



**Plec de clàusules administratives particulars
reguladores contracte de concessió
administrativa de serveis per la gestió del
bar/quiosc de la piscina municipal i la venda
d'entrades puntuals a la temporada d'estiu.**

Dades principals del contracte

Objecte: Contracte de gestió del bar/quiosc de les piscines d'estiu i control d'entrades.

Naturalesa: Administratiu

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Tramitació: Ordinària.



ANNEX .- QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Objecte del contracte: Concessió serveis explotació bar/quiosc piscina municipal estiu i venda d'entrades puntuals a la piscina d'estiu

Definició del tipus de contracte:

Codi CPV:

55410000-7 "Serveis de gestió de bars"

98341130-5 "Servei de consergeria"

Classificació empresarial: NO

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte:

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretén cobrir amb la contractació dels esmentats serveis es justifica suficientment en l'expedient.

Òrgan de contractació: La Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia feta mitjançant resolució núm. 2023DECR000409 del dia 11 de juliol de 2023.

Responsable del contracte: Regidoria d'esports. Tècnic auxiliar esports

Adreça del perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1524718/customProf

Valor estimat del contracte 50.056,62€ sense IVA

Pressupost base de licitació 502,50 € (no subjecte a IVA)

Existència de lots: No

Tramitació de l'expedient: Ordinària

Revisió de preus: NO

Garantia provisional: NO

Garantia definitiva 250,00€

Format en què caldrà presentar documents digitalitzats: EINA SOBRE DIGITAL

Admissió de variants o alternatives: No

Criteris objectius de valoració: 100 punts

Criteri	Puntuació màxima
Millora a l'alça cànon proposat per l'Ajuntament	60



Ajuntament de Navarces

Millora a la baixa preus venda determinats productes	20
Millora experiència personal adscrit al servei	20

Durada:

1 any + 1 any pròrroga

Règim sancionador: Veure clàusula 2.6

S'admet subcontractació: Sí

INDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
1.1 DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	4
1.2 NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	5
1.3 DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	5
1.4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	7
1.5 DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES	7
1.6 TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
1.7 PERFIL DE CONTRACTANT	7
1.8 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	8
1.9 CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS	9
1.10 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	10
1.11) MESA DE CONTRACTACIÓ	12
1.12) OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	13
La Mesa de contractació es reunirà per procedir a l'obertura dels arxius electrònics.	13
1.13) CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES	13
1.14) CRITERIS DE DESEMPAT	14
1.15) TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ	14
1.16) VARIANTS	14
1.17) OFERTES ANORMALMENT BAIXES	14
Es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen les següents condicions:	14
1.18) GARANTIA PROVISIONAL	14
1.19) GARANTIA DEFINITIVA	14
1.20) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	14
1.21) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	15
1.22) DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE	16
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	16
2.1) DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI	16
2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	20
2.3) DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	21
2.4) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	22
2.5) REVISIÓ DE PREUS	22
2.6) PENALITATS	22
Penalitats per faltes lleus.	22
Penalitats per faltes greus.	22
2.7) CESSIÓ	24
2.8) SUBCONTRACTACIÓ	24
2.9) RESPONSABLE DEL CONTRACTE	24
3) EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	25
3.1) REVERSIÓ	25
3.2) RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. CAUSES DE RESOLUCIÓ	25



Ajuntament de Navarcles

3.3) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	26
En aquesta contractació no s'ha previst cap termini de garantia, atès que la prestació del servei s'esgota amb la del servei de bar.	26
3.4) RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ	26
3.5) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	26
3.6) CLAUSULA DE CONFIDENCIALITAT, PROTECCIÓ DE DADES, GESTIÓ I REUTILITZACIÓ DE DADES PER A ADJUDICATARIS DE CONTRACTES.....	26
3.7) COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	27
3.8) FACULTATS DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.	27
3.9) PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRENCIA EMPRESARIAL.....	27
ANNEX I.-	29
DOCUMENT DEUC.....	29
RESPECTE AL DOCUMENT DEUC, SERÀ SUFICIENT QUE EL LICITADOR A LA PART IV RELATIU ALS CRITERIS DE SELECCIÓ OMPLIR NOMÉS L'APARTAT A) INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ.....	29
DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	29
ANNEX II.- MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA	33

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1 DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Navarcles del contracte per l' explotació del servei de bar de la piscina municipal d'estiu i servei de venda d'entrades puntuals a la instal·lació, per tal de poder oferir als usuaris i al públic en general, un servei de bar i control d'accés a la instal·lació en aquest equipament municipal.

En cap cas s'autoritzarà:

- El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat (El servei de begudes alcohòliques s'haurà d'ajustar a la normativa dels centres esportius).
- La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac.
- Es defugiran les categories de bar musical, bar de copes o qualsevol altre tipus que pel soroll i l'ambient restringeixi l'accés a alguna classe de públic.

