

INFORME D'AVALUACIÓ D'OFERTES TÈCNIQUES

Procediment obert 13/2025

1. Objecte del servei

Aquest informe té per objectiu analitzar i valorar les ofertes tècniques presentades en el PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A REALITZAR EL TREBALL DE CAMP DE L'ENQUESTA D'EN MOVIMENT PEL CLIMA 2025 (EMPC 2025).

2. Criteris de valoració de les ofertes tècniques

Les ofertes tècniques seran valorades amb els següents criteris, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars:

CRITERIS	PUNTS
<i>Equip de treball</i>	10
<i>Organigrama i dimensió de l'equip</i>	3
<i>Equip de Direcció</i>	1
<i>Equip de Coordinació, supervisió i comandament intermedi</i>	2
<i>Equip d'enquestació, codificació, retrucades, reciclatge de negatives, atenció telefònica i altres especialitats</i>	4
<i>Aplicació CATI i sistemes interns de procés de les dades</i>	5
<i>Selecció i formació dels entrevistadors</i>	4
<i>Metodologia de treball</i>	25
<i>Aspectes generals</i>	20
<i>Supervisió i control intern</i>	5
<i>Propostes de millora</i>	5
<i>Preu ofert</i>	51
TOTAL	100

3. Ofertes rebudes i acceptades

Les ofertes rebudes i acceptades en la sessió d'obertura de pliques de data 11/04/2025 són:

1. Opinòmetre SL

4. Qualificacions del sobre B

4.1. Opinòmetre SL

4.1.1. Equip de treball

Es presenta una proposta d'equip de treball (33 persones) organitzada i detallada, la qual incorpora un organigrama de l'equip de treball estructurat i complet, amb els perfils, tasques i dedicació de l'equip destinat ben especificades per fases.

D'aquestes 33 persones, formaran part de l'equip propi de camp: 2 coordinadors de camp (matí i tarda), 3 supervisors i 20 enquestadors entre els quals hi haurà 2 persones especialment formades per realitzar reciclatge de negatives i retrucades d'esmena.

a) Organigrama i dimensió

Es presenta un organigrama clar i detallat i un equip amb un dimensionament d'acord amb les necessitats d'activitat i temporalitat del projecte, tant en persones com en temps de dedicació. S'explica detalladament els perfils professionals, les experiències anteriors i la vinculació al projecte de cada persona de l'equip tècnic.

3 punts

b) Equip direcció

Equip de direcció de 5 persones. Proposa una persona amb la funció de direcció general del projecte, un responsable del projecte, un responsable tècnic de qualitat de dades, un responsable del sistema informàtic i un responsable de RH i de l'equip de camp. S'inclou una explicació detallada de les seves tasques en el projecte i currículum.

1 punt

c) Equip de coordinació, supervisió i comandament intermedi

Equip de 6 persones. Proposa dos coordinadors de camp telefònic, un tècnic de suport informàtic i tres supervisors de camp. S'inclou una explicació detallada de les seves tasques en el projecte i el currículum.

2 punts

d) Equip d'enquestació, codificació, retrucades, reciclatge de negatives, atenció telefònica i altres especialitats

Equip de 22 persones. Proposa un equip de codificació d'una persona, i d'enquestadors/es de 20 persones (d'aquest equip, dues persones seran les encarregades de recuperar negatives), i persona per retrucades d'esmena.

Tots els entrevistadors que formaran part del treball de camp disposen del nivell de català B1, així com una titulació acadèmica mínima d'estudis secundaris (ESO,

batxillerat o cicles formatius). A més, la plantilla d'enquestadors compta amb una persona amb coneixement d'àrab per facilitar la comunicació amb la mostra d'aquest col·lectiu, que en determinats municipis de l'àmbit d'estudi té un percentatge de població important. També disposa d'enquestadors amb coneixements d'anglès per a realitzar l'enquesta en aquest idioma.

Opinòmetre garanteix que el 95% dels enquestadors assignats a l'estudi treballaran presencialment, deixant la possibilitat que si hi ha una persona de risc, tingui l'opció de teletreballar.

