

CODI EXPEDIENT: IRTA-2025035

TÍTOL DE L'EXPEDIENT: Serveis de neteja dels centres de l'IRTA-Monells; Mas Badia; Gimenells; Agrònoms; In vitro Fruitcentre i CReSA.

Atesa la necessitat de procedir a la contractació del **Serveis de neteja dels centres de l'IRTA-Monells; Mas Badia; Gimenells; Agrònoms; In vitro Fruitcentre i CReSA.**

Vist l'informe de necessitat, el certificat d'existència de crèdit, al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta contractació, vistos els informes favorables dels Serveis Jurídics de l'IRTA.

Vist allò que disposa l'article, i atesos els articles 117, 131, 156, i següents de la Llei de Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 8 del Decret Llei 3/2016.

Per tot això, i en funció de les facultats atorgades pel Consell d'Administració,

RESOLC

Primer.- Aprovar la despesa i l'expedient de contractació del **Serveis de neteja dels centres de l'IRTA-Monells; Mas Badia; Gimenells; Agrònoms; In vitro Fruitcentre i CReSA.** expedient IRTA-2025035, per un valor estimat de **415.142,66€ més IVA.**

Segon.- Iniciar el procediment d'adjudicació de la contractació de referència, mitjançant procediment obert, així com procedir a la seva publicació.

Tercer.- Designar com a membres de la Mesa de Contractació que han d'assistir a l'Òrgan de Contractació a:

- President: Sr. Jordi de la Cuesta Fernández, Director d'Administració i Finances de l'IRTA

Suplent: Cristina González Rodríguez, Cap de Gestió d'Activitat de l'IRTA

- Secretària: Sra. Irene Mael Morlanes, Responsable Compres i Contractació de l'IRTA

Suplent: Mercè Pérez Vila, Tècnica Administrativa de Compres de l'IRTA

- Vocal: Sr. Miquel Portals Casanovas, Cap dels Serveis Jurídics de l'IRTA

Suplent: Sra. Maria Sala Solsona, Llettrada dels Serveis Jurídics de l'IRTA

- Vocal: Sra. Silvia Pratsavall Badillo, Cap d'Administració de l'IRTA

Suplent: Mercè Moya, Representant d'Administració i Finances de IRTA

Quart.- Designar com a custodis del sobre digital a les persones següents:

- Sra. Mercè Pérez Vila, Tècnica Administrativa de Compres de l'IRTA
- Sra. Nuria Cuadros Camacho, Coordinadora Gestió Administrativa de Compres
- Sra. Silvia Pratsavall Badillo, Cap d'Administració de l'IRTA
- Sra. Irene Mael Morlanes, Responsable Compres i Contractació de l'IRTA
- Sra. Laia León Garcia, Tècnica de Contractació Administrativa de l'IRTA

L'Òrgan de contractació
Josep Usall i Rodié



***PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
D'UN Servei PER PROCEDIMENT OBERT***

CONTRACTACIÓ:

Núm. Expedient: **IRTA-2025035**

Títol: **Serveis de neteja dels centres de l'IRTA-Monells; Mas Badia; Gimenells; Agrònoms; In vitro Fruitcentre i CReSA.**

INDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants o millores

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Utilització de mitjans electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació i substanciació del procediment

Tretzena. Criteris de valoració i criteris de desempat

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Quinzena. Garantia definitiva

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Dissetena. Adjudicació del contracte

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Execució i supervisió de l'obra

Vintena. Programa de treball

Vint-i-unena. Comprovació del replanteig

Vint-i-dosena. Execució de les obres i responsabilitat del contractista

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució i sancions i penalitats per incompliment de les condicions del contracte

Vint-i-quatre. Figura del responsable del contracte i execució i supervisió del mateix

Vint-i-cinquena. Pla de seguretat

Vint-i-sisena: Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-setena: Resolució d'incidències

Vint-i-vuitena: Execució subsidiària

Vint-i-novena: Responsabilitat de l'empresa contractista

Trentena: Obligacions del contractista

Trenta-unena: Altres obligacions de l'empresa contractista

Trenta-dosena. Suspensió de les obres

Trenta-tresena. Règim de pagaments

Trenta-quatrena. Prerrogatives de l'IRTA

Trenta-cinquena. Modificació del contracte

Trenta-sisena. Suspensió del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Cessió del contracte

Trenta-vuitena. Subcontractació

Trenta-novena. Revisió de preus

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quarantena. Conclusió de l'obra

Quaranta-unena. Devolució de la garantia

Quaranta-dosena. Resolució del contracte

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS O SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-tresena. Règim de recursos

Quaranta-quatrena. Arbitratge

Quaranta-cinquena. Mesures cautelars

Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa

Quaranta-setena. Jurisdicció competent

CODI EXPEDIENT: IRTA-2025035

TÍTOL DE L'EXPEDIENT: Serveis de neteja dels centres de l'IRTA-Monells; Mas Badia; Gimenells; Agrònoms; In vitro Fruitcentre i CReSA.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera: Objecte del contracte

1.1.- Constitueix l'objecte del contracte del Servei que s'esmenta a l'**apartat A** del quadre de característiques i que es detalla a l'**Annex A**.

1.2.- Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques, adjunt al present com **Annex A**, del qual en forma part integrant.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1.- El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

Les referències contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual relatives al valor estimat del contracte no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.2.- El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA exclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. El pressupost base de licitació inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.3.- El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat E del quadre de característiques**.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen a l'**apartat S del quadre de característiques** i, si s'escau, en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat E del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena: Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent, en la seva versió consolidada:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

b) Directiva 2014/14/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE,

c) Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió de 5 de gener de 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- f) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- g) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- l) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- m) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- n) Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.
- o) Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, en tot allò que resulti d'aplicació.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants o millores

S'admetran variants si així es preveu a l'**apartat F del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Vuitena. Utilització de mitjans electrònics

8.1. Els plecs de clàusules administratives particulars, el quadre de característiques específiques i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació, estan disponibles a l'adreça: <https://contractaciopublica.gencat.cat> dins el perfil del contractant de l'IRTA.

8.2. D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç

que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/IRTA>

Les empreses que, d'acord amb aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una “guia del licitador”.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'Annex 2 d'aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.5. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, així ho determini la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat H.1. del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat H.2** del mateix **quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat H del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que, si s'escau, s'indiquen en l'**apartat H.3 del quadre de característiques**. En aquest cas, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat H.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden licitar a tots els lots, si s'escau, en què es divideix l'objecte del contracte.

11.2 Presentació d'ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació del "Sobre Digital":

Les empreses licitadores han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/IRTA>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de

Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat⁴ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació,

si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb allò establert a l'article 138.3 de la LCSP, la informació addicional que es sol·liciti per part de les empreses licitadores sobre els plecs i documents que formen part de la licitació s'ha de facilitar, com a mínim, 6 dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 12 dies abans d'aquesta data. En aquest sentit, en el quadre de característiques específiques s'indicarà la data màxima de la formulació de consultes.

No obstant l'indicat en el paràgraf anterior, en els procediments que hagin estat qualificats d'urgents el termini de 6 dies es redueix a 4.

En el cas que un licitador sol·liciti informació addicional o documentació complementària amb antelació suficient, en els termes previstos al paràgraf precedent, i aquesta no li sigui facilitada per l'òrgan de contractació dins dels sis dies anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, aquest termini serà ampliat en els termes previstos a la normativa d'aplicació.

Les respostes als aclariments o esmenes dels plecs es faran públiques al perfil del contractant i tindran caràcter vinculant.

11.3 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos o tres sobres, segons s'estableixi a l'**apartat G del quadre de característiques**. Els sobres hauran de presentar-se tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'aplicació del sobre digital, dins del termini d'admissió segons s'estableix a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició per a cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a l'inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

11.6 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per a la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Per tal d'emplenar el formular DEUC cal tenir en compte:

En la Part II: "Informació sobre l'operador econòmic" cal informar, a més de tota la informació requerida, si s'escau, els lot/s respecte del/s qual/s l'operador econòmic desitgi presentar una oferta ("Lots").

Si el licitador complimenta en sentit afirmatiu la secció A: "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la Part IVA: "Criteris de selecció" del formulari, de la Mesa de Contractació considerarà declarat que reuneix la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en aquest plec.

Mitjançant el DEUC les empreses licitadores declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions, així com les adreces de correu electròniques. Per tal de garantir la recepció de les notificacions, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat, o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat I del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat J del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex-novo.

SOBRE "B": PROPOSICIÓ TÈCNICA DEL LICITADOR I AVALUABLES SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

- a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, el sobre B, inclourà la documentació i la informació que es requereix en el Plec de Prescripcions Tècniques, que s'adjunta com a **Annex A** i als criteris avaluables subjectes a judicis de valor que estan recollits a l'**apartat Sobre B de l'Annex 4** d'aquest plec. En qualsevol cas l'**Annex 5 s'inclourà en el sobre B**.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular per escrit i conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Referent a l'oferta econòmica s'entendrà que a tots els efectes en els preus estaran incloses totes les despeses que l'empresari (persona física) o empresa (persona jurídica) hagi de realitzar pel compliment de les prestacions contractuals incloent el cost del transport del material i l'IVA (inclòs dins del preu del contracte) s'expressarà en partida independent.

c) Les empreses licitadores podran declarar respecte d'algun dels documents presentats en la seva oferta que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.12. Contingut dels sobres:

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 8 d'aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Dotzena. Mesa de contractació i substanciació del procediment

Membres

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**Annex 3**.

Obertura de documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà en sessió privada, a qualificar la documentació presentada pels licitadors en el sobre "A".

En el cas que hi hagin licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions considerades esmenables es comunicarà als interessats, als efectes de la seva esmena en un termini màxim de 5 dies naturals, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

Transcorregut el termini concedit per a l'esmena, i en tot cas amb anterioritat a la sessió pública d'obertura de les proposicions, la Mesa determinarà les empreses admeses, excloses i el motiu de la seva exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present plec.

Obertura de les proposicions de condicions econòmiques i tècniques

De conformitat amb l'article 157.4 lletra de la LCSP, els actes d'obertura de sobres no seran públics, atès que en la licitació es fan servir mitjans electrònics.

En el cas que hi hagi part de l'oferta valorable a través d'un judici de valor, prèviament a l'obertura del sobre C (criteris automàtics) es procedirà a l'obertura del sobre B (criteris susceptibles d'un judici de valor). La valoració d'aquests criteris s'haurà de realitzar, per parts dels serveis tècnics de l'Òrgan de contractació, dins els 7 dies següents a l'obertura de les proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre que conté els criteris susceptibles d'un judici de valor serà amb anterioritat a l'obertura del sobre que conté els criteris avaluable mitjançant fórmules. Amb anterioritat a l'acte d'obertura del sobre C es donarà publicitat del resultat obtingut en el sobre B.

Les proposicions que corresponguin a licitadors exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de Contractació, amb les valoracions efectuades, classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts al present plec, i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

No obstant l'indicat en aquesta clàusula, en el cas que la tramitació es realitzi en base al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, es podran unificar les reunions de la mesa de contractació en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic. En la fase interna, els membres de la mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores, i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. En la fase pública es donarà vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i a l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, es llegiran els acords de la mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'obriran i llegiran les propostes avaluable de forma automàtica i, quan sigui possible, en aquest mateix acte es proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

Tretzena. Criteris de valoració i criteris de desempat

13.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**Annex 4**.

13.2 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**Annex 4** d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei

corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**Annex 4** d'aquest plec i a l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu

competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat P del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat I del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat P del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en

l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

(Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta)

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat I del quadre de característiques** del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, respecte aquells contractes que requereixen tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, el licitador que resulti adjudicatari, en aplicació del Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, abans de la formalització del contracte -juntament amb la documentació a presentar com a futur adjudicatari- haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on seran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos (segons annex 9 d'aquest plec).

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a **l'apartat K del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena.- Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint dit document títol necessari per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contingut mínim del contracte és el que estableix l'article 35 de la LCSP, no podent-se incloure en el mateix drets i obligacions per a les parts diferents dels previstos en els plecs, concretats, en el seu cas,

en la forma que resulti de la proposició de l'adjudicatari o dels precisats en l'acte d'adjudicació del contracte. En cap cas es podran incloure en el contracte clàusules que impliquin l'alteració dels termes de l'adjudicació, tal com preveu l'article 153 de la LCSP.

18.2 Si el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, la seva formalització s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

En canvi, si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, la formalització s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'IRTA, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en el apartats anterior.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament justament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Execució i supervisió de l'obra

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**annex 5** del present plec.

Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per a l'execució de les prestacions objecte del contracte quan així es determini en l'**apartat Q del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-unena. Comprovació del replanteig

L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig, en els termes previstos a l'article 237 de la LCSP i des del dia següent s'efectuarà el còmput de temps de tots aquells efectes del contracte que, en qualsevol mesura, depenguin d'un terme o d'un termini a comptar des del començament de les obres, amb les excepcions que es puguin recollir al 'acta de comprovació de replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de formalització excepte casos excepcionals i justificats, un facultatiu designat per l'IRTA efectuarà en representació d'aquest i en presència del contractista i del tècnic director de les obres, la comprovació del replanteig, aixecant-se acta del resultat, que serà signada per les parts.

Quan l'expedient de contractació es trobi declarat d'urgència, l'inici de les obres haurà d'efectuar-se en el termini màxim de tres setmanes a comptar des de la data de l'adjudicació, i podrà efectuar-se abans de la signatura del contracte, sempre i quan l'adjudicatari hagi dipositat prèviament la corresponent garantia definitiva.

El contractista no podrà executar cap activitat d'obra abans de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

La data de comprovació de replanteig expressarà de forma específica el coneixement i absoluta disponibilitat del terreny per part del contractista per tal d'executar les obres definides al projecte, manifestant-se, si fos el cas, en aquest document, les excepcions o altres reserves que es detectin en aquest sentit.

Vint-i-dosena. Execució de les obres i responsabilitat del contractista

El contractista actuarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista el director facultatiu de les obres. Si aquestes instruccions són verbals, s'hauran de ratificar per escrit en el més breu termini possible.

Desenvolupant-se l'obra en una institució hospitalària, el contractista actuarà amb tot moment tenint cura de produir les mínimes molèsties als usuaris de dita institució, procurant minimitzar al màxim els possibles soroll i la generació de pols o altres elements que puguin ésser perjudicials pels usuaris i els treballadors del centre.

El director tècnic tindrà les majors atribucions pel que fa a la vigilància en l'execució de les obres i per a exigir que les mateixes s'ajustin al projecte en la realització dels diferents treballs, en les solucions tècniques aplicables, índole i qualitat de construcció, unitats a realitzar, etc., amb facultats per ordenar la demolició de les obres defectuoses executades que no s'ajustin a les condicions tècniques del projecte.

Les obres s'executaran a risc i ventura del contractista, sense perjudici de les indemnitzacions que puguin correspondre en els supòsits de força major.

Durant l'execució de les obres, i fins haver finalitzat el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin detectar en la construcció.

En tot cas, pel que respecta a l'execució de les obres i a la responsabilitat del contractista s'estarà al previst a l'article 238 de la LCSP

El contractista no adquireix cap dret de propietat sobre l'obra com a conseqüència d'aquest contracte, que no podrà ésser interpretat en el sentit d'atorgar al contractista la possessió sobre el que ha estat construït o sobre els materials que no li pertanyin. Es considerarà en tot moment que allò construït en virtut del present contracte queda en poder de l'IRTA, sens perjudici de l'obligació d'aquesta última d'abonar el seu valor i els dels restants drets i obligacions sobre l'obra segons el que prevegi aquest contracte.

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució i sancions i penalitats per incompliment de les condicions del contracte

23.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes, són les que s'estableixen en el **quadre de característiques** (d'aplicació preferent respecte les previstes a la present clàusula) i, en tot cas les que es descriuen a continuació:

- Compliment de les obligacions laborals o de seguretat Social vers el personal que presta serveis en execució del present contracte, es preveuen les següents faltes:

El seu incompliment tindrà les següents repercussions i/o penalitats:

Lleus:

- Incompliment d'obligacions de caire documental o formal vers el personal que presta el servei objecte del contracte.

- No facilitació d'informació a l'IRTA, quan aquesta sigui requerida per part de l'òrgan de contractació, en relació al compliment de les obligacions laborals, salarials o de Seguretat Social vers el personal que presta el servei objecte del contracte.

Greus:

- No pagament del salari dels treballadors corresponent a un període inferior a 2 mesos -no necessàriament consecutius-.
- No pagament a la Seguretat Social per un període inferior a 2 mesos -no necessàriament consecutius-.
- No compliment de les condicions laborals i salarials aplicables al personal subrogat.
- No manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució de l'obra, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Incompliment de la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Molt greus:

- No pagament del salari dels treballadors corresponent a un període igual o superior a 2 mesos -no necessàriament consecutius-.
- No pagament a la Seguretat Social per un període igual o superior a 2 mesos -no necessàriament consecutius-.

Per la comissió d'aquestes faltes, l'òrgan de contractació podrà aplicar les penalitats següents:

- Faltes lleus: imposició d'una penalitat corresponent al 3% del pressupost del contracte.
- Faltes greus: imposició d'una penalitat corresponent al 5% del pressupost del contracte.
- Faltes molt greus: imposició d'una penalitat corresponent al 10% del pressupost del contracte o resolució del contracte (a elecció de l'ens contractant).

En el quadre de característiques específiques, s'identificarà quines de les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials. Així l'incompliment d'una obligació contractual essencial comportarà la resolució contractual, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP.

23.2. Sancions i penalitats per incompliment de les condicions del contracte

El contractista es responsabilitzarà de que l'execució del contracte es realitzi en el temps i lloc previst al plec de prescripcions tècniques, restant sense culpa en aquells supòsits en que la prestació no hagués estat possible per causes de força major degudament justificada.

Si arribada la data de termini el contractista incorregués en mora en l'acompliment del termini total o dels terminis parcials de prestació per causa imputable a ell mateix, l'IRTA podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb confiscació de la garantia definitiva prestada o bé per la imposició d'una penalitat diària segons estableix l'article 193 de la LCSP.