És un contracte mixt de conformitat amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), sent d'aplicació pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte el règim jurídic del contracte de concessió de serveis d'acord amb el que disposa l'article 18.1.b) de la LCSP.

El concessionari prestarà i gestionarà el servei de bar de la piscina municipal d'estiu a canvi de percebre els imports de la venda dels productes. L'adjudicació de la concessió implicarà la transferència al concessionari del risc operacional pel que fa a la gestió del bar, amb el benentès que les previsions econòmiques tenen caràcter estimatiu.

A més a més, el concessionari prestarà el servei de venda d'entrades a canvi del preu previst en aquest plec de 4.173,12€ més 876,35€ en concepte d'IVA al tipus vigent del 21% per tota la temporada d'acord amb l'estimació econòmica que figura a l'expedient. L'import de les vendes de l'entrada a la piscina no constitueixen un ingrés del concessionari sinó que s'hauran de liquidar i ingressar al cc que indiqui l'Ajuntament en els termes establerts en aquest plec.



El codi CPV d'aquest contracte és el següent:
55410000-7 "Serveis de gestió de bars"
98341130-5 "Servei de consergeria"

1.2 NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3 DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Risc operacional.

El concessionari prestarà i gestionarà el servei de bar- assumint el risc operacional, d'acord amb el què disposa l'article 15.2 de la LCSP que regula el contracte de concessió de serveis. El concessionari tindrà com a contrapartida pel dret a explotar el servei de bar, percebre els corresponents imports de la venda dels productes pels preus ofertats. L'adjudicació de la concessió implicarà la transferència del risc operacional al concessionari, amb el benentès que les previsions econòmiques tenen caràcter estimatiu.

Pel que fa referència al servei de venda d'entrades, es preveu que aquest anirà a càrrec de l'Ajuntament amb un preu per a tota la temporada del contracte de 4.173,12€ més l'IVA al tipus vigent del 21% equivalent a 876,36€.

A l'expedient consta l'estudi de viabilitat econòmica financera en el que es reflecteix una estimació dels ingressos en concepte de venda de producte de bar, la retribució per part de l'Ajuntament, el personal necessari per dur a terme el servei, la matèria prima necessària i demés. És un càlcul, a nivell orientatiu i estimatiu, dels possibles guanys i les despeses que s'ocasionin amb motiu de la prestació del servei de bar objecte d'aquest contracte.

Sistema de determinació del preu.

Import servei venda entrades: 4.173,12€ IVA exclòs a raó de 1.391,04€/mes IVA exclòs corresponent al servei de venda d'entrades a la piscina.

Cànon base de licitació: 502,50€ a raó de 167,50€/mes. Aquest import té caràcter de mínim i els empresaris podran superar-lo en les seves ofertes, valorant-se la millora del cànon com a un dels criteris a l'hora de determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament. La presentació d'ofertes per sota del tipus seran desestimades automàticament. Aquest cànon per la utilització i explotació d'instal·lacions públiques no està subjecte a l'IVA, d'acord amb l'article 7, apartat 9, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit. El cànon esdevindrà absolutament independent de la recaptació que efectui l'adjudicatari en concepte d'entrades a la piscina municipal les quals no suposen un ingrés de l'adjudicatari i hauran de ser ingressades íntegrament a l'Ajuntament.

Valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 50.056,62€ IVA exclòs, i tenint en compte les eventuais pròrrogues. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis que es preveu que tindrà el concessionari segons resulta de l'estudi de viabilitat del servei (en l'estudi es preveu la quantitat que l'Ajuntament abonarà en



Ajuntament de Navarcles

concepte del servei de venda d'entrades).

El desglossament del VEC és el següent:

	Any 1	Pròrroga
INGRESSOS		
Venda productes estiu	20.505,87	21.121,05
Retribució servei venda entrades (Ajuntament)	4.173,12	4.256,58
TOTAL INGRESSOS	24.678,99	25.377,63
DESPESES		
DESPESES FIXES		
Quota autònom (3 mesos)	615,68	621,84
Personal contractat	3.267,00	3.332,34
Assegurança RC i altres	200,00	204,00
Despeses administratives (gestoria)	210,00	214,20
 Cànon		
cànon mensual 167,50	502,50	502,50
DESPESES VARIABLES		
Productes consumibles	13.672,25	13.945,70
 AMORTITZACIÓ		
	312,00	312,00
TOTAL DESPESES	18.779,43	19.132,57
BENEFICI ABANS D'IMPOSTOS	5.899,56	6.245,05
IMPOST IRPF 15%	884,93	936,76
BENEFICI DESPRÉS D'IMPOSTOS	5.014,62	5.308,30
FLUX DE CAIXA	5.326,62	5.620,30

Preus unitaris de licitació: El concessionari, com a mínim, haurà de servir en el bar els següents productes bàsics essent els preus unitaris màxims de licitació d'aquests productes els següents:

	Preu de venda al públic (IVA inclòs)
Cafè	1,45€
Tallat	1,55€
Café amb llet	1,75€
Aigua mineral ampolla 0,50 l	1,45€
Aigua mineral ampolla 1,50 l	1,80€
Refresc de cola, taronja i llimona ampolla de 0,50 l	2,50€
Refresc de cola, taronja i llimona llauna de 0,33 l	2,00€
Bossa patates (petita tipus Snack)	1,50€

Al tenir la condició de màxims, aquests preus unitaris no podran ser excedits pels empresaris en les



Ajuntament de Navarces

seves ofertes. La contravenció d'aquesta condició de licitació comportarà l'automàtica exclusió de l'oferta, encara que l'excés afecti a un únic preu d'aquesta.

1.4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La retribució del concessionari consisteix en els ingressos procedents dels preus privats de les consumicions abonats pels usuaris dels serveis contractats i en l'ingrés de l'Ajuntament de la quantitat de 4.173,12€ en concepte de retribució complementària per sufragar les despeses derivades del servei de venda d'entrades.

No obstant l'exposat l'Ajuntament no assegura ni garanteix al concessionària una recaptació o rendiment mínim del servei de bar.

A la partida 3401 22610 hi ha crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa de 4.173,12€ més 876,36€ en concepte d'IVA al tipus vigent del 21% pel servei de venda d'entrades.

1.5 DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Quant a la durada:

La concessió tindrà una durada d'un any si bé el termini de prestació efectiva del servei coincidirà amb la temporada d'obertura de la piscina municipal d'estiu durant els anys 2025 (des del 14.06.2025 fins el 07.09.2025 ambdós inclosos)

L'horari d'obertura del bar és de 11.00 a 20.00 hores de dilluns a diumenge.

L'adjudicatari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu el recinte de bar i magatzem sense dret a cap indemnització l'últim dia del termini indicat, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament en el cas de l'incompliment de dita obligació.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa per un any més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir dels DOS ANYS

La pròrroga serà obligatòria per al concessionari quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos. a la finalització de la durada del contracte.

1.6 TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 20.1 de la LCSP es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.7 PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:



1.8 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.7 del present plec.

Les proposicions es presentaran en el termini de **quinze dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, si l'últim del termini fos inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre en els termes següents:

ARXIU A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) **DEUC** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) Declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex I al PCAP**

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

RESPECTE AL DOCUMENT DEUC, A LA PART IV RELATIU ALS CRITERIS DE SELECCIÓ SERÀ SUFICIENT QUE EL LICITADOR OMPLI NOMÉS L'APARTAT A) INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



Ajuntament de Navarces

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ARXIU B

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, conforme al model normalitzat de l'**annex II** al PCAP.

La proposició econòmica s'acompanyarà, en una relació separada i signada, d'una proposta de **la resta de productes i consumicions** que s'oferiran en el quiosc/bar, acompanyada d'una relació de preus de venda així com d'un petit estudi-econòmic de la concessió.

1.9 CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

Condicions mínimes:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional. Els mitjans per acreditar la capacitat d'obrar seran els establerts a la LCSP (articles 68 i següents).

La solvència econòmica-financera i tècnica-professional, s'acreditarà de la manera següent:

Solvència econòmica i financera:

Criteri: Assegurança de responsabilitat civil.

Mínim: Cobertura mínima igual o superior a 300.000 € vigent en el termini de presentació d'ofertes amb un sublímit mínim per víctima de 150.000 € (D'acord amb els articles 80 i 82 del Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives), així com aportació del compromís de la seva renovació o prorroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest segon requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Mitja d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

Solvència professional o tècnica:

Criteri de selecció: Experiència en la gestió d'establiments destinats a una activitat de restauració de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys.

Mínim: Un servei de restauració, bar, cafeteria, quioscs anàlegs a l'objecte de licitació durant els últims



Ajuntament de Navarcles

tres (3) anys.

Mitjans d'acreditació: Els serveis de restauració prestats s'han d'avaluar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan l'els establiment/s de restauració sigui/n de titularitat o competència pública; quan l'els establiment/s sigui/n privat/s, mitjançant certificació municipal de l'Ajuntament del municipi on estigui o hagi estat situat el local que acrediti la titularitat de la corresponent llicència d'activitat de restauració.

Quan el concessionari sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar únicament pel següent mitjà:

Criteri de selecció: Experiència professional del personal que s'adscriurà a la prestació del servei.

Mitjans d'acreditació: qualsevol dels següents:

- Títol professional del concessionari i del personal responsable de l'execució del contracte (formació en manipulació d'aliments o hostaleria)
- Certificació empresarial acreditativa de l'experiència professional desenvolupada com a treballador amb la categoria de cambrer o superior, acreditant experiència mínima d'un any.

