

Expedient: 1981/2024

Procediment: Procediment obert simplificat

Objecte del contracte: Prestació del servei d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS), destinat a infants/adolescents/joves de 0 a 18 anys i a les seves famílies

DOCUMENT ADMINISTRATIU DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL (SIS), DESTINAT A INFANTS/ADOLESCENTS/JOVES DE 0 A 18 ANYS I A LES SEVES FAMÍLIES

REUNITS

D'una part, el senyor Ferran Ballestà Puertollano, en nom i representació de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, amb NIF P0810700E i domicili a la Plaça de la Vila, s/n, en virtut de la seva condició d'Alcalde-President, assistit per la Secretària General de la Corporació, senyora Isabel Beltran Muñoz, com a fedatària en compliment d'allò establert a l'article 3 del RD 128/2018.

De l'altra, el senyor Jordi Llavina Esparza, en nom i representació de RECURSOS EDUCATIUS PER LA INFÀNCIA EN RISC, amb NIF G64615206, de la qual actua en qualitat de president i representant legal segons escriptura pública autoritzada davant del Notari, senyor Javier Santos Lloro, en data 28 de juny de 2007 i número de protocol 851 i amb noves escriptures autoritzades davant de la Notària, senyora Maria Angeles Vidal Davydoff, en data 30 d'octubre de 2020 i número de protocol 1421.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per formalitzar el present contracte i,

MANIFESTEN

L'Alcalde, mitjançant Decret de l'Alcaldia 2025-84 de data 12 de febrer de 2025, va resoldre adjudicar el contracte per a la prestació del servei d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS), destinat a infants/adolescents/joves de 0 a 18 anys i a les seves famílies, el qual es recull en l'expedient 1981/2024, a RECURSOS EDUCATIUS PER LA INFÀNCIA EN RISC, amb NIF G64615206, en els termes de l'oferta presentada en data 21 de novembre de 2024, Registre General d'Entrada 2024-9679, expressada en els termes següents:

Criteri	Ofert	Observacions
Baixa en el PBL	23,54 €	Sense IVA
Experiència professional del personal a adscriure a l'execució del servei	24 anys	
Oferiment activitats en espais oberts	3 activitats	
Millora en la comunicació	Sí	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	758c4c8a85fb4bf9a617445377b4d023001	Data document: 05/03/2025	
	Url de validació	https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	e82f1acd8a304af88f4ce72d43e6da59001	Data document: 10/03/2025	
	Url de validació	https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002		
	Metadades	Núm. Registre sortida: SALID 2025/1096 - Data Registre: 10/03/2025 13:04:00 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

Prèviament a aquesta adjudicació RECURSOS EDUCATIUS PER LA INFÀNCIA EN RISC, amb NIF G64615206 constitueix garantia definitiva per import de 4.346,66 euros mitjançant aval inscrit en el Registre Especial d'Avalls amb núm. 9340.03.2674874-47, comptabilitzat amb núm. d'operació 320250000001 de data 24 de gener de 2025.

La secretària de la Corporació emet certificat en data 7 de març de 2025 en el qual fa constar que havent transcorregut més de quinze dies hàbils des de què es va remetre la notificació a les persones adjudicatàries de conformitat amb allò que disposa l'article 153 de la LCSP i d'acord amb les dades les quals obren en mans d'aquesta Corporació, no s'ha rebut notificació alguna sobre la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

La interventora de la Corporació emet informe d'intervenció limitada de requisits bàsics en data 7 de març de 2025 en sentit favorable.

CLÀUSULES

Primera.- RECURSOS EDUCATIUS PER LA INFÀNCIA EN RISC, amb NIF G64615206 s'obliga a l'execució del contracte per a la prestació del servei d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS), destinat a infants/adolescents/joves de 0 a 18 anys i a les seves famílies, estricta subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques aprovats i d'acord amb l'oferta presentada 21 de novembre de 2024, Registre General d'Entrada 2024-9679, expressada en els termes següents:

Criteri	Ofert	Observacions
Baixa en el PBL	23,54 €	Sense IVA
Experiència professional del personal a adscriure a l'execució del servei	24 anys	
Oferiment activitats en espais oberts	3 activitats	
Millora en la comunicació	Sí	

Segona.- El preu unitari per hora de 23,54 euros, exempt d'IVA, essent el preu màxim d'adjudicació del contracte serà de 71.540,00 euros, exempts d'IVA,

Tercera.- La durada del contracte serà de dos cursos escolars, entesos com a cursos escolars, els quals discorren entre els mesos de setembre a juny. Per tant, pel curs escolar 2024-2025 serà des de la data en el qual s'iniciï de forma efectiva el servei a juny, i pel curs escolar 2025-2026 serà de setembre a juny.

Quarta.- En tot allò no previst expressament en el present contracte regiran el plec de clàusules administratives particulars (en el qual es defineix el règim jurídic del contracte) i el plec de prescripcions tècniques per resolució de l'Alcalde de data 7 de novembre dels quals RECURSOS EDUCATIUS PER LA INFÀNCIA EN RISC, amb NIF G64615206 accepta de forma incondicionada la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Sisena.- L'empresa RECURSOS EDUCATIUS PER LA INFÀNCIA EN RISC, s'obliga al compliment durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Vuitena.- L'empresa RECURSOS EDUCATIUS PER LA INFÀNCIA EN RISC, es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, això és, a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016.

Per la deguda constatació de tot allò convingut, es signa electrònicament aquest contracte

Jordi Llavina Esparza
En representació de RECURSOS EDUCATIUS PER LA INFÀNCIA EN RISC

Ferran Ballestà Puertollano
Alcalde

Isabel Beltran Muñoz
Secretària General de la Corporació



Expedient: 1981/2024

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ
DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL (SIS) PER
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

Signatura 1 de 1
Ferran Ballestà Puertollano
20/11/2024
ALCALDE/ESSA

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	d8de2352c55042a2b6b655e33960c575001	Data document: 19/11/2024
	Url de validació	https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





ÍNDEX

I. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
II. DISPOSICIONS GENERALS.....	10
Primera. Objecte del contracte	10
Segona. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte	10
Tercera. Dades econòmiques i existència de crèdit	10
Quarta. Termini d'execució del contracte	13
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	13
Sisena. Admissió de variants	14
Setena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació	14
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	15
Novena. Aptitud per contractar	17
Desena. Solvència de les empreses interessades en licitar i compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials	19
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
Onzena. Proposicions de les persones interessades en licitar i presentació de documentació	21
Dotzena. Mesa de Contractació	29
Tretzena. Determinació de la millor oferta	29
Catorzena. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació	35
Quinzena. Garanties	36
Setzena. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment.....	37
Dissetena. Adjudicació del contracte	38
Divuitena. Formalització del contracte	38
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	40
Dinovenena. Condicions especials d'execució	40
Vintena. Execució i supervisió dels serveis	40
Vint-i-unena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte.....	40
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte	44
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències	44
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	44
V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	45
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa adjudicatària.....	45
Vint-i-setena. Responsabilitat de la persona adjudicatària i assegurances	45

Vuit-i-vuitena. Obligacions de l'empresa adjudicatària.....	46
Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració.....	48
Trentena. Modificacions del contracte.....	49
Trenta-unena. Suspensió del contracte.....	50
Trenta-dosena. Principis ètics	51
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS	53
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte	53
Trenta-quatrena. Subcontractació	55
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	55
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	56
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	56
Trenta-setena. Termini de garantia	56
Trenta-vuitena. Resolució del contracte.....	56
VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	58
Trenta-novena. Règim de recursos i arbitratge	58
Quaranta. Règim d'invalidesa.....	59
Quaranta-unena. Jurisdicció competent	59
IX. ANNEXOS.....	60
ANNEX I : DECLARACIÓ RESPONSABLE	60
ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ LA VALORACIÓ DE LA QUAL ÉS AUTOMÀTICA.....	63

I. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició: Servei d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS) destinat a infants/adolescents/joves de 0 a 18 anys i a les seves famílies d'acord amb les directrius tècniques de l'Ajuntament de Lliçà de Vall

Lots: No, veure clàusula 1.2

CPV: 85300000-2-Serveis d'assistència social i serveis afins

Observacions: Servei especial de l'Annex IV de la LCSP

B. DADES ECONÒMIQUES

Pressupost Base de Licitació:

Cost personal	78.473,84 €
Altres conceptes (Assegurances...)	500,00 €
Total costos directes	78.973,84 €
Despeses generals d'Estructura (11%)	8.687,12 €
Benefici Industria (6%)I	4.738,43 €
Total costos indirectes	13.425,55 €
Pressupost base	92.399,39 €
IVA 10%	9.239,94 €
Pressupost base de licitació	101.639,33 €



A efectes d'allò que disposa l'article 309 de la LCSP, s'estableix un preu unitari de 27,52 euros/hora, IVA Inclòs del 10%. Les hores màximes previstes són 50 hores setmanals, fent un total d'un màxim de 3.693,00 hores per la durada prevista del contracte, això és, dos cursos escolars.

Valor estimat del contracte:

Pressupost base	92.399,39 €
Modificacions (20%)	18.479,88 €
Pròrrogues	0,00 €
Valor estimat del contracte	110.879,27 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Aplicació pressupostària: 1.231.2270623 – Projecte socio-educatiu

Abast plurianual: Si

Distribució:

Anualitat	Import total
2024 (Desembre)	5.978,78 €
2025 (Gener-Juny i Setembre- Desembre)	59.787,84 €
2026 (Gener a Juny)	35.872,70 €
Total	101.639,33 €

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini: El termini de durada del contracte és de dos cursos escolars, els quals discorren entre els mesos de setembre a juny. Per tant, pel curs escolar 2024-2025

serà de desembre (o data en el qual s'iniciï de forma efectiva el servei) a juny, i pel curs escolar 2025-2026 serà de setembre a juny.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: No

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tramitació de l'expedient: Ordinària

Procediment de licitació: Procediment obert simplificat abreujat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Si

G. SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

La **solvència econòmica i financera** s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, això és, 166.318,90 €.

La **solvència tècnica o professional** s'acreditarà mitjançant relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els treus últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i la persona destinatària, pública o privada, per un import mínim igual al 70% de l'anualitat mitja del contracte el qual ens ocupa, això és, 54.787,40 €.

Pel que fa a l'**adscripció de mitjans i de conformitat** amb allò que disposa l'article 90.1.e) de la LCSP, la persona adjudicatària haurà de disposar i adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, el personal amb la següent titulació:

- 2 educadors/educadores socials amb diplomatura o grau universitari en educació social o habilitació pel Col·legi Professional.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor, fins 25 punts

Criteri únic. Proposta de projecte tècnic, fins a 25 punts

Criteris la valoració de la qual és automàtica, fins 75 punts

Criteri 1. Baixa del pressupost base de licitació, fins a 35 punts

Criteri 2. Experiència professional en l'àmbit dels serveis d'intervenció del personal a adscriure a la prestació del servei, fins a 30 punts

Criteri 3. Oferiment d'activitats en espais oberts, sense cost per l'Ajuntament, fins a 5 punts

Criteri 4. Millora en la comunicació i coordinació del servei amb les persones usuàries, llurs famílies i tècnics municipals a través de l'oferiment d'un núm. de contacte telefònic amb missatgeria instantània en l'horari de dilluns a divendres de 15 a 19 hores, fins a 5 punts

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme, pel que fa al criteri "Baixa en el pressupost base de licitació" en els termes previstos en l'article 85 del RLCSP.

J. GARANTIES

Garantia provisional: No

Garantia definitiva: Sí, 5% del preu final ofert, IVA inclòs.

Garantia complementària: Sí, 5% del preu final ofert, IVA exclòs, només en el cas que l'oferta presentada per la persona adjudicatària estigués inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Sí, veure clàusula 19.

L. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Si, veure clàusula 30.

M. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, veure clàusula 32.3.

N. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet.

O. REVISIÓ DE PREUS

No

P. TERMINI DE GARANTIA

1 mes a comptar des de l'acta de recepció.

Q. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Àrea de Serveis Socials

II. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte el constitueix la prestació del servei d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS) destinat a infants/adolescents/joves de 0 a 18 anys i a les seves famílies d'acord amb les directrius tècniques de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots tota vegada no és possible entendre les prestacions que s'hi inclouen com d'una realització i aprofitament individual i funcional que permetin ser executades de forma independent.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la qual consta a continuació:

85300000-2-Serveis d'assistència social i serveis afins

Segona. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

Les quals consten en l'informe de necessitats, en el plec de prescripcions tècniques i en l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació.

Tercera. Dades econòmiques i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte fa referència a preus unitaris ex article 309 de la LCSP.

3.1 L'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP, disposa que per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

Així les coses, el pressupost base de licitació és el qual s'indica a continuació:



Cost personal	78.473,84 €
Altres conceptes (Assegurances...)	500,00 €
Total costos directes	78.973,84 €
Despeses generals d'Estructura (11%)	8.687,12 €
Benefici Industria (6%)l	4.738,43 €
Total costos indirectes	13.425,55 €
Pressupost base	92.399,39 €
IVA 10%	9.239,94 €
Pressupost base de licitació	101.639,33 €

A efectes d'allò que disposa l'article 309 de la LCSP, s'estableix un preu unitari de 27,52 euros/hora, IVA Inclòs del 10%. Les hores màximes previstes són 50 hores setmanals, fent un total d'un màxim de 3.693,00 hores per la durada prevista del contracte, això és, dos cursos escolars.

Per al càlcul dels costos del personal s'ha tingut en compte, sense perjudicar en cap cas el conveni laboral el qual sigui d'aplicació, la RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), per la categoria de Tècnic Graduat Superior per l'any 2024 amb les previsions d'absències, vacances i seguretat social.

3.3 L'article 101 de la LSCP disposa que el valor estimat del contracte ha de comprendre l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les seves estimacions de l'òrgan de contractació.

Així les coses, el valor estimat del contracte és el qual s'indica a continuació:

Pressupost base	92.399,39 €
Modificacions	18.479,88 €
Pròrrogues	0,00 €
Valor estimat del	110.879,27 €

contracte	
-----------	--

3.4 El preu del contracte serà el d'adjudicació i haurà d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, si escau. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit pel pagament del contracte el qual ens ocupa.

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la 1.231.2270623 – Projecte socio-educatiu

La distribució és la qual s'indica a continuació:

Anualitat	Import total
2024 (Desembre)	5.978,78 €
2025 (Gener-Juny i Setembre- Desembre)	59.787,84 €
2026 (Gener a Juny)	35.872,70 €
Total	101.639,33 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Quarta. Termini d'execució del contracte

El termini de durada del contracte és de dos cursos escolars, els quals discorren entre els mesos de setembre a juny. Per tant, pel curs escolar 2024-2025 serà de desembre (o data en el qual s'iniciï de forma efectiva el servei) a juny, i pel curs escolar 2025-2026 serà de setembre a juny.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, qualificat de serveis d'acord amb l'article 15 de la LCSP, té caràcter administratiu ex article 25 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, en endavant, PCAP, i pel plec de prescripcions tècniques, en endavant, PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, es tracta d'un servei especial de l'Annex IV de la LCSP.

