

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEGES, BUIDATGES I DESEMBUSSOS DELS SERVEIS DE RESIDUS I SANEJAMENT DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF, EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT NÚMERO 1403-0704/2024

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	ABAST DEL CONTRACTE	2
2.1.	Àmbit territorial	3
2.2.	Àmbit temporal	3
2.3.	Àmbit funcional	4
3.	NORMATIVA D'APLICACIÓ	5
4.	ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE	6
4.1.	Organització general	6
4.2.	Inexistència de relació laboral	8
4.3.	Documentació, imatge i difusió del servei	9
4.4.	Finalització del contracte i traspàs	9
5.	MANTENIMENT PREVENTIU	10
6.	MANTENIMENT CORRECTIU	14
7.	INSPECCIONS AMB EQUIP CTTV	16
8.	REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE	17
8.1.	Mitjans personals	18
8.2.	Mitjans tècnics	19
8.3.	Sostenibilitat	22
8.4.	Obligacions i drets de la contractista	23
8.5.	Obligacions i drets de la Mancomunitat Penedès Garraf	27
9.	SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI	29
9.1.	Responsable de la Mancomunitat	29
9.2.	Responsable tècnica de la contractista	29
9.3.	Seguiment i avaluació dels treballs	31
9.4.	Informes i comunicats periòdics	33
10.	AUTORIA DELS TREBALLS	33
	ANNEX 1. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS	35
	ANNEX 2. PREUS UNITARIS	38



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de neteges, buidatges i desembussos dels col·lectors, EDAR's, fosses sèptiques, dipòsits, bombaments i resta d'elements de les instal·lacions dels Serveis de Residus i Sanejament de la Mancomunitat Penedès Garraf.

Els seus principals objectius són:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.
- Solucionar les incidències i embussos que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Recollir, transportar i gestionar els residus produïts, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Efectuar inspeccions i mantenir l'inventari i la documentació tècnica de les instal·lacions.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les prestacions i serveis objecte del contracte, les actuacions a realitzar i els terminis de resposta requerits, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns i les instal·lacions sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a la Mancomunitat Penedès Garraf (MPG).

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

El Servei de Residus de la Mancomunitat Penedès Garraf gestiona la recollida i el tractament dels residus domèstics que han delegat els municipis del seu àmbit. Es disposa d'una planta de compostatge i una planta de selecció i transferència, a més de les deixalleries municipals.

El Servei de Sanejament de la Mancomunitat Penedès Garraf gestiona els sistemes de sanejament en alta (col·lectors, bombaments, fosses sèptiques, depuradores, entre d'altres) que han delegat els municipis del seu àmbit. L'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) reconeix la MPG com administració actuant en aquests sistemes de sanejament, finançant íntegrament el servei.

L'abast del contracte inclou la totalitat de les tasques corresponents a les actuacions de neteges, buidatges i desembussos dels col·lectors, EDAR's, fosses sèptiques, dipòsits, bombaments i resta d'elements de les instal·lacions dels Serveis de Residus i Sanejament de la Mancomunitat Penedès Garraf, així com el seguiment i avaluació del servei, d'acord amb el present plec i resta de documents que serveixen de base a la present licitació.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

2.1. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'actuació del servei comprendrà els municipis on la MPG té competències. En l'actualitat aquest àmbit inclou les comarques del Garraf i l'Alt Penedès.

En l'annex 1 del present plec s'hi exposa el llistat i la principal informació de les instal·lacions gestionades actualment pel Servei de Residus i pel Servei de Sanejament de la Mancomunitat Penedès Garraf, que es troben dins l'àmbit de l'objecte del contracte.

Entre la informació facilitada s'hi troben les coordenades UTM de les EDAR, fosses, bombaments i sobreeixidors, i els mapes de situació de les principals instal·lacions.

Els llistats esmentats de les instal·lacions inclouen la informació de les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que caldrà mantenir, amb la introducció de la nova informació de les actuacions del servei, segons les instruccions de la responsable de la MPG, i que en qualsevol cas, serà actualitzat cada trimestre.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les característiques de les instal·lacions de l'àmbit del present contracte, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, es podran visitar les instal·lacions, per aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, conèixer les necessitats, disposar de la informació necessària per elaborar la seva proposta tècnica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Qualsevol nou col·lector, EDAR, fossa sèptica, bombament o instal·lació que passi a formar part del Servei de Residus o del Servei de Sanejament de la MPG, durant la vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei, prèvia modificació del contracte si s'escau.

No s'inclouen aquelles instal·lacions que, encara que estiguin dins l'àmbit territorial de la MPG, no siguin gestionades per la Mancomunitat Penedès Garraf.

2.2. Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de dos anys (2).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb dues pròrrogues de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, la contractista ha de seguir prestant el servei si s'escau fins que es formalitzi el nou contracte, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Els treballs planificats ordinaris, s'aniran realitzant durant la vigència del contracte, en les dates en que es vagin programant les inspeccions, neteges, d'acord amb el Pla de Treball, i segons es vagi actualitzant i mantenint l'inventari de les instal·lacions i els seus elements.

Els treballs no planificats urgents o emergències, s'efectuaran dins els temps de resposta establerts en el contracte per a les incidències, amb un màxim de 4 hores per iniciar els treballs.

L'adjudicatària prestarà el servei amb continuïtat i regularitat durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars. Haurà de garantir les seves prestacions les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les incidències urgents i emergències que pugui haver, en els temps de resposta que es fixin en el contracte.

L'execució dels treballs serà en general en horari diürn de dilluns a divendres laborables, efectuant els serveis efectius entre les 7.00 i les 21.00 hores. No obstant això, el servei s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris que siguin necessaris.

Els treballs urgents podran ser executats en horari nocturn (21.00 a 7.00 hores), o diumenges o algun dels 14 dies festius de l'any, sempre que sigui necessari i amb l'aprovació prèvia de la responsable de la Mancomunitat.

La Mancomunitat es reserva la facultat de modificar les dates i horaris planificats segons les necessitats de les instal·lacions o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui organitzar les prestacions a realitzar.

En qualsevol cas, els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, preferentment de dilluns a divendres en horari laborable diürn, segons les necessitats del servei, encara que caldrà adaptar els horaris a les necessitats de la Mancomunitat i es procurarà interferir el mínim possible en les activitats de les instal·lacions objecte del present contracte.

2.3. Àmbit funcional

En les instal·lacions que gestionen tant el Servei de Residus com el Servei de Sanejament, s'hi troben col·lectors, EDAR's, fosses sèptiques, basses, dipòsits, bombaments i altres elements que requereixen del corresponent manteniment preventiu en quant a neteges, buidatges i inspeccions, així com actuacions de manteniment correctiu en cas d'embussos i incidències, que cal gestionar d'acord amb la normativa d'aplicació.

En els darrers anys, la MPG s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei de manteniment de les seves instal·lacions dels Serveis de Residus i Sanejament, amb la contractació del conjunt dels serveis necessaris preventius i correctius, més les inspeccions amb càmera CTTV, amb mitjans humans i tècnics adequats, i l'ús de tecnologies que permetin disposar d'un servei àgil i eficient, i alhora obtenir la màxima informació possible per conèixer amb detall les instal·lacions i planificar les actuacions que siguin més convenients.

El servei inclourà, amb la finalitat de garantir el seu correcte funcionament, els següents treballs:

- Manteniment preventiu, neteges i buidatges programats.
- Manteniment correctiu, incidències de les instal·lacions.
- Inspeccions amb equip de circuit tancat de TV i posteriors informes.

A partir dels antecedents de les actuacions de neteja, buidatges i desembussos dels darrers anys, en el present contracte s'estimarà un número d'actuacions a executar, encara que aquestes quantitats poden ser diferents en un futur, depenent sobretot de l'àmbit territorial d'actuació o de les

incidències que pugui haver en les instal·lacions. Per aquest motiu, es fixarà una despesa màxima anual estimada, que pot no ser exhaurida en la seva totalitat, ja que es facturaran únicament els treballs que s'executin.

En l'annex 1 del present plec s'hi exposa una proposta de la programació de neteges de les EDAR, fosses, bombaments i trams de col·lector, tal com s'ha efectuat el servei en els darrers anys, que pot servir com a orientació d'una part dels treballs planificats.

En l'annex 2 del present plec hi ha els preus unitaris de les actuacions a realitzar en les instal·lacions objecte del contracte.

Les licitadores també prestaran assessorament tècnic i col·laboraran en la redacció i manteniment de l'inventari de les instal·lacions on es realitzen els treballs, recollint les principals característiques (ubicació, dimensions, capacitats, accessos, actuacions a realitzar, esquemes, incidències) de les EDAR's, fosses sèptiques, bombaments, pous, dipòsits, la bassa i els túnels de la planta de compostatge, i les instal·lacions on es realitzen les neteges i buidatges, d'acord amb les instruccions de la responsable de la Mancomunitat, en format digital, incloent aquestes tasques dins les actuacions a realitzar.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas els treballs s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrits, segons el bon ofici i costum dels treballs de conservació i manteniment de les instal·lacions, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els serveis objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa que sigui d'aplicació en l'àmbit dels treballs de neteges de clavegueram, buidatges, desembussos, transport de residus, i altres actuacions similars entre les quals s'hi troben les següents:

- Reglament regulador dels abocaments d'aigües residuals de la Mancomunitat Penedès-Garraf.
- Decret 130/2003, de 13 de maig, Reglament dels serveis públics de sanejament.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya
- Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'estat.
- Decret 69/2009, de 28 d'abril, pel qual s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus en els dipòsits controlats.
- Llei 8/2008, de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus.
- Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic.
- Llei 2/2014, del 27 de gener, mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Ordre MAH/94/2004, d'1 d'abril de 2004, per la qual s'aprova i es dona publicitat al model d'autoliquidació del cànon sobre la deposició de residus.

