



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**QUE HAURÀ DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI
D'IMPARTICIÓ DE DIFERENTS MÒDULS FORMATIUS EN EL MARC
DE L'ESCOLA DE NOVES OPORTUNITATS (ENO) DE L'ÀREA
D'OCUPACIÓ I EMPRESES DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.
(Exp. AOE/AGI/Contractació/2025/07 – 11/2025/CSERV)**



INDEX

LOT 1

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. INICI DEL SERVEI
5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
6. PREUS UNITARIS
7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

LOT 2

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. INICI DEL SERVEI
5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
6. PREUS UNITARIS
7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL



L'objecte del contracte és el servei de docència consistent en la impartició de diferents mòduls formatius en el marc de l'Escola de Noves Oportunitats de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenible, de conformitat amb l'establert al plec de clàusules administratives particulars i al present plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del present contracte es divideix en dos lots:

- **LOT 1.** Servei de docència per a la impartició dels mòduls de Formació General Bàsica, Professional i Transversal en el marc de l'Escola de Noves Oportunitats. (1130 hores per curs)
- **LOT 2.** Servei de docència per a la impartició dels mòduls de Formació d'acollida en el marc de l'Escola de Noves Oportunitats. (120 hores per curs).

A continuació s'estableixen les especificacions tècniques, requisits i condicions que han de regir cadascun dels lots:

LOT 1. SERVEI DE DOCÈNCIA PER A LA IMPARTICIÓ DELS MÒDULS DE FORMACIÓ GENERAL BÀSICA, PROFESSIONAL I TRANSVERSAL EN EL MARC DE L'ESCOLA DE NOVES OPORTUNITATS. (1130 HORES PER CURS).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte del **LOT 1** és el **servei de docència per a la impartició de 1130 hores per curs, corresponents als mòduls de Formació General Bàsica, per a la preparació del grup de joves a les proves GESO i PACFGM, els mòduls de Formació Professional Bàsica corresponent a la formació professional bàsica del grup de joves i els mòduls de formació en Educació Emocional corresponent a les competències transversals en el marc de l'Escola de Noves Oportunitats de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, i segons la següent distribució:**

- **Curs 2025 – 2026. Escola de Noves Oportunitats. (1130 hores)**
 - Formació General Bàsica:
 - o Formació en l'àmbit de la comunicació
 - o Formació en competència matemàtica
 - o Competència món físic i tecnologia
 - o Competència social i ciutadana.
 - Formació Professional Bàsica:
 - o Mòduls de formació professional bàsica (TASTET)
 - o Mòduls de formació especialitzada
 - Formació en competències transversals:



- Formació en educació emocional
- **Curs 2026 – 2027. Escola de Noves Oportunitats. (1130 hores)**
 - Formació General Bàsica:
 - Formació en l'àmbit de la comunicació
 - Formació en competència matemàtica
 - Competència món físic i tecnologia
 - Competència social i ciutadana.
 - Formació Professional Bàsica:
 - Mòduls de formació professional bàsica (TASTET)
 - Mòduls de formació especialitzada
 - Formació en competències transversals:
 - Formació en educació emocional

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent, així com l'ús del Campus Login Tic i l'elaboració de les eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les accions formatives.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, a través de l'**Àrea d'Ocupació i Empreses** de l'Ajuntament de Viladecans i mitjançant el seu mapa de serveis, defineix set línies estratègiques de treball en el marc de les quals es desenvolupa un ampli catàleg d'accions formatives adreçades a millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores, preferentment en situació d'atur laboral, a través del desenvolupament de programes, projectes i serveis, per a l'adquisició de les competències tècniques i transversals, així com actuacions de foment de l'ocupació. L'objectiu general és el d'impulsar el talent i afavorir les oportunitats d'ocupació de les persones en situació d'atur, prioritzant els col·lectius en situació de major vulnerabilitat, promovent la seva ocupabilitat i millorar així la qualitat de vida i benestar de les persones.

En el marc de la **línia estratègica formació i treball per a joves** es porten a terme projectes, recursos i itineraris de capacitació, que permetin la millora de l'ocupabilitat de la població jove, especialment, en situació de major vulnerabilitat.

En el marc d'aquesta línia estratègica, l'any 2020 es va impulsar l'**Escola de Noves Oportunitats (ENO)** com a model metodològic de ciutat per afavorir l'equitat educativa i la igualtat d'oportunitats de les persones joves que han abandonat prematurament els estudis obligatoris, i que es troben en situació de vulnerabilitat social i personal, sense oportunitats acadèmiques ni professionals. La intervenció està basada en un procés intensiu d'orientació, acompanyament i formació, amb una visió integral d'educació



360, i caracteritzada pel treball multidisciplinari, innovador i en xarxa amb el conjunt d'agents socials i econòmics del territori.