Les penalitats es faran efectives no tan sols sobre la garantia definitiva sinó també, si escau, en la quantia necessària sobre els pagaments a satisfer al contractista. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista quedarà obligat a completar-la dintre dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalitat.

Les quotes de sanció per demora respecte del terminis de prestació establerts en el present plec, en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició de condicions de l'adjudicatari són les previstes a l'article 193 de la LCSP.

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i perjudicis causats l'IRTA dins el procés contractual.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes a continuació.

Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a falta greu o molt greus.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- La negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors de l'IRTA.
- No facilitació d'informació a l'IRTA, quan aquesta sigui requerida per part de l'òrgan de contractació, en relació al compliment de les obligacions laborals, salarials o de Seguretat Social vers el personal que presta el servei objecte del contracte.
- Incompliment i desobediència de les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut

Faltes greus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a caus a del les activitats que es realitzin en l'execució dels treballs que no constitueixin infracció molt greu.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'IRTA, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de les obres.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- No pagament del salari dels treballadors corresponent a un període inferior a 2 mesos.
- No pagament a la Seguretat Social per un període inferior a 2 mesos.
- No compliment de les condicions laborals i salarials aplicables al personal subrogat en virtut del present plec
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les obres.
- L'incompliment de l'execució parcial de les obres que produeixin un perjudici greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les obres imputable al contractista.
- Els defectes de qualitat en les dimensions, materials, característiques, assajos, etc.
- Incompliment i desobediència de les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut de forma reiterada, voluntària o amb manca de justificació.
- Incompliment de les tasques de manteniment específiques
- Incompliment dels principis ètics i regles de conducta del present plec.
- L'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada pe l'IRTA per a l'adjudicació del contracte.
- L'abandonament de les obres sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en l'execució de les obres en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'IRTA en l'acompliment de les obres o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de control.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurso de l'execució de les obres.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

Molt greus:

No pagament del salari dels treballadors corresponent a un període igual o superior a 2 mesos

No pagament a la Seguretat Social per un període igual o superior a 2 mesos

Reiteració en l'incompliment i desobediència greu de les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut I per incompliment que posi en perill la seguretat i salut de les persones.

Sancions:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IRTA podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració;

Per la comissió d'aquestes faltes l'òrgan de contractació podrà aplicar les penalitats següents:

Faltes lleus: imposició d'una penalitat corresponent al 3% del pressupost del contracte

Faltes greus: imposició d'una penalitat corresponent al 5% del pressupost del contracte

Faltes molt greus: imposició d'una penalitat corresponent al 10% del pressupost del contracte o resolució del contracte (a elecció de l'ens contractant)

No obstant això, al quadre resum de característiques s'hi poden indicar altres penalitats que tindran preferència sobre les aquí enunciades.

Les penalitats es faran efectives no tan sols sobre la garantia definitiva sinó també, si escau, en la quantia necessària sobre els pagaments a satisfer al contractista. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista quedarà obligat a completar-la dintre dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalitat.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

En el cas que el **quadre de característiques** contempli un règim sancionador o penalitat diferents o complementaris, serà aquell el règim aplicable en tot allò que no contradigui al contingut d'aquesta clàusula.

Vint-i-quatrena. Figura del responsable del contracte i execució i supervisió del mateix

Es designarà una persona responsable del contracte, la qual s'identifica en el **quadre de característiques**, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-cinquena. Pla de seguretat

En cas de ser d'aplicació allò previst pel RD 84/90, sobre Estudi i Pla de Seguretat, el contractista es compromet a presentar a l'IRTA previ informe de la direcció facultativa, el corresponent Pla de Seguretat, abans de l'inici dels treballs.

Vint-i-sisena. Compliment de termini i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir amb el termini d'execució de les obres, dins del qual hauran de quedar totalment finalitzades, en forma que es pugui procedir a la seva recepció.

El contractista restarà obligat a més a complir estrictament els terminis parcials, Pla de Treball i histograma, fixats en la seva oferta.

El termini total ha de ser complert pel contractista al seu risc i ventura.

Si per causes imputables al contractista aquest incorregués en mora respecte del terminis parcials o el termini total d'execució del contracte, l'IRTA podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb confiscació de la garantia definitiva prestada o bé per la imposició de les penalitats establertes en el contracte, en la forma i condicions establertes en l'article 193, apartat 4 i següents de la LCSP.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 193 de la LCSP.

Si l'IRTA opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'IRTA originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'IRTA.

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'IRTA i el contractista en l'execució del contracte, per diferències d'interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-vuitena. Execució subsidiària

Es procedirà a l'execució subsidiària per l'òrgan de contractació quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, puguin ser realitzades per un altre subjecte diferent.

En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà realitzar les obligacions incomplertes per si mateix o mitjançant persones que determini, i a costa del contractista.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

31.1. Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat de les obres executades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte,

excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Assenyaladament, el contractista haurà de suportar, per exemple i sense caràcter limitatiu:

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal.
- Fer una correcta gestió ambiental dels treballs a executar, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar

l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- Comunicar per escrit a l'entitat contractant els subcontractes que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractats.
- Presentar els documents acreditatius en la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals, de seguretat social i salut en el treball i d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- Els riscos derivats dels retards que es poguessin produir en l'execució de l'obra i els costos derivats dels mateixos.
- Els riscos derivats dels increments dels preus dels materials utilitzats per a l'execució de l'obra.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Trentena. Obligacions del contractista

1. Obligacions laborals i socials.

El contractista està obligat al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, restant l'IRTA exempt de qualsevol tipus de responsabilitat que pogués derivar-se d'aquestes obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre

seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'IRTA.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Així mateix, el contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de subcontractació, i en especial el que disposa la Llei 32/2006 reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció, i en especial allò que respecta a la documentació de la subcontractació, a la que tindrà accés en tot moment, l'IRTA.

El contractista està obligat al compliment de les indicacions especificades en la Guia tècnica de l'Institut Català de la Salut, referent a les mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització d'obres als centres sanitaris.

Haurà d'aportar el Pla de Seguretat i Salut en el treball, segons estableix l'article 7 del RD 1627/1997 de 24 d'octubre, prèviament a l'inici de les obres.

2. Compliment dels terminis i penalitats per demora.

El contractista està obligat al compliment del termini d'execució del contracte fixat per l'IRTA al qual fa referència el present plec i/o ofert per l'adjudicatari.

Si l'endarreriment, total o parcial, es produeix per motius no imputables al contractista, aquest podrà sol·licitar una pròrroga oferint complir els seus compromisos, la qual serà concedida per a un termini de temps no inferior al temps perdut i que haurà d'acompanyar amb un nou Pla de Treball proposat

La petició de pròrroga la haurà de presentar en un termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de que es produeix la causa originària del retard.

Si per causes imputables al contractista aquest incorregués en mora respecte del terminis parcials o el termini total d'execució del contracte, l'IRTA podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb confiscació de la garantia definitiva prestada o bé per la imposició de les penalitats establertes en el contracte.

Cada cop que les penalitats assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'Òrgan de contractació podrà optar entre la resolució de contracte o acordar la continuació de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

La constitució en mora per part del contractista no requerirà la prèvia intimació per part de l'IRTA.

Quan la demora en relació als terminis parcials faci presumir d'una forma raonable la impossibilitat de compliment del termini final, l'IRTA podrà acordar, prèvia audiència del contractista, la resolució del contracte.

No es consideren retards imputables a l'IRTA ni al contractista els relacionats amb les següents naturals:

- Retards en la resposta de les companyies subministradores de serveis (elèctriques, de telecomunicacions, de gas, etc.)
- Retards en la resposta d'administracions i/o entitats públiques
- Condicions climatològiques extraordinàries

3. Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista estarà obligat a concertar les pòlisses de responsabilitat civil que es detallen al quadre de característiques específiques, al Plec de Prescripcions tècniques o, en el seu defecte, al model de contracte, si s'escau.

La no subscripció de les pòlisses establertes dins del termini indicat, el no manteniment de les mateixes o la disminució de les cobertures seran causa de resolució del contracte.

4. Despeses exigibles al contractista.

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses, taxes, impostos i qualsevol tipus de tribut que gravi l'obra i les despeses derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en el projecte, llevat les de la llicència municipal d'obres.

Les despeses de control de qualitat de l'obra seran a càrrec del contractista, segons el desglossament dels

controls i assajos que facilitarà la direcció facultativa de l'obra, fins a un 10% del PEM de licitació. Quan el contracte de l'empresa o laboratori que ha de realitzar el control de qualitat correspongui al contractista, aquest haurà de proposar-ne una terna a la direcció facultativa i a l'IRTA per tal que aquest decideixi entre els proposats.

Igualment, el contractista assumirà el cost de tots els dispositius necessaris per a la seguretat i salut en el treball conforme la normativa vigent i el pla aprovat per l'entitat contractant, i en especial aquells que es puguin derivar de les mesures higiènic-sanitàries i d'altre naturalesa que l'empresa adjudicatària es compromet a adoptar per tal d'evitar que l'execució del contracte repercuteixi en l'activitat sanitària diària.

S'entendran inclosos en el preu del contracte, i per tant, seran a càrrec del contractista, sense que la relació que segueix sigui limitativa, sinó merament enunciativa, els següents conceptes, excepte que s'indiqui el contrari al quadre de característiques o Plec de Prescripcions Tècniques:

- Despeses i impostos, arbitris o taxes per motiu del Contracte i de l'execució de l'obra, amb excepció de la llicència municipal d'obres.
- Despeses que originin al contractista el replanteig, programació, Projecte Executiu, de reconeixements i assaigs, control de materials, control d'execució, proves, recepció i liquidació de l'obra.
- Rètols o tanques informatives, d'acord amb les instruccions de l'IRTA fins a un màxim de dos.
- Despeses de permisos o llicències propis del contractista necessaris per a l'execució de les obres, a excepció feta de les corresponents expropiacions i serveis afectats.
- Conservació de l'obra durant la seva execució i durant el termini de garantia.
- Despeses corresponents a plantes, instal·lacions i mitjans auxiliars i equips de maquinària.
- Despeses d'instal·lació i retirada de tota classe de construccions auxiliars, plantes, instal·lacions i eines.
- Despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.
- Despeses de protecció d'abassegament i de la pròpia obra contra tota mena de deteriorament.
- Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució de l'obra, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.
- Despeses i indemnitzacions que es produeixin en les ocupacions temporals, diferents a les necessàries, previstes per les ocupacions definitives o provisionals del Projecte.
- Despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, cabals i abocadors.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i zones limítrofes afectades per les obres.
- Execució, remoció, reposició i retirada de tota classe de construccions auxiliars, incloent-hi camins d'accés i desviacions d'aigües i la neteja i arranament de la zona d'obres, compreses zones d'instal·lacions, preses de corrent, préstecs i abocaments, després de l'acabament de l'obra.
- Adquisició o lloguer de terrenys per a instal·lacions, preses de corrent, abocaments i préstecs.
- Despeses de reparació i reposició de camins i serveis que afectin al Contractista per a la realització dels treballs.
- Conservació i policia de la zona d'obres durant l'execució; el subministrament, col·locació i conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra; la guarda de l'obra i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit.
- Despeses per la contractació de la vigilància nocturna i dels dies festius de l'obra.
- Despeses derivades de la tanca d'obres i protecció en relació a la perillositat i molèsties

produïdes per les obres.

- Danys a tercers per motiu de la forma d'execució de l'obra.
- Despeses derivades de les ampliacions o connexions de serveis definitius d'electricitat, aigua, gas, telèfon i xarxes de comunicació per a la correcta explotació de les obres objecte del contracte, d'acord amb les potències, consums i característiques definides en el projecte. Aquestes despeses fan referència als drets de connexió de les companyies subministradores i a les obres i instal·lacions necessàries per la seva materialització.
- Despeses derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en el projecte.
- Despeses derivades de la redacció i visat dels projectes elèctrics, dels projectes de recipients a pressió, etc.
- Despeses derivades de la redacció de les instruccions de funcionament i manteniment dels equips electromecànics, del manual tècnic d'obra civil i edificació i d'altres documents de caràcter tècnic vinculats a l'execució de les obres.
- Connexions de les xarxes de drenatge i recollida d'aigües a la xarxa de clavegueram existent.
- Despeses derivades de la protecció de les obres per fer front a fenòmens naturals normals (inundacions, etc.).
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries, dies festius o en horaris no lectius, necessaris per a complir el Pla d'Obres i els terminis acordats de conformitat amb el present document, i duts a terme sense pertorbar el desenvolupament de cap activitat habitual en els esmentats períodes de temps.
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries, dies festius o en horaris no lectius, necessaris per complir el Programa de Treballs i els terminis acordats de conformitat amb el present document i duts a terme sense pertorbar el desenvolupament de cap activitat habitual en els esmentats períodes de temps, sempre que aquest majors costos siguin conseqüència directa de la necessitat de recuperar retards respecte d'allò establert al Programa de Treballs no imputables a causes de força major.
- Elements auxiliars, petit material, aparells de transport, d'elevació, minves i pèrdues, etc.
- Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut.
- Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de Medi Ambient.
- Les despeses del Pla d'Autocontrol de Qualitat
- Les derivades dels assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Totes les despeses generals, d'empresa i el benefici industrial del Contractista.

5. Indemnització per danys i perjudicis.

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis que l'execució de l'obra pugui comportar per

l'IRTA, i per a terceres persones, sense cap franquícia.

Cas que per deficiències o endarreriments en la informació que obligatòriament s'ha de facilitar a l'ens contractant o als seus representants en virtut del contracte per part del contractista, es donés lloc a costos no previstos, segons criteri de la Direcció Facultativa, aquest cost anirà a càrrec del contractista. L'import d'aquesta indemnització serà comunicat per l'IRTA al contractista i es descomptarà directament de l'import a abonar per la finalització d'obra.

En el cas de que el dany o perjudici es produís com a conseqüència del compliment d'una ordre de l'IRTA, aquest serà responsable en els termes legalment establerts.

6. Recollida i vessat de residus.

El Contractista estarà obligat a vessar els residus que es generin a conseqüència de la realització de les obres en un abocador legalment autoritzat i a presentar els justificants dels esmentats vessats davant el Coordinador de Manteniment de l'IRTA indicant la data i el pes dels mateixos.

7. Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar, pel seu compte, els senyals precisos per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill que se'n derivin, tant a l'esmentada zona com a les seves rodalies o immediacions, així com aquelles altres senyalitzacions complementàries que li assenyali per escrit la direcció facultativa.

Així mateix, el contractista estarà obligat a instal·lar, pel seu compte, un rètol informatiu de les obres, d'acord amb els normalitzats per l'IRTA.

Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista

31.1. Obligacions del contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

- e) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- f) Protecció de dades personals

1. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament vigent a Espanya i a la Unió Europea, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés, inclòs al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/ i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Aquesta és una condició especial d'execució i té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

En el supòsit que l'empresa contractista no tingui la necessitat d'accedir a dades personals per prestar el servei pactat però càpiga la possibilitat que pugui accedir signarà el corresponent compromís i deure de confidencialitat (que s'ajustarà al model que consta a l'Annex 11 d'aquest plec). La obligació senyalada serà complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la normativa aplicable, quedant establertes les obligacions tot i que hagi finalitzat la relació de l'empresa contractista amb el responsable del tractament.

2. En el cas que el contracte requereixi del tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, **és una obligació contractual essencial** destinar les dades únicament a la finalitat exclusiva que consti, en el seu cas, en l'**apartat P.1. del quadre de característiques** i el contractista es compromet a:

(i) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix a l'apartat 1. Anterior.(ii) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

(iii) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix l'apartat (ii) anterior.

(iv) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització.

(v) D'acord amb el que disposa l'art. Art. 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'en contractant responsable del tractament fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de

titularitat de l'en contractant responsable del tractament fixer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. En aquest sentit caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament (que s'ajustarà al model que consta a l'Annex 10 d'aquest plec).

3. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'IRTA amb la finalitat de licitar en el present procediment.
 4. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'IRTA, ubicades a Torre Marimon (Caldes de Montbui) i serà tractada per l'IRTA per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que li sigui d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran l'IRTA, la Generalitat de Catalunya, si escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
 5. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'IRTA a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
 6. Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a l'IRTA, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada en l'apartat anterior, adjuntant una còpia de l'DNI o un altre document oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret
- l) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que, si s'escau, resulti exigible de conformitat amb el previst a l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m) Si així s'estableix a l'**apartat P.2. del quadre de característiques**, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

- n) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 6 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- o) Si així s'estableix al quadre de característiques o al Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que, si s'escau, es facilita en l'annex 7 d'aquest plec.
- p) Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.
- q) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En el cas d'incomplir el contractista l'obligació de pagar els salaris als treballadors o les quotes de la Seguretat Social, l'IRTA retindrà els imports pendents d'abonar al contractista i la garantia definitiva, a efectes de poder garantir el pagament dels salaris.
- r) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- s) L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

31.2. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents: a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

31.3. Condició especial d'execució per tots els contractes d'obra que incloguin subministraments que tinguin per objecte béns electrònics en l'àmbit de la tecnologia de la informació i de la comunicació TIC: A més, en el cas de contractes que incloguin subministraments que tinguin per objecte béns electrònics en l'àmbit de la tecnologia de la informació i de la comunicació (TIC), resulten d'aplicació les següents condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics:

L'empresa contractista, sigui fabricant o distribuïdora de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte.

A aquests efectes, les empreses contractistes, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a:

Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex núm. 2 a la Instrucció 5/2020, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

Així mateix, les empreses contractistes d'un contracte de subministrament de productes electrònics, ja siguin fabricants o distribuïdors, s'obliguen a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 3 a la Instrucció 5/2020, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (denominació i domicili social) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.

- Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com a Annex 2 a la Instrucció 5/2020, i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.

Aquesta clàusula s'aplica respecte dels productes electrònics següents: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes i clients lleugers; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxes, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, enrutadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP.

El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea.

