



EXPEDIENT 010 2025 003 – 2025 – 005 SERVEIS DE CAMPUS ESPORTIUS I CASALS D'ESTIU - CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONTRACTACIONS ADMINISTRATIVES DE PRESTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

ÍNDEX PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ I INICI.

1.1.- Definició de l'objecte del contracte.

1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3.- Pressupost base de licitació.

1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.

1.5.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6.- Valors estimats dels contractes.

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8.- Òrgans per a la qualificació dels proponentes, per a la valoració de les ofertes i pel desenvolupament del procés fins proposar l'adjudicació. Perfil del contractant.

1.9.- Presentació de proposicions.

1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11.- Desenvolupament del procés i criteris d'adjudicació.

1.12.- Criteris de desempat.

1.13.- Actuacions de la Mesa de contractació i desenvolupament fins la proposta d'adjudicació.

1.14.- Terminis per a l'adjudicació.

1.15.- Adjudicació.

1.16.- Formalització del contracte.

1.17.- Anunci de formalització del contracte.

1.18.- Responsables del contracte, directors facultatius, d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de la prestació, comprovació del replanteig i inici.

EXPEDIENT 010 2025 003 – 2025 – 005 SERVEIS DE CAMPUS ESPORTIUS I CASALS D'ESTIU - CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONTRACTACIONS ADMINISTRATIVES DE PRESTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ I INICI.

1.1.- Definició de l'objecte del contracte.

L'Ajuntament del Pont de Suert, des de fa anys, és el promotor dels Casals d'Estiu adreçats a donar resposta a les necessitats de les famílies amb una conciliació familiar i laboral, diferenciant, per grups d'edat i fil conductor, diferents propostes, essencialment polaritzades en dos grups: el Casal i l'Esportcamp

EL CASAL, és un programa de lleure educatiu, que inclou diferents tipus d'activitats: tallers, esports, activitats aquàtiques, i on hi tenen presència les activitats en anglès i educació emocional.

L'ESPORTCAMP és un programa, també destinats a infants i joves en el marc de les activitats de lleure però centrat en la pràctica de l'esport.

El primer dels programes tenia caire general i anava dirigit a infants d'edats compreses entre els 3 fins els 12 anys.

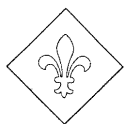
El segon dels programes, tot i estar, també, contextualitzat en l'àmbit de les activitats de lleure per infants i joves, es centra en el fil conductor de les activitats esportives i en una franja d'edats a partir del segon curs de Primària.

El desenvolupament separat d'un i un altre projecte, com venia sent en temporades anteriors, generava una compartimentació no enriquidora del conjunt d'ofertes d'activitats a oferir a la ciutadania infantil i juvenil de municipi que, sovint, hagués preferit combinar activitats ofertes des d'un dels projectes amb activitats de l'altre i no podia per un problema de disseny i concepció d'ambdues accions.

És per això que s'ha plantejat, respecte a l'estiu de 2025 i successius, elaborar un únic projecte que integri, en una sola activitat, les activitats que es programaven al Casal i les que ho feien des de l'altre projecte, EsportCamp.

L'òrgan de contractació haurà de ser l'Ajuntament del Pont de Suert, amb CIF P2521600C, sense perjudici que, en el seu cas, convingués recórrer puntualment a la facturació d'una part del cost del servei a nom d'una tercera entitat si, per sufragar part del cost, així convingués i es determinés.

En aquest context, es pot definir l'objecte d'aquest procés de contractació com la prestació dels serveis d'animació i educació infantil i juvenil en l'àmbit de les activitats de lleure, culturals i esportives adreçades a infants i adolescents, entre 3 fins 12 anys, que s'iniciaria el dia 25 de juny de 2025 i finalitzaria el 7 d'agost de 2025, de dilluns a divendres no festius, en horaris de 9 a 13:30 hores complementats per una prestació addicional d'acollida amb possible dinar amb carmanyola proveïda per l'usuari entre les 13:30 i les 15 hores, a cura d'un equip professional integrat seguint les ràtios establertes al Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.