- Ordre MAB/329/2003, de 15 de juliol de 2003, per la qual s'aprova el procediment telemàtic relacionat amb la formalització de la documentació de control i seguiment de residus i la sol·licitud d'inscripció al Registre de productors de residus industrials de Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut llocs de treball.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.
- Instruccions Tècniques Complementàries i guies aprovades per l'Agència de Residus de Catalunya, l'Agència Catalana de l'Aigua, per la Generalitat de Catalunya, instruccions i normativa d'àmbit estatal, i directives europees i reglaments comunitaris que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable del servei i amb altres persones relacionades amb els Serveis de Residus i de Sanejament de la MPG si s'escau, per tal d'organitzar la transició i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

4.1. Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats de la MPG.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a les instal·lacions i espais on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la

normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

L'adjudicatària accepta la totalitat de les actuals instal·lacions, pel que executarà els treballs en les mateixes condicions i característiques actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a conservar els elements de tota classe ja existents.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actüi. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

Per les característiques dels treballs a realitzar, amb una incidència directa en la seguretat i la gestió ambiental dels sistemes de residus i de sanejament de la Mancomunitat MPG, l'adjudicatària haurà de realitzar amb personal propi els treballs de coordinació tècnica i les neteges i buidatges periòdics programats corresponents a les actuacions preventives i correctives objecte del contracte. Només podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessorïes del contracte, com serien actuacions puntuals que calgui realitzar, inspeccions amb càmera CTTV, seguiment i avaluació, o treballs complementaris de professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, prèvia autorització de la Mancomunitat.

Pel que fa al personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

La Mancomunitat podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement de les instal·lacions per part dels operaris adscrits al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de la Mancomunitat o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial, si la Mancomunitat ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

La contractista procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes, eines i mitjans necessaris per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o en instal·lacions no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material i mitjans al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai ordenat i endreçat.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat d'aquests elements, equips, maquinària, vehicles, productes, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.

En qualsevol cas, prèviament a la realització dels treballs, l'empresa haurà de disposar i presentar la documentació requerida per la normativa o aquella que requereixin els serveis tècnics de la Mancomunitat, com poden ser documents tècnics de les actuacions a realitzar, estudis de seguretat i salut, i la documentació tècnica complementària que sigui necessària.

La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària informará a la responsable de la Mancomunitat de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar o el funcionament de les instal·lacions, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, terminis, o quan afectin aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en els comunicats periòdics.

4.2. Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable del contracte de la MPG, que es dirigirà a la responsable de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb la Mancomunitat.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. La MPG no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.

- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable del contracte de la MPG s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de la Mancomunitat no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable de la MPG ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal dels serveis tècnics o aquell que la MPG consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

4.3. Documentació, imatge i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat del servei de la Mancomunitat, així com els seus logotips i la imatge gràfica.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a la Mancomunitat. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per la MPG i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a la MPG la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa. Si es demana, tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci la MPG si s'escau, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Els elements dels vehicles i vestuari podran inclouran obligatòriament l'escut o logotips de la Mancomunitat en cas que aquesta ho requereixi, exclusivament durant el temps de servei. Tanmateix, la MPG podria demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs. En cas de vehicles que no estiguin destinats al servei de forma habitual, podran utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

4.4. Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable de la MPG, l'adjudicatària facilitarà tota la informació actualitzada que sigui necessària, referent a les prestacions realitzades, per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de la Mancomunitat i de la nova contractista pel traspàs si s'escau dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització que hi pugui haver, per tal que es continuï amb l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de la Mancomunitat se superposarà si s'escau el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de la MPG i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

5. MANTENIMENT PREVENTIU

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents al manteniment preventiu, consistents en les neteges, buidatges, i les actuacions programades, i el seguiment i control del funcionament del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La Mancomunitat anirà planificant per setmanes les actuacions de neteja i manteniment preventiu, a partir del coneixement de les instal·lacions, els antecedents, i les inspeccions efectuades, d'acord amb les instruccions de la responsable de la Mancomunitat.

En l'annex 2 hi ha les partides amb les tasques previstes en el servei, amb els preus unitaris màxims de licitació, que les licitadores podran reduir en les seva oferta econòmica.

Els treballs programats seran demanats des de la Mancomunitat amb la màxima antelació possible, per tal que l'adjudicatària pugui planificar el servei. En qualsevol cas, seran demanats amb una antelació d'almenys 2 dies laborables, 48 hores, i sempre que sigui possible s'efectuaran de dilluns a divendres en horari laborable, entre les 7.00 i les 21.00 hores.

No obstant això, l'empresa adjudicatària i els Serveis de Residus i de Sanejament podran proposar canvis, millores, o la mateixa responsable de la MPG podrà introduir canvis en la planificació acordada, sempre segons les necessitats.

Els vehicles estaran equipats amb els elements necessaris per a les operacions de neteja i buidatge, i la totalitat de les actuacions necessàries per a la manipulació dels llots, terres i aigües residuals, la recollida i el seu transport, que haurà de ser realitzat per transportista degudament autoritzat segons la classificació i codificació dels residus.

Les operacions que s'efectuïn, no interferiran en el normal funcionament i la seguretat de les instal·lacions. La contractista haurà de seguir les instruccions i els protocols de senyalització i seguretat previstos per la Mancomunitat en les seves plantes i equipaments, així com la normativa legal vigent que sigui d'aplicació.

És previst que la neteja d'elements sigui realitzada, sempre que sigui possible, amb camió de neteja hidrodinàmica mixt aspirador impulsor, equipat amb mànega d'aigua a pressió i vibrador pneumàtic. Les actuacions inclouran la preparació i senyalització de la zona de treball i elements oberts, la protecció dels elements propers que no siguin objecte de la neteja, l'execució de la neteja dels

elements, la comprovació del correcte funcionament de la instal·lació, la retirada dels elements de protecció, la neteja de la zona que hagi resultat afectada durant els treballs, i el transport de residus fins al punt autoritzat d'abocament.

L'aigua necessària per a les neteges i desembussaments està inclosa dins els preus del servei i serà a càrrec de l'adjudicatària, encara que sempre que sigui possible, des de la Mancomunitat es facilitarà l'aigua de les seves instal·lacions. Es valorarà per tant que, sempre que sigui possible, que s'actui amb camions amb filtratge del residu per tal de reaprofitar l'aigua.

Per al buidatge d'algunes de les fosses sèptiques, tenint en compte l'entorn rural on es troben ubicades, les dificultats d'accés, i per les seves característiques i dimensions, es podran utilitzar tractores homologats per aquest servei. Caldrà utilitzar els mitjans que aconseguixin una millor rendibilitat del servei i menor cost econòmic quan sigui possible, i en qualsevol cas, la responsable de la Mancomunitat haurà d'aprovar la tipologia dels mitjans a utilitzar segons les característiques de cada instal·lació.

En l'inici de qualsevol actuació de neteja, sempre es comprovarà prèviament que es garanteix la ventilació de l'espai, i que no hi hagi acumulats gasos tòxics a l'interior de les instal·lacions.

En la finalització dels treballs, es netejarà i deixarà les instal·lacions tal com estaven abans de les actuacions de neteja, i en tot cas caldrà seguir les instruccions del personal dels Serveis de Residus i de Sanejament.

Durant la realització dels treballs de recollida i transport, no es produirà cap tipus d'abocament o contaminació que pugui afectar les instal·lacions de la MPG o l'entorn. El transport s'efectuarà amb la càrrega tancada. En cas que es produeixi alguna incidència, la contractista procedirà de forma immediata a la neteja de qualsevol vessament o abocament accidental, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

En cas que es produeixin vessaments o abocaments durant el transport de residus, la contractista serà la responsable de la seva neteja i gestió, així com de qualsevol dany que es pugui produir.

En els viatges entre les diferents instal·lacions, depuradores i sistemes, caldrà que els transportistes portin el full CIS de la Mancomunitat. L'adjudicatària assumirà el cost dels fulls, taxes i tràmits que siguin necessaris pel compliment de la normativa d'aplicació en l'àmbit de la gestió de residus.

Es registraran la totalitat de les actuacions executades, amb la data i hora d'inici, durada, vehicle, operaris, albarans, tràmits, pesatges si s'escau, i qualsevol informació rellevant i l'assenyalada per la normativa d'aplicació. En els comunicats periòdics s'adjuntaran els documents registrats i en qualsevol cas sempre quedaran a disposició de la responsable de la MPG en format digital.

Els residus que es puguin generar durant les neteges i buidatges es gestionaran de forma correcta i d'acord amb la normativa vigent, a càrrec de la contractista. No obstant això, sempre que sigui possible, els residus originats es podran portar fins a l'EDAR de Vilafranca en cas que siguin assimilables a domèstics, o a les instal·lacions de la Mancomunitat que s'indiqui des dels Serveis de Residus i de Sanejament.

Si en una neteja es recollissin residus que contenen compostos perillosos, tòxics o de composició molt diferent a la dels residus urbans que impossibilitin el seu abocament o tractament en el punt habitual de la MPG, la contractista assumirà tècnicament la situació, per tal de garantir una gestió correcta del residu segons la seva classificació i codificació.

Les instal·lacions es consideraran en correcte estat de neteja quan, un cop realitzats els treballs corresponents, no hi hagi residus sòlids. En el cas dels dipòsits i similars, es consideraran nets quan les parets, el fons, i els elements del pou, no tinguin restes de sòlids, d'acord amb les prescripcions i condicions tècniques establertes des de la Mancomunitat.

Col·lectors, EDAR's, fosses sèptiques, dipòsits, bombaments i similars

Quant als col·lectors, els treballs de neteja inclouran les operacions amb aigua a pressió per netejar i arrossegar els sediments dels tubs, fins als pous de registre. Aquests materials es recolliran i es retiraran per mitjans mecànics o manuals. La contractista s'encarregarà de la correcta gestió dels residus, des del punt de vista ambiental i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

En aquells col·lectors que permetin l'accés de persones al seu interior, es realitzarà quan sigui possible la neteja de forma manual en cas de no poder garantir el grau de neteja exigint per mitjans mecànics des dels pous de registre. Quan sigui necessari, l'entrada del personal es realitzarà amb recurs preventiu, amb equips de detecció de gasos i manca d'oxigen, equips de respiració autònoms en cas necessari, i complint la totalitat de les exigències de seguretat.

