

**PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE NETEJA DE LES
DEPENDENCIES DE L'IRTA LABORATORI DE CULTIUS IN VITRO (UBICAT DINTRE DE
L'IRTA-FRUITCENTRE)**

LOT 3: LABORATORI CULTIUS IN VITRO IRTA- FRUITCENTRE

- 1.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS
- 2.- HORARI
- 3.- DESCRIPCIÓ I FREQUÈNCIA DE LES TASQUES
- 4.- MATERIAL
- 5.- ALTRES ACTUACIONS
- 6.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL
- 7.- **VISITA OBLIGATÒRIA** AL CENTRE AMB EXCLUSIÓ DIRECTE, CERTIFICAT DE VISITA (SOBRE A)
- 8.- COORDINACIÓ DEL SERVEI I SUPERVISIÓ
- 9.- PLA DE SEGUIMENT DEL SERVEI
- 10.- PLA DE TREBALL
- 11.- PENALITATS

1.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis es prestaran al següent Centre IRTA:

EDIFICI FRUITCENTRE

Parc Agrobiotech Lleida
Parc de Gardeny s/n
E-25003 Lleida

2.- HORARI

En base a les necessitats del Centre les Hores setmanals a executar son:

15 hores setmanals a desenvolupar per:

a) **1 persona:** 3 hores diàries, 5 dies a la setmana (de dilluns a divendres).

Qualsevol canvi en aquest sentit es comunicarà prèviament a l'IRTA.

➤ **Horari:** de 9.00 a 12.00 hores.

3.- DESCRIPCIÓ I FREQUÈNCIA DE LES TASQUES

Tasques diàries.

La freqüència dependrà de l'activitat que es porti a terme al laboratori. Per tant, les tasques següents poden haver-se de fer en algun moment del dia:

- Capacitat per discriminar i classificar material de vidre o plàstic nets o amb diferents nivells de contaminacions.
- Autoclavar el material contaminat i procedir a netejar-lo en una Termodesinfectadora.
- Preparar els material de vidre o plàstic segons la seva fragilitat i procedir a netejar-los en la Termodesinfectadora evitant malmetre els materials.
- Un cop nets i secs muntar els recipients, de la forma corresponent per cada tipus (tubs assaig, matrassos, botelles, erlenmeyers), embolicar-los, esterilitzar-los en autoclau, empaquetar-los, emmagatzemar-los o guardar-los fins al proper us en els corresponents llocs del laboratori.
- Preparar i netejar materials, en el laboratori de cultiu in vitro, per al seu us a l'hivernacle.

La persona que realitzi aquestes tasques serà convenientment formada abans de començar a dur-les a terme per part dels tècnics IRTA del laboratori on es duren a terme les tasques descrites.

4.- MATERIAL

Anirà a càrrec de l'IRTA. En cap moment caldrà preveure cap material de neteja.

L'import de la licitació inclou la mà d'obra, seguretat social, substitucions, etc.

5.- ALTRES ACTUACIONS

-
- L'empresa adjudicatària garantirà en tot moment el servei de neteja.
 - Manteniment en tot moment del servei de neteja a tot l'edifici i horaris segons els requeriments del present Plec, assegurant la total cobertura dels llocs de treballs per no afectar a l'activitat
 - L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la gestió integral del personal propi (l'aportat, si s'escau, i el subrogat) i garantirà en tot moment la continuïtat permanent del servei.
 - L'adjudicatari procedirà a l'assignació de recursos per les diferents zones dels centres segons les diferents tasques de neteja, medi ambient, gestió de residus...
 - L'adjudicatari organitzarà horaris, torns, vacances, absentisme, etc., i informarà a l'IRTA dels mateixos, especificant els criteris emprats.
 - L'adjudicatari procedirà a la gestió de situacions singulars per tal de mantenir el servei en correcte funcionament:
 - Coordinació de torns i tasques, gestió de permisos, vacances, etc.
 - Proposta de canvis (horaris, sistemes, etc.).
 - Informació dels recursos dedicats en hores i dies a la setmana, a cada àrea i servei, de tota la plantilla gestionada per l'adjudicatari.
 - Absentisme laboral i accions correctores.
 - Aturades laborals.
 - Etc

6.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària subrogarà el personal en el drets i obligacions derivats dels contractes de treball, tant fixes com temporals, que pel servei de neteja estiguin vigents entre l'actual empresa prestatària del servei i els empleats que treballin en aquest servei en el moment de l'adjudicació del contracte.

Al personal a subrogar li resulta d'aplicació el **Conveni col·lectiu de treball de la neteja d'edificis i locals de Catalunya**.

La no subrogació del personal o la no aplicació al personal subrogat de l'esmenat Conveni per part de l'empresa contractista del servei serà considerat incompliment d'una obligació contractual essencial i, en conseqüència, serà causa de resolució del contracte.

Serà a càrrec de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per a la neteja de totes les dependències del centre de l'IRTA i la prestació dels serveis establerts en aquestes clàusules.