1.10 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	100 PUNTS
1.Criteris automàtics d'adjudicació relacionats amb el preu	80
1.1 Millora a l'alça del cànon de la concessió	60
1.2 Millora a la baixa preus venda determinats productes	20
2.Criteris automàtics relacionats amb la qualitat del servei	20
2.1 Millora experiència mínima personal adscrit al servei	20



Ajuntament de Navarcles

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts.

Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

1. Criteris qualificables automàticament relacionats amb el preu (fins a 80 punts):

1.1. Millora de l'oferta econòmica. Millora del preu del cànon temporada previst en els plecs que regeixen la contractació..... Fins un màxim de 60 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (50 punts) a l'oferta que ofereixi un cànon més alt i la puntuació mínima (0 punts) al que hagi ofert un cànon igual al pressupost base de licitació. La valoració de les ofertes de pressupost comprès entre aquests valors s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$Vo = Vmax \times (OE - PBL) / (OEMax - PBL)$$

Sent:

VO= Valoració de l'Oferta

Vmax= Valoració Màxima (60p)

OE= Oferta Econòmica de l'Empresa

PBL= Pressupost base de Licitació

OEMax= Oferta Econòmica més Alta

Serà rebutjada tota oferta que es presenti per sota del pressupost base de licitació (502,50€ en concepte de cànon de temporada.

1.2. Proposta de tarifes de venda al públic. S'adjuntarà tot el llistat de productes i tarifes, previstes per aquest servei. Als efectes de puntuació es valoraran els productes indicats en la taula inferior Fins un màxim de 20 punts.

	Punts per producte
Cafè	2,50 punts
Tallat	2,50 punts
Café amb llet	2,50 punts
Aigua mineral ampolla 0,50 l	2,50 punts
Aigua mineral ampolla 1,50 l	2,50 punts
Refresc de cola, taronja i llimona ampolla de 0,50 l	2,50 punts
Refresc de cola, taronja i llimona llauna de 0,33 l	2,50 punts
Bossa patates (petita tipus Snack)	2,50 punts

S'assignarà la major puntuació a la proposta que en conjunt ofereixi el preu més baix resultant de la suma dels preus unitaris. A les ofertes restants, se'ls atribuirà la puntuació que procedeixi d'acord amb la fórmula de la regla de tres simple inversa.

$$P = pm * \left(\frac{PB}{PV} \right)$$

P = Puntuació resultat

pm = Puntuació màxima

PB = Proposta més baixa

PV = Proposta a valorar



Ajuntament de Navarcles

Si un licitador presenta una oferta amb un producte amb un preu superior a l'assenyalat com a preu màxim unitari, quedarà exclòs del procediment. Sinó indica el preu d'un producte, s'entendrà que iguala el preu màxim ofert en el plec.

2. Criteris qualificables automàticament relacionats amb la qualitat del servei (fins a 20 punts)

2.1. Millora experiència professional personal adscrit al servei.

Experiència professional en l'àmbit de la restauració del personal adscrit al contracte (20 punts) Es valoren els anys d'experiència professional en l'àmbit de la restauració, tant a nivell privat com en equipaments públics, **fins a un màxim de 20 punts**:

2 anys d'experiència	5 punts
3 anys d'experiència	10 punts
4 anys d'experiència	15 punts
5 anys d'experiència o més	20 punts

El licitador que resulti adjudicatari haurà de presentar la corresponent acreditació de l'experiència d'aquest als efectes de poder donar la puntuació i fer constar el compromís de mantenir durant tota la durada del contracte el responsable indicat en la seva oferta o una altra persona amb la mateixa experiència.

1.11) MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de Contractació que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La composició de la mesa de contractació és la següent:

Presidenta:

Rosa M^a Morató regidora d'esports

Suplent: Ernest Larroya, regidor de via pública

Vocals

Belén Roca Bach (vicesecretària)

Suplent: Imma Finestres (funcionària)

Núria Arola Codina (Interventora),

Suplent: Silvia Sala (funcionària)

Joan Nicolàs (tècnic d'esports)

Suplent: Marc Cuy, (tècnic auxiliar d'esports) Secretària

Gemma Pons, tècnica Ajuntament.

La mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte, així com els informes i l'assessorament intern o extern necessari per a l'adequat anàlisi i valoració de les ofertes presentades.



1.12) OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.

La Mesa de contractació es reunirà per procedir a l'obertura dels arxius electrònics.

Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació del fitxer A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les obertures dels fitxers es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública, eina_ Sobre Digital. De conformitat amb el que s'estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del FITXER A, si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la proposició quedarà exclosa de la licitació.

