



Exp. X2024001122 LICITACIÓ CONTRACTE SERVEI PUNTS LILES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE PUNTS LILES EN ESPAIS PÚBLICS D'OCI A SANTPEDOR

ÍNDIX

Clàusula 1. Justificació de la necessitat 1

Clàusula 2. Objecte del contracte..... 2

Clàusula 3. Definició del Punt Lila 3

Clàusula 4. Objectius del Punt Lila 3

Clàusula 5. Persones destinatàries 4

Clàusula 6. Tasques del servei 5

Clàusula 7. Organització i seguiment del servei 7



Clàusula 1. Justificació de la necessitat

Atès que la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, en l'article 3 defineix la violència masclista com la violència que s'exerceix contra les dones com a manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones i que, produïda per mitjans físics, econòmics o psicològics, incloses les amenaces, les intimidacions i les coaccions, tingui com a resultat un dany o un patiment físic, sexual o psicològic, tant si es produeix en l'àmbit públic com en el privat.

Atès que la violència contra les dones està profundament arrelada a les estructures socials i si no s'incideix sobre aquestes la violència, no desapareixerà.

Atès que l'Ajuntament de Santpedor té un ferm compromís per erradicar-les, treballant per a la generació d'espais lliures i saludables en tots els àmbits, també en els espais d'oci i concretament en els d'oci nocturn, espais històricament molt masculinitzats i sobre els quals cal tenir-hi una mirada específica.

Atès que el ple de l'Ajuntament de Santpedor en data 13 d'abril de 2021 va aprovar l'adhesió al Protocol davant les violències sexuals en espais públics d'oci a la comarca del Bages. La seva finalitat és contribuir a generar espais d'oci nocturn segurs i lliures de violències masclistes i LGTBIfòbiques, donant una resposta institucional des d'una lògica comunitària tenint en compte la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Atès que la Llei 5/2008 defineix sis àmbits d'acció en els que cal actuar per l'erradicació de la violència contra les dones i que també s'han utilitzat en aquest protocol: Prevenció, Sensibilització, Detecció, Atenció, Recuperació i Reparació.

Atès que el Protocol va néixer amb la voluntat de donar impuls a la feina que s'està fent des dels ajuntaments, serveis i entitats del Bages, per millorar-ne l'abordatge i la coordinació i que és voluntat de l'Ajuntament de Santpedor el poder desenvolupar-lo.

L'Ajuntament de Santpedor no disposa de personal tècnic necessari per donar suport al desenvolupament d'aquests serveis de punts liles previstos en aquest informe, per la qual cosa es considera necessari poder comptar amb el suport d'entitats, associacions, fundacions i/o empreses especialitzades en actuacions d'aquest tipus en espais públics d'oci.



Clàusula 2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de punts liles en espais públics d'oci a Santpedor.

Cada demanda de servei de punt lila, equivaldrà a la intervenció realitzada per dues persones i consta de 5 hores:

- ½ hora prèvia de coordinació amb l'ajuntament.
- 4 hores d'informació i atenció al Punt Lila, en horari nocturn de forma prioritària, podent tenir també altres formats.
- ½ hora de redacció de l'informe.

La prestació del servei s'estableix en un mínim i un màxim de serveis a fer en els Punts Liles per any:

Any 2025 - Mínim 4 demandes de serveis, màxim 8 serveis*.

Any 2026 - Mínim 8 demandes de serveis, màxim 11 serveis*.

L'Ajuntament té la potestat de distribuir els serveis en funció dels actes organitzats, però principalment es realitzaran en Festa de cap d'Any, Carnestoltes, Festa Major, Fira de Sant Miquel, i Concerts Joves. Les dates exactes es posaran en coneixement de l'empresa amb la màxima antelació possible.

Tot i que els Punts Liles tenen característiques comunes, s'haurà d'adaptar la intervenció segons el tipus d'esdeveniment (concerts, festes populars, etc.), el context (nocturn/diürn), la quantitat de persones assistents, els objectius i la capacitat de l'ajuntament per dinamitzar- lo.

Amb referència a la intervenció:

Són objecte del servei de Punt Lila les actuacions següents:

- Coordinació amb l'Ajuntament per a conèixer les característiques de la festa i el municipi. Assessorament d'on és el millor lloc per a situar el Punt Lila, el funcionament del circuit d'intervenció i coordinació i la informació a tenir a la carpa.
- Preparar tot el material fungible i no fungible que es necessiti per la realització del Punt Lila.
- Presència activa al Punt Lila per:
 - Informar a les persones que s'adrecin al Punt Lila sobre les violències sexuals, masclistes i LGBTIfòbiques, així com els serveis i recursos on



es poden adreçar.

