



EXPEDIENT 2024/0025112L

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL
PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A LA PRESTACIÓ
DELS SERVEIS DE TEMPORADA DE VENDA DE GELATS A LA PLATJA DE GAVÀ**

Còpia electrònica de document - CSV: 15704507043322715323 . Original

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA DE VENDA DE GELATS A LA PLATJA DE GAVÀ

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Clàusula 1.- Objecte de l'expedient.....	3
Clàusula 2.- Naturalesa jurídica.....	3
Clàusula 3.- Vigència i pròrrogues de les llicències	4
Clàusula 4.- Preu de la llicència	5
Clàusula 5.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de licitació	5
Clàusula 6.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	6
Clàusula 6.2.- Dubtes i preguntes	6
Clàusula 6.3.- Avisos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors	6
Clàusula 6.4.- Certificats digitals.....	7
Clàusula 7.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.	7
Clàusula 7.1.- Capacitat.....	7
Clàusula 7.2.-Condicions mínimes de solvència per participar.....	10
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	12
Clàusula 8.- Forma de presentació de les proposicions.....	12
Clàusula 8.1 Mitjà de presentació de les ofertes:	12
Clàusula 9.- Mesa de contractació	16
Clàusula 10.- Criteris de valoració de les ofertes. Fins a 100 punts.....	17
Clàusula 11.- Obertura i valoració de les ofertes.....	17
Clàusula 12.- Classificació de les ofertes.....	19
Clàusula 13.- Garanties.	19
Clàusula 14.- Atorgament de les llicències	20
Clàusula 15.- Notificació i publicitat de l'atorgament.....	21
Clàusula 16.- Despeses	22
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	23
Clàusula 17.- Període d'ocupació de les platges.....	23
Clàusula 18.- Obres i instal·lacions.....	23
Clàusula 19.- Obligacions i prohibicions.....	23
Clàusula 20.- Drets del titular de la llicència	30
Clàusula 21.- Drets i facultats de l'Ajuntament.....	30
Clàusula 22.- Danys i perjudicis	31
Clàusula 23.- Direcció i inspecció del servei	31
Clàusula 24.- Responsabilitat en l'execució del servei.....	32
Clàusula 25. Potestats administratives	35
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I REVERSIÓ DE LA LLICÈNCIA.....	36
Clàusula 26.- Subcontractació i transmissió de la llicència	36
Clàusula 27. Extinció de la llicència.....	36
Clàusula 28.- Desallotjament	37

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA DE VENDA DE GELATS A LA PLATJA DE GAVÀ

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte de l'expedient

L'objecte d'aquest plec és l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal d'ús privatiu d'una porció del domini públic a les platges del terme municipal de Gavà per a la instal·lació i l'explotació de cinc quioscos de venda de gelats a la platja de Gavà durant el període que tot seguit s'indicarà i d'acord amb el que s'estableix al Pla d'Usos i Serveis de Temporada corresponent.

L'emplaçament dels quioscos es descriu al plec de condicions tècniques.

Es proposa fer un únic lot, ja que hi ha ubicacions que poden ser menys interessants que altres degut al número d'usuaris de la platja i no fer-ho així podria comportar que quedés desert algun dels diferents lots. Aquesta circumstància obliga a realitzar una gestió coordinada de tots els quioscos per un únic licitador. En conseqüència, els licitadors hauran de presentar una única oferta per tots els quioscos de venda de gelats.

L'Ajuntament de Gavà atorga l'autorització per explotar uns serveis de temporada a les platges del territori municipal, en base a l'autorització que la Generalitat de Catalunya li ha de concedir, corresponent a l'adjudicatari l'explotació del servei. L'eficàcia de l'atorgament de les corresponents autoritzacions per a l'explotació del servei quedarà condicionada suspensivament a l'aprovació per part de la Generalitat de l'autorització d'ocupació anual i, en cas que no s'atorgués aquesta o es revoqués l'autorització per explotar algun dels serveis de temporada oferts en aquest plec, qui en resultés adjudicatari no tindria dret a cap tipus de reclamació.

L'atorgament de l'autorització per a l'explotació del servei comporta que el titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc, i aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica

Per tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte s'aplicarà principalment:

La Llei 7/1985, de 12 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

El Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local

Ajuntament de Gavà



El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

La Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral

El Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques

Les ordenances municipals, així com també la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

L'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, estableix que l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret d'indemnització si s'escau. Així mateix, l'apartat 3r d'aquesta norma disposa que en el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

L'article 53 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin, en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents. En cas que els Ajuntaments optin per explotar els serveis de temporada a través de tercers, es garantirà en els corresponents procediments d'atorgament que es respectin els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

L'article 73 de l'esmentada Llei 22/1988, habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions.

L'article 115.c) de la Llei 22/1988, preveu que les competències municipals podran comprendre l'explotació dels serveis de temporada que puguin establir-se a les platges per l'explotació de serveis de temporada per qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta previstes en la legislació de règim local.

Clàusula 3.- Vigència i pròrroques de les llicències

Les llicències d'autoritzacions de tots els quioscos de gelats s'atorguen per un període de dos (2) anys a comptar des de la formalització del contracte. Un cop finalitzat aquest termini, es podrà prorrogar per un període d'un (1) any fins a un màxim de dues (2) pròrroques addicionals. Per tant, la durada màxima i eventual de la llicència, amb pròrroques incloses serà de quatre (2+1+1) anys. El llicenciatari no tindrà dret a indemnització si no s'acordés la pròrroga.

La temporada de platges i el termini d'explotació de l'activitat serà el que aprovi la Direcció General de Polítiques del Litoral de la Generalitat de Catalunya o l'administració competent i que generalment és coincident amb el proposat al Pla d'Usos i Serveis de Temporada

aprovat per l'Ajuntament de Gavà i que està comprés habitualment des del Setmana Santa fins el 31 d'octubre.