Les empreses contractistes de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

Trenta-dosena. Suspensió de les obres

L'IRTA podrà acordar la suspensió del contracte en els termes previstos a l'article. En aquest cas, s'aixecarà una acta en presència d'un representant de l'IRTA un representant del contractista i del tècnic director, en la que es consignaran les circumstàncies que han motivat la suspensió, l'estat de les obres i el termini fixat per aquesta suspensió.

Serà causa de resolució del contracte la suspensió de les obres per un termini superior a sis mesos.

Trenta-tresena. Règim de pagaments**33.1. Pagament del preu**

Sempre que en el quadre de característiques específiques no s'indiqui el contrari, l'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu a mesura que aquest vagi procedint a la realització de les obres i contra certificacions d'obra firmades pel contractista i la direcció facultativa.

Sempre que en el quadre de característiques específiques no s'indiqui el contrari, les certificacions d'obra s'emetrà mensualment pel contractista mitjançant el procediment següent:

- 1) Entre els dies vint-i-cinc i trenta de cada mes, el contractista lliurarà al director de l'execució de l'obra una relació valorada de l'obra executada corresponent al mes en curs.
- 2) En cas que la relació valorada no presenti errors, el director de la execució de l'obra disposarà d'un termini màxim de sis dies naturals per comprovació i amidament contradictori, si s'escau, i confeccionar la certificació i lliurar-la al contractista, qui haurà de donar la seva conformitat en un termini de tres dies.
- 3) Qualsevol certificació que, per motius imputables al contractista no pugui presentar-se abans del dia 18 de cada mes per la seva comptabilització i gestió del seu pagament, s'acumularà amb les del mes següent.
- 4) Una vegada firmada la certificació pel director de l'execució de l'obra, el contractista i l'ens contractant lliurarà una còpia d'aquestes al contractista.
- 5) L'ens contractant ordenarà el pagament de la certificació mitjançant xec o transferència després del lliurament al contractista de la còpia de la certificació firmada per totes les parts segons el previst en el punt anterior.

Si hi hagués disconformitat sobre alguna de les partides incloses a la certificació s'exclouran les partides d'obra sobre les que hi pogués haver discussió, i es tramitarà la certificació per la diferència.

Quan s'arribi a un acord sobre la valoració de les partides en conflicte, s'inclouran a la següent certificació que s'emeti.

En cap cas les discrepàncies aparegudes respecte a les certificacions d'obra seran motiu per paralitzar les obres.

En cas de falta de pagament en el termini indicat en la present clàusula, el contractista tindrà dret al cobrament d'interessos consistents en l'EURIBOR més un punt i mig (1.5) meritat fins el pagament total. Aquesta opció només es podrà efectuar en un màxim de sis certificacions.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establerts a l'article 198 de la LCSP.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions de l'article 200 de la LCSP.

En els documents que es presentin a cobrament s'haurà de fer constar l'IVA com a partida independent.

33.2. Abonaments al contractista per certificacions d'obra

Tal com estableix l'article 240 de la LCSP, als efectes del pagament, l'IRTA expedirà mensualment, en els deu primers dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada durant dit període de temps, excepte que es prevegi el contrari al quadre de característiques. Els abonaments de les esmentades certificacions tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin a la medició final i se suposar de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que comprenen.

33.3. Abonaments a compte

Així mateix, el contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i aprovisionament de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en les condicions que s'assenyalin al quadre de característiques, en els termes previstos reglamentàriament. Aquests pagaments s'asseguraran mitjançant la prestació de garantia.

Trenta-quatrena. Prerogatives de l'IRTA

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhausteixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Modificació del contracte

35.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

35.2 El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'IRTA. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 20% del valor inicial del contracte.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considerarà i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

El contracte també es podrà modificar quan el valor de la modificació sigui inferior al 10% del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

35.3 Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

Si com a conseqüència de la modificació del contracte es produeix augment, reducció o supressió de les unitats dels de les unitats que integren el servei o la substitució d'unes unitats per unes altres, sempre que estiguin compreses en el contracte, aquesta modificació és obligatòria per a l'empresa contractista, sense que tingui dret en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de serveis a reclamar indemnització per aquestes causes.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'IRTA, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració

substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-setena. Subcontractació

37.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat M del quadre de característiques**.

37.2 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

37.3 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'IRTA. El coneixement que IRTA tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'IRTA contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

37.4 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

37.5 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

37.6 El pagament a les empreses subcontractistes es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat N del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**Trenta-novena. Conclusió de l'obra****39.1. Recepció de l'obra**

El contracte s'entendrà complert quan el contractista hagi executat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'IRTA, la totalitat de l'obra inclosa en el projecte.

El contractista està obligat a lliurar degudament autoritzades i legalitzades pels organismes oficials corresponents les instal·lacions d'energia elèctrica, d'ascensors, de calderes i aparells a pressió, de combustibles i de gasos, així com totes aquelles altres subjectes a aquests tràmits, segons la legislació vigent.

Prèviament a la recepció de les obres, el tècnic director signarà el corresponent certificat de final d'obres i el trametrà l'IRTA, a efectes de que es procedeixi a la recepció de les mateixes.

L'IRTA fixarà, dintre del mes següent de l'emissió del certificat de final d'obres, la data per a dur a terme la recepció, a la qual hauran d'assistir un facultatiu designat per l'IRTA en representació d'aquest, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista; aquest darrer pot ésser assistit per un facultatiu de la seva elecció. La recepció del contracte es realitzarà en els termes previstos pels articles 210 i 243 de la LCSP.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el representant de l'IRTA les donarà per rebudes i s'estendrà la corresponent acta, començant en aquest moment el període de garantia.

Quan les obres no es troben en situació de ser rebudes, es farà constar en l'acta aquesta circumstància i els defectes observats, fixant-se un nou termini al contractista per a esmenar-los. Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts d'obra susceptibles de ser executades per fases i que puguin ser lliurades a l'ús públic, quan estigui previst en el contracte.

39.2. Responsabilitat per vicis ocults

Tal com preveu l'article 244 de la LCSP, si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vici ocults de la construcció, degut a l'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

39.3. Termini de garantia

El termini de garantia del les obres és d'un any des de la data de recepció de les mateixes, excepte aquells casos en què el quadre de característiques, el Plec de Prescripcions Tècniques o l'oferta de l'empresa adjudicatària indiquin un període superior.

El contractista procedirà a la conservació de l'obra durant el termini de garantia, d'acord amb allò previst en el Plec de Prescripcions Tècniques i segons les instruccions que rebí de la direcció, sempre de manera que aquests treballs no obstaculitzin l'ús públic o el servei corresponent.

El contractista respondrà dels danys o deterioraments que puguin produir-se en l'obra durant el termini de garantia, si no fos que provés que aquests han estat ocasionats pel mal ús que n'haguessin fet els usuaris o l'entitat encarregada de l'explotació i no a l'incompliment de les seves obligacions; en aquest supòsit tindrà dret a ser reemborsat de l'import dels treballs que hagin de realitzar-se per tal de restablir en l'obra les condicions correctes, però no quedarà exonerat de l'obligació de portar a terme els esmentats treballs.

La garantia del contracte es regirà pel previst a l'article 243 de la LCSP.

Quarantena Devolució de la garantia

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-unena. Resolució del contracte

Les causes i efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213, 245 i 246 de la LCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte les fixades específicament en el quadre de característiques específiques.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o antecedents que no essent públics i notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte les fixades específicament en el quadre de característiques del contracte.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, prèvia audiència d'aquest i en les condicions establertes a l'article 109 del RD 1098/2001.

Quan la resolució del contracte es produeixi de comú acord entre les parts, s'estarà a allò vàlidament estipulat entre les mateixes.

A més de les previstes a l'article 245 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- La declaració de fallida, de suspensió de pagaments, de concurs de creditors o d'insolvent en qualsevol procediment i l'acord de quitament i espera.
- El mutu acord entre l'IRTA i el contractista
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista
- La falta de pagament per part de l'IRTA en el termini de 8 mesos.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- La demora en la comprovació del replanteig per un termini superior a 15 dies o a aquell que en el seu cas s'hagi establert en el contracte.
- La suspensió, per causes imputables a l'IRTA, de l'inici de les obres per més de dos mesos a partir de la data de comprovació del replanteig.
- La suspensió de les obres per un termini superior a sis mesos per part de l'IRTA en qualsevol moment durant l'execució de les obres diferent de l'inici d'aquestes.

- Incompliment reiterat de les condicions establertes en les autoritzacions, permisos o llicències atorgades pels organismes competents.
- L'incompliment reiterat d'ordres de la Direcció Facultativa, del Coordinador de Seguretat i Salut o d'altres representants de l'IRTA en virtut del present contracte.
- Aquelles causes establertes al model de contracte que, si s'escau, consta entre els Annexes als plecs.

La resolució del contracte s'acordarà per l'Òrgan de Contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, prèvia audiència d'aquest d'acord amb el previst a l'article 191 de la LCSP.

Pel que respecta als efectes de la resolució del contracte serà de plena aplicació l'article 246 de la LCSP. La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, medició i liquidació de les obres realitzades d'acord amb el projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista, en els mateixos termes i procediments fixats legalment i, si s'escau, en el Model de contracte que, si s'escau, figura com a annex als plecs.

Quan la resolució del contracte es produeixi de comú acord entre les parts, s'estarà a allò vàlidament estipulat entre les mateixes.

L'incompliment per part de l'IRTA de les obligacions del contracte determinarà el pagament dels danys i perjudicis que per tal causa s'hagin ocasionat al contractista.

Si per culpa o negligència de l'IRTA s'endarrereix la comprovació del replanteig, en un termini superior al previst en el present plec, el contractista només tindrà dret a una indemnització equivalent al 2% del preu del contracte.

En el supòsit de suspensió de l'inici de les obres per temps superior a sis mesos, el contractista tindrà dret a rebre per tots els conceptes una indemnització del 3% del preu d'adjudicació. Així mateix, en cas de desistiment o de suspensió superior a vuit mesos per part de l'IRTA, el contractista tindrà dret al 6% del preu de les obres no executades, en concepte de benefici industrial, sense perjudici de les causes de resolució previstes en el present plec.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'IRTA els danys i perjudicis ocasionats, en la quantitat que excedeixin l'import de la garantia confiscada.

Quaranta-dosena. Recepció i liquidació

L'IRTA determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**Quaranta-tresena. Règim de recursos****A. En el cas de contractes de subministres de valor estimat superior a 100.000 euros**

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament

dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions – que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de valor estimat inferior o igual a 100.000 €

38.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la

legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol,

Quaranta-quatrena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-tresena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-cinquena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-setena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (DEUC)

Descarregable al sobre digital SOBRE A

ANNEX 2.2

MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

En/na Sr./Sra./.....Empresa, amb domicili a
 efectes de notificacions a carrer
 núm., telèfon núm.i amb NIF
, (en cas d'actuar per representació: com a, amb
 poders atorgats davant el notari, el dia, núm.de
 protocol) DECLARA que, havent tingut coneixement de les condicions i requisits que
 s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària del contracte **Serveis de neteja dels centres de l'IRTA-
 Monells; Mas Badia; Gimènells; Agrònoms; In vitro Fruitcentre i CReSA., IRTA-CReSA; Monells;
 Mas Badia; Gimènells i Agrònoms** amb número d'expedient **IRTA-2025035**, que havent tingut
 coneixement de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària, formulo la
 següent:

OFERTA ECONÒMICA:

Preu màxim sense IVA	Preu ofert sense IVA

OFERTA TÈCNICA:

1. Temps de reacció davant d'emergències i de situacions imprevistes. Puntuació fins a 10 punts.

Les empreses han d'indicar una oferta on s'indiqui el temps de resposta davant d'emergències i de situacions imprevistes.

- ☐ Temps de resposta inferior a 2 hores. (10 punts)
- ☐ Temps de resposta de 2 a 4 hores. (5 punts)

2. Controls de qualitat. Puntuació fins a 10 punts.

Els licitadors hauran de presentar una oferta on s'indiqui el número de vegades al mes que es duran a terme visites per part del supervisor de neteja per realitzar controls de qualitat superiors

a les establertes al PPT. Les puntuacions s'assignen en funció del número de visites que l'ofertant es compromet a realitzar al mes, de la següent forma:

- ☐ 1 visita mensual (3 punt)
- ☐ 2 visites mensuals (5 punts)
- ☐ 3 visites mensuals (7 punts)
- ☐ 4 visites mensuals (10 punts)

La freqüència de visites ofertada s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

3. Ús de productes de neteja amb etiquetatge Ecològic Europeu (EEE) ambiental. Puntuació fins a 5 punts.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en concepte de % de productes de neteja amb etiquetatge Europeu (EEE) que s'utilitzaran durant la prestació del servei que s'acreditarà mitjançant llistat de productes totals a emprar amb indicació de l'etiquetatge sol·licitat i % respecte a total.

- ☐ Entre 20 i 40% (1 punt)
- ☐ Entre 41 i 60% (2 punts)
- ☐ Entre 61 i 80% (3 punts)
- ☐ Entre 81 i 100% (5 punts)

La franja percentual ofertada s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

4. Disposició d'un centre o sucursal de la licitadora a una distància igual o inferior a 50 km del centre referit al PPT del lot. Puntuació de 5 punts.

- ☐ SI (5 punts)
- ☐ NO (0 punts)

I per a que així consti, signa aquesta oferta econòmica
(Lloc i data)
Signatura

ANNEX 3

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- **President:** Sr. Jordi de la Cuesta Fernández, Director d'Administració i Finances de l'IRTA
Suplent: Cristina González Rodríguez, Cap de Gestió d'Activitat de l'IRTA
- **Secretària:** Sra. Irene Mael Morlanes, Responsable Compres i Contractació de l'IRTA
Suplent: Mercè Pérez Vila, Tècnica Administrativa de Compres de l'IRTA
- **Vocal:** Sr. Miquel Portals Casanovas, Cap dels Serveis Jurídics de l'IRTA
Suplent: Sra. Maria Sala Solsona, Lletrada dels Serveis Jurídics de l'IRTA
- **Vocal:** Sra. Silvia Pratsavall Badillo, Cap d'Administració de l'IRTA
Suplent: Mercè Moya, Representant d'Administració i Finances de IRTA

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Justificació: Justificació: Tots els criteris de valoració previstos es consideren aptes per a identificar l'oferta amb millor relació preu.

Les fórmules per a la valoració econòmica i de distribució final de la puntuació dels criteris tècnics subjectius són les establertes per la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública.

De conformitat amb l'article 116.4, lletra c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), els criteris d'adjudicació que serviran per valorar les diferents ofertes presentades pels licitadors són els que s'indiquen a continuació:

SOBRE C.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES SOBRE LA BASE DE CRITERIS OBJECTIUS, fins a 100 PUNTS, distribuïts de la següent forma:

CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C):

OFERTA ECONÒMICA.....FINS A 70 PUNTS

FINS A 100 PUNTS

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - OM}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació

El VP serà 1

Es consideraran ofertes anormalment baixes:

- a. En el supòsit que només hi concorri una única empresa, aquesta es considerarà incursa en valors anormalment baixos quan l'oferta econòmica sigui inferior en un 35% del pressupost de licitació establert.
- b. En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:
- 1.El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
 - 2.El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.
- c. En el cas que concorrin a la licitació tres o més empreses, es considerarà una oferta incursa en valors anormalment baixos quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:
- 1.La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
 - 2.La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
 - 3.El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.
- (*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.
- De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana

només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICSFINS A 30 PUNTS**1. Temps de reacció davant d'emergències i de situacions imprevistes.****Puntuació fins a 10 punts.**

Les empreses han d'indicar una oferta on s'indiqui el temps de resposta davant d'emergències i de situacions imprevistes.

- ☐ Temps de resposta inferior a 2 hores. (10 punts)
- ☐ Temps de resposta de 2 a 4 hores. (5 punts)

2. Controls de qualitat. Puntuació fins a 10 punts.

Els licitadors hauran de presentar una oferta on s'indiqui el número de vegades al mes que es duran a terme visites per part del supervisor de neteja per realitzar controls de qualitat superiors a les establertes al PPT. Les puntuacions s'assignen en funció del número de visites que l'ofertant es compromet a realitzar al mes, de la següent forma:

- ☐ 1 visita mensual (3 punt)
- ☐ 2 visites mensuals (5 punts)
- ☐ 3 visites mensuals (7 punts)
- ☐ 4 visites mensuals (10 punts)

La freqüència de visites ofertada s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

3. Ús de productes de neteja amb etiquetatge Ecològic Europeu (EEE) ambiental. Puntuació fins a 5 punts.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en concepte de % de productes de neteja amb etiquetatge Europeu (EEE) que s'utilitzaran durant

la prestació del servei que s'acreditarà mitjançant llistat de productes totals a emprar amb indicació de l'etiquetatge sol·licitat i % respecte a total.

- ☐ Entre 20 i 40% (1 punt)
- ☐ Entre 41 i 60% (2 punts)
- ☐ Entre 61 i 80% (3 punts)
- ☐ Entre 81 i 100% (5 punts)

La franja percentual ofertada s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

4. Disposició d'un centre o sucursal de la licitadora a una distància igual o inferior a 50 km del centre referit al PPT del lot. Puntuació de 5 punts.

- ☐ SI (5 punts)
- ☐ NO (0 punts)

ANNEX NÚM. 5

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (SOBRE C)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte **Serveis de neteja dels centres de l'IRTA-Monells; Mas Badia; Gimènells; Agrònoms; In vitro Fruitcentre i CReSA., IRTA-CReSA; Monells; Mas Badia; Gimènells i Agrònoms, IRTA-2025035,**

Que coneix i accepta complir les **CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ** establertes en el present expedient, durant tota la vigència del contracte, i en conseqüència s'obliga al següent:

- En compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i distribució comercial, els licitadors s'obliguen a complir amb les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o establertes per la Organització Internacional del Treball.
- En compliment de l'exercici efectiu del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, els licitadors s'obliguen a complir amb les normes establertes en la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Diversitat Funcional, aprovada el 13 de desembre de 2006 per l'Assemblea General de les Nacions Unides (ONU), ratificada per Espanya el 3 de desembre de 2007 i que va entrar en vigor el 3 de maig de 2008, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprovà el Text refós de la Llei General de Drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.
- En compliment de la no utilització de llenguatge o imatges sexistes en l'execució del present contracte, el licitador s'obliga a lliurar abans de la recepció de la prestació un Informe valoratiu de les mesures implantades i incidències detectades i esmenades que s'hagin produït durant l'execució del present contracte.
- Donar compliment tant el contractista com les empreses que pugui subcontractar a les previsions de la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades personals, inclòs al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a

la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/ i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals; especialment en els casos que el contracte implica cessió de dades. En els casos en que el contracte implica tractament de dades per compte del responsable de tractament, el contractista i les empreses que si s'escau subcontracti han de destinar les dades a la finalitat exclusiva indicada en els plecs. Així mateix, el contractista té el deure de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació que ha facilitat amb caràcter previ a la formalització del contracte relativa a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Les condicions especials d'execució regulades en el present paràgraf tenen el caràcter d'obligació contractual essencial.