L' Escola de Noves Oportunitats està alineada amb les línies d'actuació establertes per l' **agenda urbana Viladecans 2030**, *instruments per la millora del sistema educatiu local i ocupació dels més joves*. La seva finalitat és facilitar la inserció laboral i millorar les competències professionals de les persones que tenen més dificultats per inserir-se el mercat de treball. També contribueix a l'assoliment de la missió **Abandonament Escolar zero**.

El desenvolupament de les diferents actuacions que porta a terme l'ENO requereix de la **contractació de recursos i professionals especialitzats** que ofereixin una formació de qualitat i personalitzada per a la implementació d'una oferta d'itineraris educatius i formatius personalitzats, a través de metodologies pedagògiques innovadores que garanteixin l'equitat de l'aprenentatge i ajudin als i les joves a assolir reptes personals i professionals.

Per assolir els objectius de la ENO, i per a la impartició dels **mòduls formatius**, és necessària la contractació dels serveis de docència següents:

- Formació Bàsica, Professional i Transversal (1130h):
 - Formació General Bàsica:
 - Formació en l'àmbit de la comunicació
 - Formació en competència matemàtica
 - Competència món físic i tecnologia
 - Competència social i ciutadana.
 - Formació Professional Bàsica:
 - Mòduls de formació professional bàsica (TASTET)
 - Mòduls de formació especialitzada
 - Formació en competències transversals:
 - Formació en educació emocional
- Formació mòduls d'acollida (120h):
 - Mòdul A. Llengües
 - Mòdul B. Laboral
 - Mòdul C. Social

El 25 de juny de 2024 el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB) va aprovar el Pla especial estratègic de subvencions/inversions per als ajuntaments metropolitans 2024-2028 que inclou el Pla de suport a les polítiques socials municipals 2024-2027. En el marc d'aquest Pla, l'AMB concedeix a l'Ajuntament de Viladecans una quantia de **853.336,23 €** per a les anualitats 2025 – 2026 i 2027, seguint el criteri de concessió d'adjudicació directa.

Aquest Pla s'estructura en tres programes i onze àmbits d'actuació i té com a objectiu donar suport econòmic a les iniciatives municipals per contribuir a desenvolupar un territori metropolità més competitiu, inclusiu, cohesionat, innovadors i sostenible. En el marc d'aquests programes i àmbits d'actuació del Pla de l'AMB, l'Ajuntament de



Viladecans presenta diferents projectes, entre els quals es troba l'Escola de Noves Oportunitats.

Concretament l'ENO s'emmarca dins de les actuacions d'**Orientació i formació del Programa metropolità per al desenvolupament estratègic del talent i la seva ocupabilitat, la dinamització econòmica i la innovació territorial** que té com a objectiu la millora de l'ocupabilitat i la qualificació dels joves així com afavorir la inserció laboral i reinserció educativa dels col·lectius més vulnerables.

La subvenció rebuda finançarà el 100% de la formació inclosa en la Escola de Noves Oportunitats fins al 30 de març de 2027. La formació inclosa entre el març 2027 fins al juny 2027 es finançarà amb aportació municipal.

Mitjançant la contractació del LOT 1 es pretén cobrir la necessitat del **servei consistent en la impartició dels mòduls de Formació General Bàsica, Formació Professional Bàsica i Formació en competències transversals el marc del l'Escola de Noves Oportunitats de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans.**

Els mòduls inclosos a la Formació Professional Bàsica es corresponen a diferents àmbits professionals que es defineixen anualment en funció de les necessitats detectades. Per aquest motiu poden estar relacionats amb qualsevol dels àmbits que es detallen a continuació:

- Àmbit Professional medi ambient.
- Àmbit Professional tecnològic.
- Àmbit professional de la salut.
- Àmbit professional de logística.
- Àmbit professional de comerç i màrqueting.
- Àmbit professional d'audiovisuals.
- Àmbit professional de construcció.
- Àmbit professional d'energies renovables i sostenibilitat.
- Àmbit professional agroalimentari.
- Àmbit professional d'hostaleria i restauració.

Les accions formatives contingudes, donat que es tracta d'especialitats professionals diferents, **s'hauran de desenvolupar per diferents professionals**. És per això que l'empresa licitadora haurà d'aportar diferents professionals especialitzats en els diversos mòduls a impartir segons la especialitat. El perfil professional haurà de ser degudament acreditat.