En el cas de no haver-hi errors a subsanar es procedirà en la mateixa sessió a l'obertura del FITXER B, i s'efectuarà la puntuació de les ofertes atès que tots els criteris de valoració son automàtics

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini **de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.**

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

1.13) CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



1.14) CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la normativa, o sia superior al 2%.
- Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Per sorteig

1.15) TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) VARIANTS

No s'admeten variants

1.17) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen les següents condicions:

- Que les proposicions econòmiques es considerin en supòsit de temeritat en els criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb el preu, atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre

1.18) GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) GARANTIA DEFINITIVA

La garantia es fixa en 210,00€

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.20) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu



Ajuntament de Navarces

DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) Acreditació de l'experiència en el cas que s'hagi valorat aquest requisit.
- e) Disposar assegurança de responsabilitat civil prevista en el plec.
- f) Document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent al objecte del contracte en relació al impost sobre activitats econòmiques.
- g) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. Per exemple la documentació justificativa de l'experiència i formació del personal adscrit al contracte, dels criteris que han estat objecte de valoració.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.



Ajuntament de Navarcles

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.22) DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar s'atendrà a l'establert en l'article 152 de la LCSP.

La compensació als licitadors per les despeses que haguessin incorregut en la presentació d'ofertes no serà superior a 50 € per licitador .

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats al PCAP o PPT, aquells que en resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

DRETS:

- Fer ús de les instal·lacions destinades al servei de bar
- Percebre directament dels usuaris del quiosc l'import de venda dels productes oferts. La recaptació que efectui l'adjudicatari en concepte d'entrades a la piscina municipal no suposen un ingrés de l'adjudicatari i hauran de ser ingressades íntegrament a l'Ajuntament en els termes que s'indiquen en el present plec.
- Contractar al personal que cregui oportú pel bon funcionament del servei
- Retirar, en el moment de finalitzar la vigència del contracte, els elements mobles que, essent de la seva propietat, siguin susceptibles de trasllat, llevat que es pacti una altra cosa de mutu acord.
- El concessionari prestarà el servei de bar quan es realitzin activitats extraordinàries en les instal·lacions.
- Percebre de l'Ajuntament l'import corresponent al servei de venda d'entrades, prèvia presentació de la factura corresponent.

OBLIGACIONS:

A.OBLIGACIONS GENÈRIQUES

- Explotar el servei de bar al seu propi risc i ventura, en els dies i horaris que es detallen al PPT, de forma continuada i ininterrompuda.
- Prestar el servei de consergeria consistent en el control d'entrades al recinte de la piscina d'estiu i venda d'entrades puntuals.
- Ingressar l'import de la recaptació en concepte de venda d'entrades a l'Ajuntament en els termes indicats en el plec



Ajuntament de Navarcles

- Tenir bon tracte amb els usuaris de la piscina
- Facilitar en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
- Complir l'horari i serveis establerts en el PPT i PCAP.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el PPT i el present plec, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei superior a 24 hores.
- Pagar el cànon de la concessió. El cànon fix s'abonarà en la Tresoreria municipal mensualment sense necessitat de requeriment previ, l'import del cànon es podrà compensar de l'import de la factura mensual.
- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada amb confidencialitat.
- Complir les normes de la instal·lació municipal
- Portar i tenir a disposició de l'Ajuntament de Navarcles la comptabilitat separada de tots els ingressos i despeses de la concessió.

B.OBLIGACIONS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

- Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal.
- No alienar, gravar, cedir o traspasar els béns adscrits al servei ni limitar-ne l'ús.
- Tenir cura que el recinte del bar de la piscina estigui net, lliure de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries.
- Fer-se càrrec de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació del recinte de bar i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
- Fer-se càrrec de les despeses ocasionades per obres o treballs de reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en el recinte del bar.
- No dur a terme cap obra o actuació de manteniment, reparació, reforma, millora, modernització o adequació del local o de les seves instal·lacions i aparells sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Navarcles.
- Queda prohibit emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria
- Si per circumstàncies no previstes fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.
- Lliurar a l'Ajuntament la possessió a l'acabament del contracte, lliure de qualsevol ocupació, càrrega i/o gravamen, del local i instal·lacions ocupades en condicions adients d'ús i funcionament i amb la totalitat del mobiliari i maquinària entregada per l'Ajuntament. Totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, revertiran a l'ajuntament sense dret a cap tipus d'indemnització. S'exclou de la reversió l'utilatge no permanent propietat del concessionari, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

C.OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT DE BAR

- L'adjudicatari haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a danys a tercers d'una quantia mínima de 300.000 € (amb un sublímit per víctima de 150.000€). Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant el termini de la llicència.
- Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Els productes i serveis que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa



Ajuntament de Navarces

legal vigent.

