



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona
Departament de Comunicació

C. Doctor Aiguader, 24, 1a planta
08003 Barcelona
93 291 46 16
comunicaciohabitatge@bcn.cat
www.habitatge.barcelona

**PLEC TÈCNIC DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
D'ENREGISTRAMENT I DOCUMENTACIÓ FOTOGRÀFIC DELS
ACTES, ESDEVENIMENTS I ELEMENTS D'INTERÈS
COMUNICATIU PER AL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ DE
L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE
BARCELONA (IMHAB)**



0. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona implementa, promou i difon els serveis i actuacions en matèria d'habitatge mitjançant l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona, d'ara en endavant IMHAB.

L'IMHAB, és l'ens responsable de la gestió municipal en matèria d'habitatge de la ciutat de Barcelona. Entre les seves línies d'actuació destaquen tots aquells serveis relacionats amb la prevenció i actuació de la urgència habitacional així com els serveis i programes de foment de l'accés a l'habitatge.

El Departament de Comunicació de l'IMHAB, d'ara en endavant DCHA, treballa seguint un model propi de comunicació que prioritza un apropament de l'ens públic, els seus serveis i programes a la ciutadania barcelonina en general però també als diferents targets específics vinculats a habitatge. Aquest model potencia un projecte de comunitat on s'estableixen lligams entre ens públics, ciutadania i agents socials que facilita un intercanvi d'informació contínua i entenedora a partir d'una comunicació multicanal.

Una d'aquestes accions estratègies són els diferents actes i esdeveniments que es realitzen al llarg de l'any. El DCHA de l'IMHAB és el responsable de l'organització, de la gestió i de la coordinació de tots aquests actes que es porten a terme i que tenen a veure tant en temes d'habitatge com de rehabilitació. Així mateix, és el responsable de la seva difusió. El DCHA de l'IMHAB té la necessitat d'oferir a la ciutadania una informació clara, plural i ràpida, amb la finalitat de garantir el dret a l'accés a la informació i, actualment, el mitjà audiovisual esdevé una plataforma perfecta per tal de difondre i incentivar la participació ciutadana i la interacció amb l'Ajuntament.

Tanmateix, és necessari garantir un fons documental fotogràfic on es recullin les iniciatives, actes o fets més importants que succeeixen a la ciutat en matèria d'habitatge i rehabilitació, tant organitzats per l'Ajuntament com els organitzats eventualment per entitats, associacions o altres organismes.

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El present contracte té per objecte el servei de producció de continguts fotogràfics dels actes, esdeveniments i elements d'interès comunicatiu de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (d'ara en endavant IMHAB), amb mesures de contractació pública sostenible.

La producció inclou imatges de tot tipus així com l'adequació de cada contingut al format que sigui més convenient per als objectius del departament de comunicació de l'IMHAB.



Aquests objectius són:

- Donar a conèixer tots els serveis i projectes que es presten des dels diferents departaments de l'IMHAB. Informar dels canvis i les novetats en els diferents serveis de l'IMHAB.
- Fer transparent i comprensible les accions i polítiques i les estratègies i actuacions de l'IMHAB.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de posar els mitjans necessaris per a la realització dels serveis que es descriuen detalladament en els següents apartats. Caldrà treballar de forma constant amb el Departament de Comunicació d'Habitatge (a partir d'ara DCHA) qui establirà els criteris i les prioritats a assumir.

El DCHA realitzarà la comanda a l'empresa adjudicatària dels productes detallats a l'Annex 1, o d'altres que puguin sorgir i aquesta serà l'encarregada de realitzar-los, d'acord amb les instruccions del mateix DCHA. El tipus de peces i les seves característiques, sense que es puguin considerar limitatius, es troben relacionats en l'Annex 1 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Per una banda, la relació de treballs que s'identifiquen en l'Annex 1 té efectes de previsió, basada en les necessitats d'exercicis anteriors, i no significa que el DCHA tingui l'obligació d'encarregar-los tots, ja que això es determinarà segons les necessitats concretes del DCHA durant la vigència del contracte.

Per l'altra banda, aquesta relació de l'Annex 1 podria tenir alguns canvis en les característiques tècniques, segons les necessitats del DCHA que s'ajustaran de forma personalitzada.

