

Àrea / Unitat Alcaldia - Presidència Secretaria CES		Segell
Codi de verificació  5Z4E4L1Y36496U4307G2		
Document SEC19S00LY	Expedient 1933/2025	

Persona interessada de l'expedient
Dinser Servicios Informáticos S L
C. Torre dels Pardals 17, BX
08041-Barcelona
Barcelona
Tel.: 627407728
A.e: JMARTINEZ@DINSER.ES

Assumpte
Notificació de Resolució/Acord. Expedient 1933/2025. Adjudicació del contracte de serveis de suport arxivístic per a l'Arxiu Municipal per a l'organització de sèries documentals semiactives en suport paper, període 2000 i 2018 (exp. 1933/25).

La Junta de Govern Local, d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària del dia 07 d'abril de 2025, ha adoptat, entre d'altres, l'acord següent:

11.- Adjudicació del contracte de serveis de suport arxivístic per a l'Arxiu Municipal per a l'organització de sèries documentals semiactives en suport paper, període 2000 i 2018 (exp. 1933/25).

Antecedents

La Junta de Govern Local, en data 3 de març de 2025, va aprovar l'expedient de contractació del servei de suport arxivístic per a l'Arxiu Municipal del Prat per organitzar documentació municipal semi-activa de sèries documentals de diversos departaments, compresa dins del període 2000 i 2018, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, regulat a l'article 159 apartat 6 de la LCSP, amb un pressupost màxim anual de 11.570,25 € IVA exclòs (14.000,00 € 21% IVA inclòs).

Dins del termini de presentació de proposicions, es van presentar les següents empreses:

- Pandora Gestion Documental SL NIF. B05234059
- Emiser Valles SL NIF. B59422329
- Dinser Servicios Informáticos SL NIF. B63126064
- Normadat SA NIF. A80465792

De conformitat amb el contingut de l'informe d'obertura del Sobre únic, de data 21 de març de 2025 i l'informe de valoració emès pel cap de Servei de Cultura de 31 de març de 2025, es proposa com adjudicatari a l'empresa Dinser Servicios Informáticos SL, NIF. B63126064.

La proposta d'adjudicació segons l'informe esmentat, està degudament motivada, perquè detalla la ponderació i l'explicació del resultat d'aplicar a les proposicions presentades pels licitadors els criteris d'adjudicació previstos al plec de clàusules administratives particulars.

S'ha verificat la informació que consta del licitador en el Registre Oficial de Licitadores y Empresas classificades del Sector Público (ROLECE), així com la documentació aportada mitjançant declaració responsable.

Fonaments Jurídics

De conformitat a la legislació aplicable que a continuació es detalla:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- La Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.

En l'adjudicació d'aquest procediment s'ha donat compliment al que disposen els articles 159.4.f i 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb l'establert a l'art. 159.6.f) de la LCSP, no es requereix al licitador la constitució de garantia definitiva.

El preu d'adjudicació es troba dins del màxim establert com a pressupost de licitació.

Aquesta adjudicació i la seva formalització es publicaran en el perfil de contractant segons estipula respectivament els articles 159.4.f), 151.1, 153 i 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

De conformitat amb l'establert a l'art. 159.6.g) de la LCSP, la formalització s'efectuarà mitjançant la signatura de l'acceptació pel contractista de la notificació de l'acord d'adjudicació.

Atesa la quantia i la durada del contracte, en l'actualitat, l'òrgan competent per a l'esmentada contractació és la Junta de Govern Local, segons Decret d'organització 1378/2025, de 26 de febrer, publicat al BOP de 5 de març de 2025.

Atès el Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer, publicat en el BOP el 5 de març de 2025, pel qual s'efectua la delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la ponderació de les empreses que s'han presentat a la licitació de conformitat amb l'informe del cap de Servei de Cultura de 31 de març de 2025.

CRITERIS AUTOMÀTICS				
CRITERIS, fins a un màxim de 100 punts	Pandora Gestió	Emiser Vallès SL	Dinser Servicios	Normadat SA

	Documental SL		Informàtics SL	
Criteri a) Preu, fins a 80 punts	77,76	80	72,22	74,70
Criteri b) Resta de criteris automàtics, fins a 20 punts	0	0	20	0
TOTAL AMBDÓS CRITERIS	77,76	80,00	92,22	74,70

Segon.- Adjudicar el contracte del servei de suport arxivístic per a l'Arxiu Municipal del Prat per organitzar documentació municipal semi-activa de sèries documentals de diversos departaments, compresa dins del període 2000 i 2018, segons els arts. 150 i 159.4.f.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), a l'empresa Dinser Servicios Informáticos SL, NIF. B63126064, per haver obtingut la màxima puntuació, amb un total de 92,22 punts, amb un import de 11.000,33 € sense IVA (13.310,40 € 21% IVA inclòs).

Tercer.- Aprovar la baixa respecte el pressupost autoritzat, segons acord de la Junta de Govern Local de 3 de març de 2025, per import de 569,92 € sense IVA (689,60 € IVA inclòs) de la partida pressupostària 25 011 336 227993 i centre de cost 201 403.

Quart.- Aprovar la disposició de la despesa un import de 11.000,33 € sense IVA (13.310,40 € 21% IVA inclòs), que anirà a càrrec de la partida pressupostària 011.336.227993 i centre de cost: 201.403, segons la distribució pressupostària següent del període inicial del contracte:

Any	Període	Aplicació pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2025	Període inicial	011 336 227993	13.310,40 €
TOTAL			13.310,40 €

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2025 d'aquest municipi.

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

La durada del contracte serà d'un (1) any, a comptar de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per un termini màxim d'1 any més.

El període d'execució serà màxim de 4 mesos a comptar des de l'inici de les tasques, que podrà ser menor en funció de la finalització de les tasques objecte del contracte.

Cal que en cada factura figuri el número d'expedient 1.933/2025, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE0002249 (Cultura).

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>

Cinquè.- L'adjudicatari haurà de procedir a la formalització del contracte, en un termini de 5 dies hàbils, a comptar del dia següent de la notificació d'aquest acord. La formalització s'efectuarà mitjançant la signatura de l'acceptació pel contractista de la notificació de l'acord d'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'art. 159.6.g) de la LCSP, i que caldrà remetre-la al correu: contractacio@elprat.cat

Sisè.- Notificar aquest acord a les empreses Pandora Gestion Documental SL, Emiser Valles SL, Dinser Servicios Informáticos SL, Normadat SA, i informar-les que la motivació de l'aplicació dels criteris d'adjudicació la poden trobar al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat de Llobregat: www.elprat.cat.

Setè.- Donar trasllat del present acord als departaments de Comptabilitat, Tresoreria, Prevenció de Riscos Laborals, Cultura i al responsable del contracte.

Vuitè.- Publicar el present acord i l'anunci de la formalització del contracte al Perfil del Contractant.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.*
- b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.*

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

El Prat de Llobregat