- L'adjudicatari haurà de posar a la venda de manera obligatòria els productes que estan indicats al PCAP pel preu indicat en la seva oferta.
- El llistat de preus de les consumicions haurà de estar exposat al públic en un lloc visible i cobrar els preus que constin en ella.
- Disposar de llibre de reclamacions
- Gestionar i explotar l'activitat de bar d'acord amb la normativa aplicable, especialment respectant les limitacions horàries establertes i la no realització de soroll superior al permès.
- Realitzar, al seu càrrec, l'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per l'adequació i posada en funcionament de l'activitat a realitzar.
- Complir la normativa en relació a la manipulació d'aliments.
- Realitzar una gestió selectiva dels residus.
- Complir la normativa específica sobre la venda de begudes alcohòliques en recintes esportius o altres que dicti la normativa vigent.
- Queda prohibida la venda de tabac
- Observar, en la retolació, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que exhibeixi, les normes establertes en la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Facilitar la informació alimentària als consumidors sobre els ingredients d'obligada declaració en tots els aliments, envasats o no, posats a la seva disposició en el bar en els termes del que disposa el Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 25 d'octubre de 2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor. El concessionari serà l'únic responsable en cas de produir-se qualsevol tipus de toxinfecció degut a l'incompliment d'aquest apartat, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
- Liquidar tot tipus de taxes i impostos i qualsevol altra exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal municipal i als seus béns.
- Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.

D.OBLIGACIONS RESPECTE LA GESTIÓ DE LA VENDA D'ENTRADES.

- Ingressar diàriament la recaptació en concepte de venda d'entrades puntuals al compte corrent restringit de recaptació que l'Ajuntament li indiqui.
- Presentar setmanalment a tresoreria la liquidació de la venda d'entrades de la setmana anterior. La liquidació es farà cada dilluns i contindrà informació detallada del número d'entrades venudes cada dia indicant import, número identificatiu del talonari i justificants dels ingressos diaris realitzats al compte corrent de l'Ajuntament.
- Lliurar a l'Ajuntament a final de temporada els talonaris utilitzats (matrius) i els que hagin sobrat.
- Responsabilitzar-se de la custòdia dels fons percebuts dels usuaris per les entrades fins el seu ingrés al compte corrent de l'Ajuntament

E. ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALESVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i



Ajuntament de Navarques

- l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. Per tant, tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.
 - Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada o altres avantatges sociolaborals, això no repercutirà ni en el cànon de la concessió ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.
 - Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
 - Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, el responsable del contracte o de tercers.
 - Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.
 - L'adjudicatari restarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.
 - L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Òrgans competents.
 - L'adjudicatari respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre. A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.
 - L'adjudicatari està obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió, així com els documents TC-1 i TC-2 quan li hagin estat requerits.
 - En aplicació de l'article 2.2 del Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments, l'adjudicatari haurà de presentar la "Declaració responsable en matèria de salut alimentària"

F. OBLIGACIONS COMPLIMENT PRINCIPIS ÈTICS

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Navarques, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En



Ajuntament de Navarces

particular, s'obliga a:

- *Facilitar a l'Ajuntament de Navarces la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- *Comunicar a l'Ajuntament de Navarces les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de persones amb formació en les tasques de manipulació d'aliments.*
- *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

L'Ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.

2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Totes aquestes condicions especials d'execució s'estendran a totes les subcontractes i al seu personal destinat a l'execució del contracte.

Condició especial d'execució (social)	
Garantir el respecte dels drets laborals bàsics	L'empresa concessionària ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, la concessionària haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial .
Eliminar la discriminació entre home i dona	L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
Condició especial d'execució (ambiental)	
Recollida i tractament de residus	Responsabilitzar-se de la separació i recollida selectiva dels residus que generi l'activitat. A tal efecte, haurà de disposar de contenidors propis per a la separació de la fracció orgànica, vidre, envasos,



	paper i cartró, olis i rebuig. L'eliminació dels olis i greixos es gestionarà amb una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.
Condicció especial d'execució genèrica	
Subcontractació	Compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, en els termes previstos en aquest plec.
Comptabilitat separada	El concessionari haurà de portar una comptabilitat separada corresponent a aquest contracte i haurà de presentar-la quan així li reclami l'òrgan de contractació.
Adscripció de mitjans	El concessionari haurà d'adscriure els mitjans personals i materials previstos al PPT per al efectiu compliment del contracte.

2.3) DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

DRETS:

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

- Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.
- Imposar al concessionari les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.
- Rescatar la concessió, prèvia la indemnització corresponent, si procedeix.
- Declarar la caducitat de la concessió en les condicions previstes en el present plec i la legislació concordant.
- Percebre puntualment el cànon mensual i exigir-lo, fins i tot, per la via de constrenyiment, en cas d'impagament.
- Intervenir i fiscalitzar en tot moment els béns objecte de la concessió, la utilització del domini i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.
- L'esmentat personal podrà inspeccionar, fins i tot, la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que siguin precises per mantenir o restablir el bon ús dels béns i les instal·lacions, així com la correcta explotació de la concessió.
- Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.
-

OBLIGACIONS:

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les obligacions següents:

1. Posar a disposició del concessionari el corresponent local i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant tot el temps de duració de la concessió.
2. Abonar l'import corresponent al servei de venda d'entrades prèvia presentació de la factura per part de l'adjudicatari.



