



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Exp. Núm.: ACJ-2025-23

Objecte: Servei de manteniment de les plataformes Aula Jove i les sales de videoconferència de l'Observatori Català de la Joventut



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGIR
CONTRACTES DE SERVEIS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

**INFORMAT FAVORABLEMENT PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DEL
DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ EN DATA 15.04.2025**

**APROVAT PER LA PERSONA TITULAR DE L'AGÈNCIA CATALANA DE LA
JOVENTUT**



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	15
ANNEX 2 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	16
ANNEX 3 - DADES IDENTIFICATIVES DE L'EMPRESA	17
ANNEX 4 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	19
ANNEX 5 CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT	21
ANNEX 6 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	23

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. exp.: ACJ-2025-23

A. Objecte

Objecte del contracte: Servei de manteniment de les plataformes Aula Jove i les sales de videoconferència de l'Observatori Català de la Joventut.

LOTS: Objecte del contracte no dividit en lots a l'empara de l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Codi CPV: 72210000-0

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

Prestació amb accés a dades de caràcter personal.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: per la totalitat del servei.

B2. Valor estimat del contracte: CINQUANTA-VUIT MIL euros (**58.000,00 €**).

B3. Import de licitació (sense IVA): VINT-I-NOU MIL euros (**29.000,00 €**).

B.4 IVA aplicable: 21%

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 2120003 Manteniment d'aplicacions informàtiques.

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí.

Acord del Consell d'Administració: La plurianualitat d'aquest expedient resta pendent d'aprovació per part del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de la Joventut.

Distribució de les anualitats:

2025: 14.500,00 €, IVA no inclòs.

2026: 14.500,00 €, IVA no inclòs.

D. Durada del contracte

El període d'execució del contracte és des de l'1 de juny de 2025, o des de la data de signatura del contracte si fos posterior, al 31 de maig de 2027.

Possibilitat de pròrrogues: Es preveu la possibilitat de **dues (2)** pròrrogues del contracte. Les pròrrogues seran de **12 mesos addicionals cadascuna** i tindran l'objectiu de fer efectiva una tercera i quarta renovació de les llicències i el manteniment, és a dir, fins el **31 de maig de 2029**.

E. Variants: No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat (segons l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; en endavant LCSP).

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

El Sobre Digital és accessible a l'espai virtual de licitació del contracte, al Perfil de contractant de l'Agència Catalana de la Joventut, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca>.

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf / zip / rar

G. Solvència econòmica i financera i tècnica i aptitud per contractar

G.1 Aptitud per contractar: Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones, naturals o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP.

D'altra banda, són **condicions necessàries** 1) que el licitador es trobi en possessió dels corresponents certificats dels fabricants conforme té la capacitat de poder distribuir i implantar la solució proposada al territori espanyol, i 2) que la solució SaaS ha de tenir els servidors dins l'Espai Econòmic Europeu (GDPR). Així doncs, l'incompliment d'alguna d'aquestes condicions comporta l'exclusió de l'oferta. El compliment d'aquestes condicions s'acreditarà mitjançant els següents mitjans, respectivament:

- 1) L'aportació dels corresponents certificats.

- 2) La subscripció d'una declaració responsable de conformitat amb la qual se satisfà aquesta condició.

G2.Classificació empresarial: No s'exigeix, d'acord amb l'article 77.1 b) de la LCSP.

G3. Solvència econòmica i financera i tècnica: S'eximeix de la seva acreditació, d'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP.

H. Criteris d'adjudicació:

Les fórmules a aplicar per a determinar la valoració s'han fixat en base al que s'estableix a la Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

Sobre una puntuació màxima de 100 punts, es valoraran les propostes tenint en compte les següents consideracions:

Valoració tècnica i/o criteris que depenen d'un judici de valor

Aquesta licitació només consta de criteris objectius.

Valoració econòmica i/o criteris aplicables de forma objectiva

La puntuació màxima dels criteris aplicables de forma objectiva són 100 punts distribuïts de la següent manera:

1. Preu de licitació (40 punts)

Per tal de calcular la puntuació rebuda s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- P = Punts del criteri
- O_m = Millor oferta
- O_v = Oferta a valorar
- IL = Import de la licitació
- VP = Valor de la ponderació*

(*)El valor de ponderació per aquesta licitació és d'1.