Si, durant la vigència del contracte fos necessari l'encàrrec de treballs de característiques semblants no inclosos en l'Annex 1, els serà d'aplicació el mateix criteri i equivalència de tarifes de preus que l'ofert per a la relació esmentada.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI I CONDICIONS D'EXECUCIÓ

2.1 Prestacions a realitzar

2.2. Mitjans humans

2.3 Tipus de peces



- 2.4 Característiques de les peces sol·licitades
- 2.5 Característiques tècniques del servei
- 2.6 Lloc i horari de prestació del servei
- 2.7 Lliurament del material
- 2.8 Condicions generals d'execució
- 2.9 Coordinació amb el Departament de Comunicació de l'IMHAB i metodologia de treball
- 2.10 Arxius, confidencialitat i propietat intel·lectual

2.1 PRESTACIONS A REALITZAR

L'empresa adjudicatària ha d'elaborar diferents peces segons la planificació del DCHA de l'IMHAB. Les peces han de servir per explicar serveis i projectes d'una forma adequada per complir els objectius de la comunicació, així com actes relacionats amb l'activitat municipal i institucional i actes festius, entre altres.

Es descriu, a continuació, les tasques de les quals s'ha d'encarregar l'empresa adjudicatària i els elements inclosos dins l'objecte del contracte:

- Planificació i coordinació
- Gestió de projectes
- Producció
- Desplaçaments, quan calgui, dins de Barcelona.
- Captació d'imatges
- Edició i retoc d'imatges
- Incorporació de recursos d'arxiu (imatges)
- Documentació (dades i metadades associades) i pujada dels recursos al flickr
- Gestió i manteniment del compte flickr del DCHA de l'IMHAB
- Recollir i gestionar les autoritzacions d'ús d'imatge de persones o materials de tercers
- Aportació de la infraestructura (material, tècnica,...) necessària.

2.2. MITJANS HUMANS

Els mitjans humans necessaris per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte són els següents:

PERFIL	Dedicació requerida
Fotògraf	25% jornada laboral

Amb una experiència mínima de 3 anys desenvolupament aquest tipus de tasques.



2.3. TIPUS DE PECES

- a. Galeries d'imatges i reportatges fotogràfics editats adequadament per publicar-los en canals digitals (actes de màxim 2 hores)
- b. Reportatges fotogràfics de màxima qualitat, fotografies editades i adaptades als formats de publicació de l'Ajuntament, a més de material addicional, que documenti un esdeveniment concret (actes de màxim 4 hores)
- c. Reportatges fotogràfics de màxima qualitat, fotografies editades i adaptades als formats de publicació de l'Ajuntament, a més de material addicional, que documenti un esdeveniment concret (una Jornada; actes de màxim 8 hores)
- d. Fotografies amb càmeres instantànies per a actes ciutadans com a elements commemoratius per als assistents (màxim 2 hores)
- e. Gestió i manteniment del banc d'imatges i repositori.

2.4. CARACTERÍSTIQUES DE LES PECES SOL·LICITADES

Peces tipus a:

- **Temps de dedicació a la captació d'imatges:** màxim 2 hores
- **Temps de dedicació a l'edició:** 3 – 4 hores
- **Lliurament del material editat:** una selecció ràpida abans de les 2 hores de finalització de l'acte i tot el material complet abans de les 48 hores de la finalització d'aquest.
- **Formats de lliurament:** JPG, TIFF, RAW
- **Característiques:** HD alta qualitat 16:9
- **Equip mínim professional:** 1
- **Elements de cada entrega:** màxim 50 fotografies. S'hauran de penjar en el flickr del departament
- **Recursos:** Bancs d'imatges.

Peces tipus b:

- **Temps de dedicació a la captació d'imatges:** Màxim 4 hores
- **Temps de dedicació a l'edició:** 3 – 4 hores
- **Lliurament del material editat:** una selecció ràpida abans de les 4 hores de finalització de l'acte i tot el material complet abans de les 48 hores de la finalització d'aquest.
- **Formats de lliurament:** JPG, TIFF, RAW
- **Característiques:** HD alta qualitat 16:9



- **Equip mínim professional:** 1
- **Elements de cada entrega:** 100 fotografies i elements d'arxiu extra. S'hauran de penjar en el flickr del departament
- **Recursos:** Bancs d'imatges

Peces tipus c:

- **Temps de dedicació a la captació d'imatges:** Màxim 1 jornada (màxim 8 hores)
- **Temps de dedicació a l'edició:** 3 – 4 hores
- **Lliurament del material editat:** Durant les 48 hores posteriors a la fi de la captació de les imatges.
- **Formats de lliurament:** JPG, TIFF, RAW
- **Característiques:** HD alta qualitat 16:9
- **Equip mínim professional:** 1
- **Elements de cada entrega:** 200 fotografies i elements d'arxiu extra. S'hauran de penjar en el flickr del departament
- **Recursos:** Bancs d'imatges

Servei tipus d:

- **Temps de dedicació a la captació d'imatges:** Màxim 1 jornada
- **Lliurament del material editat:** Immediatament a l'acte
- **Formats de lliurament:** Instantània (en paper)
- **Característiques:** Instantània de mínim de 6x6 cm
- **Equip mínim professional:** d'1 a 2
- **Elements de cada entrega:** 200 unitats

Servei tipus e:

- **Durada:** al llarg de tota la vigència del contracte.
- **Tasques:** mantenir, costejar, gestionar i coordinar el repositori i arxiu digital amb tots els elements i galeries fotogràfiques creades.