Atesa la insuficiència de mitjans personals amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

El codi de la CPV és el següent:

Codi CPV: 80400000-8

Descripció: Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament



3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

3.1 Seran obligacions del contractista:

- Garantir l'assistència a les sessions formatives segons calendari. En cas de baixes o possibles absentismes del personal docent s'haurà de substituir en un termini màxim de 2 dies naturals (48 hores) . El personal substituït haurà de reunir els mateixos requisits exigits per a la realització de l'acció formativa.
- Complir amb les condicions generals i particulars d'execució establertes en la memòria justificativa, el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i en el Plec de Clàusules administratives (PCAP).
- Complir amb els requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants, així com del compromís d'actuació que es deriven de l'acció docent.
- Col·laborar en el disseny i elaboració de les proves de selecció, així com en les entrevistes de selecció de l'alumnat. (si s'escau)
- Elaborar i presentar el material didàctic, activitats a realitzar, així com la planificació, programació i temporalització dels mòduls i/o unitats formatives, abans d'iniciar cada actuació.
- Preparar i fer el seguiment i l'avaluació i regulació sistemàtica dels continguts formatius a impartir, així com de les activitats dels alumnes, impulsant l'autoavaluació i utilitzant instruments d'avaluació diversos.
- Consultar les guies de prescripcions tècniques publicades i actualitzades dels diferents programes o desenvolupament dels certificats de Professionalitat. Així com altres possibles guies que defineixin condicions de compliment general en les accions formatives. (si s'escau).
- Assistir i proporcionar suport tècnic a l'alumnat durant tot el programa.
- Emplenar i lliurar als personal tècnic de referència la documentació relacionada amb el curs en els terminis que s'estableixi, d'acord a la normativa del programa per una correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- Realitzar un seguiment i avaluació sistemàtica i continua del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa, seguint els criteris recollits al programa, objecte de l'acció. Els documents d'avaluació així com el document que recull les solucions, s'hauran de lliurar 5 dies abans de la realització de la prova.



- Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en el terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- Assistir a reunions de coordinació, seguiment, avaluació i tancament, que es programin per part de l'equip tècnic del Centre amb l'objectiu de garantir els millors resultats en relació als itineraris dels grups de joves.
- Mantenir una permanent comunicació amb l'alumnat, equip docent i tècnic/a responsable del programa , per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències i solventar qualsevol incidència en el decurs del programa.
- Col·laborar amb tot l'equip docent en la formació en centres de treball i en l'acció tutorial de l'alumnat.
- El personal expert juntament amb la tutora del programa han de treballar de manera coordinada, i acompanyen al grup de joves durant tot el programa per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències.
- Col·laborar amb tot el personal docent del programa per a la formació en centres de treball i tutories amb l'alumnat.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció.(si s'escau)
- Utilitzar diferents eines, equips i recursos en línia que siguin necessaris pel bon desenvolupament de les sessions formatives i per promoure l'aprenentatge digital de l'alumnat.
- Comunicar amb 10 dies hàbils d'antelació qualsevol sortida formativa del grup classe.
- Fer ús del Campus Login Tic del Centre Can Calderon com a entorn virtual d'aprenentatge i mitjà de comunicació entre alumnat, professorat i tutor/a.
- CESSIÓ DRET D'ÚS DE MATERIAL: La propietat intel·lectual del material didàctic i pedagògic requerit correspon als/a les docents, així com els drets que se'n deriven i se cedeix al Centre de Promoció Econòmica i de Serveis a les Empreses Can Calderon de Viladecans, amb caràcter indefinit i no exclusiu el dret d'ús, cosa que el/la docent autoritza amb l'aprovació de la contractació administrativa dels seus serveis.
- Realitzar fotografies i gravacions a l'aula representatives de l'exercici de la professió i/o aprenentatge de l'alumnat i compartir-les amb l'equip referent per fer difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- D'acord amb el que preveu la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en les accions de formació regulades per aquesta Ordre, s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials



didàctics elaborats per les entitats beneficiàries han d'estar redactats almenys en català, exceptuant les formacions en idiomes estrangers.

- Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip docent caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La persona referent del programa és l'encarregada de guiar i orientar al professorat pel correcte desenvolupament de les accions formatives.
- Seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladecans, així com realitzar qualsevol adaptació metodològica que sigui necessària, davant possibles canvis (priorització de formació telemàtica, programació horària, etc.).
- Presentar el currículum, titulacions i/o acreditacions reconegudes al territori nacional abans de l'inici de les accions.
- Impartir els continguts dels mòduls de l'especialitat i portar a terme activitats que permetin l'assoliment dels objectius formatius marcats al programa de les unitats formatives a desenvolupar.

L'incompliment dels requeriments generals especificats en aquest apartat durant l'execució del contracte per part del contractista serà objecte de revisió i penalització de conformitat a allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. INICI DEL SERVEI

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

L'inici del contracte està previst el dia **1 de setembre de 2025**.