Les condicions especials d'execució fixades en aquest plec tenen la condició d'obligacions contractuales, resultant el seu incompliment, objecte de penalització sobre un 5% de l'import de la comanda general.

- Complir amb les obligacions relatives a supervisió i coordinació del servei és una obligació contractual essencial.
- Complir amb les obligacions relatives a subrogació de personal i compliment dels drets laborals dels treballadors és una obligació contractual essencial.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura

Data

ANNEX 6 PERSONAL A SUBROGAR

Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de l'LCSP

Lot 1: Serveis de neteja al Centre IRTA-Agrònoms

Hores/ setmanals	Categoria professional	Antiguitat	Data finalització	Salari brut anual	Tipus de contracte	Venciment contracte	Conveni laboral	Comentaris
12,5 h./set.	Especialista 1 ^a	18/12/2022	18/12/2025	18.756,36€	452	Indefinit	Conveni Col·lectiu de Tallers per a disminuïts psíquics de Catalunya (Codi conveni 79000805011995)	Complement jornada/ anual - 1003,20€/bruts

Lot 2: Serveis de neteja al Centre IRTA- Gimenells

Hores/ setmanals	Categoria professional	Antiguitat	Salari brut anual	Tipus de contracte	Venciment contracte	Conveni laboral	Comentaris
2 h./set.	Netejador/a	25/04/2017	1.100	200	Indefinit	Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya	

Lot 3: Serveis de neteja al Centre IRTA- In vitro Fruitcentre

Hores/ setmanals	Categoria professional	Antiguitat	Salari brut anual	Tipus de contracte	Venciment contracte	Conveni laboral	Comentaris
15 h./set.	Netejador/a	27/09/2024	6.614,33€	200	Indefinit	Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya	

Lot 4: Serveis de neteja al Centre IRTA- Monells

Hores/ setmanals	Categoria professional	Antiguitat	Salari brut anual	Tipus de contracte	Venciment contracte	Conveni laboral	Comentaris
20 h./set.	Netejador/a	11/10/2024	s/conveni	502	Substitució	Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya	ampliació servei 30/04/2025
27.5 h./set.	Netejador/a	11/05/2023	s/conveni	200	Indefinit	Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya	
27.5 h./set.	Netejador/a	16/05/2023	s/conveni	200	Indefinit	Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya	
25 h./set.	Netejador/a	18/09/2017	s/conveni	200	Indefinit	Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya	

Lot 5: Serveis de neteja al Centre IRTA- Mas Badia

Hores/ setmanals	Categoria professional	Antiguitat	Salari brut anual	Tipus de contracte	Venciment contracte	Conveni laboral	Comentaris
20 h./set.	Netejador/a	17/11/2022	s/conveni	200	Indefinit	Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya	

Lot 6: Serveis de neteja al Centre IRTA- CReSA

Hores/ setmanals	Categoria professional	Antiguitat	Salari brut anual	Tipus de contracte	Venciment contracte	Conveni laboral	Comentaris
30 h./set.	Netejador/a	24/09/2019	s/conveni	200	Indefinit	Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya	BAIXA IT
30 h./set.	Netejador/a	03/06/2024	s/conveni	510	Substitució	Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya	Sustitució BAIXA IT

ANNEX 7

MODEL DE DECLARACIÓ DE PERTINÈNCIA A UN GRUP EMPRESARIAL

D./D^a..... amb N.I.F. o document que el substitueixi n^o, (en nom propi o com a representant de l'Empresa amb NIF núm.) assabentat de les condicions i requisits per concórrer al procediment obert per a la contractació de, DECLARA que segons el que disposa l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que estableixen els articles 69.3 i 140.1 e) de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 86.1 del Reglament de la Llei de Contractes de l'Administració Pública:

1.- L'empresa _____ no pertany a cap grup empresarial.

2.- L'empresa _____ pertany al grup empresarial _____ que està format per les següents empreses:

-
-
-

a) Cap de les empreses pertanyents a aquest grup presenta oferta en aquesta licitació.

b) La(s) següent (s) empresa(s) que pertanyen a aquest grup presenta(n) oferta en aquesta licitació:

-
-
-

(Lloc, data, signatura i segell de l'empresa)

NOTA: S'omplirà únicament un dels tres punts: el punt 1, el punt 2.a) o el punt 2.b), segons la circumstància de l'empresa licitant. S'eliminarà el text que no correspongui.

Núm. Expedient: IRTA-2025035

Títol de l'expedient: Serveis de neteja dels centres de l'IRTA-Monells; Mas Badia; Gimènells; Agrònoms; In vitro Fruitcentre i CReSA.

A. Objecte del contracte: Serveis de neteja dels centres de l'IRTA-Monells; Mas Badia; Gimènells; Agrònoms; In vitro Fruitcentre i CReSA.

Serveis de neteja dels centres de l'IRTA-Monells; Mas Badia; Gimènells; Agrònoms; In vitro Fruitcentre i CReSA. l'IRTA-CReSA; Monells; Mas Badia; Gimènells i Agrònoms; In vitro IRTA-Fruitcentre i IRTA-CReSA.

L'objecte del contracte pretén una contractació pública socialment responsable, per aquest motiu tindran prioritat aquelles empreses licitadores amb consideració de centre especial de treball i, en cas de que no es presenti cap licitadora amb les característiques anteriors, es procedirà a l'obertura dels sobres de la resta de licitadores.

Serveis

Lots: SI DIVISIÓ EN LOTS

L' article 99.3.b) LCSP estableix: *"b) El hecho de que, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría Memòria justificativa de la contractació 2 verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes. Ambos extremos deberán ser, en su caso, justificados debidamente en el expediente"*

Codi CPV: 90910000-9

B. Dades econòmiques.

B.1.- Valor estimat del contracte: Valor estimat del contracte: 415.142,66€

Lots	Import any sense IVA
LOT 1 Centre IRTA-Agrònoms	22.500,00 €
LOT 2 Centre IRTA- Gimenells	2.300,00 €
LOT 3 Centre IRTA- In vitro Fruitcentre	14.640,00 €
LOT 4 Centre IRTA- Monells	88.410,36 €
LOT 5 Centre IRTA- Mas Badia	23.235,00 €
LOT 6 Centre IRTA- CReSA	Fixe 29.365,97 € Variable màx. 27.120 €
Total any	207.571,33 €/any
TOTAL VEC	415.142,66 €

B2. Pressupost base de licitació:

Pressupost base de licitació: 180451,33 180.451,33 € més 37.894,78 € en concepte d'IVA i que totalitza un import de 218346,11 218.346,11 €.

LOT 1 Centre IRTA-Agrònoms

Concepte	Import (€/any)
SUBTOTAL	22.500,00 €
IVA 21%	4.725,00 €
TOTAL (PBL+IVA)	27.225,00 €

LOT 2 Centre IRTA- Gimenells

Concepte	Import (€/any)
SUBTOTAL	2.300,00 €
IVA 21%	483,00 €
TOTAL (PBL+IVA)	2.783,00 €

LOT 3 Centre IRTA- In vitro Fruitcentre

Concepte	Import (€/any)
SUBTOTAL	14.640,00 €
IVA 21%	3.074,40 €
TOTAL (PBL+IVA)	17.714,40 €

LOT 4 Centre IRTA- Monells

Concepte	Import (€/any)
SUBTOTAL	88.410,36 €
IVA 21%	18.566,18 €
TOTAL (PBL+IVA)	106.976,54 €

LOT 5 Centre IRTA- Mas badia

Concepte	Import (€/any)
SUBTOTAL	23.235,00 €
IVA 21%	4.879,35 €
TOTAL (PBL+IVA)	28.114,35 €

LOT 6 Centre IRTA- CReSA

Part Fixe	Import (€/any)
SUBTOTAL	29.365,97 €
IVA 21%	6.166,85 €
TOTAL (PBL+IVA)	35.532,82 €

Part variable*	Hores estimades
Hores estimades	1.500 h/any màxim (import màxim 27.120€ / any)
Preu hora ordinària diürna laborable	Segons el conveni d'aplicació a la licitadora

* Aquestes hores només seran abonades en el cas de ser realitzades, sense que l'adjudicatari tingui cap dret a que es realitzi un nombre mínim d'hores ni a cap compensació al seu favor en cas que no es realitzin les hores previstes. Aquestes hores es facturaran per l'empresa adjudicatària en la factura

corresponent al mes en què han estat realitzades. A la factura caldrà indicar en concepte "part variable del contracte.

L'annex 6 desenvolupa el desglossament dels pressupostos per cada lot i el personal a subrogar.

C. Existència de crèdit.

C1. Transcripció d'abast plurianual: No. Any 2025

D. Lloc d'execució: CReSA; Monells; Mas Badia; Gimènells i Agrònoms; In vitro IRTA-Fruitcentre i IRTA-CReSA.

E. Durada del contracte/termini màxim d'execució:

El **Servei** s'iniciarà amb la formalització del contracte i tindrà una durada d'un any, més una possible pròrroga d'un any. La seva execució es durà a terme als centres IRTA corresponents als seus Lots: **l'IRTA-CReSA; Monells; Mas Badia; Gimènells i Agrònoms; In vitro IRTA-Fruitcentre i IRTA-CReSA**

F. Solucions alternatives o variants: No s'admeten

G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma de tramitació: Ordinària

Harmonitzat: si

Tramitació electrònica: Si, Sobre digital

Nombre de sobres a presentar: DOS (A i C)

H. Solvència i requeriments:

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

H.1.- Solvència Econòmica

La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació del següent document:

- Declaració sobre el volum anual de negocis, o bé sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior al del pressupost de licitació, caldrà que els licitadors compleixin amb aquests mínims, almenys en un dels 3 últims exercicis.

H.2.- Solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals treballs iguals o similars al que comprèn l'objecte del contracte realitzats als últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. L'import acumulat dels treballs iguals o similars al que comprèn l'objecte del contracte ha de ser igual o superior al pressupost de licitació. Els treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. És obligatori que dins de l'import total acreditat es tingui experiència en treballs similars o iguals als de l'objecte del contracte (hauran de coincidir els tres primers dígit amb els codis CPV del contracte).

I. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

Pòlissa de Responsabilitat Civil: L'adjudicatari resta obligat a subscriure amb una companyia solvent una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil amb un límit mínim de 150.000,00 € (CENT CINQUANTA MIL EUROS) per sinistre.

J. Garantia provisional: No procedeix

K. Garantia definitiva (Fiança): 5% de l'import d'adjudicació IVA no inclòs. Segons l'establert a la secció segona de la LCSP (de l'article 107 a l'article 111)

L. Condicions especials d'execució: Tal i com es detallen a continuació:

- En compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i distribució comercial, els licitadors s'obliguen a complir amb les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o establertes per la Organització Internacional del Treball.

- En compliment de l'exercici efectiu del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, els licitadors s'obliguen a complir amb les normes establertes en la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Diversitat Funcional, aprovada el 13 de desembre de 2006 per l'Assemblea General de les Nacions Unides (ONU), ratificada per Espanya el 3 de desembre de 2007 i que va entrar en vigor el 3 de maig de 2008, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprovà el Text refós de la Llei General de Drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.
- En compliment de la no utilització de llenguatge o imatges sexistes en l'execució del present contracte, el licitador s'obliga a lliurar abans de la recepció de la prestació un Informe valoratiu de les mesures implantades i incidències detectades i esmenades que s'hagin produït durant l'execució del present contracte.
- Donar compliment tant el contractista com les empreses que pugui subcontractar a les previsions de la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades personals, especialment en els casos que el contracte implica cessió de dades. En els casos en que el contracte implica tractament de dades, el contractista i les empreses que si s'escau subcontracti han de destinar les dades a la finalitat exclusiva indicada en els plecs. Així mateix, el contractista té el deure de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació que ha facilitat amb caràcter previ a la formalització del contracte relativa a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Les condicions especials d'execució regulades en el present paràgraf tenen el caràcter d'obligació contractual essencial

A aquests efectes, els licitadors presentaran dins del sobre C l'Annex 5, degudament complimentat.

Les condicions especials d'execució fixades en aquest plec tenen la condició d'obligacions contractuals, resultant el seu incompliment, objecte de penalització sobre un 5% de l'import d'adjudicació de l'obra.

M. Subcontractació:



L'adjudicatari podrà subcontractar les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a l'IRTA la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

En el cas que es subcontractin tasques cal indicar-ho al document DEUC, identificant les tasques que es subcontracten. Caldrà aportar DEUC de la/les empresa/es subcontractada/es.

N. Revisió de preus i forma de pagament del preu:

No està prevista la revisió de preus.

El sistema de retribució el **Servei** s'estableix com a tant alçat, d'acord amb el previst a l'article 241 de la LCSP.

O. Terminis de garantia:

Termini garantia definitiva (fiança): Segons l'establert a l'Article 111 LCSP apartat 1: *"La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista."* (vigència del contracte fins el compliment satisfactori + vigència de la garantia + ampliacions de la garantia, si s'escau)

Termini garantia contractual: Segons l'establert a llei corresponent, més les ampliacions proposades a l'oferta, si s'escau.

P. Règim jurídic del contracte: Es tracta d'un contracte **Servei**

Q. Programa de treball: NO

R. Responsable del contracte: Sr. Varios: Agustí Cot, Montse Pagès i Jordi Safont, Responsables dels Centres IRTA-CReSA; Monells; Mas Badia; Gimènells i Agrònoms

S. Règim disciplinari adicional al previst al Plec de clàusules: No es preveu

T. Data i hora d'obertura sobres C: Criteris avaluables mitjançant criteris objectius: veure anunci

U. Lloc d'obertura de les ofertes: Mitjançant sobre digital de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

V. Documentació a presentar en la licitació:

Sobre A:

- DEUC (annex 1)
- Annex 7 (si escau) Pertany a grup empresarial.
-

Sobre C:

- Annex 2.2: model criteris objectius o avaluables de forma automàtica complimentat i signat.
- Annex 5: Condicions especials d'execució complimentat i signat.

**PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE NETEJA DE LES
DEPENDENCIES DE L'IRTA LABORATORI DE CULTIUS IN VITRO (UBICAT DINTRE DE
L'IRTA-FRUITCENTRE)**

LOT 3: LABORATORI CULTIUS IN VITRO IRTA- FRUITCENTRE

- 1.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS
- 2.- HORARI
- 3.- DESCRIPCIÓ I FREQUÈNCIA DE LES TASQUES
- 4.- MATERIAL
- 5.- ALTRES ACTUACIONS
- 6.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL
- 7.- **VISITA OBLIGATÒRIA** AL CENTRE AMB EXCLUSIÓ DIRECTE, CERTIFICAT DE VISITA (SOBRE A)
- 8.- COORDINACIÓ DEL SERVEI I SUPERVISIÓ
- 9.- PLA DE SEGUIMENT DEL SERVEI
- 10.- PLA DE TREBALL
- 11.- PENALITATS

1.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis es prestaran al següent Centre IRTA:

EDIFICI FRUITCENTRE

Parc Agrobiotech Lleida
Parc de Gardeny s/n
E-25003 Lleida

2.- HORARI

En base a les necessitats del Centre les Hores setmanals a executar son:

15 hores setmanals a desenvolupar per:

a) **1 persona:** 3 hores diàries, 5 dies a la setmana (de dilluns a divendres).

Qualsevol canvi en aquest sentit es comunicarà prèviament a l'IRTA.

➤ **Horari:** de 9.00 a 12.00 hores.

3.- DESCRIPCIÓ I FREQUÈNCIA DE LES TASQUES

Tasques diàries.

La freqüència dependrà de l'activitat que es porti a terme al laboratori. Per tant, les tasques següents poden haver-se de fer en algun moment del dia:

- Capacitat per discriminar i classificar material de vidre o plàstic nets o amb diferents nivells de contaminacions.
- Autoclavar el material contaminat i procedir a netejar-lo en una Termodesinfectadora.
- Preparar els material de vidre o plàstic segons la seva fragilitat i procedir a netejar-los en la Termodesinfectadora evitant malmetre els materials.
- Un cop nets i secs muntar els recipients, de la forma corresponent per cada tipus (tubs assaig, matrassos, botelles, erlenmeyers), embolicar-los, esterilitzar-los en autoclau, empaquetar-los, emmagatzemar-los o guardar-los fins al proper us en els corresponents llocs del laboratori.
- Preparar i netejar materials, en el laboratori de cultiu in vitro, per al seu us a l'hivernacle.

La persona que realitzi aquestes tasques serà convenientment formada abans de començar a dur-les a terme per part dels tècnics IRTA del laboratori on es duran a terme les tasques descrites.

4.- MATERIAL

Anirà a càrrec de l'IRTA. En cap moment caldrà preveure cap material de neteja.

L'import de la licitació inclou la mà d'obra, seguretat social, substitucions, etc.