Les activitats es prestarien utilitzant els locals, els edificis i les infraestructures municipals del Pont de Suert, com l'Escola Ribagorçana, el Poliesportiu, els recintes i instal·lacions de piscines, espais a l'aire lliure etc.,

Adicionalment, es podrien emprar altres recursos i prestacions com la contractació de professionals per activitats de barrancs, tirolines, rafting i/o altres activitats.

També cal dir que, en tractar-se de la prestació d'un servei que, malgrat subvencionat/cofinançat, es troba gravat per un copagament per part de les persones usuàries, una part del finançament previst podrà ser repercutit amb la liquidació de les tarifes corresponents prèviament autoritzades i establertes.

En document ANNEX 1, associat al present Plec, s'incorpora el projecte descriptiu del Servei així com la informació detallada de la seva definició i concreció.

1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, concretament al grup 3 d'aquest Plec de clàusules així com al Plec de prescripcions tècniques (ANNEX 1, ANNEX 2 i ANNEX 3).

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 9000000 : Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de prestació de serveis.

1.3.- Pressupost base de licitació.

En document ANNEX 2 d'aquest plec s'incorpora la informació detallada i justificativa, respecte al contracte tant pel que fa als pressupostos base, com pel que fa al valor estimat del contractes com pel que fa als tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes d'estimació detallada del costs, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la corporació atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, els serveis efectivament prestats i els criteris aplicables a efectes de liquidació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Tot i així, el valor del contracte roman supeditat, per motiu de ràtios, al nombre de persones inscrites.

Es parteix a efectes de determinació de valor del contracte, tipus de licitació i escenari de preus d'una participació mitja o lineal de 40 persones inscrites. Tot i així, els contractes i les

seves liquidacions es basaran amb les ràtios realment aplicades en funció dels inscrits/participants reals.

D'acord amb dit document ANNEX 2, es pot deduir que el valor del contracte ascendeix a 19.975,50 Euros de base, 4.195,90 Euros d'IVA calculat al 21% i 24.143,46 Euros total.

1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.

Existència de crèdit al Pressupost vigent. Al Pressupost municipal de l'exercici 2025, grup de programes 337, existeix l'aplicació de despeses 2025/1.337.226.99 que, per naturalesa, és compatible amb la destinació del finançament del contracte plantejat al present Plec.

Es té en compte el valor estimat del contracte, les altres despeses i, pel que fa al finançament, les expectatives de recaptació a càrrec de les persones usuàries, la subvenció comarcal així com el dèficit i/o aportació garantida a càrrec de l'Ajuntament, tot l'anterior d'acord amb el següent quadre:

Cost Finançament			
Cost contracte	24.143,26	15.531,50	Quotes usuaris
Activitats externes	1.500,00	4.500	Aportació CCAR temps de cures
		5.611,76	Dèficit/aportació municipal
	25.643,26	25.643,26	

També cal dir, que, pel finançament de l'actuació es compta amb les aportacions de les persones usuàries segons tarifari establert per l'Ajuntament sense perjudici de subvencions sobrevingudes i amb la subvenció prevista pel Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça per la incidència de l'acció amb el seu programa Temps de Cures.

Mesures pressupostàries. Exposat l'anterior, la tramitació d'aquest expedient de contractació, en trobar-se ja previst al Pressupost municipal de 2025, en la seva versió aprovada pel Ple 07/2024 del dia 19 de desembre de 2024 (resum publicat al Bop de Lleida de 20/01/2025) i, en conseqüència no calen moviments de previsió pressupostària.

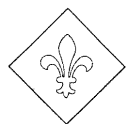
1.5.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.5.1.- Tal com roman establert al projecte incorporat al document ANNEX 1, es preveu la realització de les activitats des del dia 25 de juny de 2025 i finalitzaria el 7 d'agost de 2025.

Tenint en compte les necessitats de posada a punt de les instal·lacions i infraestructures, el termini del contracte s'estendrà des del dia 23 de juny de 2025 fins el dia 7 d'agost de 2025.

1.5.2.- Possibilitat de pròrrogues i/o extensió del contracte. Es podrà prorrogar la vigència del contracte de forma que, d'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic es puguin establir una o varies pròrrogues si bé, amb la limitació temporal d'un total de 5 anys, incloent, dins del còmput, els trams de durada de 2025 més les pròrrogues.

