar els continguts de la web de manera senzilla, amb una interfície amigable per a usuaris sense coneixements tècnics.



Requisits Tècnics

- **Gestió de Continguts:** La web ha de permetre als administradors editar, afegir i gestionar continguts de manera fàcil mitjançant l'editor de WordPress o equivalent. Ha de ser possible afegir i actualitzar pàgines, entrades de bloc, fotos, vídeos, mapes, calendaris i qualsevol altre contingut dinàmic.
- **Temes i Plantilles:** La plantilla de la web s'ha de basar en un tema personalitzat de WordPress o equivalent, dissenyat per complir amb els requisits d'imatge i funcionalitat especificats en aquesta licitació. El tema ha de ser flexible i fàcilment personalitzable a les necessitats d'actualització futura de la web.
- **Plugins:** Es permetrà l'ús de plugins de WordPress o equivalent per a millorar la funcionalitat del lloc web, sempre que compleixin amb els requisits de seguretat, compatibilitat i accessibilitat. Els plugins que s'utilitzin han de ser de fonts fiables i han de comptar amb actualitzacions periòdiques.
- **Compatibilitat amb SEO:** El CMS ha de ser compatible amb les millors pràctiques d'optimització per a motors de cerca (SEO) a través de plugins i configuracions per facilitar la indexació del contingut a Google i altres cercadors.
- **Seguretat:** La instal·lació de WordPress o equivalent ha de ser segura, utilitzant les millors pràctiques per protegir la informació i evitar riscos. Això inclou l'ús de certificats SSL, actualitzacions regulars, i la configuració de permisos d'usuari adequats.

Formació i Documentació

L'adjudicatari haurà de proporcionar formació a l'equip de gestió de la web, per garantir que el personal del client pugui administrar el contingut de manera autònoma i eficaç. La formació ha d'incloure els següents aspectes:

- Gestió de pàgines i entrades.
- Creació i manteniment d'esdeveniments i contingut multimèdia.

També s'ha de proporcionar documentació tècnica sobre la instal·lació i configuració de la web.

3. Requisits d'usabilitat i accessibilitat

L'objectiu és garantir que la pàgina web sigui accessible per a tothom, independentment de les seves capacitats o dispositius, i que ofereixi una experiència d'usuari (UX) intuïtiva i eficient. La proposta ha de tenir en compte els següents requisits:

- Accessibilitat per als exploradors web més habituals (Chrome, Firefox, Edge, Safari i Opera).
- Suport multi llenguatge: (català, castellà, anglès i francès)
- Tenir una bona indexabilitat del contingut de la web, amb la finalitat d'optimitzar el seu posicionament SEO per a cada idioma suportat.
- Garantir l'accés de persones amb discapacitats visuals, auditives, motrius o cognitives.
- Tot el contingut, com els textos, botons i imatges, ha de ser llegible i comprensible per a les persones que utilitzen lectors de pantalla.



- La web ha de ser completament responsive i adaptar-se correctament a ordinadors de sobretaula, mòbils i tauletes.
- Cal assegurar que els menús i elements interactius siguin fàcilment accessibles i llegibles en pantalles petites sense necessitat de fer zoom o d'arrossegar.
- Tipografia llegible: El disseny ha d'utilitzar tipografies clares i sense serif, de mida suficient per facilitar la lectura.
- Els formularis han de ser fàcils d'omplir amb etiquetes clares per cada camp, instruccions visibles i una notificació en cas d'errors en la introducció de dades.
- Auto completat: Permetre l'auto completat de camps comuns, sempre complint amb la normativa de protecció de dades.
- Validació d'errors accessible: Els missatges d'error han de ser clars i fàcils d'entendre per als usuaris, i accessibles també per a persones que utilitzen lectors de pantalla.