5.- ALTRES ACTUACIONS

-
- L'empresa adjudicatària garantirà en tot moment el servei de neteja.
 - Manteniment en tot moment del servei de neteja a tot l'edifici i horaris segons els requeriments del present Plec, assegurant la total cobertura dels llocs de treballs per no afectar a l'activitat
 - L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la gestió integral del personal propi (l'aportat, si s'escau, i el subrogat) i garantirà en tot moment la continuïtat permanent del servei.
 - L'adjudicatari procedirà a l'assignació de recursos per les diferents zones dels centres segons les diferents tasques de neteja, medi ambient, gestió de residus...
 - L'adjudicatari organitzarà horaris, torns, vacances, absentisme, etc., i informarà a l'IRTA dels mateixos, especificant els criteris emprats.
 - L'adjudicatari procedirà a la gestió de situacions singulars per tal de mantenir el servei en correcte funcionament:
 - Coordinació de torns i tasques, gestió de permisos, vacances, etc.
 - Proposta de canvis (horaris, sistemes, etc.).
 - Informació dels recursos dedicats en hores i dies a la setmana, a cada àrea i servei, de tota la plantilla gestionada per l'adjudicatari.
 - Absentisme laboral i accions correctores.
 - Aturades laborals.
 - Etc

6.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària subrogarà el personal en el drets i obligacions derivats dels contractes de treball, tant fixes com temporals, que pel servei de neteja estiguin vigents entre l'actual empresa prestatària del servei i els empleats que treballin en aquest servei en el moment de l'adjudicació del contracte.

Al personal a subrogar li resulta d'aplicació el **Conveni col·lectiu de treball de la neteja d'edificis i locals de Catalunya**.

La no subrogació del personal o la no aplicació al personal subrogat de l'esmenat Conveni per part de l'empresa contractista del servei serà considerat incompliment d'una obligació contractual essencial i, en conseqüència, serà causa de resolució del contracte.

Serà a càrrec de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per a la neteja de totes les dependències del centre de l'IRTA i la prestació dels serveis establerts en aquestes clàusules.

Totes les despeses que s'originin en matèria de personal, fix de plantilla, contractat, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret, seran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de salut laboral i, molt especialment, en matèria de Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir la normativa laboral de Seguretat Social i de plec de prescripcions tècniques del Lot 3 de l'expedient 2025035 i de Prevenció de Riscos Laborals vigent, sent pel seu exclusiu compte i càrrec el cost del compliment d'aquestes obligacions així com les sancions i responsabilitats que, en el seu cas, s'exigeixin.

Pel desenvolupament de l'activitat descrita fins ara, es disposa del personal extern que es relaciona a l'**annex 6 lot 3**.

Mensualment l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'IRTA la factura, així com els RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions) que substitueix el TC1 i RNT (Relació Nominal de Treballadors) que substitueix el TC2, corresponents als treballadors destinats a la realització dels serveis objecte del present contracte. També, mensualment, posarà a disposició del contractista, certificat d'estar el corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i Agència Tributària de Catalunya, amb la Seguretat Social, i un certificat conforme ha abonat les nòmines dels treballadors adscrits al contracte. A excepció de la factura, la resta de documentació serà posada a disposició a través de la plataforma de Coordinació d'activitats empresarials (CAE) de l'IRTA.

L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent i tots els dies de l'any, de telèfons per tal de localitzar als responsables de l'empresa en casos d'emergència.

7.- VISITA OBLIGATÒRIA AL CENTRE AMB EXCLUSIÓ DIRECTE, CERTIFICAT DE VISITA (SOBRE A)

Es durà a terme una visita obligatòria en la data i hora que s'anunciarà a la plataforma per cada centre.

Per assistir, caldrà enviar prèviament un correu a jordi.safont@irta.cat abans de les 14h del dia anterior a la visita, indicant:

Assumpte: N° Expedient_n° Lot_Empresa

Nom i cognoms de la persona o persones que hi assistiran.

DNI de cada participant.

Denominació de l'empresa.

Per cada empresa hi haurà un màxim de dos visitants.

El dia que les empreses licitadores realitzin la visita s'entregarà el document de visita signat, aquest s'haurà d'incloure al Sobre A per valorar la proposta dels licitadors obligatòriament.

La no presentació del document de visita signat al sobre A, serà motiu d'exclusió i, per tant, no s'obrirà el sobre B i C de les empreses licitadores que no l'aportin. La visita obligatòria al centre té l'únic objectiu de donar a conèixer les necessitats individualitzades d'aquestes instal·lacions en relació a les tasques a desenvolupar fruit d'aquest contracte.

8.- COORDINACIO DEL SERVEI I SUPERVISIÓ

L'adjudicatari assignarà un/a supervisor/a pel control i la gestió del servei que durà a terme, com a mínim, visites bimensuals. Aquest/a supervisor/a serà conegut per cadascun dels components del personal assignat a aquest servei i coneixeran el número de telèfon mòbil.

9.- PLA DE SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la Direcció de l'IRTA es consideri necessària.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'IRTA de qualsevol incidència important.

Per tal de garantir un nivell de qualitat òptim, els licitadors disposaran d'un Pla de Treball de l'empresa en quant al servei especificat en el present Plec.

Aquest Pla contemplarà, entre d'altres assumptes, el compromís de resultats, els informes d'activitat, els registres i documentació, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc..

10.- PLA DE TREBALL

L'adjudicatari haurà d'elaborar d'un Pla de Treball (Checklist) que estableixi totes les tasques i les seves freqüències, del que serà coneixedora la persona de contacte de cada un dels Centres. Aquest Pla serà comunicat pels supervisors corresponents a les persones que facin les substitucions.

11.- PENALITATS

Les penalitats previstes en aquest Annex s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la LCSP. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

Es preveuen les següents penalitats per a les infraccions de les obligacions contractuals definides en els plecs que regeixen el present contracte. Igualment, a continuació s'identifiquen les obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals podrà comportar la resolució del contracte.

Sense perjudici que les diferents penalitats previstes es puguin aplicar de forma cumulativa per a un mateix fet, cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació del contracte i les diferents penalitats aplicades conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import.

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial i es podrà resoldre el contracte.

Descobert d'un lloc de feina habitual

En el cas d'incompliment en la cobertura d'un lloc de feina habitual que per indisposició, baixa laboral, vacances, etc., no es disposi del personal necessari pels treballs, s'aplicarà una penalització del 0,25% a la facturació a mes vençut del preu d'adjudicació anual del centre contractat amb l'IRTA i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Fórmula

$$\text{Penalització} = \text{Pac} * 0,25\% * \text{Ri}$$

On posa:

Pac: Preu anual adjudicació centre

Ri: N° de repeticions de l'incompliment (dies)

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

Descobert d'estoc de material

En el cas de descobert a l'estoc del material, s'imposarà a més vençut una sanció de 100€/dia per cada dia de descobert, tantes vegades com dies es repeteixi en el mateix mes.

Jordi Manel
Safont Llamas
- DNI
43728569A
(TCAT)

Signat digitalment
per Jordi Manel
Safont Llamas - DNI
43728569A (TCAT)
Data: 2025.04.04
13:42:25 +02'00'

Responsable del contracte

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDENCIES DEL CENTRE IRTA-MONELLS**LOT 4: IRTA- MONELLS**

- 1.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS
- 2.- HORARI:
- 3.- DESCRIPCIÓ I FREQUÈNCIA DE LES TASQUES:
- 4.- MATERIAL
- 5.- **VISITA OBLIGATÒRIA** AL CENTRE AMB EXCLUSIÓ DIRECTE, CERTIFICAT DE VISITA (SOBRE A)
- 6.- COORDINACIO DEL SERVEI I SUPERVISIÓ
- 7.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL
- 8.- PLA DE SEGUIMENT DEL SERVEI
- 9.- INFORMES D'ACTIVITAT
- 10.- PLA DE TREBALL
- 11.- PENALITATS

1.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis es prestaran al següent Centre IRTA:

IRTA- MONELLS

Edificis A, B i D
Finca Camps i Armet
17121 Monells, Girona

Edifici C
Veïnat de Sies, s/n
17121 Monells, Girona

Detall de les instal·lacions a netejar i superfícies:

Nº ESPAI	Tipologia	Edifici	m²
Edifici A	Despatxos, sala cates, sala neurociència, vestidors i WC's, menjador i zones de pas comunes.	A	970

Edifici B	Despatxos, terres laboratoris planta pis i planta baixa, vestidors i WC's, menjador i zones de pas comunes.	B + Auditori	1.500
Edifici C	Despatxos, vestidors i WC's, menjador i zones de pas comunes. Neteja diària de roba del personal de granja amb els equipaments propietat de IRTA (rentadora i assecadora)	C	320
Edifici D	Despatx, vestidors i WC's, menjador i zones de pas comunes. Neteja diària de roba del personal de granja amb els equipaments propietat de IRTA (rentadores assecadores).	D	140
TOTAL			2.930 m²

2.- HORARI:

En base a les necessitats del Centre les Hores setmanals a executar son:

105 hores setmanals (21 hores diàries x 5 dies setmana) de dilluns a divendres amb la següent distribució:

Edifici A _ 6h/diàries

Edifici B _ 6h/diàries

Edifici D _ 4h/diàries

Edifici C _ 5h/diàries

a) 4 persones:

Als edificis B (6h / diàries) i C (5h / diàries) es preferible que cada operari/a tingui un sol edifici assignat.

Als edificis A (6h / diàries) i D (4h / diàries) dos operari/es restants es podran coordinar les tasques entre els dos edificis.

Horari dins l'interval entre 14h i 21h, segons la necessitat dels edificis d'acord amb l'activitat que s'hi realitzi de l'IRTA.

3.- DESCRIPCIÓ I FREQUÈNCIA DE LES TASQUES:

Diàriament

- Buidat i neteja de papereres
- Recollida selectiva d'escombraries en les dependències on sigui necessari.
- Neteja i desinfecció de lavabos, vestidors i similars, reposició de paper higiènic i de mans i sabó.
- Mopejat i fregat terres menjadors i reposició paper de mans i sabó.
- Mopejat i fregat terres a zones de pas i llocs més concorreguts (halls i escales accessos principals i zones de pas comunes).
- Repàs ditades de vidres i portes de pas.
- Buidat i neteja de cafeteres de les sales de reunions
- Neteja d'estores, passamans i baranes dels accessos principals.
- Neteja i plegat de roba del personal de granja edificis C i D

Setmanalment (sistema rotatiu)

- Mopejat i fregat de terres, desempolsat de mobiliari i complements (despatxos i laboratoris)
- Neteja de vidres interiors i els exteriors que siguin accessibles

Mensualment

- Neteja de portes, marcs i panells de separacions interiors
- Neteja d'elements metàl·lics de portes i finestres.
- Treure teranyines i pols sobre armaris i demés elements elevats
- Neteja escales i accessos sortides d'emergències
- Neteja terres pati interior i magatzem general Edifici B

Altres operacions

- Auditori: repàs i supervisió abans i neteja sempre després de qualsevol acte.
- Sala cates i neurociència: Neteja sempre després del seu ús. (s'establirà un sistema de notificació dels usos)
- Neteja quatre cops l'any de vidres exteriors de difícil accés de l'Edifici A

- Neteja un cop a l'any de la façana principal Edifici D (granja EVAM).
- L'empresa ha de nomenar una persona responsable de la supervisió setmanal, assegurar que es compleixi amb el calendari de tasques definit per l'empresa contractada i facilitar a l'IRTA el check list setmanal de les accions realitzades.

4.- MATERIAL

Anirà a càrrec de l'adjudicatari el proveïment i el cost dels materials necessaris per la realització del servei objecte del contracte. S'inclouen sense ser ni exhaustiu ni limitant, els desinfectants, lleixius, neteja vidres, detergents, suavitzants i lleixiu per la roba, bosses d'escombraries per a les diferents fraccions, utilitatges i altra maquinària necessària per a realitzar el servei.

També el subministrament de paper eixugamans, sabó, paper higiènic, escombretes de wc i altre material d'higiene bàsica a tots els serveis. També s'inclou el paper eixugamans, en rotlles industrials que s'utilitza al menjador. Aquest material estarà sotmès al control de qualitat per part de l'IRTA i s'haurà d'adaptar als diferents dispensadors de cada edifici, que podrà instar-ne la seva substitució.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat permanent d'un estoc mínim d'aquests materials a les instal·lacions objecte del servei, assegurant-ne la reposició de manera regular per evitar qualsevol falta de subministrament.

L'import de la licitació inclou la mà d'obra, seguretat social, així com tots els materials necessaris per la correcta execució dels treballs de neteja.

5.- VISITA OBLIGATÒRIA AL CENTRE AMB EXCLUSIÓ DIRECTE, CERTIFICAT DE VISITA (SOBRE A)

Es durà a terme una visita obligatòria en la data i hora que s'anunciarà a la plataforma per cada centre.

Per assistir, caldrà enviar prèviament un correu a montse.pages@irta.cat abans de les 14h del dia anterior a la visita, indicant:

Assumpte: N° Expedient_n° Lot_Empresa

Nom i cognoms de la persona o persones que hi assistiran.

DNI de cada participant.

Denominació de l'empresa.

Per cada empresa hi haurà un màxim de dos visitants.

El dia que les empreses licitadores realitzin la visita s'entregarà el document de visita signat, aquest s'haurà d'incloure al Sobre A per valorar la proposta dels licitadors obligatòriament.

La no presentació del document de visita signat al sobre A, serà motiu d'exclusió i, per tant, no s'obrirà el sobre B i C de les empreses licitadores que no l'aportin. La visita obligatòria al centre té l'únic objectiu de donar a conèixer les necessitats individualitzades d'aquestes instal·lacions en relació a les tasques a desenvolupar fruit d'aquest contracte.

6.- COORDINACIO DEL SERVEI I SUPERVISIÓ

L'adjudicatari assignarà un/a supervisor/a pel control i la gestió del servei que durà a terme, com a mínim, visites bimensuals. Aquest/a supervisor/a serà conegut per cadascun dels components del personal assignat a aquest servei i coneixeran el número de telèfon mòbil.

7.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària subrogarà el personal en els drets i obligacions derivats dels contractes de treball, tant fixes com temporals, que pel servei de neteja estiguin vigents entre l'actual empresa prestatària del servei i els empleats que treballin en aquest servei en el moment de l'adjudicació del contracte.

Al personal a subrogar li resulta d'aplicació el **Conveni col·lectiu de treball de la neteja d'edificis i locals de Catalunya**.

La no subrogació del personal o la no aplicació al personal subrogat de l'esmenat Conveni per part de l'empresa contractista del servei serà considerat incompliment d'una obligació contractual essencial i, en conseqüència, serà causa de resolució del contracte.

Serà a càrrec de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per a la neteja de totes les dependències del centre de l'IRTA i la prestació dels serveis establerts en aquestes clàusules.

Totes les despeses que s'originin en matèria de personal, fix de plantilla, contractat, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret, seran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de salut laboral i, molt especialment, en matèria de Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir la normativa laboral de Seguretat Social i de plec de prescripcions tècniques del **Lot 4 de l'expedient 2025035** i de Prevenció de Riscos Laborals vigent, sent pel seu exclusiu compte i càrrec el cost del compliment d'aquestes obligacions així com les sancions i responsabilitats que, en el seu cas, s'exigeixin.

Pel desenvolupament de l'activitat descrita fins ara, es disposa del personal extern que es relaciona a l'**annex 6 Lot 4**.

Mensualment l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'IRTA la factura, així com els RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions) que substitueix el TC1 i RNT (Relació Nominal de Treballadors) que substitueix el TC2, corresponents als treballadors destinats a la realització dels serveis objecte del present contracte. També, mensualment, posarà a disposició del contractista, certificat d'estar el corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i Agència Tributària de Catalunya, amb la Seguretat Social, i un certificat conforme ha abonat les nòmines dels treballadors adscrits al contracte. A excepció de la factura, la resta de documentació serà posada a disposició a través de la plataforma de Coordinació d'activitats empresarials (CAE) de l'IRTA.

L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent i tots els dies de l'any, de telèfons per tal de localitzar als responsables de l'empresa en casos d'emergència.

8.- PLA DE SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la Direcció de l'IRTA es consideri necessària.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'IRTA de qualsevol incidència important. Per tal de garantir un nivell de qualitat òptim, els licitadors disposaran d'un Pla de Treball de l'empresa en quant al servei especificat en el present Plec.

Aquest Pla contemplarà, entre d'altres assumptes, el compromís de resultats, els informes d'activitat, els registres i documentació, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc..

9.- INFORMES D'ACTIVITAT

L'empresa adjudicatària confeccionarà una memòria dels serveis objectes del contracte que formarà part del Pla i que comprendrà, com a mínim, la següent informació:

- Memòria mensual dels serveis objecte del contracte, presentada abans del dia 28 del mes següent.
- Memòria anual dels serveis objecte del contracte, presentada abans de l'1 de març de l'any posterior.
- Seguiment de les neteja a fons anual de les diferents àrees i d'altres neteges no diàries, paviments, revestiments, sostres, vidres, neteja de patis, terrasses, voreres, zones d'accés, xiclets, etc.
- Informació del consum anual de productes de neteja i informació de les quantitats dels components dels productes químics pel seguiment de l'afectació al medi ambient.
- Informació dels recursos dedicats en hores i dies a la setmana, a cada àrea de servei, de tota la plantilla gestionada per l'adjudicatari (IRTA i adjudicatari).
- Informació fefaent de les hores de dedicació al servei i resum de les mateixes. Aquesta informació no es demana a efectes de control del compliment de la jornada laboral per part dels treballadors (doncs aquesta és una responsabilitat del contractista envers la seva pròpia plantilla en la seva qualitat d'ocupador), sinó que es demana per a verificar el compliment d'una obligació contractual, com és el compliment de les hores de prestació de servei del present contracte.
- Conjuntament amb la persona o persones assignada/des per l'IRTA, realitzaran periòdicament controls visuals sobre la qualitat de la neteja i dels altres serveis de l'àrea (gestió interna i externa dels residus).

10.- PLA DE TREBALL

L'adjudicatari haurà d'elaborar d'un Pla de Treball (Checklist) , per aconseguir un estalvi de temps relacionat amb la mobilitat entre els edificis, que estableixi totes les tasques i les seves freqüències, del que serà coneixedora la persona de contacte de cada un dels Centres.

Aquest Pla serà comunicat pels supervisors corresponents a les persones que facin les substitucions de baixes per I.T, accident de treball, suplències de vacances...

Als edificis B (6h/diàries) i C (5h/diàries) és preferible que cada operari/a tingui un sol edifici assignat.