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: El contracte tindrà una vigència de 2 anys. S'executarà des de la data d'1 de setembre de 2025 fins la data de 31 d'agost de 2027, durant els cursos escolars dels anys 2025-2026 i 2026-2027, d'acord amb el calendari i les concrecions previstes al present plec de prescripcions tècniques.

Pròrroga: El contracte es prorrogable anualment, per **dos (2) anys més**, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys, essent imprescindible per a la pròrroga el preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte.



Tanmateix, el contracte quedarà condicionat a l'aprovació de la subvenció per part de l'Ajuntament de Viladecans així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte. Les respectives pròrrogues estaran condicionades a la recepció de finançament en el marc de la convocatòria d'ajuts econòmics que sol·licita l'Ajuntament de Viladecans a diferents administracions. Tanmateix, el contracte i seves pròrrogues, estaran condicionats a l'assoliment del número mínim d'alumnes participants.

6. PREUS UNITARIS

El preu hora màxim de licitació és de 45 €/hora.

Import sense IVA: **101.700,00 €**

IVA (....%): Exempt IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació.

L'import de preu unitari de les hores de docència té caràcter de màxim i les persones licitadores no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import unitari màxim seran desestimades automàticament.

El preu unitari ofertat de docència es mantindrà durant tota la vigència del contracte i les seves pròrrogues en el seu cas.

7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

El servei de docència objecte del contracte es realitzarà al terme municipal de Viladecans, al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, sens perjudici que es pugui desenvolupar la impartició del servei de docència per mitjans telemàtics, o en alternança.

També, es podrà desenvolupar algunes de les actuacions al Centre de Recursos Can Xic de Viladecans.

Així mateix, durant la vigència del contracte, es podrà fer ús d'altres instal·lacions per a la impartició de la formació, incloent espais virtuals d'aprenentatge.

8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

HORES I CALENDARI A REALITZAR PEL PERSONAL DOCENT:

- **Hores a impartir: 2.260 hores.** (inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent)

Aquestes hores contemplen la impartició dels següents mòduls corresponents al curs de la ENO 2025 – 2026 i al curs de la ENO 2026 - 2027.

- **Curs 2025 – 2026. Escola de Noves Oportunitats. (1130 hores)**



- Formació General Bàsica:
 - Formació en l'àmbit de la comunicació
 - Formació en competència matemàtica
 - Competència món físic i tecnologia
 - Competència social i ciutadana.
 - Formació Professional Bàsica:
 - Mòduls de formació professional bàsica (TASTET)
 - Mòduls de formació especialitzada
 - Formació en competències transversals:
 - Formació en educació emocional
- **Curs 2026 – 2027. Escola de Noves Oportunitats. (1130 hores)**
- Formació General Bàsica:
 - Formació en l'àmbit de la comunicació
 - Formació en competència matemàtica
 - Competència món físic i tecnologia
 - Competència social i ciutadana.
 - Formació Professional Bàsica:
 - Mòduls de formació professional bàsica (TASTET)
 - Mòduls de formació especialitzada
 - Formació en competències transversals:
 - Formació en educació emocional

DISPONIBILITAT PER IMPARTIR EL MÒDUL/ACCIÓ FORMATIVA

El personal docent que es presenti a la licitació, ja sigui per compte pròpia o a través d'empresa licitadora, haurà d'impartir una total de **2.260 hores** que inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent).

Per a l'execució d'aquest lot, el licitador s'ha de comprometre a adscriure **com a mínim dos (2) formadors/es** en cas de resultar adjudicatari del contracte. Els licitadors podran destinar el nombre d'educadors que considerin adient per impartir els mòduls formatius i cobrir el nombre d'hores previstes per cadascun d'ells.

Tanmateix, ha de tenir disponibilitat per impartir la formació, presencial i/o telemàtica, d'acord amb el següent calendari orientatiu.

Horari: Matins de dilluns a divendres.
 Període: Setembre a juny (curs escolar)

Es presenta un calendari orientatiu:



	2025						2026												2027					
ESCOLA DE NOVES OPORTUNITATS	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN
Mòduls Formació General Bàsica																								
Mòdul Formació Professional bàsica																								
Mòdul Formació Transversal																								

Aquest calendari pot estar subjecte a modificacions per tal de donar resposta a possibles imprevistos relacionats amb la disponibilitat d'aules, l'assoliment del número de alumnes mínim, l'atorgament de la subvenció i/o a situacions excepcionals amb l'objectiu d'afavorir la bona execució del servei.