Opinòmetre es compromet a mantenir un mínim del 80% de la plantilla d'enquestadors durant tot el treball de camp. Aquest compromís se sustenta sobre la tipologia de contractes laborals de la plantilla i es pot corroborar amb la mitjana d'antiguitat del personal.

Describeix per a cada tram horari els enquestadors que treballaran i les hores totals diàries.

S'especifica l'equip d'entrevistadors amb esment de la persona, dels anys d'experiència totals i a l'Institut Opinòmetre, tipologia de contracte laboral, sexe i torns de treball, incloent-hi dues suplències per cobrir incidències.

Entre els 22 enquestadors:

- El 80% són dones i el 20% homes.
- La mitjana d'anys d'experiència fent enquestes són 12,3.
- La mitjana d'antiguitat a Institut Opinòmetre és de 6,7 anys.
- El 100% tenen un contracte fix discontinu.

4 punts

4.1.2. Aplicació de CATI i CAPI i sistemes interns de procés de les dades

S'inclou una explicació extensa i entenedora del programa a utilitzar: Gandia Integra Tesi, diferenciant els diferents blocs necessaris per al projecte (el disseny del qüestionari, la gestió de la codificació i la gestió de les entrevistes telefòniques). La proposta recull amb detall els processos i quins són els sistemes interns de procés de les dades (gestió de l'aplicació CATI, gestió del fitxer de dades, gestió de les inconsistències). Mostra exemples d'altres estudis.

Explica en detall el sistema de verificació i supervisió del programari de recollida de dades.

Describeix els recursos tecnològics i materials que posa a disposició de l'estudi. Destaquen les 40 posicions de què disposa al local des d'on es farà el treball de camp, que es troba a Barcelona, al carrer Provença, 385. Mostra plànol, fotografies i descriu el seu equipament.

5 punts

4.1.3. Selecció i formació dels entrevistadors/es

Opinòmetre esmenta que disposa d'una plantilla estable de 40 enquestadors/res i amb experiència en enquestes sociodemogràfiques mitjançant CATI.

La proposta explica, en el cas de noves incorporacions, el procés general de selecció i formació dels entrevistadors/es, per fases. Incorpora una molt bona explicació de les tasques a realitzar en cada fase per part de l'empresa. Concretament, la proposta descriu el procediment general per seleccionar entrevistadors/es i com s'avaluen per decidir si s'incorpora o no a l'empresa.

Incorpora l'índex de la formació dels enquestadors que tindrà una durada aproximada de dues hores.

Així mateix, s'incorpora com es preveu fer la formació per a l'EMPC 2025 i detall de la sessió. Es detallen els continguts del manual d'instruccions amb tota la informació de la formació prevista. Tot el personal adscrit al projecte assistirà a alguna de les formacions previstes.

Les sessions de formació (teòrica i pràctica), tant si és presencial com virtual, seran gravades en àudio o vídeo per tal de ser analitzades, si calgués, i utilitzades en sessions posteriors. El vídeo s'entregarà a la Direcció de l'Estudi com a material de formació.

Específica qui impartirà la formació i com es realitzarà la supervisió dels entrevistadors.

4 punts

4.1.4. Metodologia de treball

a) Aspectes generals

Opinòmetre adjunta un cronograma adequat amb els terminis del contracte amb una adequada previsió diària d'enquestes i enquestadors.

Planteja el treball d'acord amb 3 fases que descriu al llarg de la proposta:

FASE I: Treballs preliminars: planificació de tasques, programació del qüestionari i realització del test de comprovació.

- Extracció dels registres telefònics
- Programació de la gestió del qüestionari
- Revisió exhaustiva de la programació del qüestionari, tant en català com en castellà
- Activació del telèfon 900 d'informació gratuït
- Realització d'una prova pilot de l'enquesta, 30 entrevistes vàlides amb emissió de trucades reals
- Selecció i formació de l'equip de camp

FASE II: Realització de les entrevistes, supervisió, retrucades i entrega de dades parcials durant el procés de camp.