Als edificis A (6h/diàries) i D (4h/diàries) els/les dos operari/es restants es podran coordinar les tasques entre els dos edificis.

11.- PENALITATS

Les penalitats previstes en aquest Annex s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la LCSP. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

Es preveuen les següents penalitats per a les infraccions de les obligacions contractuals definides en els plecs que regeixen el present contracte. Igualment, a continuació s'identifiquen les obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals podrà comportar la resolució del contracte.

Sense perjudici que les diferents penalitats previstes es puguin aplicar de forma cumulativa per a un mateix fet, cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació del contracte i les diferents penalitats aplicades conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import.

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial i es podrà resoldre el contracte.

Descobert d'un lloc de feina habitual

En el cas **d'incompliment en la cobertura d'un lloc de feina habitual** que per

indisposició, baixa laboral, vacances, etc., no es disposi del personal necessari pels treballs, s'aplicarà una penalització del 0,25% a la facturació a mes vençut del preu d'adjudicació anual del centre contractat amb l'IRTA i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Fórmula

$$\text{Penalització} = \text{Pac} * 0,25\% * \text{Ri}$$

On posa:

Pac: Preu anual adjudicació centre

Ri: N° de repeticions de l'incompliment (dies)

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

Descobert d'estoc de material

En el cas de **descobert a l'estoc del material**, s'imposarà a més vençut una sanció de 100€/dia per cada dia de descobert, tantes vegades com dies es repeteixi en el mateix mes.

Montserrat Pages Pi - DNI 78001072E (TCAT) Responsable del contracte	Firmado digitalmente por Montserrat Pages Pi - DNI 78001072E (TCAT) Fecha: 2025.04.07 13:54:10 +02'00'
--	---

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDENCIES DEL CENTRE IRTA-MAS BADIA**LOT 5: IRTA- MAS BADIA**

- 1.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS
- 2.- HORARI
- 3.- DESCRIPCIÓ I FREQUÈNCIA DE LES TASQUES
- 4.- MATERIAL
- 5.- **VISITA OBLIGATÒRIA** AL CENTRE AMB EXCLUSIÓ DIRECTE, CERTIFICAT DE VISITA (SOBRE A)
- 6.- ALTRES ACTUACIONS
- 7.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL
- 8.- PLA DE SEGUIMENT DEL SERVEI
- 9.- INFORMES D'ACTIVITAT
- 10.- PLA DE TREBALL
- 11.- PENALITATS

1.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis es prestaran al següent Centre IRTA:

IRTA- MAS BADIA
17134
La Tallada d'Empordà
Girona

Detall de les instal·lacions a netejar i superfícies:

Nº ESPAI	Tipologia	m²
Edifici A	Recepció i entrada, sales de reunions, despatxos, laboratori, WC's, arxiu, menjador, entrada i WC's pallissa i vestidors	650

Edifici B	Entrada, sala d'actes, lavabos, despatxos i pedrissos, piques i terres laboratoris	300
Magatzem maquinària	Lavabos	10
Magatzem annex	Terres, pedrissos i pica	75
Mòdul	Despatxos	25
TOTAL		1.060 m²

2.- HORARI

En base a les necessitats del Centre les hores setmanals a executar son:

25 hores setmanals a desenvolupar per:

a) **1 persona:** 5 hores diàries, 5 dies a la setmana (de dilluns a divendres).

➤ **Horari:** 15h a 20h segons la necessitat dels edificis d'acord amb l'activitat de l'IRTA.

3.- DESCRIPCIÓ I FREQUÈNCIA DE LES TASQUES

Diàriament

- Buidat i neteja de papereres
- Recollida selectiva d'escombraries en les dependències on sigui necessari.
- Neteja i desinfecció de lavabos, reposició de paper higiènic i de mans i sabó.
- Mopejat i fregat terres menjador i reposició paper de mans i sabó.
- Mopejat i fregat terres a zones de pas i llocs (halls i escales accessos principals i zones de pas comunes).
- Repàs ditades de vidres i portes de pas.
- Buidat i neteja de cafeteres de les sales de reunions i del menjador.
- Neteja d'estores, passamans i baranes dels accessos principals.
- Tancament de centre, repàs de que tots els accessos exteriors quedin tancats i connexió alarma

Setmanalment (sistema rotatiu)

- Mopejat i fregat de terres, desempolsat de mobiliari i complements (despatxos i laboratoris)
- Neteja de vidres interiors i els exteriors que siguin accessibles
- Manteniment de flors de dins i de la jardineria entrada

Mensualment

- Neteja de portes, marcs i panells de separacions interiors
- Neteja d'elements metàl·lics de portes i finestres.
- Treure teranyines i pols sobre armaris i demés elements elevats
- Neteja escales i accessos sortides d'emergències
- Neteja armaris laboratoris i menjador

Altres operacions

- Sales de reunions: repàs i supervisió abans i neteja sempre després de qualsevol acte.
- Neteja quatre cops l'any de vidres exteriors de difícil accés.
- L'empresa ha de nomenar una persona responsable de la supervisió setmanal, assegurar que es compleixi amb el calendari de tasques definit per l'empresa contractada i facilitar a l'IRTA el check list setmanal de les accions realitzades.

4.- MATERIAL

Anirà a càrrec de l'adjudicatari el proveïment i el cost dels materials necessaris per la realització del servei objecte del contracte. S'inclouen sense ser ni exhaustiu ni limitant, els desinfectants, lleixius, neteja vidres, detergents, bosses d'escombraries per a les diferents fraccions, utilitatges i altra maquinària necessària per a realitzar el servei.

També el subministrament de paper eixugamans, sabó, paper higiènic, escombretes de wc i altre material d'higiene bàsica a tots els serveis. També s'inclou el paper eixugamans, en rotlles industrials que s'utilitza al menjador. Aquest material estarà sotmès al control de qualitat per part de l'IRTA, i s'haurà d'adaptar als diferents dispensadors de cada edifici que podrà instar-ne la seva substitució.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat permanent d'un estoc mínim d'aquests materials a les instal·lacions objecte del servei, assegurant-ne la reposició de manera regular per evitar qualsevol falta de subministrament.

L'import de la licitació inclou la mà d'obra, seguretat social, així com tots els materials necessaris per la correcta execució dels treballs de neteja.

5.- VISITA OBLIGATÒRIA AL CENTRE AMB EXCLUSIÓ DIRECTE, CERTIFICAT DE VISITA (SOBRE A)

Es durà a terme una visita obligatòria en la data i hora que s'anunciarà a la plataforma per cada centre.

Per assistir, caldrà enviar prèviament un correu a eva.gasull@irta.cat abans de les 14h del dia anterior a la visita, indicant:

Assumpte: N° Expedient_n° Lot_Empresa

Nom i cognoms de la persona o persones que hi assistiran.

DNI de cada participant.

Denominació de l'empresa.

Per cada empresa hi haurà un màxim de dos visitants.

El dia que les empreses licitadores realitzin la visita s'entregarà el document de visita signat, aquest s'haurà d'incloure al Sobre A per valorar la proposta dels licitadors obligatòriament.

La no presentació del document de visita signat al sobre A, serà motiu d'exclusió i, per tant, no s'obrirà el sobre B i C de les empreses licitadores que no l'aportin. La visita obligatòria al centre té l'únic objectiu de donar a conèixer les necessitats individualitzades d'aquestes instal·lacions en relació a les tasques a desenvolupar fruit d'aquest contracte.

6.- ALTRES ACTUACIONS

- L'empresa adjudicatària garantirà en tot moment el servei de neteja.
- Manteniment en tot moment del servei de neteja a tot l'edifici i horaris segons els requeriments del present Plec, assegurant la total cobertura dels llocs de treballs per no afectar a l'activitat.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la gestió integral del personal propi (l'aportat, si s'escau, i el subrogat) i garantirà en tot moment la continuïtat permanent del servei.

- L'adjudicatari procedirà a l'assignació de recursos per les diferents zones dels centres segons les diferents tasques de neteja, medi ambient, gestió de residus...
- L'adjudicatari organitzarà horaris, torns, vacances, absentisme, etc., i informarà a l'IRTA dels mateixos, especificant els criteris emprats.
- L'adjudicatari procedirà a la gestió de situacions singulars per tal de mantenir el servei en correcte funcionament:
 - Coordinació de torns i tasques, gestió de permisos, vacances, etc.
 - Proposta de canvis (horaris, sistemes, etc.).
 - Informació dels recursos dedicats en hores i dies a la setmana, a cada àrea i servei, de tota la plantilla gestionada per l'adjudicatari.
 - Absentisme laboral i accions correctores.
 - Aturades laborals.
 - Etc

7.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària subrogarà el personal en el drets i obligacions derivats dels contractes de treball, tant fixes com temporals, que pel servei de neteja estiguin vigents entre l'actual empresa prestatària del servei i els empleats que treballin en aquest servei en el moment de l'adjudicació del contracte.

Al personal a subrogar li resulta d'aplicació el **Conveni col·lectiu de treball de la neteja d'edificis i locals de Catalunya**.

La no subrogació del personal o la no aplicació al personal subrogat de l'esmenat Conveni per part de l'empresa contractista del servei serà considerat incompliment d'una obligació contractual essencial i, en conseqüència, serà causa de resolució del contracte.

Serà a càrrec de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per a la neteja de totes les dependències del centre de l'IRTA i la prestació dels serveis establerts en aquestes clàusules.

Totes les despeses que s'originin en matèria de personal, fix de plantilla, contractat, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret, seran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de salut laboral i, molt especialment, en

matèria de Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir la normativa laboral de Seguretat Social i de plec de prescripcions tècniques del Lot 5 de l'expedient 2025035 i de Prevenció de Riscos Laborals vigent, sent pel seu exclusiu compte i càrrec el cost del compliment d'aquestes obligacions així com les sancions i responsabilitats que, en el seu cas, s'exigeixin.

Pel desenvolupament de l'activitat descrita fins ara, es disposa del personal extern que es relaciona a l'**annex 6 lot 5**.

Mensualment l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'IRTA la factura, així com els RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions) que substitueix el TC1 i RNT (Relació Nominal de Treballadors) que substitueix el TC2, corresponents als treballadors destinats a la realització dels serveis objecte del present contracte. També, mensualment, posarà a disposició del contractista, certificat d'estar el corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i Agència Tributària de Catalunya, amb la Seguretat Social, i un certificat conforme ha abonat les nòmines dels treballadors adscrits al contracte. A excepció de la factura, la resta de documentació serà posada a disposició a través de la plataforma de Coordinació d'activitats empresarials (CAE) de l'IRTA.

L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent i tots els dies de l'any, de telèfons per tal de localitzar als responsables de l'empresa en casos d'emergència.

8.- PLA DE SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la Direcció de l'IRTA es consideri necessària.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'IRTA de qualsevol incidència important. Per tal de garantir un nivell de qualitat òptim, els licitadors disposaran d'un Pla de Treball de l'empresa en quant al servei especificat en el present Plec.

Aquest Pla contemplarà, entre d'altres assumptes, el compromís de resultats, els informes d'activitat, els registres i documentació, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc.

9.- INFORMES D'ACTIVITAT

L'empresa adjudicatària confeccionarà una memòria dels serveis objectes del contracte que formarà part del Pla i que comprendrà, com a mínim, la següent informació:

- Memòria mensual dels serveis objecte del contracte, presentada abans del dia 28 del mes següent.
- Memòria anual dels serveis objecte del contracte, presentada abans de l'1 de març de l'any posterior.
- Seguiment de les neteja a fons anual de les diferents àrees i d'altres neteges no diàries, paviments, revestiments, sostres, vidres, neteja de patis, terrasses, voreres, zones d'accés, xiclets, etc.
- Informació del consum anual de productes de neteja i informació de les quantitats dels components dels productes químics pel seguiment de l'afectació al medi ambient.
- Informació dels recursos dedicats en hores i dies a la setmana, a cada àrea de servei, de tota la plantilla gestionada per l'adjudicatari (IRTA i adjudicatari).
- Informació fefaent de les hores de dedicació al servei i resum de les mateixes. Aquesta informació no es demana a efectes de control del compliment de la jornada laboral per part dels treballadors (doncs aquesta és una responsabilitat del contractista envers la seva pròpia plantilla en la seva qualitat d'ocupador), sinó que es demana per a verificar el compliment d'una obligació contractual, com és el compliment de les hores de prestació de servei del present contracte.
- Conjuntament amb la persona o persones assignada/des per l'IRTA, realitzaran periòdicament controls visuals sobre la qualitat de la neteja i dels altres serveis de l'àrea

10.- PLA DE TREBALL

L'adjudicatari haurà d'elaborar d'un Pla de Treball (Checklist) que estableixi totes les tasques i les seves freqüències, del que serà coneixedora la persona de contacte de cada un dels Centres. Aquest Pla serà comunicat pels supervisors corresponents a les persones que facin les substitucions.

11.- PENALITATS

Les penalitats previstes en aquest Annex s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la LCSP. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

Es preveuen les següents penalitats per a les infraccions de les obligacions contractuals definides en els plecs que regeixen el present contracte. Igualment, a continuació s'identifiquen les obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals podrà comportar la resolució del contracte.

Sense perjudici que les diferents penalitats previstes es puguin aplicar de forma cumulativa per a un mateix fet, cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació del contracte i les diferents penalitats aplicades conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import.

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial i es podrà resoldre el contracte.

Descobert d'un lloc de feina habitual

En el cas **d'incompliment en la cobertura d'un lloc de feina habitual** que per indisposició, baixa laboral, vacances, etc., no es disposi del personal necessari pels treballs, s'aplicarà una penalització del 0,25% a la facturació a mes vençut del preu d'adjudicació anual del centre contractat amb l'IRTA i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Fórmula

$$\text{Penalització} = \text{Pac} * 0,25\% * \text{Ri}$$

On posa:

Pac: Preu adjudicació anual centre

Ri: N° de repeticions de l'incompliment (dies)

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

Descobert d'estoc de material

En el cas de **descobert a l'estoc del material**, s'imposarà a més vençut una sanció de 100€/dia per cada dia de descobert, tantes vegades com dies es repeteixi en el mateix mes.

Montserrat
Pages Pi -
DNI
78001072E
(TCAT)

Firmado
digitalmente por
Montserrat Pages
Pi - DNI 78001072E
(TCAT)
Fecha: 2025.04.07
13:54:38 +02'00'

Responsable del contracte

**PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE NETEJA DE LES
DEPENDENCIES DE L'IRTA-CReSA****LOT 6: IRTA- CReSA**

- 1.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS
- 2.- HORARI
- 3.- DESCRIPCIÓ I FREQUÈNCIA DE LES TASQUES
- 4.- ALTRES ACTUACIONS
- 5.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL
- 6.- PERSONAL PROPI DE L'IRTA
- 7.- MATERIAL
- 8.- **VISITA OBLIGATÒRIA** AL CENTRE AMB EXCLUSIÓ DIRECTE, CERTIFICAT DE VISITA (SOBRE A)
- 9.- COORDINACIÓ DEL SERVEI I SUPERVISIÓ
- 10.- PLA DE SEGUIMENT DEL SERVEI
- 11.- INFORMES D'ACTIVITAT
- 12.- PLA DE TREBALL
- 13.- PENALITATS

1.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis es prestaran al següent Centre IRTA:

IRTA- CReSA
Edifici CReSA
Campus UAB
08193 Cerdanyola del Vallès

Detall de les instal·lacions a netejar i superfícies:

Nº ESPAI	Tipologia	Edifici	m²
Planta 0	Zona rentadores, passadissos i vestuaris	CReSA	

Planta 1	Despatxos, escales, vidres exteriors dels laboratoris, WCs, sales distribuïdores, sala de control de manteniment, oficina del responsable de manteniment, pre vestuaris i vestuaris.	CRSA	
Planta 2	Magatzems, escales.	CRSA	
Planta 3	Despatxos, sales de reunions, WCs, menjador, terrassa, passadissos, ascensor, escales.	CRSA	
Planta 4	Laboratoris, escales, passadissos, WCs, ascensor.	CRSA	
TOTAL			1.838 m²

Per tal de garantir la flexibilitat en l'organització de la neteja, totes les plantes estan incloses en el servei. No obstant això, la feina del servei de neteja es concentrarà principalment a les plantes **0, 1, 2 i 4.**

2.- HORARI

En base a les necessitats del Centre les hores setmanals a executar son:

30 hores setmanals distribuïdes de la següent manera:

a) **1 persona:** 6 hores diàries, 5 dies a la setmana (de dilluns a divendres).

➤ **Horari:** de 6.00 am a 12.00 am hores.

64 hores anuals (2 cops l'any durant 4 dies amb 2 operaris treballant 8 hores per dia): per portar a terme la neteja de tots els vidres del centre, tant exteriors com interiors.

Condicions bàsiques:

- Qualsevol canvi en aquest sentit necessitarà prèviament l'autorització per escrit a l'IRTA.
- L'adjudicatari procurarà que el personal que presti el servei sigui sempre el mateix.
- Qualsevol variació per part d'algunes de les parts haurà de ser notificada i justificada,

amb la màxima antelació possible.

- Es facilitarà per part de l'IRTA targeta identificativa per al control de presència pel seguiment horari.

3.- DESCRIPCIÓ I FREQUÈNCIA DE LES TASQUES

Diàriament

- Buidar i netejar papereres.
- Neteja i desinfecció de sanitaris, vestuaris i similars.
- Desempolsat general de mobiliari, laboratoris i objectes taula.
- Recollida selectiva al menjador i altres llocs on sigui necessari.
- Mopejat, escombrat i fregat de paviments.
- Escombrat del replà exterior de la porta principal.

Setmanalment

- Neteja de vidres Planta 1 exteriors.
- Neteja de passamans i baranes.
- Neteja d'ascensors.

Quinzenalment

- Neteja d'estores **accés**
- Neteja de portes.

Mensualment

- Neteja de rajoles (paraments verticals).
- Treure teranyines i pols d'alts.

Bianualment:

Neteja de tots els vidres del centre, tant interiors com exteriors, amb una dedicació de 64 hores anuals (2 cops a l'any, durant 4 dies, amb 2 operaris treballant 8 hores per dia).