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

- g) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- h) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 En cas de contradicció entre el present PCAP i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec. Així mateix, en cas que hi hagi contradiccions entre el PPT i el present PCAP prevaldrà allò que disposi aquest últim.

Sisena. Admissió de variants

No es preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació

7.1 La forma de tramitació de l'expedient serà l'ordinària.

7.2 El procediment d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat amb el benentès que, de conformitat amb allò que disposa l'apartat h) de l'article 159 de la LCSP, en tot allò no previst en dit article s'observaran les normes generals aplicables al procediment obert.

7.3 Totes les persones interessades en licitar hauran d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud

emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

7.2 Tots els documents es recolliran en l'expedient electrònic 1981 /2024.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones que ho vulguin i, en tot cas, les persones licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/llissadevall?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les persones licitadores que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les persones interessades en licitar, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 11.2 del present plec de clàusules, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb allò que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditati el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les persones interessades en licitar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les persones interessades en licitar, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –

de valor estimat igual o superior a 5.538.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de la persona interessada en licitar pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Desena. Solvència de les empreses interessades en licitar i compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials

10.1 La **solvència econòmica i financera** s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, això és, 166.318,90 €.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

10.2 La **solvència tècnica o professional** s'acreditarà mitjançant relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els treus últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i la persona destinatària, pública o privada, per un import mínim igual al 70% de l'annualitat mitja del contracte el qual ens ocupa, això és, 54.787,40 €.

Els serveis o treballs s'acreditaran per mitjà de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan la persona destinatària sigui una entitat del sector públic, i per mitjà d'un certificat o declaració responsable, expedit per la persona destinatària, quan aquesta sigui un subjecte privat.

Quan la persona interessada en licitar sigui de nova creació, entesa com d'antiguitat inferior a cinc (5) anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per mitjà d'un o diversos mitjans als quals es refereix les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP.

10.3 Les persones interessades en licitar poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les persones interessades en licitar demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

10.3 Pel que fa a l'**adscripció de mitjans i de conformitat** amb allò que disposa l'article 90.1.e) de la LCSP, la persona adjudicatària haurà de disposar i adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, el personal amb la següent titulació:

- 2 educadors/educadores socials amb diplomatura o grau universitari en educació social o habilitació pel Col·legi Professional.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Proposicions de les persones interessades en licitar i presentació de documentació

11.1 Les proposicions de les persones interessades en licitar s'hauran d'ajustar als plecs i la documentació que regeixen aquesta licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada persona interessada en licitar no podrà presentar més d'una proposició ni tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

En la proposició s'ha d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el valor afegit que s'hagi de repercutir.

11.2 El termini de presentació de proposicions serà de **quinze (dies)**, a comptar a partir des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Llíça de Vall.

Les persones interessades en licitar han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre o arxiu digital, mitjançant l'eina de Sobre digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detal/llissadevall?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les persones interessades en licitar hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones interessades en licitar indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de

ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les persones interessades en licitar han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones interessades en licitar hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les persones interessades en licitar poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones interessades en licitar que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les persones interessades en licitar NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones interessades en licitar. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les persones interessades en licitar la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les persones interessades en licitar, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les persones interessades en licitar poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les persones interessades en licitar introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat⁵ que

garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les persones licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones interessades en licitar de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.4 Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.5 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les persones interessades en licitar estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en licitar podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.7 L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.10 Les persones interessades licitar podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 hores abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

11.11 Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les persones interessades en licitar, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Lliçà de Vall – Plaça de la Vila, s/n, lldv.contractacio@llissadevall.cat

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a:

<https://www.llissadevall.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Informació addicional: <https://www.llissadevall.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Cada sobre presentat per les persones interessades en licitar únicament ha d'incloure la documentació per la qual està destinat. Si dins un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ LA VALORACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

Dins d'aquest sobre únic les persones interessades en licitar hi han d'incloure:

- a) Declaració responsable

Les persones interessades en licitar han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex I a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en

l'eina de Sobre digital, mitjançant declaren que, si escau, ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les persones interessades en licitar que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o

que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Proposta de projecte tècnic, amb una extensió màxima de 4 fulls DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat 1,5.

SOBRE B – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Les persones interessades en licitar també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva proposició econòmica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex II a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les persones interessades en licitar i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les persones interessades en licitar podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les persones interessades en licitar en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les

empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les persones interessades en licitar afectades.

Tal com assenyala l'apartat 5 d'aquesta clàusula, les persones interessades en licitar podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica

Dotzena. Mesa de Contractació

12.1 La Mesa de contractació, en endavant, la Mesa, estarà integrada per les persones a qui es designi en l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació tenint en compte allò que disposen els articles 63.5, 326 i la disposició addicional segona de la LCSP.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es realitzarà emprant els criteris d'adjudicació de valoració en base a la millor relació qualitat-preu els quals s'enumeren a continuació:

Criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor, fins 25 punts

Criteri únic. Proposta de projecte tècnic, fins a 25 punts

El projecte, el qual respondrà a la definició i objectius marcats en el plec de prescripcions tècniques contindrà, com a mínim, els punts següents:

- Definició i descripció de la implementació, gestió del projecte i metodologia emprada per valorar el grau de coneixement del model SIS, fins 5 punts
- Funcionament tècnic i organitzatiu setmanal, mensual i del servei, en relació amb les persones usuàries, llurs famílies i amb els tècnics municipals a nivell de coordinació, fins 20 punts

Criteris la valoració de la qual és automàtica, fins 75 punts

Criteri 1. Baixa del pressupost base de licitació, fins a 35 punts

S'exclouran totes persones interessades en licitar que ofereixin un preu per sobre del pressupost base de licitació o preu unitari. S'obtindrà zero punts si no s'ofereix baixa del pressupost base de licitació o preu unitari. La resta de proposicions es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació=35* (Oferta a valorar/Millor oferta presentada)

Criteri 2. Experiència professional en l'àmbit dels serveis d'intervenció del personal a adscriure a la prestació del servei, fins a 30 punts

Es valorarà de la forma següent:

0 punts si no s'acredita experiència professional en serveis d'intervenció

3 punts per cada any d'experiència en l'àmbit dels serveis d'intervenció, amb el benentès que l'experiència màxima puntuable per persona treballadora serà de cinc (5) anys.

S'acreditarà amb l'aportació de currículums de les persones a adscriure al servei junt amb una declaració responsable de la veracitat del seu contingut.

Criteri 3. Oferiment d'activitats en espais oberts, sense cost per l'Ajuntament, fins a 5 punts

Es valorarà de la forma següent:

0 punts si no s'ofereixen activitats en espais oberts.

2,5 punts per activitat oferta en espais oberts.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable d'oferiment i descripció de l'activitat. La seva aplicació efectiva restarà en tot cas subjecte a autorització municipal.

Criteri 4. Millora en la comunicació i coordinació del servei amb les persones usuàries, llurs famílies i tècnics municipals a través de l'oferiment d'un núm. de contacte telefònic amb missatgeria instantània en l'horari de dilluns a divendres de 15 a 19 hores, fins a 5 punts

Es valorarà de la forma següent:

0 punts si no s'ofereix aquesta millora.

5 punts si s'ofereix un núm. de contacte amb missatgeria instantània en l'horari de dilluns a divendres de 15 a 19 hores.