- Gestió de les trucades. L'horari de les trucades telefòniques serà de dilluns a dissabte, excepte festius, de 10:00 a 21.30 h.
- Substitució de registres. Opinòmetre proposa realitzar com a mínim 7 trucades en dies i franges horàries diferents (incloent-hi dos intents a partir de les 20 h.) en un interval mínim de 3 dies per considerar un registre il·localitzable.
- Registre d'errors

- Realització de retrucades
- Enregistrament i supervisió en temps real de la qualitat del treball de camp
- Entregues parcials de resultats i informes de seguiment del camp

FASE III: Entrega de dades finals, codificació i tractament de les dades resultants.

Opinòmetre fa una breu descripció d'aquesta fase.

Per la seva importància dins del projecte, cal assenyalar que, tant en la fase II i fase III, Opinòmetre esmenta que farà la depuració dels fitxers de dades però cal recordar que, en plec tècnic (pàgina 9), s'especifica que "Els fitxers de dades (...) No hauran de tenir cap mena de tractament estadístic.". Per tant, és una tasca troncal del projecte que no es competència de l'empresa de treball de camp.

20 punts

b) Supervisió i control intern

La proposta recull clarament la metodologia a seguir i processos per efectuar el control i supervisió interna.

Opinòmetre descriu una sèrie de tasques per supervisar la feina desenvolupada i garantir la qualitat del treball de camp i de les dades recollides. Aquestes són les següents:

- En el sistema CATI de l'Institut Opinòmetre la supervisió de les entrevistes es fa en temps real i coincidint en la seva execució, a més de la gravació de la totalitat de les enquestes.
- Monitoratge de les entrevistes en temps real
- Enregistrament de l'àudio de les entrevistes telefòniques. 100% de les entrevistes telefòniques.
- L'Institut Opinòmetre supervisarà mitjançant escolta el 15% de les enquestes CATI, en tots els casos se supervisarà el 100% de l'enquesta.
- La supervisió es realitzarà de tots els entrevistadors participants de l'estudi en proporcions iguals.
- Incorporació de variables de control de qualitat.
- Seguiment en línia del treball de camp.
- Fitxers de dades diàries.
- Realitzar les retrucades que siguin necessàries per a corregir els possibles errors o inconsistències detectades.
- Codificació de preguntes obertes i geolocalització de les adreces. Per aquest estudi s'assignaran 2 codificadors/es i un/a supervisor de codificació, que verificarà el 25% dels registres codificats.
- Informes de supervisió.
- Informes de seguiment.

5 punts

4.1.5. Propostes de millora

- Equip tècnic i de camp amb experiència en estudis similars.
- Equip específic de reciclatge de negatives i formació per millorar la taxa de resposta.

- L'Institut Opinòmetre supervisarà mitjançant escolta el 15% de les enquestes CATI de forma personalitzada per enquestador. La supervisió es realitzarà del 100% de l'enquesta i de tots els entrevistadors participants de l'estudi en proporcions iguals.
- Opinòmetre incrementarà a 10 el nombre de trucades per registre.
- Verificarà el 25% dels registres codificats
- Registre dels motius de substitució de tots els contactes i entrega de base de dades d'entrevistes no finalitzades.
- Formació i control de qualitat específic per evitar inconsistències.

5 punts

5. Resum de la valoració de les ofertes tècniques

	OPINÒMETRE
Equip Treball	10,0
Organigrama i dimensió	3,0
Equip de direcció	1,0
Equip de coordinació i supervisió	2,0
Equip d'enquestació i especialistes	4,0
Aplicació CATI i sistemes interns de procés de les dades	5,0
Selecció i formació dels/les entrevistadors/es	4,0
Metodologia de treball	25,0
Aspectes generals	20,0
Supervisió i control intern	5,0
Propostes de millora	5,0
TOTAL PUNTUACIÓ SOBRE B	49,0

Ricard Gomà
President

Juan Carlos Migoya
Secretari