Altres operacions

- Comprovar i recarregar, si és el cas, l'existència de paper eixugamans o tovalloles, paper higiènic i sabó en tots els serveis.

- Retirar diàriament les escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei, i dipositar-les en el lloc adient segons normativa.

4.- ALTRES ACTUACIONS

- Comprovar i recarregar, si és el cas, l'existència de paper eixugamans o tovalloles, paper higiènic i sabó en tots els serveis.
- L'empresa haurà de garantir que el personal destinat a la neteja dels laboratoris disposi de formació mínima adequada per a aquesta tasca.
- Retirar diàriament les escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei, i dipositar-les en el lloc adient segons normativa
- Gestió integral de la plantilla de personal de neteja de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària garantirà en tot moment el servei de neteja, el qual complementarà el propi de l'IRTA
- Manteniment en tot moment del servei de neteja a tot l'edifici i horaris segons els requeriments del present Plec, assegurant la total cobertura dels llocs de treballs per no afectar a l'activitat
- L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la gestió integral del personal propi (l'aportat, si s'escau, i el subrogat) i garantirà en tot moment la continuïtat permanent del servei. No obstant, el IRTA mantindrà respecte del seu propi personal la qualificació d'ocupador.
- L'adjudicatari procedirà a l'assignació de recursos per les diferents zones dels centres segons les diferents tasques de neteja, medi ambient, gestió de residus
- L'adjudicatari organitzarà horaris, torns, cobertures dels dies festius, caps de setmana, vacances, absentisme, etc., i informarà a l'IRTA dels mateixos, especificant els criteris emprats.
- L'adjudicatari procedirà a la gestió de situacions singulars per tal de mantenir el servei en correcte funcionament:
 - Coordinació de torns i tasques, gestió de permisos, vacances, etc.
 - Proposta de canvis (horaris, sistemes, etc.).
 - Informació dels recursos dedicats en hores i dies a la setmana, a cada àrea i servei, de tota la plantilla gestionada per l'adjudicatari.
 - Absentisme laboral i accions correctores.
 - Aturades laborals.
 - Etc

5.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària subrogarà el personal en el drets i obligacions derivats dels contractes de treball, tant fixes com temporals, que pel servei de neteja estiguin vigents entre l'actual empresa prestatària del servei i els empleats que treballin en aquest servei en el moment de l'adjudicació del contracte.

Al personal a subrogar li resulta d'aplicació el **Conveni col·lectiu de treball de la neteja d'edificis i locals de Catalunya**.

La no subrogació del personal o la no aplicació al personal subrogat de l'esmenat Conveni per part de l'empresa contractista del servei serà considerat incompliment d'una obligació contractual essencial i, en conseqüència, serà causa de resolució del contracte.

Serà a càrrec de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per a la neteja de totes les dependències del centre de l'IRTA i la prestació dels serveis establerts en aquestes clàusules. Totes les despeses que s'originin en matèria de personal, fix de plantilla, contractat, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret, seran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de salut laboral i, molt especialment, en matèria de Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir la normativa laboral de Seguretat Social i de plec de prescripcions tècniques del Lot 6 de l'expedient 2025035 i de Prevenció de Riscos Laborals vigent, sent pel seu exclusiu compte i càrrec el cost del compliment d'aquestes obligacions així com les sancions i responsabilitats que, en el seu cas, s'exigeixin.

Pel desenvolupament de l'activitat descrita fins ara, es disposa del personal extern que es relaciona a l'**annex 6 Lot 6**.

Aquest personal correspon a l'activitat actual (part fixa), a més de la part fixa, l'adjudicatari garantirà en tot moment la continuïtat del servei amb el personal necessari per donar resposta a les necessitats de l'IRTA, part variable, tant per causes ordinàries com extraordinàries, obres, reformes, puntes de producció, etc..

Mensualment l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'IRTA la factura, així com els RLC

(Rebut de Liquidació de Cotitzacions) que substitueix el TC1 i RNT (Relació Nominal de Treballadors) que substitueix el TC2, corresponents als treballadors destinats a la realització dels serveis objecte del present contracte. També, mensualment, posarà a disposició del contractista, certificat d'estar el corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i Agència Tributària de Catalunya, amb la Seguretat Social, i un certificat conforme ha abonat les nòmines dels treballadors adscrits al contracte. A excepció de la factura, la resta de documentació serà posada a disposició a través de la plataforma de Coordinació d'activitats empresarials (CAE) de l'IRTA.

L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent i tots els dies de l'any, de telèfons per tal de localitzar als responsables de l'empresa en casos d'emergència.

6.- PERSONAL PROPI DE L'IRTA

Aquest personal, que està vinculat al Conveni de l'IRTA, RESOLUCIÓ EMT/3513/2021, de 19 d'octubre, per la que es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de l'IRTA (codi de conveni 79000582011994). (Diari Oficial de Catalunya num. 8556 de 02/12/2021), serà gestionat per l'empresa adjudicatària en quant a absències.

Aquest personal continuarà pertanyent a la plantilla del IRTA, i aquest assumeix tots els deures laborals, organitzacions, permisos laborals i envers la Seguretat Social respecte d'aquest personal, sense perjudici de les tasques de gestió operativa que el contractista realitzarà en nom del IRTA respecte d'aquest personal a efectes de garantir una correcta coordinació en la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària informará al IRTA de qualsevol incidència relacionada amb aquest personal.

7.- MATERIAL

Anirà a càrrec de l'adjudicatari el proveïment i el cost dels materials necessaris per la realització del servei objecte del contracte. S'inclouen sense ser ni exhaustiu ni limitant:

- Productes de neteja: desinfectants, lleixiu, detergent amoniacal, sabó neteja vidres, desengreixant, desincrustant.

- Consumibles: bosses d'escombraries per a les diferents fraccions, paper eixugamans, paper higiènic, escombretes WC, rotlles industrials de paper pel menjador, sabó de mans, sabó per a plats, galledes, fregones, mopes, baietes de diferents colors.
- Material d'higiene bàsica per a tots els serveis.
- Utillatge i maquinària necessària per a la correcta execució del servei

També s'inclou el paper eixugamans, en rotlles industrials que s'utilitza al menjador. Aquest material estarà sotmès al control de qualitat per part de l'IRTA i s'haurà d'adaptar als diferents dispensadors de cada edifici, que podrà instar-ne la seva substitució.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat permanent d'un estoc mínim d'aquests materials a les instal·lacions objecte del servei, assegurant-ne la reposició de manera regular per evitar qualsevol falta de subministrament.

L'import de la licitació inclou la mà d'obra, seguretat social, així com tots els materials necessaris per la correcta execució dels treballs de neteja.

8.- VISITA OBLIGATÒRIA AL CENTRE AMB EXCLUSIÓ DIRECTA, CERTIFICAT DE VISITA (SOBRE A)

Es durà a terme una visita obligatòria en la data i hora que s'anunciarà a la plataforma per cada centre.

Per assistir, caldrà enviar prèviament un correu a montserrat.pasto@irta.cat abans de les 14h del dia anterior a la visita, indicant:

Assumpte: N° Expedient_n° Lot_Empresa

Nom i cognoms de la persona o persones que hi assistiran.

DNI de cada participant.

Denominació de l'empresa.

Per cada empresa hi haurà un màxim de dos visitants.

El dia que les empreses licitadores realitzin la visita s'entregarà el document de visita signat, aquest s'haurà d'incloure al Sobre A per valorar la proposta dels licitadors obligatòriament.

La no presentació del document de visita signat al sobre A, serà motiu d'exclusió i, per tant, no s'obrirà el sobre B i C de les empreses licitadores que no l'aportin. La visita obligatòria al centre té l'únic objectiu de donar a conèixer les necessitats individualitzades d'aquestes

instal·lacions en relació a les tasques a desenvolupar fruit d'aquest contracte.

9.- COORDINACIO DEL SERVEI I SUPERVISIÓ

L'adjudicatari assignarà un/a supervisor/a pel control i la gestió del servei que durà a terme, com a mínim, visites bimensuals. Aquest/a supervisor/a serà conegut per cadascun dels components del personal assignat a aquest servei i coneixeran el numero de telèfon mòbil.

Per garantir la correcta execució del servei, s'establiran controls periòdics, que inclouran:

- Fulls de control per registrar les tasques realitzades.
- Inspeccions periòdiques per verificar el compliment del servei.

10.- PLA DE SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la Direcció de l'IRTA es consideri necessària.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'IRTA de qualsevol incidència important.

Per tal de garantir un nivell de qualitat òptim, els licitadors disposaran d'un Pla de Treball de l'empresa en quant al servei especificat en el present Plec.

Aquest Pla contemplarà, entre d'altres assumptes, el compromís de resultats, els informes d'activitat, els registres i documentació, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc..

11.- INFORMES D'ACTIVITAT

L'empresa adjudicatària confeccionarà una memòria dels serveis objectes del contracte que formarà part del Pla i que comprendrà, com a mínim, la següent informació:

- Memòria mensual dels serveis objecte del contracte, presentada abans del dia 28 del mes següent.
- Memòria anual dels serveis objecte del contracte, presentada abans de l'1 de març de l'any posterior.
- Seguiment de les neteja a fons anual de les diferents àrees i d'altres neteges no diàries, paviments, revestiments, sostres, vidres, neteja de patis, terrasses, voreres, zones d'accés, xiclets, etc.
- Informació del consum anual de productes de neteja i informació de les quantitats dels components dels productes químics pel seguiment de l'afectació al medi

ambient.

- Informació dels recursos dedicats en hores i dies a la setmana, a cada àrea de servei, de tota la plantilla gestionada per l'adjudicatari (IRTA i adjudicatari).
- Informació fefaent de les hores de dedicació al servei i resum de les mateixes. Aquesta informació no es demana a efectes de control del compliment de la jornada laboral per part dels treballadors (doncs aquesta és una responsabilitat del contractista envers la seva pròpia plantilla en la seva qualitat d'ocupador), sinó que es demana per a verificar el compliment d'una obligació contractual, com és el compliment de les hores de prestació de servei del present contracte.
- Resum de les hores realitzades com a part variable del contracte validades per l'IRTA
- Conjuntament amb la persona o persones assignada/des per l'IRTA, realitzaran periòdicament controls visuals sobre la qualitat de la neteja i dels altres serveis de l'àrea

12.- PLA DE TREBALL

L'adjudicatari haurà d'elaborar d'un Pla de Treball (Checklist) que estableixi totes les tasques i les seves freqüències, del que serà coneixedora la persona de contacte de cada un dels Centres. Aquest Pla serà comunicat pels supervisors corresponents a les persones que facin les substitucions.

13.- PENALITATS

Les penalitats previstes en aquest plec s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la LCSP. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

Es preveuen les següents penalitats per a les infraccions de les obligacions contractuals definides en els plecs que regeixen el present contracte. Igualment, a continuació s'identifiquen les obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals podrà comportar la resolució del contracte.

Sense perjudici que les diferents penalitats previstes es puguin aplicar de forma cumulativa per a un mateix fet, cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de

l'import d'adjudicació del contracte i les diferents penalitats aplicades conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import.

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial i es podrà resoldre el contracte.

Descobert d'un lloc de feina habitual

En el cas **d'incompliment en la cobertura d'un lloc de feina habitual** que per indisposició, baixa laboral, vacances, etc., no es disposi del personal necessari pels treballs, s'aplicarà una penalització del 0,25% a la facturació a mes vençut del preu d'adjudicació anual del centre contractat amb l'IRTA i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Fórmula

$$\text{Penalització} = \text{Pac} * 0,25\% * \text{Ri}$$

On posa:

Pac: Preu anual d'adjudicació centre

Ri: N° de repeticions de l'incompliment (dies)

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

Descobert d'estoc de material

En el cas de **descobert a l'estoc del material**, s'imposarà a més vençut una sanció de 100€/dia per cada dia de descobert, tantes vegades com dies es repeteixi en el mateix mes.

Agustí Cot Mardaras - DNI 43699226P (TCAT)	Firmado digitalmente por Agustí Cot Mardaras - DNI 43699226P (TCAT) Fecha: 2025.04.04 14:02:12 +02'00'
Responsable del contracte	

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDENCIES DEL CENTRE IRTA-AGRÒNOMS

LOT 1: IRTA- AGRÒNOMS (EDIFICI 1)

- 1.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS
- 2.- HORARI
- 3.- DESCRIPCIÓ I FREQUÈNCIA DE LES TASQUES:
- 4.- MATERIAL
- 5.- ALTRES ACTUACIONS
- 6.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL
- 7.- **VISITA OBLIGATÒRIA** AL CENTRE AMB EXCLUSIÓ DIRECTE, CERTIFICAT DE VISITA (SOBRE A)
- 8.- NECESSITATS DE NETEJA EN INSTAL·LACIONS ESPECIFIQUES
- 9.- COORDINACIO DEL SERVEI I SUPERVISIÓ
- 10.- PLA DE SEGUIMENT DEL SERVEI
- 11.- PLA DE TREBALL
- 12.- PENALITATS

1.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis es prestaran al següent Centre IRTA:

IRTA- AGRÒNOMS (EDIFICI 1)

Campus ETSEAFiV.
Avinguda Rovira Roure, 191
E-25198 Lleida

Superfícies de les instal·lacions a netejar:

Nº ESPAI	Tipologia	Edifici	m²
Edifici 1	Despatxos	1	305
Edifici 1	Laboratoris	1	210
Edifici 1	Sales de reunions	1	120
Edifici 1	Menjador	1	83
Edifici 1	Passadissos i espais comuns	1	410
Edifici 1	Magatzems	1	134
Edifici 1	Lavabos	1	25
Lab. bioseguretat	Laboratoris	Mòdul annex	120
TOTAL			1.407 m²

2.- HORARI

En base a les necessitats del Centre les hores setmanals a executar son:

20 hores setmanals a desenvolupar per:

- a) 1 persona:** 4 hores diàries, 5 dies a la setmana (de dilluns a divendres).
Qualsevol canvi en aquest sentit es comunicarà prèviament a l'IRTA.
- **Horari:** de 16.00 a 20.00 hores.

3.- DESCRIPCIÓ I FREQUÈNCIA DE LES TASQUES:

Diàriament

- Recollida selectiva d'escombraries de totes les dependències dipositant-les en el lloc adient, segons normativa mediambiental: paper i cartró, plàstic, orgànica i rebuig. Una estació de contenidors de vidre, paper/cartró, envasos i orgànica està ubicada al costat de l'edifici i en el mateix edifici es disposa de contenidors petits d'orgànica, paper, vidre

- i envasos. S'inclou el buidat de les papereres de recollida selectiva que hi ha al porxo exterior davant l'accés principal de l'edifici.
- Neteja i desinfecció de lavabos, vestidors i similars. Incloent paraments verticals i sanitaris, reposició de sabó, paper eixugamans i paper higiènic. El centre consta de 3, amb 5 sanitaris.
 - Buidat i neteja de papereres.
 - Mopejat i/o fregat de terres.
 - Manteniment de la neteja dels vidres interiors i miralls.
 - Desempolsat de mobiliari, baranes, telèfons, taulells dels laboratoris, estants, armaris...
 - Repàs de ditades de vidres i portes de pas.
 - Buidat de les cafeteres de les sales de reunions.

Aplicat a:

- a) Espais comuns, despatxos i laboratoris de l'Edifici 1.
- b) Laboratoris planta baixa i primera planta Edifici 1.
- c) Passadissos, vestíbuls, escales y hall principal d'accés.
- d) Sales de reunions.
- e) Menjador del personal.
- f) Lavabos.
- g) Espai de vorera davant la porta d'accés principal.

Setmanalment

- Escombrat i fregat del paviment de la sala tècnica del biomòdul. Desempolsat de mobiliari, estants,...

Mensualment

- Neteja de portes i marcs.
- Neteja d'elements metàl·lics de portes i finestres.
- Treure teranyines i pols de les zones més elevades (preveure eines telescòpiques per a poder-ho fer sense necessitat d'escala).

Bimestralment:

- Neteja de vidres i mampares de separacions interiors.
- Neteja de vidres i tancaments de façana.

Semestralment:

- Neteja dels magatzems.
- Neteja de la terrassa.
- Neteja del pati posterior (tancat de bicicletes).

Altres operacions:

- Les tasques amb freqüència bimestral, semestral i anual haurien de ser realitzades per personal especialista de neteja, de manera que la netejadora diària es pugui dedicar únicament al manteniment de l'edifici i a les tasques diàries, setmanals i mensuals.
- L'empresa ha de nomenar una persona responsable de supervisar regularment, el treball del personal que realitza el servei.
La persona encarregada, ha de facilitar, mensualment, el llistat de resultats al Responsable del Centre (treball diari, treballs extres, previsions...). Es facilitarà a l'IRTA un check list setmanal de les accions realitzades i en quines dates s'han dut a terme.
La personal encarregada haurà de visitar personalment les instal·lacions un cop al mes.
- Puntualment es pot demanar la neteja interior del laboratori de bioseguretat NCB3-P (60m2 aproximadament), en funció de l'ús. Es realitzaria utilitzant hores de neteja diària i només per demanda del responsable de l'equipament. En cas d'haver-se de fer, es donarà la formació pertinent a la netejadora per a l'accés i neteja d'aquest espai. En l'apartat 6 d'aquest plec tècnic s'inclou més informació sobre aquesta instal·lació.

4.- MATERIAL

Anirà a càrrec de l'adjudicatari el proveïment i el cost dels materials necessaris per la realització del servei objecte del contracte. S'inclouen sense ser ni exhaustiu ni limitant, els desinfectants, lleixius, neteja vidres, detergents, bosses d'escombraries per a les diferents fraccions, utilitatges i altra maquinària necessària per a realitzar el servei.

També el subministrament de paper eixugamans, sabó, paper higiènic, escombretes de wc i altre material d'higiene bàsica a tots els serveis. També s'inclou el paper eixugamans, en rotlles industrials que s'utilitza al menjador. Aquest material estarà sotmès al control de qualitat per part de l'IRTA, que podrà instar-ne la seva substitució.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat permanent d'un estoc mínim d'aquests materials a les instal·lacions objecte del servei, assegurant-ne la reposició de manera regular per evitar qualsevol falta de subministrament.