Quantitativament, la possibilitat de les pròrrogues no podrà superar, per cadascuna d'elles, els límits de valor liquidables establerts a l'article 159.1.a) en relació a l'article 22.1, lletra c), totes dues disposicions de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic i que siguin vigents, per aquesta contractació, en el moment d'aplicar aquests límits quantitatius.



1.6.- Valors estimats dels contractes.

Els treballs a contractar, que es troben detallats en documents ANNEXOS 2 d'aquests plecs, comprenen les prestacions que han estat avaluades econòmicament a partir dels punts i àmbits a intervenir.

D'acord amb dit document ANNEX 2, es pot deduir que el valor del contracte segons el resum següent:

	Cost	Finançament	
Cost contracte	24.143,26	15.531,50	Quotes usuaris
Activitats externes	1.500,00	4.500	Aportació CCAR temps de cures
		5.611,76	Dèficit/aportació municipal
	25.643,26	25.643,26	

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació d'aquests expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada.

Dit procés de contractació es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Als documents annexos i al bloc 3 d'aquestes clàusules es detallen els criteris que seran objecte de puntuació.

1.8.- Òrgans per a la qualificació dels proponentes, per a la valoració de les ofertes i pel desenvolupament del procés fins proposar l'adjudicació. Perfil del contractant.

1.8.1.- Mesa de contractació. . La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, en el cas de l'àmbit de les entitats locals, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera, personal laboral al servei de la Corporació, membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres o professionals tècnics designats.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

A efectes d'aquesta licitació i, d'acord amb els citats preceptes, s'estableix la següent composició de la Mesa de contractació:

Composició de la Mesa de contractació:

Vocals: 1 Tècnica responsable d'activitats culturals, recreatives, Cristina Clemente Trillas
2 Tècnica responsable d'activitats esportives, Marta Boneu Vilaplana.
3 Tècnica responsable de la gestió econòmica, Inés Marin Feixa
4 Titular de la intervenció Jaume Colom.

La Mesa designarà, entre els seus membres, un president i secretari. Recaurà en el primer el vot diriment en cas d'empat.

Podrà autoritzar-se la designació de persones físiques o jurídiques per donar suport al compliment de les funcions assignades a la Mesa podent incorporar-se als treballs i deliberacions de la mateixa on actuaran amb veu i sense vot.

1.8.2.- Comitè d'Experts.

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació menor (en menys del 25%) que la dels criteris avaluable de forma automàtica, no serà necessària la constitució d'un comitè format per experts amb qualificació apropiada amb un mínim de tres membres al que es refereix la Llei de contractes.

1.9.- Presentació de proposicions/Perfil del contractant.

1.9.1.- Perfil del contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta corporació compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[Perfiles de contratante - Plataforma de Servicios de Contractación Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat/)

1.9.2.- Proposicions.

Les proposicions es presentaran en el termini, la forma i lloc següents:

Termini: Des del dia 25 d'abril de 2025 a les 00:00 hores fins el dia 10 de maig de 2025 a les 23:59 hores.

Forma i lloc: Electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya indicats a l'anunci de licitació accessible a les adreces web següents:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/1653750?categoria=0>

SOBRE A - Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.



- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. En aquesta declaració es designarà també l'adreça electrònica per efectuar-hi les notificacions.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Clàusula addicional. Les persones proponentes adjuntaran al model SOBRE A una declaració/enumeració que acrediti el compliment dels requisits establerts al Decret 267/2016 de 5 de juliol (DOGC 7157 – 07/07/2016).

