

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY, DIRECCIÓ,
CONSTRUCCIÓ, MUNTATGE, DESMUNTATGE I
SUPERVISIÓ DE L'ESTAND DE FERROCARRILS DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA I TRANSPORTS
METROPOLITANS DE BARCELONA AL SUMMIT DE LA
UITP 2025 (HAMBURG)**

Febrer de 2025

Índex

1. Objecte	3
2. Termini d'execució	3
3. Prescripcions tècniques	3
4. Serveis a prestar per part de l'adjudicatari	3
a. Projecte tècnic	4
b. Disseny i producció gràfica	5
c. Construcció, transport i emmagatzematge	5
d. Coordinació i direcció del muntatge i desmuntatge	5
e. Supervisió del bon funcionament de l'estand	6
f. Contractació personal atenció al públic.....	6
5. Funcionament i organització per a la prestació del servei	6
6. Àmbit d'activitat	7
7. Activitat a desenvolupar a l'estand.....	7
8. Pressupost màxim	7

1.- OBJECTE.

Servei de disseny, direcció, construcció, muntatge, desmuntatge, retorn de material i supervisió de l'estand de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i Transports Metropolitans de Barcelona al Summit de la UITP 2025, a Hamburg (Alemanya).

2. TERMINI D'EXECUCIÓ

Atenent a la naturalesa i característiques del servei que es pretén contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix la durada d'aquest contracte des de la data de formalització del contracte fins a la finalització del Summit de la UITP (que tindrà lloc del 15 al 18 de juny de 2025) i posterior desmuntatge i tancament del projecte, estimat en 6 mesos. Però mai mes enllà del 15 de desembre de 2025.

Amb independència de les funcions encomanades a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà d'estar en disposició d'atendre i donar resposta durant el període de necessitat del servei.

3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Aquest plec té com a objectiu la descripció dels treballs i la fixació de les condicions i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la contractació del servei del disseny, direcció, construcció, muntatge, desmuntatge, retorn de material, si s'escau, i supervisió del l'estand de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i Transports Metropolitans de Barcelona al Summit de la UITP 2025 a Hamburg. Aquest plec, constitueix, juntament amb el plec de clàusules administratives particulars, el clausulat d'obligat compliment del contracte.

4. SERVEIS A PRESTAR PER PART DE L'ADJUDICATARI.

El present apartat del plec de condicions té per objecte descriure les característiques dels treballs a realitzar durant la prestació del servei del contracte.

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització del servei aniran a càrrec de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i Transports Metropolitans de Barcelona i de l'equip de treball format per al seguiment del contracte, els quals establiran les mesures de control que considerin pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

L'estand d'FGC i TMB ha de contribuir a bastir un relat basat en els valors de l'excel·lència de servei i d'empresa que ambdues empreses volen representar de forma conjunta. El relat fonamental, per tant, es mourà en el servei d'excel·lència prestat en l'àmbit metropolità i, més concretament, en l'àmbit de Barcelona per part d'aquestes dues empreses. D'altra banda, més enllà del servei de transport públic, s'hauran d'incorporar els serveis turístics d'ambdós operadors de transport públic al relat.

L'estand ha de comprendre la marca conjunta definida per ambdós "We move Barcelona" sense obviar que ha de ser present també la marca individual d'ambdós operadors de transport.

Amb caràcter enunciatiu i no limitat, les característiques del servei que haurà de prestar l'adjudicatari són les següents:

- a) **Projecte tècnic:** proposta i subministrament del disseny i projecte tècnic de l'estand, d'acord amb les directrius marcades. El plànol dels estands, així com la informació relativa a requeriments tècnics, terminis de muntatge i desmuntatge, requisits de l'organització i dels organitzadors de la fira, etc. serà facilitada al licitador per l'equip de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i Transports Metropolitans de Barcelona, eventualment, assignat al projecte. La previsió de l'espai de l'estand conjunt d'ambdós operadors és el següent: 60m².