Totes les despeses que s'originin en matèria de personal, fix de plantilla, contractat, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret, seran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de salut laboral i, molt especialment, en matèria de Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir la normativa laboral de Seguretat Social i de plec de prescripcions tècniques del Lot 3 de l'expedient 2025035 i de Prevenció de Riscos Laborals vigent, sent pel seu exclusiu compte i càrrec el cost del compliment d'aquestes obligacions així com les sancions i responsabilitats que, en el seu cas, s'exigeixin.

Pel desenvolupament de l'activitat descrita fins ara, es disposa del personal extern que es relaciona a l'**annex 6 lot 3**.

Mensualment l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'IRTA la factura, així com els RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions) que substitueix el TC1 i RNT (Relació Nominal de Treballadors) que substitueix el TC2, corresponents als treballadors destinats a la realització dels serveis objecte del present contracte. També, mensualment, posarà a disposició del contractista, certificat d'estar el corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i Agència Tributària de Catalunya, amb la Seguretat Social, i un certificat conforme ha abonat les nòmines dels treballadors adscrits al contracte. A excepció de la factura, la resta de documentació serà posada a disposició a través de la plataforma de Coordinació d'activitats empresarials (CAE) de l'IRTA.

L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent i tots els dies de l'any, de telèfons per tal de localitzar als responsables de l'empresa en casos d'emergència.

7.- VISITA OBLIGATÒRIA AL CENTRE AMB EXCLUSIÓ DIRECTE, CERTIFICAT DE VISITA (SOBRE A)

Es durà a terme una visita obligatòria en la data i hora que s'anunciarà a la plataforma per cada centre.

Per assistir, caldrà enviar prèviament un correu a jordi.safont@irta.cat abans de les 14h del dia anterior a la visita, indicant:

Assumpte: N° Expedient_n° Lot_Empresa

Nom i cognoms de la persona o persones que hi assistiran.

DNI de cada participant.

Denominació de l'empresa.

Per cada empresa hi haurà un màxim de dos visitants.

El dia que les empreses licitadores realitzin la visita s'entregarà el document de visita signat, aquest s'haurà d'incloure al Sobre A per valorar la proposta dels licitadors obligatòriament.

La no presentació del document de visita signat al sobre A, serà motiu d'exclusió i, per tant, no s'obrirà el sobre B i C de les empreses licitadores que no l'aportin. La visita obligatòria al centre té l'únic objectiu de donar a conèixer les necessitats individualitzades d'aquestes instal·lacions en relació a les tasques a desenvolupar fruit d'aquest contracte.

8.- COORDINACIO DEL SERVEI I SUPERVISIÓ

L'adjudicatari assignarà un/a supervisor/a pel control i la gestió del servei que durà a terme, com a mínim, visites bimensuals. Aquest/a supervisor/a serà conegut per cadascun dels components del personal assignat a aquest servei i coneixeran el número de telèfon mòbil.

9.- PLA DE SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la Direcció de l'IRTA es consideri necessària.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'IRTA de qualsevol incidència important.

Per tal de garantir un nivell de qualitat òptim, els licitadors disposaran d'un Pla de Treball de l'empresa en quant al servei especificat en el present Plec.

Aquest Pla contemplarà, entre d'altres assumptes, el compromís de resultats, els informes d'activitat, els registres i documentació, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc..

10.- PLA DE TREBALL

L'adjudicatari haurà d'elaborar d'un Pla de Treball (Checklist) que estableixi totes les tasques i les seves freqüències, del que serà coneixedora la persona de contacte de cada un dels Centres. Aquest Pla serà comunicat pels supervisors corresponents a les persones que facin les substitucions.

11.- PENALITATS

Les penalitats previstes en aquest Annex s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la LCSP. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

Es preveuen les següents penalitats per a les infraccions de les obligacions contractuals definides en els plecs que regeixen el present contracte. Igualment, a continuació s'identifiquen les obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals podrà comportar la resolució del contracte.

Sense perjudici que les diferents penalitats previstes es puguin aplicar de forma cumulativa per a un mateix fet, cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació del contracte i les diferents penalitats aplicades conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import.

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial i es podrà resoldre el contracte.

Descobert d'un lloc de feina habitual

En el cas d'incompliment en la cobertura d'un lloc de feina habitual que per indisposició, baixa laboral, vacances, etc., no es disposi del personal necessari pels treballs, s'aplicarà una penalització del 0,25% a la facturació a mes vençut del preu d'adjudicació anual del centre contractat amb l'IRTA i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Fórmula

$$\text{Penalització} = \text{Pac} * 0,25\% * \text{Ri}$$

On posa:

Pac: Preu anual adjudicació centre

Ri: N° de repeticions de l'incompliment (dies)

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

Descobert d'estoc de material

En el cas de descobert a l'estoc del material, s'imposarà a més vençut una sanció de 100€/dia per cada dia de descobert, tantes vegades com dies es repeteixi en el mateix mes.

Responsable del contracte