El calendari definitiu i exacte, serà comunicat per part dels serveis tècnics a l'adjudicatari del contracte amb una antelació d'1 mes abans de la execució del servei.

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS LOTS DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DISPONIBILITAT

El personal docent haurà de tenir disponibilitat per impartir la formació d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques per a cadascun dels lots.

ACREDITACIÓ DE LA CARÈNCIA DE DELICTES SEXUALS

El personal docent, per desenvolupar accions formatives amb menors en el marc de l'Escola de Noves Oportunitats haurà de presentar el Certificat corresponent del *Registro Central de Delincuentes Sexuales*. Aquest certificat permet acreditar la carència d'aquest tipus de delictes. Qualsevol persona que hagi d'exercir una activitat o professió que impliqui contacte habitual amb menors ha de presentar un **certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual**. Aquest certificat s'ha d'acreditar en el moment de presentar la solvència tècnica i professional dels docents adscrits a l'execució del contracte i abans de l'inici de l'acció en el cas d'aquells docents que s'incorporin durant l'execució del contracte o en el cas de substitucions.

PERSONAL DOCENT NOU O SUBSTITUTS

El personal docent nou, que s'incorpori durant l'execució del contracte, per poder cobrir les necessitats d'impartició de les diferents especialitats formatives així com qualsevol docent que s'incorpori per substitucions o altres situacions, haurà de disposar de les capacitats, dels coneixements i de l'experiència idònia en relació amb els mòduls corresponents i amb l'atenció educativa a les persones participants d'aquestes accions i haurà de complir amb els criteris mínims de solvència tècnica o professional detallats a l'apartat 8. *Solvència Tècnica o Professional* de la Memòria Justificativa. Aquesta solvència ha de ser validada per l'equip tècnic de l'Escola de Noves Oportunitats.

9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels serveis prestats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista de les corresponents factures mensuals, d'acord amb el nombre de serveis realitzats degudament detallats i al preu unitari aprovat.

Si bé l'adjudicatari podrà facturar mensualment, també ho podrà fer per mòdul realitzat o un cop finalitzat el contracte.



L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confïin el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

LOT 2. SERVEI DE DOCÈNCIA PER A LA IMPARTICIÓ DELS MÒDULS DE FORMACIÓ D'ACOLLIDA EN EL MARC DE L'ESCOLA DE NOVES OPORTUNITATS. (120 HORES PER CURS).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte del **LOT 2** és el **servei de docència per a la impartició del Mòdul A llengües; Mòdul B Laboral i Mòdul C social, corresponent a la formació d'acollida (120 hores per curs) per a persones novingudes en el marc de l'Escola de Noves Oportunitats**, i segons la següent distribució:

- **Curs 2025 – 2026. Escola de Noves Oportunitats. (120 hores)**
 - Formació mòduls d'acollida: (120h)
 - Mòdul A. Llengües
 - Mòdul B. Laboral
 - Mòdul C. Social
- **Curs 2026 – 2027. Escola de Noves Oportunitats. (120 hores)**
 - Formació mòduls d'acollida: (120h)
 - Mòdul A. Llengües
 - Mòdul B. Laboral
 - Mòdul C. Social

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent, així com l'ús del Campus Login Tic i l'elaboració de les eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les accions formatives.



2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, a través de l'**Àrea d'Ocupació i Empreses** de l'Ajuntament de Viladecans i mitjançant el seu mapa de serveis, defineix set línies estratègiques de treball en el marc de les quals es desenvolupa un ampli catàleg d'accions formatives adreçades a millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores, preferentment en situació d'atur laboral, a través del desenvolupament de programes, projectes i serveis, per a l'adquisició de les competències tècniques i transversals, així com actuacions de foment de l'ocupació. L'objectiu general és el d'impulsar el talent i afavorir les oportunitats d'ocupació de les persones en situació d'atur, prioritzant els col·lectius en situació de major vulnerabilitat, promovent la seva ocupabilitat i millorar així la qualitat de vida i benestar de les persones.

En el marc de la **línia estratègica formació i treball per a joves** es porten a terme projectes, recursos i itineraris de capacitació, que permetin la millora de l'ocupabilitat de la població jove, especialment, en situació de major vulnerabilitat.

En el marc d'aquesta línia estratègica, l'any 2020 es va impulsar l'**Escola de Noves Oportunitats (ENO)** com a model metodològic de ciutat per afavorir l'equitat educativa i la igualtat d'oportunitats de les persones joves que han abandonat prematurament els estudis obligatoris, i que es troben en situació de vulnerabilitat social i personal, sense oportunitats acadèmiques ni professionals. La intervenció està basada en un procés intensiu d'orientació, acompanyament i formació, amb una visió integral d'educació 360, i caracteritzada pel treball multidisciplinari, innovador i en xarxa amb el conjunt d'agents socials i econòmics del territori.

