



MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT ARRENDAMENT DE MÒDULS PREFABRICATS PER A L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE PERSONAL

ÍNDEX

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el servei	2
4.	Àrea que proposa la contractació	2
5.	Objecte i abast del contracte.....	2
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	3
7.	Qualificació del contracte.....	3
8.	Divisió per lots	3
9.	Òrgan de contractació	3
10.	Forma de tramitació de l'expedient.....	3
11.	Procediment d'adjudicació	3
12.	Dades econòmiques del contracte.....	4
13.	Durada del contracte	6
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	6
15.	Mesa de contractació	6
16.	Habilitació professional o empresarial.....	7
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera	7
18.	Criteris d'adjudicació.....	9
19.	Criteris de desempat.....	11
20.	Ofertes anormalment baixes	11
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment	12
22.	Garantia provisional i definitiva	13
23.	Termini de garantia	13
24.	Modificació del contracte	13
25.	Revisió de preus.....	13
26.	Cessió del contracte.....	13
27.	Subrogació de contractes de treball	14
28.	Subcontractació	14
29.	Obligacions i obligacions essencials.....	14
30.	Responsable del contracte i unitat de seguiment	15
31.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte.....	15
32.	Incompliments i penalitzacions.....	15

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000054-2025
Codi Segur de Verificació: fef1d97e-29fc-4384-8a2e-6af479b62aa3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2922900 Data d'impressió: 23/04/2025 11:06:15 Pàgina 2 de 16	SIGNATURES 1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 15/04/2025 15:04:42 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 15/04/2025 15:15:38 3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 16/04/2025 09:02:54	



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació del subministrament mitjançant arrendament de mòduls prefabricats per a l'ocupació temporal de personal.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

La Planta de Digestió Anaeròbia i de Compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental està arribant a la seva capacitat nominal de tractament, pel què es fa necessària la seva ampliació per a poder atendre l'increment de recollida de fracció orgànica previst per als propers anys.

És per aquest motiu que el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental està impulsant l'ampliació de la planta d'acord amb les determinacions de l'Agència de Residus de Catalunya.

La Planta de Digestió Anaeròbia i de Compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental està executant l'ampliació d'aquesta d'acord amb les determinacions de l'Agència de Residus de Catalunya.

Actualment s'està executant la primera fase del projecte amb l'objectiu d'ampliar la capacitat de tractament de la planta fins a 80.000 t/any de matèria orgànica.

En aquesta primera fase d'actuacions planta disposarà d'un total de quatre digestors, dos de 3.750 m3 de volum i dos de 3.000 m3 de volum, per a la digestió anaeròbia de la suspensió orgànica generada en una etapa de pretractament sec i humit. El biogàs generat es valoritzarà tant a motors de cogeneració com a un procés d'upgrading, mentre que el digest obtingut es deshidratarà, compostarà i finalment es refinarà obtenint-se compost.

El projecte d'ampliació preveu una segona fase per ampliar la capacitat fins a 100.000 t/any.

L'ampliació de la planta suposa una transformació important de les instal·lacions actuals així com una remodelació de la parcel·la pel que fa a les implantacions de les diferents unitats de la planta.

Com a conseqüència de les obres, és necessari disposar de diferents mòduls per als contractistes, per a usos d'oficina, menjador, vestuaris i dutxes i sanitaris.

És per aquest motiu que es necessita la contractació d'aquests mòduls mentre duren les obres.

3. Competència per a prestar el servei

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el subministrament objecte d'aquest contracte recau en un subministrament en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

4. Àrea que proposa la contractació

L'àrea que proposa la contractació és l'Àrea de Tractament.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament mitjançant arrendament d'un conjunt de mòduls prefabricats per a oficina, menjador, vestuaris i sanitaris, per l'ocupació temporal dels diferents contractistes per les obres d'ampliació i millora de la Planta.