Particularment s'estableix l'obligació següent:

Acreditar tenir subscrita i vigent una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil pels danys a tercers de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses a conseqüència de les activitats derivades del desenvolupament d'aquest contracte amb un capital mínim de 1.200.000 Euros per sinistre, i 300.000 Euros per víctima. Acreditació: És obligatori, com document adjunt al sobre A, aportar pòlissa o certificació amb constància de tenir vigent i d'estar corrent en el pagament de l'assegurança. Malgrat, es podrà admetre la substitució de la presentació de l'acreditació regulada en aquest apartat per adjuntar, al sobre A, una proposta/oferta de pòlissa emesa per la companyia més l'acreditació d'haver pagat una garantia de subscriure-la, i tenir-la vigent per import equivalent a l'import que a la proposta/oferta hi consti com a prima. En cas d'optar per aquesta substitució, la pòlissa s'haurà de subscriure en el termini de 5 dies des de la data de publicació al Perfil del contractant de l'acta-proposta d'adjudicació aprovada per la Mesa. En cas d'incompliment, el servei s'adjudicarà al proponent que figuri en el següent lloc.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B - Contindrà, respecte a cada proposta, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor més el model, degudament complimentat i signat, al·legant els mèrits, fets i compromisos puntuables als que s'obliguen els proponentes que es publica al Perfil del contractant.. En aquesta licitació NO hi ha sobre B.

SOBRE C - Contindrà la proposició econòmica, en el seu cas, i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica dins del model, degudament complimentat i signat, al·legant els mèrits, fets i compromisos puntuables als que s'obliguen els proponentes que es publica al Perfil del contractant.

1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP.

Solvència econòmica. Acreditar, en els darrers 2 exercicis anteriors i l'actual un nivell de facturació per conceptes relacionats amb l'àmbit dels Serveis socials, socio educatius, formatius i / o en l'àmbit de la infància que sigui continuada en el temps.

Solvència professional. Acreditar experiència en haver estat contractat en funcions de l'àmbit social, socioeducatiu, formatiu i en l'àmbit de la infància i l'adolescència, especialment en l'àmbit del risc social.

Solvència tècnica. Acreditar disposar dels recursos professionals (propis o derivats) per trobar-se en condicions de prestar serveis complementaris en matèria psicològica, psico pedagògica i social, concretats en el disseny organitzatiu i planificador concretat en el projecte d'actuació i la seva avaluació.

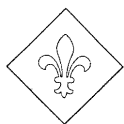
Particularment per avaluar la solvència tècnica, s'estableix l'obligació següent:

Acreditar tenir subscrita i vigent una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil pels danys a tercers de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses a conseqüència de les activitats derivades del desenvolupament d'aquest contracte amb un capital mínim de 1.200.000 Euros per sinistre, i 300.000 Euros per víctima. Acreditació: És obligatori, com document adjunt al sobre A, aportar pòlissa o certificació amb constància de tenir vigent i d'estar corrent en el pagament de l'assegurança. Malgrat, es podrà admetre la substitució de la presentació de l'acreditació regulada en aquest apartat per adjuntar, al sobre A, una proposta/oferta de pòlissa emesa per la companyia més l'acreditació d'haver pagat una garantia de subscriure-la, i tenir-la vigent per import equivalent a l'import que a la proposta/oferta hi consti com a prima. En cas d'optar per aquesta substitució, la pòlissa s'haurà de subscriure en el termini de 5 dies des de la data de publicació al Perfil del contractant de l'acta-proposta d'adjudicació aprovada per la Mesa. En cas d'incompliment, el servei s'adjudicarà al proponent que figuri en el següent lloc.

Les adjudicacions dels serveis es realitzaran mitjançant procediment obert.

1.11.1.- A través del Perfil del contractant es farà públic i es precisarà el termini per què els proponents puguin presentar la seva documentació i propostes per optar a l'adjudicació d'un o més contractes dels oferts mitjançant aquest plec.

1.11.2.- Arribada la data i hora de finalització del termini habilitat per presentar proposicions es procedirà al recompte de les propostes presentades i es faran públiques aquestes a través del Perfil del contractant mitjançant un anunci.



Per a la determinació del contractista o contractistes es procedirà a la valoració dels fets puntuables que es dirà a partir de varis criteris d'adjudicació.

Dels referits criteris, un grup, la puntuació dels quals seran deduïbles a partir de la documentació aportada pels proponentes directament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, tindran un pes de puntuació superior al 75% de la puntuació màxima total aplicable al total de criteris i s'hauran d'al·legar/acreditar en la documentació del SOBRE C referit a la base 1.9 d'aquest plec.