13.2 Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals. També determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, la Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes. En cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta ni el resum de l'oferta estiguin signats electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta en el termini de tres dies naturals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida,, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula quarantena.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

- I. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del

contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- II. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme, pel que fa al criteri "Baixa en el pressupost base de licitació" en els termes previstos en l'article 85 del RLCSP.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones interessades en licitar en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

14.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

La persona qui ostenti el càrrec de secretari o secretària de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del

contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

La persona qui ostenti el càrrec de secretari o secretària de la MEsa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM,

14.2 Un cop aportada, si escau, la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les persones interessades en licitar pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Quinzena. Garanties

15.1 No procedeix la constitució de garantia provisional.

15.2 L'import de la garantia definitiva serà el que resulti d'aplicar el 5% al preu final ofert per la persona qui hagi presentat la millor oferta, exclòs l'IVA, per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108 de la LCSP i respondrà dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

15.3 En cas que l'oferta de la persona proposada com a adjudicatària resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de prestar una garantia complementària d'un 5% del preu final ofert.

Setzena. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les persones interessades en licitar, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les persones interessades en licitar, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les persones interessades en licitar per les despeses en les quals hagin incorregut. En aquest sentit, la persona licitadora tindrà dret a ser compensada únicament per les despeses en les quals haguessin incorregut en la preparació de les proposicions, prèvia justificació i acreditació, per un import màxim de deu (10) euros.

Per tenir dret a la citada indemnització serà necessari que la persona licitadora ho sol·liciti per escrit a l'òrgan de contractació en un termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data en la qual s'hagués notificat la resolució de desistiment.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les persones interessades en licitar i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les persones interessades en licitar hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2 Tota vegada el contracte es susceptible a recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans no transcorrin quinze (15) dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates, en els termes previstos en l'article 153.3 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte en els terminis atorgats a l'efecte se l'hi exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71. En aquest cas, s'adjudicarà el contracte a la segona persona licitadora per l'ordre en el qual haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

18.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de la persona adjudicatària i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades, són les quals es detallen a continuació així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec:

- Aplicar mesures en la seva organització que fomentin la igualtat entre homes i dones amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

21.1 La persona adjudicatària està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Si la persona adjudicatària incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a la persona adjudicatària i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la persona adjudicatària en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de la persona adjudicatària no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per la persona adjudicatària o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les penalitats següents:

Per infraccions molt greus: Multa del 5,1 % al 10% de l'import del contracte adjudicat

Per infraccions greus: Multa del 2,6 % fins al 5% de l'import del contracte adjudicat

Per infraccions lleus: Multa fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la persona adjudicatària.

Així les coses, es consideraran infraccions, a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica:

a) Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i



laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions

de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

21.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i la persona adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa adjudicatària

26.1 D'acord amb l'article 102 de la LCSP el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, el qual s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

26.2 El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà mensualment contra presentació de factura amb indicació de les hores efectivament realitzades expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

Les dades identificadores de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Persona destinatària: Ajuntament de Lliçà de Vall, amb NIF P0810700E.

Codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques:

Oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora: L01081846

26.3 En cas de retard en el pagament, la persona adjudicatària té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP

Vint-i-setena. Responsabilitat de la persona adjudicatària i assegurances

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es

dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

La persona adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

Vuit-i-vuitena. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Obligacions essencials

- La persona adjudicatària haurà de justificar tenir contractada i en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil,, per un límit d'indemnització no inferior a 600.000 € per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Lliçà de Vall i a terceres persones, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, R.C. creuada amb el mateix límit abans detallat (sempre i quan es subcontracti el servei) . També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 300.000 €.
- Adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, el personal següent:
 - 2 educadors/educadores socials amb diplomatura o grau universitari en educació social o habilitació pel Col·legi Professional
- El compliment de l'oferta en tots els seus termes, llevat de les millores, les quals suposen l'acceptació prèvia per part de l'Ajuntament.
- Disposar de la certificació negativa del Registre de delinqüents de naturalesa sexual del personal a adscriure al servei.

Altres obligacions

- La persona adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions

de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- La persona adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- La persona adjudicatària s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- La persona adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
- La persona adjudicatària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- La persona adjudicatària haurà d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de

15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- La persona adjudicatària haurà de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.
- Qualsevol altra que es fixi en el plec de prescripcions tècniques.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificacions del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

En tot cas, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant la correcta execució del contracte es produeixi en el nombre d'hores de servei realment prestades sobre les previstes en el contracte sempre que no representin un increment de despesa superior al 10% del preu del contracte.

30.2 Modificacions previstes

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Condicions:

- Quan les necessitats reals del servei fossin superiors o inferiors a les estimades inicialment ja sigui per un augment/disminució dels casos a tractar.
- Augment/disminució del finançament d'altres administracions que repercuteixin en el finançament del servei.

Abast:

En un percentatge no superior (a l'alça o a la baixa) al 20% màxim del preu del contracte.

Límits:

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA.

En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de la persona adjudicatària i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels

danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Principis ètics

32.1 Les persones interessades en licitar, la persona adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractes, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) A més, la persona adjudicatària haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2 Les persones interessades en licitar, adjudicatàries i subcontractades, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació

tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.3 Successió en la persona de la persona adjudicatària

En el supòsit de fusió d'empreses en les quals participi la persona adjudicatària, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

La persona adjudicatària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que la persona adjudicatària sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de la persona adjudicatària.

32.3 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



Trenta-quatre. Subcontractació

No es preveu.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

No es preveu.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-setena. Termini de garantia

1 mes a comptar des de la data de l'acta de conformitat o recepció.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos i arbitratge

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de 83/99 conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el

que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

IX. ANNEXOS

ANNEX I : DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a persona interessada en licitar del contracte per a la prestació del servei d'intervenció socioeducativa, el qual es recull en l'expedient 1981/2024.

DECLARA RESPONSABLEMENT;

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï en representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions de solvència establertes per participar a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional (en el cas de presentar-se com a UTE cada una de les persones empresàries que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància).
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, autoritzant a l'Ajuntament de Lliçà de Vall per a què pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius de dits compliments.
- Que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
- Que l'empresa està inscrita en el Cens d'empresaris, professionals o retenidors de l'AEAT el qual reflecteix l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- Que en cas de resultar proposada com a persona adjudicatària es compromet a aportar la documentació catorzena del PCAP així com l'assegurança de responsabilitat civil descrita en la clàusula vint-i-vuitena del PCAP.

- Que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estaran afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.
- Que no discriminarà per raó de gènere, evitant, a més, en tots els casos, l'ús de llenguatge i imatges sexista.
- Que d'acord amb la normativa vigent, declara ser PIME/No PIME.
- Que disposa del nombre de treballadors següent: Menys de 50/50 o més.
- Que adscriurà a l'execució del contracte, com a mínim, el personal amb la titulació exigida en la clàusula 10.3 del PCAP.
- Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
- Que disposa de la certificació negativa del Registre central de delictes sexuals vigent de cada una de les persones treballadores que executin aquest contracte, A més, em comprometo a requerir la mateixa certificació negativa per a totes aquelles persones que s'incorporin posteriorment a les tasques d'execució del contracte, per raó de les quals hagin de mantenir contacte habitual amb menors d'edat.
- En cas d'estar inscrit/a al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, autoritza a l'Ajuntament de Lliçà de Vall a la seva consulta i declara que la informació continguda és correcta.
- Que, en cas de ser empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- En el cas que concorri exempció d'IVA, la persona interessada en licitar haurà de presentar una declaració responsable indicant aquest aspecte, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a dita exempció.
- Que l'adreça de correu electrònic i el telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són els quals s'indiquen a continuació:

Nom i cognoms:



**Ajuntament
de Lliçà de Vall**

Plaça de la Vila, s/n
Tel. 938439000
www.lissadevall.cat
llissadevall@lissadevall.cat

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

Document signat electrònicament

ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ LA VALORACIÓ DE LA QUAL ÉS AUTOMÀTICA

En/Na, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte pel servei d'intervenció socioeducativa, les quals accepta íntegrament, que es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs que la regeixen amb les condicions següents:

Pel que fa al **Criteri 1. Baixa del pressupost base de licitació:**

S'ofereix un preu unitari per hora de servei de euros, més la quantitat de euros en concepte d'IVA (.....%), pel que fa un total de euros, IVA inclòs, per la durada total del contracte, això és, dos cursos escolars, amb un màxim de 3.693 hores.