L'abast del contracte inclou el lliurament dels mòduls, inclòs el transport i descàrrega, la instal·lació i assemblatge dels mòduls, la connexió als subministraments d'aigua, llum, xarxa de veu i dades i evacuació d'aigües brutes, el manteniment i la recollida d'aquests al final de l'arrendament, incloent desmuntatge, grues de càrrega i transport.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000054-2025
Codi Segur de Verificació: fef1d97e-29fc-4384-8a2e-6af479b62aa3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2922900 Data d'impressió: 23/04/2025 11:06:15 Pàgina 3 de 16		
SIGNATURES 1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 15/04/2025 15:04:42 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 15/04/2025 15:15:38 3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 16/04/2025 09:02:54		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

44211100-3 Edificis prefabricats modulars.

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de subministrament.

8. Divisió per lots

No es divideix l'objecte del contracte en lots pels motius següents:

El CCTRVO és una instal·lació de tractament de residus existent que dona servei a la Comarca del Vallès Oriental, tant per al tractament dels residus orgànics generats com per la transferència d'altres fraccions dels residus municipals. Aquests serveis que presta el Consorci són doncs essencials en la gestió comarcal dels residus municipals.

És per aquest motiu que les obres d'ampliació del CCTRVO han de poder conviure amb la operació habitual del CCTRVO, minimitzant el temps d'aturada temporal de les instal·lacions.

D'acord amb l'article 99.3 apartat b) de la LCSP es justifica la no divisió en lots tenint en compte que:

"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents."

Aquest contracte preveu la implantació de diferents mòduls en únic recinte, la divisió per lot en dificultaria la gestió del contracte i encarriria el preu d'aquest.

D'altra banda, el fet de no dividir per lots no afecta en els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin. Per tant, i d'acord amb l'article 99.2 i 99.b) de la LCSP no es divideix el contracte en lots.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Gerència del Consorci, en virtut de l'acord de la Comissió de Executiva del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental de 24 de març de 2023, publicat en el BOPB el 30 de març de 2023, pel qual s'acorda revocar la delegació de competències a favor de la Gerència aprovada per la Comissió Executiva el 22 de desembre de 2021, i delegar a la Gerència les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior o igual a tres-cents mil euros (300.000 EUR), IVA exclòs. Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent. També és delega en la Gerència la competència per a acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes i acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell



2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article únic de l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024, el valor estimat no és superior a 221.000 €.

12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte –VEC–:

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos. En l'estudi esmentat s'analitza la durada del contracte, així com les possible pròrrogues, les despeses directes, les indirectes i el benefici industrial.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

CONCEPTES	Import, IVA exclòs	Possible modificació contracte (20%), IVA exclòs	Import total, IVA exclòs
Pressupost durada inicial del contracte (10 mesos)	45.244,99 €	9.049,00 €	54.293,99 €
Pròrroga 1 (1 mes)	3.091,27 €	618,25 €	3.709,52 €
Pròrroga 2 (1 mes)	3.091,27 €	618,25 €	3.709,52 €
Pròrroga 3 (1 mes)	3.091,27 €	618,25 €	3.709,52 €
TOTAL DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	54.518,80 €	10.903,75 €	65.422,55 €

2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és el següent:

CONCEPTES	IMPORT
Costos directes	34.838,64 €
Costos indirectes	10.406,35 €
Pressupost base, IVA exclòs	45.244,99 €
IVA (21%)	9.501,45 €
Pressupost base, IVA inclòs	54.746,44 €

3. Preu màxim

1. Els preus màxims, millorables a la baixa, IVA exclòs, són els següents:

a) Un preu de 3.091,27 €, IVA exclòs, per al lloguer mensual de tots els mòduls amb assegurança inclosa, d'acord les característiques indicades al Plec de prescripcions tècniques.

b) Un preu de 14.332,29 €, IVA exclòs, per al lliurament, transport i instal·lació de tots els mòduls i el desmuntatge i posterior retirada.
2. El preu màxim comprèn la totalitat del contracte. En aquest sentit, el preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porta implícit:



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residuos.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
- g) Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte

4. Preu del contracte

Els preus del contracte seran aquells que en resultin de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment den les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

5. Finançament

El contracte es finança amb una subvenció nominativa directa de l'Agència de Residus de Catalunya de 38.000.000 € concedida mitjançant resolució del conseller de Territori i Sostenibilitat de 28 de desembre de 2020, ampliada mitjançant resolució del 22 de desembre de 2023 per import de 12.394.339,95 €, en els termes que consten a la Resolució de l'Agència de Residus de Catalunya.