El treballs de neteja dels col·lectors inclouran la neteja de reixes, pous de registre, sedimentadors i sobreeixidors, per eliminar les sorres, fulles, papers i altres brutícies, garantint el seu correcte funcionament i la seva màxima capacitat d'absorció d'aigua. S'efectuaran amb camions de neteja hidrodinàmica i aspiració, i finalment es retiraran els sediments, àrids, i resta de residus.

L'empresa adjudicatària assumirà totes les tasques d'informació prèvia a persones afectades, i la senyalització dels treballs que sigui necessària, per a minimitzar l'afectació als ciutadans i garantir el compliment de la normativa de seguretat i salut en el treball.

Els treballs de neteja de les fosses sèptiques consistirà en el seu buidatge mitjançant vehicle homologat, amb la freqüència pròpia de cada instal·lació, i el transport dels residus fins l'EDAR de Vilafranca per a la seva correcta gestió d'acord amb la normativa d'aplicació. Les actuacions previstes en les fosses sèptiques són almenys les següents:

- Buidatge dels fangs i neteja de les fosses sèptiques.
- Transport i gestió dels residus a punt d'abocament autoritzat.

S'efectuaran les actuacions de neteja programades. En cas d'incidències, la responsable de la Mancomunitat podrà ordenar l'augment de la freqüència de les actuacions.

Bassa de lixiviats de la Planta de compostatge

Actualment la bassa de lixiviats és soterrada i està formada per dos pisos. En el pis de sota hi ha l'entrada del lixiviats que drena dels túnels i de diferents embornals de les naus de recepció i maduració (en general de tots els espais on hi ha acopi de brossa). En aquest pis inferior hi ha la bomba que puja el líquid al nivell superior on hi ha tres compartiments per a que vagi sedimentant el llot. El lixiviats passa d'un compartiment a l'altre fins que arriba a l'últim compartiment que és on hi ha la bomba que recircula el líquid cap al sistema de reg dels túnels, tancant el cicle.

En la neteja de la bassa s'inclourà el buidatge i la retirada del llot que s'hi acumula fins l'espai per decantar els residus extrets. La neteja del pis inferior només podrà realitzar-se des dels dos registres accessibles del pis intermedi (que comuniquen amb el pis inferior), els quals són visibles i també accessibles des de l'exterior. Les operacions de neteja es realitzaran preferiblement des de

l'exterior, accedint als dos registres mitjançant una llança llarga. També es poden permetre operacions des d'aquest pis intermedi, a través dels registres, però l'accés de personal al pis inferior està prohibit. En aquest cas, donat que les operacions es realitzarien dins d'un espai confinat, amb presència de SH₂, CO i altres gasos, i amb dificultats de rescat en cas d'accident, caldrà planificar l'operació de neteja amb totes les mesures de seguretat, amb l'entrada de l'equip de neteja amb escafandre autònoma, sistema de ventilació forçada, braç de rescat, etc. Aquestes mesures són estrictament necessàries per qualsevol operació que pugui realitzar-se a l'interior de la bassa.

En el cas del nivell superior, cadascun dels tres compartiments són també accessibles des de l'exterior mitjançant tapes metàl·liques practicables que permeten airejar l'espai. Les neteges de fangs es realitzaran preferiblement des de l'exterior, amb una llança llarga, però si cal accedir a l'interior de les càmeres cal preveure les mateixes mesures que les indicades per l'accés al pis intermedi.

Per totes les neteges realitzades des de l'exterior amb llança llarga, tant del pis inferior a través dels registres com dels pisos superiors a través de les obertures, caldrà que els operaris disposin d'un arnés e seguretat lligat a un element fixe i de sensors de gasos. En cas que els sensors detectin presència de gasos caldrà utilitzar escafandre autònoma.

En el transcurs del contracte es preveu reformar la bassa de lixiviats, eliminant el doble nivell per facilitar les operacions de manteniment i neteja, però els requeriments de seguretat seran similars als previstos en l'actualitat. Caldrà efectuar la corresponent gestió dels residus d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Sistema d'aïreació dels túnels de la Planta de compostatge

Caldrà netejar el sistema de ventilació del terra dels sis túnels passant aigua a pressió a través dels mateixos i efectuant les actuacions que siguin necessàries. Cal netejar els tubs i col·lectors que condueixen l'aire propulsat per una turbina (9 o 12 per túnel) i també els bio-filtres, arquetes, i el plènum (col·lector de l'aire que distribueix des de la turbina cap als tubs de cada túnel).

Fins l'actualitat, els túnels es netegen periòdicament de dos en dos, aprofitant el moment en que estan buits o a mig omplir. Per tant la neteja es programarà en varies actuacions, i estarà condicionada a les necessitats de funcionament de la planta.

En la mateixa operació de neteja dels túnels, també s'actua en els col·lectors del drenatge dels mateixos túnels, formats per dues arquetes de dimensions aproximades 50x100 cm, i uns 1,7 metres de profunditat que actuen també com a segell hidràulic.

Caldrà efectuar la corresponent gestió dels residus d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Pou de la Planta de selecció i transferència

En la Planta de selecció i transferència hi ha un pou (amb arquetes prèvies) que recull les aigües residuals que s'originen en les oficines i dependències de la mateixa planta, i també arriben les aigües residuals procedents del centre d'acollida d'animals domèstics (CAAD) de la mateixa Mancomunitat.

El pou incorpora dues bombes trituradores d'impulsió. Fins l'actualitat, la seva neteja es realitza dues vegades cada any, amb una cuba que aspirava tota l'aigua i el pèl, i després s'injecta aigua a pressió per netejar a fons les parets interiors.

Des del pou de la Planta, les aigües residuals s'impulsen fins al col·lector de Moja, amb destí final l'EDAR de Vilafranca. Aquesta canonada és de polietilè amb diàmetre 63 mm i una longitud d'uns 1155 metres. En l'annex del present plec s'adjunta informació de les instal·lacions.

Les aigües residuals es podran abocar en l'EDAR de Vilafranca quan siguin assimilables a domèstiques. En qualsevol cas, caldrà efectuar la corresponent gestió dels residus d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Informes i suport tècnic

En els preus de les actuacions s'hi inclou la part proporcional dels informes i suport tècnic.

La contractista emetrà informes quan se li demani des de la MPG, de les actuacions que executi, com les inspeccions, neteges, desembussaments, incidències, inspeccions, així com de la totalitat de les tasques que es realitzin.

Tanmateix, la contractista també donarà suport tècnic en la planificació de les tasques, proposta d'actuacions, pressupostos, i en qualsevol consulta del servei que se li requereixi des de la Mancomunitat. Dins els preus del servei s'inclou sempre el suficient suport administratiu i informàtic per tal de disposar i facilitar en tot moment de la informació actualitzada de les tasques i les instal·lacions objecte del contracte.

6. MANTENIMENT CORRECTIU

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents al manteniment correctiu, consistents en els desembussos i les incidències que pugui haver en les instal·lacions, en els temps de resposta indicats en el contracte, i el seguiment i control del funcionament del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

Les principals tasques de manteniment correctiu podran ser qualsevol de les següents:

- Neteges i desembussos de col·lectors, reixes, arquetes de sorrencs, pous de registre, sobreeixidors i similars, per embussaments, reparacions, inspeccions o actuacions diverses.
- Extracció d'aigües acumulades en cales i treballs d'obra civil realitzades per reparació de fuites a la xarxa de col·lectors per realitzar les posteriors actuacions.
- Urgències originades per embussament d'elements de la xarxa, abocaments incontrolats, filtracions originades per fuites de conduccions, inundacions, i actuacions similars.
- Urgències originades per embussament i manca de capacitat de transport de la xarxa en episodis de pluges intenses i aixecament de tapes per sobrepressió interior de la xarxa.
- Altres actuacions de neteja o drenatge per resoldre incidències derivades d'un mal funcionament o insuficiències en les canonades o qualsevol element de les instal·lacions.

Es disposarà d'un servei d'atenció 24 hores, per tal de donar resposta a les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte, en la prestació dels serveis.

En l'annex 2 hi ha les partides amb les tasques previstes en el servei, amb els preus unitaris màxims de licitació, que les licitadores podran reduir en les seva oferta econòmica.

L'inici de les actuacions de manteniment correctiu podrà ser a partir de les inspeccions preventives que la mateixa contractista va realitzant, o des de la Mancomunitat per la recepció d'avisos o detecció d'incidències que tinguin lloc en les instal·lacions. La comunicació de les incidències serà per telèfon o per correu electrònic a la responsable tècnica de l'adjudicatària, o al servei de guàrdia 24 hores que hagi posat l'adjudicatària a disposició del servei.

Les actuacions de treball correctiu realitzades com a conseqüència de les incidències que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements a mantenir es classificaran en:

- Ordinàries: S'entén per incidències ordinàries aquelles que no revesteixen una especial gravetat, i per tant es poden planificar segons criteri de la mateixa MPG. Els treballs es programaran amb una antelació d'almenys 2 dies laborables, 48 hores, i sempre que sigui possible s'efectuaran de dilluns a divendres en horari laborable, entre les 7.00 i les 21.00 hores.
- Urgents: Es consideren incidències urgents o emergències aquelles que suposin un perill a persones o al medi ambient i puguin causar desperfectes greus en les instal·lacions o en el seu entorn. Quan es classifiqui una incidència com a urgent, el temps de resposta serà inferior a 4 hores, entenent aquest temps de resposta des de que es realitza l'avis fins a la presència dels mitjans en el lloc de la incidència. En cap cas una actuació urgent es pot iniciar en un temps major a 24 hores, essent un incompliment molt greu.