2. Eina Learning Management System (LMS) (28 punts)

Es valoraran les següents característiques:

Eina Learning Management System (LMS)	Puntuació
Certificació ISO-27001 LMS	10 punts



Entorn de treball personalitzat (logotip, colors i tipografia actuals)	7 punts
Emmagatzemament de 200 GB (mínim)	5 punts
1.000 usuaris actius (mínim)	3 punts
Certificació ISO-27001 Infraestructura	3 punts

3. Eina de videoconferència (28 punts)

Es valoraran les següents característiques:

Eina Videoconferència	Puntuació
3 milions de minuts (mínim)	5 punts
Suport tècnic i funcional amb temps de resposta < 24h	5 punts
Nombre de sales il·limitat	5 punt
Possibilitat de sessions de gran escala amb 500 usuaris (mínim) durant un període de 24 hores des de l'activació de la sala	3 punts
Emmagatzemament de 500GB (mínim)	2 punts
Obtenció d'informes d'assistència a les sessions	2 punts
Integració LMS a través de l'estàndard LTI	2 punts
Capacitat de les sales de 250 usuaris (mínim)	1 punts
Possibilitat d'accedir a les videoconferències amb el mòbil sense necessitat d'instal·lar cap aplicació	1 punts
Possibilitat d'enregistrar les sessions i descarregar-les en format .mp4	1 punts
Obtenció d'informes de gestió	1 punts

4. Característiques generals (4 punts)

Es valorarà:

Característiques Generals	Puntuació
Oferir suport de dilluns a divendres en horari laboral mínim de les 9h a les 17h	2 punts
Experiència en oferir servei a administracions públiques (Universitats públiques i altres departaments de l'administració de la Generalitat de Catalunya)	2 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes:

Els criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries són els que estableix l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: La que s'especifiqui als Plecs de Prescripcions tècniques.

K. Garantia provisional: No.

L. Garantia definitiva: No s'exigeix, d'acord amb l'article 159.6 f) de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució i clàusula ètica

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- 1) D'acord amb l'article 202.2 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni recurs visual relacionat amb el contracte.
- 2) D'acord amb l'article 122 LCSP, s'estableixen com a mesures de responsabilitat social, en l'àmbit de les condicions especials d'execució, la obligació de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- 3) De conformitat amb l'article 202.1 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució la obligació del contractista d'observar la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. A l'empara de l'article 211.1 f), aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial.
- 4) S'estableixen com a condicions especials d'execució, les següents obligacions lingüístiques:
 1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Agència Catalana de la Joventut derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
 2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
 3. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
 4. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

5) Clàusula ètica:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:



- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penes no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penes que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

N. Modificació del contracte prevista: No es preveu.

O. Cessió del contracte No es preveu.

P. Subcontractació: És d'aplicació el que disposa l'article 215 de la LCSP.

Q. Revisió de preus: No es preveu.

R. Termini de garantia

Per aquelles activitats executades per l'adjudicatari, derivades del contracte i fora de l'abast de la cobertura de la garantia i suport del fabricant, s'estableix un període de garantia de 6 mesos a comptar des de la finalització del servei. Durant aquest període l'adjudicatari es compromet a resoldre satisfactòriament totes aquelles incidències o defectes detectats en les actuacions desenvolupades al sistema d'informació que li siguin imputables tant per acció com per omissió.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: No es preveu.

T. Programa de treball: No s'estableix.

U. Òrgan de contractació:

Agència Catalana de la Joventut. Aragó, 244. 08007 Barcelona.

Responsable del contracte: Direcció de l'Àrea de Sistemes d'Informació.

V. Facturació:

L'Agència Catalana de la Joventut és l'òrgan de contractació i el destinatari de la facturació (a nom del qual han d'anar les mateixes).

Les factures hauran de ser lliurades al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya, (<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>), fent constar els codis d'identificació i el número d'expedient que es facilitaran a la contractació.

W. Altres observacions:

Consultes administratives: juridic.acjoventut@gencat.cat

Consultes tècniques: informatica.acjoventut@gencat.cat

Adreça del Perfil del Contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca>.

*L'oferta es presentarà a través de l'eina de Sobre Digital segons la configuració establerta per l'òrgan de contractació. **En aquest cas sobre únic.***

PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Es cas que es presenti **un únic sobre electrònic** el contingut serà el següent:

- **Declaració responsable:**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0 (i és l'Annex 1 d'aquestes PCA), mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- **Oferta**
 - S'ha de fer la proposta econòmica segons el model que apareix com a plantilla a l'eina del Sobre Digital (i que és l'Annex 2 d'aquestes PCA)

OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor puntuació.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil del Contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

PROTECCIÓ DE DADES

Per tal d'aplicar el previst al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgent per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions (publicat en BOE de 05.11.2019), s'estableix que aquest contracte se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i que el futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de



contractació pública continguda, principalment (i no únicament), en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- e) Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



**ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS
CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT
PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE
DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors
estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des
de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg
de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la
seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i
el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència
professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

ANNEX 2 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: gestió dels serveis jurídics – contractació administrativa.