Pel que al **Criteri 2. Experiència professional en l'àmbit dels serveis d'intervenció del personal a adscriure a la prestació del servei:**

(Escollir una opció)

No s'acredita experiència professional en serveis d'intervenció

S'acreditaany d'experiència en l'àmbit dels serveis d'intervenció, aportant a l'efecte els currículums de les persones a adscriure al servei junt amb una declaració responsable de la veracitat del seu contingut.

Pel que fa al **Criteri 3. Oferiment d'activitats anuals en espais oberts, sense cost per l'Ajuntament:**

(Escollir una opció)

No s'ofereixen activitats en espais oberts.

S'ofereixen activitats anuals en espais oberts, sense cost per l'Ajuntament, aportant a l'efecte declaració responsable d'oferiment i descripció de l'activitat.



Pel que fa al Criteri 4. Millora en la comunicació i coordinació del servei amb les persones usuàries, llurs famílies i tècnics municipals a través de l'oferiment d'un núm. de contacte telefònic amb missatgeria instantània en l'horari de dilluns a divendres de 15 a 19 hores:

(Escriure una opció)

No s'ofereix aquesta millora.

Sí s'ofereix un núm. de contacte amb missatgeria instantània en l'horari de dilluns a divendres de 15 a 19 hores.

Document signat electrònicament

Així les coses:

No declaro confidencial cap dada d'aquesta oferta.

Declaro confidencial les dades d'aquesta oferta següents:

.....

Document signat electrònicament



**Ajuntament
de Lliçà de Vall**

Plaça de la Vila, s/n
Tel. 938439000
www.llissadevall.cat
llissadevall@llissadevall.cat



Expedient: 1981/2024

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS), destinat a infants/adolescents/joves de 0 a 18 anys i a les seves famílies; d'acord amb les directrius tècniques de Serveis Socials de l'Ajuntament de Lliçà de Vall (Àrea de Benestar Social).

El servei que es vol contractar té com a funció bàsica que el defineix, la realització d'una tasca educativa i preventiva que proporciona al menor i la seva família eines d'apoderament personal en el seu entorn proper, que els capacita per a evitar possibles situacions de risc futur.

Aquest Plec de prescripcions tècniques particular que té com a objecte el present objecte de contracte, ha estat confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.

Analitzant l'objecte de contracte, el desglossem en funció de les possibles diferències de pressupost disponible. Aquest servei d'intervenció socioeducativa no residencial de Lliçà de Vall, destinat a infants i famílies de 0 a 18 anys, es planteja seguir tres de les quatre línies del servei SIS (donat les prestacions que permet el pressupost inicial):

- L1. Serveis de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc.
- L2. Servei d'atenció diürna (de 4 a 15 anys).
- L3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació risc (de 0 a 18 anys).

Aquestes tres línies socioeducatives estan configurades cadascuna amb la presència d'un equip de professionals que conjuntament conformen l'equip SIS, i que desenvolupen unes determinades funcions en uns espais concrets a la Línia 1 i Línia 2. Establint-se de la manera següent:

- Línia 1. Serveis de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc. Espai Familiar La Closca. Funcions:
 - Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
 - Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals.
 - Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
 - Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis

- Línia 2. Servei d'atenció diürna (de 4 a 15 anys). Des del servei proposem dividir aquesta línia en dos franges d'edat d'educació infantil i primària. Funcions:
 - Proporcionar un espai obert d'acolliment i convivència.
 - Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
 - Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament d'una personalitat saludable.
 - Acompanyar a l'infant o adolescent en la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo en coordinació amb els centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social.
 - Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar.
- Línia 3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació risc (de 0 a 18 anys). Funcions:
 - Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
 - Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.
 - Promocionar les relacions familiars, la parentalitat i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
 - Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de recolzament social
 - Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.

Clàusula 2. IDENTIFICACIÓ DEL SIS.

2.1. Fonaments legals del SIS:

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula i ordena el Sistema Públic de Serveis Socials amb la finalitat de garantir-ne l'accés universal per afavorir la justícia social i promoure el benestar social del conjunt de la població, i aconseguir que els Serveis Socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat necessaris per tal de garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones ateses.

A aquesta mateixa llei, s'estableix que «són destinataris dels serveis socials, especialment, les persones que estiguin en situació de vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la gent gran, infància i l'adolescència».

Es defineix que el «sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada».

Aquest sistema funciona de manera integrada i coordinada en xarxa, d'acord amb el marc normatiu comú que regula les activitats de serveis socials que s'estructuren en serveis socials bàsics i serveis socials especialitats.

Es determina que «els serveis socials bàsics estan configurats per equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents». I es concreta com a funció dels serveis socials bàsics «prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents»

Segons document de la Generalitat de Catalunya (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies) publicat en 2016, en relació amb aquest nou model d'intervenció es contempla la següent normativa bàsica:

- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, estableix que d'acord amb l'article 166 punt 1, correspon a la Generalitat, la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, i les prestacions tècniques i econòmiques.
Així mateix, el punt 3 de l'esmentat article 166 de l'EAC també recull que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors d'edat desemparats, en situació de risc i dels menors d'edat infractors, respectant en aquest darrer cas la legislació penal.
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineix les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix la competència municipal en matèria de la prestació dels serveis socials. Prestació que com a mínim s'ha de prestar pels municipis amb una població superior als 20.000 habitants, independentment o associat.
- El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de la organització comarcal de Catalunya, indica que les comarques han de garantir subsidiàriament la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de la seva població, no estan obligats a prestar.
- La Cartera de Serveis Socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, incorpora, dins dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, que recull com a modalitat d'aquests serveis la prestació del servei de centre obert.
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineix les situacions de risc, que són competència de l'Administració

local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

Segons l'article 104 d'aquesta llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, s'escau desplegar serveis preventius que donin resposta des del medi d'origen a les necessitats dels infants i adolescents en situacions de risc i de les seves famílies.

Concretament, cal oferir aquest servei per donar resposta, principalment, als punts següents d'aquest article:

- a) L'orientació, l'assessorament i l'ajut a la família. L'ajut a la família inclou les actuacions de contingut tècnic, econòmic o material dirigides a millorar l'entorn familiar i a fer-hi possible la permanència de l'infant o l'adolescent.
- b) La intervenció familiar mitjançant l'establiment de programes socioeducatius per als progenitors, tutors o guardadors amb la finalitat que assoleixin capacitats i estratègies alternatives per a la cura i l'educació de llurs fills o de l'infant o l'adolescent tutelat.
- c) Els programes formatius per a adolescents que han abandonat el sistema escolar.
- d) Qualsevol altra mesura de caràcter social i educatiu que contribueixi a la desaparició de la situació de risc.