Davant una incidència ordinària, un cop avisada ja es podrà mantenir la comunicació de forma ordinària per correu electrònic si es creu convenient, i el temps de resposta vindrà fixat per la Mancomunitat, entenent que en aquest termini de temps es planifica l'actuació i l'equip de treball ha d'executar les tasques necessàries.

Davant una incidència urgent o emergència, caldrà prestar atenció telefònica immediata, i el seu temps de resposta haurà de ser en un temps màxim de 4 hores o el que s'hagi fixat en l'adjudicació del contracte, entenent que en aquest termini de temps l'equip de treball ja ha iniciat les tasques per resoldre la incidència.

En cas que el temps de resposta a una emergència sigui superior a 4 hores per causes imputables a la contractista, no s'aplicarà el preu unitari per treballs urgents, sens perjudici que s'apliqui el règim sancionador per a les penalitats que pertoquin, especialment si se superen les 24h, essent un incompliment molt greu .

En les incidències relacionades amb tràmits de la gestió de residus, els temps de resposta hauran de ser els corresponents per tal de donar resposta positiva als terminis fixats per l'ARC.

Incidència ordinària	Planificació del treball a partir de les 48 hores Preus d'adjudicació treballs planificats
Incidència urgent	Temps de resposta inici treball en menys de 4 hores Preus d'adjudicació treballs urgents (si la resposta és major de 4 hores, a efectes del preu es tractarà com una incidència ordinària, tot i que el temps de resposta s'haurà de ser de menys de 24h)

Els treballs que siguin classificats com a emergències, podran ser efectuats en horari nocturn (21.00 a 7.00 hores), diumenges o dies festius, sempre que sigui necessari i amb l'aprovació prèvia de la responsable de la Mancomunitat.

Com ja s'ha dit, si l'inici de les actuacions urgents és en un temps major a les 4 hores, els treballs seran facturats al preu ordinari sense aplicar el percentatge d'increment. En cap cas una actuació urgent es pot iniciar en un temps major a 24 hores, essent un incompliment molt greu.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte. Només en situacions excepcionals, la responsable de la contractista i la responsable de la Mancomunitat podran acordar majors terminis, sempre que sigui per causes alienes al contractista i plenament justificades.

Les intervencions de manteniment correctiu s'efectuaran en les mateixes condicions tècniques que les actuacions preventives. La seva durada serà l'estrictament necessària per tal d'atendre la incidència, i l'empresa adjudicatària informará en tot moment a la responsable de la Mancomunitat respecte les mesures preses i els treballs que es realitzen.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, la contractista informará puntualment a la Mancomunitat de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la persona responsable tècnica de la contractista i la responsable de la MPG, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents actes d'inspecció de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica en cas que n'hagi ofert l'adjudicatària.

La contractista assumirà el cost de la correcta gestió dels residus procedents dels treballs de manteniment correctiu. Si es recollissin residus que contenen compostos perillosos, tòxics o de composició molt diferent a la dels residus urbans que impossibilitin el seu abocament o tractament en el punt habitual, l'adjudicatària assumirà tècnicament la situació, per tal de garantir una gestió correcta del residu segons la seva classificació i codificació.

7. INSPECCIONS AMB EQUIP CTTV

També s'inclou en el present contracte, la realització d'inspeccions dels trams no visitables amb càmera robotitzada de circuit tancat de televisió, CTTV, amb equip de color per a fotografies i capacitat d'enregistrament de pel·lícules en suport DVD, i el posterior lliurament dels informes en suport digital.

La inspecció interior de les canonades i elements de la xarxa tindrà com a funció principal visualitzar l'interior de les canonades, diagnosticar i analitzar l'estat real de la xarxa amb el suport exterior informàtic ubicat en el vehicle degudament equipat. Aquesta tecnologia serà capaç de mesurar el gruix de les esquerdes i de les deformacions de les canonades, i permetrà conèixer l'estat real de l'interior dels conductes (capacitat, estructura, corrosió interna, escomeses, trencaments, etc.) i disposar de dades per avaluar futures intervencions.

Els treballs d'inspecció es realitzaran a petició de la responsable de la Mancomunitat, quan es produeixin anomalies en el funcionament de les instal·lacions i quan les aigües no circulin normalment pels conductes, per tal de conèixer la naturalesa i el motiu que provoca la incidència, i així poder determinar les actuacions necessàries per a la seva resolució.

També es podran realitzar treballs d'inspecció a proposta de la contractista amb l'aprovació de la responsable de la MPG, per obtenir informació de les canonades i les instal·lacions existents, conèixer dades de connexions i derivacions, l'estat de les conduccions, disposar d'informació per a l'inventari de les instal·lacions, etc.

Quan la responsable de la MPG faci la petició d'una actuació, els temps de resposta seran els que s'hagin fixat en l'adjudicació del contracte per a les tasques planificades, urgències o emergències, entenent que en aquests terminis de temps es planifica l'actuació i l'equip de treball ha d'executar les tasques planificades.

La contractista haurà de disposar d'un equip d'inspecció i gravació de CCTV que permeti realitzar les tasques objecte del contracte, pel que es consideraran les següents prestacions:

- Capacitat per inspeccionar seccions circulars o similars de diàmetre 200-1300mm i seccions a galeria, ovoides o rectangulars, amb càmera motoritzada amb visió 360°.
- Capacitat d'inspecció fins a 250 metres des del punt d'accés a la canalització.
- Carro tractor que permeti posicionar la càmera al centre de la secció al llarg del recorregut.
- Calibrador làser del diàmetre i inclinòmetre, gravació de vídeo digital, amb software propi per l'activitat, resultat del vídeo en DVD, marcació digitalitzada per pantalla del recorregut de la càmera i sistema digitalitzat de diagnosi.
- Detector de situació, que permeti la localització de la càmera en superfície i la seva profunditat, amb sensor de pendent de la canalització i el metratge visionats en el vídeo.
- Possibilitat d'inspecció en contextos en ambients amb atmosferes explosives.
- Capacitat per inspeccionar seccions de diàmetre 63-200mm amb càmera manual per cable, amb autonomia per inspeccionar fins a 50 metres lineals.
- Presentació d'informes amb format PDF i lliurament de vídeos en suport DVD.

Les gravacions del visionat dels trams estudiats, es lliuraran a la Mancomunitat, juntament amb un informe de la inspecció, en el termini màxim de quatre dies laborables després de la inspecció. La gravació i l'informe han de ser prou clars i entenedors per a que els Serveis de Residus o de Sanejament puguin ser capaços de decidir sobre la incidència detectada.

En els informes de les inspeccions que acompanyin les gravacions, s'inclourà almenys les dades de la longitud de les conduccions entre pous de registre, acotació de les connexions i derivacions, l'estat i les incidències de cada tram, un plànol detallat amb tots els paràmetres indicats anteriorment, i les observacions i propostes d'actuació que es creguin oportunes.

En cas que hi hagi conductes visitables, amb alçades superiors a 1,30 metres, la neteja i les inspeccions seran realitzades amb mitjans manuals i la utilització dels mitjans mecànics que siguin necessaris.

8. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

8.1. Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector, interlocutora directa amb la Mancomunitat, localitzable en horari laboral, presentació de documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.
- 1 Responsable tècnica: persona amb la titulació habilitant en enginyeria o enginyeria tècnica o titulació tècnica similar, interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de 2 anys en tasques similars de coordinació tècnica en serveis de manteniment d'instal·lacions de residus i sanejament, localitzable en horari laboral, responsable de la gestió tècnica i execució de les actuacions, actualització de l'inventari, redacció de pressupostos, redacció d'informes i documents tècnics, seguiment del contracte, reunions periòdiques, assessorament tècnic, amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal operari: equip de treball format per conductor amb el carnet habilitant per conduir els camions necessaris i almenys un operari especialista amb experiència mínima de 2 anys, més altres dos operaris de suport per quan sigui necessari, oficials segona i ajudants, per a l'execució de la totalitat dels treballs de manteniment objecte del contracte, amb la formació, qualificacions, acreditacions i homologacions que corresponguin, amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs de neteja, buidatges, inspeccions i transports objecte del contracte.

La persona responsable de la contractista i el personal de suport i tasques administratives s'imputaran a les despeses generals. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà la dedicació directa de la responsable tècnica i l'equip d'operaris que executaran els treballs habituals de manteniment, així com les dedicacions d'altres operaris de diferents especialitats que puguin realitzar treballs puntuals segons les necessitats del servei.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària, i l'ús de plataformes de gestió com e-coordina o similars. Els equips de treball es presentaran en les actuacions degudament equipades i uniformades, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions del responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci tasques administratives, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament, i sigui aprovat prèviament per la Mancomunitat.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui les instal·lacions i zones a prestar el servei.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable de la Mancomunitat, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de la MPG.

En cas de canvis en el personal responsable i operaris, serà la pròpia adjudicatària la que farà la totalitat del traspàs d'informació al nou personal, per tal que coneguin les instal·lacions, ubicacions, espais de treball, i els antecedents del servei.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable de la Mancomunitat, així com al personal del Servei de Residus i de Sanejament i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en els espais i les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des de la mateixa MPG se'ls hi sol·liciti.

8.2. Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'oficines, magatzem general per a eines i material, i aparcament pels vehicles i maquinària, amb suficient superfície per guardar els elements i equips necessaris per a la correcta realització de les prestacions del servei, i haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris per la correcta execució del contracte. La base operativa es trobarà tan a prop com sigui possible de l'EDAR del sistema Vilafranca i de la resta d'instal·lacions de la MPG, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

La contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics que permetin realitzar les tasques objecte del contracte de forma òptima en cada cas. En la proposta tècnica de les licitadores es detallaran els mitjans tècnics i en la valoració de les propostes es puntuaran la seva quantitat i qualitat, les seves principals característiques i especificacions tècniques.

