



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

Interessat de l'expedient

Assumpte

AJUNTAMENT DE SALOU REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ

PCAP - Servei d'organització, realització i explotació comercial del Mercat Medieval de Salou.

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: regidor delegat de la subàrea de Contractes i Concessions (Disposició adicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/744/2025, de 17 de febrer, de delegació de competències).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: **"Servei d'organització, realització i explotació comercial del Mercat Medieval de Salou – edició 2025 -".**

Divisió en lots: no procedeix.

Tipus de contracte: serveis de caràcter privat (article 25.1, a), 1r de la LCSP).

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari.

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: Varis (judicis de valor i d'apreciació automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatre.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

Trenta-dosena. Subcontractació

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Recepció i liquidació

Trenta-quatrena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-cinquena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable amb judicis de valor.

Annex II Model de proposició avaluable de manera automàtica

Annex III Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte

Annex IV Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: consisteix en la prestació del servei d'organització, realització, coordinació i gestió del Mercat Medieval de Salou dins el marc de la Festa del Rei Jaume I durant l'edició 2025, en les dades, ubicació, condicions i amb l'abast determinats en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

1.2. Estructura del contracte: no es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

92331100-1 Serveis de fires (Serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP).

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules es tipifica com a de serveis de tracte successiu de caràcter privat, segons disposa el número 1r de la lletra a) de l'apartat primer de l'article 25 de la LCSP, ja que té per objecte la realització d'un servei amb el número de referència CPV més dalt identificat; a més, aquest CPV correspon a serveis que tenen la condició d'especials al trobar-se inclosos dins l'annex IV de la LCSP.

El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPT i per la proposició presentada per l'adjudicatari.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació del contracte, així com els seus efectes, compliment, modificació i extinció en virtut del principi de llibertat de pactes proclamat per l'article 34 de la LCSP.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPT i el PCAP, prevaldrà el que més beneficiï als interessos municipals o generals.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la següent normativa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP): pel llibre primer i el llibre segon quant a la preparació i adjudicació del contracte.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Les normes de dret privat, en particular, el Codi Civil espanyol (Llibre quart – Obligacions i contractes -), quant als seus efectes, modificació i extinció.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

La retribució del contractista consisteix exclusivament en els ingressos que percebi de l'organització i gestió del Mercat Medieval, abonats directament pels paradistes seleccionats per dur-hi a terme les activitats de venda i comercialització de productes.

Per tant, l'Ajuntament de Salou no ha de reservar cap crèdit amb càrrec al seu pressupost, atès que el servei adjudicat no li comporta cap despesa. Per altra part, l'Ajuntament no preveu atorgar a l'empresari durant la vigència del contracte cap classe de subvenció o quantia en concepte de retribució complementària per sufragar les despeses d'establiment del servei i d'explotació que se'n derivin, ni li assegura ni garanteix una recaptació o rendiment mínim en funció de la demanda.

Tampoc participarà l'Ajuntament en els treballs de col·locació, muntatge, retirada o transport, ni en les despeses derivades de les conduccions, escomeses i subministraments de qualsevol classe de serveis que precisi el funcionament i explotació del mercat temàtic.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avis de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte de servei de caràcter privat.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i l'extinció del contracte.

Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Tarragona, amb renúncia expressa a qualsevol fur que els pogués correspondre.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

Novena. Règim de recursos

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica previstes en aquest plec.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

Dotzena. Solvència de les empreses

Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança
 - i
 - Document de compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Requisit d'admissió: Acreditar un import assegurat no inferior a 600.000 € per sinistre i any, amb un sublímit per víctima de 150.000 €.

12.2. Solvència tècnica:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels **set** últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules.
- Mitjans d'acreditació:
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

- **Requisit d'admissió:** Acreditar l'organització i gestió durant el citat període de **set anys** d'almenys dos mercats de la mateixa tipologia que la que és objecte del contracte en municipis de població resident igual o superior a 25.000 habitants.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, ha d'acreditar la seva solvència tècnica pel següent:

- **Criteri de selecció:** infraestructura, instal·lacions, material, personal i equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs i prestacions que són objecte del contracte.
- **Mitjà d'acreditació:**
 - ✓ Declaració responsable de mitjans.
 - ✓ Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- **Requisit d'admissió:** Acreditar que els mitjans són suficients i idonis per prestar el servei a contractar complint amb els requeriments i condicions establertes en el PPT.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Pressupost (cànon) base de licitació: d'acord amb l'informe emès pel cap de Serveis de Gestió Tributària municipal, de data 19 de març de 2025:

A. CÀNON ORDINARI INICIAL : 0 VALOR

En aquest contracte no s'estableix l'obligació inicial de pagament d'un preu a favor del contractista, com tampoc que aquest hagi d'abonar un cànon ordinari a l'Ajuntament, en haver-se determinat inicialment un valor equivalent entre els ingressos i despeses (incloent-hi benefici industrial), segons queda justificat a l'expedient (informe tècnic de promoció econòmica de data 11-3-2025; sense perjudici que l'administració pugui realitzar requeriments de justificació a l'adjudicatària per mitjà d'una MEMORIA ECONOMICA DE RESULTATS, on es consolidin les previsions de l'informe esmentat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

B.- CÀNON ORDINARI DEFINITIU:

El fet que no esdevingui cànon inicial a ingressar per part de l'adjudicatari, no comporta per part de l'adjudicatari el pagament d'altres impostos o taxes establerts en la legislació vigent, i de la revisió del cànon en funció a la MEMORIA ECONOMICA PRESENTADA JUSTIFICATIVA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS, de la qual es pot liquidar un CANON ORDINARI DEFINITIU, en funció al resultat econòmic de la memòria, equivalent al resultat econòmic del mateix, descomptant el benefici industrial/ comercial de mercat.

Cal dir que en exercicis i edicions anteriors no consta al Servei de Gestió Tributaria, que la presentació de la Memòria on indiqui els resultats econòmics, al efecte de procedir conforme als altres informes que consten en edicions/expedients anteriors.

Cal imposar com a clàusula contractual obligacional, d'aquesta obligació, amb l'advertència que en el cas de no ser presentada, el serveis econòmics podran emetre liquidació de la taxa per ocupació de via pública, conforme les tarifes de la ordenança vigent.

B.- FIANÇA

Atès que és una instal·lació que es realitza al domini públic, es necessari, determinar una fiança que el Departament de Domini Públic que consideri adient pel tipus d'instal·lació als carrers afectats. Aquesta fiança és per respondre dels danys que es puguin produir en el domini públic, com totes les altres obligacions derivades del contracte. Es proposa una fiança no inferior a:

1.-MERCAT MEDIEVAL : 6.000,00 €. El Departament de Domini Públic, podrà validar un import superior, en funció a criteris de garantia de possibles desperfectes a la via pública.

Sense perjudici d'una millor valoració més ajustada pel Departament de Domini Públic, competent en la matèria.

13.2. Valor estimat: valor global de 76.580,00 €, sense IVA, calculat sobre la base del previsible volum de negoci per la gestió del Mercat Medieval durant el termini de durada del contracte, les eventuais pròrroques i les possibles modificacions.

- Import volum de negocis contracte inicial (Mercat Medieval 2025) 38.290 €
- Eventuals pròrroques (edició 2026) 38.290 €.
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): no es preveuen.
- **Total valor estimat: 76.580,00 €**

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Durada del contracte: edició Mercat Medieval any 2025.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

14.2. Dates previstes de realització:

Del 4 al 7 de setembre de 2025, ambdós inclosos, amb obertura al públic segons l'horari següent: subjecte al següent horari:

- ✓ Dijous, divendres i dissabte: de les 10:30h a les 14h i de les 17h a les 23h.
- ✓ Diumenge: de les 10:30h a les 14h i de les 17h a les 22h.

Comprèn els següents espais públics:

- C. de Església
- C. de Ponent
- C. dels Pins
- C. de Joan Miró
- C. de Rafael Casanova
- Jardí al costat de la Biblioteca Municipal
- Plaça Bonet

Sobre aquests espais de via pública hi queda permesa l'ocupació durant els dies previs i posteriors als de funcionament del Mercat Medieval que siguin estrictament necessaris per a executar les operacions de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, i sempre de conformitat amb el que prevegi el present plec, el de prescripcions tècniques, i a les instruccions dels agents municipals i de la persona responsable del contracte.

14.3. Pròrroga del contracte: es preveu per a la celebració de la fira del Mercat Medieval de l'any 2026, de tal forma que la durada màxima del contracte, inclosa la possible pròrroga, no excedeixi de 2 edicions.