Per a l'efectivitat de cada pròrroga, es requerirà que per l'adjudicatari presenti una petició per escrit amb una antelació mínima de 4 mesos respecte de la data de finalització del contracte i l'Ajuntament haurà d'adoptar el corresponent acord exprés d'acceptació.

L'atorgament de cadascuna de les pròrrogues tindrà caràcter discrecional, i serà requisit imprescindible pel seu atorgament, a més de l'obligatorietat de motivar les raons que les justifiquin, el fet de que el concessionari es trobi al corrent del compliment de les seves obligacions.

La posició dels serveis objecte d'aquestes prescripcions està aprovada d'acord amb allò establert al Pla d'Usos i Serveis de Temporada. Si a l'inici de la temporada, no es pogués portar a terme la instal·lació del servei en alguna de les posicions, per causa de força major o imputable a l'Administració, el llicenciatari podrà optar per la suspensió de la llicència pel temps que duri l'impediment per a l'inici del servei o per la renúncia a la llicència, en aquest cas amb la corresponent devolució de la garantia definitiva dipositada. La suspensió podrà ser per una part de la temporada de platges o per una temporada sencera, però no donarà lloc en cap cas a la prolongació de la vigència de la llicència. En tot cas, l'import del cànon s'adequarà en proporció als dies que el servei hagi de romandre tancat per causa de força major o d'obres però no donarà lloc a indemnització.

Atès el seu caràcter de possessió precària essencialment revocable, es podrà deixar sense efecte la concessió abans de llur venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit el concessionari haurà de ser rescabalat, si s'escau, dels danys que se li hagin produït.

Clàusula 4.- Preu de la llicència

El preu de la llicència dels cinc quioscs de gelats a la platja de Gavà es fixa inicialment en la quantitat mínima de vint mil cinquanta-sis amb deu (20.056,10) Euros anuals i els interessats en participar en aquest procediment hauran de formular les seves ofertes oferint la quantitat anual a l'alça.

El cànon es farà efectiu en un sol pagament anual anticipat que s'ingressarà a la Caixa Municipal o altre que l'Ajuntament determini.

Transcorreguts els terminis establerts sense haver-se fet el pagament, es procedirà al cobrament per via de constrenyiment carregant les despeses legalment establertes, així com els interessos de demora corresponents al període d'endarreriment.

L'ús i explotació de la concessió es farà per risc i ventura del concessionari.

Clàusula 5.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de licitació

L'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic exclou del seu àmbit d'aplicació les autoritzacions i les concessions sobre béns de domini públic que es regularan per la seva legislació específica excepte en aquells casos que es declarin d'aplicació les prescripcions de l'esmentada norma.

No obstant, el procediment de licitació seguirà les normes previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, l'atorgament de la concessió s'efectuarà d'acord amb les principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, i la seva adjudicació es realitzarà mitjançant concurs, d'acord amb el que estableix l'art. 57.3 en concordança amb l'art. 60.2 ambdós del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Aquesta adjudicació es farà a favor de l'oferta més avantatjosa valorada en el seu conjunt.

Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret de 26 de juny de 2019 de delegació d'atribucions de l'Alcaldeessa a la Junta de Govern Local, atès que el pressupost base de licitació excedís de 30.000 € i no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 3.000.000 €.

Clàusula 6.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

6.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

6.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 6 dies abans de l'últim per a presentar les ofertes, i la contestació a les mateixes haurà de ser 2 dies abans de la presentació. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

6.3 Avisos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/avisos o Mesa de contractació" per informar als licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

6.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis dels serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 7.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

7.1 Capacitat

7.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen: Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula, i

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

7.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

7.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

7.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

7.1.5) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

7.1.6) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància.(art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

7.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. No pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal ni tampoc podran subscriure cap oferta aquelles persones físiques que tinguin una directa vinculació (representant, apoderat, etc) amb una empresa licitadora que hagi presentat una oferta. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

7.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de l'atorgament de la llicència, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és :

Haver assolit una experiència en el sector de l'hosteleria, del comerç o en el desenvolupament d'activitats relacionades amb l'objecte de la llicència o similars, de com a mínim cinc (5) anys, dins dels darrers deu (10) anys.

S'acreditarà mitjançant les referències personals i professionals de l'oferent, amb indicació expressa de l'experiència en els diferents sectors i durada dels mateixos, si el licitador ha estat titular d'un negoci d'aquesta naturalesa, amb el nombre de personal contractat i certificacions o documents acreditatius de l'esmentat activitat durant el període mínim indicat anteriorment.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari.

La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 30.000,- Euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

També es podrà acreditar la solvència econòmica mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.



Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8.- Forma de presentació de les proposicions

8.1 Mitjà de presentació de les ofertes:

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les

contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

8.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

8.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al registre General de l'Ajuntament de Gavà (Plaça de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

8.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

8.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

8.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de quinze (15) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació en el perfil del contractant que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya tal com s'indica a la clàusula 8.1 d'aquest plec.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

8.9 Documentació a presentar

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic "SOBRE ÚNIC", signat pel licitador, en el qual s'inclouran els documents signats següents:

Document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional

Documentació acreditativa de les característiques constructives dels elements a instal·lar d'acord amb la clàusula 3a del plec de condicions tècniques.

Una declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i proposta econòmica d'acord la clàusula 10 del plec administratiu que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com Annex núm. 1 d'aquest Plec.

Tots els documents hauran d'anar signats electrònicament per la persona representant legal.

La presentació de les proposicions suposa l'assumpció i el compliment per part de l'empresa licitadora de les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades

Tots els documents dels sobres hauran de presentar-se en format PDF i signats electrònicament per la persona representant legal de l'empresa i en el cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants legals de totes les empreses que la componen.

8.10 Els/les licitadors/es podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Clàusula 9.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic de la Secretaria General i com a suplent la Sra. Maria Luisa López Marruedo, cap del Departament Administratiu de l'Àmbit de Benestar i Acció Social.

