



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU
DE CONCESSIÓ DEL BAR/QUIOSC DE LA PISCINA D'ESTIU I VENDA I CONTROL
D'ENTRADES.**



INDEX

1.	INSTAL·LACIÓ HABILITADA PEL SERVEI DE BAR	3
2.	INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES	3
3.	MOBILIARI	3
4.	RÈGIM D'OCUPACIÓ DE L' ESPAI MUNICIPAL	3
5.	HORARI DE FUNCIONAMENT	4
6.	PREUS QUE HA DE SATISFER L' USUARI	4
7.	VESTUARI.....	4
8.	ADSCRIPCIÓ DE MITJANS	4
9.	SERVEI DE BAR	4
10.	SERVEI DE VENDA D'ENTRADES A LA PISCINA D'ESTIU	5
11.	OBLIGACIONS CONTRACTISTA.....	6
12.	PROHIBICIONS DEL CONTRACTISTA.....	10
13.	DRETS BÀSICS DEL CONTRACTISTA	10
14.	OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	10



1. INSTAL·LACIÓ HABILITADA PEL SERVEI DE BAR

Objecte de la concessió és la utilització del quiosc ubicat al recinte de les piscines d'estiu i zona annexa de les següents característiques:

- Superfície quiosc: 9,5 m²
- Superfície de magatzem: 3,2 m²
- Superfície terrassa annexa: 30 m²

Els lavabos són compartits amb la instal·lació i la neteja d'aquests anirà a càrrec de l'Ajuntament.

2. INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES

- Instal·lació d'aigua freda
- Instal·lació elèctrica
- Instal·lació de sanejament.
- Instal·lació d'internet.

3. MOBILIARI

Seguidament es relaciona el mobiliari del qual disposarà el contractista per la prestació del servei.

El que no consti en aquest relació no anirà a càrrec de l'ajuntament.

El manteniment i reposició del mobiliari, així com la responsabilitat de que presenti un estat adient de conservació i neteja, serà del contractista.

- 12 cadires de plàstic per a exteriors
- 3 cadires d'acer inoxidable per a exteriors
- Nevera de 2 portes
- Taula d'acer inoxidable d'acer

4. RÈGIM D'OCUPACIÓ DE L' ESPAI MUNICIPAL

A la finalització del contracte, l'empresari haurà de lliurar a l'Ajuntament la possessió, lliure de qualsevol ocupació i/o gravamen, del local i instal·lacions ocupades en condicions adients d'ús i funcionament i amb la totalitat del mobiliari i maquinaria entregada.

Totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel contractista, revertiran a l'ajuntament sense dret a cap tipus d'indemnització.



S'exclouen de la reversió, l' utilitatge no permanent propietat del contractista, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

5. **HORARI DE FUNCIONAMENT**

L'horari de funcionament del **Quiosc begudes piscines** serà el següent:

Coincidirà amb l'horari d'obertura de les piscines, de dilluns a diumenge de 11 a 20 h.

Temporada 2025: del 14 de juny al 7 de setembre (ambdós inclosos)

Temporada 2026 del 13 de juny al 6 de setembre (ambdós inclosos)

6. **PREUS QUE HA DE SATISFER L' USUARI**

El plec fixa els següents productes que s'han d'oferir obligatòriament en el quiosc/bar de la piscina municipal d'estiu:

- Cafè sol ,cafè amb llet, i cafè tallat. Possibilitat de servir amb gel
- Aigua mineral, en les seves diferents mides.
- Refrescos de Cola, taronjada i llimonada
- Bosses petites de patates i snacks

L'esmentada llista haurà de ser aprovada i segellada per l'Ajuntament i haurà d'estar exposada en el bar a la vista del públic.

Per la resta de consumicions i productes, els preus podran ser fixats lliurament per l'adjudicatari. No obstant els preus han de ser aprovats també per l'Ajuntament i estar exposats en el quiosc a la vista de tothom.

