

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MONITORATGE DE L'ESCOLA D'ESTIU QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS

1. Objecte

L'objecte del contracte és el servei de monitoratge per a l'escola d'estiu, que, cada any, organitza l'Ajuntament de Riudoms. El servei es defineix com una activitat destinada al lleure infantil i juvenil, que faciliti la promoció de la formació integral de les persones mitjançant activitats de convivència entre nens i nenes i els monitors en el període de vacances estivals. L'escola de lleure tindrà lloc del 30 de juny a l'1 d'agost del 2025, ambdós inclosos, un total de 5 setmanes.

La necessitat del contracte ve determinada per la necessitat de desenvolupar les activitats de l'Escola d'Estiu Municipal, així com les necessitats derivades de la seva gestió.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, ja que aquest fet afectaria negativament a la imprescindible coordinació del personal contractat per a l'activitat i posaria en risc la correcta execució del contracte.

2. Durada

El termini de durada del contracte és d'UN any. El contracte no es podrà prorrogar.

3. Prestacions

Les prestacions del contracte són les següents:

a) Definició

Els servei que es pretén contractar és el monitoratge per efectuar l'activitat destinada a l'Escola de Lleure, infantil i juvenil, que faciliti la promoció de la formació integral de les persones mitjançant activitats de convivència entre nens i nenes i els monitors en el període de vacances estivals (escola de vacances).

b) Tipus d'activitats i serveis

L'escola d'estiu constitueix una activitat unitària que ha de respondre a les necessitats dels nens i nenes i constituir un espai on jugar, aprendre coses noves, fer amics i, tot jugant, aprendre valors i actituds, eixamplant les experiències personals.

L'escola d'estiu ha de comptar amb un projecte global de funcionament on es prevegi un tema creatiu d'interès a tractar que permeti el desenvolupament d'activitats de caràcter lúdic adaptades a tots els infants usuaris. Aquest tema serà proposat pel director i consensuat prèviament amb l'Ajuntament. A partir d'aquest nucli es desenvoluparan la resta d'activitats.

Les activitats a desenvolupar en l'escola d'estiu han de:

- Comptar amb uns objectius específics definits, metodologia i pla d'activitats diari variat, i amb una programació per a cada grup d'edat.
- Preveure la interrelació amb els diversos agents socials, entitats i la programació d'activitats a l'entorn de l'emplaçament de l'escola d'estiu.
- Incorporar un treball transversal que vetlli per la pràctica d'hàbits saludables, la millora de les competències personals i habilitats socials del grup participant.

c) Destinatari

L'escola d'estiu s'ofereix per a nens/es de P3 a Primer d'ESO, repartits en grups d'edats: petits, mitjans i grans.

Les places ofertes abastaran els següent horaris:

Servei de reforç o acollida matinal: horari de 8:00 a 9:00 hores

Servei d'Escola de Lleure: horari de 9:00 a 13:00 hores

Servei de menjador amb carmanyola: horari de 13:00 a 15:00 hores. (no s'oferirà dinar només el servei de monitoratge per a l'acompanyament durant el dinar que portin de casa)

A efectes de tenir una escola inclusiva, en el cas d'admissió d'infants amb necessitats educatives especials, s'haurà de contractar el personal de reforç que s'indiqui des del Departament de Joventut de l'Ajuntament de Riudoms. La seva inscripció es podrà computar com a ocupació de més d'una plaça, el nombre de les quals serà determinat pel departament de Joventut. Aquest còmput s'entendrà a efectes d'adequació de les ràtios de monitors, tot i que es computarà com a una única plaça a efectes de recompte de places efectivament ocupades.

d) Equip educatiu:

Categoria	Setmanes	Unitats
Director 37,5 hores	5	1
Monitors 35 hores	5	6
Monitors 25 hores	5	4
Vetlladors 35 hores	5	2

d.1 Integrants.- L'activitat haurà de comptar durant la seva realització, amb l'equip de dirigents que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

En concret l'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim a l'execució del contracte un equip de professionals format per un responsable de l'activitat que assumeix la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i lloc de la seva realització i el número suficient de monitors per cobrir, com a mínim, les ràtios establertes al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure" en les quals participen menors de 18 anys.

d.2 Titulació mínima requerida.- La persona responsable de l'activitat haurà d'estar en possessió del diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.