La pròrroga s'acordarà per mutu i exprés acord de les parts, sempre que aquest s'adopti amb una antelació mínima de quatre (4) mesos d'antelació a la data prevista de la celebració del Mercat Medieval.

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex IV del quadern d'annexes**.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

Termini de recepció d'ofertes: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de tres sobres, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable amb judicis de valor

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de **l'annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

18.4 Contingut del sobre núm. 3: - Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

18.5 Confidencialitat.

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	10-04-25 13:45

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Dinovena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

A. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 49 punts

Projecte descriptiu del Mercat Medieval de Salou: el projecte no ha de ser de caràcter generalista, i ha d'estar personalitzat en el municipi de Salou. Es valorarà la qualitat, varietat i singularitat de la proposta. Ha d'incloure, com a mínim:

- la planificació detallada del mercat,
- el número de parades classificades en funció de la seva tipologia i l'adequació a l'espai expositiu,
- els elements de decoració i ambientació,
- la descripció detallada del programa d'activitats d'animació,
- el detall de totes les activitats de la zona infantil i de fora, i la descripció de les atraccions,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

- f) les propostes artístiques de recreació històrica, relacionades amb la figura del Rei Jaume I, les quals hauran d'estar detallades (tipus, companyies, número de passis diaris, informació dels espectacles, dies d'actuació, etc...)
- g) els recursos utilitzat humans i materials,
- h) la senyalització personalitzada del mercat (espais, itineraris, etc.),
- i) el pla de comunicació
- j) mesures de prevenció i manteniment de neteja de l'espai públic,
- k) criteris de sostenibilitat (materials utilitzats, sistemes de residus, etc.),
- l) i totes aquelles millores que es considerin per a una bona organització i funcionalment del mercat.

B. Criteris avaluable de forma automàtica fins a 51 punts

Criteris qualitatius:

1. Número d'elements de decoració i ambientació del mercat, d'acord amb les característiques del Mercat Medieval i de les places i carrers que ocupi:

Obtindrà la màxima puntuació l'empresa que presenti un major nombre d'elements, assignant una puntuació proporcional a la resta d'empreses. Per efectuar la valoració dels elements descrits, s'assimilarà cada 10 metres indicats de decoració a un element decoratiu fins a un màxim de **20 punts**

2. Número d'actuacions per damunt del mínim de 5 als matins i 5 a les tardes:

2 punts per cada actuació fins a un màxim de **10 punts**

3. Número de tallers o mostres d'ofici, degudament acreditats, per damunt del mínim de 5:

2 punts per cadascun fins a un màxim de **10 punts**

4. Número d'atraccions infantils per damunt del mínim de 2:

2 punts per cada atracció fins a un màxim de **8 punts**

5. Número de jocs, tallers i/o activitats infantils relacionats amb la temàtica medieval per damunt del mínim de 5:

1 punt per cada joc, taller i/o activitat infantil: fins a un màxim de **3 punts**

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

Titulars:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

Suplents:

President: La regidora delegada d'igualtat, participació i relacions ciutadanes.

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor accidental i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es farà públic el resultat de l'avaluació prèvia dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia per import de 6.000,00 €.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complet satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex III del quadern d'annexes**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament podrà incoar el procediment per a la declaració de la prohibició de contractar per la causa prevista en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/8907831?categoria=0>, junt amb el corresponent contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data prevista en aquest plec.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometí la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

Igualtat de gènere: En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una Imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà la unitat de Promoció Econòmica.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del servei adjudicat.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei en cadascuna de les seves fases.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball/servei.
- Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

- h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- j) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- k) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- m) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- n) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini de 10 dies a la finalització de la mateixa.
- o) Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- p) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- q) Altres facultats previstes en el plec de prescripcions tècniques.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- a) Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 24 hores.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

- b) Destinar i aplicar efectivament a la prestació del servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals, materials i tècnics idonis i suficients per garantir el seu bon fi, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.
- c) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- d) Desallotjar i deixar lliures i expedits, a disposició de l'Ajuntament de Salou, els espais i els béns de domini públic ocupats, una vegada extingit el contracte.
- e) Complir el termini total d'execució del contracte previst en aquest plec.
- f) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- g) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- a) Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, freqüències, horaris i puntualitat requerida pel PPT o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- e) Mantenir i conservar les parades i instal·lacions aplicades al servei en les condicions adequades de neteja, higiene, salubritat, decòrum, funcionament i operativitat adequades.
- f) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- g) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte i als agents municipals.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