L'Escola de Noves Oportunitats està alineada amb les línies d'actuació establertes per l'**agenda urbana Viladecans 2030, instruments per la millora del sistema educatiu local i ocupació dels més joves**. La seva finalitat és facilitar la inserció laboral i millorar les competències professionals de les persones que tenen més dificultats per inserir-se el mercat de treball. També contribueix a l'assoliment de la missió **Abandonament Escolar zero**.

El desenvolupament de les diferents actuacions que porta a terme l'ENO requereix de la **contractació de recursos i professionals especialitzats** que ofereixin una formació de qualitat i personalitzada per a la implementació d'una oferta d'itineraris educatius i formatius personalitzats, a través de metodologies pedagògiques innovadores que garanteixin l'equitat de l'aprenentatge i ajudin als i les joves a assolir reptes personals i professionals.

Per assolir els objectius de la ENO, i per a la impartició dels **mòduls formatius**, és necessària la contractació dels serveis de docència següents:

- Formació Bàsica, Professional i Transversal (1130h):
 - o Formació General Bàsica:



- Formació en l'àmbit de la comunicació
- Formació en competència matemàtica
- Competència món físic i tecnologia
- Competència social i ciutadana.
- Formació Professional Bàsica:
 - Mòduls de formació professional bàsica (TASTET)
 - Mòduls de formació especialitzada
- Formació en competències transversals:
 - Formació en educació emocional
- Formació mòduls d'acollida (120h):
 - Mòdul A. Llengües
 - Mòdul B. Laboral
 - Mòdul C. Social

El 25 de juny de 2024 el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB) va aprovar el Pla especial estratègic de subvencions/inversions per als ajuntaments metropolitans 2024-2028 que inclou el Pla de suport a les polítiques socials municipals 2024-2027. En el marc d'aquest Pla, l'AMB concedeix a l'Ajuntament de Viladecans una quantia de **853.336,23 €** per a les anualitats 2025 – 2026 i 2027, seguint el criteri de concessió d'adjudicació directa.

Aquest Pla s'estructura en tres programes i onze àmbits d'actuació i té com a objectiu donar suport econòmic a les iniciatives municipals per contribuir a desenvolupar un territori metropolità més competitiu, inclusiu, cohesionat, innovadors i sostenible. En el marc d'aquests programes i àmbits d'actuació del Pla de l'AMB, l'Ajuntament de Viladecans té previst presentar diferents projectes, entre els quals es troba l'Escola de Noves Oportunitats.

Concretament l'ENO s'emmarca dins de les actuacions d'**Orientació i formació del Programa metropolità per al desenvolupament estratègic del talent i la seva ocupabilitat, la dinamització econòmica i la innovació territorial** que té com a objectiu la millora de l'ocupabilitat i la qualificació dels joves així com afavorir la inserció laboral i reinserció educativa dels col·lectius més vulnerables.

La subvenció rebuda finança el 100% de la formació inclosa en la Escola de Noves Oportunitats fins al 30 de març de 2027. La formació inclosa entre el març 2027 fins al juny 2027 es finançarà amb aportació municipal.

Mitjançant la contractació del LOT 2 es pretén cobrir la necessitat del **servei consistent en la impartició dels mòduls de Formació d'acollida en el marc del l'Escola de Noves Oportunitats de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans**.

Atesa la insuficiència de mitjans personals amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

**El codi de la CPV és el següent:**

Codi CPV: 80400000-8

Descripció: Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**3.1 Seran obligacions del contractista:**

- Garantir l'assistència a les sessions formatives segons calendari. En cas de baixes o possibles absentismes del personal docent s'haurà de substituir en un termini màxim de 2 dies naturals (48 hores) . El personal substituït haurà de reunir els mateixos requisits exigits per a la realització de l'acció formativa.
- Complir amb les condicions generals i particulars d'execució establertes en la memòria justificativa, el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i en el Plec de Clàusules administratives (PCAP).
- Complir amb els requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants, així com del compromís d'actuació que es deriven de l'acció docent.
- Col·laborar en el disseny i elaboració de les proves de selecció, així com en les entrevistes de selecció de l'alumnat. (si s'escau)
- Elaborar i presentar el material didàctic, activitats a realitzar, així com la planificació, programació i temporalització dels mòduls i/o unitats formatives, abans d'iniciar cada actuació.
- Preparar i fer el seguiment i l'avaluació i regulació sistemàtica dels continguts formatius a impartir, així com de les activitats dels alumnes, impulsant l'autoavaluació i utilitzant instruments d'avaluació diversos.
- Consultar les guies de prescripcions tècniques publicades i actualitzades dels diferents programes o desenvolupament dels certificats de Professionalitat. Així com altres possibles guies que defineixin condicions de compliment general en les accions formatives. (si s'escau).
- Assistir i proporcionar suport tècnic a l'alumnat durant tot el programa.
- Emplenar i lliurar als personal tècnic de referència la documentació relacionada amb el curs en els terminis que s'estableixi, d'acord a la normativa del programa per una correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.