L'estand ha d'incloure els següents espais:

Àrea expositiva

- Pantalla LED de 3,5m x 2m amb so i megafonia incorporada i connexió USB, per a dur-hi a terme presentacions i reproduir-hi vídeos
- Espai on gaudir d'una experiència amb ulleres de realitat virtual, amb capacitat per a 6 persones.
 - o És necessari tenir 6 butaques o similar, còmodes i que permetin girar 360 graus, amb un espai de 1m²
- 1 mostrador d'atenció al visitant. Haurà de comptar amb un armariet amb portes i clau.
 - o Un mostrador des d'on s'informarà de l'oferta d'ambdós operadors de transport.
- 7 tamborets
- Taula rodona i 4 cadires, per a petites reunions
- Micròfon de mà per al públic
- Disseny de pantalles de transició
- Micròfons de diadema per als ponents (mínim 4)
- Papereres que permetin el reciclatge
- 20 cadires o similar per públic
- Flyers a distribuir a l'estand
- 3000 unitats de marxandatge orientat al públic objectiu
- Tècnic/a de so
- Responsable de coordinació de l'estand durant l'estada

Magatzem

Dins del magatzem hi ha d'haver:

- Lleixes i/o prestatgeries on poder posar material de les empreses (marxandatge, fulletons...)
- Armari de quixetes amb clau (que n'hi hagi unes 20 com a mínim)
- Burra o penjadors pels abrics.
- Endolls
- Impressora
- Connexió a Internet amb punt de connexió fix i router independent

L'espai del magatzem ha de poder ser tancat, de manera que només la persona que supervisi i les persones determinades per l'equip organitzador d'FGC i TMB hi tinguin accés.

Sala de reunions

Que compti amb una taula i 6 cadires. L'espai ha de ser reservat, però no tancat del tot. Ha de tenir un moble baix per si és necessari guardar-hi qualsevol objecte.

- b) **Disseny i producció gràfica** de tots els elements necessaris per il·lustrar l'estand, d'acord amb el projecte tècnic. Aquest punt inclou:
- a. Proposta de línia comunicativa per a l'estand.
 - b. Disseny i producció de les arts finals dels elements que siguin necessaris per a l'estand (plafons, fons de pantalla, etc).
 - c. Proposta i subministrament dels equipaments audiovisuals i tècnics necessaris per a l'estand, d'acord amb la proposta de disseny.
 - d. Elaboració dels productes audiovisuals, muntatge i postproducció: això inclou la gravació i edició d'un vídeo relacionat amb la temàtica de la fira.
 - e. Conversió de formats i escanejat de noves imatges.
 - f. Elaboració i producció dels vinils necessaris per a la correcta retolació de l'estand.
 - g. Reciclatge dels materials produïts
 - h. Producció amb criteris de sostenibilitat

El disseny haurà de seguir la identitat visual corporativa d'FGC i TMB, així com també la marca conjunta "We move Barcelona", que serà la protagonista de l'estand. S'haurà d'entregar una proposta de disseny d'estand i línia gràfica per part del licitador per il·lustrar els continguts dels estands (plafons, retolació, etc.). L'idioma de la comunicació dels materials serà l'anglès.

La proposta de disseny ha de mostrar de cada estand:

- en alçat
- en planta
- en format tridimensional, de manera que es vegi clarament com quedarà.

c) **Construcció, transport i emmagatzematge:**

- a) Construcció i instal·lació dels diferents elements que formen l'estand, d'acord amb el projecte aprovat: tarimes, rampes, parets, mostradors, recobriment de columnes, paviments, moqueta, sòcols, etc.
- b) Instal·lació de tot el sistema elèctric i dels elements necessaris per a la correcta il·luminació de l'estand, també d'acord amb el projecte: bases d'endolls, escomesa i quadre elèctric, cablejat, llums, etc.
- c) Transport de materials d'FGC i TMB des dels punts on es troben emmagatzemats fins a l'estand i retorn als llocs d'origen un cop acabat el Saló.
- d) Subministrament del mobiliari necessari: taules, cadires, tamborets, penjador, etc.
- e) Emmagatzematge a Fira dels materials que per volum, no es puguin guardar al magatzem de l'estand.