7. **VESTUARI.**

El personal treballador del servei de bar haurà d'anar en perfectes condicions d'higiene personal

8. **ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**

L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió del quiosc de les piscines municipals i del servei de venda d'entrades puntuals d'accés a la piscina, així com el control d'accés a tots els usuaris.

Per portar a terme l'objecte del contracte es preveu l'adscripció de 2 treballadors.

L'adjudicatari adscriurà al servei tots aquells mitjans materials que consideri necessari per la correcta prestació del servei.

9. **SERVEI DE BAR**

L'activitat a desenvolupar serà la de bar, consistent en el servei públic de begudes i refrescos, fredes i/o calents i gelats o altres productes tipus snacks, laminadures o de caràcter anàleg que habitualment es serveixen en aquests tipus d'establiments als usuaris de la piscina.

No s'autoritza:



- El servei de venda o subministrament de begudes alcohòliques
- La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac.
- La instal·lació d'elements d'ús privatiu als espais públics. Per la instal·lació de qualsevol instal·lació d'element extraordinari caldrà autorització de l'Ajuntament.

Per la prestació d'aquests serveis, el concessionari haurà d'aportar tots els utensilis i maquinària necessaris, admetent-se l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir sucres i granissat, dispensador de begudes, neveres, congeladors, microones, si a les instal·lacions no se'n disposa o si se'n requereix més quantitat.

El concessionari haurà de realitzar les tasques següents:

- La gestió del bar.
- La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene del quiosc i annexes.
- La realització de recollida selectiva de residus.
- L'evacuació de deixalles al punt de recollida acordat amb l'Ajuntament..
- L'avís a l'Ajuntament de qualsevol desperfecte o reparació a realitzar.
- La contínua comunicació amb l'Ajuntament pel bon funcionament de les instal·lacions i per afavorir el benestar dels usuaris.

10. SERVEI DE VENDA D'ENTRADES A LA PISCINA D'ESTIU

El servei es realitzarà pel mateix personal del bar durant el mateix horari en que la piscina està oberta.

Per tal de garantir una major eficàcia i eficiència en la prestació del servei, l'Ajuntament delega al adjudicatari la facultat de recaptar els ingressos puntuals continguts per la venda d'entrades a la piscina. Els abonaments de temporada els gestiona directament l'Ajuntament de Navarcles i no formen part d'aquest contracte que es limita a la venda d'entrades puntuals d'un dia a la instal·lació esportiva.

En tot cas el preu de les entrades s'haurà d'ajustar al preu públic que figuri a les ordenances municipals.

Al inici de temporada l'Ajuntament lliurarà al concessionari els talonaris numerats de les entrades puntuals a la piscina municipal i, al final de temporada, l'adjudicatari lliurarà els talonaris sobrants junt amb la memòria global del servei. S'estendrà acta per deixar constància d'aquests lliuraments.

L'adjudicatari estarà obligat a retre la següent informació en relació a la venda d'entrades a la piscina municipal:

- a) Diàriament: Amb caràcter diari s'ingressaran en el compte corrent titularitat de l'Ajuntament els imports recaptats en concepte d'entrades puntuals a la piscina municipal.
- b) Setmanalment: Presentar a la tresoreria de l'Ajuntament, el dilluns de cada setmana el control diari de la recaptació i venda d'entrades corresponent a la setmana anterior. La informació a subministrar consistirà el nombre d'entrades venudes, la referència a la



numeració del talonari i el resum d'ingressos. La informació anirà acompanyada del corresponent ingrés diari de la quantitat resultant al cc titularitat de l'Ajuntament de Navarcles.

- c) Tancament temporada: S'haurà de presentar una memòria fina indicant el nombre total d'entrades venudes per mesos i els ingressos obtinguts (indicant la referència al talonari i aplicant el preu públic i beneficis fiscals aprovats). S'hauran d'aportar tots els talonaris i les seves matrius, així com altra documentació que l'Ajuntament consideri oportú (TCs seguretat social ...etc.).