L'import de la licitació inclou la mà d'obra, seguretat social, així com tots els materials necessaris per la correcta execució dels treballs de neteja.

5.- ALTRES ACTUACIONS

- L'empresa adjudicatària garantirà en tot moment el servei de neteja.
- Manteniment en tot moment del servei de neteja a tot l'edifici i horaris segons els requeriments del present Plec, assegurant la total cobertura dels llocs de treballs per no afectar a l'activitat
- L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la gestió integral del personal propi (l'aportat, si s'escau, i el subrogat) i garantirà en tot moment la continuïtat permanent del servei.
- L'adjudicatari procedirà a l'assignació de recursos per les diferents zones dels centres segons les diferents tasques de neteja, medi ambient, gestió de residus...
- L'adjudicatari organitzarà horaris, torns, vacances, absentisme, etc., i informarà a l'IRTA dels mateixos, especificant els criteris emprats.
- L'adjudicatari procedirà a la gestió de situacions singulars per tal de mantenir el servei en correcte funcionament:
 - Coordinació de torns i tasques, gestió de permisos, vacances, etc.
 - Proposta de canvis (horaris, sistemes, etc.).
 - Informació dels recursos dedicats en hores i dies a la setmana, a cada àrea i

servei, de tota la plantilla gestionada per l'adjudicatari.

- Absentisme laboral i accions correctores.
- Aturades laborals.
- Etc

6.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària subrogarà el personal en el drets i obligacions derivats dels contractes de treball, tant fixes com temporals, que pel servei de neteja estiguin vigents entre l'actual empresa prestatària del servei i els empleats que treballin en aquest servei en el moment de l'adjudicació del contracte.

Al personal a subrogar li resulta d'aplicació el **Conveni Col·lectiu de Tallers per a disminuïts psíquics de Catalunya (Codi conveni 79000805011995)**

La no subrogació del personal o la no aplicació al personal subrogat de l'esmenat Conveni per part de l'empresa contractista del servei serà considerat incompliment d'una obligació contractual essencial i, en conseqüència, serà causa de resolució del contracte.

Serà a càrrec de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per a la neteja de totes les dependències del centre de l'IRTA i la prestació dels serveis establerts en aquestes clàusules.

Totes les despeses que s'originin en matèria de personal, fix de plantilla, contractat, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret, seran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de salut laboral i, molt especialment, en matèria de Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir la normativa laboral de Seguretat Social i de plec de prescripcions tècniques del **Lot 1 de l'expedient 2025035** i de Prevenció de Riscos Laborals vigent, sent pel seu exclusiu compte i càrrec el cost del compliment d'aquestes obligacions així com les sancions i responsabilitats que, en el seu cas, s'exigeixin.

Pel desenvolupament de l'activitat descrita fins ara, es disposa del personal extern que es relaciona a l'**annex 6 Lot 1**.

Mensualment l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'IRTA la factura, així com els RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions) que substitueix el TC1 i RNT (Relació Nominal de Treballadors) que substitueix el TC2, corresponents als treballadors destinats a la realització dels serveis objecte del present contracte. També, mensualment, posarà a disposició del contractista, certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i Agència Tributària de Catalunya, amb la Seguretat Social, i un certificat conforme ha abonat les nòmines dels treballadors adscrits al contracte. A excepció de la factura, la resta de documentació serà posada a disposició a través de la plataforma de Coordinació d'activitats empresarials (CAE) de l'IRTA.

L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent i tots els dies de l'any, de telèfons per tal de localitzar als responsables de l'empresa en casos d'emergència.

7.- VISITA OBLIGATÒRIA AL CENTRE AMB EXCLUSIÓ DIRECTE, CERTIFICAT DE VISITA (SOBRE A)

Es durà a terme una visita obligatòria en la data i hora que s'anunciarà a la plataforma per cada centre.

Per assistir, caldrà enviar prèviament un correu a jordi.safont@irta.cat abans de les 14h del dia anterior a la visita, indicant:

Assumpte: N° Expedient_n° Lot_Empresa

Nom i cognoms de la persona o persones que hi assistiran.

DNI de cada participant.

Denominació de l'empresa.

Per cada empresa hi haurà un màxim de dos visitants.

El dia que les empreses licitadores realitzin la visita s'entregarà el document de visita signat, aquest s'haurà d'incloure al Sobre A per valorar la proposta dels licitadors obligatòriament.

La no presentació del document de visita signat al sobre A, serà motiu d'exclusió i, per tant, no s'obrirà el sobre B i C de les empreses licitadores que no l'aportin. La visita obligatòria al centre té l'únic objectiu de donar a conèixer les necessitats individualitzades d'aquestes instal·lacions en relació a les tasques a desenvolupar fruit d'aquest contracte.

8.- NECESSITATS DE NETEJA EN INSTAL·LACIONS ESPECIFIQUES

Condicions mínimes de servei de neteja per al laboratori de bioseguretat NCB3-P

Zones del laboratori

- **Laboratori**
 - Neteja superfícies, pica i terra
 - Neteja de parets i vidres
 - Neteja de les superfícies d'equipaments en material inoxidable
- **Cambres de cultiu de plantes**
 - Neteja de superfícies i terra
 - Neteja de parets i vidres
 - Desempolsat de lluminàries
- **Vestidors i dutxa**
 - Neteja de superfícies i terra
 - Neteja de parets i vidres

1. La neteja d'aquest equipament sempre es farà **sota demanda**.
2. De forma provisional es preveuen **6 neteges** a l'any.
3. Aquest laboratori és una **zona d'alt risc** per aquest motiu s'utilitzaran estris de neteja **exclusius per aquesta zona**.
4. Per a la neteja d'aquest equipament s'utilitzaran **productes de neteja que facilitarà IRTA**.

9.- COORDINACIO DEL SERVEI I SUPERVISIÓ

L'adjudicatari assignarà un/a supervisor/a pel control i la gestió del servei que durà a terme, com a mínim, visites bimensuals. Aquest/a supervisor/a serà conegut per cadascun dels components del personal assignat a aquest servei i coneixeran el numero de telèfon mòbil.

10.- PLA DE SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la Direcció de l'IRTA es consideri necessària.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'IRTA de qualsevol incidència important.

Per tal de garantir un nivell de qualitat òptim, els licitadors disposaran d'un Pla de Treball de l'empresa en quant al servei especificat en el present Plec.

Aquest Pla contemplarà, entre d'altres assumptes, el compromís de resultats, els informes d'activitat, els registres i documentació, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc..

11.- PLA DE TREBALL

L'adjudicatari haurà d'elaborar d'un Pla de Treball (Checklist) que estableixi totes les tasques i les seves freqüències, del que serà coneixedora la persona de contacte de cada un dels Centres. Aquest Pla serà comunicat pels supervisors corresponents a les persones que facin les substitucions.

12.- PENALITATS

Les penalitats previstes en aquest Annex s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la LCSP. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

Es preveuen les següents penalitats per a les infraccions de les obligacions contractuals definides en els plecs que regeixen el present contracte. Igualment, a continuació s'identifiquen les obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals podrà comportar la resolució del contracte.

Sense perjudici que les diferents penalitats previstes es puguin aplicar de forma cumulativa per a un mateix fet, cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació del contracte i les diferents penalitats aplicades conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import.

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial i es podrà resoldre el contracte.

Descobert d'un lloc de feina habitual

En el cas **d'incompliment en la cobertura d'un lloc de feina habitual** que per indisposició, baixa laboral, vacances, etc., no es disposi del personal necessari pels treballs, s'aplicarà una penalització del 0,25% a la facturació a mes vençut del preu d'adjudicació anual del centre contractat amb l'IRTA i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Fórmula

$$\text{Penalització} = \text{Pac} * 0,25\% * \text{Ri}$$

On posa:

Pac: Preu anual adjudicació centre

Ri: N° de repeticions de l'incompliment (dies)

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

Descobert d'estoc de material

En el cas de **descobert a l'estoc del material**, s'imposarà a més vençut una sanció de 100€/dia per cada dia de descobert, tantes vegades com dies es repeteixi en el mateix mes.

Jordi Manel
Safont Llamas -
DNI
43728569A
(TCAT)

Signat digitalment
per Jordi Manel
Safont Llamas - DNI
43728569A (TCAT)
Data: 2025.04.04
13:40:56 +02'00'

Responsable del contracte

**PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE NETEJA DE LES
DEPENDENCIES DE L'IRTA-FINCA GIMENELLS****LOT 2: IRTA- FINCA DE GIMENELLS**

- 1.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS
- 2.- HORARI
- 3.- DESCRIPCIÓ I FREQUÈNCIA DE LES TASQUES
- 4.- MATERIAL
- 5.- ALTRES ACTUACIONS
- 6.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL
- 7.- **VISITA OBLIGATÒRIA** AL CENTRE AMB EXCLUSIÓ DIRECTE, CERTIFICAT DE VISITA (SOBRE A)
- 8.- COORDINACIÓ DEL SERVEI I SUPERVISIÓ
- 9.- PLA DE SEGUIMENT DEL SERVEI
- 10.- PLA DE TREBALL
- 11.- PENALITATS

1.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis es prestaran als següent Centre IRTA:

IRTA- FINCA DE GIMENELLS

Carrer Roques Blanques, s/n,
25112 Gimenells, Lleida

Superfícies de les instal·lacions a netejar:

Nº ESPAI	Tipologia	m²
Vestidors i serveis	Lavabo	12
Despatxos	Despatx	16
Menjador-cuina	Menjador	25
Vestíbul	Passadís	3
TOTAL		56 m²

2.- HORARI

En base a les necessitats del Centre les hores setmanals a executar son:

2 Hores setmanals a desenvolupar per:

a) **1 persona**, 2 hores 1 dia a la setmana (preferentment divendres)

➤ **Horari:** de 14.00 a 16.00 hores.

3.- DESCRIPCIÓ I FREQUÈNCIA DE LES TASQUES

Setmanalment:

- Escombrat, fregat i desempolsat de l'edifici d'oficines i vestidors.
- Neteja de finestres interior i exterior.

4.- MATERIAL

Anirà a càrrec de l'adjudicatari el proveïment i el cost dels materials necessaris per la realització del servei objecte del contracte.

S'inclouen sense ser ni exhaustiu ni limitant, els desinfectants, lleixius, neteja vidres, detergents, bosses d'escombraries per a les diferents fraccions, utilitatges i altra maquinària necessària per a realitzar el servei.

També el subministrament de paper eixugamans, sabó, paper higiènic, escombretes de wc i altre material d'higiene bàsica a tots els serveis. També s'inclou el paper eixugamans, en rotlles industrials que s'utilitza al menjador. Aquest material estarà sotmès al control de qualitat per part de l'IRTA, que podrà instar-ne la seva substitució.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat permanent d'un estoc mínim d'aquests materials a les instal·lacions objecte del servei, assegurant-ne la reposició de manera regular per evitar qualsevol falta de subministrament.

L'import de la licitació inclou la mà d'obra, seguretat social, així com tots els materials necessaris per la correcta execució dels treballs de neteja.

5.- ALTRES ACTUACIONS

- L'empresa adjudicatària garantirà en tot moment el servei de neteja.
- Manteniment en tot moment del servei de neteja a tot l'edifici i horaris segons els requeriments del present Plec, assegurant la total cobertura dels llocs de treballs per no afectar a l'activitat
- L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la gestió integral del personal propi (l'aportat, si s'escau, i el subrogat) i garantirà en tot moment la continuïtat permanent del servei.
- L'adjudicatari procedirà a l'assignació de recursos per les diferents zones dels centres segons les diferents tasques de neteja, medi ambient, gestió de residus...
- L'adjudicatari organitzarà horaris, torns, vacances, absentisme, etc., i informarà a l'IRTA dels mateixos, especificant els criteris emprats.
- L'adjudicatari procedirà a la gestió de situacions singulars per tal de mantenir el servei en correcte funcionament:
 - Coordinació de torns i tasques, gestió de permisos, vacances, etc.
 - Proposta de canvis (horaris, sistemes, etc.).
 - Informació dels recursos dedicats en hores i dies a la setmana, a cada àrea i servei, de tota la plantilla gestionada per l'adjudicatari.
 - Absentisme laboral i accions correctores.
 - Aturades laborals.
 - Etc

6.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària subrogarà el personal en el drets i obligacions derivats dels contractes de treball, tant fixes com temporals, que pel servei de neteja estiguin vigents entre l'actual empresa prestatària del servei i els empleats que treballin en aquest servei en el moment de l'adjudicació del contracte.

Al personal a subrogar li resulta d'aplicació el **Conveni col·lectiu de treball de la neteja d'edificis i locals de Catalunya**.

La no subrogació del personal o la no aplicació al personal subrogat de l'esmenat Conveni per part de l'empresa contractista del servei serà considerat incompliment d'una obligació contractual essencial i, en conseqüència, serà causa de resolució del contracte.

Serà a càrrec de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per a la neteja de totes les dependències del centre de l'IRTA i la prestació dels serveis establerts en aquestes clàusules.

Totes les despeses que s'originin en matèria de personal, fix de plantilla, contractat, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret, seran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de salut laboral i, molt especialment, en matèria de Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir la normativa laboral de Seguretat Social i de plec de prescripcions tècniques del Lot 2 de l'expedient 2025035 i de Prevenció de Riscos Laborals vigent, sent pel seu exclusiu compte i càrrec el cost del compliment d'aquestes obligacions així com les sancions i responsabilitats que, en el seu cas, s'exigeixin.

Pel desenvolupament de l'activitat descrita fins ara, es disposa del personal extern que es relaciona a l'**annex 6 Lot 2**.

Mensualment l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'IRTA la factura, així com els RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions) que substitueix el TC1 i RNT (Relació Nominal de Treballadors) que substitueix el TC2, corresponents als treballadors destinats a la realització dels serveis objecte del present contracte. També, mensualment, posarà a disposició del contractista, certificat d'estar el corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i Agència Tributària de Catalunya, amb la Seguretat Social, i un certificat conforme ha abonat les nòmines dels treballadors adscrits al contracte. A excepció de la factura, la resta de documentació serà posada a disposició a través de la plataforma de Coordinació d'activitats empresarials (CAE) de l'IRTA.

L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent i tots els dies de l'any, de telèfons per tal de localitzar als responsables de l'empresa en casos d'emergència.

7.- VISITA OBLIGATÒRIA AL CENTRE AMB EXCLUSIÓ DIRECTE, CERTIFICAT DE VISITA (SOBRE A)

Es durà a terme una visita obligatòria en la data i hora que s'anunciarà a la plataforma per cada centre.

Per assistir, caldrà enviar prèviament un correu a jordi.safont@irta.cat abans de les 14h del dia anterior a la visita, indicant:

Assumpte: N° Expedient_n° Lot_Empresa

Nom i cognoms de la persona o persones que hi assistiran.

DNI de cada participant.

Denominació de l'empresa.

Per cada empresa hi haurà un màxim de dos visitants.

El dia que les empreses licitadores realitzin la visita s'entregarà el document de visita signat, aquest s'haurà d'incloure al Sobre A per valorar la proposta dels licitadors obligatòriament.

La no presentació del document de visita signat al sobre A, serà motiu d'exclusió i, per tant, no s'obrirà el sobre B i C de les empreses licitadores que no l'aportin. La visita obligatòria al centre té l'únic objectiu de donar a conèixer les necessitats individualitzades d'aquestes instal·lacions en relació a les tasques a desenvolupar fruit d'aquest contracte.

8.- COORDINACIO DEL SERVEI I SUPERVISIÓ

L'adjudicatari assignarà un/a supervisor/a pel control i la gestió del servei que durà a terme, com a mínim, visites bimensuals. Aquest/a supervisor/a serà conegut per cadascun dels components del personal assignat a aquest servei i coneixeran el numero de telèfon mòbil.

9.- PLA DE SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la Direcció de l'IRTA es consideri necessària.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'IRTA de qualsevol incidència important.

Per tal de garantir un nivell de qualitat òptim, els licitadors disposaran d'un Pla de Treball de l'empresa en quant al servei especificat en el present Plec.

Aquest Pla contemplarà, entre d'altres assumptes, el compromís de resultats, els informes d'activitat, els registres i documentació, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc.

10.- PLA DE TREBALL

L'adjudicatari haurà d'elaborar d'un Pla de Treball (Checklist) que estableixi totes les tasques i les seves freqüències, del que serà coneixedora la persona de contacte de cada un dels Centres. Aquest Pla serà comunicat pels supervisors corresponents a les persones que facin les substitucions.

11.- PENALITATS

Les penalitats previstes en aquest Annex s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la LCSP. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

Es preveuen les següents penalitats per a les infraccions de les obligacions contractuals definides en els plecs que regeixen el present contracte. Igualment, a continuació s'identifiquen les obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals podrà comportar la resolució del contracte.

Sense perjudici que les diferents penalitats previstes es puguin aplicar de forma cumulativa per a un mateix fet, cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació del contracte i les diferents penalitats aplicades conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import.

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial i es podrà resoldre el contracte.

Descobert d'un lloc de feina habitual

En el cas **d'incompliment en la cobertura d'un lloc de feina habitual** que per indisposició, baixa laboral, vacances, etc., no es disposi del personal necessari pels treballs, s'aplicarà una penalització del 0,25% a la facturació a mes vençut del preu d'adjudicació anual del centre contractat amb l'IRTA i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Fórmula

$$\text{Penalització} = \text{Pac} * 0,25\% * \text{Ri}$$

On posa:

Pac: Preu anual adjudicació centre

Ri: N° de repeticions de l'incompliment (dies)

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

Descobert d'estoc de material

En el cas de **descobert a l'estoc del material**, s'imposarà a més vençut una sanció de 100€/dia per cada dia de descobert, tantes vegades com dies es repeteixi en el mateix mes.

Jordi Manel
Safont Llamas
- DNI
43728569A
(TCAT)

Signat digitalment
per Jordi Manel
Safont Llamas - DNI
43728569A (TCAT)
Data: 2025.04.04
13:41:52 +02'00'

Responsable del contracte