La finalitat bàsica de la proposta del SIS és garantir a tots els infants i adolescents aquests nivells bàsics de benestar personal, familiar i social necessaris pel seu desenvolupament integral adequat.

- La Ley Orgánica 8/2021 de protección Integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

2.2. Descripció model del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS).

Actualment al municipi de Lliçà de Vall està en marxa el SIS en les diferents franges d'edat exposades anteriorment. Segons diagnòstic de la situació actual, hem entès que avançar i repensar un nou model d'intervenció amb canvis d'enfocament, ens permetrà atendre de forma prioritària a la infància i adolescència, joves i famílies més vulnerables i en situació de risc social.

Es pretén evolucionar cap a un servei que incorpori millores d'enfocament respecte a l'actual, i que faciliti a aquests menors i les seves famílies; les eines necessàries per a desenvolupar les pròpies capacitats, habilitats i competències a nivell personal i familiar, augmentant al mateix temps el seu benestar social i comunitari.

El SIS implementarà atenció integral a la infància/adolescència/joventut i a les seves famílies, des dels 0 als 18 anys, augmentant la franja d'edats ateses com consta a la clàusula anterior.

El SIS es basa en les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Es parteix d'una classificació que proposa concretar tres àmbits bàsics de necessitats i es considera que la manca de cobertura adequada pot provocar disfuncions (López Sánchez):

- El vincle afectiu: com a experiència emocional que dona seguretat i com a experiència afectiva de sentir-se estimat i únic com a individu.
- Les funcions de parentalitat: com accions de cura, educació i protecció que assegura el creixement.
- Les connexions amb l'entorn: com la circulació social necessària com a subjecte que interactua.

A més de tenir present aquestes necessitats dels infants/adolescents/joves i les seves famílies, aquest model també implica la necessitat de contemplar els diferents nivells de risc en que es troben o es poden arribar a trobar.

En funció de la gravetat en la mancança de la cobertura de les necessitats en cada individu, es pot parlar de diferents nivells de risc: lleu, moderat, o greu.

Les intervencions socioeducatives es basen en aquests tres nivells de risc, i dins el nou model contemplem:

Nivell de risc lleu	Nivell d'intervenció de prevenció.
Nivell de risc moderat	Nivell d'intervenció de promoció, capacitació i suport
Nivell de risc greu	Nivell d'intervenció de tractament amb Pla de treball

La diferenciació d'aquests tres nivells d'intervenció no exclou la interacció entre ells. Cada nivell superior pot incloure els inferiors i els tres s'inclouen, o tenen com a fil conductor, el que anomenem les competències parentals i socials dels membres de la unitat familiar.

Tant els àmbits de les necessitats, com el nivells de risc, com els nivells d'intervenció han de tenir en compte el procés i les etapes evolutives dels infants i adolescents. Les tasques a fer, el grau de responsabilitat i autonomia dels infants i adolescents i de les famílies i els recursos i perfil professionals són diferents en cadascuna d'elles.

L'equip de serveis socials en coordinació amb els centres educatius derivaran aquelles situacions familiars de risc a l'Equip SIS, com a part de les seves funcions. Es prioritzaran segons ordre de gravetat.

2.3. Objectius del servei d'intervenció socioeducativa no residencial:

Les línies servei d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS) presenten aquests objectius comuns mínims bàsics a desenvolupar:

1. Prestar un servei d'intervenció socioeducativa adreçat a totes les franges d'edat d'infància/ adolescència i joves (des dels de 0 als 18 anys) i a les seves famílies.
2. Atendre els infants i adolescents en els diferents nivells de situació de risc i les seves famílies per tal d'abordar de forma integral les necessitats socioeducatives dels fills i filles i de les seves famílies.
3. Prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil desplegant serveis d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS) per a infants i adolescents per atendre des de la proximitat i per minimitzar les situacions de desemparament i l'adopció de mesures de protecció que requereixin la separació de l'infant o adolescent de la seva família.
4. Proveir de recursos i serveis a la família, que des del medi, com unitat bàsica de convivència i desenvolupament dels seus membres, permet l'atenció, remissió i prevenció de les situacions de risc dels seus fills i filles des de la proximitat i la promoció del seu benestar social.
5. Actuar de forma individual i familiar vers una educació integral del nen/a o jove en un entorn lúdic i de suport social; potenciant l'adquisició d'aprenentatges, hàbits i competències d'acord amb les necessitats de cada menor i família.
6. Potenciar la socialització, el respecte i la convivència dels menors i famílies que assisteixin al servei d'intervenció socioeducativa, des de les relacions interpersonals i/o grupals positives, tot proporcionant normes bàsiques de respecte i convivència.
7. Garantir la participació activa del propi infant/adolescent/jove en el procés de valoració, d'intervenció i de seguiment de la intervenció socioeducativa.
8. Fomentar la participació comunitària dels infants i les seves famílies facilitant la seva integració a les diferents activitats que es realitzin al municipi.

2.4. Equipaments del servei d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS) a Lliçà de Vall:

Els espais a on es realitzarà el SIS seran municipals o amb cessió a l'Ajuntament. Segons les necessitats que es presentin poden donar-se modificacions d'espai.

- La línia 1 de 0 a 3 anys es porta a terme a l'espai Familiar La Closca ubicat a la plaça del voluntariat s/n
- Les línies 2 i 3 el proper curs 2024/2025 es duran a terme a les instal·lacions del casal jove el Kaliu.

2.5 Tipologia d'atenció del servei d'intervenció socioeducatiu a Lliçà de Vall

En totes les línies socioeducatives, la dedicació i distribució horària de l'equip tècnic estarà subjecte a l'horari de funcionament i activitats del servei d'intervenció socioeducativa (SIS): atenció al públic, obertura i tancament, activitats de coordinació i gestió, activitats de circulació social, altres activitats de extraordinari en que puguin participar, etc.

Els membres de l'equip hauran de disposar d'espais (físics/ temporals) de treball intern. Cadascun dels membres de l'equip tindrà definit el rol i les tasques, buscant l'equilibri entre



el treball de programació i l'atenció directa als infants/adolescents/joves i a les seves famílies, prioritzant el pla d'intervenció (PEIF) i l'atenció directa.

La distribució horària proposada és la següent:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
SIS Primària	16:30h a 19h	16:30h a 19h	16:30h a 19h	16:30h a 19h	Treball amb famílies/Treball intern 16:30 a 18
SIS Secundària	14:30h a 16:30h	14:30h a 16:30h	14:30h a 16:30h	14:30h a 16:30h	14:30h a 16:30h
Espai Familiar La Closca			9:30 a 11:30		

Horari educadors/es de 14 a 19h (divendres fins les 18h)= 5h setmanals per reunions de coordinació i treball intern Total hores setmanals: 26 hores educador/a 1 + 24 hores educador/a 2= 50hores setmana

L'empresa es responsabilitzarà de seleccionar el personal necessari d'acord amb el perfil professional exigít. La titulació requerida és la de Grau en Educació Social

La selecció dels/de les professionals que configurin l'equip tècnic és a càrrec de l'adjudicatari, però ha d'obtenir el vist-i-plau de l'Ajuntament de Lliçà de Vall. Qualsevol canvi haurà de ser comunicat i haurà d'obtenir també el vist-i-plau.

Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es faran previ acord amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall per tal d'assegurar el nivell de professionalitat i qualitat necessari.

L'adjudicatari vetllarà per la millora de la intervenció professional i oferirà al seu equip tècnic formació adequada al seu lloc de treball.