- Acollir les dones i persones LGTBI que hagin rebut una agressió, escoltant-les i donant-los informació de formes de protecció i serveis on rebre atenció i tractament. Si cal s'activarà el circuit.
- Coordinar les parelles itinerants, en cas que n'hi hagi, durant la festa, amb propostes de recorregut a fer i ubicacions.
- Registrar les demandes rebudes durant les hores d'atenció al Punt Lila, tant de les professionals del Punt, com els altres agents que estiguin a la festa: les parelles itinerants, la bústia, els de les barres, cossos de seguretat, sanitaris...
- Coordinació amb l'Ajuntament per a valorar el desenvolupament de la festa, la ubicació de la carpa, les demandes rebudes, els dispositius desplegats, el circuit d'intervenció i coordinació.
- Una setmana abans de finalitzar cada any de contracte, durant 2 hores màxim, en horari entre les 8:00 i les 14:00 hores, es reuniran presencialment a les dependències de l'Ajuntament, amb els següents objectius:
 - Presentació de l'avaluació i memòria final del projecte (l'informe d'avaluació serà presentat 5 dies abans de la reunió, perquè la tècnica de l'Ajuntament se'l pugui llegir amb antelació).
 - Seguiment i validació de l'organització del servei de Punts Liles, valoració dels possibles canvis i propostes de millora per l'any següent.
 - Altres aspectes relacionats amb el desplegament del projecte.

Clàusula 3. Definició del Punt Lila

Un Punt Lila és un espai de suport i seguretat per a la prevenció de l'assetjament, l'abús i les agressions sexuals, masclistes i LGBTIfòbiques als espais públics. També és un espai d'assessorament i actuació en cas que es produeixi algun d'aquests fets. I és un punt de sensibilització i informació envers la igualtat i la lluita contra les violències sexuals.

Clàusula 4. Objectius del Punt Lila

Objectius generals

. **Sensibilitzar:** Informar, assessorar, escoltar a les persones que acudeixin i donar materials i recursos. Cal una actitud proactiva, si s'acaba amb el masclisme, s'acabaran les agressions sexistes.

. **Prevenir:** Un Punt Lila és dissuasori, evidencia que en aquell espai no es toleraran les agressions sexistes i fa sentir més segures a les persones que participen o assisteixen a l'activitat/concert/acte/festa. Per això cal que el Punt Lila sigui ben



visible no només per si mateix sinó també en forma de cartells a les barres i a l'espai públic de la l'activitat/concert/acte/festa, difusió a partir del programa d'activitats, megafonia que informi sobre la seva existència, entre altres.

El Punt Lila també es pot utilitzar com a zona segura, de punt de trobada per les joves amb els seus grups, si en algun moment de la nit es queden soles o es despisten.

. **Detectar:** el Punt Lila permet identificar i fer visible la problemàtica de les violències sexuals, però per tal que sigui més eficaç és necessari implicar els altres agents de la festa, perquè també puguin detectar casos en que s'estiguin produint agressions, tant si són de forma precoç com si són estables, ja que aquestes persones estan a dins la festa. La detecció va molt lligada a la prevenció i la sensibilització, ja que necessita la formació i la sensibilitat de tots els actors i la coordinació entre ells.

. **Actuar:** Davant una agressió sexista o LGTBIfòbica, el personal que dinamitza el Punt Lila és l'encarregada d'activar el protocol i atendre a la persona que ha rebut l'agressió, intentant preservar la seva intimitat i oferint-li un espai de seguretat.

. **Observatori:** El Punt Lila recull informació sobre les desigualtats, discriminacions, masclismes o violències que passen a la festa. Es centralitza el registre de dades per a explotar-les i obtenir el coneixement de la realitat existent i millorar les polítiques públiques de prevenció.

Clàusula 5. Persones destinatàries

El públic diana en el Servei de Punt Lila són els i les adolescents i joves de Santpedor i altres indrets, que acudeixin als actes que s'organitzin a Santpedor.

Però també ho són les persones implicades en l'organització de la festa:

Personal administratiu i tècnic de l'ajuntament, així com els càrrecs electes. Que s'encarreguen de programar les activitats festives, tant des de la contractació, com la difusió i el lloc de l'acte, per a contribuir a generar espais d'oci nocturn segurs i lliures d'LGTFbòbia a Santpedor.

Les parelles itinerants, els i les joves voluntàries, el personal de barres i les entitats organitzadores, poden fer sensibilització, prevenció i detecció de les violències sexuals, ja que estan al mig de la festa i poden donar suport al Punt Lila, informant del servei, atenent a les persones que hagin rebut una agressió i frenar les persones agressores.



Clàusula 6. Tasques del servei

L'adjudicatària podrà disposar de quatre professionals que seran els que estaran adscrits al servei. Cada servei de Punt Lila podrà ser executat indistintament per dues de les persones assignades al contracte.