En qualsevol cas, la proposta de mitjans tècnics haurà de ser suficient pel present servei, pel que es creu que la proposta hauria de contemplar els següents vehicles o almenys aquells mitjans similars que permetin executar correctament les prestacions objecte del contracte.

- Un camió mixt impulsió / aspiració equipat de 2 eixos.

Capacitat de càrrega aigua neta / bruta de 5 m³

Bomba de pressió fins a 180 bar, per donar cabals entre 60 i 120 litres/minut.

Depressor d'aspiració 500 m³/ hora.

90 metres lineals de mànega d'impulsió per neteja d'alta pressió de Ø 3/4".

25 metres lineals de mànega d'aspiració extensible per succió de 75 mm.

Ràcords, toveres, obturador, i resta de mànegues, equips i material auxiliar necessari.

Conductor operari especialista i peó especialista.

- Un camió mixt impulsió / aspiració equipat de 3 eixos amb reciclatge.

Capacitat de càrrega aigua neta / bruta, pistó mòbil, de 9 m³

Bomba de pressió fins a 200 bar, per donar cabals entre 150 i 250 litres/minut.

Depressor d'aspiració 1500 m³/ hora.

100 metres lineals de mànega d'impulsió per neteja d'alta pressió de Ø 1".

25 metres lineals de mànega d'aspiració extensible per succió de 100 mm.
Bomba de reciclatge d'aigua 300 litres / minut.
Ràcords, toveres, obturador, i resta de mànegues, equips i material auxiliar necessari.
Conductor operari especialista i peó especialista.

- Un camió mixt impulsió / aspiració equipat de 4 eixos.
Capacitat de càrrega aigua neta / bruta, pistó movable, de 11 m³
Bomba de pressió fins a 180 bar, per donar cabals entre 60 i 120 litres/minut.
Depressor d'aspiració 1000 m³/ hora.
100 metres lineals de mànega d'impulsió per neteja d'alta pressió de Ø 1".
25 metres lineals de mànega d'aspiració extensible per succió de 100 mm.
Ràcords, toveres, obturador, i resta de mànegues, equips i material auxiliar necessari.
Conductor operari especialista i peó especialista.
- Un camió mixt impulsió / aspiració equipat de 5 eixos.
Capacitat de càrrega aigua neta / bruta de 20 m³
Bomba de pressió fins a 180 bar, per donar cabals entre 60 i 120 litres/minut.
Depressor d'aspiració 1000 m³/ hora.
Mànega d'impulsió per neteja d'alta pressió i mànega d'aspiració extensible per succió.
Ràcords, toveres, obturador, i resta de mànegues, equips i material auxiliar necessari.
Conductor operari especialista i peó especialista.
- Un vehicle equipat amb càmera CTTV.
Amb les prestacions indicades en l'apartat 7 del present plec, amb conductor operari especialista i peó especialista, que permeti realitzar les inspeccions amb equip CTTV i les tasques objecte del contracte.
- Un tractor homologat.
Amb una bomba d'aspiració de capacitat almenys 6 m³/h i una cisterna d'almenys 12 m³, amb conductor operari especialista, que permeti realitzar els treballs de neteja i buidatge en aquelles instal·lacions on sigui preferible aquest servei.
- Un vehicle lleuger equipat.
Amb els equips i material auxiliar necessari per a que un equip de treball format per conductor operari especialista i peó especialista, pugui executar petites tasques de neteja i inspecció.

Els camions ja portaran la càrrega d'aigua neta en l'inici de cada treball. Els vehicles hauran de disposar d'eines i equips com poden ser una maceta, escarpa, pic, palanques, cassoletes, perpalines, regle, nivell, escaire, cinta mètrica, escala plegable, pistolet de neteja a pressió, llanternes i focus per a treballs nocturns i d'interiors, equips de protecció i seguretat, senyalització, globus obturadors pels diàmetres que corresponguin, i totes les eines necessàries per a la neteja i la inspecció habitual de pous, canonades, dipòsits, reixes i altres elements.

Els camions i vehicles proposats hauran de tenir una antiguitat màxima de 10 anys durant tota la prestació del servei, i hauran de complir amb les condicions i especificacions tècniques assenyalades. No obstant, en algun dels paràmetres tècnics es podrà acceptar solucions i mitjans tècnics alternatius, sempre que es justifiqui tècnicament que els resultats i el rendiment dels treballs sigui equivalent, o es millorin algunes de les prestacions requerides.

Es valorarà els equipaments dels camions i vehicles proposats, les seves principals característiques i especificacions tècniques, capacitats, cabals i pressions, funcionalitat, antiguitat, utilitatges addicionals, rendiments amb incidència directa en el servei, treballs en profunditat, així com la possibilitat de disposar de sistemes de filtratge i reciclatge d'aigua, la disposició de vehicles pel transport de residus perillosos ADR, i en general disposar de vehicles de diferents capacitats i dimensions que s'adaptin a la tipologia dels treballs en cada cas.

Pels vehicles que transportin els residus originats en les actuacions de neteja i buidatge, es disposarà de la inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya, així com dels equips i elements que siguin necessaris pel transport dels residus i les operacions de càrrega i descàrrega.

Es disposarà d'un equip robot fresador talla arrels, per quan sigui requerit puntualment en actuacions sense obertura de rasa per eliminar obstacles presents en les canalitzacions que redueixen la capacitat hidràulica, permetent el fresat en canonades de diàmetre superior a 80 mm.

També estarà a disposició del servei un localitzador de canalitzacions soterrades, per tal d'identificar el traçat i la profunditat de col·lectors i pous de registre.

I també es disposarà d'equips per a la rehabilitació de canonades mitjançant packers i encamisats amb mànegues, i equips especials de seguretat, per espais confinats i similars, amb equip detector de gasos, trípod de seguretat, equips de respiració autònoms, arnes, anti caigudes, i resta de material de protecció necessari.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i equips, obturadors de col·lectors, mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, escales, grues amb cistella elevadora per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de mitjans i vehicles de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

Els equips i maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint

el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

Una vegada acabada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció del material utilitzat, així com el seu correcte emmagatzematge.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de la Mancomunitat quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

8.3. Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les indicacions de la Mancomunitat, reglamentacions, ordenances municipals, vigent normativa, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

La totalitat dels treballs de manteniment preventiu i correctiu es desenvoluparan utilitzant tècniques, mitjans i productes que respectin escrupolosament els ecosistemes naturals, la flora i la fauna autòctones i la dinàmica natural dels hàbitats, en especial els sistemes marítims i de ribera. L'adjudicatària haurà d'assumir la reparació dels danys ambientals que pugui ocasionar la seva activitat.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures que redueixin les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitzadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6, i en cas que s'utilitzi maquinària aquesta complirà almenys la EURO 5.

Cal recordar que els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

Quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcte pel seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments o a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

8.4. Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Estar inscrita en els registres que corresponguin segons la tipologia de cadascuna dels treballs i les actuacions a realitzar.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit de la manipulació i transport de residus, i efectuar els tràmits i les inscripcions que siguin necessàries.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips i vehicles adscrits al contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència de la Mancomunitat.
- Donar suport tècnic a la responsable del contracte de la MPG i els serveis tècnics de residus i de sanejament, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Comunicar per escrit a la responsable del contracte de la Mancomunitat qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a la MPG segons els procediments establerts.
- Mantenir i actualitzar l'inventari de les instal·lacions després de cada modificació i almenys cada trimestre, de forma permanent, en el format indicat per la Mancomunitat.
- Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment preventiu i correctiu. S'entén per documentació tècnica la informació dels elements de la xarxa, plànols, inventaris, fitxes de característiques tècniques, etc.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit ambiental i de la seguretat industrial, efectuar les inspeccions i verificacions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions.
- Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies dels serveis objecte del contracte que han de prestar, i acreditar la seva preparació i realització.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les tasques a realitzar.
- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui

possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia de la responsable del servei.

- Realitzar els treballs dins els terminis de resposta i resolució establerts en el contracte.
- Actuar en circumstàncies especials o urgents, donant resposta a eventualitats que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, personal i maquinària, quan la MPG ho sol·liciti.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques a realitzar, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones i l'entorn.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels mitjans, que no podrà suposar en cap cas una disminució de la seva qualitat, i haurà de ser acceptat per la responsable de la MPG.
- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixin les seves activitats.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a crisis ocasionades per estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, a les persones responsables de la Mancomunitat.
- Lliurar els informes i comunicats periòdics, en els terminis establerts.
- Garantir l'actualització i lliurament de la documentació tècnica de les actuacions objecte del servei contractat, segons la seva tipologia, ubicació, intervencions preventives o correctives, amb la informació que sigui d'interès.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en les persones treballadores.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
- Sol·licitar permís a la Mancomunitat de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix organisme, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Procurar que els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats en l'execució del contracte estiguin d'acord amb les normes d'identificació visual establertes per la Mancomunitat, amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, termes que són definits en la normativa d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de las persones amb discapacitat.
- Respectar la representació exterior de la MPG que se li atorga mitjançant el present contracte.

- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb la Mancomunitat derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Vetllar per a que totes les persones usuàries del servei tinguin dret a ser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en la seva condició d'usuàries dels serveis.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Gestionar els embalatges i els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els equipaments, en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Afavorir sempre que sigui possible la integració en la prestació del servei de persones, professionals, empreses o entitats considerades d'interès social i que treballin en l'entorn.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones usuàries del servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a la Mancomunitat de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, amb la senyalització dels espais a on es realitzin els treballs, i adoptant les mesures accessòries de protecció tant de les treballadores com de les persones usuàries.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.
- Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, així com amb els nous acords sectorials i taules salarials que siguin aprovades durant la vigència del contracte i la resta de normativa laboral.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.

- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a la Mancomunitat, en cas de ser provats els fets denunciats.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de la MPG perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a la Mancomunitat les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

8.5. Obligacions i drets de la Mancomunitat Penedès Garraf

La Mancomunitat, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.

- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques dels espais a on s'actua, així com al funcionament de les instal·lacions i activitats dels recintes a on es realitzaran les tasques.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, dates, ubicacions, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de la Mancomunitat pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista degudament quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, la Mancomunitat tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

9.1. Responsable de la Mancomunitat

La Mancomunitat designarà una responsable del contracte, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de les unitats encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte, Servei de Residus i Servei de Sanejament, les funcions de la responsable del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, Servei de Residus, Servei de Sanejament, personal de la Mancomunitat i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- f) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i treballs realitzats, mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats, sempre dins les atribucions concedides per la legislació vigent.
- g) Informar les tasques realitzades, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte, així com dels incompliments i les seves penalitats.
- h) A banda de totes les informacions i informes que la pròpia responsable del contracte consideri procedents durant la vigència del contracte, aquesta emetrà un informe d'avaluació final que farà referència als diferents aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris de la seva execució, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts.

En qualsevol cas, la responsable de la Mancomunitat podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

9.2. Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a la Mancomunitat les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora tècnica habitual de l'adjudicatària, i la responsable de la MPG s'hi

podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació que hi hagi amb l'adjudicatària, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les ofertes de les licitadores s'indicarà la persona proposada com a responsable tècnica i la seva dedicació, formació i qualificacions, i s'acreditarà la seva experiència en serveis similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb la Mancomunitat. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà almenys les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del Servei de Residus i del Servei de Sanejament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable de la MPG i sempre que sigui requerida en cas d'incidències.
- b) Conèixer els espais, instal·lacions i equipaments on es desenvolupen els treballs, el seu entorn, accessos, i les principals dades i característiques del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats generals i de cada zona o edifici, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels mitjans, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Gestionar les comandes de material i consumibles amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre estoc de qualsevol element i els mitjans necessaris per atendre els treballs objecte del contracte.
- g) Afegir i actualitzar les dades i la informació de l'inventari de les instal·lacions, els seus elements, i dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través de l'aplicació utilitzada si s'escau per part de la Mancomunitat durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir des de la MPG la informació indicada.
- h) Garantir l'accés de la Mancomunitat a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau.
- i) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.

j) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de la Mancomunitat, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

9.3. Seguiment i avaluació dels treballs

Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació, on hi haurà la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali la Mancomunitat.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable de la Mancomunitat, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de la MPG la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La responsable de la MPG i la responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys anual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Control de qualitat

La Mancomunitat, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació, definit des de l'inici del contracte. En aquest Pla s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, a més de les tasques i dedicacions de control i seguiment a efectuar pels responsables de la contractista.

L'adjudicatària lliurarà la documentació requerida en la gestió dels residus, i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable de la Mancomunitat quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final de la responsable de la Mancomunitat.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi proposat una aplicació informàtica per a la gestió i seguiment del servei, permetrà l'accés per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable de la MPG.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de la Mancomunitat o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, mitjans emprats, i fotografies si s'escau.

Tant els registres dels treballs com els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que es proposi pel seguiment del contracte, per a la seva consulta si s'escau. Es valorarà la utilització de dispositius portàtils (PDA, tablet o similar)) amb GPS per a la georeferenciació amb coordenades, que permetin consultar des de la Mancomunitat la informació dels treballs realitzats, i permetin aportar la informació en forma de dades al sistema d'informació geogràfica.

Hi haurà controls propis de l'adjudicatària, que tindran com a objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa a la forma d'execució de les feines. En les actes o fulls de control realitzats, la responsable de la contractista valorarà el nivell i rendiments dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

Les unitats a executar en el present contracte es contemplen majoritàriament en hores de treball, pel que es valorarà en especial el seguiment dels rendiments de les actuacions, amb l'objectiu d'executar correctament els treballs de forma àgil i eficient, en el menor temps possible.

Les actes i registre del control efectuat per la contractista seran lliurades i estaran a disposició de la responsable de la Mancomunitat.

La Mancomunitat també podrà verificar quan ho cregui oportú el compliment de les prestacions del servei, amb el control de les tasques efectuades i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de la MPG tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Es valorarà el compromís de les licitadores en els criteris automàtics, per la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei, que reculli un resum dels serveis prestats i la informació que s'indica en l'apartat 9.4 del present plec, a lliurar cada any de servei, sense cost per la MPG.

En qualsevol cas, la totalitat de la documentació generada en el present contracte, tant en la seva execució com en el seu control i seguiment, estarà a disposició de la Mancomunitat. Tant els documents que seran lliurats en els comunicats periòdics, com la informació que es trobi en l'aplicació informàtica que hagi ofert l'adjudicatari, seran lliurats en la finalització del contracte, en suport digital, en format editable sempre que sigui possible.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions hi podrà ser present el personal que la Mancomunitat consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable tècnica de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

9.4. Informes i comunicats periòdics

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable de la Mancomunitat i els Serveis de Residus i de Sanejament, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els 5 dies següents es lliurarà per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb les actuacions realitzades durant el mes i la seva tipologia, desglossades segons les unitats d'execució del servei, albarans i ordres de treball, informes i registres, la informació de les principals incidències, i comprovació del compliment del Pla de treball anual.
- Memòria anual d'avaluació del servei, es lliurarà per registre abans del 10 de gener, que reculli un resum dels serveis prestats, estadístiques comparatives amb anys anteriors, comparatives amb altres instal·lacions similars o estudis realitzats, valoració tècnica i econòmica, així com informació d'interès i normativa, conclusions, proposta d'actuacions de millora en la conservació de les instal·lacions i en l'organització del servei, i aquells aspectes que hagi proposat la contractista en la licitació. Aquesta memòria es lliurarà en format digital, amb un contingut mínim de 20 pàgines, i serà explicada en una reunió presencial dant els Serveis de Residus i Sanejament de la MPG.

En cas que no es presentin aquests documents, la responsable de la MPG no conformarà les factures presentades, en no disposar de la informació i els documents periòdics que cal presentar durant l'execució del contracte.

En la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat del servei per part de la Mancomunitat. En qualsevol cas, la MPG indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatària, individual o col·lectiva, pública o privada, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

10. AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i serveis realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit de la persona responsable de seguretat i que actuarà com a interlocutora amb la Mancomunitat, i la relació de treballadores destinades a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascuna d'elles:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i 90.000,00 € per víctima. En qualsevol cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions de la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes pel que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

La responsable del contracte,
Vilanova i la Geltrú

ANNEX 1. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS

A continuació s'exposa informació sobre les instal·lacions gestionades actualment pel Servei de Residus i pel Servei de Sanejament de la Mancomunitat Penedès Garraf, que es troben dins l'àmbit de l'objecte del present contracte:

- Coordenades UTM de les EDAR, fosses, bombaments i sobreeixidors.
- Programació actual de neteges de les EDAR, fosses, bombaments i trams de col·lector.
- Mapes de situació de les EDAR, fosses, bombaments i col·lectors.
- Informació de les plantes de compostatge, i de selecció i transferència.

Coordenades UTM de les EDARs, fosses, bombaments i sobreeixidors.

EDARS	UTM31N - ETRS89	
NOM EDAR		
Vilafranca del Penedès	389031.0	4576022.4
El Maset dels Cosins	382197.2	4576592.1
Les Casetes de la Gornal	381005.4	4566316.8
Castellet	385471.8	4568689.8
Clariana	383796.4	4566907.7
Torrelletes	386991.1	4570135.6
Rocallisa	381724.1	4566463.9
Sant Marçal	383260.3	4573498.0
Els Hostalets	386752.3	4580209.1
Valldemar	383337.9	4565672.7
FOSSES	UTM31N - ETRS89	
NOM FOSSA		
Can Torres	394751.4	4576747.0
Sant Miquel	392871.3	4575095.5
BOMBAMENTS	UTM31N - ETRS89	

NOM EB		
Els Monjos	388531.3	4575073.7
La Ràpita	386781.7	4573601.7
La Bleda	387834.2	4576996.9
Cal rubió	386626.5	4576236.2
La Rovira	387184.0	4576750.7
La Múnia	384710.3	4575443.7
Le Casetes de la Múnia	384958.6	4575268.7
Avinyó Nou	397588.9	4579731.1
Can Massana	396153.3	4579606.7
Cases Roges	395319.5	4578720.1
St. Pere Molanta Poble	394833.0	4578040.2
La Rectoria	394890.6	4577425.5
St. Pere Molanta P.I.	393538.0	4578739.3
Vilobí	389372.2	4582270.9
El Pla de l'Estació	387761.8	4574397.8
Casanova	386935.8	4575422.6
Sardinyola	386562.3	4574786.5
Bellver	387621.9	4583345.2

Coordenades dels principals sobreexidors pel que fa a la xarxa de col·lectors. Cal considerar que n'hi ha 30 i els altres corresponent a la dels propis bombaments.

NETEGES I CONSERVACIÓ DE SOBREEIXIDORS			
COL·LECTOR	SOBREEIXIDOR	SISTEMA	COORD. UTM31N - ETRS89
	El Terraplé	Riera de Pontons	380276, 4582750
	Cal Jaume dels Bessons	Riera de Pontons	380831, 4582342
	El Molí d'en Morgades	Riera de Pontons	381375, 4582051
	Can Valles	Riera de Pontons	382362, 4581899
Torrelles -	El Pujol	Riera de Pontons	383279, 4582139
	Cementiri	Riera de Pontons	384095, 4582139
Sant Martí Sarroca	Nenuco	Riera de Pontons	384695, 4581982
	Carguinyola	Riera de Pontons	384850, 4581894
	Torre de les aigües	Riu Foix	387973, 4577996
	Bleda	Riu Foix	387837, 4576994
	Plana de les Cabanyes		389975, 4580666
Guardiola- Vilobí -	Cal Batlle	Riera del Batlle	388751, 4579715
Les Cabanyes-	Parquing	Riera del Batlle	388758, 4579718
Pacs del Penedès	Can Roca	Torrent de Potarró	388626, 4582744
	Vinyes de la Creu Grossa	Torrent de Potarró	388621, 4582738
La Granada	Riera de Porroig	Riera de Porroig	392965, 4579201
Sant Cugat Sesgarrigues	P.I. la Masia	Riera de Sant Cugat	395223, 4579758

Programació actual de neteges de les EDAR, fosses, bombaments i trams de col·lector.