Vocals: Sr. Oscar Buxeres Soler, Secretari General i com a suplent el Sr. Sergi Monteserin Heredia, adjunt a la Secretaria General
Sra. Vanessa Castell Fuster, interventora accidental i suplents la Sra. Hermínia Vilches Roca tresorera accidental.

Sra. Elisenda Miquel Ferran, tècnica de protecció civil i com a suplent el Sr. Armand Ribes Cama, cap del departament de Medi Ambient, Mobilitat i Protecció Civil.

Sr. Francisco Reyes González, cap de unitat de manteniment de l'Espai Públic i com a suplent el Sr. Òscar Cecilia Jiménez, tècnic de serveis urbans.

Secretària: Sr. M. Dolores Ruzafa López, administrativa de la Secretaria General i suplent la senyora Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la Mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

Clàusula 10.- Criteris de valoració de les ofertes. Fins a 100 punts

Criteris avaluable de forma automàtica

Valoració de la proposta econòmica (fins a 100 punts)

La proposta d'alça, expressada en un tant per cent, que s'aplicarà sobre el preu de la llicència indicat a la clàusula 4.1 d'aquest plec. La millor oferta obtindrà 100 punts i la resta puntuaran proporcionalment en funció de l'oferta presentada respecte a la millor. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (B \times C) / A$$

A = Oferta més alta

B = Oferta de cada licitador

C = Puntuació màxima

P = Puntuació de cadascun dels licitadors

Clàusula 11.- Obertura i valoració de les ofertes

La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la

documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació, que es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions electròniques, obrirà l'ARXIU ÚNIC i en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, atorgant-li un termini que no podrà superar els 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

A continuació, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, la Mesa de contractació procedirà a enviar el seu contingut als tècnics municipals corresponents per a que emetin informe de valoració dels criteris previstos en el plec.

Un cop la Mesa de contractació rebí la puntuació de la valoració dels tècnics municipals classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i acceptades.

Així mateix, la mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar del requeriment de l'esmena. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels

plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

De les obertures dels sobres s'aixecarà acta que serà signada per Secretari i President de la Mesa, que serà publicada en el perfil del contractant.

11.2 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals: En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 12.- Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de licitació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en les clàusules d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 13.- Garanties.

13.1 Garantia provisional:

Els licitadors que desitgin prendre part en aquest concurs hauran de dipositar prèviament davant la tresoreria municipal una garantia provisional de tres mil dos-cents vint-i-i-set amb quaranta (3.227,40) Euros anuals corresponent al 2% del valor del domini públic ocupat.

La garantia provisional respon dels perjudicis que pugui ocasionar la retirada de l'oferta de forma injustificada i serà retornada, si escau, als interessats una vegada s'hagi realitzat l'atorgament de la llicència.

Caldrà que els licitadors es posin en contacte a través del correu electrònic secretaria@gava.cat per tal que sol·licitin el corresponent rebut de la garantia provisional que, un cop realitzat el pagament, caldrà que incorporin a la documentació del Sobre A.

13.2 Garantia definitiva:

El licitador seleccionat haurà de constituir la garantia definitiva dins del termini de 10 dies naturals a comptar des de la data d'atorgament de la llicència. Aquesta garantia definitiva serà de quatre mil vuit-cents quaranta-u amb deu (4.841,10) Euros corresponent al 3% del valor del domini públic ocupat.

La garantia definitiva respondrà de possibles desperfectes ocasionats per la instal·lació del servei a les platges i també de l'estat i la retirada de totes les instal·lacions a la finalització de la temporada, la revocació de la llicència, resolució anticipada de la llicència per causa imputable al titular, així com per possibles sancions que es derivin de l'incompliment de les condicions i obligacions la llicència i del compliment de les obligacions econòmiques davant l'Ajuntament.

En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Gavà.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Gavà.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Gavà.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en la clàusula 13 d'aquest plec i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Si durant la vigència de la llicència, l'import disposat com a garantia s'executa total o parcialment, el titular de la llicència estarà obligat a restituir-la en un termini no superior a 1 mes. La no restitució de la garantia en termini, podrà donar lloc a la revocació de la llicència.

Clàusula 14.- Atorgament de les llicències

14.1 L'òrgan competent atorgarà les llicències en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura del sobre únic.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'atorgament, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls cancel·li i retorni la garantia constituïda, si escau. La resolució de l'òrgan competent s'ha d'acomodar a la proposta d'atorgament de la Mesa, excepte en el cas en què la proposta de la Mesa s'hagués efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic.

Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'atorgament s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

14.2 Prèviament a l'elevació a l'òrgan de licitació de la proposta d'atorgament, es requerirà al licitador seleccionat perquè, dins del termini de 10 dies naturals a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació assenyalada a la clàusula 19.1 d'aquestes prescripcions administratives.

Aquest requeriment no crea cap tipus de dret a favor del licitador proposat davant l'administració municipal, mentre no s'hagi realitzat l'atorgament per l'òrgan competent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies hàbils.

En el cas que el proposat com a llicenciatari no porti aquesta documentació en el termini màxim de 10 dies naturals o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència, serà motiu d'exclusió del present procediment de concurrència, amb la confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Els efectes seran els mateixos en cas de renúncia del primer classificat per qualsevol motiu.

L'atorgament es farà en resolució motivada, dictada la qual, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional, excepte la corresponent al licitador seleccionat per l'atorgament, que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici que pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'atorgament.

Clàusula 15.- Notificació i publicitat de l'atorgament

L'atorgament de la llicència serà notificada als licitadors i simultàniament es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

En la notificació de l'atorgament de la llicència, l'interessat serà citat perquè, com a màxim en el termini de 10 dies naturals presenti la documentació indicada a la clàusula número 19.2 d'aquestes prescripcions administratives.