2.5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

Per al correcte funcionament del servei, els equips utilitzats per l'empresa adjudicatària seran de darrera generació en tecnologia i s'aniran adaptant i adequant en funció de l'evolució de l'oferta del mercat, l'edició es farà amb equips professionals i es faran servir les necessitats tècniques adequades en cada moment per la correcta prestació del servei.

Caldrà mantenir, costejar i proveir la plataforma de reposició dels elements produïts així com els descartats.



2.6. LLOC I HORARI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària haurà d'estar disponible de dilluns a divendres de 9.00 h a 20.00 h per la captació d'imatges en funció dels actes i esdeveniments, encara que excepcionalment podrà ser fora d'aquest horari i en caps de setmana. El preu ofertat ha de contemplar aquesta possibilitat.

L'abast dels desplaçaments que el servei requereix és habitualment la ciutat de Barcelona. El preu que s'ofereixi ha d'incloure el desplaçament dins d'aquest àmbit geogràfic.

L'empresa adjudicatària, garanteix la cobertura dels actes encara que coincideixin en el temps i, en cas de necessitat, ho haurà de fer amb més d'un equip.

2.7. LLIURAMENT DEL MATERIAL

Les peces, s'han de lliurar per mitjans telemàtics en el suport que determini el DCHA de l'IMHAB i dins el termini pactat en cada cas, tot d'acord a allò establert en l'apartat 2.3 característiques de les peces sol·licitades.

2.8. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

- a. L'empresa adjudicatària és la responsable de garantir la conservació del material editat i d'evitar la seva pèrdua. El seu incompliment serà considerat com a falta molt greu i l'empresa adjudicatària haurà de recuperar i entregar el material sense cost pel DCHA de l'IMHAB en el termini de 15 dies naturals.

L'incompliment d'aquesta obligació serà penalitzada d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.



2.9. COORDINACIÓ AMB EL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ DE L'IMHAB I METODOLOGIA DE TREBALL

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona amb responsabilitat directa sobre la coordinació i l'execució del present contracte, i s'haurà de coordinar, quan calgui, amb altres proveïdors del DCHA de l'IMHAB.

La coordinació de les tasques encarregades es farà via telefònica, telemàtica o amb reunions de seguiment periòdiques en què s'avaluarà el desenvolupament correcte del servei.

La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de cada acció el validarà i conformarà el responsable del DCHA de l'IMHAB. Si fos necessari, la contractista haurà d'implementar canvis i esmenes als productes presentats, per la qual cosa, sempre que es demani, es lliurarà una primera versió en un format esborrany.

2.10. ARXIU, CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Les imatges ja editades passaran a formar part de l'arxiu del DCHA de l'IMHAB. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir i coordinar el repositori. Un cop la relació contractual quedi extingida tots els materials en 'brut' i peces produïdes quedaran al repositori degudament classificades i etiquetades.

Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius del departament de comunicació de l'IMHAB que pugui fer el personal tècnic de l'adjudicatària. També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o altra d'informació d'arxius sense l'autorització del responsable del DCHA de l'IMHAB.

El DCHA de l'IMHAB es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que els seves característiques es puguin constituir com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.

Jordi Palay i Escardó

Cap de Comunicació

Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona





Annex 1

Tipus de peces a contractar segons descripció tècnica de la clàusula 2.3 del Plec de Prescripcions tècniques	Preu unitari màxim (Iva exclòs)
Galeries d'imatges i reportatges fotogràfics editats adequadament per publicar-los en canals digitals (actes de màxim 2 hores) (peces tipus a)	200 €
Reportatges fotogràfics de màxima qualitat, que incloguin fotografies editades i adaptades als formats de publicació de l'Ajuntament, a més de material addicional, que documenti un esdeveniment concret. (actes de màxim 4 hores) (peces tipus b)	350 €
Reportatges fotogràfics de màxima qualitat, que incloguin fotografies editades i adaptades als formats de publicació de l'Ajuntament, a més de material addicional, que documenti un esdeveniment concret. (una Jornada; actes de màxim 8 hores) (peces tipus c)	650 €
Fotografies amb càmeres instantànies per a actes ciutadans com a elements commemoratius per als assistents (màxim 2 hores) (Peces tipus d)	180 €
Mantenir i costejar l'aplicatiu (peces tipus e)	150 € al mes