4. Requisits de disseny

Es respectarà el manual de marca i línia gràfica i es farà un ús adequat de tipografies llegibles i coherents amb el format institucional, optimitzades per a la lectura en pantalles:

- Arquitectura de la informació clara: L'estructura del lloc web ha de ser lògica i fàcil de seguir. Cal categoritzar la informació de manera que sigui accessible en un màxim de 3 clics des de la pàgina d'inici.
- Enllaços i botons visibles: Els enllaços i botons han de ser clarament identificables amb colors i estils que destaquin. A més, han de tenir una mida suficient per ser clicats fàcilment.
- Iconografia comprensible: Utilitzar icones universals i fàcilment identificables per reforçar els missatges o indicacions (com per exemple, icones de cerca, informació, ajuda, etc.).

5. Requisits funcionals

La nova versió de la web haurà d'incloure, com a mínim, totes les funcionalitats i continguts existents. L'adjudicatari serà responsable de redissenyar aquests continguts i funcions, així com el sistema de menús, per tal de fer-los més accessibles i atractius. També es podran suggerir noves funcionalitats que enriqueixin l'experiència d'usuari i facilitin l'accés als continguts.

S'implantarà un gestor de continguts que permeti gestionar de manera flexible tota la informació publicada a la web.

Les seccions o mòduls que es detallen a continuació representen les necessitats actuals i constitueixen l'estructura principal de la pàgina web. Aquestes funcionalitats es basen, principalment, en la web actual però no es limiten exclusivament a ella.

5.1 Bloc serveis destacats.

La pàgina principal ha d'incloure una àrea dedicada als serveis destacats, amb un disseny atractiu que cridi l'atenció sense interferir amb altres seccions importants.

Aquesta zona pot presentar-se en format de banners, sliders o blocs visuals amb imatges i textos breus que representin cada servei destacat. Cada servei destacat ha de poder incloure un enllaç directe a la pàgina específica del servei, així com una breu



descripció per contextualitzar-ne la rellevància. La secció de destacats ha de ser completament responsive, adaptant-se a diferents mides de pantalla perquè els usuaris de dispositius mòbils tinguin una experiència d'usuari òptima. Els elements destacats han de conservar la seva visibilitat i atractiu en dispositius mòbils, garantint una navegació fluida i intuïtiva.

5.2 Bloc Begur

La secció "**Coneix el Poble**" serà una part fonamental de la web de turisme, ja que proporcionarà informació detallada sobre la localitat. Aquest apartat ha de servir com una introducció a la història, cultura, tradicions i punts d'interès del poble, amb l'objectiu de millorar l'experiència turística i incentivar els visitants a conèixer més profundament la comunitat. (Història i Origen, El Clima, Raons per venir, vida local, entorn natural, etc).

5.3 Agenda d'activitats

Per facilitar la comunicació d'esdeveniments i activitats d'interès públic, la llicitació ha d'incloure un mòdul d'agenda d'activitats. Aquest mòdul serà una eina clau perquè els ciutadans puguin consultar de manera ràpida i organitzada totes les activitats i esdeveniments organitzats o patrocinats pel consistori.

A continuació es detallen els requisits específics per al mòdul d'agenda:

- **Calendari integrat:** El mòdul ha d'incloure una vista de calendari, amb opcions per visualitzar esdeveniments de manera mensual, setmanal o diària. Cada data ha de mostrar els esdeveniments programats, amb la possibilitat de clicar-hi per obtenir més informació (Cada esdeveniment ha de tenir una pàgina o finestra de detall)
- **Filtratge de per dates i activitat:** El mòdul ha de permetre filtrar esdeveniments per tipologia d'activitat (cultura, senderisme, gastronomia, etc.) i per data.
- **Gestió de la agenda per part del administrador de la web:** L'administrador ha de poder crear, editar i eliminar esdeveniments fàcilment des del panell de gestió de continguts.