A continuació s'exposa l'actual programació de les neteges en les EDAR, fosses, bombaments i trams de col·lector, tal com s'ha efectuat el servei fins l'actualitat, pel que els vehicles i els temps estimats es troben definits a partir dels mitjans tècnics que s'han utilitzat fins l'actualitat.

Atès que aquests mitjans utilitzats han estat sovint tractores i cubes de capacitats reduïdes, es creu que els licitadors podran oferir o realitzar les actuacions en temps menors, depenent dels vehicles i mitjans utilitzats. En tot cas, durant la vigència del contracte s'actualitzaran les característiques de les taules a partir de les noves dades.

Les freqüències (en dies de feina) de les neteges de les EDARs i fosses anuals són les següents:

EDAR	Previsió cubes
Les Casetes	Bimestral
Rocallisa	Bimestral
Castellet	Trimestral
Clariana	Trimestral
Torrelletes	Semestral
Valldemar	Quatrimestral
Hostalets	Anual
Maset dels Cosins	Anual
Sant Marçal	Anual
Fossa Can Torres	Semestral
Fossa Sant Miquel	Anual

Pel que fa a la xarxa de col·lectors i bombaments es realitzarà com a mínim una neteja anual de tots els bombaments i dels col·lectors més problemàtics que són els que corresponent a la taula dels sobreexidors corresponent.

Per tant tenim aproximadament 50 jornades de neteges programades tant pel fa a neteja de bombaments com a neteja d'espessidors. 14 jornades de camió per punts conflictius i aproximadament unes 22 sortides urgents (segons dades dels recollides en els últims anys)

Si fem la proporció aproximada de cada tipologia de servei tenim que de 86 sortides:

- 58 % Jornades de neteges programades
- 16 % Jornades preventives neteges col·lectors
- 26 % Sortides urgents.

Mapes de situació de les EDAR, fosses, bombaments i col·lectors.

En el perfil del contractant s'hi penjaran els mapes amb la ubicació de les principals instal·lacions que són gestionades pel Servei de Residus i pel Servei de Sanejament de la Mancomunitat Penedès Garraf.

Els mapes que es penjaran inclouran els bombaments i fosses sèptiques, els col·lectors del sistema Vilafranca, les EDARs i la planta de selecció i transferència, i la planta de compostatge.

Informació de les plantes de compostatge, i de selecció i transferència.

En el perfil del contractant s'hi penjarà informació d'interès de les plantes del Servei de Residus.

De la planta de compostatge, s'hi penjarà el croquis de la bassa de lixiviats, i de la planta de selecció i transferència, s'hi penjarà el detall del pou de bombament on van a parar les aigües de la mateixa planta i del Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de la Mancomunitat.

ANNEX 2. PREUS UNITARIS

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del servei, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució pel conjunt de les actuacions objecte del contracte. Es determina un preu unitari per cada unitat d'execució a realitzar segons la seva tipologia, que juntament amb la previsió de la quantitat d'actuacions a executar serviran per estimar el cost anual estimat del servei i determinar el pressupost base de licitació.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

A continuació es determinen els preus unitaris per a les unitats d'execució que es preveuen en el servei. En aquests imports es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques preventives i correctives a realitzar durant l'any, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal que executa les tasques i la seva seguretat social, dietes i desplaçaments, vehicles i maquinària, transports, material i consumibles, taxes i impostos, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene i seguretat, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 10% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Caldrà afegir posteriorment l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyalava la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, o la vigent normativa que sigui d'aplicació. En l'actualitat el tipus de l'IVA a aplicar en treballs de clavegueram i recollida i transport de residus és del 10%. En canvi, en aquells treballs que corresponen a neteges de fosses sèptiques que no impliqui la recollida d'aigües residuals o llots, neteges de depuradores que no impliqui la recollida de fangs, i les inspeccions amb càmera CTTV, s'aplica un IVA del 21%. A efectes de càlcul del pressupost base de licitació, es considerarà un IVA del 10% o del 21% segons la tipologia dels treballs, i en qualsevol cas, durant l'execució del

contracte en el desglossament de les factures s'aplicarà si s'escau l'impost corresponent segons la normativa que sigui d'aplicació.

En l'estimació del preu també s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, neteja i manteniment de xarxes de clavegueram i treballs de gestió de residus similars. Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en la Mancomunitat i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

En general, es considerarà un preu unitari per cada unitat d'execució a realitzar segons la seva tipologia. En cadascuna de les actuacions, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat de la dedicació de la responsable tècnica i operaris necessaris, més el material, productes, mitjans tècnics per realitzar les actuacions segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta tècnica de cada licitadora. També es té en compte el percentatge dels costos indirectes.

Les empreses licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte cada unitat d'execució, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cadascuna de les unitats d'execució objecte de contracte.

Per a la valoració de l'oferta de cada empresa licitadora, a partir de les baixes proposades en la licitació per cada unitat d'execució, s'obtindrà una baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent a l'oferta econòmica del servei.

Aquesta baixa ponderada s'obtindrà aplicant una ponderació per cada unitat d'execució o component. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir dels antecedents en les actuacions dels Serveis de Residus i Sanejament en els darrers anys. Així, es dona una major ponderació a les unitats en que s'estima que hi haurà una major execució de treballs, i aquelles que caldrà realitzar amb una freqüència més elevada, i es dona menor ponderació quan es preveu una menor execució o volum de treballs. Els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució del servei, IVA exclòs, i les seves ponderacions estimades, són els següents:

	PREUS UNITARIS DE LES PARTIDES DEL SERVEI (sense IVA) *	preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)
P1	UT Servei mínim planificat camió mixt impulsió / aspiració 2 eixos, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	300,00 €	2,0%
P2	UT Hora adicional efectiva de servei planificat de camió mixt impulsió / aspiració 2 eixos, amb conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	115,00 €	2,0%
P3	UT Jornada planificada camió mixt impulsió / aspiració 2 eixos, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	900,00 €	2,0%
P4	UT Servei mínim urgent camió mixt impulsió / aspiració 2 eixos, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	420,00 €	0,5%
P5	UT Hora adicional efectiva de servei urgent de camió mixt impulsió / aspiració 2 eixos, amb conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	160,00 €	0,5%
P6	UT Jornada urgent camió mixt impulsió / aspiració 2 eixos, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.250,00 €	0,5%
P7	UT Servei mínim planificat camió mixt impulsió / aspiració 3 eixos, amb reciclatge, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	330,00 €	6,0%
P8	UT Hora adicional efectiva de servei planificat de camió mixt impulsió / aspiració 3 eixos, amb reciclatge, conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	135,00 €	6,0%
P9	UT Jornada planificada camió mixt impulsió / aspiració 3 eixos, amb reciclatge, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.000,00 €	6,0%
P10	UT Servei mínim urgent camió mixt impulsió / aspiració 3 eixos, amb reciclatge, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	450,00 €	1,0%
P11	UT Hora adicional efectiva de servei urgent de camió mixt impulsió / aspiració 3 eixos, amb reciclatge, conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	185,00 €	1,0%
P12	UT Jornada urgent camió mixt impulsió / aspiració 3 eixos, amb reciclatge, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.350,00 €	1,0%
P13	UT Servei mínim planificat camió mixt impulsió / aspiració 4 eixos, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	330,00 €	1,6%
P14	UT Hora adicional efectiva de servei planificat de camió mixt impulsió / aspiració 4 eixos, conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	135,00 €	1,6%
P15	UT Jornada planificada camió mixt impulsió / aspiració 4 eixos, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.000,00 €	1,6%

P16	UT Servei mínim urgent camió mixt impulsió / aspiració 4 eixos, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	450,00 €	0,4%
P17	UT Hora adicional efectiva de servei urgent de camió mixt impulsió / aspiració 4 eixos, conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	185,00 €	0,4%
P18	UT Jornada urgent camió mixt impulsió / aspiració 4 eixos, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.350,00 €	0,4%
P19	UT Servei mínim planificat camió mixt impulsió / aspiració 5 eixos, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	340,00 €	1,2%
P20	UT Hora adicional efectiva de servei planificat de camió mixt impulsió / aspiració 5 eixos, amb conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	145,00 €	1,2%
P21	UT Jornada planificada camió mixt impulsió / aspiració 5 eixos, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.100,00 €	1,2%
P22	UT Servei mínim urgent camió mixt impulsió / aspiració 5 eixos, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	470,00 €	0,3%
P23	UT Hora adicional efectiva de servei urgent de camió mixt impulsió / aspiració 5 eixos, amb conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	195,00 €	0,3%
P24	UT Jornada urgent camió mixt impulsió / aspiració 5 eixos, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.450,00 €	0,3%
P25	UT Servei mínim planificat tractor amb cisterna equipat, amb conductor, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	220,00 €	4,2%
P26	UT Hora adicional efectiva de servei planificat tractor amb cisterna equipat, amb conductor, intervenció en horari laborable.	100,00 €	4,2%
P27	UT Jornada planificada tractor amb cisterna equipat, amb conductor, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	750,00 €	4,2%
P28	UT Servei mínim urgent tractor amb cisterna equipat, amb conductor, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	300,00 €	0,8%
P29	UT Hora adicional efectiva de servei urgent tractor amb cisterna equipat, amb conductor, intervenció en horari laborable.	140,00 €	0,8%
P30	UT Jornada urgent tractor amb cisterna equipat, amb conductor, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.000,00 €	0,8%
P31	UT Servei mínim planificat inspecció amb càmera CTTV, vídeo i informe, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	340,00 €	3,5%
P32	UT Hora adicional efectiva de servei planificat inspecció amb càmera CTTV, vídeo i informe, conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	125,00 €	3,5%
P33	UT Jornada planificada inspecció amb càmera CTTV, vídeo i informe, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.000,00 €	3,5%
P34	UT Servei mínim urgent inspecció amb càmera CTTV, vídeo i informe, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	470,00 €	0,5%
P35	UT Hora adicional urgent de servei planificat inspecció amb càmera CTTV, vídeo i informe, conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	175,00 €	0,5%
P36	UT Jornada urgent inspecció amb càmera CTTV, vídeo i informe, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.350,00 €	0,5%
P37	UT Servei mínim planificat equip robot fresador talla arrels per canonades de diàmetre DN150 fins a DN800 mm, compressor i equips necessaris, vídeo i informe, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	475,00 €	4,5%
P38	UT Hora adicional efectiva de servei planificat equip robot fresador talla arrels per canonades de diàmetre DN150 fins a DN800 mm, compressor i equips necessaris, vídeo i informe, conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	210,00 €	1,2%