2.4) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.5) REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6) PENALITATS

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via de constrenyiment.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de la concessió que seguidament es detallen:

Penalitats per faltes lleus.

Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei o funcionament de les instal·lacions però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

A més de les de caràcter general, es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment puntual i susceptible de reconducció de les obligacions del concessionari o compliment defectuós, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb penalitats de fins a 150 euros.

Penalitats per faltes greus.

Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment de les obligacions del concessionari o compliment defectuós de les obligacions previstes en el plec de forma puntual però que causin o puguin ocasionar perjudicis als ciutadans



Ajuntament de Navarcles

o Ajuntament.

- b) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- c) La modificació de les instal·lacions sense la prèvia autorització municipal.
- d) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les instal·lacions afectes a la concessió.
- e) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament de Navarcles.
- f) La interrupció injustificada de l'activitat.
- g) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- h) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- i) No realitzar els ingressos diaris en el cc de l'Ajuntament ni presentar la liquidació setmanal o final de forma puntual en relació a la venda d'entrades.
- j) Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb penalitats de 151 fins a 900 euros.

Penalitats per faltes molt greus

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) L'incompliment reiterat de les obligacions del concessionari o compliment defectuós reiterat que no és susceptible de reconducció.
- b) Incompliment de les condicions especials d'execució
- c) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- d) Cedir, total o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- e) L'abandonament del servei.
- f) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.
- g) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- h) No realitzar els ingressos diaris en el cc de l'Ajuntament ni presentar la liquidació setmanal o final de forma en concepte de venda d'entrades un cop hagi estat requerit per l'Ajuntament.
- i) Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.

Les anteriors infraccions es sancionen amb penalitats de 901 fins a 6.000 euros.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al concessionari.

En el supòsit de faltes lleus, caldrà només un Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

Per a la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

En tot cas, es donarà audiència al concessionari per un termini mínim de 5 dies, perquè puguin



Ajuntament de Navarces

al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídico-administratives prescrites en la legislació vigent, i, concretament, en la Llei 30ª015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta que es tracti.

2.7) CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa concessionari a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionari si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.8) SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries, i li és aplicable la regulació que estableixen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

2.9) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat orgànica responsable del seguiment i execució del contracte és la regidoria d'esports, tanmateix es designa responsable del contracte als efectes del que preveu l'article 62 de la LCSP al tècnic d'esports.

2.10) ABONAMENTS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Pel que fa referència al servei de venda d'entrades, el contractista presentarà factures pels mesos de juny, juliol, agost i setembre en funció del servei efectivament realitzat.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. En cas que no s'hagi liquidat l'import corresponent al cànon mensual, aquest import es podrà compensar amb el pagament de l'import de la factura un cop conformada aquesta pel servei corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Navarces en la seu electrònica de l'ajuntament e-fact.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01081402

Òrgan gestor: L01081402



En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes

3)EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

3.1) REVERSIÓ

Una vegada extingit el contracte, el concessionari deixarà les dependències objecte de la concessió lliures i lliurarà les claus dins del termini màxim de 10 dies hàbils. Respondrà dels danys i perjudicis, si n'hi hagessin, que li siguin imputables.

L'Ajuntament es reserva la potestat de verificar que les instal·lacions, béns i estris etc que hagi aportat, estiguin en les mateixes condicions que en el moment del seu lliurament a l'inici de la concessió.

En cas que el concessionari hagi aportat maquinària, estris o parament durant la vigència del contracte com a substitució dels aportats inicialment per l'Ajuntament, seran revertits, d'igual manera a l'Ajuntament de Matadepera.

Per aquest motiu, es fixa un període prudencial de dos mesos, anterior a la reversió estipulada per tal que l'Ajuntament adopti les decisions escaients encaminades a que el lliurament dels béns objecte d'aquesta concessió es verifiqui en les condicions convingudes per part del responsable del contracte.

3.2)RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment molt greu de les condicions essencials d'execució previstes sens perjudici del què disposa la clàusula referida a les penalitats.
- El venciment del termini establert.
- La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió.
- El mutu acord de les parts.
- La mort del titular en el supòsit de no produir-se la transmissió "mortis causa".
- La resolució del contracte per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys i perjudicis efectivament ocasionats al mateix.
- La revocació de la contracte decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa.
- Caducitat.
- La manca de pagament del cànon
- Les faltes molt greus podran donar lloc a la resolució del contracte.
- Per resolució judicial.



3.3) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

En aquesta contractació no s'ha previst cap termini de garantia, atès que la prestació del servei s'esgota amb la del servei de bar.

3.4) RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars* per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

3.5) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.navarcles.cat>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

3.6) CLAUSULA DE CONFIDENCIALITAT, PROTECCIÓ DE DADES, GESTIÓ I REUTILITZACIÓ DE DADES PER A ADJUDICATARIS DE CONTRACTES.