- Realitzar un seguiment i avaluació sistemàtica i continua del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa, seguint els criteris recollits al programa, objecte de l'acció. Els documents d'avaluació així com el document que recull les solucions, s'hauran de lliurar 5 dies abans de la realització de la prova.
- Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en el terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- Assistir a reunions de coordinació, seguiment, avaluació i tancament, que es programin per part de l'equip tècnic del Centre amb l'objectiu de garantir els millors resultats en relació als itineraris dels grups de joves.
- Mantenir una permanent comunicació amb l'alumnat, equip docent i tècnic/a responsable del programa, per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències i solventar qualsevol incidència en el decurs del programa.
- Col·laborar amb tot l'equip docent en la formació en centres de treball i en l'acció tutorial de l'alumnat.
- El personal expert juntament amb la tutora del programa han de treballar de manera coordinada, i acompanyen al grup de joves durant tot el programa per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències.
- Col·laborar amb tot el personal docent del programa per a la formació en centres de treball i tutories amb l'alumnat.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció.(si s'escau)
- Utilitzar diferents eines, equips i recursos en línia que siguin necessaris pel bon desenvolupament de les sessions formatives i per promoure l'aprenentatge digital de l'alumnat.
- Comunicar amb 10 dies hàbils d'antelació qualsevol sortida formativa del grup classe.
- Fer ús del Campus Login Tic del Centre Can Calderon com a entorn virtual d'aprenentatge i mitjà de comunicació entre alumnat, professorat i tutor/a.
- CESSIÓ DRET D'ÚS DE MATERIAL: La propietat intel·lectual del material didàctic i pedagògic requerit correspon als/a les docents, així com els drets que se'n deriven i se cedeix al Centre de Promoció Econòmica i de Serveis a les Empreses Can Calderon de Viladecans, amb caràcter indefinit i no exclusiu el dret d'ús, cosa que el/la docent autoritza amb l'aprovació de la contractació administrativa dels seus serveis.



- Realitzar fotografies i gravacions a l'aula representatives de l'exercici de la professió i/o aprenentatge de l'alumnat i compartir-les amb l'equip referent per fer difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- D'acord amb el que preveu la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en les accions de formació regulades per aquesta Ordre, s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats per les entitats beneficiàries han d'estar redactats almenys en català, exceptuant les formacions en idiomes estrangers.
- Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip docent caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La persona referent del programa és l'encarregada de guiar i orientar al professorat pel correcte desenvolupament de les accions formatives.
- Seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladecans, així com realitzar qualsevol adaptació metodològica que sigui necessària, davant possibles canvis (priorització de formació telemàtica, programació horària, etc.).
- Presentar el currículum, titulacions i/o acreditacions reconegudes al territori nacional abans de l'inici de les accions.
- Impartir els continguts dels mòduls de l'especialitat i portar a terme activitats que permetin l'assoliment dels objectius formatius marcats al programa de les unitats formatives a desenvolupar.

L'incompliment dels requeriments generals especificats en aquest apartat durant l'execució del contracte per part del contractista serà objecte de revisió i penalització de conformitat a allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. INICI DEL SERVEI

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

L'inici del contracte està previst el dia **1 de setembre de 2025**.

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: El contracte tindrà una vigència de 2 anys. S'executarà des de la data d'1 de setembre de 2025 fins la data de 31 d'agost de 2027, durant els



cursos escolars dels anys 2025-2026 i 2026-2027, d'acord amb el calendari i les concrecions previstes en aquest plec de prescripcions tècniques.

Pròrroga: El contracte es prorrogable anualment, per **dos (2) anys més**, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys, essent imprescindible per a la pròrroga el preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte.

Tanmateix, el contracte quedarà condicionat a l'aprovació de la subvenció per part de l'Ajuntament de Viladecans així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte. Les respectives pròrrogues estaran condicionades a la recepció de finançament en el marc de la convocatòria d'ajuts econòmics que sol·licita l'Ajuntament de Viladecans a diferents administracions. Tanmateix, el contracte i seves pròrrogues, estaran condicionats a l'assoliment del número mínim d'alumnes participants.

6. PREUS UNITARIS

El preu hora màxim de licitació és de 45 €/hora.