5.4 Bloc de platges i cales.

Informació Completa i Pràctica per Cada Platja o Cala

- **Ubicació:** Adreça exacta o coordenades geogràfiques de cada platja/cala.
- **Accessibilitat:** Informació sobre si la platja és accessible per a persones amb mobilitat reduïda, amb rampes, passarel·les o altres serveis d'accessibilitat.
- **Galeria d'imatges:** Cada fitxa hauria d'incloure una galeria d'imatges de la platja o cala, que mostri l'entorn i serveis disponibles.
- **Serveis Disponibles:** Detall dels serveis disponibles a cada platja, com dutxes, lavabos, lloguer de para-sols, zones d'ombra, servei de socorristes, aparcaments, zones de pícnic, etc.
- **Nivell d'Ocupació i Temporada Recomanada:** Indicació sobre el nivell d'ocupació (alta, mitjana, baixa) en diferents èpoques de l'any o en horaris concrets, així com informació sobre les millors èpoques per visitar.



- **Condicions de l'Aigua i Temperatura:** Informació sobre l'estat i qualitat de l'aigua (bandera blava, bandera verda/vermella, etc.)

Com Arribar-hi: Integració amb Google Maps o equivalent

- **Mapa Interactiu:** Cada fitxa ha d'incloure un mapa interactiu de Google Maps o equivalent amb la ubicació exacta de la platja o cala.
- **Indicacions de Ruta:** Integració amb Google Maps o equivalent per a generar rutes des de la ubicació de l'usuari fins a la platja escollida, incloent-hi opcions a peu, en bicicleta, transport públic o cotxe.
- **Platges a Prop:** Funcionalitat de geolocalització que permeti a l'usuari trobar les platges i cales més pròximes a la seva ubicació actual, mostrant una llista o mapa de les opcions més accessibles.
- **Informació en Temps Real:** Opció per veure en temps real l'afluència a les platges i possibles restriccions d'accés.

5.5 Bloc d'informació pràctica

Aquest apartat ha de facilitar que els visitants tinguin accés immediat a la informació essencial per gaudir de la seva estada, promovent una experiència turística positiva i ben informada. També permet a l'oficina de turisme posicionar-se com a punt de referència de tota la informació local, adaptant-se a les necessitats de tot tipus de turistes.

- **Mapes i Plànols:** Descarregables o visuals interactius de la ciutat o regió, amb indicació dels principals atractius, rutes turístiques i altres serveis d'interès.
- **Directori d'empreses:** Dades de contacte bàsiques de les empreses locals.
- **Horaris Comercials i Dies Festius:** Informació sobre els horaris habituals de les botigues, mercats, oficines i altres serveis, així com els dies festius locals i els seus efectes sobre els horaris d'obertura.
- **Informació de Contacte per Emergències:** Llistat de números de telèfon per emergències (polícia, ambulància, bombers) i telèfons d'assistència en cas de pèrdua de documents o situacions d'urgència.
- **Serveis Sanitaris:** Ubicació de centres de salut, hospitals, farmàcies de guàrdia i altres serveis d'atenció sanitària amb horaris i dades de contacte.
- **Serveis de Mobilitat i Suport:** Informació sobre serveis de transport adaptat i altres facilitats per a visitants amb discapacitat.

5.6 Bloc d'allotjaments

Aquest apartat permet als turistes trobar fàcilment l'allotjament més adequat per a les seves necessitats, oferint informació clara, completa i actualitzada sobre totes les opcions disponibles.

Tipus d'Allotjaments (Classificació per Tipus d'Allotjament: Els allotjaments s'han de classificar en diverses categories per facilitar la cerca.)

Integració de Mapa Interactiu (Cada allotjament ha de tenir integrat un mapa interactiu que mostri la seva ubicació precisa a través de Google Maps o equivalent. A més, el



mapa ha de permetre al visitant veure la seva relació amb altres punts d'interès com platges, monuments o restaurants.)

Cada allotjament enllaçarà directament amb la web/xarxa social del establiment.