2.6 Les ràtios educatives segons línies socioeducatives i franges d'edat d'infant:

Es parteix de la ràtio d'atenció parella educativa/ usuaris de 2/20, segons el Decret 142/2010, d'11 d'octubre pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, amb la col·laboració de monitors de lleure si s'escau o participació d'alumnes en pràctiques.

Per a l'elaboració de les noves ràtios es té en compte el document marc del model SIS,

«Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Línies generals del nou model de serveis»
(<http://treballiaferssocials.gencat.cat/web/.content/01departament/08publicacions/coleccions/eines/eines32/SIS.pdf>),

Línia 1. 1parella educativa /16 places.

Línia 2: 1 parella educativa /20 places

Les ràtios es poden veure disminuïdes per les característiques de l'espai.

2.7 Funcions dels tècnics contractats:

Es pren com a base la definició de funcions establertes per la Generalitat en l'acord aprovat en data 13 de desembre de 2012 pel Comitè d'Expertes i Experts en formació en l'àmbit d'Acció social, així com el document marc del model SIS, «Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Línies generals del nou model de serveis»

Les funcions dels professionals s'adaptaran a cada línia d'intervenció, com a mínim seran les següents:

1. Funcions en relació a l'atenció individual i familiar:

- Acollir a l'infant / l'adolescent i la seva família, i donar-los a conèixer el servei.
- Observar a l'infant/l'adolescent i famílies per detectar les seves necessitats socioeducatives.
- Detectar i prevenir situacions de risc
- Elaborar el projecte educatiu individual i familiar en relació al SIS (PEIF).
- Fomentar la participació de l'infant / l'adolescent i família en el seu projecte educatiu.
- Fomentar la convivència i el respecte mutu.
- Facilitar el coneixement i la participació en altres recursos de la comunitat
- Programar, realitzar i avaluar activitats lúdic-educatives
- Acollir i informar a la família sobre el funcionament i la finalitat del servei, recollir la informació familiar i sociocultural .
- Identificar la motivació i les necessitats de la família, les mancances i potencialitats de la família.

2. Funcions en relació a la coordinació/supervisió/participació entre treballadors d'atenció directa i agents externs per part dels coordinadors:

- Coordinar-se amb els equips bàsics d'atenció primària així com amb les entitats, agents i serveis educatius necessaris que intervenen en l'entorn per garantir l'atenció integral en especial d'infants i adolescents en situació de risc, i per la detecció de les seves necessitats fomentant i potenciant el treball en xarxa i de circulació social.
- Participar en actuacions comunitàries al municipi.
- Participar en la formació dels alumnes de pràctiques.

- - 3. Funcions en relació a documentació, protocols i procediments:
 - Seguiment dels documents del SIS propis del servei de Serveis Socials de l'Ajuntament de Lliçà de Vall:
 - Fitxa de derivació. Implementar aquesta eina a inicis de curs com a mitjà de derivació des de SSB a SIS.
 - Pla de treball anual conjunt SSB-SIS.
 - Elaboració de la documentació necessària pel bon funcionament del centre. Aquesta documentació s'adaptarà a cada centre del SIS, i si cal es podrà reelaborar conjuntament amb els tècnics de l'Ajuntament de Lliçà de Vall:
 - Reglament de Règim Intern.
 - Document d'inscripció al SIS i compromís socioeducatiu.
 - Autorització recollida d'infants.
 - Autorització ús d'imatge.
 - Projecte Educatiu Individual Familiar (PEIF).
 - Implementació i actualització de la documentació administrativa necessària per a la gestió del servei, si s'escau.
 - Revisió de forma anual de la documentació generada dd el SIS per tal de seleccionar quina documentació cal traslladar a l'arxiu municipal d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.
 - 4. Funcions en relació a l'avaluació, i explotació de dades:
 - L'avaluació es farà de forma continuada, deixant constància del seguiment i avaluació feta per a cadascun dels infants, adolescents/joves i les seves famílies a cadascuna de les línies educatives del servei d'intervenció socioeducativa (SIS).
 - La programació ha de tenir eines d'avaluació i seguiment per poder implantar processos de millora en les accions programades i els recursos destinats a les mateixes.
 - Es farà una memòria una anual amb que recollirà els indicadors quantitatius i qualitatius propis de les diferents línies del servei d'intervenció socioeducativa (SIS). Es recollirà com a mínim:
 - número d'infants/adolescents/joves i famílies ateses
 - altes i baixes
 - mitjana d'assistència
 - temps d'espera per accedir al servei
 - temps d'estada al servei
 - casos en estudi i/o assessorament EAIA
 - número de famílies derivades
 - número de coordinacions fetes (tant amb SSB com amb altres recursos de ciutat)
 - número de PEIF elaborats i grau d'assoliment dels PEIF elaborats
 - dades en relació a les activitats realitzades pròpies de la línia implementada.

- Es registrarà el número de queixes i suggeriments, i es recollirà el grau de satisfacció dels diferents agents participants al servei.
- Es podran sol·licitar dades avaluatives en altres moments a petició del servei de Serveis Socials.

5. Funcions en relació a la coordinació/supervisió tècnica i mecanismes de control:

- La supervisió tècnica dels centre del servei d'intervenció socioeducativa (SIS) de Lliçà de Vall la realitza un tècnic referent designat pels serveis socials de l'Ajuntament.
- La supervisió tècnica es farà setmanalment i haurà de centrar-se entre d'altres aspectes en: el traspàs d'informació; la unificació de criteris tècnics bàsics pel bon funcionament del SIS; l'anàlisi i l'adaptació a les noves realitats dels diferents grups de menors; el seguiment de les tasques assignades a cada centre; la implantació de sistemes de control de la informació i confidencialitat de dades dels menors.
- L'empresa designarà una figura que realitzarà tasques de coordinació del projecte. Es trobaran espais de coordinació entre els referents de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària per tal d'abordar qüestions d'interès conjuntament.
- L'equip del SIS farà reunions de coordinació interna amb l'objectiu d'avaluar el funcionament de les activitats, dels grups i del centre en general.
- Semestralment el responsable de l'empresa adjudicatària es reunirà amb el responsable del contracte i el cap de serveis socials per al seguiment de la prestació del servei.

6. Funcions en relació a l'equipament, l'espai i els materials:

- Gestionar els espais físics i materials no fungibles dels del servei d'intervenció socioeducativa (SIS): obertura, tancament, control d'accessos, trànsit de persones, inventari de les infraestructures, inventari del material no fungible...
- Tenir cura del material educatiu i lúdic propi de del servei d'intervenció socioeducativa (SIS), per tal de poder realitzar les activitats i serveis (material fungible, material específic per a les activitats determinades a la programació,...)
- Fer recerca de nous materials educatius i lúdics per a cada línia d'intervenció.

2.11. Despeses variables de gestió.

El pressupost de licitació contempla les següents despeses variables:

- Telefonia mòbil: 1 telèfon (mòbil + línia).
- Pòlisses assegurances: les pròpies d'acord al marc jurídic actual.

Clàusula 4. PRESENTACIÓ DE PROPOSTA DE PROJECTE TÈCNIC I PROPOSTES DE MILLORA no vinculades a pressupost i avaluables

El licitador haurà d'entregar, en lletra format Arial 11 presentat en DIN A4 a doble cara, una proposta de projecte tècnic i un annex amb propostes de millora tal i com es descriu a continuació:

Memòria de Treball. Fins a 25 punts

La memòria tindrà una extensió màxim de 4 fulls DINA-4, lletra Arial 11 interlineat 1,5.

