



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER AL SERVEI DE GESTIÓ I COORDINACIÓ DE LES FIRES-MERCAT DE PRODUCTE ARTESÀ QUE S'ORGANITZA A LA VILA D'ARGENTONA

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte el servei de gestió i coordinació de les Fires-Mercat de producte artesà que s'organitzen a la Vila d'Argentona.

Durant el 2025 està previst que es celebri una Fira-mercat de producte artesà, per la Diada de la Flor, els dies el 7 i 8 de juny, de conformitat amb les clàusules contingudes en el present plec tècnic. I al gener de 2026, està prevista la Fira-mercat de producte artesà de la Festa Major de Sant Julià, els dies 17 i 18 de gener.

L'Ajuntament d'Argentona, amb motiu de la celebració de les Fires-mercat de producte artesà, requereix la contractació d'un servei de gestió i coordinació de les parades i les activitats per tal aconseguir la màxima atractivitat possible de l'esdeveniment.

El servei inclou la captació i coordinació de parades, la coordinació i contractació de tallers de demostració d'oficis i la coordinació i contractació d'un espai lúdic i infantil.

CLÀUSULA 2. ANTECEDENTS I DESCRIPCIÓ GENERAL

L'artesanía, a Catalunya, és un sector econòmic vinculat a l'art i la tradició, fortament arrelat al territori, aportant valor i singularitat. Amb l'organització de les Fires-Mercat de producte artesà a Argentona es vol contribuir a la visibilització i comercialització de l'artesanía, conscients que les fires són el principal canal de venda per aquest sector.

És per aquest motiu que es proposa la realització d'una Fira-Mercat de producte artesà per al 2025, i dues a partir de 2026. Amb la contractació proposada es vol garantir unes Fires atractives, aportant recursos en la comercialització, atenció als paradistes, comunicació i organització d'activitats adreçades a la població del municipi.



Atès que l'Ajuntament d'Argentona no disposa dels mitjans materials ni recursos suficients per a prestar el servei amb el propi personal, es considera necessària la contractació d'una empresa externa.

La localització i els horaris previstos pel 2025 són els següents:

- Diada de la Flor, els dies 7 i 8 de juny de 2025, de 10 a 14.30 i de 17 a 20.30h, a Plaça de Vendre (producte alimentari/animació infantil), Carrer Gran (demostracions d'oficis artesans) i Plaça Nova (producte artístic/animació infantil).
- Festa Major d'hivern, els dies 17 i 18 de gener de 2026, de 10 a 14.30h i de 17 a 20.30h a Plaça de Vendre (producte alimentari/animació infantil), Carrer Gran (demostracions d'oficis artesans) i Plaça Nova (producte artístic/animació infantil).

En qualsevol cas s'ajustarà l'ocupació, les dates i els horaris als requeriments de la mateixa activitat, de cultura, la policia local, bombers, Protecció Civil i l'Ajuntament.

Les dates poden variar anualment, i s'acabaran de determinar amb un mínim de 2 mesos previ inici.

No es contemplen lots, en tant que la realització independent de les diverses prestacions en l'objecte de la concessió dificultaria la correcta execució de la mateixa.

CLÀUSULA 3. ABAST I DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques descrites en els següents punts d'aquest apartat, seguint en tot moment les indicacions de l'Ajuntament d'Argentona, el qual nomenarà l'interlocutor que consideri necessari com a referent de l'adjudicatari tant per al seguiment de la globalitat de l'encàrrec, com si s'escau, per a cada temàtica concreta.

Els veïns i veïnes han de sentir-se còmodes, segurs i poder gaudir de qualsevol dels espais que puguin trobar, tenint sempre en compte la normativa vigent de l'Ajuntament d'Argentona (Ordenança de convivència ciutadana) i d'altres administracions que sigui d'aplicació, i en especial, les de seguretat de materials i instal·lacions, d'accessibilitat i activitats de la via pública.