Les obligacions específiques del control d'accés i venda d'entrades son:

- Control accés a la piscina i aforament.
- Obrir i tancar la piscina d'estiu
- Control diari de la recaptació d'ingressos per la venda d'entrades puntuals a la piscina i la custòdia dels diners fins el seu ingrés al compte restringit titularitat de l'Ajuntament.

11. OBLIGACIONS CONTRACTISTA

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats al PCAP o PPT, aquells que en resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A. OBLIGACIONS GENÈRIQUES

- Explotar el servei de bar al seu propi risc i ventura, en els dies i horaris que es detallen al PPT, de forma continuada i ininterrompuda.
- Prestar el servei de consergeria consistent en el control d'entrades al recinte de la piscina d'estiu i venda d'entrades puntuals.
- Tenir bon tracte amb els usuaris de la piscina
- Facilitar en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
- Complir l'horari i serveis establerts en el PPT i PCAP. Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el PPT i el present plec, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei superior a 24 hores.
- Pagar el cànon de la concessió i les despeses que, en concepte de subministraments es liquidin. El cànon fix s'abonarà en la Tresoreria municipal mensualment sense necessitat de requeriment previ.
- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada amb confidencialitat.
- Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estat membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del comerç, en els contractes de subministrament conseqüència d'aquest contracte.
- Complir les normes de la instal·lació municipal
- Portar i tenir a disposició de l'Ajuntament de Navarcles la comptabilitat separada de tots els ingressos i despeses de la concessió.



B. OBLIGACIONS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

- Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal.
- No alienar, gravar, cedir o traspasar els béns adscrits al servei ni limitar-ne l'ús.
- Tenir cura que el recinte del bar de la piscina estigui net, lliure de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries.
- Fer-se càrrec de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació del recinte de bar i terrassa i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. del manteniment i reposició de la maquinària, equipament i consumibles necessaris (productes de neteja, tovallons....).
- Fer-se càrrec de les despeses ocasionades per les obres o treballs de reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en el recinte del bar. No dur a terme cap obra o actuació de manteniment, reparació, reforma, millora, modernització o adequació del local o de les seves instal·lacions i aparells sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Navarcles.
- Queda prohibit emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria
- Si per circumstàncies no previstes fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.
- Lliurar a l'Ajuntament la possessió a l'acabament del contracte, lliure de qualsevol ocupació, càrrega i/o gravamen, del local i instal·lacions ocupades en condicions adients d'ús i funcionament i amb la totalitat del mobiliari i maquinaria entregada per l'Ajuntament. Totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, revertiran a l'ajuntament sense dret a cap tipus d'indemnització. S'exclou de la reversió l'utilatge no permanent propietat del concessionari, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

C. OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT DE BAR

- L'adjudicatari haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a danys a tercers d'una quantia mínima de 300.000 € (amb un sublímit per víctima de 150.000€). Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant el termini de la llicència.
- Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari la aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
- L'adjudicatari haurà de posar a la venda de manera obligatòria els productes que estan indicats al PPT pel preu indicat en la seva oferta.
- El llistat de preus de les consumicions haurà de estar exposat al públic en un lloc visible i cobrar els preus que constin en ella.
- Disposar de llibre de reclamacions
- Gestionar i explotar l'activitat de bar d'acord amb la normativa aplicable, especialment respectant les limitacions horàries establertes i la no realització de soroll superior al permès.
- Realitzar, al seu càrrec, l'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per l'adequació i posada en funcionament de l'activitat a realitzar.
- Complir la normativa que d'aplicació en relació a la manipulació d'aliments.



- Realitzar una gestió selectiva dels residus.
- Complir la normativa específica sobre la venda de begudes alcohòliques en recintes esportius o altres que dicti la normativa vigent.
- Queda prohibida la venda de tabac
- Observar, en la retolació, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que exhibeixi, les normes establertes en la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Facilitar la informació alimentària als consumidors sobre els ingredients d'obligada declaració en tots els aliments, envasats o no, posats a la seva disposició en el bar en els termes del que disposa el Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 25 d'octubre de 2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor. El concessionari serà l'únic responsable en cas de produir-se qualsevol tipus de intoxicació degut a l'incompliment d'aquest apartat, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
- Liquidar tot tipus de taxes i impostos i qualsevol altra exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal municipal i als seus béns.
- Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.