L'Ajuntament de Navarcles no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Navarcles

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Navarcles ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Navarcles.

Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al



Ajuntament de Navarcles

seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.

3.7) COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'Ajuntament realitzarà les comprovacions sobre la qualitat del servei objecte del contracte d'acord amb les previsions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

3.8) FACULTATS DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El concessionari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Navarcles n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.9) PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRENCIA EMPRESARIAL.

Atès que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics de l'empresa concessionària a les dependències de l'Ajuntament de Navarcles, i en funció del risc que comporta, l'empresa restarà obligada a elaborar i trametre al servei promotor la planificació preventiva duta a terme i la resta de documentació corresponent a l'Ajuntament de Navarcles, amb una antelació mínima de 15 dies naturals abans de la data d'inici de la vigència del contracte, amb base a la informació prèviament per l'Ajuntament de Navarcles.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, la concessionària haurà d'acreditar, en el termini assenyalat a l'apartat anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Navarcles i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- Intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el concessionari.
- La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el concessionari
- La impartició d'instruccions
- L'establiment d'un conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar als treballadors de l'Ajuntament i del concessionari o de procediments o protocols d'actuació



Ajuntament de Navarcles

- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

La vicesecretària
Belén Roca Bach
(*Document signat digitalment*)

La interventora
Núria Arola Codina



ANNEX I.-

DOCUMENT DEUC

[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

RESPECTE AL DOCUMENT DEUC, SERÀ SUFICIENT QUE EL LICITADOR A LA PART IV RELATIU ALS CRITERIS DE SELECCIÓ OMPLIR NOMÉS L'APARTAT A) INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a la "concessió de serveis d'explotació del servei de bar/quiosc de la piscina i venda d'entrades puntuals de Navarcles" (X2025000467) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Ajuntament de Navarces

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ

☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



Ajuntament de Navarcles

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Navarcles per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Navarcles pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



Ajuntament de Navarcles

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



FITXER B

ANNEX II.- MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de concessió administrativa de serveis per la gestió del bar/quiosc de la piscina d'estiu i venda d'entrades puntuals a Navarcles (expedient X2025000467) es compromet en nom (*propí o de l'empresa que representa*)* _____

_____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel cànon i els preus que s'indiquen:

1. Cànon d'explotació (temporada).....€*

*aquest import ha de ser superior a la quantitat de 502,50€/temporada

2. Preus unitaris dels següents productes i consumicions bàsics (IVA inclòs)**:

	Preu venda producte IVA inclòs.
Cafè	
Tallat	
Café amb llet	
Aigua mineral ampolla 0,50 l	
Aigua mineral ampolla 1,50 l	
Refresc de cola, taronja i llimona ampolla de 0,50 l	
Refresc de cola, taronja i llimona llauna de 0,33 l	
Bossa patates (petita tipus Snack)	

**Si un licitador presenta una oferta amb un producte amb un preu superior a l'assenyalat com a preu màxim unitari, quedarà exclòs del procediment. Sinó indica el preu d'un producte, s'entendrà que iguala el preu màxim fixat en el plec.

3. Qualificació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte.

Anys d'experiència del responsable del servei..... anys.

(signatura digital del/de la representant)



INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA SEGONS MODEL

- 1) *No s'acceptarà cap document que tingui omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar l'oferta.*
- 2) *La proposició contindrà preus unitaris per la totalitat de productes definits en el model. Si un licitador presenta una oferta amb un producte amb un preu superior a l'assenyalat com a preu màxim unitari, quedarà exclòs del procediment. Sinó indica el preu d'un producte, s'entendrà que iguala el preu màxim ofert en el plec.*
- 3) *El cànon ofert no podrà ser inferior a l'expressat en el plec (502,50€/temporada).*
- 4) *D'altra banda, els preus unitaris per productes i consumicions bàsics oferts no podran excedir els imports màxims indicats en la clàusula 1.3 del plec.*
- 5) *L'oferta haurà d'incloure un petit estudi seguint l'esquema següent de les previsions de la concessió:*

	Any 1
INGRESSOS	
Venda productes estiu	
Retribució servei venda entrades (Ajuntament)	
TOTAL INGRESSOS (A)	
DESPESES	
DESPESES FIXES	
Quota autònom (3 mesos)	
Personal contractat	
Assegurança RC i altres	
Despeses administratives (gestoria)	
Cànon	
Productes consumibles	
AMORTITZACIÓ	
TOTAL DESPESES (B)	
BENEFICI ABANS D'IMPOSTOS (A-B)	

- 6) *L'oferta s'acompanyarà, en una relació separada i signada, d'una proposta de la resta de productes i consumicions que s'oferiran en el local, acompanyada d'una relació de preus de venda.*