Per aconseguir aquest fi, i partint dels objectius descrits, així com de la singularitat dels espais on es realitzaran les diferents activitats i tenint en compte la diversitat



dels artesans participants, l'empresa adjudicatària portarà a terme el servei tenint en compte els següents aspectes:

CONTRACTACIÓ ANUAL	1 Fira	2 Fires	Total
CONCEPTES	Preu unitari sense IVA	Preu màxim licitació sense IVA	Preu màxim licitació IVA inclòs
COORDINACIÓ I CAPTACIÓ DE PARADES	2.000	4.000	4.840
COORDINACIÓ I CONTRACTACIÓ DE TALLERS D'OFICIS	1.650	3.300	3.993
COORDINACIÓ I CONTRACTACIÓ D'UN ESPAI LÚDIC INFANTIL / UNA SÍNIA	940	1.880	2.274,8
DECORACIÓ	850	1.700	2.057
TOTAL	5.440€	10.880 € Sense IVA	13.164,8€ IVA inclòs

Aquests preus unitaris s'han calculat en base als preus de mercat actual i d'acord amb la facturació per serveis similars en els 12 mesos anteriors atenent a l'establert en l'art. 101.10 LCSP.

COORDINACIÓ I CAPTACIÓ DE PARADES (import màxim 4.000 euros sense iva)

Coordinació d'un màxim de 23 parades. Cerca de participants per assegurar aquesta participació.

Les parades seran amb el distintiu de carnet d'Artesà, i hauran de garantir la distribució territorial. No s'acceptarà que les parades siguin d'una mateixa localitat o comarca.

Confecció del plànol i distribució de les parades en els espais assignats, atenció a les parades participants durant la Fira: recepció, seguiment i valoració final, coordinació amb la tècnica referent municipal i amb les empreses de serveis de les Fires (seguretat, wc, neteja viària, recollida, muntatge).

COORDINACIÓ I CONTRACTACIÓ DE TALLERS D'OFICIS (import màxim 3.300 euros sense iva)

Contractació de 3 tallers de demostració d'oficis durant 1 dia, matí i tarda, en l'horari de la Fira-mercat.



COORDINACIÓ I CONTRACTACIÓ D'UN ESPAI LÚDIC INFANTIL (import màxim 1.880 euros sense iva)

Contractació d'un espai lúdic infantil 3h cada dia de la Fira, en horari de matí o tarda segons es concreti el calendari de les activitats previstes per cada festivitat, i una sínia ecològica de fusta durant els dos dies de la Fira.

DECORACIÓ (import màxim 1.700 euros sense iva)

Decoració i senyalització dels diferents espais i activitats relacionades amb la Fira-mercat de producte artesà.

Al finalitzar la Fira-Mercat, l'empresa realitzarà un informe d'execució i serà presentat a l'Ajuntament en el termini d'un mes.

CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA

L'Ajuntament d'Argentona es compromet als punts detallats a continuació:

- Espai. Facilitarà la coordinació amb els diferents departaments de l'Ajuntament per garantir la plena disponibilitat de l'espai.
- Coordinació municipal. Per tal de facilitar el màxim aprofitament dels recursos municipals disponibles, l'Ajuntament d'Argentona facilitarà la coordinació amb els serveis municipals (neteja, enllumenat, seguretat, via pública, brigada...)
- Suport a la coordinació dels expositors de les Fires-mercat de producte artesà.
- Coordinació i aprofitament de les estructures i canals de comunicació municipals: comunicació, festes, protocol,...
- Coordinació amb altres administracions públiques que puguin participar en la Fires-mercat de producte artesà.

CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS



L'empresa adjudicatària comptarà amb un equip tècnic de professionals per poder dur a terme les tasques encomanades.

L'estructura organitzativa haurà de comptar com a mínim amb el següent personal:

- 1 persona per la coordinació general de la Fira-mercat (per la preparació i producció de la fira)
- 1 persona de recolzament durant tota la durada de la fira, inclòs el muntatge, que vetlli pel bon funcionament de la Fira-mercat i solucioni possibles incidències.