Dels referits criteris, un grup, la puntuació dels quals seran deduïbles a partir de la documentació aportada pels proponentes requerint l'aplicació de judicis de valor, tindran un pes de puntuació inferior al 25% de la puntuació màxima total aplicable al total de criteris i s'hauran d'al·legar/acreditar en la documentació del SOBRE B referit a la base 1.9 d'aquest plec. Nota: en aquesta licitació no hi ha sobre B.

Als documents annexos i/o apartat 3 d'aquest plec es detallen els criteris que, per cadascun dels serveis seran objecte de puntuació.

1.12.- Criteris de desempat.

En cas que dues o més proposicions resultant ser les més puntuades es trobessin en situació de tenir la mateixa puntuació, el desempat es resoldrà de la forma següent:

Mesura 1ª. Es prioritzaran les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i, cas de tenir-ne varies, es desempatarà per número de mesures.

Mesura 2ª. En cas que aplicada la mesura 1ª persistís l'empat, prevaldrà el percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

Mesura 3ª. En cas que aplicada la mesura 2ª persistís l'empat, prevaldrà el sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

1.13.- Actuacions de la Mesa de contractació i desenvolupament fins la proposta d'adjudicació.

La Mesa de Contractació es constituirà al següent dia hàbil de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 del matí, llevat que un anunci al Perfil del contractant fixés una altra data i hora. Tot seguit procedirà a l'obertura dels arxius electrònics A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Conclourà aquesta part d'actuacions admetent o no admetent a tràmit els proponentes.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels arxius electrònics «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

La valoració dels arxius electrònics «B», conclourà amb caràcter previ a prendre en consideració i valorar els arxius electrònics «C», si escau.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. El resultat de dita valoració es farà públic al Perfil del contractant.

A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «C», si escau.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicació del contracte al proponent admès que hagi obtingut major puntuació i, en cas d'empat, al que li correspongui després d'aplicar les regles que, per aquests casos, s'estableixen en aquest plec.

L'òrgan de contractació podrà requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a prendre en consideració al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

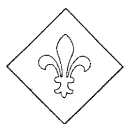
1.14.- El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per l'import resultant d'aplicar la següent fórmula:

Import garantia definitiva = (preu d'adjudicació del contracte sense IVA x 5 / 100 Euros).

Un cop el proponent amb major puntuació hagi donat compliment a acreditar els requisits previs, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure i d'haver constituït la garantia definitiva, segons s'ha especificat a la clàusula 1.13 anterior, en el termini no superior a 10 dies naturals, la Mesa procedirà a proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al seu favor. La Mesa, un cop verificada la capacitat i solvència, valorades les ofertes, i deduïda, a reserva de verificacions, la identificació del proponent que ha de resultar adjudicatari, també podrà, cas que es disposi de les acreditacions necessàries, proposar immediatament l'adjudicació si be, cas de manca documentació i/o acreditacions, s'haurà d'entendre de forma condicionada a la seva obtenció.

1.15.- Adjudicació.

La mesa haurà verificat la capacitat i solvència dels proponents, qualificat i puntuat les ofertes, efectuat les verificacions pertinents i, finalment, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.



Els serveis corresponents, verificaran la constitució de la garantia definitiva, en els termes establerts a l'apartat 1.13 després del qual, l'òrgan de contractació adoptarà la resolució d'adjudicació que serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors havent de ser publicada al Perfil del contractant en el termini màxim de 15 dies naturals.

1.16.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es podrà produir abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte, condicionat o no, es podrà entendre formalitzat amb la constància d'acceptació expressa signada per l'adjudicatari al peu de l'acord d'adjudicació.

1.17.- Anunci de formalització del contracte.

Les formalitzacions dels contractes es publicaran, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

1.18.- Responsables del contracte, directors facultatius, d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de les obres, comprovació del replanteig i inici de les prestacions.

Formalitzat el contracte l'òrgan de contractació identificarà i posarà en relació als responsables del contracte amb els contractistes adjudicataris. En aquell acte es podran precisar les mesures i/o instruccions i/o itineraris pel correcte desenvolupament de la execució, la seva verificació, justificació, liquidació o altres aspectes de funcionament.

Serà responsable del contracte la professional titular del lloc de treball Acrònim 27_00_TEC_MIG_ESPORT, estructural, Tècnic Mig Esportiu/va.