- h) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.
- i) No cobrar cap retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei que no estiguin degudament autoritzats.
- j) Impedir qualsevol actuació discriminatòria envers els usuaris del servei.
- k) Tractar amb el degut respecte als usuaris i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- l) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no autoritzats.
- m) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- n) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament.
- o) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el PPT.
- p) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.
- q) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- r) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, amb un límit mínim de 600.000 € per sinistre i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.
- s) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat.
- t) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

- u) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.
- v) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, tributaria, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- w) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari.
- x) Evitar i corregir, si escau, les discussions, aldarulls i baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- y) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.
- z) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei.
- aa) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

bb) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

cc) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

dd) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos.

ee) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna de fins a 3.000,00 €.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A0OSG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos previstos en l'article 205 de la LCSP i prèvia audiència del contractista. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista

En virtut d'aquest contracte l'Ajuntament no està obligat a abonar al contractista cap preu o retribució.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

No és permet la cessió del contracte a un tercer.

Trenta-dosena. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-quatrena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Atesa la naturalesa de les prestacions que inclou l'objecte del contracte no s'estableix un termini de garantia.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-cinquena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213, i article 313 del la LCSP, sense perjudici de l'establert en les normes de dret privat que li siguin aplicables.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A0OSG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes de la seva publicació en el perfil de contractant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació del servei de **Servei d'organització, realització i explotació comercial del Mercat Medieval de Salou – edició 2025** - (expedient 3650/2025), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica desglossada de conformitat als criteris/subcriteris que han de ser objecte d'avaluació mitjançant judicis de valor:

Projecte de l'activitat del Mercat Medieval de Salou

(desenvolupar)

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació del servei de **Servei d'organització, realització i explotació comercial del Mercat Medieval de Salou – edició 2025** - (expedient 3650/2025), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar el contracte, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb les següents condicions:

- Número d'elements de decoració i ambientació del mercat, d'acord amb les característiques del Mercat Medieval i de les places i carrers que ocupi: _____
- Número d'actuacions per damunt del mínim de 5 als matins i 5 a les tardes: _____
- Número de tallers o mostres d'ofici, degudament acreditats, per damunt del mínim de 5: _____
- Número d'atraccions infantils per damunt del mínim de 2: _____
- Número de jocs, tallers i/o activitats infantils relacionats amb la temàtica medieval per damunt del mínim de 5: _____

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.
2. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I.- EMPRESES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PUBLIC (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Tarja d'identificació fiscal (NIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Diligència de validació dels poders** lliurada pel secretari general de l'Ajuntament de Salou, en tant que fedatari públic municipal, per la qual es declari suficient la representació i facultats amb que actua l'apoderat de l'empresa licitadora. Aquesta diligència es troba subjecte al pagament d'una taxa que s'haurà de fer efectiva en el moment de sol·licitar la validació.

La diligència de validació dels poders haurà de sol·licitar-se sempre que no s'hagués obtingut amb anterioritat a l'hora de participar en altres licitacions convocades per aquest Ajuntament i estigui referida al mateix representant o apoderat i els poders mantinguin la seva vigència, abast i eficàcia. En aquest últim supòsit l'empresari haurà d'indicar en quin expedient consta l'original d'aquest document.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

6. **Declaració responsable de l'apoderat de la vigència dels poders de representació atorgats al seu favor.**

7. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8. **Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en aquest plec.**

9. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

9.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

9.2 Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Salou, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat, donat que el secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici.

9.3 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

9.4 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

10. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

11. **El resguard de constitució de la garantia definitiva.**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA:

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10 i 11 de la lletra A.**

II.- EMPRESES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

- Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 7 de la lletra A de l'apartat I.**
- El resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

ANNEX IV

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
Codi de verificació  15310A6T5U363N1A00SG		
Codi de document COP19I025G	Núm. d'expedient 3650/2025	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 3650/2025
<i>Codi de verificació</i>  15310A6T5U363N1A0OSG		
<i>Codi de document</i> COP19I025G	<i>Núm. d'expedient</i> 3650/2025	

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

15310A6T5U363N1A0OSG

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 15310A6T5U363N1A0OSG. Ayuntamiento de Salou: Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 15310A6T5U363N1A0OSG