Aquest import s'ha de preveure a càrrec de l'aplicació pressupostària. El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 500 16231 22699 01 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2025 i les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte.

6. Facturació

La facturació serà amb periodicitat mensual.

El contractista ha de presentar una factura que inclogui desglossats, com a mínim, els conceptes següents: mes que es factura, preu unitari, total IVA inclòs i IVA exclòs.

El Consorci, retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu adjudicat o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti amb l'ordenament jurídic vigent. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

Per a procedir a cadascun dels pagaments serà necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament per cada responsable/s del contracte de cada entitat.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica al Consorci per a la gestió dels Residus del Vallès Oriental són:

Oficina Contable	Unidad Tramitadora	Órgano Gestor	Portal
LA0006002	LA0006002	LA0006002	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1111

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP.



13. Durada del contracte

- 1. El contracte entra en vigor l’endemà de la formalització del document contractual.
- 2. El contracte té una durada inicial de 10 mesos comptadors a partir de l’acte de recepció dels mòduls. En cas que es formalitzin diferents actes, el termini serà comptador a partir de la formalització de la primera d’elles.
- 3. Es poden realitzar fins a 3 pròrrogues d’una durada d’un mes cadascuna.

Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l’òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l’article 29.2 de la LCSP.

El Consorci notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s’ha de formalitzar en el document corresponent.

L’article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l’execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d’interès públic per no interrompre la prestació.

- 4. Pel cas que les obres acabin abans que s’esgoti la durada inicial del contracte, o una pròrroga es donarà per finalitzat el contracte.
- 5. La durada del contracte s’ha establert tenint en compte la durada prevista de les obres d’ampliació de la Planta de compostatge.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP, s’estableix l’obligatorietat de l’ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d’adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d’aquesta previsió legal el Consorci compta amb els serveis d’una plataforma de contractació electrònica que permet dur a terme aquesta licitació.

La presentació de les proposicions s’ha de fer a través de la plataforma de contractació Sobre Digital.

15. Mesa de contractació

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

- | | |
|--------------|---|
| Presidència: | El senyor Eduard Abril, tècnic de l’Àrea de Tractament, o en la seva absència, la senyora Vanessa Abad, directora de l’Àrea de Tractament. |
| Vocals: | El/la secretari/a del Consorci.

El/la interventor/a del Consorci o en la seva absència, la senyora Sílvia Capdevila, cap de Gestió econòmica.

La senyora Anna Ayats, cap d’enginyeria i energia, o en la seva absència, el senyor Josep Benach, cap de Manteniment. |
| Secretària: | La senyora Núria Cases, responsable de Secretaria, o en la seva absència, Laia Camp, responsable de Gestió Administrativa. |



16. Habilitació professional o empresarial

El licitador o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No es preveu.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als article 87 i 89 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de subministrament.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals subministraments realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat de els mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tindran en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha subministrat béns de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar.

D'altra banda, i d'acord amb la lletra h del mateix article 89.1, per als contractes els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, s'ha previst que quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel criteri previst a l'article 89.1 lletra e) de la LCSP, corresponent a mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjà d'acreditació, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP.

El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional.

Tal com indica l'article 77.1.c), per als contractes de subministraments no és exigible la classificació de l'empresari. En l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència.

D'acord amb tot això, els criteris de solvència exigits són els següents:

a) Solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència:

Condició de solvència tècnica i professional

Experiència en la realització dels subministraments del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Una declaració responsable amb la relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000054-2025
Codi Segur de Verificació: fef1d97e-29fc-4384-8a2e-6af479b62aa3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2922900 Data d'impressió: 23/04/2025 11:06:15 Pàgina 8 de 16	SIGNATURES 1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 15/04/2025 15:04:42 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 15/04/2025 15:15:38 3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 16/04/2025 09:02:54	



Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:
Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 31.671,49 €, IVA exclòs.

Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació

Descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència per a empreses de nova creació:
Aportar una memòria descriptiva que ha de descriure detalladament, amb tota la documentació gràfica i fitxes tècniques que siguin necessàries, les especificacions tècniques del subministrament conforme a les característiques del PPT.

Requisit d'admissió de la condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:
Cumplir les especificacions tècniques del subministrament conforme a les característiques del PPT.

Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:
Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:
Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000054-2025
Codi Segur de Verificació: fef1d97e-29fc-4384-8a2e-6af479b62aa3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2922900 Data d'impressió: 23/04/2025 11:06:15 Pàgina 9 de 16		
SIGNATURES 1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 15/04/2025 15:04:42 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 15/04/2025 15:15:38 3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 16/04/2025 09:02:54		



D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:
Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 67.867,49 €, IVA exclòs.

18. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Aquesta millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

1. L'oferta econòmica.

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la formula següent:

$$\frac{(IL - Oi)}{[IL - \min(Omin; 0,9 \times IL)]} \times Pmax$$

On,

Pi = puntuació licitador i
Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- a) Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- b) Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- c) L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- d) Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- e) El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

2. A més de la oferta econòmica s'han tingut en compte els següents criteris:



- a) La millora en el termini de subministrament i instal·lació. Es valora per la necessitat de tenir com abans els mòduls instal·lats de manera que permeti el trasllat de les oficines i la resta d'instal·lacions amb temps suficient abans de l'inici de les obres.
- b) La instal·lació de reixes a les finestres dels mòduls. Tot i que els mòduls estaran situats dins del recinte del CCTRVO, amb control d'accés, es valora positivament que aquests disposin de reixes a les finestres per evitar robatoris.

Per tant, els criteris d'adjudicació per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa són els següents:

CRITERI 1. L'oferta econòmica. **Fins a 70,00 punts.**

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent per a cada subcriteri:

$$Pi = \frac{(IL - Oi)}{[IL - \min(Omin; 0,9 \times IL)]} \times Pmax$$

On,
Pi = puntuació licitador i
Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta

CRITERI 1		PUNTUACIÓ
1.1	Preu pel lloguer mensual de tots els mòduls, assegurança inclosa	58,00 punts
1.2	Preu unitari d'entrega, transport, desmuntatge i retirada de tots els mòduls	12,00 punts

CRITERI 2. Disminució del termini de subministrament i instal·lació. **Fins a 10,00 punts.**

Es puntuarà de la manera següent:

- a) Per un termini de subministrament i instal·lació inferior o igual a 2 setmanes, 10,00 punts.
- b) Per un termini de subministrament i instal·lació de 3 setmanes, 6,00 punts.
- c) Per un termini de subministrament i instal·lació de 4 setmanes, 0,00 punts.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 3. Per la instal·lació de reixes a les finestres dels mòduls. **Fins a 10,00 punts.**

Es puntuarà de la manera següent:

- a) Per la instal·lació de reixes a les finestres dels mòduls de la planta baixa i la planta primera, 10,00 punts.
- b) Per la instal·lació de reixes a les finestres dels mòduls de la planta baixa, 5,00 punts.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 4. Per la instal·lació de bombes de calor i aire condicionat amb major classe energètica. **Fins a 10,00 punts.**

Es puntuarà de la manera següent:



	Del 50,00% i fins el 69,99% aparells	Del 70,00% i fins el 89,99% aparells	Del 90,00% i fins el 100% aparells
A+++	5,00 punts	7,50 punts	10,00 punts
A++	3,00 punts	5,00 punts	8,00 punts
A+	2,00 punts	1,00 punts	0,00 punts

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable on s'ha d'indicar el total d'aparells i la classificació energètica de cadascun d'ells.