A cada servei assistiran dos professionals

Les tasques que hauran de realitzar les professionals que prestaran el servei del Punt Lila són:

- Professionals del servei de Punt Lila:
- Contactar amb l'Ajuntament per agendar reunió inicial.
- Reunió prèvia a la realització de cada Punt Lila amb l'Ajuntament per rebre informació i assessorar a l'ens de com s'organitzarà la festa, quins elements del Punt Lila hi haurà, on estarà ubicada la carpa del Punt Lila, i quin serà el circuit de coordinació. (1/2 hora).
- Informació i atenció al Punt Lila: (4 hores)
- Informar a les persones que s'adrecin al Punt Lila de les violències sexuals, masclistes i LGTBIfòbiques, així com els serveis i recursos on es poden adreçar.
- Acol·lir les dones i persones LGTBI que hagin rebut una agressió, escoltant-les i donant-los informació de formes de protecció i serveis on rebre atenció i tractament. Si cal s'activarà el circuit.
- Coordinar les parelles itinerants que hi hagi durant la festa, amb propostes de recorregut a fer i ubicacions, en cas que n'hi hagin.
- Registrar les demandes rebudes durant les hores d'atenció al Punt Lila, tant de la professional del Punt, com els altres agents que estiguin a la festa: les parelles itinerants, la bústia, els de les barres, cossos de seguretat, sanitaris.
- Informe al finalitzar cada servei, amb el desenvolupament del Punt Lila, organització de la festa i coordinació amb l'ajuntament, demandes rebudes, incidències i propostes de millora. (1/2 hora).

Coordinacions del servei de Punt Lila per part de l'adjudicatària:

- Establir una persona referent de l'empresa que desenvoluparà el servei de Punts Liles.
- Assistir, les dues professionals adscrites al servei, a la reunió d'inici de contracte.
- Rebre les trucades de la tècnica de l'Ajuntament de Santpedor, sol·licitant el servei i traspassar la demanda a les professionals adscrites al servei, perquè se'n facin càrrec.



- Coordinar-se amb les professionals que presten el servei de Punt Lila i recollir les incidències, propostes, necessitats, etc. Si aquestes incidències requereixen una comunicació ràpida, caldrà fer-ho de manera telefònica/ correu electrònic a la tècnica de l'Ajuntament.
- Elaborar l'informe final del servei, revisar-lo i enviar-lo en format word a mazcunanca@santpedor.cat, en els set dies laborables següents al dia de la festa/acte o concert.
- Si s'ha de substituir una de les dues professionals adscrites al servei, l'adjudicatària serà l'encarregada d'informar i presentar a la nova professional a la tècnica de l'Ajuntament.
- Encarregar-se del còmput de les hores dels serveis fets, per a elaborar les corresponent factures electròniques.
- Escriure l'informe amb la memòria final de tots els serveis prestats. La memòria es presentarà com a màxim 10 dies abans de la finalització de cada exercici anual 2024 i 2025. Enviar, en format word a mazcunanca@santpedor.cat.

La memòria final intervenció, mínim, haurà d'incloure els següents apartats:

- ✓ Nombre de persones ateses (edats, gènere, tipus de demanda, tipus d'atenció, derivació, com ha arribat al servei ...)
- ✓ Tipologia d'àmbit d'informació.
- ✓ Resum de les actuacions dutes a terme.
- ✓ Aspectes rellevants que recullin els circuits i protocol
- ✓ Incidències
- ✓ Propostes de millora del projecte.
- ✓ Assistir a la reunió final de valoració, a les dependències de l'Ajuntament de Santpedor.

Tasques pròpies de l'Ajuntament:

La professional de referència per l'adjudicatària de l'Ajuntament de Santpedor serà l'educadora social amb les funcions de tècnica d'igualtat, que és la referent del Protocol a nivell municipal.

- ✓ Realitzar el seguiment i supervisió de les tasques realitzades a cada servei.
- ✓ Valorar els informes emesos per l'adjudicatària, avaluar les propostes de millora i si s'escau, s'aplicaran les millores en els serveis posteriors.
- ✓ En cada actuació de Punt Lila:
 - ABANS:
 - Reunió prèvia amb les professionals que prestaran el servei de Punt Lila, per informar-les de com s'organitzarà la festa, quins elements del Punt Lila hi haurà, on estarà ubicada la carpa lila i



quin serà el circuit de coordinació. Les professionals oferiran assessorament en aquells aspectes que l'Ajuntament demani.

- Fer difusió de la festa i de la ubicació del Punt Lila.