El 100% dels membres de l'equip que calgui per complir les ràtios hauran d'estar en possessió del diploma de monitor o de director d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut. La titulació de tècnic o tècnica superior en animació sociocultural és assimilable a la de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil, sempre que en la formació teòrico-pràctica hagin cursat crèdits relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil.

d.3 Funcions.- L'equip educatiu s'haurà de fer càrrec de programar les activitats, executar-les i valorar-les i a més vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene. Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica de l'escola d'estiu.

e) Lloc i horaris de les activitats

Lloc: L'escola s'ubicarà a les instal·lacions de l'Escola Beat Bonaventura Gran o altres llocs que l'Ajuntament determini que es posarà a disposició del contractista sense cap despesa al seu càrrec.

Horaris: Els torns són els següents:

DESCRIPCIÓ	HORARI
Primera acollida matinal	De les 8:00 a les 9:00 hores
Escola	De les 9:00 hores a les 13:00 hores
Menjador amb carmanyola	De les 13:00 hores a les 15:00 hores

L'activitat tindrà lloc els dies feiners, en el període comprès entre el 30 de juny a l'1 d'agost de 2025, un total de 5 setmanes.

f) Assegurances: l'Ajuntament de Riudoms disposa d'una assegurança per a l'activitat de l'Escola d'Estiu, sense perjudici que l'empresa adjudicatària estigui obligada a disposar d'assegurança de responsabilitat corresponent per a l'execució del contracte i establerta com a criteri de solvència econòmica al plec.

g) Inscripcions: Les inscripcions es fan a les Oficines d'Atenció Ciutadana l'Ajuntament de Riudoms. Una vegada que l'Ajuntament tingui la llista definitiva de persones inscrites es comunicarà a l'empresa adjudicatària per gestionar el servei.

h) Seguiment, Avaluació i Memòria: L'empresa contractista notificarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions. Finalitzada l'activitat de l'Escola d'estiu es presentarà una memòria avaluant les activitats i incloent la descripció i el desenvolupament de cada una d'elles en concret.

4. Previsió d'infants participants en l'Escola de lleure.

S'ha previst un nombre aproximat d'infants participants a l'Escola de lleure. Les previsions són estimatòries i, per tant, el nombre d'infants a atendre previst pot variar tant a l'alça com a la baixa, així com per les especials necessitats dels inscrits i, per tant, el personal previst per a la prestació del servei s'adequarà al nombre final d'inscripcions i de les seves necessitats. Tot i que les factures es presentaran mensualment, hi constarà el desglossament per setmanes del número d'inscrits i monitors i/o vetlladors que han prestat el servei.

El pagament del servei s'efectuarà pel servei efectivament prestat i amb el número de monitors que aconsegueixi les ràtios dels infants realment inscrits per setmanes, d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure, en les quals participen menors de 18 anys.

5. Personal

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut i els convenis vigents que siguin d'aplicació.

El contractista ha de complir amb els requisits referents al personal contractat descrits en l'apartat d) de l'apartat 3 (prestacions) d'aquest plec.

6. Obligacions generals de l'empresa contractista

Són obligacions generals de l'empresa contractista a més de les que s'indiquen al Plec de clàusules administratives generals, les següents:

- Garantir la prestació del servei.
- Respondre davant de l'Ajuntament de Riudoms per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- D'acord amb l'art 133.2 LCSP, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- L'empresa contractista i els seus empleats que executin les prestacions del contracte han de mantenir un tracte correcte amb els usuaris i treballadors de l'Ajuntament.
- L'empresa contractista ha de nomenar un responsable dels serveis integrat a la seva pròpia plantilla, i comunicar-ho a l'Ajuntament de Riudoms. El responsable designat per l'empresa tindrà les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en total que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació ala prestació dels serveis contractats.

- Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com l'assistència del referit personal al seu lloc de treball.

- Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- El contractista haurà de complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

7. Drets del contractista

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents.

L'Ajuntament de Riudoms haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

Riudoms, abril 2025