En cas que l'adjudicatària sigui una UTE, la llicència s'atorgarà condicionada a l'acreditació de l'efectiva constitució de la Unió Temporal en el termini màxim de 15 dies naturals i, en cas que no es constitueixi o no s'acrediti dins d'aquest termini, l'atorgament de la llicència decaurà sense més tràmit, es transmetrà la posició al següent licitador classificat, incautautant-se la garantia dipositada i donant lloc a la instrucció d'un expedient de reclamació d'indemnització per danys a l'administració.

En cap cas es podrà iniciar el servei ni instal·lar els quioscos, en el seu cas, fins que estigui complimentada aquesta obligació.

Clàusula 16.- Despeses

1. Aniran a càrrec del concessionari, si s'escau, les despeses d'instal·lació al seu nom, manteniment i consum dels comptadors d'aigua, electricitat i altres serveis.
2. L'adjudicatari queda també obligat a pagar l'import dels anuncis i de quantes altres despeses s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris de la llicència, així com tot gènere de tributs.
3. L'adjudicatari queda també obligat a pagar l'import dels anuncis i de quantes altres despeses s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, així com tot gènere de tributs.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 17.- Període d'ocupació de les platges

La temporada de platges s'iniciarà d'acord amb el calendari establert al Pla d'Usos i Serveis de Temporada aprovat per l'Ajuntament de Gavà s'iniciarà el Diumenge de Rams i el servei s'ha de mantenir fins finals d'octubre.

Les instal·lacions hauran d'estar desmuntades, com a màxim, el dia 1 de novembre de cada any.

El licenciatari sempre haurà de donar compliment a totes les condicions i obligacions previstes a la Clàusula 19.2 de les presents prescripcions administratives pel que fa a les operacions de muntatge i desmuntatge, així com les prescripcions tècniques.

Abans del muntatge de les instal·lacions, cada temporada, el licenciatari haurà de presentar la documentació referida a la Clàusula 20 del present plec. Un cop aprovada aquesta documentació i vigent la llicència, l'adjudicatari disposarà d'un màxim de 30 dies naturals per muntar la instal·lació i iniciar l'activitat.

Clàusula 18.- Obres i instal·lacions

18.1 El titular de la llicència d'ús privatiu haurà de dotar a les instal·lacions de la maquinària, mobles, estris i quants elements siguin necessaris pel bon desenvolupament de l'explotació amb estricte subjecció al previst en el Plec de condicions tècniques.

Els esmentats elements hauran d'ésser nous, o si s'escau, en perfecte estat de funcionament.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'ordenar la substitució d'aquells pel cas que, de la inspecció prèvia a la instal·lació definitiva dels elements, es comprovi el seu funcionament incorrecte o la seva inadequació.

18.2 Així mateix, el concessionari haurà de realitzar les reparacions de conservació o adaptació que consideri necessàries pel correcte desenvolupament de l'explotació, sol·licitant si escau, la corresponent llicència, assabentat o comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui davant de l'Ajuntament, i aquelles altres que, amb la mateixa finalitat, li pugui ordenar l'Ajuntament.

L'execució dels treballs de conservació, adaptació o aquelles altres que pugui ordenar l'Ajuntament durant el termini de vigència de la concessió, es portaran sempre a terme sota l'exclusiva responsabilitat i risc del concessionari.

En tot cas, el concessionari resta obligat a conservar les obres i instal·lacions en perfecte estat d'utilització, neteja, higiene i ornament, anant al seu càrrec les reparacions ordinàries i extraordinàries que siguin necessàries.

En cap cas podrà el concessionari establir dins l'espai de la concessió, elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per a activitats alienes a l'objecte de la concessió, o encara que hi guardessin relació, poguessin desprestigiar o degradar la finalitat d'aquell.

Clàusula 19.- Obligacions i prohibicions

19.1 Obligacions requerides al proposat com a adjudicatari abans de l'atorgament de la llicència

Per atorgar la llicència al proposat com a adjudicatari, aquest haurà de presentar en el termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'oportú requeriment, la següent documentació acreditativa del compliment de les condicions de capacitat, aptitud i solvència declarades en la declaració responsable inclosa en l'Arxiu núm. 1 de la seva oferta.

Si el licitador no presenta la totalitat de la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta, i en aquest cas no se li retornarà la garantia provisional dipositada.

Documentació a presentar només per la empresa que ha obtingut major puntuació, i que no figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

1. Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del licitador:

1.1 Si és una **empresa espanyola** i el titular és una persona física:
- Còpia legitimada notarialment o compulsada administrativament del NIF.

1.2 Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
- Escripura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escripura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
- Còpia legitimada notarialment o compulsada administrativament del NIF de l'empresa.

1.3 Si és una Unió d'empresaris:
Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

2. Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
 - Ser còpia autèntica
 - Estar inscrit en el Registre Mercantil o en registre oficial corresponent.
3. Per a l'acreditació de la solvència econòmica:
- Per a persones jurídiques: Els comptes anuals dels dos darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Per al cas d'empresaris persones físiques, i persones jurídiques creades en l'últim any fiscal: Declaracions trimestrals i/o anual de l'IVA presentades.
4. Per l'acreditació de la solvència tècnica: Documentació acreditativa de la seva experiència en el sector de la restauració, del comerç o en el desenvolupament d'activitats relacionades amb l'objecte de la llicència o similars, de com a mínim cinc (5) anys, en els últims deu (10) anys, indicant una relació dels principals serveis efectuats.
5. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
6. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
7. Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
8. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
9. Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.
10. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
11. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
12. A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la

Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP

13. Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació o servei gestor del procediment segons el cas.
14. Rebut de pagament a la Tresoreria municipal de les despeses originades pels anuncis publicats.
15. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
16. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
17. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es consideri necessària.

Documentació a presentar només per la empresa que ha obtingut major puntuació, i que sí figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que si figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en aquest plec:

1. Una declaració responsable d'inscripció en el Registre Electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea en què es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat són vigents i no han experimentat variació. Si hi han dades vençudes/caducades s'hauran de presentar la documentació que acrediti la seva vigència. També s'haurà de presentar l'acreditació de la solvència tècnica/professional/econòmica/financera per al cas que es demani d'una específica en els plecs, així com l'habilitació professional si s'escau.
2. Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.
3. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
4. Rebut de pagament a la Tresoreria municipal de les despeses originades pels anuncis publicats.
5. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
6. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
7. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es consideri necessària.