P39	UT Jornada planificada equip robot fresador talla arrels per canonades de diàmetre DN150 fins a DN800 mm, compressor i equips necessaris, vídeo i informe, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	1.600,00 €	1,2%
P40	UT Servei mínim urgent equip robot fresador talla arrels per canonades de diàmetre DN150 fins a DN800 mm, compressor i equips necessaris, vídeo i informe, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	650,00 €	0,5%
P41	UT Hora adicional efectiva de servei urgent equip robot fresador talla arrels per canonades de diàmetre DN150 fins a DN800 mm, compressor i equips necessaris, vídeo i informe, conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	290,00 €	0,3%
P42	UT Jornada urgent equip robot fresador talla arrels per canonades de diàmetre DN150 fins a DN800 mm, compressor i equips necessaris, vídeo i informe, conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	2.000,00 €	0,3%
P43	UT Servei mínim planificat vehicle lleuger equipat, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	160,00 €	1,2%
P44	UT Hora adicional efectiva de servei planificat vehicle lleuger equipat, amb conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	88,00 €	1,2%
P45	UT Jornada planificada vehicle lleuger equipat, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	640,00 €	1,2%
P46	UT Servei mínim urgent vehicle lleuger equipat, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més 1a hora efectiva d'intervenció, en horari laborable.	220,00 €	0,3%
P47	UT Hora adicional urgent de servei planificat vehicle lleuger equipat, amb conductor i operari especialista, intervenció en horari laborable.	122,00 €	0,3%
P48	UT Jornada urgent vehicle lleuger equipat, amb conductor i operari especialista, amb desplaçaments més set hores efectives d'intervenció, en horari laborable.	870,00 €	0,3%
P49	UT Hora efectiva planificada operari especialista adicional d'equip d'inspeccions i de neteja, amb vehicle o sense, en treballs en túnels, bassa llixiviats, confinats, i espais similars, intervenció en horari laborable.	40,00 €	1,2%
P50	UT Hora efectiva urgent operari especialista adicional d'equip d'inspeccions i de neteja, amb vehicle o sense, en treballs en túnels, bassa llixiviats, confinats, i espais similars, intervenció en horari laborable.	56,00 €	0,3%
P51	UT Servei jornada planificada de suport amb equips especials de seguretat, per espais confinats i similars, amb equip detector de gasos, tripode de seguretat, equips de respiració autònoms, arnes, anti caigudes, mitjans necessaris, fins a tota la jornada, intervenció en horari laborable.	185,00 €	1,2%
P52	UT Servei jornada urgent de suport amb equips especials de seguretat, per espais confinats i similars, amb equip detector de gasos, tripode de seguretat, equips de respiració autònoms, arnes, anti caigudes, mitjans necessaris, fins a tota la jornada, intervenció en horari laborable.	255,00 €	0,3%
P53	UT Servei jornada planificada d'equip localitzador sonda adicional al camió de neteja, mitjans necessaris, fins a tota la jornada, intervenció en horari laborable.	150,00 €	1,2%
P54	UT Servei jornada urgent d'equip localitzador sonda adicional al camió de neteja, mitjans necessaris, fins a tota la jornada, intervenció en horari laborable.	210,00 €	0,3%
P55	UT Obturador diàmetre entre 300 - 600 mm o rangs equivalents, amb accessoris per a la seva instal·lació i funcionament, inclosos el transport, muntatge inicial i desmuntatge final en operacions de neteja amb equip mixt aspirador-impulsor, intervenció en horari laborable.	150,00 €	1,5%
P56	UT Reparació puntual tipus Packer, amb segellat interior de canonada mitjançant instal·lació d'anell circumferència complet estampat contra paret de canonada i unit a ella mitjançant resines, incloent neteja i inspecció prèvia amb càmera, per canonades fins a DN 300 mm, totalitat mitjans necessaris.	1.000,00 €	1,5%
P57	UT Dues reparacions puntuals tipus Packer en la mateixa jornada, amb segellat interior de canonada mitjançant instal·lació d'anell circumferència complet estampat contra paret de canonada i unit a ella mitjançant resines, incloent neteja i inspecció amb càmera, per canonades fins a DN 300 mm, totalitat mitjans necessaris.	1.500,00 €	1,5%
P58	UT Reparació puntual tipus Packer, amb segellat interior de canonada mitjançant instal·lació d'anell circumferència complet estampat contra paret de canonada i unit a ella mitjançant resines, incloent neteja i inspecció amb càmera, per canonades amb diàmetres superiors a DN 300 mm fins a DN 400 mm, totalitat mitjans necessaris.	1.200,00 €	1,5%
P59	UT Dues reparacions puntuals tipus Packer en la mateixa jornada, amb segellat interior de canonada mitjançant instal·lació d'anell circumferència complet estampat contra paret de canonada i unit a ella mitjançant resines, incloent neteja i inspecció amb càmera, per canonades amb diàmetres superiors a DN 300 mm fins a DN 400 mm, totalitat mitjans necessaris.	1.700,00 €	1,5%
P60	ML Rehabilitació de col·lector fins a DN 300 mm mitjançant encamisat de tram de mànega contínua amb sistema de curat UVA/LED (Inclou minvaments), mànega de fibra de vidre i resina polièster en un tram comprès entre 15 i 24 metres, neteja i inspecció càmera, totalitat mitjans necessaris.	550,00 €	1,5%

P61	ML Rehabilitació de col·lector fins a DN 300 mm mitjançant encamisat de tram de mànega contínua amb sistema de curat UVA/LED (Inclou minvaments), mànega de fibra de vidre i resina polièster en un tram comprès entre 25 i 39 metres, neteja i inspecció càmera, totalitat mitjans necessaris.	420,00 €	1,5%
P62	ML Rehabilitació de col·lector fins a DN 300 mm mitjançant encamisat de tram de mànega contínua amb sistema de curat UVA/LED (Inclou minvaments), mànega de fibra de vidre i resina polièster en un tram de 40 o més metres, neteja i inspecció càmera, totalitat mitjans necessaris.	360,00 €	1,5%
P63	ML Rehabilitació de col·lector de diàmetre superior a DN 300 mm i fins a DN 400 mm, mitjançant encamisat de tram de mànega contínua amb sistema de curat UVA/LED (Inclou minvaments), mànega de fibra de vidre i resina polièster en un tram comprès entre 15 i 24 metres, neteja i inspecció càmera, totalitat mitjans necessaris.	600,00 €	1,5%
P64	ML Rehabilitació de col·lector de diàmetre superior a DN 300 mm i fins a DN 400 mm, mitjançant encamisat de tram de mànega contínua amb sistema de curat UVA/LED (Inclou minvaments), mànega de fibra de vidre i resina polièster en un tram comprès entre 25 i 39 metres, neteja i inspecció càmera, totalitat mitjans necessaris.	460,00 €	1,5%
P65	ML Rehabilitació de col·lector de diàmetre superior a DN 300 mm i fins a DN 400 mm, mitjançant encamisat de tram de mànega contínua amb sistema de curat UVA/LED (Inclou minvaments), mànega de fibra de vidre i resina polièster en un tram de 40 o més metres, neteja i inspecció càmera, totalitat mitjans necessaris.	400,00 €	1,5%
			100%

Caldrà tenir també les següents consideracions:

- * Els preus unitaris dels treballs planificats són demanats amb una antelació d'almenys 2 dies laborables, 48 hores, i en horari diürn laborable (7.00 a 21.00h).
- * Els treballs ordinaris planificats sempre es realitzaran en dies laborables (dilluns a dissabtes no festius) i en horari diürn (7.00h a 21.00h)
- * Els treballs urgents (emergències) seran demanats per iniciar treballs en 4 hores.
- * Els treballs urgents (emergències) s'iniciaran en un termini màxim de 4 hores, en l'horari que sigui necessari, nocturn (21.00 a 7.00h) o en diumenges o festius si cal.
- * Quan un treball urgent no s'iniciï en les primeres 4 hores, en cas que el seu inici sigui en les primeres 24 hores, ja no s'aplicarà el preu d'adjudicació de treball urgent.
- * Els terminis mínims de resposta i d'inici seran els establerts en el contracte, tant pels treballs planificats com pels treballs urgents.
- * Els preus unitaris ja contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes, pel que únicament s'hi afegirà l'impost de l'IVA.

treballs preventius planificats incidències ordinàries planificades horaris laborables	Preus d'adjudicació treballs planificats
incidències urgents (4 hores) en qualsevol horari	Preus d'adjudicació Treballs urgents

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i amb la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica les baixes a aplicar i els preus unitaris de les unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model que es publicarà en el perfil del contractant.