5.7 Bloc de restauració

Aquest apartat permet als visitants de la web de turisme tenir una visió clara i completa de les opcions gastronòmiques disponibles a la zona. La diversificació d'opcions i la informació accessible incrementen la satisfacció i incentiven els turistes a descobrir i gaudir de la gastronomia local.

Filtres per:

- **Tipus de Gastronomia:** Els llocs de restauració han de ser classificats per tipus de cuina (mediterrània, internacional, tradicional, vegetariana, vegana, sense gluten, etc.). Això permet als usuaris filtrar fàcilment els establiments segons les seves preferències alimentàries
- **Classificació per Tipus d'Establiment:** hotel, pensió, càmping, etc.)

Integració de Mapa Interactiu (Cada establiment ha de tenir la seva ubicació mostrada en un mapa interactiu de Google Maps o equivalent, que permeti a l'usuari veure on es troba respecte a altres punts d'interès. Ha de tenir integrat un mapa interactiu que mostri la seva ubicació precisa a través de Google Maps o equivalent. A més, el mapa ha de permetre al visitant veure la seva relació amb altres punts d'interès com platges, monuments o restaurants.)

Cada allotjament s'enllaçarà directament amb la web/xarxa social pròpia.

5.8 Bloc "Planifica la teva visita"

L'apartat de "Planifica la teva visita" ha de ser intuïtiu i funcional, de manera que els visitants puguin construir el seu itinerari i trobar activitats. Aquest ha d'encabir els principals punts d'interès:

- Gastronomia (peix de Roca)
- Fira Indians (Tota la informació referent a la fira que pugui ser d'utilitat als visitants)
- Cultura (Carmen Amaya, esdeveniments culturals, festes majors...)
- Miradors: Llistat i rutes de miradors
- Senderisme i cultura: Rutes i miradors amb enllaços de Wikiloc, geolocalització i descripcions històriques

6. Sistema de compartir a les xarxes socials

Per assegurar la màxima visibilitat i abast del contingut de la web de turisme, és essencial que tots els continguts publicats siguin fàcilment compartibles a les principals xarxes socials amb una bona ubicació estratègica dels botons de compartició. Això permetrà que els usuaris puguin difondre informació rellevant, generar interacció i promocionar la destinació de manera orgànica.

7. Multi idioma



El portal web estarà disponible en els idiomes següents: català, castellà, anglès i francès. Això comporta que ha de permetre la integració dels seus continguts en diverses llengües, incorporant les funcionalitats necessàries per a la realització de les traduccions. El projecte final s'haurà de lliurar traduït en els 4 idiomes.

8. SEO Optimitzat

La implementació ha de complir amb les directrius bàsiques d'optimització per a motors de cerca (SEO) per garantir una major visibilitat i accessibilitat en els cercadors. L'adjudicatari haurà d'aplicar les millors pràctiques en SEO per assegurar que la web sigui fàcilment indexable i aparegui ben posicionada en els resultats de cerca, millorant l'atracció de visitants nacionals i internacionals.

Els requisits que s'han d'incloure:

- URLs Amigables i Descriptives
- Jerarquia Clara de Continguts
- Optimització de Continguts per SEO
- Paraules Clau
- Metadades (Meta Títols i Meta Descripcions):
- Optimització de la Velocitat de Càrrega de la Web

9. Compliment legal

La web haurà de complir amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), tal com estableix la normativa europea. L'adjudicatari haurà de garantir que el lloc web respecti els drets dels usuaris en matèria de protecció de dades i compleixi amb els requisits legals aplicables.

Els aspectes principals que la licitació ha d'incloure són:

- Obtenció de Consentiment Exprés per al Tractament de Dades Personals
- Política de Privacitat Completa i Accessible
- Gestió de Galetes (Cookies) amb Informació Transparent i que compleixi el Consent Mode v2 (GCMv2),
- Mecanismes d'Exercici de Drets per als Usuaris

L'adjudicatari haurà d'assegurar-se que la web compleix amb el RGPD de manera contínua, fent revisions periòdiques per garantir que els processos i els mecanismes de protecció de dades s'actualitzen segons la normativa vigent. Això inclou la revisió i actualització de les polítiques de privacitat, de galetes i dels procediments de seguretat, així com la normativa referent a drets d'imatge i propietat intel·lectual.