- DURANT:

- Muntar la carpa, una taula, dues cadires i posar el material de sensibilització.
- Durant la festa per megafonia, posar la cançó contra les violències sexuals, llegir el manifest de rebuig a les violències i anunciar el Punt Lila.
- Tenir una persona referent de l'Ajuntament que es coordini amb les professionals del Punt Lila i la resta d'agents del circuit (serveis de seguretat, serveis sanitaris...).
- Desmuntatge de la carpa, la taula, les cadires i el material de sensibilització.

- DESPRÉS:

- Recollir la informació, atencions i incidències del personal municipal que ha participat a la festa.
- Valoració de l'informe elaborat per les professionals del Punt Lila.

Clàusula 7. Organització i seguiment del servei

L'adjudicatària designarà una persona responsable amb un telèfon i un correu electrònic de contacte amb la que caldrà poder mantenir una comunicació fluida, àgil, resolutiva i freqüent pel desenvolupament del servei. El temps de resposta no podrà ser superior a les 36 hores en dies laborables.

La persona responsable farà les funcions de coordinació detallades a la Clàusula 2 del PPT, la reunió de l'inici del servei, la reunió final i les coordinacions telefòniques de seguiment i avaluació amb la tècnica de l'Ajuntament de Santpedor.

La persona que està al Punt Lila ha de portar un telèfon mòbil per a poder-se coordinar amb la referent municipal i els agents de la festa.

L'empresa aportarà el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte. Disposarà de personal suplent per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. La persona que fa la substitució ha de tenir com a mínim el mateix perfil formatiu i d'experiència que la persona adscrita als serveis inicialment.



És responsabilitat de l'empresa dotar dels Equips de Protecció Individual (EPI) a les persones faran les atencions als Punts Liles.

L'equip humà aportat per l'adjudicatari durà a terme les atencions dels Punts Liles, i es farà càrrec del desplaçament.

L'empresa adjudicatària i el personal a càrrec seu que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones destinatàries com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

Sobre les dades de caràcter personal, l'empresa i/o entitat adjudicatària es compromet a fer un bon ús en el desplegament de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i no prendrà ni difondrà cap imatge ni dada personal identificativa de les persones participants en el servei de Punt Lila.

L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament, organització i gestió del personal per tal que puguin prestar el servei, tant del desenvolupament ordinari del servei com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar per qualsevol causa.

Elements de suport al Punt Lila:

Carpa: Les professionals contractades estaran dinamitzant aquest espai, orientant a les persones voluntàries i atenent a les persones agredides. La carpa lila és molt visible, es disposa d'espai per deixar els materials i recursos, les persones assistents poden anar a buscar-hi informació en tot moment i es disposa d'un espai reservat i íntim per acollir les persones que hagin viscut una agressió sexual.

Cal situar la carpa de manera estratègica perquè sigui visible i estigui en un lloc de pas i cèntric respecte l'espai global que ocupa tot l'esdeveniment, sense obstaculitzar la circulació. Així, serà visible i fàcil de trobar i, al mateix temps, permetre certa intimitat per atendre a qui hagi viscut una agressió o a qui vulgui informar-se.

L'Ajuntament es farà càrrec del muntatge i desmuntatge de la carpa i els materials d'aquesta.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024001122
Codi Segur de Verificació: cb1c449d-7668-44f1-ba4d-f97da4784219 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23861692 Data d'impressió: 23/04/2025 11:52:12 Pàgina 10 de 10		
SIGNATURES 1.- ÀDRIA MAZCUÑAN CLARET (SIG), 17/04/2025 08:28		



Espai tranquil: Cal habilitar un espai proper a la carpa, per poder fer l'atenció amb calma, seguretat i intimitat en el cas d'atendre a una persona agredida.

Parelles itinerants: Les parelles itinerants acostumen a ser persones voluntàries del municipi a on es fa la festa, però cal que tinguin formació en violències i coneguin els serveis i recursos que hi ha a la festa.

Són un agent per a sensibilitzar, detectar, informar a les persones de la festa, atendre a les que han rebut agressions i frenar les persones agressores. Donaran voltes per l'espai de festa amb presència activa entre el públic per facilitar la prevenció i detecció de violències. A la vegada, poden detectar espais foscos o conflictius més fàcilment. Caldrà establir els circuits d'itinerància Portaran una armilla de color lila, per a ser visibles.

L'organització de les parelles itinerants aniran a càrrec de l'Ajuntament, però es coordinaran amb les professionals que fan atenció al Punt Lila .

Barra: Per les barres hi passen moltes persones i és un bon lloc per a poder detectar situacions de violència, cal però que aquestes persones tinguin formació i coneguin els serveis i recursos que hi ha a la festa. Un cop detectades les violències, han de parlar amb les persones afectades i acompanyar-les al Punt Lila. El personal el proporcionarà el municipi.