19.2 Obligacions requerides amb posterioritat a l'atorgament de la llicència i abans de l'inici de l'activitat

En el termini de 10 dies naturals següents al de notificació de l'atorgament, i abans de la instal·lació l'adjudicatari haurà d'aportar:

- a) Acreditació d'ingrés a la Tresoreria municipal de l'import total del preu de la llicència que prèviament s'haurà notificat a l'interessat.
- b) Fotocòpies de la pòlissa i del rebut que demostrin estar al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior a l'establert a la clàusula 22 d'aquest plec, d'acord amb la llicència adjudicada.
- c) Pla de Seguretat i Salut pel muntatge de les instal·lacions, d'acord amb les previsions establertes al plec de condicions tècniques i juntament amb la resta de documentació que es demana al mateix.
- d) Sol·licitud del permís d'Instal·lació corresponent previ al muntatge (o desmuntatge) de la instal·lació. En el permís s'indicarà la data, horari i condicions que hauran de complir les activitats del muntatge (igual en el desmuntatge al final de temporada).
- e) La concessió del permís estarà condicionada a allò que determinin els responsables del Pla d'Usos i Serveis de Temporada en aquelles qüestions que li afectin.
- f) Totes les operacions vinculades al muntatge i desmuntatge dels quioscos, així com les possibles actuacions de recolzament a la sorra o similars, aniran a càrrec de l'adjudicatari. Qualsevol actuació que s'hagi de dur a terme a la sorra, haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Gavà, i s'haurà de dur a terme segons les indicacions que faci el personal tècnic municipal.
- g) Fotocòpies dels contractes dels treballadors contractats i dels documents TC1 i TC2.
- h) Fotocòpia del curs de formació per a manipuladors d'aliments, de cadascuna de les persones que hagin de treballar.
- i) Fotocòpies de les pòlisses contractades amb les companyies dels serveis necessaris per realitzar l'activitat.
- j) Fotocòpies de tots els contractes laborals dels treballadors contractats afectes al servei.
- k) Proposta de preus (llistat de preus dels serveis).

Per la resta de temporades de la llicència: Juntament amb la documentació que consta a les clàusules 19.2, el llicenciatari haurà d'aportar documentació relativa al pagament de les taxes corresponents a l'exercici en curs.

19.3. Obligacions requerides durant l'execució del servei

- a) El titular de cadascuna de les llicències haurà de disposar de tota la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits derivats de la normativa i de les presents prescripcions a requeriment de l'Ajuntament.

- b) El titular de cadascuna de les llicències assumirà la responsabilitat plena dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats tant a les persones com als béns, com a conseqüència de la gestió del servei o del personal que la realitzi.
- c) El titular de la llicència haurà de facilitar tota la informació sobre la gestió i funcionament de l'activitat que li demani l'Ajuntament.
- d) El titular de la llicència garantirà que compleix les condicions laborals corresponents al sector econòmic en el qual opera. El seu personal dependrà exclusivament del titular de la llicència i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra tipus amb l'Ajuntament. La documentació justificativa de la contractació del personal ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, al primer requeriment.
- e) El titular de la llicència designarà una persona responsable de la bona marxa de l'activitat vinculada a la llicència i el comportament del personal. Aquesta persona ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- f) No es podrà realitzar cap altra activitat que la que està especificada en la llicència. Estan expressament excloses les activitats següents: venda d'articles aliens a l'activitat de venda de gelats com la venda de CD's, samarretes, etc., ni la venda ambulant, entre d'altres.
- g) El personal obligatòriament haurà de parlar correctament català, castellà i anglès, podent demanar l'Ajuntament justificació de la titulació acreditativa.
- h) El titular de la llicència està obligat a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la llicència, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la mateixa.
- i) El titular de la llicència haurà de complir en tot moment les recomanacions i directrius que assenyali el personal municipal.
- j) Qualsevol canvi de dades del domicili i/o adreça electrònica del llicenciatari, perquè produeixi aquests efectes, haurà de ser immediatament comunicat per aquest a l'Ajuntament de Gavà, mitjançant instància presentada a l'efecte. Així mateix, el titular de la llicència haurà de comunicar qualsevol canvi en les circumstàncies de l'empresa que siguin rellevants per al correcte funcionament del servei, que afectin les relacions amb l'Ajuntament, o que li impedeixin seguir com a llicenciatari.
- k) El titular de la llicència quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, i haurà de donar compliment al seu contingut durant tota la vigència de la llicència.
- l) El titular de la llicència s'haurà de fer càrrec de les despeses originades per l'activitat i, en general, totes les despeses derivades de l'explotació i assumirà qualsevol despesa pròpia del seu ús i deteriorament, fins i tot per actes de vandalisme, robatori, climàtics, ó qualsevol altre de força major, etc, considerat amb caràcter orientatiu i no limitatiu. L'explotació del negoci serà al seu propi risc i ventura.