10. Integració d'Eines d'Anàlisi i Monitoratge



Serà requisit del projecte integrar Google Tag Manager o equivalent a la web amb un compte específicament creat per a aquest projecte, facilitant l'accés a l'entitat o l'equip responsable de la gestió de la web.

Cal disposar d'informació estadística sobre accessos a les diferents pàgines de la web des de diferents dispositius, sistemes operatius, navegadors, xarxes socials, etc. L'eina emprada ha de permetre seleccionar les estadístiques per data, hora, tipus d'accés, etc. i mostrar resultats gràficament, així com crear informes personalitzats.

Es proposa utilitzar Google Analytics o equivalent.

Configurar les etiquetes necessàries, així com altres etiquetes de conversió o eines de màrqueting si calgués en el futur, tot mantenint un control centralitzat i eficient.

Assegurar-se que les etiquetes i els esdeveniments s'apliquin correctament a les pàgines i seccions pertinents per obtenir dades precises de comportament d'usuari.

La web haurà d'incorporar **Google Search Console** o equivalent per garantir una monitorització constant de la seva presència als resultats de cerca.

11. Certificat SSL

És condició indispensable que la web incorpori un **certificat SSL** que garanteixi la seguretat de la informació transmesa entre els usuaris i el servidor. Aquest certificat ha de permetre el xifrat de dades per protegir la privacitat de l'usuari, evitant possibles accessos no autoritzats i assegurant la integritat de les dades.

12. Google recaptcha

L'adjudicatari serà responsable de la configuració i implementació correcta de Google recaptcha o equivalent en els formularis corresponents, garantint-ne el bon funcionament i la protecció de la web contra abusos.

13. Política de Cookies i Compliment Normatiu

La web haurà d'incloure una **política de cookies** que compleixi estrictament amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i privacitat d'usuaris, tal com estableix la normativa europea de RGPD. La web haurà de ser compatible amb el **Consent Mode v2 (GCMv2)**, assegurant la gestió adequada del consentiment dels usuaris en relació amb l'ús de cookies i altres mecanismes de rastreig. Aquesta política haurà de descriure de manera clara i transparent els tipus de cookies utilitzades, la finalitat de cadascuna, la durada i si són pròpies o de tercers.

L'adjudicatari haurà de garantir que la web compti amb un **banner d'acceptació de cookies** visible, però que no obstaculitzi la navegació, especialment des dels dispositius mòbils.

El banner haurà d'oferir a l'usuari opcions clares per **acceptar totes les cookies, rebutjar-les o personalitzar les preferències de cookies** a través d'un enllaç a la **configuració de cookies**:

- **Botó d'acceptació:** Un botó clarament visible per acceptar totes les cookies.
- **Botó de rebuig:** Un botó per rebutjar totes les cookies no essencials.
- **Enllaç a la configuració de cookies:** Un enllaç que permeti als usuaris personalitzar les seves preferències de cookies, on puguin activar o desactivar cookies específiques (analítiques, publicitàries, etc.).



14. Especificitats del PRTR

14.1. Identitat corporativa

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant en un lloc destacable de la pàgina web i visible per als usuaris, tant la creació d'un apartat específic de la web per a assumptes relacionats amb el PSTD com els següents logos, així com la menció al finançament:

14.2. Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 14 del PRTR "Pla modernització i competitivitat de sector turístic"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat"
Títol del projecte PSTD	<i>Begur, Smart Tourism Mobility</i>
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació 4. Comunicació Digital Inbound Marketing Eix 3. Transició digital
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	-
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	-

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.



- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

14.3. Obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNS H).
- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
 - o NIF del contractista o subcontractista
 - o Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - o Domicili fiscal de la persona física o jurídica.



- o Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
- o Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
- o Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- o Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex al PCAP.
- o L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex al PCAP.

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

15. Suport i manteniment

L'adjudicatari haurà de proporcionar un **servei de manteniment continuat** de la web, fins a 30 de juny de 2026 (data màxima fixada per el Pla de Sostenibilitat Turística per a l'execució i justificació d'aquesta actuació subvencionada amb els fons europeus) amb l'objectiu de garantir-ne el bon funcionament, actualització i seguretat al llarg del temps. Aquest manteniment inclourà, com a mínim, les següents tasques:

1. **Actualitzacions de continguts i funcionalitats:** L'adjudicatari haurà d'assegurar-se que els continguts de la web es mantinguin actualitzats segons les indicacions de l'entitat gestora. Això inclou, entre altres, la incorporació de nous textos, imatges, documents i funcionalitats que es requereixin.
2. **Actualitzacions de seguretat:** S'haurà de garantir que la web estigui sempre protegida davant vulnerabilitats. Això inclou l'actualització regular de tots els components del sistema, com ara el gestor de continguts (WordPress o equivalent), plugins i qualsevol altra eina relacionada.



3. **Suport tècnic:** L'adjudicatari ha de proporcionar un servei d'assistència tècnica per resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir en el funcionament de la web. Aquest servei haurà d'estar disponible dins d'un termini raonable per a la resolució de problemes.
4. **Còpies de seguretat:** L'adjudicatari serà responsable de realitzar còpies de seguretat periòdiques de la web, per tal d'assegurar la recuperació de dades en cas de fallades o incidents.
5. **Optimització contínua:** Es realitzarà un seguiment del rendiment de la web per garantir que s'ofereix una experiència d'usuari òptima. Això inclou la monitorització de la velocitat de càrrega, l'accessibilitat i altres aspectes tècnics relacionats amb el SEO i el rendiment.

16. Oferta tècnica

L'oferta tècnica haurà d'acreditar un domini metodològic i tècnic adequat per executar el contracte. Cal incloure la informació necessària per a la completa descripció tècnica del projecte:

- Com es pot donar solució a les diferents necessitats del projecte (compliment dels requisits).
- Quina arquitectura s'utilitzarà per donar suport a les necessitats descrites.
- Quina serà la metodologia de desenvolupament i la planificació de treballs, mostrant les metes, els resultats a assolir (lliurament d'informes, documentació, programari...), recursos necessaris, etc.
- Quins mecanismes s'utilitzaran per a la gestió i el seguiment del projecte.
- Quin serà el pla de formació.

17. Metodologia i planificació dels treballs

Es detallaran les tasques per a cadascuna de les fases del projecte, indicant els recursos, els perfils necessaris, els lliurables associats, així com el cronograma i les fites temporals principals. S'hauran d'incloure a la planificació de treball les estimacions de terminis de les fites corresponents als lliurables i la documentació associada, així com de les activitats de validació i recepció.

Cal indicar com es realitzarà la gestió i seguiment del projecte (estructura de gestió, responsables tècnics i administratius, fluxos d'informació, etc.). Han d'estar molt ben definits els fluxos d'informació que s'establiran durant el desenvolupament del projecte.

L'adjudicatari, durant l'execució del contracte, haurà de lliurar informes periòdics recollint les dades principals sobre la seva activitat. Durant l'execució de les accions objecte del contracte l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar tota la informació i documentació per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els serveis, així com dels eventuais problemes que es puguin plantejar en la seva execució.

18. Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

13

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 11 de març de 2025. El Secretari.



- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

19. Altres obligacions del contractista

Seràn obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seràn comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

20. Responsable del contracte

Personal designat de l'àrea de Turisme i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Begur.