La Memòria, que respondrà a la definició i objectius marcats en el plec en relació al Servei SIS, es valorarà la presentació d'una memòria en què es descrigui detalladament com es prestarà el servei. Es tindrà especial consideració a la metodologia aplicada per arribar als alumnes usuaris del servei, així com el tipus d'acompanyament emocional ofert especialment en les seves relacions amb la família.

continuarà com a mínim els punts següents:

- Definició i descripció de la implementació i gestió del projecte per tal de valorar el grau de coneixement del model SIS.
- Funcionament tècnic i organització del servei.
Propostes de millora.
- Proposta d'activitats i metodologia aplicada que dona resposta concreta als objectius d'intervenció de cada línia del servei SIS, i la seva adaptabilitat a infants/adolescents i joves amb diversitat funcional i/o NEE
- Diversitat d'activitats i projectes en els quals es participi i col·labori, en especial a nivell de municipi, en relació a cadascuna de les línies del servei SIS

Clàusula 5. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.
- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.

- A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Lliçà de Vall amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Clàusula 6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'equip tècnic que es defineixi per a la prestació del servei realitzarà les tasques de gestió tècniques i administratives pròpies de la gestió del SIS i descrites en aquest plec.

La dedicació i distribució horària de l'equip tècnic estarà subjecte a l'horari de funcionament i activitats del SIS (atenció al públic, obertura i tancament, activitats de coordinació i gestió, activitats de caràcter extraordinari en què participin...).

La selecció dels/de les professionals que configuren l'equip tècnic és a càrrec de l'adjudicatari, però ha d'obtenir el vist-i-plau de l'Ajuntament de Lliçà de Vall. Qualsevol canvi haurà de ser comunicat i haurà d'obtenir també el vist-i-plau.

Les substitucions dels/de les professionals que siguin necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es faran previ acord amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall per tal d'assegurar el nivell de professionalitat i qualitat necessari.

L'empresa ha de garantir que les substitucions es facin amb personal que compleixi els requisits formatius exigits en aquest plec. La persona que fa la substitució ha de tenir el mateix perfil professional i formatiu que la persona a la que substitueix.

L'adjudicatari vetllarà per la formació i millora dels professionals que componen l'equip tècnic. L'empresa adjudicatària haurà de garantir com a mínim les següents actuacions:

- Atenció als usuaris dels centres del SIS segons cada línia d'intervenció.
- Programació i realització d'activitats socioeducatives dintre dels àmbits d'activitats de cada línia d'intervenció.
- Aportació i complementació de la documentació mínima requerida.
- Desenvolupament de les funcions pròpies del SIS indicades en els objectius i les activitats propis de cada línia d'intervenció.
- Fer un bon ús de les instal·lacions i materials del servei
- Coordinació funcional amb el servei central, els equips bàsics d'atenció social primària, i altres serveis.
- Redactar memòria anual del servei i participar en les valoracions i modificacions anuals
- Fer reunions de coordinació per valorar i avaluar el desenvolupament de l'acció

- Presentació d'una memòria anual valorativa de l'activitat general del projecte i facilitar dades d'explotació de les activitats dels centres a demanda de l'Ajuntament.
- Adjudicar una figura de coordinació del projecte (supeditat a aprovació de pressupost) o referent tècnic en el seu defecte, amb l'objectiu de garantir les coordinacions tècniques i funcionals entre ajuntament i empresa contractada
- Gestionar el servei a nivell tècnic i administratiu d'acord amb les directrius establertes pels Serveis Socials de Lliçà de Vall, i concretament ha de:
 - o Garantir la prestació del servei d'acord al calendari d'activitats.
 - o Aportar els recursos humans necessaris i qualificats per executar l'activitat pròpia del SIS i per l'atenció del col·lectiu d'infants/ adolescents i les seves famílies, fent- se càrrec de la contractació dels mateixos per complir amb la finalitat del SIS.
 - o Garantir la màxima estabilitat de l'equip de professionals que proposi per al període de durada del contracte
 - o Gestionar els espais físics del SIS (obertura, tancament, control d'accessos, trànsit de persones, etc...).
 - o Garantir el material fungible necessari per les activitats.

Clàusula 7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Valoració i aprovació del disseny d'activitats que es proposin implementar dintre de la programació dels centres del SIS
- Supervisió tècnica del projecte d'aquest servei per intentar garantir la seva adequació als aspectes que es presenten als plecs tècnics.
- L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment dels edificis i de les despeses dels subministraments bàsics.
- No s'establirà cap relació laboral entre el personal que desenvolupi el treball objecte del contracte i l'Ajuntament de Lliçà de Vall

ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ LA VALORACIÓ DE LA QUAL ÉS AUTOMÀTICA

En Jordi Llavina Esparza amb DNI núm. 43446909R, nen nom i representació de RECURSOS EDUCATIUS PER LA INFÀNCIA EN RISC de la qual actua en qualitat de President i representant legal i segons escriptura pública autoritzada davant Notari senyor Javier Santos Lloro, en data 28 de juny de 2007 i número de protocol 851, domiciliada al carrer Esteve Terrades nº54, baixos de Granollers -08402-, i amb noves escriptures autoritzades davant Notari senyora Maria Angeles Vidal Davydooff, en data 30 d'octubre de 2020 i número de protocol 1421, domiciliada al carrer Pla de Baix 28, baixos Granollers – 08402-, declara sota la seva responsabilitat, assabentat de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte pel servei d'intervenció socioeducativa, les quals accepta íntegrament, que es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs que la regeixen amb les condicions següents:

Pel que fa al **Criteri 1. Baixa del pressupost base de licitació:**

S'ofereix un preu unitari per hora de servei de 23,54 euros, més la quantitat de 0 euros en concepte d'IVA (0%), pel que fa un total de 23,54 euros, (IVA exclòs), per la durada total del contracte, això és, dos cursos escolars, amb un màxim de 3.693 hores.

Pel que al **Criteri 2. Experiència professional en l'àmbit dels serveis d'intervenció del personal a adscriure a la prestació del servei:**

S'acredita 24 (19 anys de l'educadora Duna Vila com Educadora Social i 5 anys de l'educadora Cristina Soto, com Educadora Social) any d'experiència en l'àmbit dels serveis d'intervenció, aportant a l'efecte els currículums de les persones a adscriure al servei junt amb una declaració responsable de la veracitat del seu contingut.

Pel que fa al **Criteri 3. Oferiment d'activitats anuals en espais oberts, sense cost per l'Ajuntament:**

S'ofereixen 3 activitats anuals en espais oberts, sense cost per l'Ajuntament, aportant a l'efecte declaració responsable d'oferiment i descripció de l'activitat.

Pel que fa al **Criteri 4. Millora en la comunicació i coordinació del servei amb les persones usuàries, llurs famílies i tècnics municipals a través de l'oferiment d'un núm. de contacte telefònic amb missatgeria instantània en l'horari de dilluns a divendres de 15 a 19 hores:**

Sí s'ofereix un núm. de contacte amb missatgeria instantània en l'horari de dilluns a divendres de 15 a 19 hores.



Document signat electrònicament

43446909R JORDI LLAVINA ESPARZA
(R: G64615206)

Firmado digitalmente por
43446909R JORDI LLAVINA
ESPARZA (R: G64615206)
Fecha: 2024.11.21 12:31:17
+01'00'

Així les coses:

No declaro confidencial cap dada d'aquesta oferta.

Document signat electrònicament

43446909R JORDI LLAVINA ESPARZA
(R: G64615206)

Firmado digitalmente por
43446909R JORDI LLAVINA
ESPARZA (R: G64615206)
Fecha: 2024.11.21 12:31:37 +01'00'