19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).
Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

20. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



1. Que l’oferta econòmica mensual sigui un 25% més baixa que el preu millorable a la baixa per al lloguer mensual dels mòduls (criteri 1.1).

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d’adjudicació diferents del preu (criteris 2, 3 i 4) sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l’oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l’oferta econòmica sigui superior en més d’un 20% a la de l’altra oferta, per al criteri 1.1.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d’adjudicació diferents del preu (criteris 2, 3 i 4) sigui superior en més d’un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l’oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l’oferta econòmica sigui superior en més d’un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades, per al criteri 1.1 .

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d’adjudicació diferents del preu (criteris 2, 3 i 4), sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d’aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s’obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d’aquests valors absoluts.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l’article 152 de la LCSP, en cas que l’òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l’adjudicació del contracte, l’òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s’han considerat les dades de 2022 de l’IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s’han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s’ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d’estructura (llum, impressora, fotocopidora, telèfon, entre d’altres) del 12,5%. De tot això n’han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2023)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	69.019,38 €	22.776,39 €	91.795,77 €	1.772,00	51,80 €	6,48 €	58,28 €
Tècnics i professionals de suport	36.879,45 €	12.170,22 €	49.049,67 €	1.772,00	27,68 €	3,46 €	31,14 €
Administratiu	26.375,39 €	8.703,88 €	35.079,27 €	1.772,00	19,80 €	2,47 €	22,27 €

L’import màxim que el Consorci, abonarà per aquest concepte és de 79,55, IVA exclòs. En la determinació d’aquest import s’ha tingut en compte la dedicació d’una hora, a raó de 22,27 euros l’hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d’una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d’una hora, a raó de 31,14

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000054-2025
Codi Segur de Verificació: fef1d97e-29fc-4384-8a2e-6af479b62aa3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2922900 Data d'impressió: 23/04/2025 11:06:15 Pàgina 13 de 16		
SIGNATURES 1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 15/04/2025 15:04:42 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 15/04/2025 15:15:38 3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 16/04/2025 09:02:54		



euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,28 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

Per contra, el licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

23. Termini de garantia

El termini de garantia és d'un mes comptador des de la finalització del contracte.

24. Modificació del contracte

A. Supòsits:

Pel subministrament de més mòduls dels inicialment previstos.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
5. Reajustament de la garantia definitiva.
6. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

25. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus del contracte.

26. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000054-2025
Codi Segur de Verificació: fef1d97e-29fc-4384-8a2e-6af479b62aa3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2922900 Data d'impressió: 23/04/2025 11:06:15 Pàgina 14 de 16		
SIGNATURES 1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 15/04/2025 15:04:42 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 15/04/2025 15:15:38 3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 16/04/2025 09:02:54		



resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

27. Subrogació de contractes de treball

No hi ha personal a subrogar.

28. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

29. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- a) Lliurar els béns en el termini i lloc previst al PPT.
- b) Lliurar la documentació indicada al PCAP i al PPT, així com tota aquella documentació no prevista i que sigui legalment necessària per a la utilització del bé, en català o en castellà.
- c) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica.
- d) Prestar el subministrament encarregat en el lloc i en els termes que figuren en el PCAP i en el PPT.
- e) Designar un encarregat del contracte i assistir a les reunions de seguiment demanades pel Consorci.
- f) Indicar les adreces i telèfons que obligarà a mantenir operatius durant la vigència del contracte.
- g) Complir amb les obligacions previstes en el PCAP i el PPT.
- h) Prestar el contracte al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.
- i) Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del subministrament.
- j) Disposar dels mitjans materials i personals necessaris per dur a terme les operacions objecte del contracte.
- k) Complir amb les característiques tècniques dels mòduls i equipaments d'acord amb les especificacions del PPT i de la seva documentació tècnica.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000054-2025
Codi Segur de Verificació: fef1d97e-29fc-4384-8a2e-6af479b62aa3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2922900 Data d'impressió: 23/04/2025 11:06:15 Pàgina 15 de 16		
SIGNATURES 1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 15/04/2025 15:04:42 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 15/04/2025 15:15:38 3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 16/04/2025 09:02:54		