Import sense IVA:	10.800,00 €
IVA (....%):	Exempt IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació.

L'import de preu unitari de les hores de docència té caràcter de màxim i les persones licitadores no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import unitari màxim seran desestimades automàticament.

El preu unitari ofertat de docència es mantindrà durant tota la vigència del contracte

7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

El servei de docència objecte del contracte es realitzarà al terme municipal de Viladecans, al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, sens perjudici que es pugui desenvolupar la impartició del servei de docència per mitjans telemàtics, o en alternança.

També, es podrà desenvolupar algunes de les actuacions al Centre de Recursos Can Xic de Viladecans.

Així mateix, durant la vigència del contracte, es podrà fer ús d'altres instal·lacions per a la impartició de la formació, incloent espais virtuals d'aprenentatge.

8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

HORES I CALENDARI A REALITZAR PEL PERSONAL DOCENT:



- **Hores a impartir: 240 hores** (inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent)

Aquestes hores contemplen la impartició dels següents mòduls corresponents al curs de la ENO 2025 – 2026 i curs ENO 2026 – 2027.

- **Curs 2025 – 2026. Escola de Noves Oportunitats. (120 hores)**
 - Formació mòduls d'acollida: (120h)
 - Mòdul A. Llengües
 - Mòdul B. Laboral
 - Mòdul C. Social
- **Curs 2026 – 2027. Escola de Noves Oportunitats. (120 hores)**
 - Formació mòduls d'acollida: (120h)
 - Mòdul A. Llengües
 - Mòdul B. Laboral
 - Mòdul C. Social

DISPONIBILITAT PER IMPARTIR EL MÒDUL/ACCIÓ FORMATIVA

El personal docent que es presenti a la licitació, ja sigui per compte pròpia o a través d'empresa licitadora, haurà d'impartir una total de **240 hores** que inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent).

Tanmateix, ha de tenir disponibilitat per impartir la formació, presencial i/o telemàtica, d'acord amb el següent calendari orientatiu.

Horari: Horari de tarda. De dilluns a divendres.

Període: Setembre a juny.

Es presenta un calendari orientatiu:

	2025						2026						2027											
ESCOLA DE NOVES OPORTUNITATS	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN
Mòdul Formació d'acollida																								

Aquest calendari pot estar subjecte a modificacions per tal de donar resposta a possibles imprevistos relacionats amb la disponibilitat d'aules, l'assoliment del número de alumnes mínim, l'atorgament de la subvenció i/o a situacions excepcionals amb l'objectiu d'afavorir la bona execució del servei.

El calendari definitiu i exacte, serà comunicat per part dels serveis tècnics a l'adjudicatari del contracte amb una antelació d'1 mes abans de la execució del servei.

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS LOTS DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



DISPONIBILITAT

El personal docent haurà de tenir disponibilitat per impartir la formació d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques per a cadascun dels lots.

ACREDITACIÓ DE LA CARÈNCIA DE DELICTES SEXUALS

El personal docent, per desenvolupar accions formatives amb menors en el marc de l'Escola de Noves Oportunitats haurà de presentar el Certificat corresponent del *Registro Central de Delincuentes Sexuales*. Aquest certificat permet acreditar la carència d'aquest tipus de delictes. Qualsevol persona que hagi d'exercir una activitat o professió que impliqui contacte habitual amb menors ha de presentar un **certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual**. Aquest certificat s'ha d'acreditar en el moment de presentar la solvència tècnica i professional dels docents adscrits a l'execució del contracte i abans de l'inici de l'acció en el cas d'aquells docents que s'incorporin durant l'execució del contracte o en el cas de substitucions.

PERSONAL DOCENT NOU O SUBSTITUTS

El personal docent nou, que s'incorpori durant l'execució del contracte, per poder cobrir les necessitats d'impartició de les diferents especialitats formatives així com qualsevol docent que s'incorpori per substitucions o altres situacions, haurà de disposar de les capacitats, dels coneixements i de l'experiència idònia en relació amb els mòduls corresponents i amb l'atenció educativa a les persones participants d'aquestes accions i haurà de complir amb els criteris mínims de solvència tècnica o professional detallats a l'apartat 8. *Solvència Tècnica o Professional* de la Memòria Justificativa. Aquesta solvència ha de ser validada per l'equip tècnic de l'Escola de Noves Oportunitats.

9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels serveis prestats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista de les corresponents factures mensuals, d'acord amb el nombre de serveis realitzats degudament detallats i al preu unitari aprovat.

Si bé l'adjudicatari podrà facturar mensualment, també ho podrà fer per mòdul realitzat o un cop finalitzat el contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confïin el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 11/2025/CSERV

correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica

Vist i plau