- d) **Coordinació i direcció del muntatge i desmuntatge** de l'estand, en coordinació amb l'equip de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i Transports Metropolitans de Barcelona, al recinte firal. Inclou:
- Transport, muntatge i desmuntatge de tots els elements de l'estand.
 - Personal necessari per a portar a terme el servei.
- e) **Supervisió del bon funcionament** de l'estand i resolució de possibles incidències durant els dies que durin les dues fires
- f) **Contractació de dues persones d'atenció al públic durant els dies de la fira, 8h/dia, amb capacitat per parlar en català, castellà i anglès**

Així mateix, tot el perímetre d'accés a l'estand, o en el seu defecte una gran part, haurà de ser amb rampa per tal d'evitar esglaons i permetre l'accés de persones amb mobilitat reduïda.

Millores: Es valoraran com a millores addicionals la creativitat en el projecte, l'adequació als objectius i finalitats de l'estand i la proposta d'elements innovadors que permetin exposar i explicar de manera nova i original els continguts temàtics que es determinin, i altres aportacions que facin les empreses.

Totes les despeses derivades de la participació a les fires, aniran a càrrec de l'empresa licitadora. Això inclou:

- Serveis electricitat
- Serveis Internet: contractació mínima de serveis d'Internet per cable, 8 ports i 8Mbps
- Taxa serveis al muntador (diürna i nocturna, si s'escau)
- Emmagatzematge de material
- Serveis de personal

Així mateix l'empresa licitadora serà la responsable de sol·licitar i abonar els serveis esmentats, a excepció de la taxa de registre i reserva de l'espai expositiu i el càtering, que assumiran les empreses organitzadores.

5. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

- L'Empresa contractista haurà d'actuar com a interlocutor entre les necessitats d'FGC i TMB i tots els proveïdors i agents involucrats derivades de l'execució del contracte (inclosa l'organització, per als aspectes tècnics).
- L'Empresa contractista haurà de supervisar el correcte desenvolupament per part dels diferents proveïdors de les funcions que tenen encomanades, així com controlar el compliment dels terminis acordats. Serà la responsable de solucionar qualsevol

inconvenient que tingui lloc per l'actuació dels proveïdors i de buscar les alternatives que s'escaiguin

- L'empresa contractista haurà de confirmar que rep les instruccions d'FGC i TMB correctament i que en pot donar resposta vetllant per la comunicació fluida i la seguretat en el bon funcionament dels serveis oferts.

6. ÀMBIT D'ACTIVITAT

És imprescindible que l'empresa executora tingui experiència en el disseny i construcció d'estands per fires, i que FGC i TMB podran requerir en qualsevol moment.

7. ACTIVITAT A DESENVOLUPAR A L'ESTAND

El licitador que presenti una activitat per dur a terme a l'estand, haurà de presentar el projecte d'activitat i s'haurà de comprometre a desenvolupar-la.

L'activitat en qüestió, haurà de ser una activitat de caire cultural o gastronòmic, relacionat amb els valors compartits de les dues empreses i haurà de tenir, com a requisits mínims:

- Ser pensada i viable per a 100 persones. Si és gastronòmica, ha d'oferir un tast per a les persones assistents. Si és cultural, ha de ser prou propera i interpel·lar tot el públic
- Estar dinamitzada, de manera que sigui atractiva
- Fer-se en anglès
- Ha de tenir microfonia i qualsevol altre recurs tècnic que necessiti per a desenvolupar-se
- Ha d'incloure el material per dur a terme l'activitat de forma òptima

L'activitat ha de ser atractiva

8. PRESSUPOST MÀXIM

El pressupost màxim total de licitació és de **99.000 (NORANTA-NOU MIL) euros més l'IVA** i s'ha de presentar desglossat segons els 6 punts descrits anteriorment més un d'addicional:

1. Disseny arquitectònic i projecte tècnic de l'estand
2. Disseny i producció gràfica
3. Construcció, transport i emmagatzematge
4. Coordinació i direcció del muntatge i del desmuntatge de l'estand
5. Supervisió in situ
6. Contractació de dues persones d'atenció al públic
7. Imprevistos