En cas d'incidències durant la celebració de la Fira-mercat el termini de resposta s'establirà en funció de la gravetat i la complexitat de la situació. Per a incidències menors que no afectin significativament la continuïtat de la Fira-mercat, el termini de resposta serà d'un màxim de 4 hores des de la notificació de la incidència. En cas d'incidències majors que puguin comprometre la seguretat o la finalització del projecte dins dels terminis establerts, la resposta haurà de ser immediata, amb una actuació inicial dins de les primeres 2 hores per avaluar i mitigar els riscos associats. A més, es garantirà la disponibilitat d'un equip tècnic qualificat i els recursos necessaris per solucionar les incidències de manera eficient, minimitzant així els impactes negatius sobre el progrés de la Fira-mercat de producte artesà.

CLÀUSULA 5.1 Coordinador/responsable

L'empresa adjudicatària designarà un/a director/a tècnic/a o coordinador/a amb l'experiència adequada que es responsabilitzarà de tot allò relacionat amb el servei de la Fira-mercat de producte artesà i serà el màxim responsable de prestar el servei.

En concret serà el responsable de:

- Assegurar la prestació del servei segons els compromisos i obligacions a les quals resta subjecta l'empresa adjudicatària.
- Dirigir i coordinar tot el personal i les tasques que desenvolupin.
- Relacionar-se i comunicar a l'Ajuntament qualsevol deficiència detectada en el servei, així com les millores que es poguessin establir en la prestació de l'esmentat



servei.

- Dissenyar i participar en l'execució de les activitats extraordinàries que s'estableixin per a complementar els serveis o amb altres finalitats.
- Assegurar la continuïtat en la prestació del servei.
- Proveir de material tot el personal per a la correcta realització de la seva feina i una òptima prestació del servei.
- Mantenir, en tot moment, un comportament digne, tractar cordialment i atentament a tothom, ser correcte amb el llenguatge i les maneres, oferir un clima de tranquil·litat, d'atenció, qualitat i seguretat.

A més, el coordinador/responsable del servei haurà de desenvolupar les següents funcions:

1. Relació amb l'Ajuntament per fer el seguiment de l'execució del contracte, que gestionarà tota la informació del servei per a obtenir els indicadors de gestió requerits per l'Ajuntament en els informes, comunicacions i la memòria de gestió.
2. Màxim responsable en la prestació del servei així com de la consecució dels objectius, les avaluacions del servei i les línies d'actuació del projecte.
3. Responsable de donar resposta immediata a qualsevol eventualitat, emergència o encàrrec, que pugui atendre les urgències de manera immediata i ser resolutius en les incidències i imprevistos quan ho requereixi l'Ajuntament, amb dedicació completa i permanentment localitzable mitjançant telefonia mòbil.
4. Responsable de mantenir una bona comunicació amb l'Ajuntament en tot moment i assistir a totes les reunions convocades, les ordinàries i d'altres que puguin sorgir amb caràcter urgent i serà responsable de redactar l'acta amb els temes tractats per a facilitar el seguiment de la gestió.
6. Vetllar perquè les possibles incidències no afectin el servei ni les persones usuàries.
7. Altres funcions pròpies del seu lloc de treball.



CLÀUSULA 6. SEGUIMENT DELS TREBALLS

El Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Argentona realitzarà la supervisió i aprovació del desenvolupament dels treballs i propostes.

Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb la orientació i criteris marcats per aquest Departament, que assistirà a l'adjudicatari en tot allò que sigui necessari per la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació, entre d'altres.

CLÀUSULA 7. MEMÒRIA DE LA FIRA

L'adjudicatari lliurarà en el termini màxim d'un mes després de la celebració de la fira, una memòria gràfica on es detallarà l'activitat realitzada, els elements utilitzats, i les conclusions. També es detallaran les incidències i recomanacions per següents edicions.

Argentona, a data de la signatura digital