D. OBLIGACIONS RESPECTE LA GESTIÓ DE LA VENDA D'ENTRADES.

- Ingressar diàriament la recaptació en concepte de venda d'entrades puntuals al compte restringit que l'Ajuntament li indiqui.
- Presentar setmanalment a tresoreria la liquidació de la venda d'entrades de la setmana anterior. La liquidació es farà cada dilluns i contindrà informació detallada del número d'entrades venudes cada dia indicant import, número identificatiu del talonari i justificants dels ingressos diaris realitzats al compte corrent de l'Ajuntament.
- Lliurar a l'Ajuntament a final de temporada els talonaris utilitzats (matrius) i els que hagin sobrat
- Responsabilitzar-se de la custòdia dels fons percebuts dels usuaris per les entrades fins el seu ingrés al cc de l'Ajuntament

E. ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALESEVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions



es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. Per tant, tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.

- Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada o altres avantatges sociolaborals, això no repercutirà ni en el cànon de la concessió ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar- se segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, el responsable del contracte o de tercers.
- Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.
- L'adjudicatari restarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec .
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- L'adjudicatari respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre. A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.
- L'adjudicatari està obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió, així com els documents TC-1 i TC-2 quan li hagin estat requerits.
- En aplicació de l'article 2.2 del Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments, l'adjudicatari haurà de presentar la "Declaració responsable en matèria de salut alimentària"

F. OBLIGACIONS COMPLIMENT PRINCIPIS ÈTICS

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Navarcles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- *Facilitar a l'Ajuntament de Navarcles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*



- *Comunicar a l'Ajuntament de Navarcles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de persones amb formació en les tasques de manipulació d'aliments.*
- *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

L'Ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.

12. PROHIBICIONS DEL CONTRACTISTA

Al contractista li estarà específicament prohibit:

- 12.1 La venda d'altres productes i serveis, fora dels autoritzats, ni propis, ni oferts per altri, encara que el seu comerç sigui legal.
- 12.2 La instal·lació de màquines escurabutxaques, expenedores de tabac i/o qualsevol altre producte o servei.

13. DRETS BÀSICS DEL CONTRACTISTA

DRETS:

- Fer ús de les instal·lacions destinades al servei de bar
- Percebre directament dels usuaris del quiosc l'import de venda dels productes oferts.
- Contractar al personal que cregui oportú pel bon funcionament del servei
- Retirar, en el moment de finalitzar la vigència del contracte, els elements mobles que, essent de la seva propietat, siguin susceptibles de trasllat, llevat que es pacti una altra cosa de mutu acord.
- El concessionari prestarà el servei de bar quan es realitzin activitats extraordinàries en les instal·lacions
- Aniran a càrrec de l'Ajuntament les despeses derivades dels consums d'aigua i llum.
- Percebre l'import corresponent al servei de venda d'entrades per part de l'Ajuntament prèvia presentació i aprovació de la corresponent factura.
- Aniran a càrrec de l'Ajuntament les despeses derivades dels consums d'aigua i llum.

14. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Són obligacions de l'Ajuntament de Navarcles vers el contractista:

- 14.1 Deixar-li ocupar l'espai públic on es situen les instal·lacions del bar tres Pins, mantenint al contractista en l'ús i gaudi pacífic de la concessió.



14.2 Efectuar aquells arranjaments que, pel seu caràcter, estiguin a càrrec de l'Ajuntament.

14.3 Abonar al contractista el servei de venda d'entrades prèvia presentació i aprovació de la factura corresponent.

El tècnic d'esports
Joan Nicolàs Pascual

(document signat digitalment)