- m) El titular de la llicència serà responsable del manteniment de les xarxes compreses entre els punts de subministrament i el lloc on estiguin ubicats els comptadors pertinents.
- n) En cas de renúncia de la llicència pel titular, aquest haurà de retirar, en un termini de 7 dies hàbils, totes les instal·lacions existents desconnectant, d'acord amb la normativa vigent, els serveis (aigua, electricitat, desguàs, telèfon etc.), i restituint la zona a les mateixes condicions existents amb anterioritat a la instal·lació del servei, sens perjudici del rescabament dels danys i perjudicis produïts a l'Ajuntament de Gavà.
- o) El calendari de funcionament dels serveis dels quioscos, serà el que s'estableix a la clàusula 4a del plec de prescripcions tècniques.
- p) El titular de la llicència haurà de mantenir les instal·lacions en funcionament coincidint amb l'horari d'obertura i tancament, sense perjudici de respectar en tot moment la normativa vigent en matèria de sorolls, horaris, activitats molestes o altres.
- q) El titular de la llicència haurà d'adequar i destinar el quiosc a l'activitat de venda de gelats sense ocupar, en cap cas, la superfície exterior amb estris, mobiliari no autoritzat i complements. En qualsevol cas, no es podran envair les passeres que envolten el quiosc amb cap element. Ni col·locar jardineres, taules o qualsevol altre element a la sorra.
- r) L'horari de descàrrega de subministraments es de 8 a 10h
- s) Els quioscos hauran d'estar en perfecte estat de conservació i neteja. Al finalitzar cada una de les jornades l'adjudicatari haurà de netejar la superfície ocupada pel servei i els seus voltants més propers, retirant les deixalles de la sorra. L'adjudicatari haurà de garantir la recollida selectiva dels residus, així com la seva correcta gestió. No es podran utilitzar les dutes per realitzar la neteja de dels quioscos ni de cap mena d'estri.
- t) El titular haurà de garantir la correcta gestió de cadascuna de les fraccions de residus, incloent també els residus especials generats. Durant el funcionament de l'activitat, el personal municipal podrà requerir el compliment de la correcta gestió.
- u) El titular de la llicència ha de fer-se càrrec de la quota corresponent de la taxa del servei de recollida de deixalles sòlides comercials.
- v) Exercir per sé la concessió, amb prohibició de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers, tret d'una prèvia i especial autorització atorgada pel la Junta de Govern de l'Ajuntament. A més de la conformitat de la Junta de Govern, la concessió només podrà ser objecte de cessió o transmissió mitjançant negoci jurídic inter vivos o per causa de mort o mitjançant la fusió, absorció o escissió de societats, pel temps de durada de la concessió. En tot cas, estarà també subjecte a autorització de la Junta de Govern Local, la transmissió o compra per tercers d'un paquet significatiu o rellevant d'accions o participacions que suposin una alteració en la direcció o el control de la societat. La infracció d'aquestes obligacions produirà, de ple dret, la caducitat de la concessió.

En tot cas, l'Ajuntament percebrà un 3% sobre el preu del traspàs, fixant-se la quantitat mínima de 1.000 euros.

- w) Sufragar pel seu compte, directa i exclusivament, les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, els serveis i subministraments, i quants altres poguessin ocasionar-se per raó de la utilització i explotació de la instal·lació.
- x) Prèvia a l'execució de qualsevol obra haurà d'obtenir la corresponent llicència, assabentat o comunicació prèvia d'obres municipal.
- y) El titular de la llicència resta obligat a complir qualsevol obligació que resulti de la normativa legal o reglamentària aplicable, en especial la normativa que s'assenyala a continuació, o la normativa que la substitueixi:
 - R(CE) 852/2004, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
 - Llei 20/85 de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, modificada per la Llei 10/91 de 10 de maig.
 - Llei 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco.
 - Normativa general sobre prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals així com la legislació ambiental d'aplicació.
 - Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis.
 - Llei 1/98 de 7 de gener, de Política Lingüística, pel que fa a la retolació i oferta de serveis de l'establiment en llengua catalana.
 - Les Ordenances Municipals que siguin d'aplicació.

Clàusula 20.- Drets del titular de la llicència

Seran drets del titular de la llicència:

Ocupar i utilitzar l'espai objecte de la llicència d'ocupació, la possessió pacífica dels quals li haurà de garantir l'Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar, sense perjudici del dret d'admissió al l'espai del servei que es regularà per la seva legislació específica.

Explotar l'espai d'acord amb la finalitat de la llicència que defineix la clàusula 1 de les presents prescripcions administratives.

Proposar a l'Ajuntament modificacions o requerir aclariments, els quals s'entendran desestimats si transcorren sis mesos sense que recaigui resolució expressa.

Qualsevol altre dret que es derivi d'aquestes clàusules i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

Clàusula 21.- Drets i facultats de l'Ajuntament

La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Entitat concedent i el concessionari i no

podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en l'exercici. En cap cas respondrà l'Ajuntament per la manca de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de concessió.

La contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del concessionari, qui, en el seu cas podrà recórrer a les formes de contractació previstes a l'Estatut dels Treballadors.

Podrà també l'Ajuntament rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic, indemnitzant al concessionari pels danys i perjudicis materials derivats de l'extinció anticipada.

Clàusula 22.- Danys i perjudicis

El llicenciatari respondrà dels danys i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament de Gavà com a conseqüència de la realització d'obres, l'ocupació i ús dels terrenys, de l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions i de l'incompliment de les normes obligatòries o, en general, de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.

Així, el llicenciatari està obligat a contractar, per compte i càrrec seu una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix per l'explotació de cadascun dels serveis dels quals sigui llicenciatari. L'esmentada assegurança haurà de presentar les següents característiques:

- Durada de l'assegurança de responsabilitat civil: pel mateix període de durada de la llicència i/o de la seva pròrroga.
- Capital assegurat: com a mínim 100.000 €.
- Cobertura dels perjudicis econòmics generats a l'Ajuntament de Gavà o a tercers com a conseqüència dels danys personals i materials ocasionats.
- Beneficiari de l'assegurança i assegurat addicional: Ajuntament de Gavà

El llicenciatari estarà obligat a lliurar a l'Ajuntament de Gavà un certificat de la pòlissa d'assegurança subscrita, segons allò disposat a la Clàusula 19.2 d'aquestes prescripcions administratives, acreditant al mateix temps el pagament de les primes corresponents. L'Ajuntament de Gavà haurà d'aprovar les condicions i, en general, el contingut de la pòlissa. En cas que l'assegurança subscrita no s'ajustés a les exigències de l'Ajuntament de Gavà, a totes i cadascuna de les condicions esmentades, podrà aquest exigir del llicenciatari la subscripció d'una assegurança complementària fins que aquestes condicions quedin adequadament complertes.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el llicenciatari, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de Gavà de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

Clàusula 23.- Direcció i inspecció del servei

L'Ajuntament de Gavà designarà entre el seu personal tècnic les persones responsables competents en les funcions de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de les activitats emparades en la llicència, que exercitaran les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 24.- Responsabilitat en l'execució del servei

24.1 En el supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel titular de la llicència, l'Ajuntament de Gavà podrà compel·lir-lo perquè les compleixi, amb imposició de penalitats contractuals per tal de garantir en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

En la tramitació de l'expedient de penalitat contractual, es donarà audiència al titular perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils, i l'òrgan competent resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. En quant a prescripció i caducitat d'aquests expedients s'estarà a allò disposat a les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, i 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic.