- l) Fer els manteniments preventius i correctius necessaris per al bon funcionament i mantenint dels mòduls i equipament associats, d'acord amb les especificacions de PPT, la seva documentació tècnica o aquella que fos necessària per a la correcta execució del contracte.
- m) Substituir els mòduls o equipament associat per cas de ser inutilitzats per un altre igual o de característiques similars segons el que s'estipula al PPT o a la seva oferta.
- n) Fer-se càrrec respecte al material en el cas de produir-se danys o ruptures a les instal·lacions del Consorci, que siguin responsabilitat del contractista.
- o) Formalitzar la recepció del bé i la documentació tècnica mitjançant una acta de recepció d'acord amb les indicacions del PPT.
- p) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una pòlissa d'assegurança amb les cobertures suficients com per a cobrir les eventualitats que es produeixin amb l'execució del contracte.
- q) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest dels Plecs i dels altres documents del contracte i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics, materials i financers als quals s'hagi compromès.

Les obligacions essencials del contracte són:

- a) Complir amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i, si s'escau, les que venen derivades de la coordinació entre empreses per aquesta matèria.
- b) Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits, llicències, tant oficials com particulars, que requereixi l'execució del contracte.

30. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El cap de Planta és la persona responsable del contracte.

L'Àrea de Tractament és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

31. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

32. Incompliments i penalitats

- 1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
- 2. Es consideren incompliments lleus:
 - a) No facilitar la persona i dades de contacte per al correcte desenvolupament del contracte.
 - b) Prestar retard en el termini de subministrament i instal·lació dels mòduls entre 1 i 2 setmanes d'acord amb els terminis establerts al PPT o millora oferta pel contractista.
 - c) Faltar el respecte o tracte incorrecte entre el personal o al personal i serveis del Consorci, SA.
 - d) No resoldre les incidències en els terminis especificats al PPT.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000054-2025
Codi Segur de Verificació: fef1d97e-29fc-4384-8a2e-6af479b62aa3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2922900 Data d'impressió: 23/04/2025 11:06:15 Pàgina 16 de 16		
SIGNATURES 1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 15/04/2025 15:04:42 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 15/04/2025 15:15:38 3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 16/04/2025 09:02:54		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- e) No assistir l’encarregat del contracte a la recepció dels béns o no formalitzar l’acta de recepció corresponent.
 - f) No assistir a les reunions de seguiment convocades per Consorci.
 - g) Qualsevol altre incompliment que pugui ser tipificat com a lleu.
3. Es consideren incompliments greus:
- a) No disposar dels mitjans materials i personals necessaris per dur a terme les operacions objecte del contracte.
 - b) No contractar i mantenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil indicada.
 - c) No lliurar la documentació indicada al PCAP i al PPT, així com tota aquella documentació no prevista i que sigui legalment necessària per a la utilització del bé.
 - d) Prestar retard en el termini de subministrament i instal·lació dels mòduls en més de 2 setmanes d’acord amb els terminis establerts al PPT o millora oferta pel contractista.
 - e) Prestar retard en els terminis de manteniment indicats al PTT en més de 1 dia.
 - f) Reiterar en tres incompliments lleus.
 - g) Qualsevol altre incompliment que pugui ser tipificat com a greu.
4. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s’ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat.
 - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat l’incompliment.
 - d) Els danys produïts al Consorci o a tercers.
 - e) La quantitat de ciutadans afectats.
 - f) La reincidència en les infraccions.
 - g) La participació en la comissió de l’incompliment.
 - h) La transcendència social de l’incompliment.
 - i) El comportament especulatiu de l’infractor.
 - j) La quantitat global de l’operació que ha estat objecte de l’incompliment.
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
 - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l’incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l’execució del contracte

Els incompliments se sancionaran de la manera següent:

- a) Els lleus, amb sancions de fins a un 5% del preu del contracte.
- b) Els greus, amb sancions de més d’un 5% fins a un 10% del preu del contracte.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Document signat electrònicament.