Responsable del tractament de les dades personals: Agència Catalana de la Joventut.

Finalitat: Tramitació i elaboració dels contractes administratius no menors.

Drets de les persones interessades: *podeu rectificar i suprimir les dades, així com, altres drets que s'expliquen a la informació addicional. Heu d'adreçar un escrit a l'Agència Catalana de la Joventut per correu postal (Aragó, 244 08007 Barcelona) o correu electrònic (adreçat a dpo.acjoventut@gencat.cat i signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut). Més informació al web: <http://xanascap.gencat.cat/ca/avis-legal>)*

Informació addicional *Més informació al web: <http://xanascap.gencat.cat/ca/avis-legal>)*



ANNEX 3 - DADES IDENTIFICATIVES DE L'EMPRESA

Denominació social: _____

Nom comercial: _____

NIF/CIF: _____

Dades de contacte de l'empresa:

Domicili (Adreça, població i CP): _____

Adreça electrònica*: _____

Telèfon: _____

Fax: _____

Persona de contacte: _____

** En aquesta adreça designada es rebran les notificacions i requeriments enviats per l'òrgan de contractació i per la plataforma de contractació pública, en què se subscriurà l'empresa com a interessada en la licitació*

Declaració responsable

Noms i cognoms: _____

NIF: _____

En nom propi / En qualitat de *(en cas de signar persona representant posar les facultats de representació de la/les persona/es representant/s, per ex. administrador únic, apoderat, president de l'entitat, ...)*:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, si es troba, ha adoptat mesures per acreditar la seva fiabilitat*, i que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari/ària o en qualsevol altre moment si fos requerit per l'Administració.

**En aquest cas, cal adjuntar document signat amb la descripció de les mesures adoptades.*

b) Compleix la resta de requisits que s'estableixen en el plec per ser admès/a a la licitació.

c) La plantilla de l'empresa compleix la condició establerta referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, atès que està integrada per menys de 50 treballadors/es, o ocupa a persones disminuïdes en percentatge no inferior al 2% de la respectiva plantilla o ha



adoptat les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones discapacitades.

d) L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés adjudicatària, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

e) Que autoritzo l'Agència Catalana de la Joventut a efectuar notificacions i requeriments mitjançant l'adreça de correu electrònic designada en l'encapçalament d'aquest document.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són vigents i de contingut absolutament cert.

(Declaració voluntària) g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si escau, les seves pròrrogues.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de la persona declarant

ANNEX 4 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Pel que fa a la resta de criteris d'adjudicació, declara (Sí / No) que la seva oferta comprèn les següents característiques:

<i>Eina Learning Management System (LMS)</i>	<i>Sí / No</i>
Certificació ISO-27001 LMS	
Entorn de treball personalitzat (logotip, colors i tipografia actuals)	
Emmagatzemament de 200 GB (mínim)	
1.000 usuaris actius (mínim)	
Certificació ISO-27001 Infraestructura	

<i>Eina Videoconferència</i>	<i>Sí / No</i>
3 milions de minuts (mínim)	
Suport tècnic i funcional amb temps de resposta < 24h	
Nombre de sales il·limitat	
Possibilitat de sessions de gran escala amb 500 usuaris (mínim) durant un període de 24 hores des de l'activació de la sala	
Emmagatzemament de 500GB (mínim)	
Obtenció d'informes d'assistència a les sessions	
Integració LMS a través de l'estàndard LTI	
Capacitat de les sales de 250 usuaris (mínim)	
Possibilitat d'accedir a les videoconferències amb el mòbil sense necessitat d'instal·lar cap aplicació	
Possibilitat d'enregistrar les sessions i descarregar-les en format .mp4	
Obtenció d'informes de gestió	

<i>Característiques Generals</i>	<i>Sí / No</i>
Oferir suport de dilluns a divendres en horari laboral mínim de les 9h a les 17h	
Experiència en oferir servei a administracions públiques (Universitats públiques i altres departaments de l'administració de la Generalitat de Catalunya)	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura

ANNEX 5 CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte (referència al contracte – núm. d'expedient) relatiu al servei (identificar la finalitat del servei) no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.



L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(òrgan de contractació) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat,

ANNEX 6 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.