L'Ajuntament de Gavà podrà procedir a la incautació d'aquells elements que excedeixin de l'espai de la llicència, que incrementin el nombre màxim d'elements establert o la tipologia, i que signifiquin l'incompliment de les disposicions relatives a música establertes en el present plec.

En cas que el servei s'exercís incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la llicència, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, podrà ordenar, en la tramitació del procediment de penalitat contractual, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides. Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de la llicència. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment iniciat i de la seva resolució.

La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé personal contractat a l'efecte.

24.2 Es consideren infraccions molt greus:

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà que existeix reincidència si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.
- b) La paralització absoluta de l'execució de l'activitat sense causa justificada.
- c) Transmetre la llicència per qualsevol títol.
- d) Vendre, cedir o sotsarrendar la llicència, o transmetre-la per qualsevol altre títol.
- e) Subcontractar amb tercers sense complir les condicions establertes en aquest plec.
- f) No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i, en especial, per prestar de forma deficient el servei.

- g) L'incompliment molt greu de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- i) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- j) L'inici de l'activitat sense l'aportació de la documentació assenyalada a la clàusula 19 del present plec.
- k) L'incompliment de les obligacions previstes a les prescripcions administratives reguladores d'aquesta llicència quan produeixi un perjudici molt greu a tercers o l'interès municipal i l'incompliment en el pagament de les taxa i/o cànon.
- m) L'incompliment considerat com a infracció molt greu per les ordenances municipals.
- n) No implementar dins del termini les millores tècniques i de servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'atorgament de la llicència.
- o) El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
- p) La venda ambulant i oferir o prestar serveis diferents als autoritzats.
- s) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals o de tercers.
- t) L'incompliment de les disposicions relatives a elements de reproducció de música, audio i/o imatge, especialment si comporten contaminació sonora.
- w) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats.
- x) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici molt greu.
- z) Excedir l'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada en més del 50 per cent de les unitats i/o la superfície d'ocupació de gandules i para-sols autoritzades a la llicència.
- bb) L'incompliment de l'horari de tancament de la llicència en més de seixanta minuts.

24.3 Són Infraccions greus:

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà que existeix reincidència si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- c) Les discussions violentes amb el públic en general o els treballadors de les platges, sigui per qualsevol causa l'origen.
- d) La inobservança de requeriments formals establerts a la llicència.
- g) La utilització d'elements decoratius o mobiliari amb substàncies inflamables.
- h) La manca d'atenció al públic, la manca d'higiene i el servei deficient.
- i) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) La paralització puntual del servei sense causa justificada.

- k) L'incompliment de les obligacions previstes al present plec quan produeixi un greu perjudici a tercers o a l'interès municipal.
- l) La instal·lació i/o ús de qualsevol aparell elèctric que no estigui expressament autoritzat al plec tècnic o posar-ne més dels autoritzats.
- p) La manca dels elements de seguretat preceptius, en especial extintors.
- r) No realitzar la recollida selectiva dels residus i una correcta gestió dels mateixos.
- s) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- t) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- u) No respectar les especificacions de senyalització i condicions estètiques que preveu el plec tècnic.
- v) La paralització puntual del servei sense causa justificada.
- ee) Instal·lar estris, jardineres, rètols, mobiliari no autoritzat i complements en la passera i en la sorra.
- ff) L'incompliment de l'horari d'obertura del servei.
- gg) L'incompliment de l'horari de tancament de la llicència en més de trenta minuts i en menys de seixanta.

24.4 Són infraccions lleus:

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) Falta de rètols informatius exigits per la normativa (referent a protecció de menors, sanitat, seguretat, etc.)
- d) L'incompliment de la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
- e) L'incompliment sobre la normativa reglamentària sobre el dret d'admissió.
- f) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan no ocasioni un perjudici greu o molt greu.
- g) L'incompliment de les condicions de la llicència, que no constitueixin infraccions greus o molt greus.
- h) Qualsevol incompliment de les obligacions previstes a les presents prescripcions administratives i a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.

24.5 Sancions:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de la llicència, l'Ajuntament de Gavà podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reincidència, intencionalitat, la persistència en la realització de conductes infractores, que no suposi infracció continuada, i el benefici derivat de l'activitat infractora i derivades del procediment de penalitat contractual instat a l'efecte.

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a 12.000,00 €. La imposició de la multa podrà ser substituïda a decisió de l'Ajuntament de Gavà pel tancament de l'establiment durant un període màxim de trenta dies. L'òrgan competent serà la Junta de Govern Local, si bé podrà ser objecte de delegació.

b) Infraccions greus: multa de fins a 6.000,00 €. €. La imposició de la multa podrà ser substituïda a decisió de l'Ajuntament de Gavà pel tancament de l'establiment durant un període màxim de quinze dies. L'òrgan competent serà la Junta de Govern Local, si bé podrà ser objecte de delegació.

c) Infraccions lleus: multa de fins a 3.000,00 €.. L'òrgan competent serà l'Alcalde, si bé podrà ser objecte de delegació en un tinent d'alcalde.

En el cas d'infracció molt greu per reincidència en la comissió de dues faltes greus, així com en el cas de reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus, es podrà imposar la sanció consistent en la revocació de la llicència.

Clàusula 25. Potestats administratives

L'Ajuntament de Gavà ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar les condicions de la llicència, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, tenint en compte què aquelles prestacions diferents a les expressament autoritzades estan prohibides.

El titular de la llicència podrà demanar l'aclariment d'algun aspecte, aquesta petició haurà de ser presentada per escrit i entrada per registre, i si en 15 dies naturals no se li ha donat resposta el silenci és negatiu.

L'Ajuntament de Gavà ostenta així mateix, potestats per modificar les condicions de la llicència per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i llurs efectes d'acord amb la normativa vigent.

En tot moment es respectarà l'audiència al titular.

L'Ajuntament de Gavà ostentarà, finalment, les facultats següents:

- a) Fiscalitzar la gestió del titular de la llicència i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per al seu bon funcionament i seguretat.
- b) Demanar una auditoria dels estats econòmics financers de la instal·lació, a càrrec del llicenciatari.
- c) Verificar la documentació del titular de la llicència respecte de les obligacions administratives, mercantils, laborals, tributàries i ambientals que es refereixin a les activitats de la llicència i exigir-ne còpia; a aquests efectes, si al primer requeriment no es complimentessin aquestes obligacions, l'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament de Gavà a requerir informació i a obtenir-ne documentació o còpia, o demanar certificació completa o parcial, a qualsevol administració, registre o funcionari públic.
- d) Deixar sense efecte la llicència abans del termini acordat per causes d'interès públic sobrevingudes.
- e) Declarar resolta la llicència en els casos previstos en les presents clàusules.
- f) L'Ajuntament es reserva, sense indemnització o compensació de cap mena, el dret d'utilitzar els espais objecte de llicència per a la instal·lació de conduccions, canalitzacions o cablejats de qualsevol classe, sempre que la dita instal·lació sigui compatible amb la destinació de l'espai a la finalitat que motiva la present llicència.
- g) Incautació i retirada pels serveis municipals, de les gandules, para-sols, cadires, taules, tauletes, materials diversos, bidons de cervesa i qualsevol estri, per ocupació indeguda a la sorra o a les passeres.
- h) Els altres drets resultants del de les presents prescripcions administratives i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I REVERSIÓ DE LA LLICÈNCIA

Clàusula 26.- Subcontractació i transmissió de la llicència

No està prevista la subcontractació.

Clàusula 27. Extinció de la llicència

La llicència s'extingirà en els casos següents:

El transcurs del termini fixat a la clàusula 3 de les presents prescripcions administratives, incloses en el seu cas les prorroques.

La renúncia del titular.

En virtut de resolució acordada per l'Ajuntament de Gavà per una causa d'interès públic sobrevinguda, prèvia l'oportuna notificació al titular de la llicència. En aquest cas, si s'escau, d'acord amb la legislació d'aplicació, es determinarà la indemnització a favor del concessionari que procedeixi.

4. La revocació de la llicència per qualsevol de les causes següents:

- a) Per no presentar en el termini màxim de deu dies naturals posteriors a la notificació de l'atorgament de la llicència la documentació establerta en la clàusula 19.2.
- b) No fer efectiu el pagament del preu de la llicència a l'Ajuntament de Gavà
- c) No disposar d'una guingueta adequada al servei, segons el que estableix el Plec Tècnic, a judici dels tècnics municipals, en el moment del muntatge de la mateixa o que sobrevingui durant la temporada.
- d) Infringir greument la Llei de Costes o incomplir algun dels punts del document d'aprovació del Pla d'Usos i Serveis de Temporada.
- e) No implementar les millores tècniques i de servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'atorgament de la llicència.
- f) Demora injustificada en l'inici del servei. En aquest cas, el llicenciatari continuarà sent responsable de la taxa o cànon a què s'hagués compromès per tota la temporada.
- g) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- h) Paralització del servei sense causa justificada durant més 7 dies seguits o 14 dies discontinus en la mateixa temporada.
- i) No restituir en termini l'import de la garantia definitiva assenyalada en les presents prescripcions administratives.
- j) Incompliment reincident de les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que existeix reincidència quan s'imposin tres sancions greus o dos molt greus de similars característiques durant la vigència de la llicència en el mateix servei.
- k) La reincidència en l'incompliment de les condicions de la llicència que derivi en incautació de materials de la instal·lació, per qualsevol motiu dels que consten als presents plecs. En aquest sentit, s'entendrà que hi ha reincidència quan s'hagin produït tres o més incautacions de materials que hagin derivat en la imposició d'una sanció.
- l) Demora injustificada en la col·locació de les cabines de wc addicionals annexes a la guingueta-bar o en la implementació de qualsevol de les millores ofertades.

5. Les altres causes d'extinció que resultin de les presents prescripcions administratives i de la legislació aplicable.

Clàusula 28.- Desallotjament

Caducada o extingida la concessió, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant lliures i vacus la porció de domini públic ocupat.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, el concessionari reconeix la potestat de l'Ajuntament de Gavà d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionari. L'Ajuntament les podrà fer efectives amb càrrec a la garantia constituïda.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

El concessionari podrà, no obstant això, retirar tots aquells estris, mobles, utensilis, màquines i elements d'equipament i decoració de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació i l'extracció dels quals no menyscabi ni perjudiqui les instal·lacions fixes de reversió a l'Ajuntament.

En cas que el concessionari quedés a deure qualsevol quantitat a l'Ajuntament, aquest podrà retenir els bens que es continguin en el recinte de la concessió, fins la liquidació d'aquella.

Pel cas d'extinció anticipada de la concessió, bé per desafectació dels béns, bé per revocació de la pròpia concessió (llevat que aquesta tingui caràcter sancionador segons preveu la Clàusula 24) el concessionari no tindrà dret a ser rescablat pels danys i perjudicis ocasionats.

El Tècnic de Secretaria General